



โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรื่อง ก.ง.ด.1 และการยื่นแบบภาษีทางอินเทอร์เน็ต

นายธานินทร์ วันทะมาตร

รหัสนิสิต 61102110019

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา (213-003)

สาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

วันที่ 8 มีนาคม 2565

เรื่อง ขอส่งโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชา การบัญชี

ตามที่ข้าพเจ้า นายธานินทร์ วันทะมาตร นิสิตสาขาวิชา คณะบัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ได้
ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2564 ถึงวันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.
2565 ในชื่อ บริษัท เคอร์คับบลิวกู๊ป จำกัด และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษา ให้ศึกษาและ
จัดทำรายงานเรื่อง ก.ง.ค.1และการยื่นแบบภาษีทางอินเทอร์เน็ต

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจ
ศึกษาจำนวน 2 เล่ม เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไปจึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธานินทร์ วันทะมาตร)

ชื่อโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ๓.๓.๑ และการยื่นแบบภาษีทางอินเทอร์เน็ต

ผู้รายงาน นายธานินทร์ วันทะมาตร

คณะ บัณฑิต

สาขาวิชา การบัญชี

.....
(อาจารย์สกลพร พิบูลย์วงศ์)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....
(นางสาวมนันยา ผลงาม)

พนักงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้นำ โครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานี้ เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษา ตามหลักสูตร 4 ปี สาขาวิชา การบัญชี

(ดร.พรรณเพ็ญ สิทธิพัฒนา)

คณบดีคณะบัญชี

ชื่อโครงการ : ภ.ง.ด.1 และการยื่นแบบภาษีทางอินเทอร์เน็ต
ชื่อนิติ : นายชานินทร์ วันทะมาตร
รหัสนิติ : 61102110019
สาขาวิชา : การบัญชี
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์รุ่งระวี มั่งสิงห์
ปีการศึกษา : 2564

บทคัดย่อ

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเรื่อง ภ.ง.ด. 1 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายบุคคลธรรมดา เป็นการจัดเก็บภาษีล่วงหน้ากำหนดให้ผู้จ่ายเงิน ได้มีหน้าที่หักภาษีจากเงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับทุกครั้งที่ยจ่าย ซึ่งการหักภาษีต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด หลังจากนั้นให้นำเงินส่งกรมสรรพากร

ภ.ง.ด.1 แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 59 แห่งประมวลรัษฎากร กรณีจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) และ 40 (2) ยกตัวอย่างเช่น เงินเดือน ค่าเบี้ยเลี้ยง โบนัส เป็นต้น โดยยื่นแบบเฉพาะพนักงานที่มีรายได้ถึงเกณฑ์ที่จะต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเท่านั้น โดยยื่นแบบเฉพาะพนักงานที่มีรายได้ถึงเกณฑ์ที่จะต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเท่านั้น และต้องทำส่งกรมสรรพากรทุกเดือน ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไปทุกเดือน

ทุกครั้ง โดยออกอย่างน้อย 4 ฉบับ คือ ต้นฉบับและสำเนา 2 ฉบับแรกออกให้คู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าเก็บไว้ใช้ขอคืนภาษีฉบับหนึ่ง และเก็บไว้เป็นหลักฐานฉบับหนึ่ง ส่วนฉบับที่ 3 และ 4 เราเก็บไว้เอง โดยฉบับที่ 3 เอาไว้สำหรับส่งภาษี โดยปกติก็จะส่งฉบับนี้ให้กับสำนักงานบัญชีเป็นผู้ทำให้ และฉบับที่ 4 เราเก็บไว้เป็นหลักฐาน

กิตติกรรมประกาศ

ตามที่ข้าพเจ้า นายชานินทร์ วันทะมาตร ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท เคอาร์ดับบลิว กรุ๊ป จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีคุณค่ามากมาย สำหรับ โครงการสหกิจศึกษานับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนของหลายฝ่าย ดังนี้

1. อาจารย์รุ่งระวี มั่งสิงห์ ตำแหน่ง อาจารย์ที่ปรึกษา
2. คุณ กานต์พิชชา สวนผลไม้ ตำแหน่ง กรรมการบริษัท
3. คุณ มั่นยา ผลงาม ตำแหน่ง พนักงานที่ปรึกษา

ขอขอบคุณ อาจารย์สกลพร พิบูลย์วงศ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา ที่ให้คำแนะนำจัดทำตำแหน่งงานจากสถานประกอบการ คอยติดตามประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและคอยตรวจแก้ไขเล่มโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่น ๆ อีกที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำในจัดทำโครงการสหกิจศึกษานับนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

นายชานินทร์ วันทะมาตร

ผู้จัดทำ

สารบัญ

จดหมายนำส่ง	ก
หนังสือขออนุมัติโครงการ	ข
บทคัดย่อ	ค
กิตติกรรมประกาศ	ง
สารบัญ	
สารบัญภาพ	
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	4
บทที่ 3 ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน	9
บทที่ 4 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	13
บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงาน	15
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	

บทที่ 1

บทนำ

โครงการสหกิจศึกษา เป็นอีกโครงการหนึ่งที่มีการพัฒนาการทำงานที่จะส่งผลสำเร็จการศึกษา ออกไปอย่างมีคุณภาพ โดยการนำความรู้ความสามารถที่ได้ศึกษามาจากสถานศึกษามาปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ นอกจากนี้ยังทำให้รู้จักการปรับตัวในการอยู่ร่วมกันกับบุคคลอื่น รู้จักช่วยเหลือคนอื่น รู้จักหน้าที่ รู้จักความมีน้ำใจและความรับผิดชอบของตนเอง และที่สำคัญทำให้ได้รับประสบการณ์จากการทำงานจริงและสามารถออกจากสถานศึกษาไปประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ ในช่วงระยะเวลา 4 เดือน เมื่อเสร็จการทำงานจะต้องมีการสรุปผลสัมฤทธิ์ของงาน และเพื่อให้ผลงานที่ได้เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการมหาวิทยาลัยและตัวนิสิตเอง นิสิตสหกิจศึกษาจะต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คนละ 1 โครงการเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานวิชาการภาคบังคับ ที่นิสิตสหกิจศึกษาต้องจัดนำในระหว่างปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ และนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาภายหลังการปฏิบัติงานสิ้นสุด

วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตได้รับการเรียนรู้และเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการทำให้เกิดแนวทางการพัฒนาตนเอง
2. ได้รู้จักการปรับตัวในสถานประกอบการ ได้ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
3. เพื่อฝึกให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เคารพระเบียบวินัย และทำงานร่วมกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ได้ทราบถึงปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน และสามารถใช้สติปัญญาในการแก้ไขปัญหาได้

ประวัติสถานประกอบการ

ข้อมูลของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท เคอาร์ดับบลิว กรุ๊ป จำกัด

สถานที่ตั้งบริษัท : 64/139 หมู่ที่1 ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

โทรศัพท์ : 064-5464282

E-Mail : Krwgroupacc@gmail.com

โครงสร้างองค์กร



ลักษณะการประกอบการ

บริษัท เคอาร์ดับบลิวกรุ๊ป จำกัด ได้จดทะเบียน เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2560 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 1,000,000 บาท โดยมี นางสาวกานต์พิชชา สวนผลไม้ เป็นกรรมการผู้จัดการ การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานด้านการบริการจัดทำบัญชีทั้ง บริษัทและห้างหุ้นส่วน ลักษณะของการประกอบธุรกิจ จะเป็นการจัดทำบัญชีทั่วไป การตรวจสอบบัญชี การให้คำปรึกษา การจัดทำภาษีทุกประเภท ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี งานด้านประกันสังคม เป็นต้น

ลักษณะงานที่ทำ

การให้บริการด้านการจัดทำบัญชีโดยใช้โปรแกรม Express เป็นหลักในการจัดทำบัญชีและ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ เข้ามาใช้ในการจัดทำบัญชี

- จัดทำบัญชีรายเดือน
- จัดทำบัญชีภาษีอากรนำส่งสรรพากร
- ตรวจสอบบัญชี
- รับผิดชอบทางด้านบัญชีและภาษี
- รับผิดชอบเบิยนธุรกิจ
- บริการด้านประกันสังคมและเงินเดือน

ข้อมูลนักศึกษา

ตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ	: นักศึกษาฝึกงาน
ลักษณะงานที่นักศึกษารับผิดชอบ	: การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่าย : ยื่นภาษีออนไลน์ : ในโปรแกรม Express

พนักงานที่ปรึกษา

ชื่อพนักงานที่ปรึกษา	: นางสาว มนันทยา ผลงาม
ตำแหน่ง	: หัวหน้าแผนกบัญชี

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เริ่มปฏิบัติงาน	: 1 พฤศจิกายน 2564
สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	: 28 กุมภาพันธ์ 2565

บทที่ 2

แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

จากการที่ได้ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้มีการนำทฤษฎีต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานจริงซึ่งบริษัท เคอาร์ดับบลิว กรุ๊ป จำกัด เป็นบริษัทรับทำเกี่ยวกับงานบริการด้านการทำบัญชี รับผิดชอบบัญชี และรับทำภาษีอากร จึงนำทฤษฎีต่าง ๆ ที่สอดคล้องเกี่ยวกับการทำงานมาประยุกต์ใช้

แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.1 คำนิยาม

โปรแกรมบัญชี Express เป็น โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปซึ่งรวบรวมระบบบัญชีถึง 12 ระบบเข้าไว้ด้วยกันเป็น โปรแกรมเดียว การบันทึกข้อมูลซื้อขาย ใน โปรแกรมบัญชี Express จะเชื่อมโยงถึงกันโดยอัตโนมัติ ทำให้ลดขั้นตอนในการทำงาน การบันทึกข้อมูลมีความสะดวกและง่าย สามารถแยกแผนกในการทำงาน ของตนเองได้เป็นอิสระจากกัน

ภ.จ.ด.1 คือ แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 59 แห่งประมวลรัษฎากร กรณีจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) และ 40 (2) ยกตัวอย่างเช่น เงินเดือน ค่าเบี้ยเลี้ยง โบนัส เป็นต้น โดยยื่นแบบเฉพาะพนักงานที่มีรายได้ถึงเกณฑ์ที่จะต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเท่านั้น โดยยื่นแบบเฉพาะพนักงานที่มีรายได้ถึงเกณฑ์ที่จะต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเท่านั้น และต้องทำส่งกรมสรรพากรทุกเดือน ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไปทุกเดือน

ตัวอย่างการคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย

นาย ก มีเงินเดือนอยู่ที่ 40,000 บาท ต่อเดือน คาดว่าจะทำงานเต็มปี ดังนั้นนาย ก จะมีเงินได้พึงประเมินตลอดทั้งปีอยู่ที่ $40,000 \times 12 = 480,000$ บาท

นาย ก สามารถหักค่าใช้จ่ายได้ 50% ของเงินได้พึงประเมิน แต่ไม่เกิน 100,000 บาท ดังนั้นนาย ก สามารถหักค่าใช้จ่ายได้ที่ 100,000 บาท

สมมติว่านาย ก ไม่มีค่าลดหย่อนอื่น นอกจากค่าลดหย่อนส่วนตัว ซึ่งตามกฎหมายค่าลดหย่อนส่วนตัว ตามกฎหมายที่นำมาหักได้คือ 60,000 บาท

หลังจากนั้นต้องคำนวณเงินได้สุทธิของนาย ก ดังนี้

เงินได้สุทธิ = เงินได้พึงประเมิน – ค่าใช้จ่าย – ค่าลดหย่อน

= 480,000 – 100,000 – 60,000 = 320,000 บาท

หลังจากนั้นให้นำเงินได้สุทธิตามมาตรา 66 มาคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา จำนวนภาษีแบบอัตราก้าวหน้า ดังต่อไปนี้

เงินได้สุทธิ	อัตราก้าวหน้า	เงินได้สุทธิ นาย ก	ภาษี
1 - 150,000	ยกเว้นภาษี	150,000	0
150,001 - 300,000	5%	150,000	7,500
300,001 - 500,000	10%	20,000	2,000
500,001 - 750,000	15%		
750,001 - 1,000,000	20%		
1,000,001 - 2,000,000	25%		
2,000,001 - 5,000,000	30%		
5,000,001 ขึ้นไป	35%		
		320,000	9,500

ภาพที่ 2.1 การคำนวณภาษีแบบอัตราก้าวหน้า

จะเห็นว่าภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาทั้งปีของนาย A นั้นอยู่ที่ 9,500 บาท ดังนั้นหากต้องการคำนวณหาภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรายเดือนต้องนำมาหาร 12 = 9,500 / 12 = 792 บาท

การยื่นแบบและชำระผ่านอินเทอร์เน็ต หมายถึง การยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีอากร โดยใช้คอมพิวเตอร์ที่เชื่อมอินเทอร์เน็ต ซึ่งผู้เสียภาษีเป็นผู้ป้อนข้อมูลที่จะต้องกรอกในแบบแสดงรายการที่ได้รับอนุญาตให้ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตแทนการกรอกแบบและยื่นแบบด้วยกระดาษพร้อมชำระเงินโดยใช้คำสั่งทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ธนาคาร โอนเงินค่าภาษีให้กรมสรรพากร

ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หมายถึง การเชื่อมโยงระบบเครือข่ายจำนวนมหาศาลทั่วโลกเข้าด้วยกันภายใต้หลักการมาตรฐานเดียวกัน ที่ซีพี/ไอพี (TCP/IP) ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ในเครือข่ายที่เชื่อมต่อเข้ากับระบบอินเทอร์เน็ตสามารถติดต่อสื่อสารและเปลี่ยนข้อมูลถึงกันได้โดยสะดวกรวดเร็ว ไม่ว่าข้อมูลนั้นจะอยู่ในรูปแบบใด อาจเป็นตัวอักษร หรือ ข้อความ ภาพ เสียงภาพเคลื่อนไหว

2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

วนิสรา สุวรรณ ได้ศึกษาทัศนคติของผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและ ภาษีเงินได้นิติบุคคลต่อการเลือกยื่นแบบและชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ตในเขตอำเภอเมืองจังหวัด เชียงใหม่ พบว่าผู้เสียภาษีส่วนใหญ่ทราบว่ามีบริการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต และผู้ที่เสีย ภาษีเงิน ได้บุคคลธรรมดาที่อายุระหว่าง 21-30 ปี ทราบว่ามีบริการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตมากที่สุด พอใจมาก ในเรื่องสามารถยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตได้ทุกประเภทภาษี สามารถยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต หลัง เวลา 16.30 น.จนถึงเวลา 22.00 น. ของทุกวันระหว่างช่วงกำหนดเวลาของการยื่นแบบตามปกติ โดย ไม่เว้นวันหยุดราชการ และสามารถชำระภาษีผ่านทางธนาคาร โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-PAYMENT) ผู้เสียภาษีที่ไม่เคยยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต ส่วนใหญ่เนื่องจากไม่แน่ใจว่าการยื่นแบบผ่าน อินเทอร์เน็ตจะสมบูรณ์เหมือนกับการยื่นแบบ ณ สรรพากรพื้นที่สาขา พบปัญหาวิธีการและเงื่อนไข ในการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต เรื่องการเข้าไปใช้บริการการยื่นแบบและ ชำระภาษีผ่าน อินเทอร์เน็ตซ้ำ มีความยุ่งยากกรณีที่มีภาษีที่ต้องชำระ เนื่องจากจะต้องทำข้อตกลงกับธนาคารที่เข้าร่วม โครงการก่อนเพื่อชำระภาษีโดยการ โอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ได้รับใบเสร็จรับเงิน ในทันทีทำให้เกิดความไม่มั่นใจ หากระบบไม่ได้รับข้อมูล ไม่สามารถขอคำปรึกษาจากเจ้าหน้าที่ ได้ มีความยุ่งยากในเรื่องขั้นตอนการขอใช้บริการ และไม่มั่นใจในความปลอดภัยในการเก็บ ความลับของข้อมูล

อุตฉิ กอจิตตวนิจ ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้เสียภาษีต่อการยื่นแบบและชำระ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาผ่านอินเทอร์เน็ตในเขตกรุงเทพมหานคร เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้วิธีการ แจแบบสอบถามให้กับกลุ่มตัวอย่าง ผู้ที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาผ่าน อินเทอร์เน็ต

ประจำปีภาษี 2551 ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 400 คน พบว่า ปัจจัย ที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ยื่นแบบและชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาผ่านอินเทอร์เน็ต ได้แก่ คุณภาพของระบบการชำระและขอคืนภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต คุณภาพของระบบการสมัครและ ยื่นแบบแสดงรายการผ่านอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยและระบบตอบปัญหา คุณภาพของเว็บไซต์ และการให้คำแนะนำและความรู้ของผู้เสียภาษีในการยื่นแบบฯผ่านอินเทอร์เน็ต รวมถึงระดับ การศึกษาสูงสุดที่แตกต่างกัน ทำให้ความพึงพอใจของผู้ยื่นแบบและชำระภาษีเงินได้ ส่วนใหญ่ ทราบว่ามีบริการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต และผู้ที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ผ่านอินเทอร์เน็ตมี ระดับที่แตกต่างกัน โดยผู้ที่จบการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาโท มีความพึงพอใจมากกว่าผู้ที่จบ การศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี นอกจากนี้ส่วนใหญ่ผู้เสียภาษีประสบปัญหา หากเกิดข้อผิดพลาด ในการทำรายการที่ยื่นแบบไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ จะต้องทำการกรอกข้อมูลและยื่นแบบแสดง รายการใหม่อีกครั้ง ทำให้ผู้เสียภาษีต้องเสียเวลาในการทำงานซ้ำซ้อน

บทที่ 3

ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

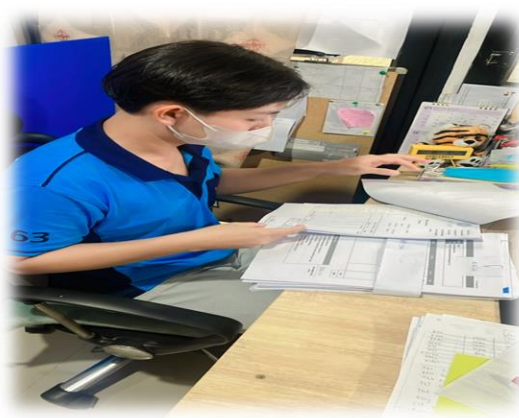
จากการเข้าร่วมการปฏิบัติงานจริงในโครงการสหกิจศึกษาเป็นเวลา 4 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ณ บริษัท เคอาร์ดับบลิว กรุ๊ป จำกัด ทำให้ได้รับความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่ดี และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาทำให้ได้ปฏิบัติงานในหลาย ๆ ด้าน โดยมีรายละเอียดของการทำงานดังนี้

ลักษณะของงานที่ได้รับมอบหมาย

ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ บริษัทลูกค้าส่งมาให้ และนำไปบันทึกค่าใช้จ่ายโดยใช้โปรแกรม Express ลงในสมุดรายวันจ่าย หรือเรียกย่อ ๆ ว่า PV ลงรายละเอียดเงินเดือนและค่าจ้าง ประกันสังคมและทำการกรอกรายละเอียดแบบภาษี ภ.ง.ด.1 ในโปรแกรม RD Prep รวมถึงยื่นแบบภาษี ภ.ง.ด.1 ทางอินเทอร์เน็ต

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

1.ตรวจสอบเช็คเอกสารค่าใช้จ่ายที่บริษัทลูกค้าส่งมาให้ และเรียงเอกสารตามวันที่ทำการตามเอกสาร จากวันที่ 1 ถึงวันสิ้นสุดของเดือนนั้น ๆ



ภาพที่ 3.1 ภาพการเช็คเอกสารค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

2.บันทึกค่าใช้จ่ายลงในโปรแกรม Express ในสมุดรายวันจ่าย



ภาพที่ 3.2 การบันทึกบัญชีในโปรแกรม Express

3.คำนวณ PAYROLL เงินเดือนของแต่ละบุคคล

27-Feb-22 1:41:04 AM

บริษัท มังกรฟ้า ออน ท์เรท จำกัด
- รายงานบันทึกรายการประจำวัน -
ประจำวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

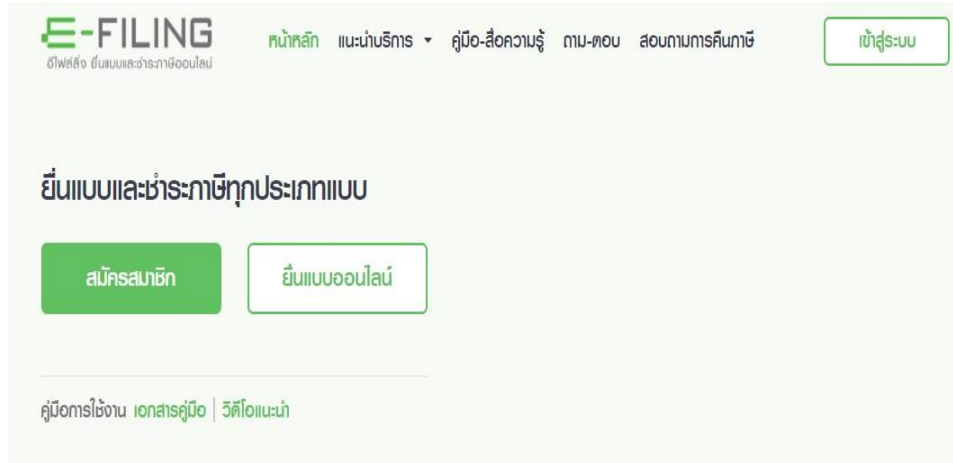
Page 1 of 1

สำหรับงวดการจ่ายเดือนละ 1 ครั้ง

ลำดับ	แผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	CD	รายละเอียด	จำนวน	รายได้	รายการหัก	เงินจ่ายสุทธิ
1	05	001		01	เงินเดือน	30,000	30,000.00		
				31	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย			0.00	
				32	เงินประกันสังคม			750.00	
							30,000.00	750.00	29,250.00
					รวมแผนก 05		30,000.00	750.00	29,250.00
2	06	002		01	เงินเดือน	30,000	30,000.00		
				31	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย			170.84	
				32	เงินประกันสังคม			750.00	
							30,000.00	920.84	29,079.16
					รวมแผนก 06		30,000.00	920.84	29,079.16
				01	รวมเงินเดือน		60,000.00		
				31	รวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย			170.84	
				32	รวมเงินประกันสังคม			1,500.00	
							60,000.00	1,670.84	58,329.16

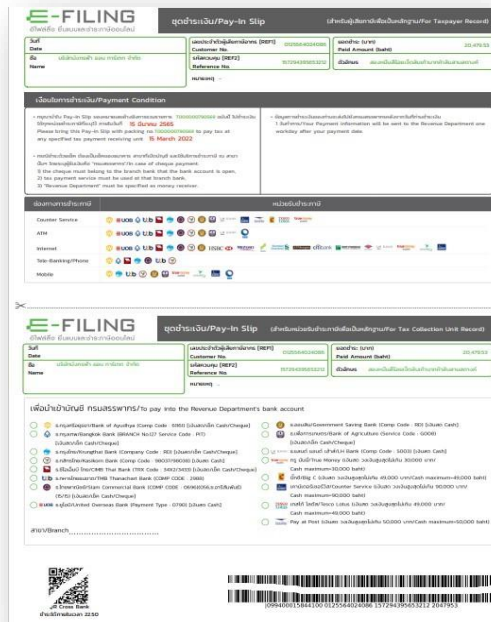
ภาพที่ 3.3 รายงานแสดงรายละเอียดของเงินเดือน การหักภาษีและประกันสังคม

6.เมื่อตรวจสอบรายละเอียดของใบแนบ ภ.จ.ด.1 แล้ว นำยื่นแบบภาษีทางอินเทอร์เน็ต ในระบบ E-FILING



ภาพที่ 3.7 หน้าหลักของระบบ E-FILING

7.เมื่อยื่นแบบภาษีทางอินเทอร์เน็ตเรียบร้อย บันทึก Pay-in Slip และนำส่งให้ลูกค้าชำระเงิน



ภาพที่ 3.8 ชุดชำระหนี้ / Pay-in Slip

บทที่ 4

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

จากการออกสหกิจศึกษา ณ บริษัท เคอาร์ดับบลิว กรุ๊ป จำกัด เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 สิ้นสุด วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นระยะเวลา 4 เดือน งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ตรวจสอบเช็คเอกสารค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ บริษัทลูกค้าส่งมาให้ และนำไปบันทึกค่าใช้จ่าย โดยใช้โปรแกรม Express ลงในสมุดรายวันจ่าย หรือเรียกย่อ ๆ ว่า PV ลงรายละเอียด เงินเดือนและค่าจ้าง ประกันสังคม และทำการกรอกรายละเอียดแบบภาษี ภ.ง.ด.1 ใน โปรแกรม RD Prep รวมถึงยื่นแบบภาษี ภ.ง.ด.1 ทาง อินเทอร์เน็ต เป็นต้น ซึ่งในแต่ละบริษัท การบันทึกบัญชีอาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับรูปแบบการประกอบ ธุรกิจของบริษัทนั้น ๆ

ผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

จากการเข้าร่วมสหกิจศึกษา ณ บริษัท เคอาร์ดับบลิว กรุ๊ป จำกัด จึงทำให้ได้มีโอกาสเรียนรู้ ระบบและขั้นตอน เกี่ยวกับการทำบัญชี ซึ่งผลของการปฏิบัติงานจะส่งผลให้เรามีประสบการณ์ในการทำบัญชี สามารถนำไปต่อยอดในวิชาชีพต่อไปได้

งานหลัก

1. ทำหน้าที่ตรวจสอบเช็คเอกสารค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ บริษัทลูกค้าส่งมาให้
2. บันทึกค่าใช้จ่าย โดยใช้โปรแกรม Express ลงในสมุดรายวันจ่าย
3. ลงรายละเอียดเงินเดือนและค่าจ้าง ประกันสังคมและทำการกรอกรายละเอียดแบบภาษี ภ.ง.ด.1 ในโปรแกรม RD Prep รวมถึงยื่นแบบภาษี ภ.ง.ด.1 ทางอินเทอร์เน็ต

งานรอง

1. ถ่ายเอกสารและจัดเรียงเอกสารเข้าแฟ้ม
2. กระทบยอดเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของภาษีซื้อและภาษีขาย

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. การเริ่มต้นทำงานที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อนต้องให้พี่เลี้ยงคอยสอนทำงานให้ทุกขั้นตอน โดยละเอียด
2. งานที่ได้รับมอบหมายมีความซับซ้อนในเรื่องวิธีการจึงทำให้การทำงานครั้งแรกผิดพลาด
3. การตรวจสอบเอกสารที่พนักงานบริษัททำการส่งรายละเอียดและเอกสารประกอบการจึงทำให้การทำงานในแต่ละครั้งต้องมีความละเอียด เพื่อความถูกต้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

1. หากเกิดข้อผิดพลาดหรือข้อสงสัยใด ๆ ควรจะสอบถามจากหัวหน้างานหรือพี่เลี้ยงเพื่อให้เกิดการเข้าใจในการทำงาน
2. ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ต้องมีความละเอียดรอบครอบ
3. นำทักษะและประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้มาใช้ในการทำงานเพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายออกมาถูกต้องและสมบูรณ์ที่สุด

บทที่ 5

สรุปผลการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตลอดระยะเวลา 4 เดือนนับตั้งแต่วันที่ 01 พฤศจิกายน 2564 และสิ้นสุดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ได้รับมอบหมายงานต่าง ๆ ตามโอกาสซึ่งงานที่ได้รับมอบหมายช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและทำให้มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และมีความตรงต่อเวลามากยิ่งขึ้น

ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ด้านนักศึกษา

1. เข้าใจถึงกระบวนการทำงานในสำนักงาน
2. สามารถเรียนรู้และเข้าใจระบบการทำงานแผนกบัญชี
3. ได้ความรู้เพิ่มขึ้นจากการที่ได้เข้ามาปฏิบัติงานจริงภายในองค์กร
4. เกิดการพัฒนาตนเอง ในด้านความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา และการทำงาน
5. เกิดการพัฒนาตนเองและสร้างความมั่นใจในการทำงาน และสามารถออกไปปฏิบัติงาน

จริงในอนาคต

6. ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อนำมาจัดทำเป็นรายงานทางวิชาการ

ด้านสถานประกอบการ

1. เป็นทางเลือกใหม่ในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรจากภายนอก
2. เป็นกลไกที่จะสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและสถาน

ประกอบการ โดยมีนักศึกษาเป็นสื่อกลาง

3. เสริมทักษะนักศึกษา ด้านการนำทฤษฎีไปสู่ภาคปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
4. เป็นแหล่งงานที่ทำให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาตนเองด้านทักษะวิชาชีพโดยตรง
5. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับสถานประกอบการในด้านการส่งเสริมการศึกษาและการพัฒนา

ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ด้านมหาวิทยาลัย

1. เผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยและให้เป็นที่รู้จักแก่สถานประกอบการ
2. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สถานประกอบการเพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการรับนักศึกษาเข้า

โครงการสหกิจศึกษาในสถานประกอบการรุ่นต่อไป

3. ช่วยให้นักศึกษานำข้อเสนอแนะไปแก้ไขได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

4. ทำให้นักศึกษาที่จบออกไปมีศักยภาพในการทำงานจริงจึงสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค (SWOT)

จุดเด่น (Strengths)

1. สามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ
2. สามารถนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้พอสมควร
3. มีความสุภาพ ไม่ก้าวร้าว มีความเป็นตัวของตัวเองในการปฏิบัติงานเข้ากับพนักงานได้

ทุกคน

จุดด้อย (Weaknesses)

1. บางครั้งเกิดความไม่รอบคอบในการทำงานทำให้เกิดข้อผิดพลาด แต่ก็สามารถแก้ไขงานนั้นได้
2. ไม่กล้าที่จะตัดสินใจในบางเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพราะกลัวความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น
3. บางครั้งถามงานไม่ละเอียด จึงเกิดข้อผิดพลาดในบางงานที่ได้รับหมายมอบหมาย

โอกาส (Opportunities)

1. เพิ่มโอกาสการได้งานมากขึ้น เพราะผ่านการทำงานจริงเป็นเวลา 4 เดือนกับโครงการ
 2. ช่วยเพิ่มศักยภาพให้สถานประกอบการเห็น ซึ่งจะเพิ่มโอกาสในการได้งานทำหลังจากสำเร็จการศึกษา
 3. ได้เรียนรู้ในการจำแนกงานที่ได้มอบหมายต่าง ๆ เช่น แยกใบเสร็จและแบบแสดงรายการ
- และยื่นมือไหว้

อุปสรรค (Threats)

1. ไม่ชำนาญในงานที่ทำ เพราะที่การปฏิบัติงานมีความยากงานไปเท่ากันจึงทำงาน
บกพร่อง
ไปมากพอสมควร
2. มีการติดต่อในด้าน โซเชียล จึงไม่สามารถงดเว้นการเล่นโซเชียลได้ จึงเป็นอุปสรรคอีก
อย่างหนึ่ง
3. มีความล่าช้าต่อการทำงานในการคีย์งานที่ได้รับมอบหมาย และตรวจสอบในการศึกษา
การจัดทำงานที่ไม่เคยทำ

ประสบการณ์ที่ประทับใจ

จากการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ ทำให้เกิดรู้สึกรักความประทับใจ
หรือประสบการณ์ ที่ประทับใจในหลาย ๆ ด้าน เช่น ด้านการทำงาน ด้านการใช้ชีวิตร่วมกันภายใน
ประกอบการเดียวกัน

ด้านการทำงาน

พนักงานในสถานประกอบการมีการสอนงานซึ่งกันและกันรวมทั้งพนักงานทุกคน ยังมี
การสอนงานให้กับนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษาอย่างเป็นกันเอง โดยได้ถ่ายทอดความรู้ ทักษะ
และเทคนิคต่าง ๆ การทำงานรวมทั้งยังให้ความรู้เกี่ยวกับด้านอื่นที่นอกเหนือจากสิ่งที่ได้ฝึกปฏิบัติ
ซึ่งสามารถนำความรู้ไปใช้ในอนาคตได้

ด้านการใช้ชีวิต

เมื่อได้อยู่ร่วมกันภายในสถานประกอบการเดียวกัน พนักงานในสถานประกอบการมีความ
เป็นกันเองอย่างมาก และมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและกันตลอดเวลา มีความรักและความสามัคคี
ภายในองค์กรเดียวกันเปรียบเสมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน ไม่ว่าจะเกิดอะไรขึ้นภายในองค์กร

บรรณานุกรม

การทบทวนเอกสาร วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.2563. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก:
[http://www.research-system.siam.edu/images/coop/Stp_tasitna_withholiday
_tex/06_ch2.pdf](http://www.research-system.siam.edu/images/coop/Stp_tasitna_withholiday_tex/06_ch2.pdf)

Dreamland.2560. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก: <https://www.dreamland.co.th>

ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย คืออะไร ทำไมเราต้องถูกหัก .2563. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก:
<https://fowaccount.com/blog/ภาษีเงินได้-หัก-ณ-ที่จ่าย>

ความรู้เบื้องต้นภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1 เข้าถึงได้จาก .2563. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก :
<https://flowaccount.com/blog/?p=3422>

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

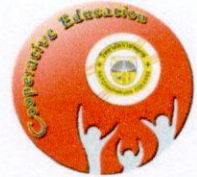


ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นายชานินทร์ ฐานะ: ฆราวาส รหัสนิต 61102110019

ชื่อองค์กร บริษัท เดออาร์ดับบลิวกรุ๊ป จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักงานบัญชี

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางกานต์พิชชา วัฒนโชติ โทรศัพท์ 064-546-4282

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	01/11/64	ถ่ายเอกสาร 9ฉบับเงิน, 9ฉบับเงิน แด่ เก็บเอกสาร เจ้าแม่พิมพ์	8 ชั่วโมง	แม่พิมพ์
อังคาร	02/11/64	เปลี่ยนสินเพิ่ม 700 แอส: บริษัท รวมทังเอกสาร 70 vat กรอกข้อมูล ภพ. 01 / ภพ. 01.1	2 ชั่วโมง	แม่พิมพ์
พุธ	03/11/64	กรอกข้อมูล ภพ. 01 / ภพ. 01.1 สีย์ 70 แอส: การออก: เป็นหนี้สินบุคคล ทออีเล็กทรอนิกส์	2 ชั่วโมง	แม่พิมพ์
พฤหัสบดี	04/11/64	เก็บเอกสาร 9ฉบับเพิ่ม 700 แอส: บริษัท กิจจอนเงิน	3 ชั่วโมง	แม่พิมพ์
ศุกร์	05/11/64	เก็บเอกสาร 9ฉบับเพิ่ม 700 แอส: บริษัท กิจจอนเงิน / สีย์ 70 แอส: การออก: เป็นหนี้สินบุคคล	3 ชั่วโมง	แม่พิมพ์
เสาร์	06/11/64	หยุด		
อาทิตย์	07/11/64	หยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 12

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นายทวิณทร์ ไชยเกษมสาร รหัสนิต 61102110019

ชื่อองค์กร บริษัท เคอร์สับบลิวกรุ๊ป จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักงาน บัณฑิตศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางกานต์วิภา สันตะผลไธย โทรศัพท์ 064-546-4282

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	8 / 11 / 64	ศึกษาวิจัย - ศึกษารายละเอียดเอกสาร	8 ชั่วโมง	น.ทวิณทร์
อังคาร	9 / 11 / 64	จัดทำใบเสนอราคา กำหนดสเปกของระบบสารสนเทศ	8 ชั่วโมง	น.ทวิณทร์
พุธ	10 / 11 / 64	สำรวจเว็บไซต์ วิเคราะห์ข้อมูล จากบริษัทลูกค้า	8 ชั่วโมง	น.ทวิณทร์
พฤหัสบดี	11 / 11 / 64	จัดทำใบเสนอราคาสินค้า จากบริษัท	8 ชั่วโมง	น.ทวิณทร์
ศุกร์	12 / 11 / 64	สำรวจเว็บไซต์จากลูกค้า ทาง กว.จ.1 / กว.จ.3 / กว.จ.๗	6 ชั่วโมง	น.ทวิณทร์
เสาร์	...../...../.....	..... .....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	..... .....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 3

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นวชนันท์ ฐนภะมาตย์ รหัสนิต 61102110019

ชื่อองค์กร บริษัท เคอาร์อับบิว กรุป จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักงานบัญชี

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางกนกศรีพรหม สมนะลาใจ โทรศัพท์ 064-546-4282

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	15/11/64	จัดทำสัญญาการกู้ยืมเงิน ตามแบบกรมการคลัง	8 ชั่วโมง	น.ส.ชญา
อังคาร	16/11/64	แกะแบบขายทางแสดงทาง ส่งเงินค้ำประกัน	8 ชั่วโมง	น.ส.ชญา
พุธ	17/11/64	ศึกษารายงานในทาง (PV) จากบริษัท	8 ชั่วโมง	น.ส.ชญา
พฤหัสบดี	18/11/64	# ลา - เนื่องจากไม่มีนัดสอน ใคร	-	น.ส.ชญา
ศุกร์	19/11/64	# ลา - เนื่องจากไม่มีนัดสอน/แทนที่การ สอนใคร	-	น.ส.ชญา
เสาร์	...../...../.....	หยุด	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	หยุด	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 4

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ บัณฑิต มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อ นิสิต วัฒนชาติ นาม: นาม รหัส นิสิต 61102110019

ชื่อองค์กร บริษัท เคอาร์ดับบลิวกรุ๊ป จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนัก กทบ บัณฑิต

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางกานต์วิภา สอนหล่อ โทรศัพท์ 064-546-4290

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	21/11/64	จอก: เขียนในระบบ DBD-e-Registration 9 ชั่วโมง สารทผลอกร	8 ชั่วโมง	น.ส.น.น.
อังคาร	23/11/64	เก็บเอกสาร 700 บริษัท ลดค่า ยื่นหลัง	8 ชั่วโมง	น.ส.น.น.
พุธ	24/11/64	สีย์ สลดรวมในรวม (PV) 700 บริษัท	9 ชั่วโมง	น.ส.น.น.
พฤหัสบดี	25/11/64	สีย์ สลดรวมในรวม (PV) 700 บริษัท / จอก: เขียนในระบบ DBD e-Registration	8 ชั่วโมง	น.ส.น.น.
ศุกร์	26/11/64	สีย์ ทบเงินใช้ แด 9 บล่ ทบ ตบตบยผลกรใช้ แด กรทบ นบเบกร	9 ชั่วโมง	น.ส.น.น.
เสาร์	...../...../.....	..... หยุด	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	..... หยุด	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นายชานรินทร์ ในท: ภาธร รหัสนิสิต 61102110019

ชื่อองค์กร บริษัท เคอาร์สับบิกรุป จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักงานบัญชี

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางกนกพร หิมา สอนศิลป์ โทรศัพท์ 064-546-4282

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	29/11/64	จ.รับ และ เรียบเรียงเอกสาร สล่อรายงานในชื่อ และ สล่อรายงานในนาม / ธารทวcco statement	8 ชั่วโมง	ส.โพษภ
อังคาร	30/11/64	# ลา - ฝึกอบรมไม่สพบ		ส.โพษภ
พุธ	1/12/64	สีย์ PV สล่อรายงานในนาม 700 บริษัท สวีนละ: ขบ / แทนบเลกสร้างและ ธารท cco statement	8 ชั่วโมง	ส.โพษภ
พฤหัสบดี	2/12/64	แปลcco statement (PDF) เป็น (EXCEL) / สีย์ PV สล่อรายงานในนาม 700 บริษัท สวีนละ: ขบ	8 ชั่วโมง	ส.โพษภ
ศุกร์	3/12/64	แปลเอกสาร 700 บริษัท และ จัดเรียงตามลำดับ	8 ชั่วโมง	ส.โพษภ
เสาร์	/ /	หยุด		
อาทิตย์	/ /	หยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 6

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นพชาภินทร ในท:มาธา รหัสนิต 61102110019

ชื่อองค์กร บริษัท เคอร์รี่อิมบิวชั่น จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักวิทยบริการ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางกนกภรณ์ สอนหล่อ โทรศัพท์ 064-546-4282

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	06/12/64	มอบหมายงาน		สำนัก
อังคาร	07/12/64	ต้อนรับ RE 9 นร: ขบด: 4 ชั้น เก็บเอกสาร	9 ชั่วโมง	สำนัก
พุธ	09/12/64	สัมภาษณ์เงินเฟ้อ 9 นร: ขบด: กรรทขบดตกรท สบดกรท. ดูเอกสาร	9 ชั่วโมง	สำนัก
พฤหัสบดี	09/12/64	4 ชั้นเอกสารนัด: หนังสือเอกสาร จัดเก็บลงแฟ้ม	8 ชั่วโมง	สำนัก
ศุกร์	10/12/64	มอบ หนังสือกรรมการ		สำนัก
เสาร์	...../...../.....	มอบ		
อาทิตย์	...../...../.....	มอบ		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 7

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นนทราสินทร์ อินทมาตย์ รหัสนิสิต 61102110019

ชื่อองค์กร บริษัท เดอริสแปนดาร์ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักวิทยบริการ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน รองคณบดี สหกิจศึกษา โทรศัพท์ 064-546-4282

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	13/12/64	ปรับเอกสารเก็บสลิปเพิ่ม ต่อรับ RE ทุเรียน	8 ชั่วโมง	น.น.น.
อังคาร	14/12/64	สืบค้นเว็บไซต์ของราชภัฏ และกรอกข้อมูลใน Excel ขอ DBD-Registration	8 ชั่วโมง	น.น.น.
พุธ	15/12/64	ต่อรับ RE รับชำระหนี้ 700 บริษัทลูกค้า และตรวจเช็ค กรมศุลกากร	8 ชั่วโมง	น.น.น.
พฤหัสบดี	16/12/64	✗ ลา เนื่องจากมีธุระส่วนตัว ไปซื้อ		น.น.น.
ศุกร์	17/12/64	✗ ลา เนื่องจากไปรับของจาก นิตยภัต		น.น.น.
เสาร์	...../...../.....	หยุด		
อาทิตย์	...../...../.....	หยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 8

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นายธนินทกร รัตนมาหา รหัสนิต 61102110019

ชื่อองค์กร บริษัท เคอร์เนลวิสาหกิจ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สหกรณ์ บัญชี

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางกนกศรีพรก สอนแล้ว โทรศัพท์ 064-5464282

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	20/12/64	สอน RE รับทราบหนี้ เดบิตรับ เอกสารเกี่ยวกับลงหนี้	8 ชั่วโมง	ธนินทกร
อังคาร	21/12/64	สอนหนังสือในระบบเอกสาร ขอเอกสารเอกสารลูกค้า	8 ชั่วโมง	ธนินทกร
พุธ	22/12/64	รับเอกสารเอกสารลูกค้า เกี่ยวกับลงหนี้	8 ชั่วโมง	ธนินทกร
พฤหัสบดี	23/12/64	ตรวจเอกสารรับทราบหนี้ เดบิตรับเกี่ยวกับเอกสาร	8 ชั่วโมง	ธนินทกร
ศุกร์	24/12/64	# ต ฝึกทบทวน		ธนินทกร
เสาร์	...../...../.....	..... ..... .....
อาทิตย์	...../...../.....	..... ..... .....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๑

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทบุรี



ชื่อนิสิต นายจันทน์ วัฒนา รหัสนิสิต ๖๑๐๑๑๐๐๑๙

ชื่อองค์กร บริษัท เคออสบิลลิวด์ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักงาน บัณฑิต

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางกมลวิภา สอนใจ โทรศัพท์ ๐๖๔-๙๖๔๒๙๖

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	๒๗/๑๒/๖๔	ฝึกเก็บรวมสาเหียง เก็บเงิน ค่าเช่า ค่าค่าน้ำประปา ค่ารถ เช่า	๘ ชั่วโมง	จ. วัฒนา
อังคาร	๒๘/๑๒/๖๔	บันทึกเก็บรวมสาเหียง ๕๐ กก รวมค่าเช่ารถ	๘ ชั่วโมง	จ. วัฒนา
พุธ	๒๙/๑๒/๖๔	บันทึกเก็บรวมสาเหียง ๕๐ กก รวมค่าเช่ารถ	๘ ชั่วโมง	จ. วัฒนา
พฤหัสบดี	๓๐/๑๒/๖๔	ลงรวมสาเหียงค่าเช่า ค่าค่าน้ำ ประปา ค่าเช่ารถ	๘ ชั่วโมง	จ. วัฒนา
ศุกร์	๓๑/๑๒/๖๔	หยุด วันขึ้นปีใหม่		
เสาร์	๐๑/๐๑/๖๕	หยุด วันขึ้นปีใหม่		
อาทิตย์	๐๒/๐๑/๖๕	หยุด วันขึ้นปีใหม่		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทบุรี



ชื่อนิสิต นายชานันท์ วัฒนาสาร รหัสนิต 61102110019

ชื่อองค์กร บริษัท เดคาเรลล์ ชิลด์ กรุ๊ป จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักงาน ฝึกอบรม

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางกานดาวิภา วัฒนโธ โทรศัพท์ 064-2464289

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	03 / 01 / 64	หยุด		
อังคาร	04 / 01 / 64	หยุด		
พุธ	05 / 01 / 64	เก็บรายละเอียดเอกสารชื่อ และสถานที่ ของบริษัท และ คณาจารย์	8 ชั่วโมง	นางกานดา
พฤหัสบดี	06 / 01 / 64	เตรียมเอกสาร 700 บริษัทลูกค้า และ แผนกเอกสาร	8 ชั่วโมง	นางกานดา
ศุกร์	07 / 01 / 64	เตรียมเอกสาร 700 บริษัท เอกสารและ บริษัท	8 ชั่วโมง	นางกานดา
เสาร์	09 / 01 / 64	หยุด		
อาทิตย์	09 / 01 / 64	หยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 11

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทบุรี



ชื่อนิสิต นายธนันท์กร รื่นทอนตา รหัสนิสิต 61101110019

ชื่อองค์กร บริษัท เคาเวอส์บอลทรี จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักพิมพ์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นอภณศิริพร งามฉลาด โทรศัพท์ 064-04664287

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	10/01/64	ฝึกงานเอกสารงาน กวอ. 83 ที่ PS, HS, RR และแบบเอกสาร	6 ชั่วโมง	ธนันท์กร
อังคาร	11/01/64	ฝึกงานเอกสารเก็บข้อมูล PS, HS, RR, JV และแบบ เอกสาร	9 ชั่วโมง	ธนันท์กร
พุธ	12/01/64	ฝึกงานเอกสารเก็บข้อมูล PS, HS, RR, JV และแบบเอกสาร	9 ชั่วโมง	ธนันท์กร
พฤหัสบดี	13/01/64	ฝึกงานเอกสารเก็บข้อมูล PS, HS, RR, JV และแบบเอกสาร	9 ชั่วโมง	ธนันท์กร
ศุกร์	14/01/64	ทำใบลา และใบเปลี่ยนวันของ และ ฝึกงานเอกสาร	9 ชั่วโมง	ธนันท์กร
เสาร์	15/01/64			
อาทิตย์	16/01/64			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 12

สาขาวิชา การชงูรี

คณะ ชงูรี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นายณัฒนกร อินทาสาน รหัสนิติต 6710210099

ชื่อองค์กร บริษัท 100รายรับชงูรี กศ ราชือ

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักการชงูรี

ชื่อ 1211 100รายรับชงูรี กศ ราชือ

นางสาว...	12/12	นางสาว...	12/12
นางสาว...	12/12	นางสาว...	12/12
นางสาว...	12/12	นางสาว...	12/12
นางสาว...	12/12	นางสาว...	12/12
นางสาว...	12/12	นางสาว...	12/12

12/12



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 13

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นายจณินทาร์ ชินทวณะ รหัสนิต 61102110019

ชื่อองค์กร บริษัท เอนเนอร์จี้ซอร์ส จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักงานบัญชี

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นอภณณศิริพร ณะเอื้อดี โทรศัพท์ 064-5464992

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	14/01/68	ตามเอกสารค่าใช้จ่ายกับลูกค้า และจัดซื้อเอกสาร	9 ชม.	นพ.อ.
อังคาร	15/01/68	จัดทำหนังสือสัญญาเช่าที่ดินลูกค้า และจัดซื้อเอกสาร	9 ชม.	นพ.อ.
พุธ	16/01/68	รับเอกสารส่งมอบที่ดินของลูกค้า เพื่อทำทางหลวง	9 ชม.	นพ.อ.
พฤหัสบดี	17/01/68	รับเอกสารส่งมอบที่ดินของลูกค้า เพื่อทำทางหลวง	9 ชม.	นพ.อ.
ศุกร์	18/01/68	จัดเก็บเอกสารลงแก้ไข 700 และ ส.บริษัท	9 ชม.	นพ.อ.
เสาร์	...../...../.....	..... ..... นพ.อ. ....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	..... ..... นพ.อ. ....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นาย ชานินทร์ ชื่นทามตา รหัสนิสิต 61100110019

ชื่อองค์กร บริษัท เคอร์รี่สเปเชียลที จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักงานบัญชี

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางกนกฉวีพร สันเทสิโต โทรศัพท์ 064-8464989

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	31/01/66	จัดเก็บเอกสารเอกสารที่ส่งมา ส่งบริษัท	8 ชม.	ชานินทร์
อังคาร	01/02/66	บันทึกค่าใช้จ่ายลงในสมุดราย วัน	8 ชม.	ชานินทร์
พุธ	02/02/66	ทำ statement ใน Excel และ การบัญชีเอกสารส่ง ลูกค้า	8 ชม.	ชานินทร์
พฤหัสบดี	03/02/66	ทำ statement ใน Excel และ การบัญชีเอกสารส่ง ลูกค้า	8 ชม.	ชานินทร์
ศุกร์	04/02/66	บันทึกค่าใช้จ่ายลงในสมุดราย วัน	8 ชม.	ชานินทร์
เสาร์	...../...../.....	เก็บเอกสารใบกำกับภาษี และ จัดส่ง เอกสารให้ลูกค้า	8 ชม.	ชานินทร์
อาทิตย์	...../...../.....	..... ..... .....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

สาขาวิชา การตลาด

คณะ ผลิตภัณ์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นวชนิศากร จันทร์สาคร รหัสนิต 61102110011

ชื่อองค์กร บริษัท ไออาร์เอสเสิร์จ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สานักงาน ผลิตภัณ์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางกนกศรีวิภา สอนเสวี โทรศัพท์ 064-8464282

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	07/02/68	บันทึกสปีร์จำนวน ๑๐๐ ในสต็อกบน จำนวน โดยโปรแกรม Express	๘ ชม.	นพ.นพ.
อังคาร	08/02/68	บันทึกสปีร์จำนวน ๑๐๐ ในสต็อกบน จำนวน โดยโปรแกรม Express	๘ ชม.	นพ.นพ.
พุธ	09/02/68	บันทึกสินค้าทั้งหมด ๗๐ บริษัท	๘ ชม.	นพ.นพ.
พฤหัสบดี	10/02/68	บันทึกจำนวนการ HP ของสินค้า ทั้งหมด Express	๘ ชม.	นพ.นพ.
ศุกร์	11/02/68	บันทึกจำนวนการ HP ของสินค้า ทั้งหมด Express	๘ ชม.	นพ.นพ.
เสาร์	12/02/68	สำรวจสต็อกสินค้าทั้งหมดของบริษัท สต็อก	๘ ชม.	นพ.นพ.
อาทิตย์	...../...../.....	..... ..... นพ.อ ..........	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 16

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นายณิชากร จันทร์ลาธา รหัสนิต 6109110019

ชื่อองค์กร บริษัท 1021 เติบบริวาร กฟศ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักงาน ศึกษาศาสตร์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นอภณณ์พิรุณ สอนศิลป์ โทรศัพท์ 064-8464989

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	14 / 02 / 66	การดูแลอาคารสถานที่ขององค์กร และตัวบริษัท	8 ชม.	นอภณณ์พิรุณ
อังคาร	15 / 02 / 66	การดูแลอาคารสถานที่ขององค์กร และสำนักงานของ ตัวบริษัท	8 ชม.	นอภณณ์พิรุณ
พุธ	16 / 02 / 66	การดูแลรักษาพื้นที่งาน ลูกค้า	8 ชม.	นอภณณ์พิรุณ
พฤหัสบดี	17 / 02 / 66	การดูแลการเข้ามาระหว่าง อเนกทุกบริษัท	8 ชม.	นอภณณ์พิรุณ
ศุกร์	18 / 02 / 66	แปล statement ใน Excel หาปัญหา	8 ชม.	นอภณณ์พิรุณ
เสาร์	...../...../.....	..... .....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	..... .....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 17

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นายณิชากร วันทองดา รหัสนิต 61109110019

ชื่อองค์กร บริษัท 10๑๗ สบ. จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สหกรณ์บัญชี

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายณณสิทธิ์ สมนะไล โทรศัพท์ 0๖๔-๕๔๖๔๒๙๗

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	21 / 02 / ๖๖	1๓๐๐ statement ใน Excel นอ.การบัญชี	8 ชม.	ณิชากร
อังคาร	22 / 02 / ๖๖	บันทึกค่าใช้จ่ายของสมาชิก ชม.รับเงิน	8 ชม.	ณิชากร
พุธ	23 / 02 / ๖๖	รับเงินเคตง นอ. เก็บเงินเคตง เปิดรายการสมุดบัญชี	8 ชม.	ณิชากร
พฤหัสบดี	24 / 02 / ๖๖	รับเงินเคตง นอ. เก็บเงินเคตง เปิดรายการสมุดบัญชี	8 ชม.	ณิชากร
ศุกร์	25 / 02 / ๖๖	รับเงินเคตง นอ. เก็บเงินเคตง เปิดรายการสมุดบัญชี	8 ชม.	ณิชากร
เสาร์	...../...../.....	..... นอ.	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	..... นอ.	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๑๘

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อนิสิต นพพร นิ่มนวล ชั้น: ๑๓๓ รหัสนิต: ๖๑๑๐๑๑๐๐๑๑

ชื่อองค์กร บริษัท 10๐๑ สับบลิวกรุ๊ป จำกัด

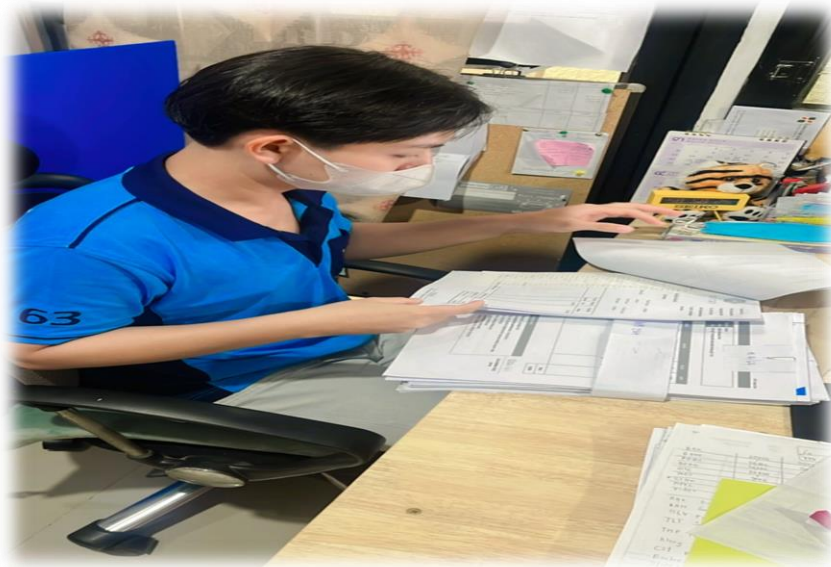
หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สาขา ศึกษาศาสตร์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาง กษมาภัทรา แสนศิลป์ โทรศัพท์ ๐๖๔-๕๔๖๔๒๙๒

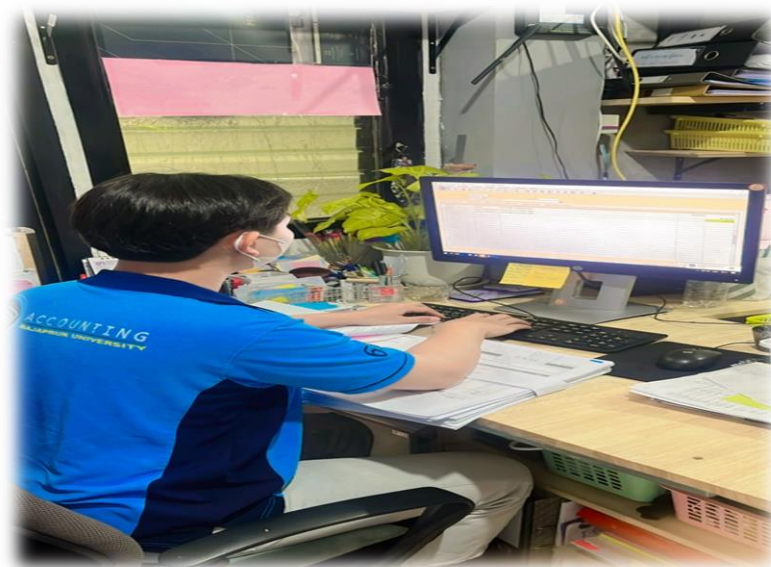
วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	๑๘/๐๙/๖๖	จัดเก็บเอกสารของเพื่อนร่วมงาน ด. บริษัท	๘ ชม.	๑/๖๖๖๖
อังคาร	...../...../.....	.....	.....	.....
พุธ	...../...../.....	.....	.....	.....
พฤหัสบดี	...../...../.....	.....	.....	.....
ศุกร์	...../...../.....	.....	.....	.....
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....

ภาคผนวก ข

รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจ ณ สถานประกอบการ



ภาพการเช็คเอกสารค่าใช้จ่ายต่าง ๆ



การบันทึกบัญชีในโปรแกรม Express



ตรวจสอบความถูกต้องของใบแนบ ภ.ง.ด. 1



เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด COVID -19 จึงมีมาตรการให้นี้เทศออนไลน์

ภาคผนวก ค

ประวัติอาจารย์ที่ปรึกษา/พนักงานที่ปรึกษา

ประวัติอาจารย์ที่ปรึกษา



ผศ. สกมลพร พิบูลย์วงศ์

คุณวุฒิ

- บช.ม. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ , 2545
- บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล , 2529
- ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ทางวิชาการ

1. ความคิดเห็นของนักบัญชีบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ทางเลือกเพื่อการลงทุนเกี่ยวกับการวางระบบควบคุมภายในและสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่มีผลต่อคุณภาพข้อมูลทางบัญชี

2. ความต้องการรับบริการวิชาการทางด้านบัญชีของสถานประกอบการในอำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

ประสบการณ์

- 2549 ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะบัญชี วิทยาลัยราชพฤกษ์
- 2548 ผู้จัดการบัญชี บริษัท เอ็นเซอร์ อิเล็คทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- 2545 ผู้จัดการบัญชี บริษัท สยามอินทิเกรชั่น ซิลเด็มส์ จำกัด
- 2540 อาจารย์พิเศษ โรงเรียนวานิชพณิชยการ

ประวัติพนักงานที่ปรึกษา



ชื่อ-นามสกุล : นางสาวมนันยา ผลงาม
ชื่อเล่น : เอ๊ะ
ตำแหน่ง : หัวหน้าบัญชี
สถาบันที่จบ : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เบอร์ติดต่อ : 0615322698
E-Mail : Mananyasay.0.9.516@gmail.com

ประวัตินักศึกษา



ชื่อ-นามสกุล : นายธานินทร์ วันทะมาตร
รหัสนิสิต : 61102110019
E-mail : Thaninwanthamat@gmail.com
ปัจจุบันกำลังศึกษา : คณะบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ นนทบุรี