



**สำนักสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์**  
**แบบแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงาน**

(ผู้ให้ข้อมูล : นิสิตร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา)

**คำชี้แจง**

รายงานถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกฝนทักษะการสื่อสาร (Communication Skill) ของนิสิต และจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับสถานประกอบการ นิสิตจะต้องขอรับคำปรึกษาจากพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อกำหนดหัวข้อรายงานที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลัก ตัวอย่างของรายงานได้แก่ ผลงานวิจัยที่นิสิตปฏิบัติ รายงานวิชาการที่น่าสนใจการสรุปข้อมูลหรือสถิติบางประการ การวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล เป็นต้น ทั้งนี้รายงานอาจจะจัดทำเป็นกลุ่มของนิสิตสหกิจศึกษามากกว่า 1 คนก็ได้

ในกรณีที่สถานประกอบการไม่ต้องการรายงานในหัวข้อข้างต้น นิสิตจะต้องพิจารณาเรื่องที่ตนสนใจ และหยิบยกมาทำรายงาน โดยปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาเสียก่อน ตัวอย่างหัวข้อที่จะใช้เขียนรายงานได้แก่ รายงานวิชาการที่นิสิตสนใจ รายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย หรือแผนและวิธีการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่นิสิตวางเป้าหมายไว้ จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้ (learning Objectives) เมื่อกำหนดหัวข้อได้แล้ว ให้นิสิตจัดทำโครงร่างของเนื้อหารายงานพอสังเขป ตามแบบฟอร์ม Work term Report Outline ฉบับนี้ ทั้งนี้ให้ปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาเสียก่อนแล้วจึงส่งกลับมาয়สำนักสหกิจศึกษา ภายใน 3 สัปดาห์ แรกของการปฏิบัติงาน

สำนักสหกิจศึกษาจะรวบรวมนำเสนออาจารย์ ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาเพื่อพิจารณาหากอาจารย์มีข้อเสนอแนะใดๆ ก็ส่งกลับมาให้นิสิตทราบภายใน 2 สัปดาห์ และเพื่อมิให้เป็นการเสีเวลานิสิตควรดำเนินการเขียนรายงานโดยทันที

ชื่อ-นามสกุล(นิสิต).....รหัสประจำตัว.....  
 สาขาวิชา.....คณะ.....  
 ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ  
 (ชื่อสถานประกอบการ).....  
 เลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

RPU CO/10

<b>1. หัวข้อรายงาน (Report Title)</b>	หน้าที่ 1/2
ภาษาไทย.....	.....
ภาษาอังกฤษ.....	.....

**2. รายละเอียดเนื้อหาของรายงาน**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : หากนิสิตมีข้อสงสัยในการกำหนดหัวข้อ ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

(ลงชื่อ).....(นิสิต)  
(.....)

(ลงชื่อ).....(พนักงานที่ปรึกษา)  
(.....)

วันที่.....

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....