



โครงการสหกิจศึกษา

เรื่อง การใช้โปรแกรม Excel ในการจัดทำใบกำกับภาษี

นายชุตีพัฒน์ บุญเพ็ญรักษ์

รหัสนิสิต 63102210118

โครงการสหกิจศึกษาเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา (213-003)

สาขาการบัญชี คณะบัญชี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

หนังสือส่งโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่ 3 มีนาคม 2565

เรื่อง ขอส่งโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชา การบัญชี

ตามที่ข้าพเจ้า นายชุตีพัฒน์ บุญเพ็ญรักษ์ สาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564 ถึง วันที่ 3 มีนาคม 2565 ในตำแหน่งนิสิตฝึกงานฝ่ายบัญชี ณ สถานประกอบการ กรมการค้าต่างประเทศและได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาให้ศึกษาและจัดทำรายงานเรื่อง การใช้โปรแกรม Excel ในการจัดทำใบกำกับภาษี

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจำนวน 2 เล่ม พร้อมแผ่นซีดีจำนวน 1 แผ่น เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุตีพัฒน์ บุญเพ็ญรักษ์)

ชื่อโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	การใช้โปรแกรม Excel ในการจัดทำใบกำกับภาษี
ผู้รายงาน	นายชุตีพัฒน์ บุญเพ็ญรักษ์
คณะ	บัญชี
สาขาวิชา	การบัญชี

.....
(ผศ.ปฐมภรณ์ คำชื่น)
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....
(นางสาวปาริชาติ ขำสาย)
พนักงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้รับโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

.....
(ดร.พรรณเพ็ญ สิทธิพัฒนา)
คณบดีคณะบัญชี

กิตติกรรมประกาศ

ตามที่ข้าพเจ้า นายชุตีพัฒน์ บุญเพ็ญรักษ์ สาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564 ถึง วันที่ 3 มีนาคม 2565 ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีคุณค่ามากมาย สำหรับโครงการสหกิจศึกษานี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนของหลายฝ่าย นางสาวปาริชาติ ขำสาย พนักงานที่ปรึกษา

ขอขอบคุณ ผศ.ปฐมภรณ์ คำชื่น อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา ที่ให้คำแนะนำจัดทำตำแหน่งงานสถานประกอบการ คอยติดตามประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและคอยตรวจแก้ไข เล่มโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานี้สำเร็จลงไปได้ด้วยดี

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่น ๆ อีกที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำให้จัดทำโครงการสหกิจศึกษานี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

นายชุตีพัฒน์ บุญเพ็ญรักษ์

ผู้จัดทำ

3 มีนาคม 2565

ชื่อโครงการ	การใช้โปรแกรม Excel ในการจัดทำใบกำกับภาษี
ชื่อนิสิต	นายชุตติพัฒน์ บุญเพ็งรักษ์
รหัสนิสิต	63102210118
สาขาวิชา	บัญชี
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผศ.ปฐมภรณ์ คำชื่น
ปีการศึกษา	2565

บทคัดย่อ

สหกิจศึกษาเป็นระบบการศึกษาที่จัดให้มีการผสมผสานระหว่างการเรียนของนิสิตในห้องเรียน เข้ากับการปฏิบัติงานจริงในสถานที่ประกอบการอย่างมีหลักการ และเป็นระบบเพื่อให้ประกอบการณ์ตรง โดยกำหนดให้นิสิตออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการในฐานะเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลา เป็นระยะเวลา 18 สัปดาห์

ซึ่งนิสิตจะได้มีโอกาสสร้างความเข้าใจและคุ้นเคยกับโลกแห่งความเป็นจริงการทำงานและการเรียนรู้เพื่อให้ได้มาซึ่งทักษะของงานอาชีพและทักษะด้านการพัฒนาตนเองเป็นการศึกษาที่บูรณาการ การเรียนรู้ในสถานศึกษากับการให้นิสิตออกไปปฏิบัติงานจริงเป็นเวลา ณ สถานประกอบการ

ในการปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษานี้ได้รับประโยชน์มากมาย ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้ได้ในการปฏิบัติงานจริงในอนาคต การมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรวมถึงการทำงานที่มีความรอบคอบเพื่อป้องกันการเกิดความผิดพลาด อีกทั้งได้นำความรู้ที่ได้ศึกษามา ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ให้เข้ากับองค์กรที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อ	ข
สารบัญ	ค
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ประวัติความเป็นมาของสถานประกอบการ	1
1.2 ลักษณะการประกอบการ	1
1.3 สถานที่ตั้งสถานประกอบการ	2
1.4 โครงสร้างองค์กร	3
1.5 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจ	4
1.6 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย	4
1.7 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	4
1.8 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	4
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	
2.1 ภาษีมูลค่าเพิ่ม	6
2.2 ใบกำกับภาษี	8
2.3 แบบคำร้อง/คำขอและแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม	9
2.4 โปรแกรม excel เบื้องต้น	10
บทที่ 3 ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน	
3.1 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	15
3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ	15

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	
4.1 สรุปผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	23
4.2 ปัญหาและอุปสรรคของการทำงาน	23
4.3 แนวทางในการแก้ไขปัญหาของการปฏิบัติงาน	24
บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงานและอภิปราย	
5.1 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน	25
5.2 ปัญหาและอุปสรรคระหว่างการปฏิบัติงาน	26
5.3 วิเคราะห์ SWOT	26
5.4 ประสบการณ์ที่ประทับใจ/ประสบการณ์พิเศษ	28
บรรณานุกรม	29
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ใบรายงานการฝึกสหกิจประจำสัปดาห์	
ภาคผนวก ข รูปถ่ายปฏิบัติงานสหกิจ	
ภาคผนวก ค ประวัตินิสัยสหกิจ	
ภาคผนวก ง ประวัติอาจารย์นิเทศก์สหกิจ	
ภาคผนวก จ ประวัติที่ควบคุมงาน	

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมาของ KTS MOTORBIKE

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคทีเอส มอเตอร์ไบค์ (KTS MOTORBIKE LIMITED PARTNERSHIP)

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2559
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0733559001041

ผู้เป็นหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายกิตติศักดิ์ ประยุทธ์สินธุ์ ลงหุ้นด้วยเงิน 200,000 บาท
2. นางสาวศิริดา แก้วไทรนันท์ ลงหุ้นด้วยเงิน 200,000 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคทีเอส มอเตอร์ไบค์ ได้เปิดดำเนินการธุรกิจในการซ่อมรถจักรยานยนต์และจักรยานยนต์บิ๊กไบค์ ทัวไปให้กับทางบริษัทฯ ประกันวินาศภัยต่าง ๆ ด้วยเครื่องมือ และอุปกรณ์มาตรฐาน โดยช่างผู้เชี่ยวชาญที่เน้นความพิถีพิถันต่อรถจักรยานยนต์ของลูกค้าทุก ๆ คัน

ปัจจุบัน ทาง หจก.เคทีเอส มอเตอร์ไบค์ ได้จัดใช้ระบบ EMSC เพื่อรองรับงานและใช้การเสนอราคากับทางบริษัทประกันภัยฯ

บริษัทที่เซ็นสัญญาและรับงานของบริษัทประกันภัย

1. บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท แอลเอ็มจีประกันภัย จำกัด (มหาชน)
3. บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
4. บริษัท ไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
5. บริษัท ชมโปะประกันภัย จำกัด (มหาชน)
6. บริษัท เอเชียประกันภัย จำกัด (มหาชน)

7. บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน)
8. บริษัท สหมงคลประกันภัย จำกัด (มหาชน)
9. บริษัท อลิอันซ์ อยุธยา . ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
10. บริษัท เจพีประกันภัย จำกัด (มหาชน)
11. บริษัท ไทยศรีประกันภัย จำกัด (มหาชน)
12. บริษัท รู้ใจประกันภัย จำกัด (มหาชน)
13. บริษัท ชัยบัสสมัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)
14. บริษัท ประกันคุ้มภัย จำกัด (มหาชน)
15. บริษัท เทเวศประกันภัย จำกัด (มหาชน)
16. บริษัท ฟอลคอนประกันภัย จำกัด (มหาชน)
17. บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)

1.3 สถานที่ตั้งของสำนักงานใหญ่

เลขที่ 99/10 หมู่ 11 ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม 73210

โทรศัพท์ : 08-6330-8442 , 06-1841-8974 , โทรสาร : 02-547-4791-2

E-mail : kts.motorbike@gmail.com

1.5 ลักษณะของสถานประกอบการ

KTS MOTORBIKE เป็นกลุ่มธุรกิจที่ประกอบด้วยทีมงานที่มีประสบการณ์ และพร้อมให้บริการทำใบเบิกยื่นเสนอราคาประกัน และยังจัดหาอะไหล่ที่มีคุณภาพที่เหมาะสมกับตัวรถยนต์หรือมอเตอร์ไซด์ที่เกิดอุบัติเหตุ พร้อมให้การปรึกษาเรื่องอะไหล่ได้เป็นอย่างดี

1.6 ตำแหน่งลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งงานที่นักศึกษารับผิดชอบ

นิสิตฝึกงาน

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

จัดทำใบกำกับภาษี

เช็คยอดราคาอะไหล่

1.7 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

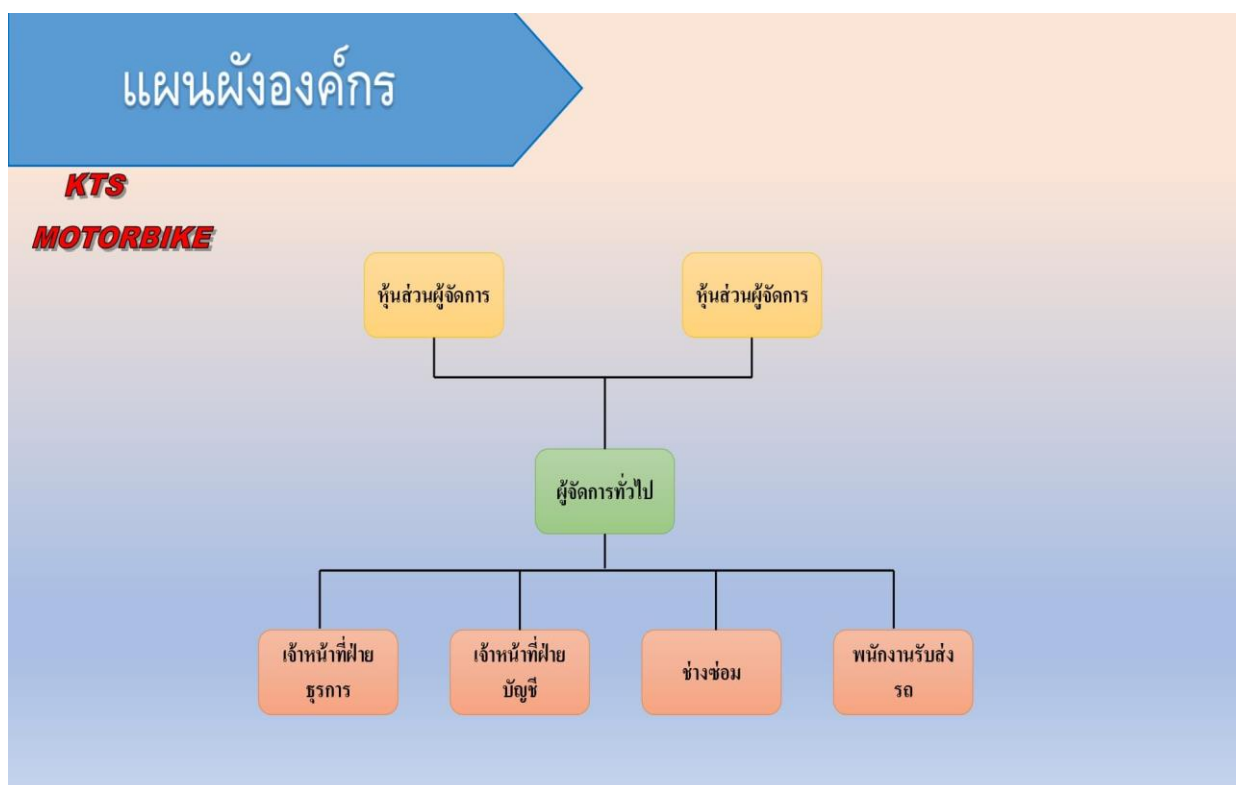
นางสาวปาริชาติ ขำสาย (พนักงานบัญชี)

1.8 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ : วันที่ 3 พฤศจิกายน 2564

สิ้นสุดการปฏิบัติงาน : วันที่ 3 มีนาคม 2565

โครงสร้างองค์กร



ภาพที่ 1.2 แผนผังองค์กร

บทที่ 2

เอกสารและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การฝึกสหกิจในครั้งนี้ ได้ศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง ใบกำกับภาษีและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและนำเสนอตามหัวข้อแนวคิด ทฤษฎีที่ได้ศึกษา ดังนี้

2.1 ภาษีมูลค่าเพิ่ม

2.2 ใบกำกับภาษี

2.3 แบบคำร้อง/คำขอและแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม

2.4 โปรแกรม excel เบื้องต้น

2.1 ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Value Added Tax) หรือ VAT เป็นการเก็บภาษีจากการขายสินค้า หรือการให้บริการในแต่ละขั้นตอนการผลิต และจำหน่ายสินค้าหรือบริการ ทั้งที่ผลิต ภายในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ (กรมสรรพากร : ออนไลน์ , 20-12-2020)

2.1.1 ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และกำหนดเวลาการจดทะเบียน

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	กำหนดเวลาการจดทะเบียน
1. ผู้ประกอบกิจการที่มีรายรับจากการขายสินค้าหรือให้บริการเป็นปกติระยะ เกินกว่า 1.8 ล้านบาทต่อปี	ให้อื่นค่าของจดทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีรายรับเกิน
2. ผู้ประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการ ซึ่งมีแผนงานที่สามารถพิสูจน์ได้ว่า ได้มีการดำเนินการ และเตรียมการประกอบกิจการอันเป็นเหตุให้ต้องมีการซื้อสินค้า หรือรับบริการที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม เช่น การก่อสร้างโรงงาน ก่อสร้างอาคารสำนักงาน หรือการติดตั้งเครื่องจักร	ให้อื่นค่าของจดทะเบียนภายในกำหนด 6 เดือนก่อนวันเริ่มประกอบกิจการ เว้นแต่มีสัญญาหรือหลักฐานจะดำเนินการก่อสร้าง ภายในเวลาที่เหมาะสม
3. ผู้ประกอบการอยู่นอกราชอาณาจักร และได้ขายสินค้าหรือให้บริการในราชอาณาจักรเป็นปกติระยะ โดยมีตัวแทนอยู่ในราชอาณาจักร ให้ตัวแทนเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการจดทะเบียน	

ภาพที่ 2.1 ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

2.1.2 ผู้ประกอบการที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย แต่มีสิทธิแจ้งขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผู้ประกอบการที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย แต่มีสิทธิแจ้งขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้แก่

1. ผู้ประกอบการขายสินค้าพืชผลทางการเกษตร สัตว์ไม่ว่ามีชีวิตหรือไม่มีชีวิต ปุ๋ย ปลาปนอาหารสัตว์ ยาหรือเคมีภัณฑ์ที่ใช้สำหรับพืชหรือสัตว์ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือตำราเรียน
2. ผู้ประกอบการขายสินค้าหรือให้บริการ ซึ่งไม่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายและมีรายรับไม่เกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี
3. การให้บริการขนส่งในราชอาณาจักรโดยท่าอากาศยาน
4. การส่งออกของผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรมส่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
5. การให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงทางท่อในราชอาณาจักรให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอแจ้งใช้สิทธิเพื่อขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 01.1 จำนวน 1 ชุด 3 ฉบับ พร้อมกับคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 01

2.1.3 ผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

1. ผู้ประกอบการที่มีรายรับจากการขายสินค้าหรือให้บริการไม่เกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี
2. ผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย
3. ผู้ประกอบการที่ให้บริการจากต่างประเทศ และได้มีการให้บริการนั้นในราชอาณาจักร
4. ผู้ประกอบการที่อยู่นอกราชอาณาจักรและเข้ามาประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการในราชอาณาจักรเป็น 5 ครั้งคราว ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 43) ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2536
5. ผู้ประกอบการอื่นตามที่อธิบดีจะประกาศกำหนดเมื่อมีเหตุอันสมควร

2.2 ใบกำกับภาษี

ประเภทของใบกำกับภาษี

1. ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป

1.1 การจัดทำใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป

1.2 การยกเลิกใบกำกับภาษีฉบับเดิม เพื่อออกฉบับใหม่

1.3 การออกใบแทนใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้

2. ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

3. เอกสารอื่นที่ถือเป็นใบกำกับภาษี

3.1 ใบเพิ่มหนี้

3.2 ใบลดหนี้

3.3 ใบเสร็จรับเงินที่ส่วนราชการออกให้ในการขายทอดตลาด

3.4 ใบเสร็จรับเงินของกรมสรรพากร กรมศุลกากร หรือกรมสรรพสามิต เฉพาะส่วนที่

เป็นภาษีมูลค่าเพิ่ม

2.3 แบบคำร้อง/คำขอและแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม

2.3.1 แบบคำร้อง/คำขอ ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ลำดับ	ชื่อย่อ	ชื่อเต็ม	ดาวน์โหลด
1.	ภ.พ.01	แบบคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร	PDF ZIP
2.	ภ.พ.01.1	แบบคำขอแจ้งขอใช้สิทธิเพื่อจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	PDF ZIP
3.	ภ.พ.01.2	แบบคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นการชั่วคราว	PDF ZIP
4.	ภ.พ.01.3	แบบแจ้งการประกอบกิจการค้าทองคำ -ผู้ประกอบการที่มีหรือไม่มีใบอนุญาตค้าทองคำสามารถจดทะเบียนแจ้งตามแบบ ภ.พ.01.3 ได้	PDF ZIP
5.	ภ.พ.01.5	แบบแจ้งการประกอบกิจการนำเข้าหรือขายอัญมณี ทองคำขาว ทองขาว เงิน และพลาเตียม	PDF ZIP
6.	ภ.พ.01.6	คำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นการชั่วคราวในเขตปลอดอากร	PDF ZIP
7.	ภ.พ.02	แบบคำขอขึ้นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน	PDF ZIP
8.	ภ.พ.02.1	แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการขึ้นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน	PDF ZIP
9.	ภ.พ.04	แบบคำขอรับใบแทนทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	PDF ZIP
10.	ภ.พ.05.1	แบบแจ้งรายการประมาณการการใช้พื้นที่อาคาร	PDF ZIP
11.	ภ.พ.05.2	แบบแจ้งวันที่ก่อสร้างอาคารเสร็จสมบูรณ์	PDF ZIP
12.	ภ.พ.05.3	แบบแจ้งรายการเริ่มใช้อาคาร	PDF ZIP
13.	ภ.พ.05.4	แบบแจ้งรายการเปลี่ยนแปลงการใช้พื้นที่อาคาร	PDF ZIP
14.	ภ.พ.06	แบบคำขออนุมัติใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินเพื่อออกใบกำกับภาษีตามประมวลรัษฎากร	PDF ZIP
15.	-	หนังสืออนุมัติใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินตามข้อ 9 (ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 46) ลงวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2536)	PDF ZIP
16.	ภ.พ.06.1	แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินที่เคยได้รับอนุมัติ	PDF ZIP
17.	ภ.พ.07	แบบคำขออนุมัติให้สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นผู้ประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการรายย่อย	PDF ZIP
18.	ภ.พ.08	แบบคำขอถอนทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร	PDF ZIP
19.	ภ.พ.09	แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร	PDF ZIP
20.	ภ.พ.09.1	แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นการชั่วคราว	PDF ZIP
21.	ภ.พ.13	แบบคำขอให้นำเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ได้รับคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร	PDF ZIP
22.	ภ.พ.14	แบบคำขออนุมัติจัดทำรายงานตามมาตรา 87/1 แห่งประมวลรัษฎากรของสถานประกอบการรถเข็นล้อเลื่อน/แผงลอย/ร้านค้าย่อย/ลักษณะอื่น	PDF ZIP

ภาพที่ 2.2 แบบคำร้อง

2.3.2 แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม

ลำดับ	ชื่อย่อ	ชื่อเต็ม	ดาวน์โหลด
1.	ภ.พ.30	แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามประมวลรัษฎากร	PDF ZIP
2.	ใบแนบ ภ.พ.30	ใบแนบ ภ.พ.30 รายละเอียดภาษีขายและภาษีซื้อของสถานประกอบการแต่ละแห่ง	PDF ZIP
3.	ภ.พ.30.2	แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม กรณีปรับปรุงภาษีซื้อที่เฉลี่ยตามส่วนของรายได้	PDF ZIP
4.	ภ.พ.30.3	แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม กรณีปรับปรุงภาษีซื้อที่เฉลี่ยตามส่วนของการใช้พื้นที่อาคาร	PDF ZIP
5.	ภ.พ.36	แบบนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามประมวลรัษฎากร	PDF ZIP

ภาพที่ 2.3 แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม

2.4 โปรแกรม excel เบื้องต้น

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ โปรแกรม MICROSOFT EXCEL

Microsoft Excel เป็นโปรแกรมประเภท Spreadsheet หรือตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งออกแบบมาสำหรับบันทึกวิเคราะห์ และแสดงข้อมูลเกี่ยวกับตัวเลขได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในรูปแบบของแผนภาพ หรือรายงาน ซึ่งโปรแกรม Microsoft Excel ยังมีความสามารถในการจัดรูปแบบเอกสารได้สวยงาม และง่ายดายไม่แพ้โปรแกรมอื่นๆ เลยทีเดียว

การบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม Microsoft Excel จะบันทึกลงในช่องที่เรียกว่า Cell โดยแต่ละเซลล์ จะอยู่ตารางซึ่งประกอบไปด้วย Row (แถว) และ Column (คอลัมน์) ซึ่งตารางในแต่ละตารางเราเรียกว่า Worksheet และ Worksheet หลายๆ Worksheet รวมกันเราจะเรียกว่า Workbook ซึ่งก็คือไฟล์ของโปรแกรม

โปรแกรม Excel ช่วยให้เราคำนวณตัวเลขในตารางได้ง่าย ๆ ตั้งแต่คณิตศาสตร์ขั้นพื้นฐานไปจนถึงสูตรทางการเงินที่ซับซ้อน และเรายังสามารถใช้ Excel ในการจัดกลุ่มข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สร้างรายงาน และสร้างแผนภูมิได้อีกด้วย (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ : ออนไลน์ , 2562)

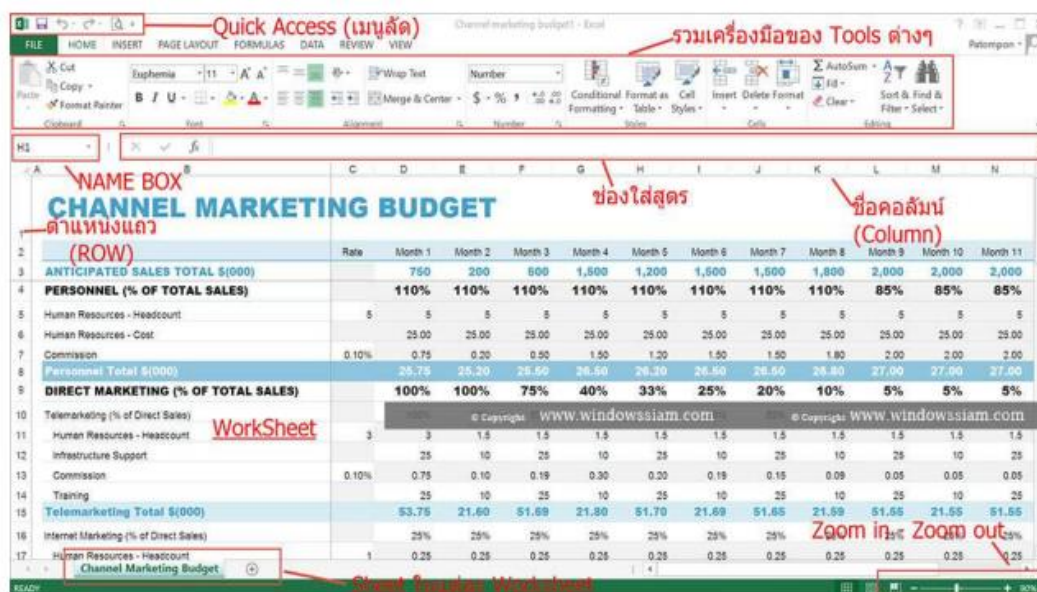
คุณสมบัติของโปรแกรม Excel

โปรแกรม Excel มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. สร้างและแสดงรายงานของข้อมูล ตัวอักษร และตัวเลข โดยมีความสามารถในการจัดรูปแบบให้สวยงามน่าอ่าน เช่น การกำหนดสีพื้น การใส่แรเงา การกำหนดลักษณะและสีของเส้นตาราง การจัดตำแหน่งของตัวอักษรการกำหนดรูปแบบและสีตัวอักษร เป็นต้น
2. อำนวยความสะดวกในด้านการคำนวณต่าง ๆ เช่น การบวก ลบ คูณ หารตัวเลขและยังมีฟังก์ชันที่ใช้ในการคำนวณอีกมากมาย เช่น การหาผลรวมของตัวเลขจำนวนมาก การหาค่าทางสถิติและการเงิน การหาผลลัพธ์ของโจทย์ทางคณิตศาสตร์ เป็นต้น
3. สร้างแผนภูมิ (Chart) ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้ในการแสดงและการเปรียบเทียบข้อมูลได้หลายรูปแบบ เช่น แผนภูมิคอลัมน์ (Column Chart หรือ Bar Chart) แผนภูมิเส้น (Line Chart) แผนภูมิวงกลม (Pie Chart) ฯลฯ
4. มีระบบขอความช่วยเหลือ (Help) ที่จะคอยช่วยให้คำแนะนำ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถทำงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เช่น หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม หรือสงสัยเกี่ยวกับวิธีการใช้งานแทนที่จะต้องเปิดหาในหนังสือคู่มือการใช้งานของโปรแกรมก็สามารถขอความช่วยเหลือจากโปรแกรมได้ทันที
5. มีความสามารถในการค้นหาและแทนที่ข้อมูล โดยโปรแกรมมีความสามารถในการค้นหาและแทนที่ข้อมูล เพื่อทำการแก้ไขหรือทำการแทนที่ข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว
6. มีความสามารถในการจัดเรียงลำดับข้อมูล โดยเรียงแบบตามลำดับ จาก A ไป Z หรือจาก 1 ไป 100 และเรียงย้อนกลับจาก Z ไปหา A หรือจาก 100 ไปหา 1

7. มีความสามารถในการจัดการข้อมูลและฐานข้อมูลซึ่งเป็นกลุ่มของข้อมูลข่าวสารที่ถูกรวบรวม
เอาไว้ด้วยกันในตารางที่อยู่ใน Worksheet ลักษณะของการเก็บข้อมูลเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในโปรแกรม
ตารางงานจะเก็บข้อมูลในรูปแบบของตาราง โดยแต่ละแถวของรายการจะเป็นระเบียนหรือเรคคอร์ด
(Record) และคอลัมน์จะเป็นไฟล์ (Field)

ความหมายของแต่ละส่วนหน้าจอของโปรแกรม (Interface)



ภาพที่ 2.4 ส่วนต่างของโปรแกรม

Quick Access : เราสามารถทำการเพิ่มไอคอน Tools ต่างๆที่เราใช้บ่อย ๆ มาไว้ตรงนี้ได้

Tools ต่าง ๆ : จะเป็นการรวม Tools ต่างๆในการจัดการ Excel

Name Box : ชื่อของ Cell นั้น ๆ หรือ จะเป็นการพิมพ์ชื่อ Cell นั้น ๆ ลงไปแล้ว Enter เคอร์เซอร์จะนำเราไปอยู่ใน Cell ที่เราต้องการ

ช่องใส่สูตร : โดยเป็นช่องใส่สูตรที่เราจะใช้

ชื่อคอลัมน์ (Column) : ชื่อคอลัมน์ในการใช้งานไฟล์ใน Excel อาทิเช่น A , B , C , D , E , F.....

ชื่อแถว (Row) : ชื่อแถวในการใช้งานไฟล์ใน Excel อาทิเช่น 1,2,3,4,5.....

Sheet : จะเป็นการจัดการ Sheet และการเพิ่ม Sheet

Zoom in – Zoom out : ซูมเข้า – ซูมออก ไฟล์เอกสาร Excel

Worksheet : คือส่วนต่างๆที่อยู่ใน Sheet นั้น ๆ ของ Excel

เครื่องหมายทางคณิตศาสตร์

เครื่องหมาย	ความหมาย	ตัวอย่าง
+	บวก	5+5
-	ลบ หรือ การติดลบ	10-5 หรือ -2
*	คูณ	3*2
/	หาร	10/2
%	เปอร์เซ็นต์	20%
^	การยกกำลัง	2^3

ภาพที่ 2.5 เครื่องหมายทางคณิตศาสตร์

ตัวดำเนินการเปรียบเทียบ

เครื่องหมาย	ความหมาย	ตัวอย่าง
=	เท่ากับ	C1=D1
>	น้อยกว่า	C1>D1
<	มากกว่า	C1<D1
>=	น้อยกว่าหรือเท่ากับ	C1>=D1
<=	มากกว่าหรือเท่ากับ	C1<=D1
<>	ไม่เท่ากับ	C1<>D1

ภาพที่ 2.6 ตัวดำเนินการเปรียบเทียบ

ตัวดำเนินการอ้างอิง

เครื่องหมาย	ความหมาย	ตัวอย่าง
:	การอ้างอิงเซลล์ทั้งหมดจากเซลล์หนึ่งไปอีกเซลล์หนึ่ง	A1:A30
,	การยูเนียนของข้อมูล	SUM(A1:A10,B1:B5)

ภาพที่ 2.7 ตัวดำเนินการอ้างอิง

บทที่ 3

ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน

จากการเข้าร่วมฝึกปฏิบัติงานจริงในโครงการสหกิจศึกษาเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน 2564 ถึง วันที่ 3 มีนาคม 2565 ณ KTS MOTORBIKE ทำให้ได้รับความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่ดี และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ซึ่งการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาทำให้ได้ปฏิบัติงานในหลาย ๆ ด้าน โดยมีรายละเอียดของการปฏิบัติงานดังนี้

3.1 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติใน KTS MOTORBIKE ได้รับมอบหมาย คือ ทำหน้าที่จัดทำใบกำกับภาษีด้วย โปรแกรม excel ซึ่งเป็นงานที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ระหว่างการฝึกสหกิจศึกษา ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 3 มีนาคม 2565

3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ติดต่อลูกค้าเพื่อขอรับอนุมัติซ่อมจากลูกค้า
 - 1.1 รอการอนุมัติราคาจากทางบริษัทเพื่อทำการเปิดใบกำกับภาษี
 - 1.2 เมื่อทางบริษัทรับยอดอนุมัติแล้วเราจึงทำใบกำกับภาษี
2. ทำการแยกใบกำกับภาษีเนื่องจากลูกค้าอาจส่งใบเสร็จใบวางบิลและอื่นๆแนบมาด้วยจึงต้องทำการแยกใบชนิดอื่นออกจากใบกำกับภาษี
3. ตรวจสอบใบกำกับภาษีซื้อและภาษีขาย ว่ามีรายการครบถ้วนและถูกต้องสามารถนำมาคำนวณภาษีซื้อ - ภาษีขายได้
4. เรียงใบกำกับภาษีซื้อและภาษีขายตามลำดับวันที่และเดือน
5. จัดทำใบกำกับภาษี ในโปรแกรม Microsoft Excel
 - 5.1 ลงเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 - 5.2 ลงชื่อ-สกุล ที่อยู่

5.3 ลงเลขที่ วันที่จัดทำ ตามลำดับ

5.4 ลงรายละเอียดรายการสินค้า ราคาต่อหน่วย

5.5 รวมเงิน คิดภาษีมูลค่าเพิ่มแยกและรวมเงินทั้งสิ้น

9/3/65 16:22

ใบอนุมัติซ่อม

หน้าที่ 1/3

วันที่พิมพ์ 9/3/2565 ครึ่งที่ 2

ใบอนุมัติซ่อม

ผู้ : เกทีเอส มอเตอร์โบท์
99/10 หมู่ที่ 11 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จ.นครปฐม 73210 โทร.086-3308442 FAX.

บริษัท / บ.ประกัน : บมจ.เมืองไทยประกันภัย (ส่วนซ่อมผู้สัญญา)

เลขที่ E-Claim : RCG62-203-1015

เลขที่เคลม : CX206519

วันที่เสนอราคา : 4 มีนาคม 2565

วันที่เกิดอุบัติเหตุ : 18 ธันวาคม 2564

หมายเลขกรมธรรม์ : M5760049

รถของ : รถคู่กรณี

หมายเลขรับแจ้ง : 08495215

จำนวนวันซ่อม : 1 Jobno :

วันที่ซ่อมเสร็จ : 9 มีนาคม 2565

ทะเบียน : 1กต2411 สมุทรสาคร

หมายเลขตัวถัง : MLHKF2088G5315034

เลขเครื่อง :

ยี่ห้อ : HONDA

รุ่น : PCX 150

แบบ : สี : ขาว

ประเภทค่าแรง : ค่าแรงสมาคม ปี 62

ลำดับ	รายการ	ระดับ	จำนวน	ผู้จัด	ประเภท	ค่าอะไหล่	ค่าแรง	สุทธิ
1	ค่าแรงถอดประกอบ	กลาง	-	-	-	-	1,500.00	1,500.00
2	บังโคลนหน้า	กินซาก	1	อยู่	อะไหล่แท้	480.00	-	480.00
3	จานดิส	กินซาก	1	อยู่	อะไหล่แท้	540.00	-	540.00
4	ไฟหน้า LED	กินซาก	1	อยู่	อะไหล่แท้	5,100.00	-	5,100.00
5	หัวใต้ไฟหน้า	กินซาก	1	อยู่	อะไหล่แท้	288.00	-	288.00
6	ครอบไฟหน้าตัวบน	กินซาก	1	อยู่	อะไหล่แท้	468.00	-	468.00
7	ชีวหน้า	กินซาก	1	อยู่	อะไหล่แท้	720.00	-	720.00
8	มือเบรก ซ้าย	กินซาก	1	อยู่	อะไหล่แท้	270.00	-	270.00
9	มือเบรก ขวา	กินซาก	1	อยู่	อะไหล่แท้	288.00	-	288.00
10	ปลายแฮนด์	กินซาก	1	อยู่	อะไหล่แท้	408.00	-	408.00
11	ปลอกแฮนด์	กินซาก	1	อยู่	อะไหล่แท้	210.00	-	210.00
12	ฝาครอบมาตรมิเตอร์	กินซาก	1	อยู่	อะไหล่แท้	360.00	-	360.00
13	แฮนด์	กินซาก	1	อยู่	อะไหล่แท้	540.00	-	540.00
14	โครงเหล็กยึดไฟหน้า	กินซาก	1	อยู่	อะไหล่แท้	840.00	-	840.00
15	บังลมหน้า ซ้าย	กินซาก	1	อยู่	อะไหล่แท้	690.00	-	690.00
16	บังลมหน้า ขวา	กินซาก	1	อยู่	อะไหล่แท้	690.00	-	690.00
17	ครอบกัญแจ	กินซาก	1	อยู่	อะไหล่แท้	450.00	-	450.00

ภาพที่ 3.1 ตัวอย่างใบอนุมัติ

9/3/65 16:22

ใบอนุมัติซ่อม

หน้า 2/3

รหัสฉบับ 9/3/2565 หน้า 2

ใบอนุมัติซ่อม

ผู้ : เดทเอส มอเตอร์ไบค์
99/10 หมู่ที่ 11 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จ.นครปฐม 73210 โทร.086-3308442 FAX.

บริษัท / บ.ประกัน : บมจ.เมืองไทยประกันภัย (ส่วนซ่อมอู่สัญญา)

เลขที่ E-Claim : RCG62-203-1015

เลขที่เคส : CX206519

วันที่เสนอราคา : 4 มีนาคม 2565

วันที่เกิดอุบัติเหตุ : 18 ธันวาคม 2564

หมายเลขกรมธรรม์ : M5760049

รถของ : 1000cc

จำนวนวันซ่อม : 1 Jobno :

วันที่ซ่อมเสร็จ : 9 มีนาคม 2565

ทะเบียน : 1กฉ2411 สมุทรสาคร

หมายเลขรับแจ้ง : 08495215

เลขเครื่อง :

ยี่ห้อ : HONDA

หมายเลขตัวถัง : MLHKF2088G5315034

แบบ : สี : ขาว

รุ่น : PCX 150

ประเภทค่าแรง : ค่าแรงตามกม ปี 62

ลำดับ	รายการ	ระดับ	จำนวน	ผู้จัด	ประเภท	ค่าอะไหล่	ค่าแรง	สุทธิ
18	ต่อครอบกฏแฉ่ ซ้าย	คืนซาก	1	อู่	อะไหล่แท้	270.00	-	270.00
19	ต่อครอบกฏแฉ่ ขวา	คืนซาก	1	อู่	อะไหล่แท้	270.00	-	270.00
20	ครอบพื้นวางเท้า ซ้าย	คืนซาก	1	อู่	อะไหล่แท้	468.00	-	468.00
21	ครอบพื้นวางเท้า ขวา	คืนซาก	1	อู่	อะไหล่แท้	468.00	-	468.00
22	พักเท้าหลัง ซ้าย	คืนซาก	1	อู่	อะไหล่แท้	210.00	-	210.00
23	พักเท้าหลัง ขวา	คืนซาก	1	อู่	อะไหล่แท้	210.00	-	210.00
24	แฟร์รี่ท้าย ซ้าย	คืนซาก	1	อู่	อะไหล่แท้	810.00	-	810.00
25	แฟร์รี่ท้าย ขวา	คืนซาก	1	อู่	อะไหล่แท้	810.00	-	810.00
26	กันร่อนท่อ	คืนซาก	1	อู่	อะไหล่แท้	432.00	-	432.00
27	ครอบจับหลัง	คืนซาก	1	อู่	อะไหล่แท้	450.00	-	450.00
28	แผงคอ	คืนซาก	1	อู่	อะไหล่แท้	1,750.00	-	1,750.00
29	วงล้อ แต่ง	คืนซาก	1	อู่	อะไหล่แท้	1,000.00	-	1,000.00
30	ซีลล้อ	คืนซาก	1	อู่	อะไหล่แท้	250.00	-	250.00
31	โช๊คหน้า ขวา	คืนซาก	1	อู่	อะไหล่แท้	750.00	-	750.00
32	โช๊คหน้า ซ้าย	คืนซาก	1	อู่	อะไหล่แท้	750.00	-	750.00
33	ถ้วยคอ+ลูกปืนคอ	คืนซาก	1	อู่	อะไหล่แท้	480.00	-	480.00
34	โลโก้ PCX	คืนซาก	1	อู่	อะไหล่แท้	450.00	-	450.00

ภาพที่ 3.2 ตัวอย่างใบอนุมัติ

9/3/65 16:22

ใบอนุมัติซ่อม

หน้า 3/3

วันที่รับ 9/3/2565 ครั้งที่ 2

ใบอนุมัติซ่อม

อู่ : เคทีเอส มอเตอร์โบค
99/10 หมู่ที่ 11 ตำบลไผ่ไร่ อำเภอสามพราน จ.นครปฐม 73210 โทร.086-3308442 FAX.

บริษัท / บ.ประกัน : บมจ.เมืองไทยประกันภัย (ส่วนซ่อมผู้สัญญา)

เลขที่ E-Claim : RCG62-203-1015

เลขที่เคลม : CX206519

วันที่เสนอราคา : 4 มีนาคม 2565

วันที่เกิดอุบัติเหตุ : 18 ธันวาคม 2564

หมายเลขกรมธรรม์ : M5760049

รถของ : 100% ทั่วไป

จำนวนวันซ่อม : 1 Jobno :

หมายเลขรับแจ้ง : 08495215

วันที่ซ่อมเสร็จ : 9 มีนาคม 2565

ทะเบียน : 1กฉ2411 สมุทรสาคร

หมายเลขตัวถัง : MLHKF2088G5315034

เลขเครื่อง :

ยี่ห้อ : HONDA

รุ่น : PCX 150

แบบ : สี : ขาว

ประเภทค่าแรง : ค่าแรงสมาคม ปี 62

ลำดับ	รายการ	ระดับ	จำนวน	ผู้จัด	ประเภท	ค่าอะไหล่	ค่าแรง	สุทธิ
	รวม					22,170.00	1,500.00	23,670.00
	หักส่วนลด/บางส่วนเพิ่ม(เพิ่มซ่อม)					-4,043.83	0.00	-4,043.83
	ก่อน VAT					18,126.17	1,500.00	19,626.17
	VAT					-	-	1,373.83
	รวมทั้งสิ้น					-	-	21,000.00
	ค่าเสียหายส่วนแรก ()					-	-	0.00
	ยอดสุทธิ					-	-	21,000.00

ผู้เสนอราคา

เจ้าหน้าที่ประเมิน

ผู้อนุมัติ

คุณ ปาริชาติ ชำสาวย
4 มีนาคม 2565

คุณ ภัลลรา ไชยคำภา
4 มีนาคม 2565

คุณ ณฐกฤต กิตติกาสกุล 4591
4 มีนาคม 2565

ภาพที่ 3.3 ตัวอย่างใบอนุมัติ

Autolane 01.65 - Protected View Search (Alt-Q)

PROTECTED VIEW Be careful: files from the Internet can contain viruses. Unless you need to edit, it's safer to stay in Protected View. Enable Editing

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1	รายงานภาษีซื้อ เดือนกันยายน 2565																					
2	รหัสผู้รับส่วนจัดซื้อ เลขที่เอกสาร 0165 59001041																					
3	สำนักงานใหญ่ เลขที่ 9910 หมู่ 11 ตำบลวังจี้ อำเภอสมทรวง จังหวัดนครปฐม 73110																					
4																						
5	ลำดับที่	ใบกำกับภาษี	ชื่อผู้ขายสินค้า	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สถานะผู้ประกอบการ	มูลค่าสินค้า	จำนวนใบกำกับภาษี	รวมเป็นเงิน	จำนวนใบกำกับภาษี	รวมเป็นเงิน												
6																						
7	1001	4-6411PSTF-08465	นบ.สพฐ.การไฟฟ้าส่วนฯ(1990)	010553032371	00000	440.21	30.88	472.09	30.88	472.09												
8	1002	4-6411PSTF-08466	นบ.สพฐ.การไฟฟ้าส่วนฯ(1990)	010553032371	00000	6,140.17	429.81	6,569.98	429.81	6,569.98												
9	1003	4-6411PSTF-08535	นบ.สพฐ.การไฟฟ้าส่วนฯ(1990)	010553032371	00000	291.59	20.41	312.00	20.41	312.00												
10	1004	4-6411PSTF-08536	นบ.สพฐ.การไฟฟ้าส่วนฯ(1990)	010553032371	00000	4,402.18	314.45	4,806.63	314.45	4,806.63												
11	1005	4-6411PSTF-08537	นบ.สพฐ.การไฟฟ้าส่วนฯ(1990)	010553032371	00000	12,503.52	875.25	13,378.77	875.25	13,378.77												
12	1006	14-6511PSTF-08276	นบ.สพฐ.การไฟฟ้าส่วนฯ(1990)	010553032371	00000	619.08	43.34	662.42	43.34	662.42												
13	1007	14-6511PSTF-08277	นบ.สพฐ.การไฟฟ้าส่วนฯ(1990)	010553032371	00000	291.59	20.41	312.00	20.41	312.00												
14	1008	14-6511PSTF-08278	นบ.สพฐ.การไฟฟ้าส่วนฯ(1990)	010553032371	00000	21,260.16	1,488.21	22,748.37	1,488.21	22,748.37												
15	1009	14-6511PSTF-08279	นบ.สพฐ.การไฟฟ้าส่วนฯ(1990)	010553032371	00000	5,322.23	372.56	5,694.79	372.56	5,694.79												
16	1010	21-6511PSTF-08452	นบ.สพฐ.การไฟฟ้าส่วนฯ(1990)	010553032371	00000	1,017.94	71.26	1,089.20	71.26	1,089.20												
17	1011	21-6511PSTF-08453	นบ.สพฐ.การไฟฟ้าส่วนฯ(1990)	010553032371	00000	142.99	10.01	153.00	10.01	153.00												
18	1012	21-6511PSTF-08454	นบ.สพฐ.การไฟฟ้าส่วนฯ(1990)	010553032371	00000	11,483.27	803.83	12,287.10	803.83	12,287.10												
19	1013	21-6511PSTF-08455	นบ.สพฐ.การไฟฟ้าส่วนฯ(1990)	010553032371	00000	13,638.23	954.68	14,592.91	954.68	14,592.91												
20	1014	26-6511PSTF-08555	นบ.สพฐ.การไฟฟ้าส่วนฯ(1990)	010553032371	00000	236.40	17.95	254.35	17.95	254.35												
21	1015	26-6511PSTF-08556	นบ.สพฐ.การไฟฟ้าส่วนฯ(1990)	010553032371	00000	11,975.05	838.25	12,813.30	838.25	12,813.30												
22	1016	26-6511PSTF-08557	นบ.สพฐ.การไฟฟ้าส่วนฯ(1990)	010553032371	00000	3,560.40	249.23	3,809.63	249.23	3,809.63												
23	1017	28-6511PSTF-08610	นบ.สพฐ.การไฟฟ้าส่วนฯ(1990)	010553032371	00000	2,770.70	193.95	2,964.65	193.95	2,964.65												
24	1018	28-6511PSTF-08611	นบ.สพฐ.การไฟฟ้าส่วนฯ(1990)	010553032371	00000	16,561.44	1,159.30	17,720.74	1,159.30	17,720.74												

Sheet1 Sheet2

Ready 15°C ลีลลล 4:21 PM 4/4/2022

ภาพที่ 3.4 ตัวอย่างรายการภาษีซื้อ

บริษัท สหรุ่งทวีพัฒนา(1990) จำกัด สำนักงานใหญ่
1731,1733,1735 ถนนเพชรเกษม แขวงหลักสอง เขตบางแค กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ : 0-2421-5276,0-2421-8701, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105533032371

หน้าที่ : 1/1

ใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อลูกค้า : ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคทีเอส มอเตอร์ไบค์ สำนักงานใหญ่
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0733559001041
ที่อยู่ : 99/10 หมู่ที่ 11 ตำบลไฉฉะ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร 73110

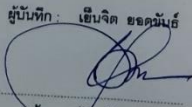
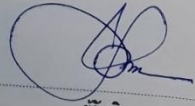
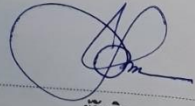
เลขที่ : 6511PSTF/00944
วันที่ : 11/02/2565
อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	ราคา	เป็นเงิน
1	APK73LJ61200TA	ชุดอะไหล่หน้าและ ชาติ เวฟ125-4	1	364.49	364.49

* ใบเสร็จฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนามและประทับเงินกำกับครบถ้วน
* กรณีชำระด้วยเช็ค จะสมบูรณ์เมื่อมอบเงินฯ ได้นำเช็คเงินเงินโอนพร้อมแล้ว
* สินค้าซื้อไปแล้ว ไม่รับคืนหรือคืน

สามร้อยสิบสองบาทถ้วน

ใบตัดสต็อกเลขที่ : 6511RTSL/00915
หมายเหตุ :

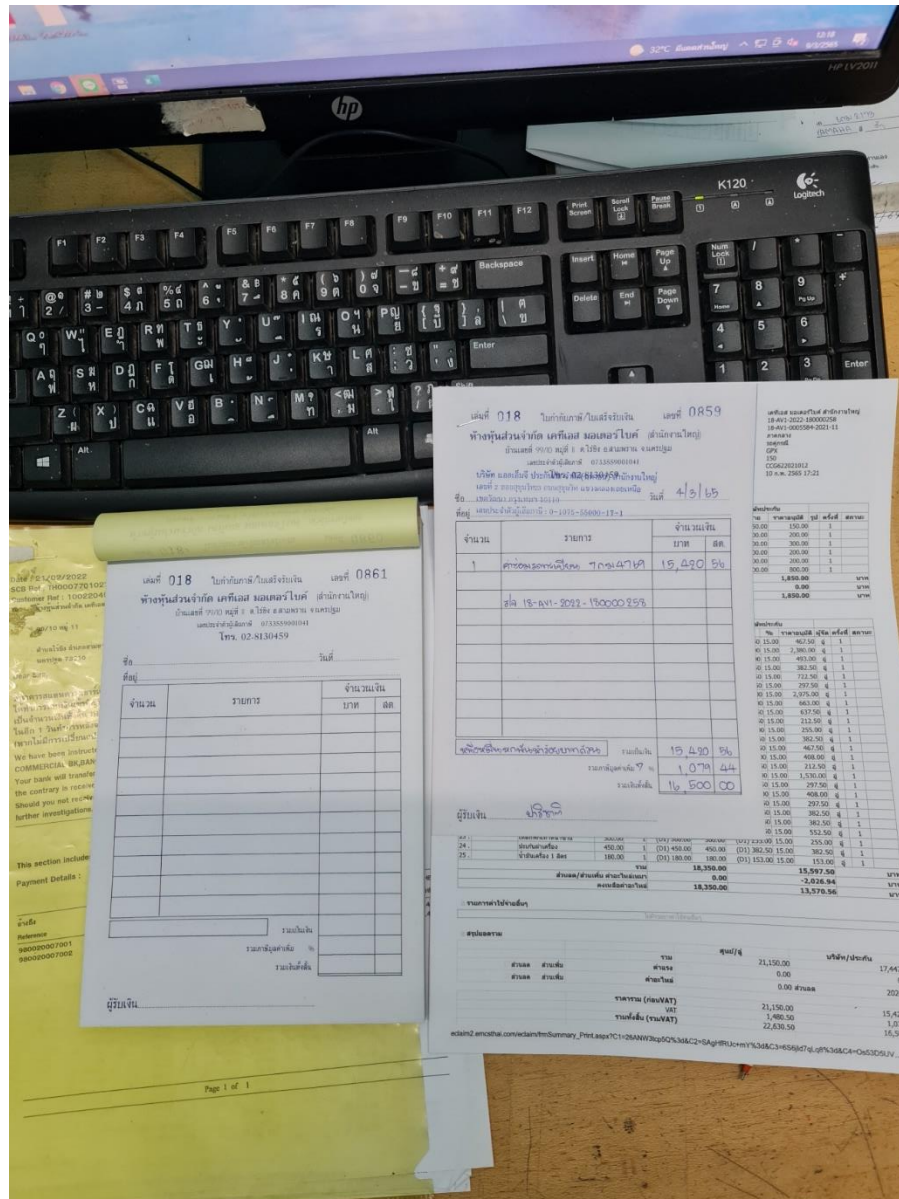
ผู้รับสินค้า :  ผู้ขาย / ผู้อนุมัติ :  ผู้รับเงิน : 

ยอดขาย 364.49 บาท
หัก ส่วนลด 72.90 บาท
ยอดขายสุทธิ 291.59 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 20.41 บาท
ยอดรวมสุทธิ 312.00 บาท

ภาพที่ 3.5 ตัวอย่างใบกำกับภาษีซื้อ

[illegible]

ภาพที่ 3.6 ตัวอย่างรายการภาษีขาย



ภาพที่ 3.7 ตัวอย่างใบกำกับภาษีขาย

บทที่ 4

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

4.1 สรุปผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

งานหลัก

1. จัดทำใบกำกับภาษี ในโปรแกรม excel
 - ลงเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 - ลงชื่อ-สกุล ที่อยู่
 - ลงเลขที่ วันที่จัดทำ ตามลำดับ
 - ลงรายละเอียดรายการสินค้า ราคาต่อหน่วย
 - รวมเงิน คิดภาษีมูลค่าเพิ่มแยกและรวมเงินทั้งสิ้น

งานรอง

1. ตรวจสอบเช็คยอดอะไหล่
2. ติดต่อกับทางลูกค้า

4.2 ปัญหาและอุปสรรคของการทำงาน

1. เปิดใบกำกับภาษี ปัญหาคือ เขียนราคาที่เปิดไม่ถูกต้อง คำนวณ Vat ผิด เขียนผิดทำให้ต้องยกเลิกบิล
2. พิมพ์ภาษีซื้อ-ขายลง excel ตรวจสอบภาษีซื้อ-ขาย ผิดเลขประจำตัวผู้เสียภาษีผิด ตัวเลขไม่ถูกต้อง
3. เช็คราคาค่าอะไหล่ 3 ร้าน ทำทุกวันพุธ คือ 1.ศูนย์ Honda 2.ศูนย์ Yamaha 3.ร้าน O.N. พาร์ท ปัญหาคือ บิลบางร้านจะได้มาไม่ครบ
4. เมื่อคีย์ข้อมูลรายการสินค้าของบริษัท ชื่อสินค้านั้นไม่ตรงตามรายการสินค้า จึงทำให้รายการแต่ละตัวมีปัญหาต้องทำการแก้ไข

4.3 แนวทางในการแก้ไขปัญหของการปฏิบัติงาน

1. ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ต้องมีความละเอียดรอบครอบ
2. ต้องมีการตรวจสอบรายละเอียดให้รอบครอบยิ่งกว่าเดิม
3. ต้องทำการติดต่อประสานงานไปที่ร้านในแต่ละร้าน และต้องเช็คที่เราได้อะไหล่ชุดนี้มาจริงหรือเปล่า ครบถ้วนหรือไม่ ยอดแต่ละบิลถูกต้องไหม ชื่อ หจก. เราไหม ที่อยู่ สนญ. ไหม เลขผู้เสียภาษีถูกต้องไหม
4. ต้องมีการจดบันทึกรายละเอียดแต่ละจุดเพื่อความชัดเจนและฟังรายละเอียดจากพี่ควบคุมงานว่าควรทำอะไรบ้างหรือให้พี่เลี้ยงแนะนำอย่างมีหลักการ

บทที่ 5

สรุปผลการปฏิบัติงานและอภิปราย

สรุปผลการปฏิบัติงาน

จากการที่ข้าพเจ้าฝึกปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท เมทิกา แอ็คเคาน์ติ้ง จำกัด เริ่มตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2565 ในตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงาน รวมระยะเวลาทั้งหมด 4 เดือนข้าพเจ้านั้นได้รับมอบหมายงาน ที่หลากหลายโดยงานหลัก ๆ ของข้าพเจ้านั้น คือ จัดทำใบกำกับภาษี จากการปฏิบัติงานทำให้ได้รับประสบการณ์ในการทำงานหลายด้านอย่างมากมาย ที่ซึ่งข้าพเจ้านั้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานจริงในอนาคต

5.1 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ด้านนักศึกษา

1. เข้าใจถึงกระบวนการทำงานในบริษัท
2. ได้รับความรู้งานที่ได้รับมอบหมาย
3. ได้ความรู้เพิ่มขึ้นจากการปฏิบัติงาน
4. ได้ความรู้เพิ่มขึ้นจากการที่ได้เข้ามาปฏิบัติงานจริงภายในองค์กร
5. เกิดการพัฒนาตนเอง ในด้านความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา และการทำงาน

ด้านสถานประกอบการ

1. เป็นทางเลือกใหม่ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคล
2. เป็นแหล่งที่ทำให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาตนเอง
3. ทำให้บัณฑิตได้ความรู้มากขึ้น จากที่สถานประกอบการ
4. เสริมทักษะนักศึกษา ด้านการนำทฤษฎีไปสู่ภาคปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
5. เป็นแหล่งงานที่ทำให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาตนเองด้านทักษะวิชาชีพโดยตรง

ด้านมหาวิทยาลัย

1. เผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
2. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สถานประกอบการช่วยให้มหาวิทยาลัยแนะนำนิสิตรุ่นต่อไปได้
3. เผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยและให้เป็นที่รู้จักแก่สถานประกอบการ
4. ช่วยให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะไปแก้ไขได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

5.2 ปัญหาและอุปสรรคระหว่างการปฏิบัติงาน

จากการปฏิบัติงานในกรมการค้าต่างประเทศ ได้รับความรู้ต่าง ๆ ที่จะเป็นประสบการณ์ต่อไปในอนาคต การปฏิบัติงานในแผนกบัญชี-การเงิน ซึ่งจัดได้ว่าการประยุกต์ในสิ่งที่ได้เคยเรียนรู้มาจากมหาวิทยาลัยมาพอสมควร ซึ่งในการปฏิบัติงานนั้นจะมีปัญหาและอุปสรรคเพียงบางประการ ดังนี้

1. เนื่องจากเพิ่งเป็นการสัมผัสการทำงานจริงครั้งแรก จึงทำงานยังไม่คล่องนัก และมีข้อบกพร่องอยู่บ้างพอสมควร
2. เนื่องจากในการปฏิบัติงานนั้นจำเป็นต้องใช้เครื่องใช้สำนักงานบางประเภทซึ่งไม่เคยใช้มาก่อน จึงต้องเสียเวลาในการเรียนรู้จากผู้ควบคุมปฏิบัติงาน

5.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค (SWOT)

จุดเด่น (Strengths)

1. สามารถนำความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีอย่างพอสมควร
2. มีความสุภาพ เรียบร้อย ไม่พูดจาก้าวร้าว มีความเป็นกันเอง เข้ากับพนักงานได้ทุกคน ทำให้ไม่มีอุปสรรคในการทำงานและการอยู่ร่วมกันในสถานประกอบการ
3. ทำงานได้ทันเวลาที่กำหนด โดยไม่เป็นภาระให้พนักงานที่ปรึกษา และมีความรับผิดชอบกับงานที่ทำเมื่อมีความผิดพลาด ก็ขอเป็นฝ่ายขอแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องด้วยตนเอง

4. มีไหวพริบในการทำงาน โดยที่พนักงานที่ปรึกษาสอนเพียงครั้งเดียวก็สามารถทำงานได้อย่างสำเร็จ แต่หากไม่เข้าใจก็จะสอบถามเพื่อให้เกิดความเข้าใจ

จุดด้อย (Weaknesses)

1. บางครั้งเกิดความไม่รอบคอบในการทำงานทำให้เกิดความผิดพลาด แต่ก็สามารถแก้ไขงานนั้นได้
2. ไม่กล้าที่จะตัดสินใจในบางเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพราะกลัวความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น
3. บางครั้งทำงานโดยไม่ได้อบรมตามรายละเอียดของงานให้เรียบร้อย

โอกาส (Opportunities)

1. เพิ่มโอกาสการได้งานมากขึ้น เพราะผ่านการทำงานจริง เป็นเวลา 4 เดือนกับโครงการสหกิจศึกษา
2. เป็นโอกาสในการแสดงศักยภาพให้สถานประกอบการเห็น ซึ่งจะเพิ่มโอกาสในการได้งานทำหลังจากสำเร็จการศึกษา
3. ได้รู้จักการทำงานเป็นกระบวนการทำงานในแผนมากขึ้น และรู้จักวัสดุอุปกรณ์มากขึ้น

อุปสรรค (Threats)

1. ไม่ชำนาญในงานที่ทำ เพราะงานที่ทำเป็นสิ่งแปลกใหม่ เรื่องความชำนาญจึงเป็นอุปสรรคอย่างหนึ่ง
2. โซเชียลมีเดีย เนื่องจากในชีวิตประจำวันมีการใช้โซเชียลมีเดียอยู่ตลอดเวลา เมื่อได้เข้ามาทำงานแล้วยังไม่สามารถงดเว้นการเล่นโซเชียลได้ 100 เปอร์เซ็นต์จึงเป็นอุปสรรคในการทำงานอีกอย่างหนึ่ง

5.4 ประสบการณ์ที่ประทับใจ/ประสบการณ์พิเศษ

จากการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ ทำให้เกิดความประทับใจหรือประสบการณ์ ที่ประทับใจในหลาย ๆ ด้าน เช่น ด้านการทำงาน ด้านการใช้ชีวิตร่วมกันภายในสถานประกอบการเดียวกัน

ด้านการทำงาน

พนักงานในสถานประกอบการมีการสอนงานซึ่งกันและกัน รวมทั้งพนักงานทุกคน ยังมีการสอนงานให้กับนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษาอย่างเป็นกันเอง โดยได้ถ่ายทอดความรู้ ทักษะและเทคนิค การทำงานรวมทั้งยังให้ความรู้เกี่ยวกับด้านอื่นที่นอกเหนือจากสิ่งที่ได้ทำซึ่งสามารถนำไปใช้ในอนาคตได้

ด้านการใช้ชีวิต

เมื่อได้อยู่ร่วมกันภายในองค์กรเดียวกัน พนักงานในองค์กรการมีความเป็นกันเองอย่างมาก และมีน้ำใจซึ่งกันและกันตลอดเวลา มีความรักและความสามัคคีภายในองค์กรเดียวกันเปรียบเสมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน ไม่ว่าจะเกิดอะไรขึ้นภายในองค์กร พนักงานทุกคนก็จะช่วยกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อไม่ให้องค์กรเกิดปัญหาหรือความขัดแย้งภายในองค์กร

บรรณานุกรม

เว็บไซต์

กรมสรรพากร. (20-12-2020). ข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่ม. [ออนไลน์]. ได้จาก : ภาษีมูลค่าเพิ่ม | กรมสรรพากร - The Revenue Department (rd.go.th) [สืบค้นเมื่อ 10 มกราคม 2565].

กรมสรรพากร. (20-12-2020). ใบกำกับภาษี. [ออนไลน์]. ได้จาก : ภาษีมูลค่าเพิ่ม | กรมสรรพากร - The Revenue Department (rd.go.th) [สืบค้นเมื่อ 10 มกราคม 2565].

กรมสรรพากร. (20-12-2020). แบบคำร้อง/คำขอและแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม. [ออนไลน์]. ได้จาก : ภาษีมูลค่าเพิ่ม | กรมสรรพากร - The Revenue Department (rd.go.th) [สืบค้นเมื่อ 10 มกราคม 2565].

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (2562). โปรแกรม excel เบื้องต้น. [ออนไลน์]. ได้จาก : ความรู้เบื้องต้น (nsru.ac.th) [สืบค้นเมื่อ 10 มกราคม 2565].

ภาคผนวก ก

ใบรายงานการฝึกสหกิจประจำสัปดาห์



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่

สาขาวิชา

คณะ จัตุรัส มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต รหัสนิสิต 63102210116

ชื่อองค์กร วิทยาลัยเทคนิค จัตุรัส

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา วิทยาลัยเทคนิค จัตุรัส

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท 067142347

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	01 / 11 / 64			
อังคาร	02 / 11 / 64			
พุธ	03 / 11 / 64	- สอบตรงเข้าหอกลาง ห้อง	8	ปรีชา
พฤหัสบดี	04 / 11 / 64	- สักแนกเอกสาร - ตรวจเอกสาร	8	ปรีชา
ศุกร์	05 / 11 / 64	- ตรวจเอกสาร - สักแนกเอกสาร	8	ปรีชา
เสาร์	06 / 11 / 64			
อาทิตย์	07 / 11 / 64			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 3

สาขาวิชา ทรัพย์

คณะ ทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อ นิสิต พงษ์พัฒน์ พงษ์พัฒน์ รหัส นิสิต 63102210118

ชื่อองค์กร บริษัท สหกรณ์การเกษตร จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สาขาทรัพย์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายแพทย์ ทรัพย์ โทรศัพท์ 0117142347

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	15 / 11 / 64	- เก็บใบเสร็จรับเงิน - บันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม excel	8	ทรัพย์
อังคาร	16 / 11 / 64	- บันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม excel - จัดส่งเอกสารใบเสร็จรับเงิน - จัดส่งเอกสารใบเสร็จรับเงิน	8	ทรัพย์
พุธ	17 / 11 / 64	- เก็บใบเสร็จรับเงิน - บันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม excel	8	ทรัพย์
พฤหัสบดี	18 / 11 / 64	- จัดส่งเอกสารใบเสร็จรับเงิน - จัดส่งเอกสารใบเสร็จรับเงิน	8	ทรัพย์
ศุกร์	19 / 11 / 64	- จัดส่งเอกสารใบเสร็จรับเงิน - บันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม excel	8	ทรัพย์
เสาร์	20 / 11 / 64			ทรัพย์
อาทิตย์	21 / 11 / 64			ทรัพย์



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 4

สาขาวิชา คุรุศาสตร์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต



ชื่อนิสิต นายนพรัตน์ บุญเรือง รหัสนิสิต 63102210117

ชื่อองค์กร ห้างหุ้นส่วนจำกัด เกษตร มอเตอริส

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สาขา คุรุศาสตร์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาวปัทมา งาม โทรศัพท์ 0617142347

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	22 / 11 / 64	- จัดเรียงใบสมัครเข้าแฟ้ม - ฝึกงานเรื่องจัดใบคำส่งมอบงาน จันทคุณ วิเศษ excel	8	ป.รพ
อังคาร	23 / 11 / 64	- จัดเรียงใบคำส่งมอบงาน - ทพ พันธ์ - จัดทำฟอร์มลงในโปรแกรม excel	8	ป.รพ
พุธ	24 / 11 / 64	- ตรวจเอกสารใบคำส่งมอบ - จัดทำเอกสารลงในโปรแกรม excel - จัดทำเอกสารลงในโปรแกรม excel	8	ป.รพ
พฤหัสบดี	25 / 11 / 64	- จัดทำใบคำส่งมอบงานในโปรแกรม excel	8	ป.รพ
ศุกร์	26 / 11 / 64	- จัดทำเอกสารลงในโปรแกรม - จัดทำเอกสารลงในโปรแกรม	8	ป.รพ
เสาร์	27 / 11 / 64			ป.รพ
อาทิตย์	28 / 11 / 64			ป.รพ



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5

สาขาวิชา ทรัพย์

คณะ ทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต..... พงษ์วิมล มุกข์โสภา..... รหัสนิต..... 63102110117

ชื่อองค์กร..... ห้างหุ้นส่วนจำกัด เทคสแควร์ เทคโนโลยี

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา..... สถาบันเทคโนโลยี

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... นายประวิทย์ งาม..... โทรศัพท์ 0617142347

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	29 / 11 / 64	- ศึกษาโปรแกรม excel - จัดเอกสารใบส่งมอบ	8	ปาริชาติ
อังคาร	30 / 11 / 64	- จัดมอบหมาย 0010101 งบด. 1, งบด. 3, งบด. 30	8	ปาริชาติ
พุธ	01 / 12 / 64	- จัดมอบหมาย 0010101 งบด. 1, งบด. 3, งบด. 30 - จัดเอกสารใบส่งมอบ	8	ปาริชาติ
พฤหัสบดี	02 / 12 / 64	- จัดมอบหมาย 0010101 งบด. 1, งบด. 3, งบด. 30 excel	8	ปาริชาติ
ศุกร์	03 / 12 / 64	- จัดมอบหมาย 0010101 งบด. 1, งบด. 3, งบด. 30 excel	8	ปาริชาติ
เสาร์	04 / 12 / 64			
อาทิตย์	05 / 12 / 64			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๖

สาขาวิชา ทรัพย์

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต หาดมนต์ ทรัพย์ รหัสนิสิต 63102210118

ชื่อองค์กร บริษัท สหกรณ์ จำกัด ๖๓๖๐๑๗๖

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สหกรณ์ จำกัด

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาวปาริชาติ โทรศัพท์ 0617142347

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	๐๖ / ๑๒ / ๖๔	หยุด		ปาริชาติ
อังคาร	๐๗ / ๑๒ / ๖๔	- ฝึกงานในสำนักงาน - ฝึกงานในสำนักงาน	๘	ปาริชาติ
พุธ	๐๘ / ๑๒ / ๖๔	- ฝึกงานในสำนักงาน - ฝึกงานในสำนักงาน	๘	ปาริชาติ
พฤหัสบดี	๐๙ / ๑๒ / ๖๔	- ฝึกงานในสำนักงาน และ งานในโปรแกรม excel	๘	ปาริชาติ
ศุกร์	๑๐ / ๑๒ / ๖๔	หยุด		ปาริชาติ
เสาร์	๑๑ / ๑๒ / ๖๔			
อาทิตย์	๑๒ / ๑๒ / ๖๔			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 7

สาขาวิชา ทรัพย์

คณะ ทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต..... นพรัตน์ นพรัตน์..... รหัสนิสิต 6310221017

ชื่อองค์กร..... ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดต้าโอส โมเดิร์นเทรด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา..... สาขาบริหารงาน

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... นางสาวปาริชาติ..... โทรศัพท์ 061714 2347

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	13 / 12 / 64	- บันทึกยอดใบกำกับภาษี - ทน ลวใน โปรแกรม Excel - คัดลอกข้อมูล เรข ในคอมพิวเตอร์	8	ปาริชาติ
อังคาร	14 / 12 / 64	- เปรียบเทียบใบกำกับภาษี - ทดสอบยอดรวมของใบ	8	ปาริชาติ
พุธ	15 / 12 / 64	- บันทึกยอดใบกำกับภาษี - ทน ลวในโปรแกรม Excel - เปรียบเทียบยอดรวมของใบ	8	ปาริชาติ
พฤหัสบดี	16 / 12 / 64	- คัดลอกข้อมูล เรข ในคอมพิวเตอร์ - บันทึกยอดใบกำกับภาษี - ทน ลวในโปรแกรม excel	8	ปาริชาติ
ศุกร์	17 / 12 / 64	- เปรียบเทียบยอดรวมของใบ - คัดลอกข้อมูลใบกำกับภาษี	8	ปาริชาติ
เสาร์	18 / 12 / 64			
อาทิตย์	19 / 12 / 64			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๘

สาขาวิชา ทรัพย์

คณะ ๖๖๖ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นายพิทักษ์ นศ. ๖๖๖ รหัสนิสิต ๖๖๖๖๖๖๖๖

ชื่อองค์กร ห้างหุ้นส่วนจำกัด โทรศัพท์ ๐๖๖๖๖๖๖๖

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชา ๖๖๖

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย โทรศัพท์ ๐๖๖๖๖๖๖๖

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	20 / 12 / ๖4	- ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สัปดาห์ที่ ๘ - ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับงาน	8	ปริญญ์
อังคาร	21 / 12 / ๖4	- ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับงาน - ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สัปดาห์ที่ ๘	8	ปริญญ์
พุธ	22 / 12 / ๖4	- ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สัปดาห์ที่ ๘ - ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับงาน	8	ปริญญ์
พฤหัสบดี	23 / 12 / ๖4	- ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับงาน - ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สัปดาห์ที่ ๘ - ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับงาน	8	ปริญญ์
ศุกร์	24 / 12 / ๖4	- ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับงาน - ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สัปดาห์ที่ ๘	8	ปริญญ์
เสาร์	25 / 12 / ๖4			
อาทิตย์	26 / 12 / ๖4			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๙

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นายณัฏฐ์ นนทวงค์ รหัสนิสิต 63102210111

ชื่อองค์กร บริษัท นนทวงค์ โทร ๐๖-๒๕๖๖๖๖๖

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา นนทวงค์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายณัฏฐ์ นนทวงค์ โทรศัพท์ 0617142347

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	27 / 12 / 64	หยุด		ปาริชาล
อังคาร	28 / 12 / 64	หยุด		ปาริชาล
พุธ	29 / 12 / 64	หยุด		ปาริชาล
พฤหัสบดี	30 / 12 / 64	หยุด		ปาริชาล
ศุกร์	31 / 12 / 64	หยุด		ปาริชาล
เสาร์	01 / 01 / 65			
อาทิตย์	02 / 01 / 65			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

สาขาวิชา วิศวกรรม

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ชื่อนิสิต นายสุวัฒน์ ขุนเมือง รหัสนิสิต 63102210117

ชื่อองค์กร บริษัท สหกิจศึกษา เทคโนโลยี และคอมพิวเตอร์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาวิศวกรรม

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายสุวัฒน์ ขุนเมือง โทรศัพท์ 0617142347

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	03/01/65	ฝึกปฏิบัติงาน		อาจารย์
อังคาร	04/01/65	- ศึกษาในสำนักงาน/ภาคเรียน - งานเอกสารในสำนักงาน ลงในโปรแกรม excel	8	อาจารย์
พุธ	05/01/65	- ศึกษาในสำนักงาน/ภาคเรียน - งานเอกสารในสำนักงาน ลงในโปรแกรม excel	8	อาจารย์
พฤหัสบดี	06/01/65	- ศึกษาในสำนักงาน/ภาคเรียน - งานเอกสารในสำนักงาน ลงในโปรแกรม excel	8	อาจารย์
ศุกร์	07/01/65	- ศึกษาในสำนักงาน/ภาคเรียน - งานเอกสารในสำนักงาน ลงในโปรแกรม excel	8	อาจารย์
เสาร์	08/01/65			
อาทิตย์	09/01/65			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 11

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ทัศนวิมล ขุนฟูโก่ง รหัสนิสิต 63102210118

ชื่อองค์กร สถาบันส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สาขาการตลาด

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อาจารย์ไพฑูริย์ วัชรวิทย์ โทรศัพท์ 0617142347

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	10 / 01 / 65	- สืบเสาะหาข้อมูลในสาขาส่งเสริมการค้า - สืบเสาะหาข้อมูลในสาขาส่งเสริมการค้า	8	ปาริชาติ
อังคาร	11 / 01 / 65	- ร่วมสังเกตการณ์ในสาขาส่งเสริมการค้า - ททท	8	ปาริชาติ
พุธ	12 / 01 / 65	- สืบเสาะหาข้อมูลในสาขาส่งเสริมการค้า - สืบเสาะหาข้อมูลในสาขาส่งเสริมการค้า	8	ปาริชาติ
พฤหัสบดี	13 / 01 / 65	- สืบเสาะหาข้อมูลในสาขาส่งเสริมการค้า	8	ปาริชาติ
ศุกร์	14 / 01 / 65	- สืบเสาะหาข้อมูลในสาขาส่งเสริมการค้า - สืบเสาะหาข้อมูลในสาขาส่งเสริมการค้า	8	ปาริชาติ
เสาร์	15 / 01 / 65			
อาทิตย์	16 / 01 / 65			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 12

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นายสุวิทย์ นามะโน รหัสนิสิต 63102110118

ชื่อองค์กร บริษัท สหกรณ์การเกษตร จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาษาอังกฤษ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาวไพฑูริย์ งามวิทย์ โทรศัพท์ 0617142347

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	17 / 01 / 65	- ฝึกปฏิบัติงานในสำนักงาน - จัดทำเอกสารในโปรแกรม excel	8	นางสาว
อังคาร	18 / 01 / 65	- ฝึกปฏิบัติงานในสำนักงาน - จัดทำเอกสารในโปรแกรม excel	8	นางสาว
พุธ	19 / 01 / 65	- ฝึกปฏิบัติงานในสำนักงาน	8	นางสาว
พฤหัสบดี	20 / 01 / 65	- ฝึกปฏิบัติงานในสำนักงาน excel	8	นางสาว
ศุกร์	21 / 01 / 65	- ฝึกปฏิบัติงานในสำนักงาน - ทน	8	นางสาว
เสาร์	22 / 01 / 65			
อาทิตย์	23 / 01 / 65			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 13

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต ทานตะวัน นุชสิงห์ รหัสนิสิต 63102210118

ชื่อองค์กร บริษัท สหกรณ์ เกษตร มอชอโศก

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สาขาเกษตร

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายสมชาย ห่มทิพย์ โทรศัพท์ 0617142347

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	24 / 01 / 65	- จัดทำเอกสารใบส่งสินค้า - ทน ลงในโปรแกรม excel	8	ปาริชาล
อังคาร	25 / 01 / 65	- เก็บของจากตลาด - จัดของเอกสารใบส่งสินค้า - ทน	8	ปาริชาล
พุธ	26 / 01 / 65	- จัดเก็บสินค้าจากตลาด ลงในคอมพิวเตอร์	8	ปาริชาล
พฤหัสบดี	27 / 01 / 65	- จัดทำเอกสารใบส่งสินค้า - ทน ลงในโปรแกรม excel	8	ปาริชาล
ศุกร์	28 / 01 / 65	- เก็บของจากตลาด - จัดทำเอกสารใบส่งสินค้า - ทน ลงในโปรแกรม excel	8	ปาริชาล
เสาร์	29 / 01 / 65			
อาทิตย์	30 / 01 / 65			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

สาขาวิชา วิศวกรรม

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต หารุณ วัฒนกุล รหัสนิสิต 6310221014

ชื่อองค์กร บริษัท สหกิจศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สาขา วิศวกรรม

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาว ไร่ ไร่ โทรศัทพ์ 0177142347

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	31 / 01 / 65	- บันทึกผลจากโปรแกรม excel ลงในโปรแกรม excel	8	ปรีชา
อังคาร	01 / 02 / 65	- ตรวจสอบเอกสาร - บันทึกผลจากโปรแกรม excel ลงในโปรแกรม excel	8	ปรีชา
พุธ	02 / 02 / 65	- ตรวจสอบเอกสาร - บันทึกผลจากโปรแกรม excel ลงในโปรแกรม excel	8	ปรีชา
พฤหัสบดี	03 / 02 / 65	- บันทึกผลจากโปรแกรม excel ลงในโปรแกรม excel	8	ปรีชา
ศุกร์	04 / 02 / 65	- ตรวจสอบเอกสาร - บันทึกผลจากโปรแกรม excel ลงในโปรแกรม excel	8	ปรีชา
เสาร์	05 / 02 / 65			
อาทิตย์	06 / 02 / 65			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

สาขาวิชา วิศวกรรม

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นายสุวิทย์ นามวงศ์ รหัสนิสิต 631021145

ชื่อองค์กร หินปูนสัมพันธ์ จำกัด เลขที่ ๔๕ หมู่ ๑๕

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ศึกษาศาสตร์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาว ปัทมา ใจภักดิ์ โทรศัพท์ 0817142347

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	07 / 02 / 65	- จัดทำเอกสารใบส่งมอบ - บันทึกงานในสมุดส่งมอบ - ทน ในโปรแกรม excel	8	ปัทมา
อังคาร	08 / 02 / 65	- ตรวจสอบเอกสารใบส่งมอบ - บันทึกงานในสมุดส่งมอบ - ทน ในโปรแกรม excel	8	ปัทมา
พุธ	09 / 02 / 65	- จัดทำเอกสารใบส่งมอบ - บันทึกงานในสมุดส่งมอบ - ทน ในโปรแกรม excel	8	ปัทมา
พฤหัสบดี	10 / 02 / 65	- ตรวจสอบเอกสารใบส่งมอบ - บันทึกงานในสมุดส่งมอบ - ทน ในโปรแกรม excel	8	ปัทมา
ศุกร์	11 / 02 / 65	- จัดทำเอกสารใบส่งมอบ - บันทึกงานในสมุดส่งมอบ - ทน ในโปรแกรม excel	8	ปัทมา
เสาร์	12 / 02 / 65			
อาทิตย์	13 / 02 / 65			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 16

สาขาวิชา วิศวกรรม

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นามานันท์ นามานันท์ รหัสนิสิต 63102210117

ชื่อองค์กร บริษัท นามานันท์ นามานันท์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา วิศวกร

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย นามานันท์ นามานันท์ โทรศัพท์ 0617142347

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	14 / 02 / 65	- บันทึกเวลาปฏิบัติงาน ลงในโปรแกรม excel	8	ปริญญ์
อังคาร	15 / 02 / 65	- ตรวจสอบเวลา - บันทึกเวลาปฏิบัติงาน ลงในโปรแกรม excel	8	ปริญญ์
พุธ	16 / 02 / 65	หยุด		ปริญญ์
พฤหัสบดี	17 / 02 / 65	- บันทึกเวลาปฏิบัติงาน - ตรวจสอบเวลาปฏิบัติงาน	8	ปริญญ์
ศุกร์	18 / 02 / 65	- บันทึกเวลาปฏิบัติงาน ลงในโปรแกรม	8	ปริญญ์
เสาร์	19 / 02 / 65			
อาทิตย์	20 / 02 / 65			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๗

สาขาวิชา คอมพิวเตอร์

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อ นิสิต นายพิพัฒน์ นาคพัฒน์ รหัส นิสิต ๖๖๑๐๒๐๗๗

ชื่อองค์กร บริษัท สยามแอร์เวย์ เทคโนโลยี จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กองควบคุมการบิน

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาวไพจิตร ใจงาม โทรศัพท์ ๐๖๑๗๔๖๓๔๗

วัน	วันที่ในเดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	21/02/๖๕	- ศึกษาเอกสารใบแจ้งความ - ศึกษาเอกสารใบแจ้งความ	8	ปรีชา
อังคาร	22/02/๖๕	- ศึกษาเอกสารใบแจ้งความ - ศึกษาเอกสารใบแจ้งความ - ศึกษาเอกสาร excel	8	ปรีชา
พุธ	23/02/๖๕	- ศึกษาเอกสารใบแจ้งความ - ศึกษาเอกสาร excel	8	ปรีชา
พฤหัสบดี	24/02/๖๕	- ศึกษาเอกสารใบแจ้งความ - ศึกษาเอกสาร excel	8	ปรีชา
ศุกร์	25/02/๖๕	- ศึกษาเอกสารใบแจ้งความ - ศึกษาเอกสารใบแจ้งความ - ศึกษาเอกสาร excel	8	ปรีชา
เสาร์	26/02/๖๕			
อาทิตย์	27/02/๖๕			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๓

สาขาวิชา คุป

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นางณัฏฐา บุญเรือง รหัสนิสิต ๖๓๑๐๒๑๔๗

ชื่อองค์กร ห้างหุ้นส่วนจำกัด โค้ดโฮม มอ.๒๐๑๗

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายณัฏฐา บุญเรือง โทรศัพท์ ๐๖๑๗๔๖๓๔๗

วัน	วันที่ในเดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	๒๔/๐๒/๖๕	- ฝึกสอนวิชา ๑๕๐ ในชั้นเรียน - ฝึกสอนวิชา ๑๕๐ ในชั้นเรียน - ฝึกสอนวิชา ๑๕๐ ในชั้นเรียน	๘	ป.วิเศษ
อังคาร	๐๑/๐๓/๖๕	- ฝึกสอนวิชา ๑๕๐ ในชั้นเรียน - ฝึกสอนวิชา ๑๕๐ ในชั้นเรียน - ฝึกสอนวิชา ๑๕๐ ในชั้นเรียน	๘	ป.วิเศษ
พุธ	๐๒/๐๓/๖๕	- ฝึกสอนวิชา ๑๕๐ ในชั้นเรียน - ฝึกสอนวิชา ๑๕๐ ในชั้นเรียน - ฝึกสอนวิชา ๑๕๐ ในชั้นเรียน	๘	ป.วิเศษ
พฤหัสบดี	๐๓/๐๓/๖๕	- ฝึกสอนวิชา ๑๕๐ ในชั้นเรียน - ฝึกสอนวิชา ๑๕๐ ในชั้นเรียน - ฝึกสอนวิชา ๑๕๐ ในชั้นเรียน	๘	ป.วิเศษ
ศุกร์	/...../.....			
เสาร์	/...../.....			
อาทิตย์	/...../.....			

ภาคผนวก ข

รูปถ่ายปฏิบัติงานสหกิจ

รูปภาพการฝึกปฏิบัติงาน



บันทึกใบกำกับภาษี



รูปภาพคัดแยกใบกำกับภาษี



ภาพอาจารย์นิเทศกับพี่ควบคุมงาน

ภาคผนวก ค

ประวัตินิสิตสหกิจ

ประวัตินิสัย



ชื่อ-สกุล : นายชุตีพัฒน์ บุญเพ็ญรักษ์

ชื่อเล่น : พี

เกิดวันที่ : 28 กรกฎาคม พ.ศ.2541

ที่อยู่ : 818/240 ถ.พระราม5 แขวง ถนนนครไชยศรี เขต ดุสิต กรุงเทพฯ 10300

การศึกษา :

ระดับการศึกษามัธยม โรงเรียนมัธยมวัดเบญจมบพิตร

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) วิทยาลัยเทคโนโลยีวมลบริหารธุรกิจ

ปัจจุบันกำลังศึกษา มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ชั้นปีที่ 4 คณะบัญชี สาขาการบัญชี

ภาคผนวก ง

ประวัติอาจารย์นิเทศก์สหกิจ

ประวัติอาจารย์นิเทศก์



ชื่อ - นามสกุล : ผศ.ปฐมภรณ์ คำชื่น

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี

วุฒิการศึกษา : บช.บ. มหาวิทยาลัยสยาม

บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ป.บัณฑิต สาขาการจัดการและการประเมินโครงการ

ป.บัณฑิตวิชาชีพครู สาขาวิชาชีพครู

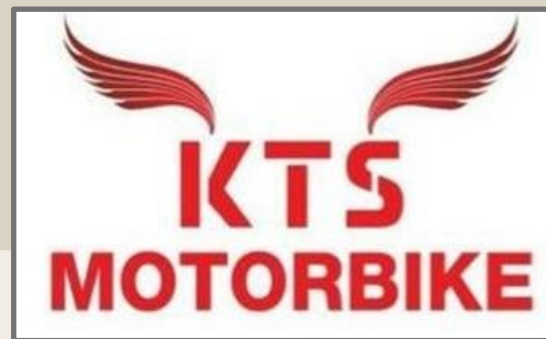
ภาคผนวก จ

ประวัติฟ้ควบคุมงาน

ประวัติผู้ควบคุมงาน



ชื่อ : นางสาวปาริชาติ ขำสาย
ตำแหน่ง : พนักงานบัญชี
สถานที่ทำงาน : 90/186 ถ.พุทธมณฑลสาย4 ต.อ้อมน้อย อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร 74130
โทรศัพท์ : 086-330-8442, โทรสาร 0-2813-0459
E-mail : kts.motorbike@gmail.com



โครงการสหกิจศึกษา
เรื่อง การใช้โปรแกรม Excel ในการ
จัดทำใบกำกับภาษี

ประวัติความเป็นมาของห้างหุ้นส่วนจำกัด เคทีเอส มอเตอร์ไบค์

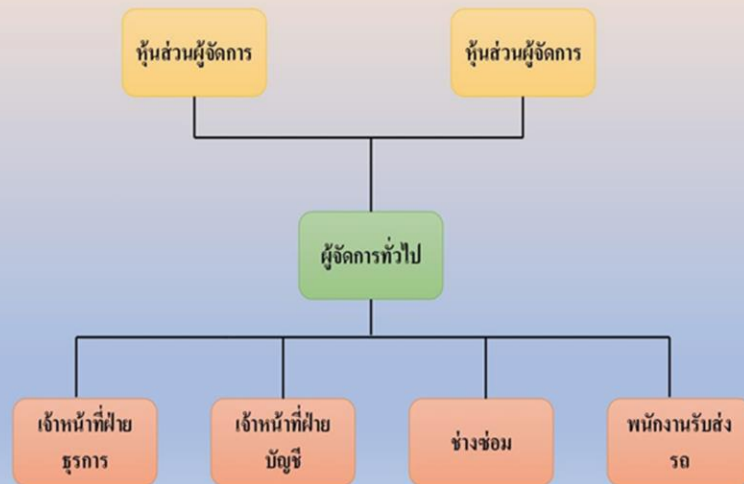
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคทีเอส มอเตอร์ไบค์ (KTS MOTORBIKE LIMITED PARTNERSHIP) ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2559 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0733559001041 ผู้เป็นหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายกิตติศักดิ์ ประยุทธสินธุ์ ลงหุ้นด้วยเงิน 200,000 บาท
2. นางสาวศิรดา แก้วไทรนันท์ ลงหุ้นด้วยเงิน 200,000 บาท

ได้เปิดดำเนินการธุรกิจในการซ่อมรถจักรยานยนต์และจักรยานยนต์บิ๊กไบค์ ทัวไปให้กับทาง บริษัทฯ ประกันวินาศภัยต่างๆ ด้วยเครื่องมือ และอุปกรณ์มาตรฐาน โดยช่าง ผู้เชี่ยวชาญที่เน้นความพิถีพิถันต่อรถจักรยานยนต์ของลูกค้าทุกๆคัน ปัจจุบัน ทาง หจก.เคทีเอส มอเตอร์ไบค์ ได้จัดใช้ระบบ EMSC เพื่อรองรับงานและใช้การเสนอราคากับทางบริษัทประกันภัยฯ

แผนผังองค์กร

KTS
MOTORBIKE



ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Value Added Tax) หรือ VAT เป็นการเก็บภาษีจากการขายสินค้า หรือการให้บริการในแต่ละขั้นตอนการผลิต และจำหน่ายสินค้าหรือบริการ ทั้งที่ผลิต ภายในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ



ใบกำกับภาษี

ประเภทของใบกำกับภาษี

1. ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป

1.1 การจัดทำใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป

1.2 การยกเลิกใบกำกับภาษีฉบับเดิม เพื่อออกฉบับใหม่

1.3 การออกใบแทนใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้

2. ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

3. เอกสารอื่นที่ถือเป็นใบกำกับภาษี

3.1 ใบเพิ่มหนี้

3.2 ใบลดหนี้

3.3 ใบเสร็จรับเงินที่ส่วนราชการออกให้ในการขายทอดตลาด

3.4 ใบเสร็จรับเงินของกรมสรรพากร กรมศุลกากร หรือกรมสรรพสามิต เฉพาะส่วนที่เป็น ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ตัวอย่างใบอนุมัติ

หน้า 33
ใบอนุมัติซ่อม

วันที่ 9/10/2565 หน้า 2

ผู้: บริษัท มอเตอร์ไทย
99/10 หมู่ 11 ตำบลโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก 3308442 FAX.

ใบอนุมัติซ่อม

บริษัท / น.ประจักษ์ : มอเตอร์ไทยประกันภัย (ส่วนซ่อมผู้เสียหาย)

เลขที่: CK208519

วันที่: 30/05/2565

หมายเลขใบ: 08485215

หมายเลข: MLME20880315034

เลขที่: 8-323

ใบอนุมัติซ่อม: 4.สินค้า 2565

ใบอนุมัติซ่อม: 18.สินค้า 2564

จำนวนใบ: 1.0000

วันที่: 2.สินค้า 2565

เลขที่: 8-323

ใบ E-Claim : RCG2-203-1015

หมายเลขใบ: M5780049

วันที่: 10/04/2565

เลขที่: HONDA

ประเภท: 2565

ประเภท: 2565

ลำดับ	รายการ	อะไหล่	จำนวน	ราคา	รวม	ภาษี
18	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	270.00	-	270.00
19	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	270.00	-	270.00
20	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	468.00	-	468.00
21	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	468.00	-	468.00
22	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	210.00	-	210.00
23	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	810.00	-	810.00
24	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	810.00	-	810.00
25	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	432.00	-	432.00
26	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	1,750.00	-	1,750.00
27	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	1,000.00	-	1,000.00
28	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	250.00	-	250.00
29	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	750.00	-	750.00
30	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	480.00	-	480.00
31	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	450.00	-	450.00
32	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	-	-	-
33	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	-	-	-
34	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	-	-	-

รวม 22,170.00

ภาษี 1,500.00

รวม VAT 23,670.00

รวม VAT 18,126.17

รวม VAT 1,500.00

รวม VAT 19,626.17

รวม VAT 1,500.00

รวม VAT 21,000.00

รวม VAT 0.00

รวม VAT 21,000.00

หน้า 33
ใบอนุมัติซ่อม

วันที่ 9/10/2565 หน้า 2

ผู้: บริษัท มอเตอร์ไทย
99/10 หมู่ 11 ตำบลโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก 3308442 FAX.

ใบอนุมัติซ่อม

บริษัท / น.ประจักษ์ : มอเตอร์ไทยประกันภัย (ส่วนซ่อมผู้เสียหาย)

เลขที่: CK208519

วันที่: 30/05/2565

หมายเลขใบ: 08485215

หมายเลข: MLME20880315034

เลขที่: 8-323

ใบอนุมัติซ่อม: 4.สินค้า 2565

ใบอนุมัติซ่อม: 18.สินค้า 2564

จำนวนใบ: 1.0000

วันที่: 2.สินค้า 2565

เลขที่: 8-323

ใบ E-Claim : RCG2-203-1015

หมายเลขใบ: M5780049

วันที่: 10/04/2565

เลขที่: HONDA

ประเภท: 2565

ประเภท: 2565

ลำดับ	รายการ	อะไหล่	จำนวน	ราคา	รวม	ภาษี
18	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	270.00	-	270.00
19	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	270.00	-	270.00
20	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	468.00	-	468.00
21	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	468.00	-	468.00
22	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	210.00	-	210.00
23	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	810.00	-	810.00
24	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	810.00	-	810.00
25	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	432.00	-	432.00
26	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	1,750.00	-	1,750.00
27	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	1,000.00	-	1,000.00
28	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	250.00	-	250.00
29	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	750.00	-	750.00
30	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	480.00	-	480.00
31	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	450.00	-	450.00
32	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	-	-	-
33	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	-	-	-
34	เปลี่ยนยางล้อ ซ้าย	อะไหล่	1	-	-	-

รวม 22,170.00

ภาษี 1,500.00

รวม VAT 23,670.00

รวม VAT 18,126.17

รวม VAT 1,500.00

รวม VAT 19,626.17

รวม VAT 1,500.00

รวม VAT 21,000.00

รวม VAT 0.00

รวม VAT 21,000.00

รายการกำกับภาษีขอ

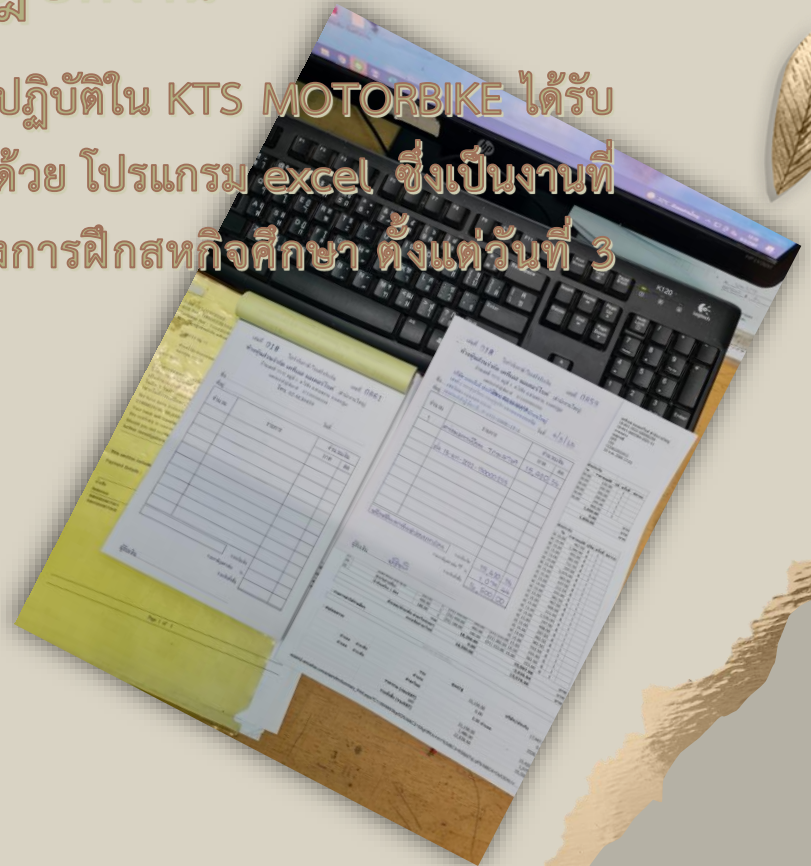
File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Account		File Home Insert Page Layout Form
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	-----------------------------------

รายการกำกับภาพยนตร์

[illegible]

ลักษณะการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติใน KTS MOTORBIKE ได้รับมอบหมาย คือ ทำหน้าที่จัดทำใบกำกับภาษีด้วย โปรแกรม excel ซึ่งเป็นงานที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ระหว่างการฝึกสหกิจศึกษา ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 3 มีนาคม 2565



สรุปผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

งานหลัก

1. จัดทำใบกำกับภาษี ในโปรแกรม excel
2. ลงเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
3. ลงชื่อ-สกุล ที่อยู่
4. ลงเลขที่ วันที่จัดทำ ตามลำดับ
5. ลงรายละเอียดรายการสินค้า ราคาต่อหน่วย
6. รวมเงิน คิดภาษีมูลค่าเพิ่มแยกและรวมเงินทั้งสิ้น

แนวทางในการแก้ไขปัญหาของการปฏิบัติงาน

1. ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ต้องมีความละเอียดรอบครอบ
2. ต้องมีการตรวจสอบรายละเอียดให้รอบครอบยิ่งกว่าเดิม
3. ต้องทำการติดต่อประสานงานไปที่ร้านในแต่ละร้าน และต้องเช็คได้ว่าเราได้ะไห้ส่งชุดนี้มาจริงหรือเปล่า ครบถ้วนหรือไม่ ยอดแต่ละปีถูกต้องไหม ชื่อ หจก. เราไหม ที่อยู่ สนญ. ไหม เลขผู้เสียภาษีถูกต้องไหม
4. ต้องมีการจดบันทึกรายละเอียดแต่ละจุดเพื่อความชัดเจนและฟังรายละเอียดจากพี่ควบคุมงานว่าควรทำอย่างไรบ้างหรือให้พี่เลี้ยงแนะนำอย่างมีหลักการ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

1. เข้าใจถึงกระบวนการทำงานในบริษัท
2. ได้รับความรู้งานที่ได้รับมอบหมาย
3. ได้ความรู้เพิ่มขึ้นจากการปฏิบัติงาน
4. ได้ความรู้เพิ่มขึ้นจากการที่ได้เข้ามาปฏิบัติงานจริงภายในองค์กร
5. เกิดการพัฒนาตนเอง ในด้านความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา และการ

ทำงาน

A person wearing a light-colored sweater is holding an open book. The book has a brown cover and a red string bookmark. The background is a soft, light blue-grey. There are gold leaf decorations: a branch with leaves in the top left, a single leaf in the bottom right, and gold splatters in the top right and bottom right corners. A white banner with a torn edge is at the bottom left.

จัดทำโดย

นายชุตีพัฒน์ บุญเพ็ญรักษ์

รหัสนิสิต 63102210118