



โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
เรื่อง ออกแบบดีไซน์สื่อข้อมูลและอัปเดตสื่อเว็บไซต์
(Media design and website updates)

นาย สถาพัฒน์ เนียมพงษ์
รหัสนิสิต 62101120026

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา (212-010)
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีดิจิทัล ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

วันที่ 30 กันยายน 2565

เรื่อง ขอส่งโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ตามที่ข้าพเจ้า นาย สถาพัฒน์ เนียมพงษ์ นิสิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยี
ดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565
ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ในตำแหน่ง ออกแบบดีไซน์สื่อข้อมูลและอัปเดตสื่อเว็บไซต์ ณ
สถานประกอบการชื่อ สำนักงานบังคับคดี นนทบุรี และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษา ให้
ศึกษาและจัดทำรายงานเรื่อง ผลลัพธ์ในรูปแบบของโปสเตอร์และไวนิลรวมไปถึงการอัปเดตสื่อที่ทำ
เพื่อนำเอาไปลงในเว็บไซต์ของสำนักงานบังคับคดี นนทบุรี

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจ
ศึกษาจำนวน 2 เล่ม พร้อมแผ่นซีดีจำนวน 1 แผ่น เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นาย สถาพัฒน์ เนียมพงษ์)

ชื่อโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ออกแบบดีไซน์สื่อข้อมูลและอัปเดตสื่อเว็บไซต์
ผู้รายงาน นาย สถาพัฒน์ เนียมพงษ์
คณะ บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ



(ผศ.วลัยนุช สุกนุ้ย)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา



พนักงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้นำโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตาม
หลักสูตร 4 ปี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



(ผศ.ดร.เรวดี ศักดิ์ตุลยธรรม)

คณบดีคณะเทคโนโลยีดิจิทัล

กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgment)

ตามที่ข้าพเจ้า นายสถาพัฒน์ เนียมพงษ์ ได้มาปฏิบัติหน้าที่สหกิจศึกษา ณ สำนักงานกรมบังคับคดี นนทบุรี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2565 ทำให้ข้าพเจ้าได้รับรู้ความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่มีคุณค่ามากมาย สำหรับโครงการสหกิจศึกษาระดับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความช่วยเหลือและสนับสนุนหลายฝ่าย ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. นายเลิศพันธุ์ เทียนทอง | ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนนทบุรี |
| 2. นางวาสนา เนตรเรืองแสง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| 3. ฐานวัฒน์ อรุณฐิตาพันธ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| 4. ณัฐวุฒิ นิธิเรืองชัย | เจ้าหน้าที่ธุรการ |

ขอขอบพระคุณ ผศ.วัลย์นุช สกุณีย์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา ที่ให้คำแนะนำจัดทำตำแหน่งงานจากสถานประกอบการ คอยติดตามประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและคอยตรวจแก้ไขเล่มโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่นๆ อีกที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำการจัดทำโครงการสหกิจศึกษาระดับนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

สถาพัฒน์ เนียมพงษ์

ผู้จัดทำ

วันที่ 5 กันยายน 2565

ชื่อโครงการ ออกแบบดีไซน์สื่อข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์
ชื่อนิสิต นาย สถาพัฒน์ เนียมพงษ์
รหัสนิต 62101120026
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลย์นุช สุกุลนุ้ย
ปีการศึกษา 2565

บทคัดย่อ (Abstract)

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สำนักงานบังคับคดี นนทบุรี ในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการออกแบบเรื่องของสื่อข้อมูลของสำนักงาน การถ่ายภาพและการตัดต่อเพื่อนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 รวมเป็นระยะเวลา 4 เดือน ผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถ ทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ออกแบบดีไซน์สื่อข้อมูลและอัปเดตสื่อเว็บไซต์ การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับ สำนักงานบังคับคดี นนทบุรี โดยการนำข้อมูลดิบที่ทางสำนักงานให้มาละเอียดยุบรวมสร้างเป็นชิ้นงานในรูปแบบของข้อมูลที่เป็นทั้งสื่อข่าวสาร โพสต์เตอร์เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานบังคับคดี นนทบุรี รวมถึงไวนิลที่ใช้ในการติดประกาศหน้าสำนักงาน โดยเผยแพร่ข้อมูลเพื่อให้ประชาชนที่เดินทางมา ณ สำนักงาน ได้เห็นถึงข้อมูลที่จะมีการเกิดขึ้น ทั้งเรื่องการประชาสัมพันธ์เรื่องงานมหกรรมต่างๆที่จะมีจัดขึ้นของ ณ สำนักงานบังคับคดี นนทบุรี

สารบัญ

	หน้า
หนังสืออนุมัติโครงการ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ประวัติและรายละเอียดสถานประกอบการ	1
1.2 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	3
1.3 วัตถุประสงค์	4
1.4 ขอบเขตของระบบ	4
1.5 วิธีการดำเนินงาน	4
1.6 แผนการดำเนินงาน	5
1.7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	5
บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	
2.1 ประวัติการออกแบบสื่อ	8
ความเป็นมาของการออกแบบสื่อ	8
ความหมายของการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	8
2.2 ข้อมูลการออกแบบสื่อ	9
พื้นฐานหลักการของการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	9
องค์ประกอบของการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	12
ประเภทของการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	16
ประโยชน์ของการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	18
ข้อควรระวังของการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	20

สารบัญ(ต่อ)

บทที่ 3 ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน

3. งานที่ได้รับมอบหมายงานหลัก	25
3.1 งานออกแบบภาพโปสเตอร์ การวางทรัพย์สิน	25
3.2 งานออกแบบสื่อไวเนล มหกรรมขายทอดตลาดทรัพย์สิน	27
3.3 งานออกแบบสื่อ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10	29
3.4 งานออกแบบสื่อไวเนล มหกรรมไกล่เกลี่ย หนี้สินครัวเรือน	31
3.5 งานลงข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์สำนักงานบังคับคดี นครบุรี	32
3.6 งานที่ได้รับมอบหมายรอง	36
หาสำนวนเรื่องอายัด	36
ตรวจเช็คยอดเงินอายัดประจำเดือน	37

บทที่ 4 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

4.1 การแก้ไขปัญหางานที่ได้รับมอบหมายหลัก	38
การติดตั้งโปรแกรม Adobe Photoshop	38

บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงาน

5.1 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน	43
5.5 ข้อเสนอแนะสำหรับกิจการฝึกสหกิจศึกษา	43
บรรณานุกรม	44
ภาคผนวก	45
ใบรายงานฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา	46
ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา	64
ประวัติอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	65

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1-1 อาคารสำนักงานบังคับคดี นนทบุรี	1
1-2 โครงสร้างกรมบังคับคดี	2
1-3 แผนที่ตำแหน่งของสำนักงาน	6
1-4 ภาพด้านหน้าสำนักงาน	6
2-1 ภาพสื่อสิ่งพิมพ์ 2 มิติ	17
2-2 ภาพสื่อสิ่งพิมพ์ 3 มิติ	18
2-3 ภาพการตั้งค่าโหมดสี	20
2-4 ภาพของอุปกรณ์ในการสร้างสื่อสิ่งพิมพ์	21
2-5 ภาพการจัดพื้นที่ทำงาน	22
2-6 ภาพการตั้งค่าความละเอียดภาพ	22
2-7 ภาพการตั้งค่าเว้นขอบเพื่อตัด	23
2-8 ภาพการเช็คตัวสะกดและการเว้นวรรค	23
3-1 ภาพของหน้าโปรแกรม Adobe Photoshop(1)	25
3-2 ของการออกแบบโปสเตอร์ เรื่องการวางทรัพย์สิน สำนักงานบังคับคดี	26
3-3 ไฟล์ภาพโปสเตอร์ เรื่องการวางทรัพย์สิน	26
3-4 ภาพของหน้าโปรแกรม Adobe Photoshop(2)	27
3-5 ภาพของการออกแบบไวนิล มหกรรมขายทอดตลาดทรัพย์สิน	27
3-6 ไฟล์ภาพไวนิล มหกรรมขายทอดตลาดทรัพย์สิน	28
3-7 ภาพของไวนิลมหกรรมขายทอดตลาดทรัพย์สินหลังจากนำมาติด หน้าสำนักงาน	28
3-8 ภาพของหน้าโปรแกรม Adobe Photoshop(3)	29
3-9 ภาพของการออกแบบสื่อ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา	29
3-10 ไฟล์ภาพสื่อ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา	30
3-11 ภาพของหน้าเว็บไซต์ สื่อ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา	30
3-12 ภาพของหน้าโปรแกรม Adobe Photoshop(4)	31
3-13 ภาพของการออกแบบสื่อไวนิล มหกรรมไกล่เกลี่ย	31

สารบัญ(ต่อ)

ภาพที่	หน้า
3-14 ไฟล์ภาพไวนิลหัวข้อมหกรรมไกล่เกลี่ย หนีสินครัวเรือน	32
3-15 หลังบ้านของเว็บไซต์ในหัวข้อโครงการบังคับคดีสัญญา	32
3-16 ภาพข่าวสารที่ได้ทำการบันทึกลงไปข้อมูลเว็บไซต์	33
3-17 หลังบ้านเว็บไซต์ พิธีทำบุญตักบาตร	33
3-18 ภาพของหน้าบ้านเว็บไซต์ พิธีทำบุญตักบาตร	34
3-19 ภาพของหลังบ้านเว็บไซต์ วาระการประชุม	34
3-20 ภาพของหน้าบ้านเว็บไซต์ วาระการประชุม	35
3-21 หาสำนวนอายุัด	36
3-22 ส่วนของเรื่องอายุัดและเอกสาร	36
3-23 ตรวจเช็คยอดเงินอายุัดประจำเดือน	37
4-1 โฟล์เดอร์ Photoshop	38
4-2 เริ่มต้นการติดตั้ง Photoshop CS6	38
4-3 ตัวเลือกในการติดตั้ง	39
4-4 คลิกปุ่ม Accept	39
4-5 คลิกปุ่ม Sign in	40
4-6 กรอก Adobe ID	40
4-7 Install เพื่อทำการติดตั้ง	41
4-8 รอกการ Download เพื่อติดตั้ง	41
4-9 ติดตั้งโปรแกรมเสร็จสิ้น	42

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ประวัติและรายละเอียดสถานประกอบการ



ภาพที่ 1-1 อาคารสำนักงานบังคับคดี

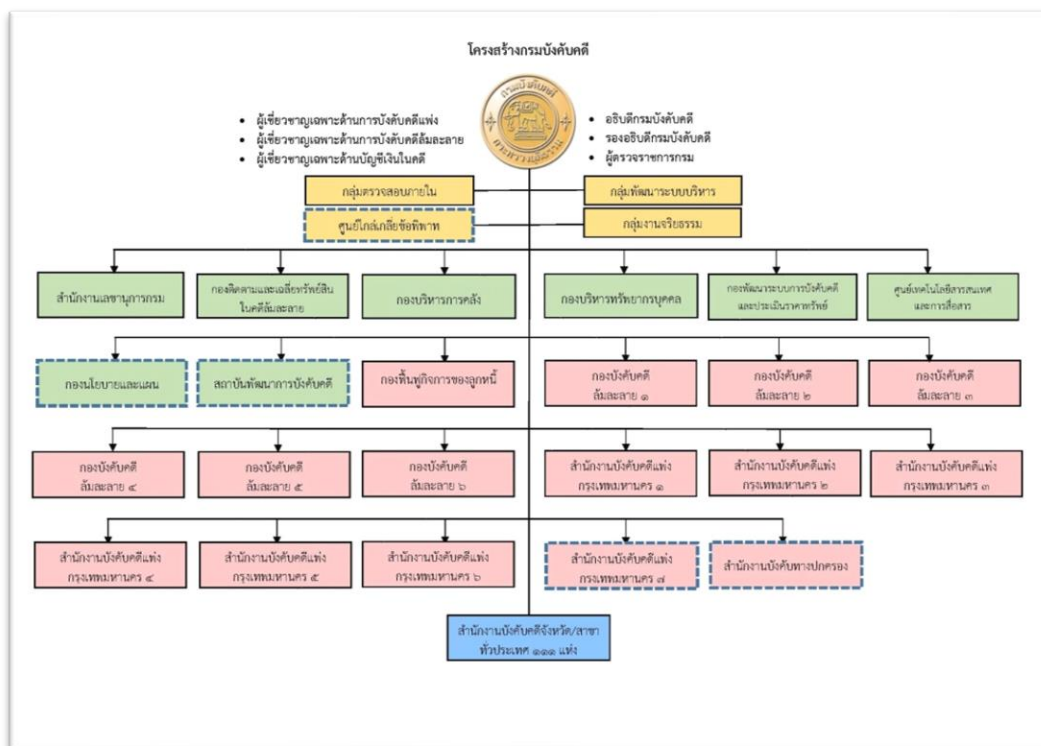
ที่มา : <https://www.led.go.th/history/history.asp> วันที่สืบค้น 5 กันยายน 2565

เดิมงานของสำนักงานบังคับคดีมีที่มาจากหน่วยงานราชการระดับกองในสำนักปลัดกระทรวงยุติธรรม 2 กอง คือ กองบังคับคดีแพ่ง และ กองบังคับคดีล้มละลาย จนกระทั่งปี พ.ศ. 2517 สมัยรัฐบาล ฯพณฯ ศาสตราจารย์สัญญา ธรรมศักดิ์ เป็นนายกรัฐมนตรี ท่านกิตติ สีหนนท์ เป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมได้เห็นความสำคัญของทั้งสองกองดังกล่าว ประกอบกับงานบังคับคดีแพ่งและงานบังคับคดีล้มละลายเพิ่มขึ้นมาก หน่วยงานที่จัดไว้แต่เดิม ไม่เหมาะสมกับงานที่นับวันแต่จะทวีปริมาณมากขึ้นในทุกๆวัน

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่ง คดีล้มละลาย งานเกี่ยวกับการวางทรัพย์ได้ขยายอำนาจหน้าที่ทั่วราชอาณาจักร รวมทั้งงานชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนบริษัท หรือ นิติบุคคลตามคำสั่งศาล ได้ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถชำนาญงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี ถูกต้อง มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

รัฐบาลจึงได้ออกพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ.2515 (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2517 ให้ยกฐานะกองบังคับคดีแพ่งและกองบังคับคดีล้มละลาย รวมจัดตั้งขึ้นเป็นสำนักงานบังคับคดีอยู่ในสังกัดกระทรวงยุติธรรม แล้วได้ตราพระราชบัญญัติโอนกิจการบริหารงานบางส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม พ.ศ.2517 โดยให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่ในส่วนเกี่ยวกับกองบังคับคดีแพ่งและกองบังคับคดีล้มละลาย รวมทั้งให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้ ข้าราชการ ลูกจ้าง และเงินงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับกองบังคับคดีแพ่งและกองบังคับคดีล้มละลายไปเป็นของกรมบังคับคดี และนอกจากนี้ ยังได้จัดตั้งหน่วยงานใหม่ได้แก่ สำนักงานวางทรัพย์สินกลางและงานอนุญาตโตตุลาการ เพื่อชี้ขาดข้อพิพาทเกี่ยวกับการวางทรัพย์สินภาคขึ้น รวม 9 ภาค กรมบังคับคดีจึงมีอำนาจหน้าที่บังคับคดีแพ่งและคดีล้มละลาย ตลอดจนวางทรัพย์สินทั่วประเทศ แล้วเริ่มดำเนินการในฐานะเป็นสำนักงานบังคับคดีนับแต่นั้นเป็นต้นมา

โครงสร้างสำนักงานบังคับคดี



ภาพที่ 1-2 โครงสร้างสำนักงานบังคับคดี

ที่มา : <https://www.led.go.th/history/history.asp> วันที่สืบค้น 5 กันยายน 2565

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานบังคับคดี มีดังนี้

1. ให้บริการด้านการบังคับคดีแพ่ง คดีล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ การชำระบัญชี การวางทรัพย์และการไกล่เกลี่ยภายหลังคำพิพากษา อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เสมอภาค เป็นธรรมและตรวจสอบได้
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานบังคับคดีแพ่ง คดีล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ การชำระบัญชีการวางทรัพย์และการไกล่เกลี่ยภายหลังคำพิพากษา ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งพัฒนาระบบงานสนับสนุนให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนากฎหมาย ระเบียบ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีให้ทันสมัยและเป็นมาตรฐานสากล
4. ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงานและองค์กรระหว่างประเทศเพื่อนำแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการบังคับคดีมาพัฒนาการดำเนินงานบังคับคดีให้มีประสิทธิภาพ
5. พัฒนาระบบและระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินการ
6. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญมีจิตสำนึกในการบริการอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติงาน
7. พัฒนาเครือข่ายและบูรณาการความร่วมมือด้านการบังคับคดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. เผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายการบังคับคดี การวางทรัพย์ การไกล่เกลี่ยภายหลังคำพิพากษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แก่ประชาชนได้เข้าใจอย่างทั่วถึง

1.2. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

- 1.2.1 แนวความคิดเรื่องการออกแบบยังไม่ตรงกันกับกลุ่มผู้ใช้งานที่ต้องการ
- 1.2.2 ฟังก์ชันของเว็บไซต์มีความจำกัดต่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์กิจกรรมข่าวสารลงเว็บไซต์กรมบังคับคดี
- 1.2.3 ทำอย่างไรจึงจะสามารถออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์กิจกรรมข่าวสารลงเว็บไซต์กรมบังคับคดีให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้ใช้งานได้

1.3. วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1.3.1 เพื่อศึกษาหาข้อมูลของการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์กิจกรรมข่าวสารลงเว็บไซต์สำนักงาน บัณฑิต

1.3.2 เพื่อหาแนวทางในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์กิจกรรมข่าวสารลงเว็บไซต์สำนักงานบัณฑิตได้อย่างเหมาะสมและสมบูรณ์แบบ

1.4. ขอบเขตของระบบงาน

1.4.1 ศึกษาข้อมูลความเป็นมาของการออกแบบสื่อต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์กิจกรรมข่าวสารลงเว็บไซต์สำนักงานบัณฑิต นนทบุรี

1.4.2 ศึกษาลักษณะการออกแบบสื่อต่างๆ รูปแบบโครงสร้างของการออกแบบสื่อต่างๆและรวมไปถึงองค์ประกอบอื่นๆที่น่าสนใจ เพื่อนำมาใช้ในการสร้างสรรค์การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์กิจกรรมข่าวสารลงเว็บไซต์สำนักงานบัณฑิต นนทบุรี

1.5. วิธีการดำเนินงาน

1.5.1 ศึกษาลักษณะการออกแบบสื่อต่างๆ รูปแบบโครงสร้างของการออกแบบสื่อต่างๆและรวมไปถึงองค์ประกอบอื่นๆที่น่าสนใจจากหนังสือและข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

1.5.2 ศึกษาโครงสร้างและรูปแบบการออกแบบสื่อต่างๆ สำหรับกลุ่มผู้ใช้งานในปัจจุบันจากหนังสือและข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

1.5.3 ศึกษาและทดลองการออกแบบสื่อใหม่ๆ ที่มีความน่าสนใจมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์กิจกรรมข่าวสารลงเว็บไซต์กรมบัณฑิต

1.5.4 ศึกษาทฤษฎีสีและองค์ประกอบศิลป์ เพื่อให้เกิดความสมดุลและความสวยงามในการสร้างสรรค์ผลงานการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์กิจกรรมข่าวสารลงเว็บไซต์สำนักงานบัณฑิต นนทบุรี

1.5.5 รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ทำการศึกษา เพื่อทำการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์กิจกรรมข่าวสารลงเว็บไซต์สำนักงานบังคับคดี นนทบุรี

1.5.6 สรุปผลงานการศึกษาเรื่องการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์กิจกรรมข่าวสารลงเว็บไซต์สำนักงานบังคับคดี นนทบุรี

1.6 แผนการดำเนินงาน

ตารางที่ 1 - 1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลา (ปี พ.ศ.)	ระยะเวลาของการดำเนินงาน (2565)			
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การดำเนินงาน				
1. เชื้อยอดเงินอายุ				
2. ออกแบบไวนิลและสื่อข่าวสาร				
3. ลงข่าวสารกิจกรรมและสื่อลงเว็บ				
4. งานเดินทางสำนวนทำคดี				

1.7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

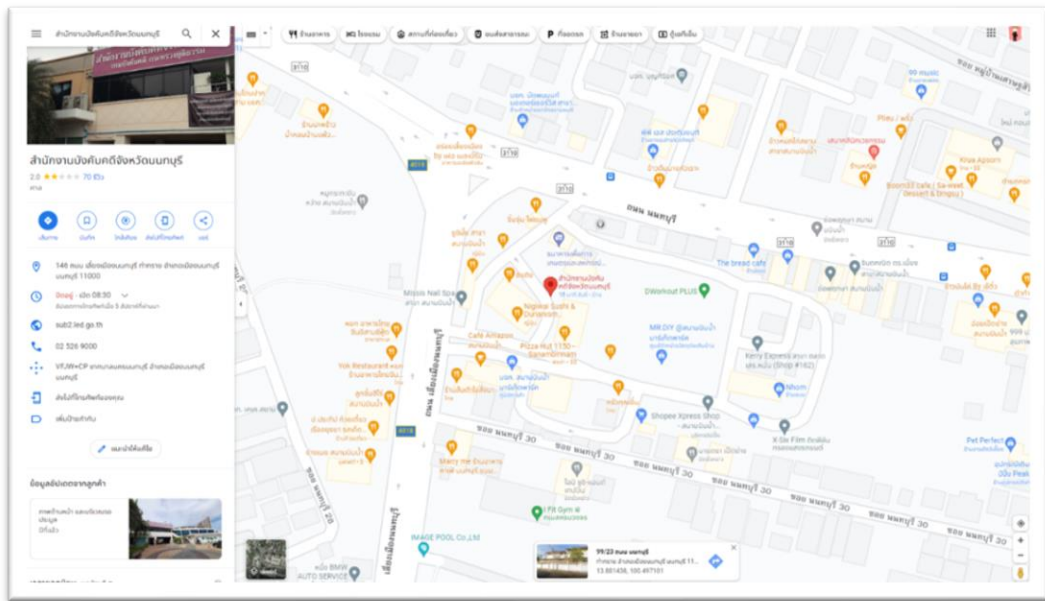
1.7.1 ได้แนวทางในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์กิจกรรมข่าวสารลงเว็บไซต์สำนักงานบังคับคดี นนทบุรี

1.7.2 สามารถใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop ได้

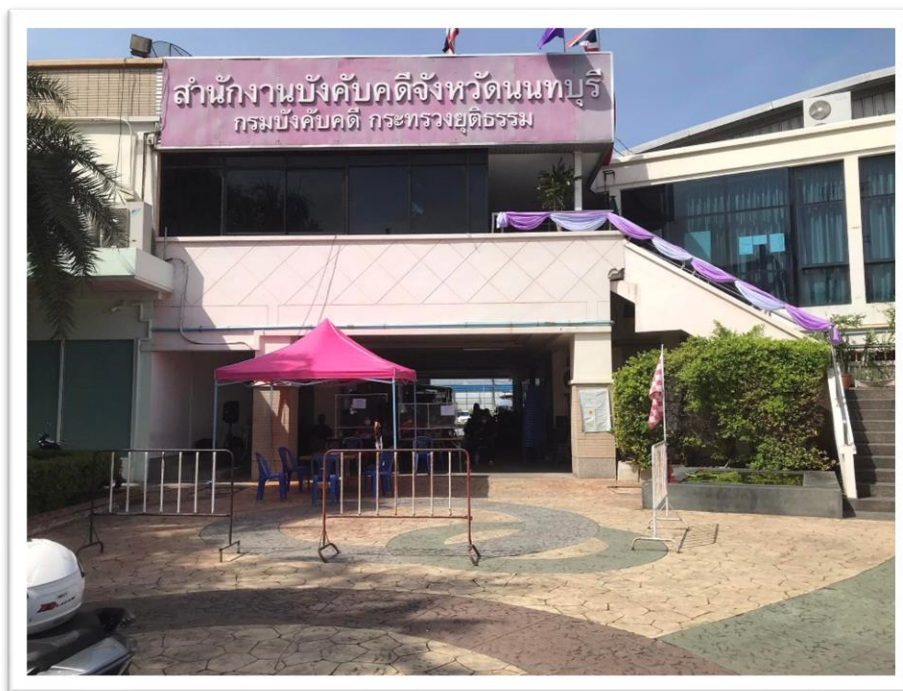
1.7.3 อำนวยความสะดวกและใช้งานง่ายต่อผู้ใช้งาน

1.7.4 ได้สื่อที่มีคุณภาพในการนำเสนอต่อประชาชนหรือผู้ที่มาบริการที่สำนักงาน

แผนที่ตั้งของสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนนทบุรี



ภาพที่ 1-3 แผนที่ตำแหน่งที่ตั้งของสำนักงานบังคับคดี



ภาพที่ 1-4 ภาพด้านหน้าสำนักงานกรมบังคับคดี

บทที่ 2

ทฤษฎีวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 ประวัติของการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

2.1.1 ความเป็นมาของการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

2.1.2 ความหมายของการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

2.2 ข้อมูลของการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

2.2.1 พื้นฐานหลักการของการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

2.2.2 องค์ประกอบของการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

2.2.3 ประเภทของการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

2.2.4 ประโยชน์ของการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

2.2.5 ข้อควรระวังของการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

2.1 ประวัติของการออกแบบสื่อ

2.1.1 ความเป็นมาของการออกแบบสื่อ

วิวัฒนาการของสิ่งพิมพ์ การพิมพ์มีวิวัฒนาการมาประมาณ 4000 ปีมาแล้วหลังจากที่ชนชาติต่างๆในหลายทวีปได้เริ่มใช้วิธีเขียนเป็นสัญลักษณ์และตัวอักษร แทนคำพูดเช่น ภาษาแกะสลักของชาวอียิปต์ ภาษารูปภาพของชาวจีนและภาษาอักษรของชาวอินเดีย ชาวโรมัน พัฒนาการของระบบการพิมพ์มีความเป็นมาตามลำดับคือ ในปี พ.ศ.143 ชาวจีนเขียนตัวหนังสือลงบนถ้ำปี พ.ศ. 648 ชาวจีนคิดค้นวิธีทำกระดาษจากเยื่อไม้ซึ่งเป็นวัสดุที่สำคัญในการใช้เขียนและพิมพ์ ปี พ.ศ. 1313 ชาวญี่ปุ่นพิมพ์ข้อความลงบนกระดาษที่ทำจากปอได้ ปี 1933 ชาวเกาหลีได้สร้างตัว พิมพ์เป็นแบบทองเหลืองหล่อ ปี 2066 ชาวยุโรปสร้างการพิมพ์ด้วยบล็อกไม้จากวิวัฒนาการในสิ่งพิมพ์ในต่างประเทศได้มีการพัฒนาความก้าวหน้าทางเทคนิคของการพิมพ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆก็มีขึ้นมาเรื่อยๆตามความต้องการของสังคมที่จะให้มีการสื่อสารที่ดีที่สุดดังนั้นจึงมีการคิดค้นเครื่องมือและวิธีการใหม่ๆของการพิมพ์ที่ทำให้เกิดสื่อสิ่งพิมพ์ที่ผลิตขึ้นในจำนวนมากๆแต่ราคาถูกลง

วิวัฒนาการสื่อสิ่งพิมพ์ในประเทศไทย เกิดขึ้นครั้งแรกเมื่อพ.ศ. 2387 โดยการพิมพ์หนังสือพิมพ์และต่อมาในปี 2441 ได้จัดทำหนังสือราชกิจจานุเบกษา ซึ่งถือว่าเป็นการเริ่มแรกของการพิมพ์ของคนไทย

2.1.2 ความหมายของการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

สื่อสิ่งพิมพ์ หมายถึง ข้อเขียนที่อยู่ในรูปของข่าวสารข้อคิดเห็นหลักวิชาการคำอธิบายรายละเอียดต่างๆโดยที่ผู้เขียนมีวัตถุประสงค์ที่จะทำให้เกิดประโยชน์ทางความรู้หรือความบันเทิงของผู้อ่านเป็นสำคัญแล้วถ่ายทอดข้อเขียนนั้นด้วยการพิมพ์ลงบนกระดาษหรือวัสดุผิวเรียบอื่นๆเพื่อให้สามารถแพร่กระจายไปถึงผู้อ่านที่อาศัยอยู่ในสถานที่ต่างๆได้เป็นจำนวนมาก

2.2 ข้อมูลของการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

2.2.1 พื้นฐานหลักการของการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

หลักการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ก่อนจะลงมือเริ่มต้นออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์สิ่งแรกที่เราควรคำนึงถึงคือวัตถุประสงค์ของงานโดยยึดหลักดังนี้

- 1.WHAT อะไร คือจุดมุ่งหมายเราต้องการให้การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เกิด ผลอะไรคือจุดมุ่งหมายสำหรับใครเช่น การให้ข่าวสารแก่ประชาชนเกี่ยวกับเหตุการณ์บางอย่างหรือประสงค์ให้เกิดความสนุกสนานบันเทิง
- 2.WHO ใคร คือกลุ่มเป้าหมาย เช่นเพศชาย เพศหญิง อยู่ที่ไหนเช่น หมู่บ้าน ตำบล จังหวัด หรือประเทศ และสภาพทางสังคมอื่นๆ อายุ
- 3.WHY ทำไม คือต้องการจะพูดหรือสื่อความใด คือ ข้อกำหนดของข้อความข้อมูลที่ต้องการจะสื่อสารเพื่อสื่อความหมายในเรื่องรานั้นๆโดยการบรรยายหรืออธิบายลงบนสื่อสิ่งพิมพ์
- 4.HOW อย่างไร คือวิธีการเสนอข่าวสารอย่างไรคือช่องทางที่สามารถเสนอข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้

การออกแบบหนังสือและวารสารนิตยสารกึ่งทางการ คือการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นหนังสือเอกสาร เช่น ตำรา จุลสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ เป็นสื่อที่ผู้อ่าน ดูในระยะใกล้ ดังนั้นการใช้ตัว พิมพ์ ภาพ และความยาวของบรรทัดต้องมีขนาดพอเหมาะ กับระดับสายตา หนังสือจะต้องมีจำนวนหน้าหลายหน้าโดยใช้กระดาษขนาดเดียวกันเนื่องจากแต่ละหน้ามีเนื้อหาหลายรูปแบบการออกแบบจึงต้องอาศัยระบบที่มีความกว้างของคอลัมน์หลายแบบดังนั้นขนาดของตัว พิมพ์และขนาดของภาพเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสม

หลักการออกแบบสิ่งพิมพ์เป็นหลักในการพิจารณาว่าจะใช้องค์ประกอบของการออกแบบอย่างไร และช่วยให้สามารถผสมผสานส่วนประกอบต่าง ๆ ของงานจนจัดวางเป็นเลย์เอาต์ ที่ดีหลักการออกแบบฯ มี 4 ข้อดังนี้

1. **ความสมดุล (Balance)** สมดุลคือการกระจายอย่างทั่วถึงของน้ำหนัก ในงานออกแบบสิ่งพิมพ์ น้ำหนักของส่วนประกอบต่าง ๆ เป็นน้ำหนักที่สายตารู้สึกเมื่อมองส่วนประกอบนั้น ๆ ทุกส่วนบนเลย์เอาต์ มีน้ำหนักซึ่งรู้สึกได้จากขนาด ความมืดหรือความสว่าง สีและความเข้มของสี ความหนาและบางของเส้น ความสมดุลมีสองแบบ คือสมดุลที่กระจายเท่ากันทั้งซ้ายขวาของศูนย์กลาง (Symmetrical Balance) และความสมดุลที่เกิดจากการนำส่วนประกอบที่มีขนาดไม่เท่ากันมาจัดวางแต่เมื่อดูโดยรวม

แล้วน้ำหนักทั้งหมดสมดุลกัน (Asymmetry Balance) องค์ประกอบของการออกแบบที่นำมาใช้เพื่อสร้างความสมดุลได้แก่ รูปร่าง ขนาด ค่าความดำ สี

Symmetrical Balance จะให้ความรู้สึกมั่นคง แข็งแรง เหมาะสำหรับสิ่งพิมพ์ที่ต้องการสื่อถึงความมีระเบียบแบบแผน และความอนุรักษ์นิยม

Asymmetrical Balance จะสื่อถึงความขัดแย้ง ความหลากหลาย ความไม่เป็นระเบียบ และความประหลาดใจ

การสร้างสมดุล

- กำหนดจุดศูนย์กลางของชิ้นงาน
- ส่วนประกอบเล็กๆหลายชิ้นสามารถสมดุลกับส่วนประกอบใหญ่หนึ่งชิ้น
- ใช้รูปร่างที่แปลกออกไปหนึ่งหรือสองชิ้นร่วมกับรูปร่างทั่ว ๆ ไป
- เว้นช่องว่างสีขาวให้มากรอบ ๆ คอลัมน์สีเข้ม หรือรูปภาพมืด ๆ
- ตัวอักษรที่หนาหนัก ควรมีภาพสีสว่าง สดใสมากช่วยให้สว่างขึ้น
- ภาพถ่ายหรือภาพประกอบสีทึม ควรวางตัวหนังสือขึ้นเล็กๆหลายชิ้นประกอบเข้าไป และเว้นช่องไฟสีขาวโดยรอบเยอะๆ

2. จังหวะ (Rhythm) จังหวะคือรูปแบบที่เกิดจากการซ้ำกันขององค์ประกอบต่างๆ การซ้ำกันขององค์ประกอบเดียวกันในลักษณะที่สม่ำเสมอ และความแตกต่างเช่น การเปลี่ยนรูปร่าง ขนาด หรือตำแหน่งขององค์ประกอบ เป็นสิ่งที่ทำให้เกิดการมองเห็นจังหวะในงานออกแบบ การวางองค์ประกอบซ้ำ ๆ กันที่ระยะห่างเท่า ๆ กันทำให้เกิดความรู้สึกราบเรียบ จังหวะที่เท่า ๆ กัน สงบและผ่อนคลาย การเปลี่ยนขนาดและช่องไฟของส่วนประกอบอย่างฉับพลันจะทำให้เกิดจังหวะเร็วและมีชีวิตชีวา และสร้างความรู้สึกน่าตื่นเต้น

การสร้างจังหวะในงานออกแบบ

- วางองค์ประกอบเดิมซ้ำกันและให้มีช่องไฟเท่ากัน
- วางองค์ประกอบเดิมในขนาดที่ใหญ่ขึ้นเรื่อย ๆ และขยายช่องไฟขึ้นให้รับกัน
- มีการกลับความหนาบางของตัวอักษร เช่นให้มีตัวอักษรบางเบา สลับกับตัวทึบหนา
- วางองค์ประกอบเดิมในหลาย ๆ จุดบนเลย์เอาท์
- ถ้ามีหลายหน้าอาจวางองค์ประกอบเดิมที่จุดเดียวกันบนทุก ๆ หน้า

3. การเน้น (Emphasis) การเน้นคือการทำให้องค์ประกอบหนึ่งเป็นที่สังเกตเห็นก่อนส่วนอื่น ๆ จะเกิดขึ้นเมื่อองค์ประกอบนั้นแตกต่างจากองค์ประกอบอื่น บนงานออกแบบทุกชิ้นควรมีจุดเด่นนี้เพื่อดึงดูดสายตาของผู้ดูไปสู่ส่วนสำคัญของงาน แต่ถ้ามีจุดเด่นมากเกินไปก็อาจไม่เกิดผลตามที่ต้องการ

การทำให้เกิดจุดสนใจ

- วางรูปภาพที่ต้องการเน้นให้กรอบภาพมีรูปทรงแปลกออกไปท่ามกลางรูปที่มีกรอบสี่เหลี่ยมและมีช่องไฟเท่า ๆ กัน
- ใช้เส้นโค้งเป็นรูปร่างของตัวอักษรที่จะเน้นท่ามกลางตัวอักษรตรง ๆ
- ใช้ตัวอักษรสีหรือรูปแบบตัวอักษรที่ต่างออกไปเมื่อต้องการเน้น
- ใช้ตัวอักษรขาวบนพื้นสีสำหรับสิ่งที่จะเน้น
- ใช้ตัวหนาสำหรับหัวข้อและตัวอักษรที่บางลงสำหรับเนื้อหา

4. เอกภาพ (Unity) เอกภาพทำให้งานออกแบบดูเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ซึ่งจะช่วยให้ผู้อ่านรู้ว่าเป็นงานชิ้นเดียวกัน ใช้กริด (Grid) เพื่อวางกรอบโครงร่างของงาน (การเว้นคั่นหน้า คั่นหลัง คอลัมน์ การเว้นช่องไฟ และสัดส่วน) ให้เป็นระบบระเบียบ การจัดกลุ่มให้องค์ประกอบเป็นอันหนึ่งอันเดียวให้ดูเรื่องการซ้ำกันของสี รูปร่างและพื้นผิว เพื่อให้ผู้อ่านเห็นตัวอักษร หัวเรื่อง รูปภาพ ภาพถ่าย เป็นงานเดียวกัน

การสร้างเอกภาพ

- ใช้ตัวอักษรเพียงหนึ่งหรือสองแบบตลอดชิ้นงาน ถ้าจะให้มีการตัดกันให้ใช้ขนาดที่แตกต่างกัน
- ให้มีความสม่ำเสมอในเรื่องแบบตัวอักษร ขนาดของหัวข้อ หัวข้อย่อย และข้อความ
- เลือกภาพที่มีโครงสร้างคล้ายคลึงกัน
- วางรูปภาพและคอลัมน์ในเส้นกริดเดียวกัน
- เลือกใช้สีจากชุดสีเดียวกันตลอดทั้งงาน
- ให้มีการซ้ำกันของสี รูปร่างและพื้นผิวในที่ต่าง ๆ ตลอดทั้งงาน

2.2.2 องค์ประกอบของการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

การออกแบบสิ่งพิมพ์นับเป็นสาขาหนึ่งของงานออกแบบสามารถนำองค์ประกอบและหลักการออกแบบมาประยุกต์ใช้เพิ่มเติม ซึ่งหลักและองค์ประกอบของการออกแบบมีดังต่อไปนี้

องค์ประกอบของการออกแบบ (The Elements of Design)

องค์ประกอบต่าง ๆ ของการออกแบบสามารถนำมาใช้ประกอบกันเมื่อเริ่มคิดแบบและวาง เลย์เอาต์ เป็นสิ่งที่จะช่วยให้มีจุดยืนในการเริ่มต้นออกแบบ และเพิ่มความหลากหลายของงาน องค์ประกอบของการออกแบบได้แก่

เส้น (Line) เส้นคือการเชื่อมต่อของจุดสองจุดด้วยจุดหรือเครื่องหมายใด ๆ อย่างต่อเนื่องกัน เส้นมีหลายลักษณะ เช่น เส้นตรง เส้นโค้ง เส้นหนา เส้นบาง เส้นประ เป็นต้น

การใช้เส้นในงานออกแบบสิ่งพิมพ์

- เป็นเส้นกรอบของรูปภาพหรือข้อความ
- สร้างกริด (Grid)
- จัดข้อมูลให้เป็นระเบียบ
- เน้นส่วนสำคัญ
- เชื่อมส่วนประกอบต่าง ๆ เข้าด้วยกัน
- สร้างกราฟหรือผังข้อมูล
- สร้างลวดลายด้วยเส้นสายรูปแบบต่าง ๆ
- นำสายตาผู้ดูไปยังจุดที่ต้องการ หรือสร้างความรู้สึกถึงการเคลื่อนไหว
- สร้างอารมณ์หรือโน้มนำความรู้สึก

รูปทรง (Shape) รูปทรงคือสิ่งที่มีความกว้างและความสูง มี 3 แบบคือ

1. รูปทรงเรขาคณิต ได้แก่ สามเหลี่ยม สี่เหลี่ยม วงกลม เป็นต้น

2. รูปทรงตามธรรมชาติ เช่น ภูเขา รูปร่างของคนและสัตว์ต่าง ๆ
3. รูปทรงดัดแปลงซึ่งได้มาจากการนำรูปร่างธรรมชาติมาทำให้เรียบง่ายขึ้น

การใช้รูปร่างในงานออกแบบสิ่งพิมพ์

- จัดวางข้อความอยู่ภายในกรอบที่มีรูปทรงแบบต่าง ๆ
- สร้างรูปแบบใหม่ ๆ
- ใสสีเป็นรูปทรงต่าง ๆ บนข้อความที่ต้องการเน้นหรือดึงดูดความสนใจ
- ทำรูปทรงเฉพาะขึ้นแทนสัญลักษณ์ต่าง ๆ
- ตัดกรอบภาพเป็นรูปทรงที่แปลกออกไปเพื่อให้ดูน่าสนใจขึ้น

พื้นผิว (Texture) พื้นผิวคือสิ่งที่มองเห็นหรือสัมผัสได้บนผิวหน้าของงาน พื้นผิวที่ไม่เหมือนกันทำให้งานออกแบบเดียวกันดูแตกต่างกัน พื้นผิวจะเพิ่มมิติให้กับงาน และผู้ดูสามารถสัมผัสกับพื้นผิวที่นึกออกแบบใช้กับงานได้

การใช้พื้นผิวในงานออกแบบสิ่งพิมพ์

- เพื่อกระตุ้นอารมณ์และความรู้สึก
- สร้างความแตกต่างเพื่อดึงดูดความสนใจ
- ทำให้งานมีเอกลักษณ์
- ลวงสายตาด้วยลวดลายและแสงเงาของพื้นผิว
- สร้างมิติและความลึก

ช่องไฟ (Space) ช่องไฟคือพื้นที่ว่างที่อยู่ระหว่างหรือโดยรอบวัตถุ หรือตัวอักษร ช่องไฟทำให้สิ่งที่นำมาใส่ไว้ในหน้างานแยกออกจากกัน หรือดูเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ทำให้เกิดการเน้น และเป็นจุดพักสายตา

การใช้ช่องไฟในงานออกแบบสิ่งพิมพ์

- ช่วยให้เรื่องราวในเลย์เอาต์ง่ายต่อการติดตาม
- ช่วยให้แต่ละองค์ประกอบของงานดูเสมอกัน
- เป็นจุดพักสายตา

- ช่วยเน้นส่วนประกอบที่สำคัญ เช่น ปล่อยให้มีส่วนว่างรอบๆ ส่วนประกอบนั้นมากกว่าที่อื่น
- ทำให้ตัวอักษรดูเด่นชัดขึ้น

ขนาด (Size) ขนาดของวัตถุทั้งใหญ่หรือเล็กเป็นส่วนประกอบกันที่ทำให้เลย์เอาต์มีรูปแบบขึ้นมา การจัดขนาดส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดีจะทำให้เลย์เอาต์น่าสนใจยิ่งขึ้นและดูเป็นระเบียบขึ้น ขนาดจะทำให้เห็นความสำคัญของสิ่งที่ต้องการเน้น ช่วยดึงดูดความสนใจ และช่วยให้เลย์เอาต์ประกอบเข้าด้วยกันได้อย่างเหมาะสม

การใช้ขนาดในงานออกแบบสิ่งพิมพ์

- แสดงความสำคัญขององค์ประกอบ
- ดึงดูดความสนใจ เช่น ใช้ขนาดที่ต่างกันเพื่อให้เกิดการตัดกัน
- ทำให้มองเห็นองค์ประกอบแต่ละส่วนได้ง่ายขึ้น
- ทำให้งานดูมีความสม่ำเสมอตลอดทั้งหน้า

ค่าความดำ (Value) ค่าความดำคือ ความมืดหรือความสว่างของพื้นที่หนึ่ง ๆ ซึ่งเกิดจากการไล่ค่าระดับความสว่างหรือความมืดที่อยู่ระหว่างขาวไปจนถึงดำ ค่าความดำนี้จะแสดงเฉดของสีต่าง ๆ เป็นเฉดของสีเทา เฉดสีเทาเหล่านี้จะมีค่าความดำจากอ่อนที่สุดไปจนถึงเข้มที่สุด ค่าความดำทำให้เกิดอารมณ์ ความหม่นมัวและความลึก

การใช้ค่าความดำในงานออกแบบสิ่งพิมพ์

- ทำให้สิ่งของดูมีมิติ มีความลึก และมีแสงเงา
- ทำให้รู้สึกถึงสิ่งของได้อยู่ด้าน สิ่งใดอยู่ด้านหลัง
- ทำให้ภาพรวมเป็นภาพประเภทสว่าง (High Key) หรือมืด (Low Key) ตามปริมาณค่าความดำ

รวม

- ใช้เน้นส่วนสำคัญ โดยให้ค่าความดำของส่วนที่ต้องการเน้นแตกต่างกับส่วนที่อยู่โดยรอบ
- ใช้นำสายตาไปยังจุดที่ต้องการ

การใช้สีในงานออกแบบสิ่งพิมพ์

- สามารถดึงดูดสายตาให้เกิดความสนใจ
- ช่วยสร้างอารมณ์ ความรู้สึก
- ช่วยดึงสายตาว่าจุดใดเป็นจุดแรกที่ต้องการให้มอง
- สามารถจัดองค์ประกอบของงานรวมกลุ่มกัน หรือจะแยกมันออกจากกันด้วยการเลือกใช้สีที่

ต่างกันไป

- ช่วยผสมผสานให้ภาพรวมมีความสมดุล
- ใช้เน้นข้อความสำคัญหรือหัวเรื่อง

ตัวอักษร (Typography) ตัวอักษรเป็นองค์ประกอบที่แตกต่างไปจากองค์ประกอบอื่น ตัวอักษรสามารถเรียงร้อยบอกเล่าเรื่องราวให้ผู้อ่านได้โดยตรง ไม่ต้องแปลความหมายเหมือนเช่นองค์ประกอบอื่น ในขณะเดียวกันเราก็สามารถตกแต่งตัวอักษรโดยใช้รูปแบบ ขนาด และสีเส้น มาจัดวางเป็นรูปแบบต่าง ๆ สร้างแรงดึงดูดให้สนใจและน่าติดตาม

การใช้ตัวอักษรในงานออกแบบสิ่งพิมพ์

- ใช้บอกกล่าวข้อความที่องค์ประกอบอื่นไม่สามารถสื่อออกมาได้
- ดึงดูดให้เกิดความสนใจด้วยขนาด สีเส้นและข้อความที่เร้าใจ
- จัดลำดับความสำคัญและบอกเล่ารายละเอียดโดยจัดทำหัวข้อหลัก หัวข้อรอง และเนื้อหา ฯลฯ
- สามารถจัดเรียงตัวอักษรประกอบเป็นภาพ หรือรูปทรงต่าง ๆ โดยใช้แบบอักษร ขนาด และสีเส้นที่ต่าง ๆ กัน
- สามารถจัดแบ่งเป็นกลุ่มก้อน จัดวางและใช้ช่องไฟ สีเส้นตลอดจนองค์ประกอบอื่นในการแบ่งแยกให้เป็นระเบียบ ง่ายต่อการสื่อสาร และดูสวยงาม
- ใช้ขยายความ หรืออธิบายภาพประกอบต่าง ๆ

2.2.3 ประเภทของการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

โดยทั่วไปแล้วสื่อสิ่งพิมพ์จะมีทั้งหมด 6 ประเภท ดังนี้

1. สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ

คือสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีเนื้อหาหรือข้อมูลที่ให้ความรู้ เช่น หนังสือเรียน หนังสือสารคดี หรือหนังสือที่ให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ

2. สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร

คือสื่อสิ่งพิมพ์ที่เน้นให้ข้อมูลข่าวสารหรือประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น

- นิตยสาร วารสาร คือสื่อสิ่งพิมพ์ที่นำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความบันเทิง โดยจะเน้นการออกแบบที่สวยงามและโดดเด่น ดูสะดุดตา น่าสนใจ
- จุลสาร คือสื่อสิ่งพิมพ์ที่นำเสนอข้อมูลความรู้ต่างๆ ให้กับผู้อ่านหรือผู้ที่สนใจ มักมีการพิมพ์ออกเผยแพร่ในโอกาสพิเศษหรือแล้วแต่วาระ
- หนังสือพิมพ์ คือสื่อสิ่งพิมพ์ที่นำเสนอข่าวสารในรูปแบบเนื้อหารายละเอียดและรูปภาพ มีทั้งหนังสือพิมพ์แบบรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน
- โปสเตอร์ คือสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณา เป็นลักษณะแผ่นใหญ่เพื่อให้ดูโดดเด่นและดึงดูดความสนใจ นิยมนำไปติดตามสถานที่ต่างๆ ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย
- ใบปลิว คือสื่อสิ่งพิมพ์ที่ให้ข้อมูลแบบแผ่นเดียว ส่วนใหญ่มักพิมพ์ด้วยกระดาษขนาด A4 เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปแจก
- แผ่นพับ คือสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะเป็นแผ่นที่มีการพับ เนื้อหาหรือข้อมูลจะเป็นการสรุปใจความสำคัญ หรือเป็นข้อความอธิบายสั้นๆ
- โบรชัวร์ คือสื่อสิ่งพิมพ์ที่นำเสนอข้อมูลเพื่อการโฆษณาสินค้า ส่วนใหญ่นิยมพิมพ์เป็นสมุดเล่มเล็กๆ จำนวน 8 หน้าขึ้นไป

3. สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการบรรจุภัณฑ์

คือสื่อสิ่งพิมพ์ที่ใช้ห่อหุ้มผลิตภัณฑ์หรือสินค้า โดยจะแยกเป็นสิ่งพิมพ์หลัก คือสิ่งพิมพ์ที่ใช้ปิดรอบขวดหรือกระป๋อง และสิ่งพิมพ์รอง คือสิ่งพิมพ์ที่เป็นกล่องบรรจุหรือฉลาก

4. สื่อสิ่งพิมพ์มีค่า

คือสื่อสิ่งพิมพ์ที่นำไปใช้เป็นหลักฐานสำคัญตามกำหนดกฎหมาย เช่น ธนาณัติ เช็คธนาคาร บัตรเครดิต หนังสือเดินทาง โฉนด ฯลฯ

5. สื่อสิ่งพิมพ์ลักษณะพิเศษ

คือประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ที่ผลิตขึ้นตามลักษณะพิเศษแล้วแต่การใช้งาน เช่น นามบัตร ปฏิทิน สิ่งพิมพ์พิเศษบนแก้วหรือบนผ้า เป็นต้น

6. สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

สำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนี้จะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์เฉพาะสำหรับใช้งานในคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น Document formats, E-book for Palm/PDA เป็นต้น

การจำแนกกลุ่มของสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ

โดยทั่วไปสื่อสิ่งพิมพ์จะสามารถจำแนกออกได้เป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ 2 มิติ และกลุ่มที่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ 3 มิติ



ภาพที่ 2-1 ภาพสื่อสิ่งพิมพ์ 2 มิติ

ที่มา : <https://plusprinting.bookplus.co.th> วันที่สืบค้น 5 กันยายน 2565

สำหรับกลุ่มที่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ 2 มิติจะเป็นวัสดุจำพวกกระดาษ มีลักษณะเป็นแผ่นเรียบ มีข้อมูลหรือเนื้อหาเพื่อนำเสนอความรู้หรือข่าวสารต่างๆ เช่น หนังสือ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร แผ่นพับ ใบปลิว ฯลฯ



ภาพที่ 2.2 ภาพสื่อสิ่งพิมพ์ 3 มิติ

ที่มา : <https://plusprinting.bookplus.co.th> วันที่สืบค้น 5 กันยายน 2565

ในขณะที่สื่อสิ่งพิมพ์ในกลุ่ม 3 มิติจะเป็นสิ่งพิมพ์ลักษณะพิเศษที่ใช้ระบบการพิมพ์แบบพิเศษ เป็นการพิมพ์ลงบนผลิตภัณฑ์รูปทรงต่างๆ โดยตรง เช่น การพิมพ์ลงบนภาชนะหรือของใช้ต่างๆ ทั้งที่เป็นภาชนะแบบผิวเรียบและผิวต่างระดับ เช่น แก้ว พลาสติก กระจก เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั้นดินเผา ฯลฯ

2.2.4 ประโยชน์ของการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

1. การกำหนดเป้าหมายทางภูมิศาสตร์

การใช้สื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่อที่สร้างการรับรู้ และโฆษณาแบรนด์ของคุณ ในพื้นที่ที่เฉพาะเจาะจง เช่น การติดป้ายแบนเนอร์หน้าร้าน หรือพื้นที่นั้น ๆ ก็ยังคงได้ผลดีเยี่ยม นอกจากนี้สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น นิตยสาร แคตตาล็อก ที่วางอยู่ที่บ้าน ร้านต่าง ๆ หรือที่บริษัท ก็ยังมีความถี่ที่สูงกว่าการโฆษณาออนไลน์

2. การกระตุ้นให้เกิดผลลัพธ์ที่เราต้องการ

พฤติกรรมการใช้สื่อ online ปัจจุบัน ผู้ใช้ค่อนข้างไม่ชอบโฆษณา และส่วนใหญ่กดปุ่ม ปิดโฆษณา ภายในไม่กี่วินาที หรือถ้าหนักไปกว่านั้นอาจถึงขั้นบล็อก Page ของเรา แต่การใช้สื่อสิ่งพิมพ์ ผู้บริโภคมีพฤติกรรมที่ต่างออกไป เช่น โฆษณาขายสินค้าใน Supermarket ที่แจกให้ผู้คนในพื้นที่ กระตุ้นให้เข้าไปที่ร้าน และซื้อผลิตภัณฑ์ทันทีนั้น สามารถสร้างให้เกิดการกระทำได้ง่ายกว่า

3. ความยืดหยุ่นในการเลือกวัสดุ ออกแบบ และจัดวางตำแหน่ง

สื่อสิ่งพิมพ์คุณสามารถเลือกวัสดุ กระดาษที่เหมาะสมกับ Brand Positioning ของคุณ และเป็นการสร้างประสบการณ์ผ่านการสัมผัส และยังสามารถออกแบบสีสัน การเลือกตำแหน่งการจัดวาง โฆษณาของคุณได้ สามารถให้อยู่หน้าแรก หน้าหลัง ด้านใน หรือปกหลังได้ตามที่คุณต้องการ

4. ดึงความสนใจผู้อ่านได้นาน

ปัจจุบันการเขียนบทความ หรือโฆษณา Online เป็นที่นิยมของกิจการต่าง ๆ แต่ในยุคนี้มีการสื่อสาร และการโฆษณาบน online มากมายเหลือเกิน ทำให้ผู้ใช้งานรู้สึกรำคาญ และไม่ชอบโฆษณา การเขียนบทความยาวๆ ลูกค้ายาจเสียความสนใจได้ง่าย นี่เป็นเหตุผลว่า สื่อสิ่งพิมพ์จึงเป็นตัวเลือกที่ดีในการประชาสัมพันธ์ และโฆษณา สื่อสิ่งพิมพ์ประเภท นิตยสาร **แคตตาล็อก** สามารถทำให้ลูกค้า Focus กับสิ่งที่เค้าอ่าน และเปิดต่อไปหลาย ๆ หน้าโดยที่ยังมีความสนใจอย่างต่อเนื่อง นี่เป็นเหตุผลที่หลายๆ แปรนต์ยังคงโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์อยู่

5. เพิ่มความน่าเชื่อถือ

สื่อสิ่งพิมพ์ ไม่ว่าจะเป็น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร **แคตตาล็อก** โบชัวร์ นามบัตร ป้ายแบนเนอร์ ฯลฯ ด้วยกระบวนการที่ต้องตรวจ Prove ก่อนจัดพิมพ์ ทำให้มีความแม่นยำในเนื้อหาที่ถูกต้อง

มากกว่าสื่อออนไลน์ที่เราสามารถกลับมาแก้ไขได้ตลอดเวลานอกจากนี้ สื่อสิ่งพิมพ์ ที่ใช้ในการตกแต่งภายในร้าน Showroom ก็ยังเพิ่มความชัดเจนในธุรกิจ และสร้างความน่าเชื่อถือให้กับลูกค้า

สิ่งพิมพ์มีประโยชน์มากมายดังต่อไปนี้

1. เป็นสื่อที่มีความน่าเชื่อถือเป็นลายลักษณ์อักษร
2. ราคาถูก สะดวกสบายในการใช้งาน
3. มีความคงทนถาวร
4. สามารถออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ได้อย่างเต็มที่ เพราะไม่มีข้อจำกัดเรื่องขนาดและเนื้อที่
5. เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวางและสามารถเลือกกลุ่มเป้าหมายได้

2.2.5 ข้อควรระวังของการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

1. ตั้งโหมดสีให้ถูกต้อง



ภาพที่ 2-3 ภาพการตั้งค่าโหมดสี

ที่มา : <https://medium.com> วันที่สืบค้น 5 กันยายน 2565

สีมีอยู่ 2 ระบบคือ RGB และ CMYK ถ้าจะใช้ในงานพิมพ์ต้องตั้งค่าสีในโปรแกรมออกแบบให้เป็น CMYK เพราะ CMYK เป็นสีที่เกิดจากการผสมของหมึกพิมพ์ของปริ้นเตอร์ที่มีอยู่สีด้วยกัน cyan (ฟ้าอมเขียว) magenta (แดงอมม่วง) yellow (เหลือง) Black (ดำ) เหมาะสำหรับงานพิมพ์เช่น นามบัตร, โบรชัวร์ และโปสเตอร์ ส่วนทาง RGB เป็นสีที่เกิดจากการรวมค่าแสงสีแดง เขียว และน้ำเงิน เหมาะสำหรับงานที่แสดงผลบนหน้าจอ เช่น เว็บไซต์ หรือสื่อที่ดูผ่านจอต่างๆ

2. อย่าลืม Calibrate หน้าจอ

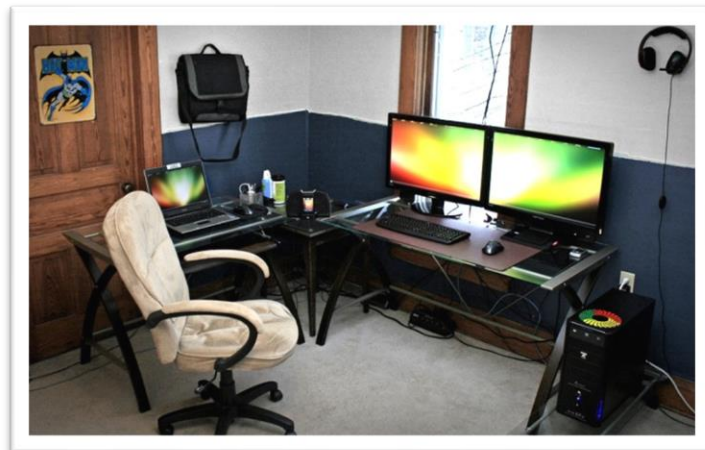


ภาพที่ 2-4 ภาพของอุปกรณ์ในการสร้างสีสิ่งพิมพ์

ที่มา : <https://medium.com> วันที่สืบค้น 5 กันยายน 2565

การ Calibrate คือการปรับอุณหภูมิแสงและความสว่างของจอ (Gamma) ให้ตรงตามมาตรฐาน จอที่ออกมาจากโรงงานส่วนมากไม่ได้ปรับให้ตรงตามมาตรฐาน อาจจะเพี้ยนเหลืองหรือเพี้ยนฟ้า หรือติดมืดหรือสว่างเกินไป ซึ่งพอเวลาเราดูจากหน้าจอตัวเองแล้วไปเทียบกับหน้าจอของโรงพิมพ์อาจจะไม่ตรงกัน ดังนั้นการ Calibrate หน้าจอจึงจำเป็น สามารถไปทำที่ร้านที่รับทำหรือซื้อเครื่อง Calibrate เช่น Spyder4 มาใช้ก็ได้เช่นกัน

3. จัดพื้นที่ทำงานให้เหมาะสม

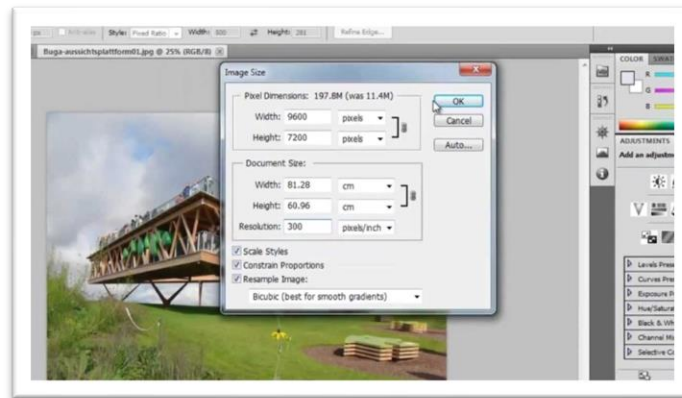


ภาพที่ 2-5 ภาพการจัดพื้นที่ทำงาน

ที่มา : <https://medium.com> วันที่สืบค้น 5 กันยายน 2565

นอกจากปรับโหมดสีและ Calibrate หน้าจอแล้ว อย่าลืมใส่ใจเรื่องแสงสว่างในพื้นที่ที่เราทำงาน ไม่ให้มันจ้าหรือมืดจนเกินไป รวมถึงปรับองศาของจอในการมองให้เหมาะสม เพราะการเอียงองศาของจอที่ต่างกันเราจะเห็นแสงและสีที่ต่างกันด้วยเช่นกัน

4. เช็คค่าความละเอียด (resolution) ของภาพให้ดีๆ

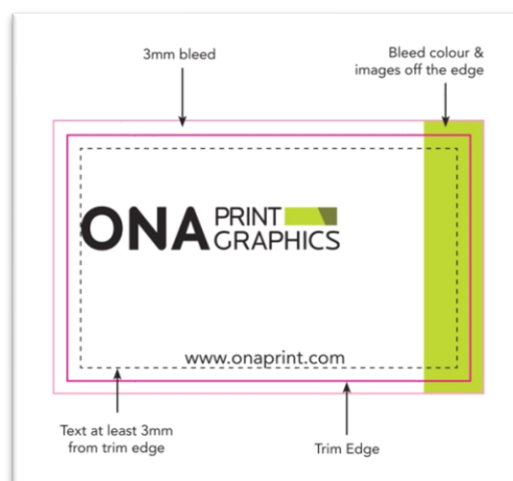


ภาพที่ 2-6 ภาพการตั้งค่าความละเอียดภาพ

ที่มา : <https://medium.com> วันที่สืบค้น 5 กันยายน 2565

ภาพเวลาดูผ่านหน้าจอมือถือ หรือแม้แต่จอคอมใช้ความละเอียดน้อยกว่างานสิ่งพิมพ์ ต้องตั้งค่า DPI หรือ Dot per inch ให้อยู่ที่ 300 เสมอเวลาทำงานสิ่งพิมพ์

5. อย่าลืมเพิ่มหรือเว้นขอบไว้เพื่อตัด



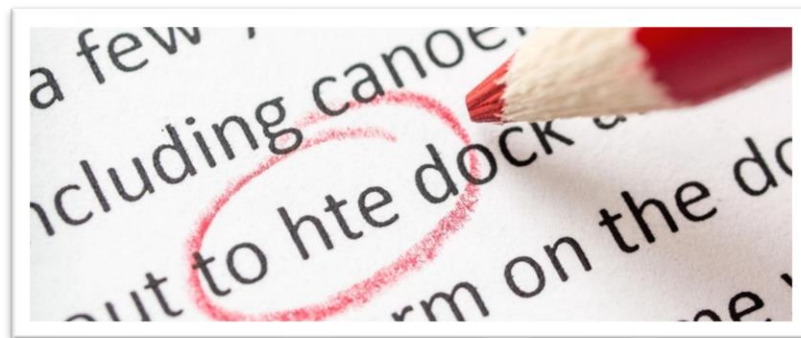
ภาพที่ 2-7 ภาพการตั้งค่าเว้นขอบเพื่อตัด

ที่มา : <https://medium.com> วันที่สืบค้น 5 กันยายน 2565

เวลาแบบสิ่งพิมพ์ของเราเข้าโรงพิมพ์แล้วตัดออกมาให้ได้ตามต้องการอาจมีความคลาดเคลื่อน เช่นตัดตก (bleed) ที่เกินขอบที่เราวางไว้ หรือตัดเกินขอบเข้าไป จนเราต้องเว้นขอบเอาไว้เพื่อตัด (Safety Margin) ซึ่งควรเว้นค่าทั้ง bleed และ safety margin ไว้ด้านละ 3 มิลลิเมตร ด้วยเหตุนี้

อาร์ตเวิร์คของเราควรขยายไปจากขนาดมาตรฐานอีกด้านละ 3 มิลลิเมตร และเนื้อหาสำคัญไม่ควรล้ำออกมานอก safety margin ที่เราตั้งไว้

6. เช็ควรรคและการเว้นวรรคให้ละเอียด



ภาพที่ 2-8 ภาพการเช็ควรรคและการเว้นวรรค

ที่มา : <https://medium.com> วันที่สืบค้น 5 กันยายน 2565

นี่คือจุดที่ใครๆ ก็มักตกม้าตาย พอจะสั่งพิมพ์หรือพิมพ์ไปแล้วเพิ่งมาเห็นว่ามียพิมพ์ผิด หรือเว้นวรรคผิด ซึ่งนั่นจะเสียเวลาแก้ไข หรือบางทีอาจจะเสียเงินไปฟรีๆ ก็ได้ ดังนั้นอย่าละเลยที่จะทำใจให้เนิ่งๆ แล้วค่อยๆ ดูไปที่ละจุดอย่างถี่ถ้วน ถึงแม้โลกจะเข้าสู่ยุคดิจิทัล แต่งานพิมพ์ก็ยังคงถูกใช้อยู่เสมอ อย่าเช็ค 6 ข้อนี้ก่อน เพื่อจะให้งานของเราออกมาดีตั้งใจ

บทที่ 3

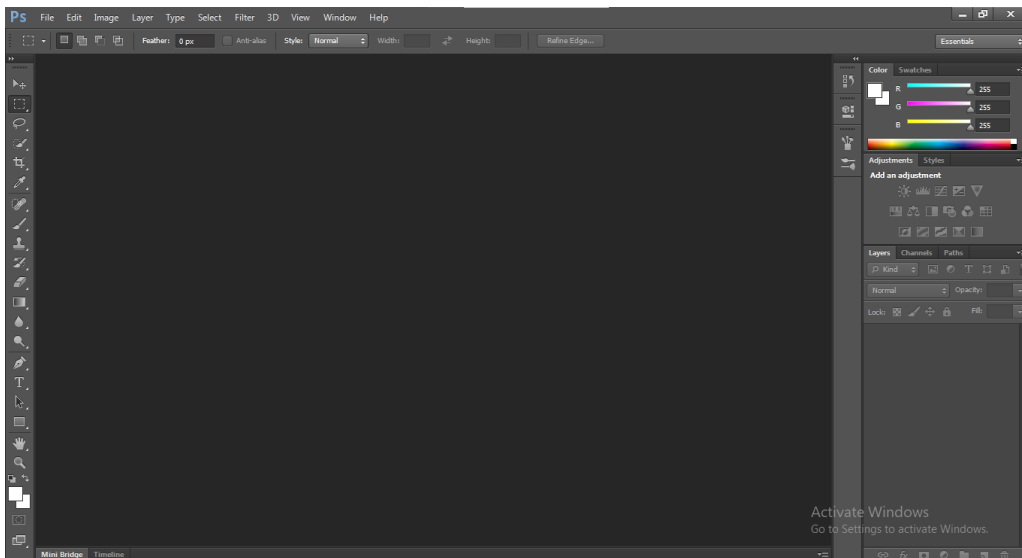
ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน

3. งานที่ได้รับมอบหมายงานหลัก

งานที่ได้รับมอบหมายงานหลักคือ การออกแบบเรื่องหนังสือ เช่น เกี่ยวกับงาน มหกรรมขายทอดตลาด งานใกล้เกลี่ย หรือจะเป็นทางด้านของโปสเตอร์ที่เกี่ยวกับเรื่องของ สำนักงานบังคับคดีรวมไปถึงสื่อในเรื่องของวันสำคัญ และการลงข้อมูลข่าวสารของเว็บไซต์ สำนักงานบังคับคดี นนทบุรี โดยใช้โปรแกรม Adobe Photoshop เป็นหลัก งานๆหลักๆที่จัดทำให้กับสำนักงานบังคับคดี นนทบุรี มีดังนี้

3.1 งานออกแบบภาพโปสเตอร์ การวางทรัพย์

3.1.1 เปิดโปรแกรม Adobe Photoshop เพื่อเข้าสู่ระบบใช้งาน



ภาพที่ 3-1 ของหน้าโปรแกรม Adobe Photoshop

3.1.2 เริ่มปฏิบัติงานออกแบบโปสเตอร์เรื่อง การวางทรัพย์สิน ของสำนักงานบังคับคดี



ภาพที่ 3-2 ของการออกแบบโปสเตอร์ เรื่องการวางทรัพย์สินของสำนักงานบังคับคดี

3.1.3 หลังจากออกแบบและตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนทำการ save ไฟล์ทั้ง .jpg และ .png เพื่อที่สามารถนำไปแก้ไขภายหลังได้

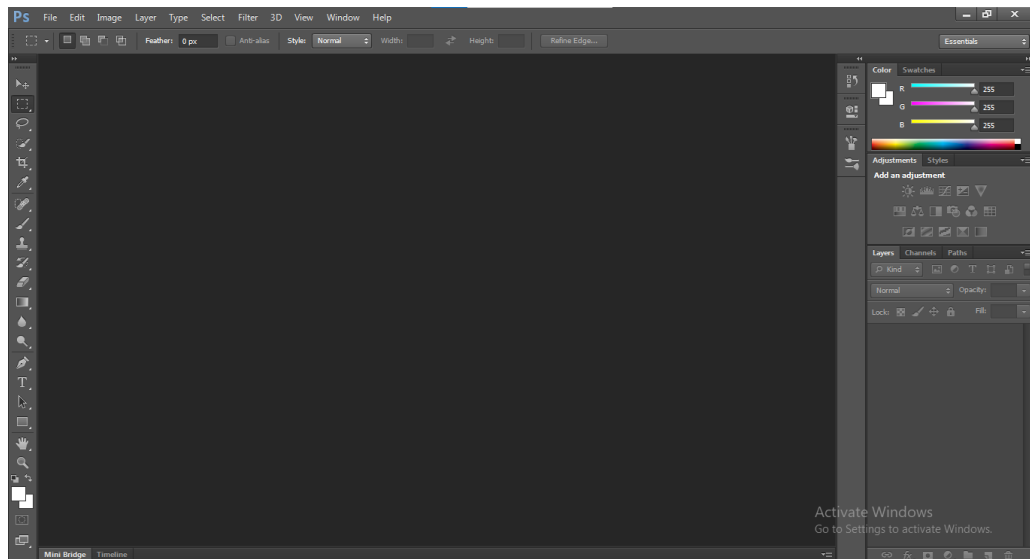


ภาพที่ 3-3 ไฟล์ภาพโปสเตอร์ เรื่องการวางทรัพย์สินของสำนักงานบังคับคดี

3.2 งานออกแบบสื่อไวเนล มหกรรมขายทอดตลาดทรัพย์สิน

เป็นงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำการออกแบบในส่วนของไวเนลเรื่อง มหกรรมขายทอดตลาดทรัพย์สิน เพื่อนำมาติดหน้าสำนักงาน ให้ประชาชนผู้ที่เดินทางมา ณ สำนักงานได้เห็นถึงข้อมูลข่าวสารของงาน ที่จะจัดขึ้น ณ สำนักงานบังคับคดี นนทบุรี

3.2.1 เปิดโปรแกรม Adobe Photoshop เพื่อเข้าสู่ระบบใช้งาน



ภาพที่ 3-4 หน้าโปรแกรม Adobe Photoshop

3.2.2 เริ่มปฏิบัติงานออกแบบไวเนล เรื่อง มหกรรมขายทอดตลาดทรัพย์สิน ของสำนักงานบังคับคดี



ภาพที่ 3-5 ภาพของการออกแบบไวเนล มหกรรมขายทอดตลาดทรัพย์สิน

3.2.3 save ไฟล์งานหลังออกแบบเสร็จ เป็นไฟล์ .png เพื่อนำส่งสุรบ้านทำไวนิลเป็น
ขั้นต่อไป



สำนักงานบังคับคดีจังหวัดน่านบุรี
มกรรมขายทอดตลาดทรัพย์
LOT มกรรม ชุด วันศุกร์

นัดที่ 1 ในวันที่ 5 สิงหาคม 2565
 นัดที่ 2 ในวันที่ 26 สิงหาคม 2565
 นัดที่ 3 ในวันที่ 16 กันยายน 2565
 นัดที่ 4 ในวันที่ 7 ตุลาคม 2565
 นัดที่ 5 ในวันที่ 28 ตุลาคม 2565
 นัดที่ 6 ในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2565

* นัดที่ 1-6 ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดน่านบุรี เลขที่ 146 ถนนเลี่ยงเมืองน่านบุรี
 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดน่านบุรี เวลา 9:30 นาฬิกา

สอบถาม : โทร 02-526-7999 , 02-526-9000 , 080-879-4670

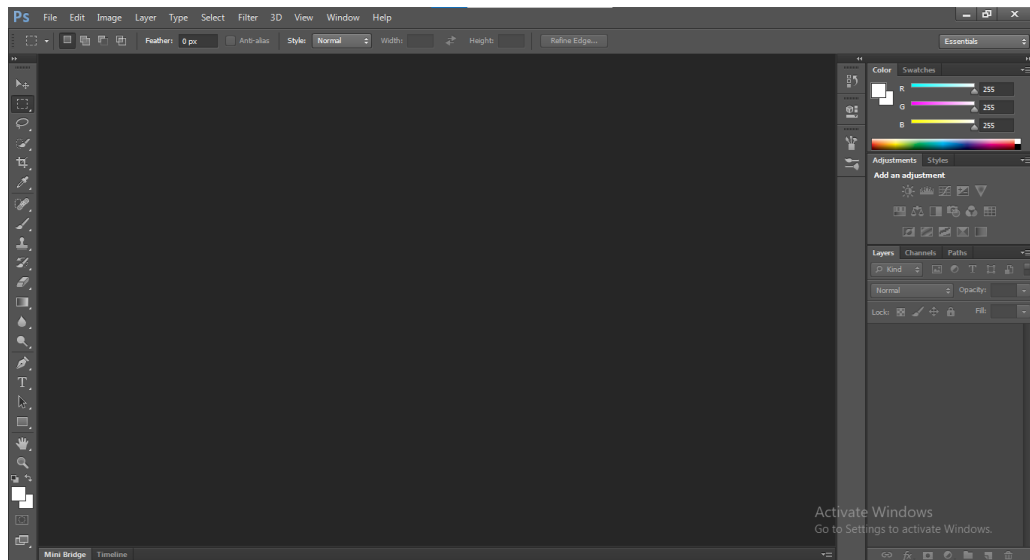
ภาพที่ 3-6 ไฟล์ภาพของไวนิล มกรรมขายทอดตลาดทรัพย์



ภาพที่ 3-7 ภาพของไวนิลมกรรมขายทอดตลาดทรัพย์หลังจากที่นำมาติดหน้าสำนักงาน

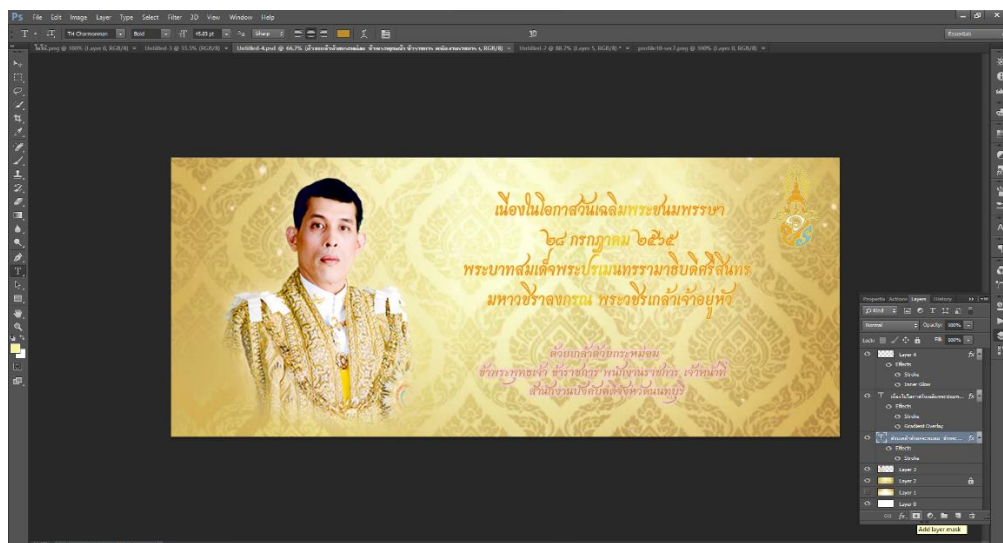
3.3 งานออกแบบสื่อ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

3.3.1 เปิดโปรแกรม Adobe Photoshop เพื่อเข้าสู่ระบบใช้งาน



ภาพที่ 3-8 หน้าโปรแกรม Adobe Photoshop

3.3.2 เริ่มปฏิบัติงานออกแบบสื่อ เรื่อง เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว



ภาพที่ 3-9 ภาพของการออกแบบสื่อ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

3.3.3 save ไฟล์งานหลังออกแบบเสร็จ เป็นไฟล์ .jpg เพื่อนำไฟล์ภาพไปลงในเว็บไซต์ของสำนักงานบังคับคดี นครบุรี เป็นการต่อไป



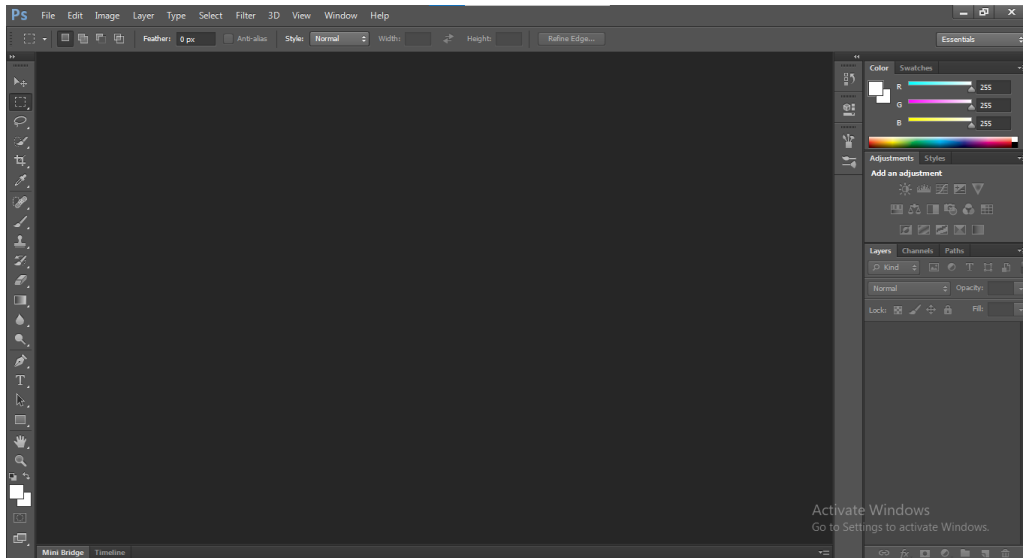
ภาพที่ 3-10 ไฟล์ภาพสื่อ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว



ภาพที่ 3-11 ภาพของหน้าเว็บไซต์ สื่อ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

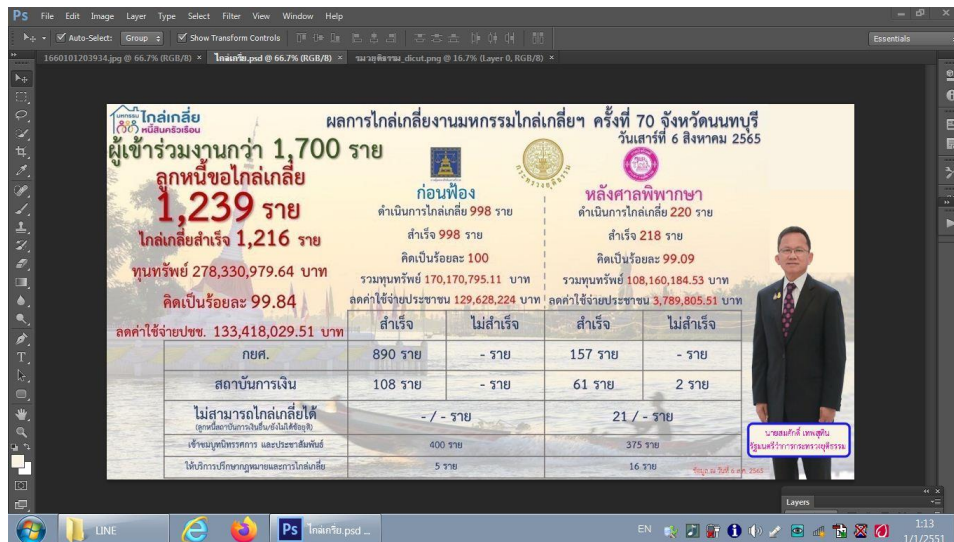
3.4 งานออกแบบสื่อไวเนล มหกรรมใกล้เกลี่ย หนีสั้นครัวเรือน

3.4.1 เปิดโปรแกรม Adobe Photoshop เพื่อเข้าสู่ระบบใช้งาน



ภาพที่ 3-12 หน้าโปรแกรม Adobe Photoshop

3.4.2 เริ่มปฏิบัติงานออกแบบสื่อของไวเนลในหัวข้อ มหกรรมใกล้เกลี่ย หนีสั้นครัวเรือน



ภาพที่ 3-13 ภาพของการออกแบบสื่อของไวเนลในหัวข้อ มหกรรมใกล้เกลี่ย หนีสั้นครัวเรือน

3.4.3 save ไฟล์งานหลังออกแบบเสร็จ เป็นไฟล์ .png เพื่อนำส่งสุรารัณทำไวนิลเป็น
ชิ้นต่อไป

โครงการโกล่กล้อย หนีสึนคร้วเรือน

ผลการโกล่กล้อยงานมหกรรมโกล่กล้อยฯ ครั้งที่ 70 จังหวัดนนทบุรี
วันเสาร์ที่ 6 สิงหาคม 2565

ผู้เข้าร่วมงานกว่า 1,700 ราย
ลูกหน้ขอโกล่กล้อย 1,239 ราย
โกล่กล้อยสำเร็จ 1,216 ราย
ทุนทรัพย์ 278,330,979.64 บาท
คิดเป็นร้อยละ 99.84
ลดค่าใช้จ่ายปชช. 133,418,029.51 บาท

	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ
กยศ.	890 ราย	- ราย	157 ราย	- ราย
สถาบันการเงิน	108 ราย	- ราย	61 ราย	2 ราย
ไม่สามารถโกล่กล้อยได้ (ลูกหน้สถาบันการเงินยังไม่ไ้ข้อมูล)	- / - ราย		21 / - ราย	
เข้ามทุนทรัพย์ และประชาชนสิ้น	400 ราย		375 ราย	
ให้บริการศึกษากฎหมายและการโกล่กล้อย	5 ราย		16 ราย	

ก่อนฟ้อง
ดำเนินการโกล่กล้อย 998 ราย
สำเร็จ 998 ราย
คิดเป็นร้อยละ 100
รวมทุนทรัพย์ 170,170,795.11 บาท
ลดค่าใช้จ่ายประชาชน 129,628,224 บาท

หลังศาลพิพากษา
ดำเนินการโกล่กล้อย 220 ราย
สำเร็จ 218 ราย
คิดเป็นร้อยละ 99.09
รวมทุนทรัพย์ 108,160,184.53 บาท
ลดค่าใช้จ่ายประชาชน 3,789,805.51 บาท

นายสมศักดิ์ เทพสุทิน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

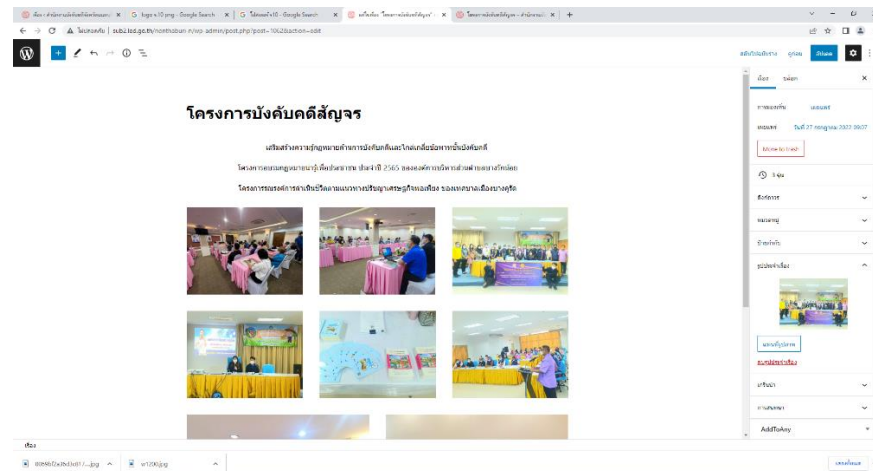
ข้อมูล ณ วันที่ 6 สค. 2565

ภาพที่ 3-14 ไฟล์ภาพของไวนิลในหัวข้อ มหกรรมโกล่กล้อย หนีสึนคร้วเรือน

3.5 งานลงข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์สำนักงานบังคับคดี นนทบุรี

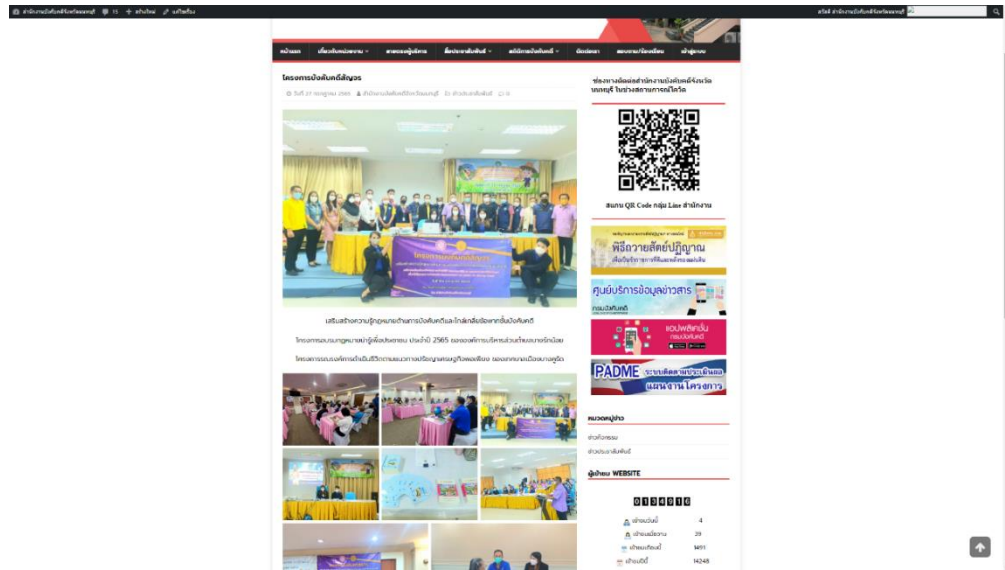
เป็นงานที่ได้รับมอบหมายจากการนำข่าวสารที่ได้มาอัปเดตข้อมูลข่าวสารผ่าน
เว็บไซต์ทั้งปัจจุบันและอนาคตที่กำลังจะเกิดขึ้น ให้ประชาชนสามารถรับรู้ได้ถึงข่าวสารและ
งานกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งงานสื่อ และโปสเตอร์ที่จะมีการอัปเดตผ่านเว็บไซต์ของ
สำนักงานบังคับคดี นนทบุรี

3.5.1 เข้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานบังคับคดี นนทบุรี ในส่วนของหลังบ้านเว็บไซต์

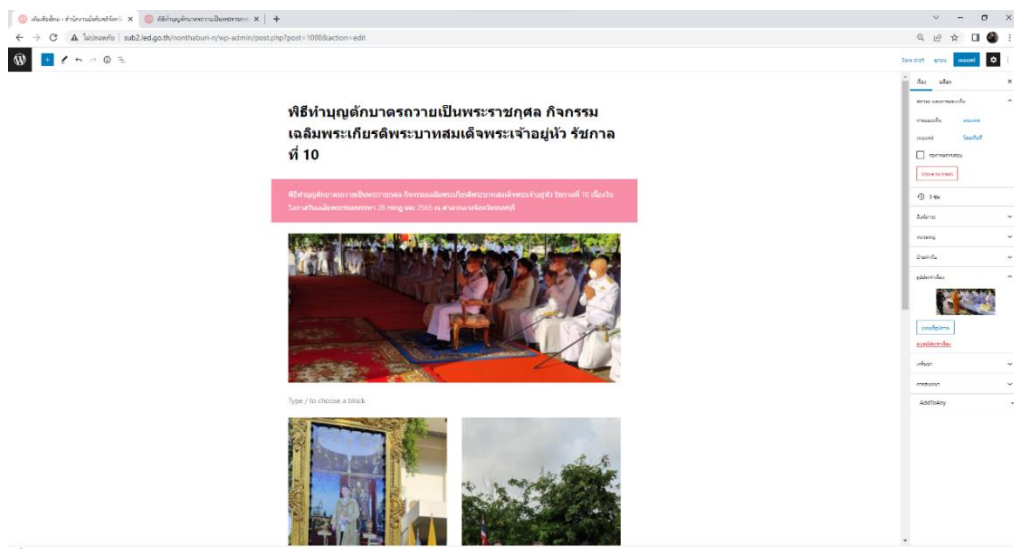


ภาพที่ 3-15 หลังบ้านของเว็บไซต์ในหัวข้อโครงการบังคับคดีสัญจร

3.5.2 ส่วนของหน้าบ้านเว็บไซต์หลังจากที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลเพื่อทำการอัปเดตข้อมูลจะไปอยู่ในส่วนของในข่าวสาร



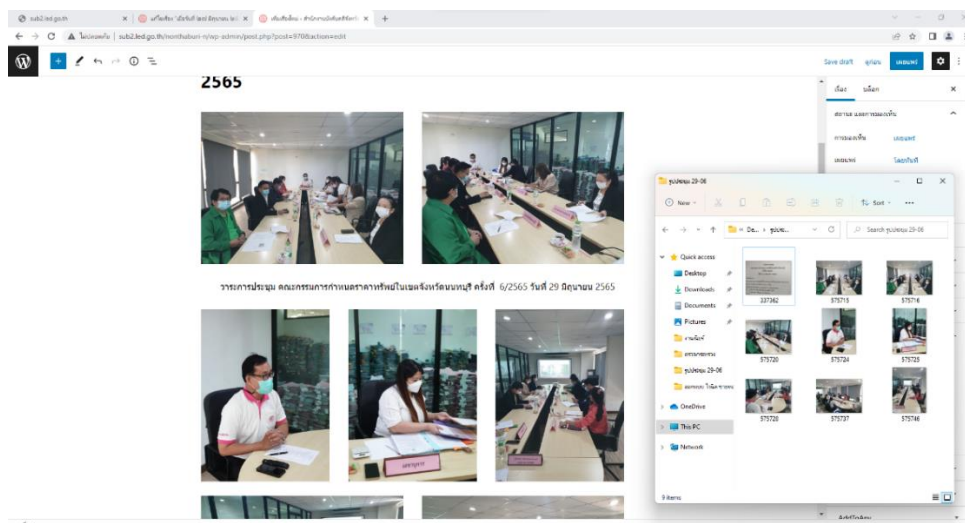
ภาพที่ 3-16 ภาพของข่าวสารที่ได้ทำการบันทึกลงไปเ็นข้อมูลของเว็บไซต์



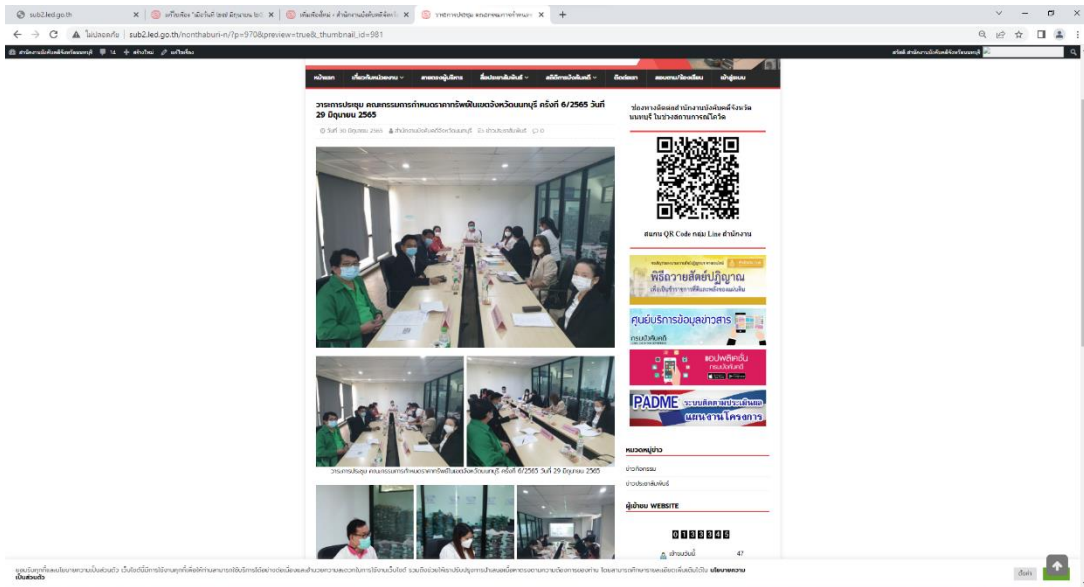
ภาพที่ 3-17 หลังบ้านของเว็บไซต์ในหัวข้อ พิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10



ภาพที่ 3-18 ภาพของหน้าบ้านเว็บไซต์ในหัวข้อ พิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10



ภาพที่ 3-19 ภาพของหลังบ้านเว็บไซต์ในหัวข้อ วาระการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินในเขตจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ 6/2565



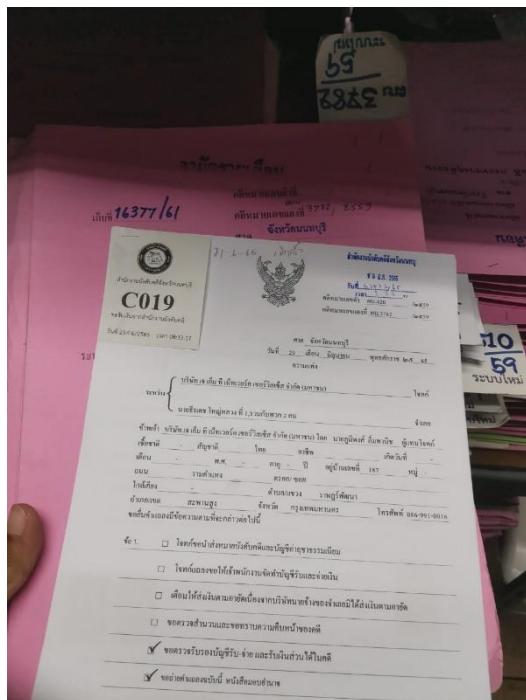
ภาพที่ 3 – 20 : ภาพของหน้าบ้านเว็บไซต์ในหัวข้อ วาระการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินในเขตจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ 6/2565

3.6 งานที่ได้รับมอบหมายงานรอง

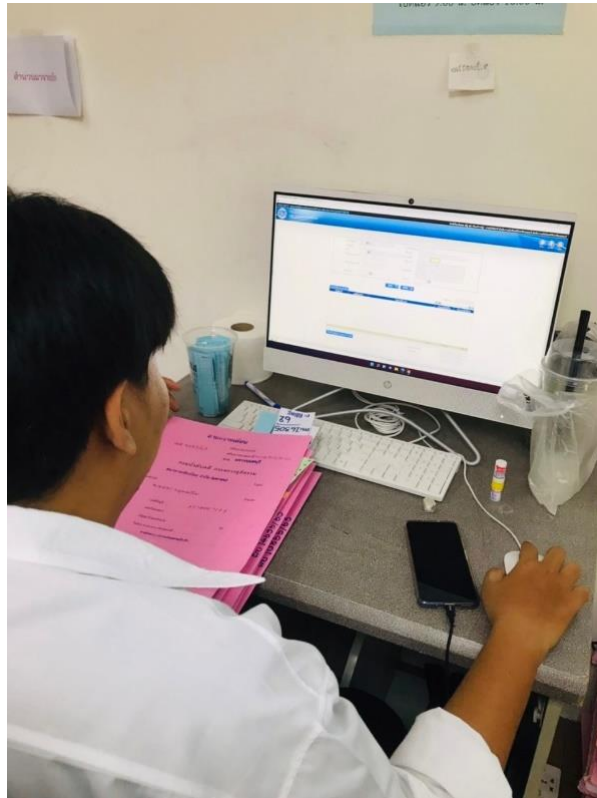
3.6.1 หาสำนวนเรื่องอายุัด ตามเลขคดีแดงเพื่อจัดเก็บเข้าชั้น



ภาพที่ 3-21 หาสำนวนเรื่องหายัด



ภาพที่ 3-22 ส่วนของเรื่องอายุัดและเอกสาร



ภาพที่ 3-23 ตรวจสอบเช็คยอดเงินอายุ

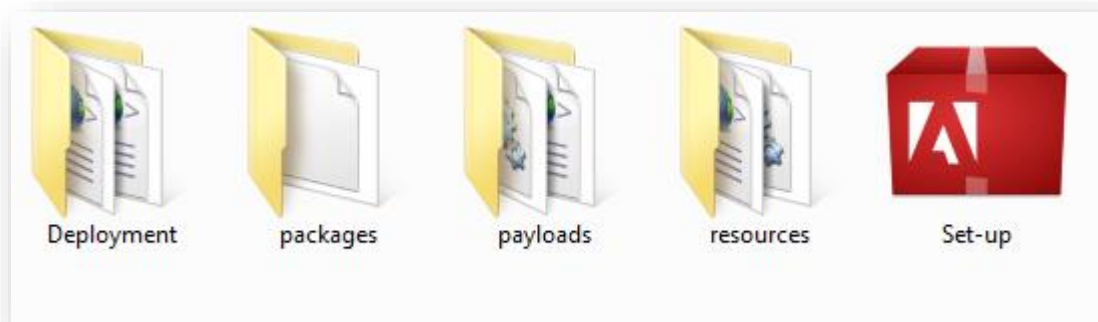
บทที่ 4

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

4.1 การแก้ปัญหางานที่ได้รับมอบหมายงานหลัก

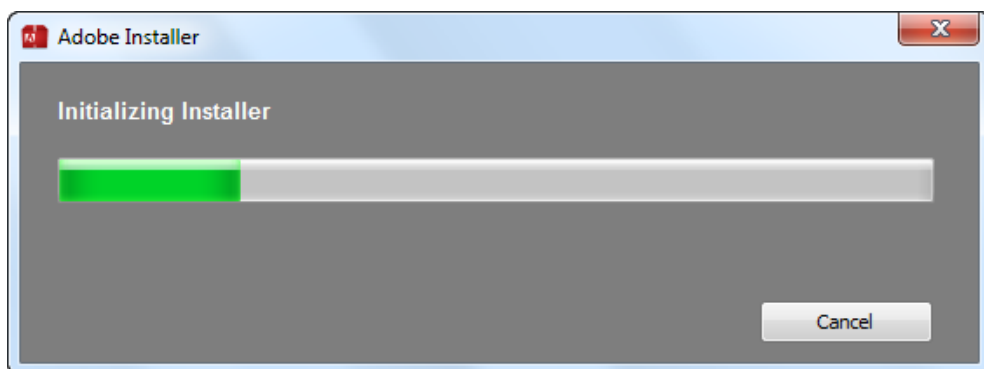
จากการปฏิบัติ สหกิจศึกษา ณ สำนักงานบังคับคดี นนทบุรี ได้รับมอบหมายงานในการสร้างชิ้นงานเกี่ยวกับสื่อโปสเตอร์ และไวนิล แต่ไม่มีโปรแกรมที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างโปรแกรม Adobe Photoshop ผู้ฝึกสหกิจศึกษาต้องหาวิธีการลงโปรแกรมด้วยตนเองผ่านทางอินเทอร์เน็ต และต้องใช้ส่วนของ wifi ตนเองในการติดตั้งระบบ Adobe Photoshop CS6

4.1.1 หลังจาก Download Photoshop CS6 จะเริ่มติดตั้งโปรแกรม Photoshop CS6 เริ่มจากเข้าไปยังโฟลเดอร์ของ Photoshop ตามภาพด้านล่าง ดับเบิลคลิก Set-up



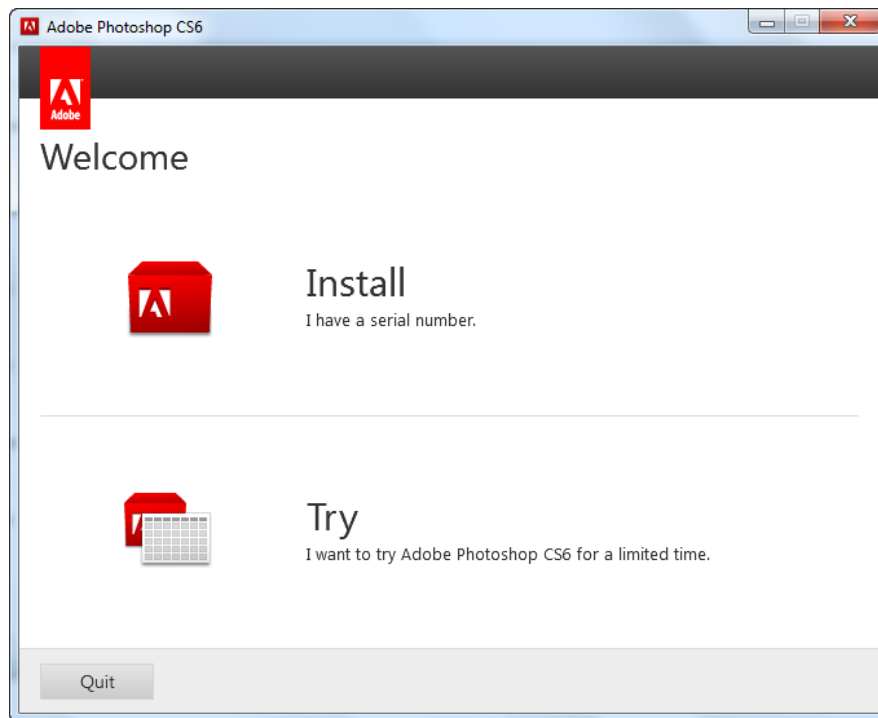
ภาพที่ 4-1 โฟลเดอร์ Photoshop

4.1.2 เข้าสู่กระบวนการเริ่มต้นสำหรับการติดตั้ง Photoshop CS6



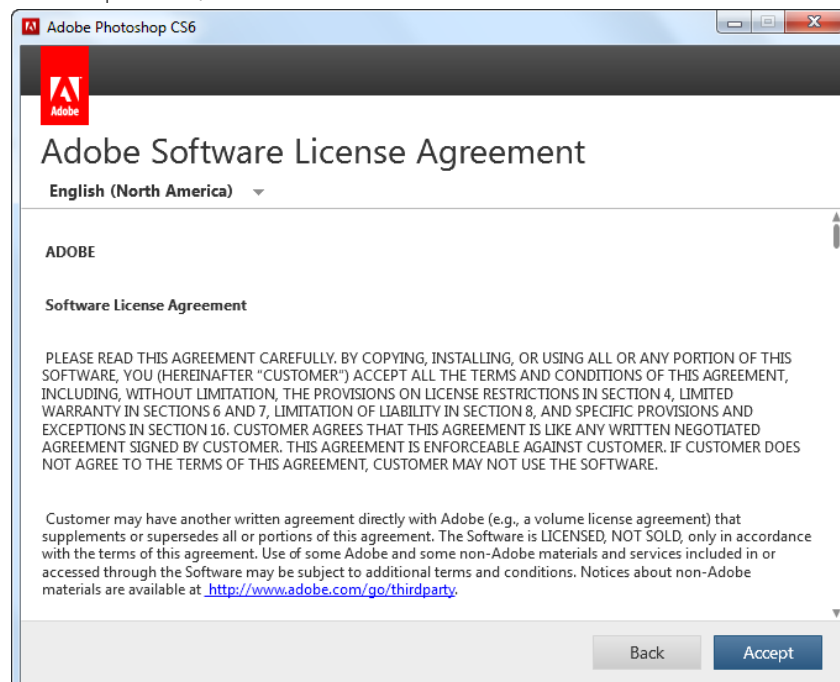
ภาพที่ 4-2 เริ่มต้นการติดตั้ง Photoshop CS6

4.1.3 เมื่อปรากฏหน้าต่างต่างตามภาพด้านล่างคลิกปุ่ม Try



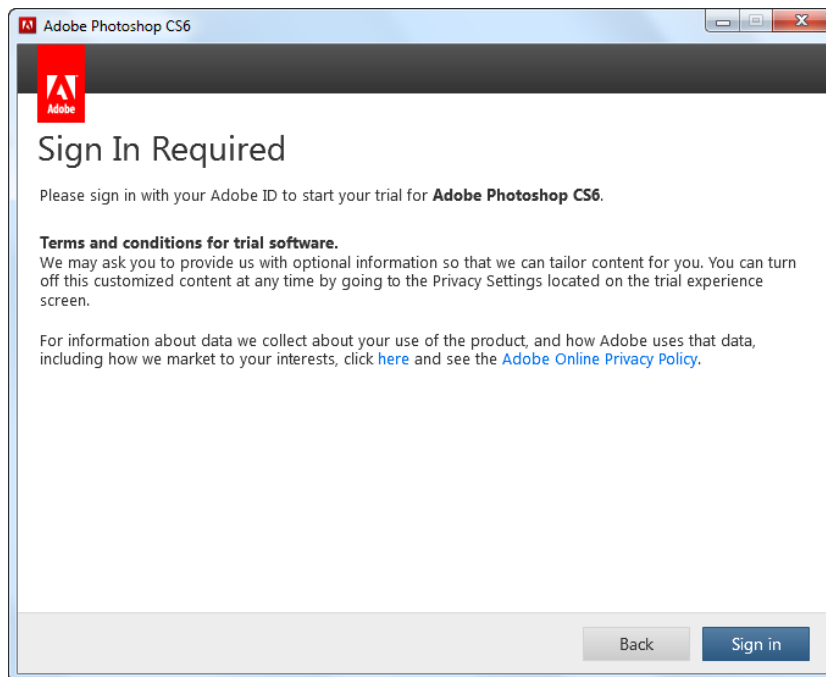
ภาพที่ 4-3 ตัวเลือกในการติดตั้ง

4.1.4 คลิกปุ่ม Accept



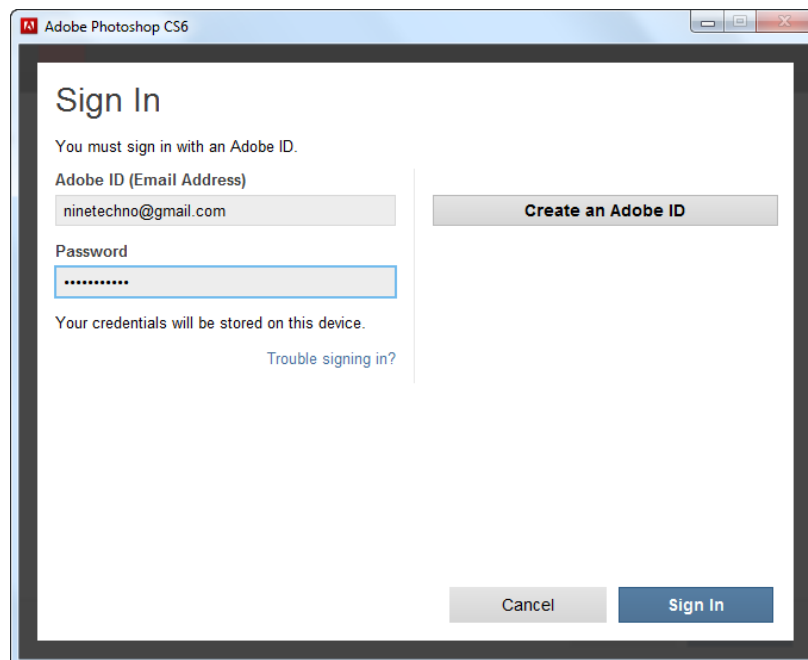
ภาพที่ 4-4 คลิกปุ่ม Accept

4.1.5 คลิกปุ่ม Sign in



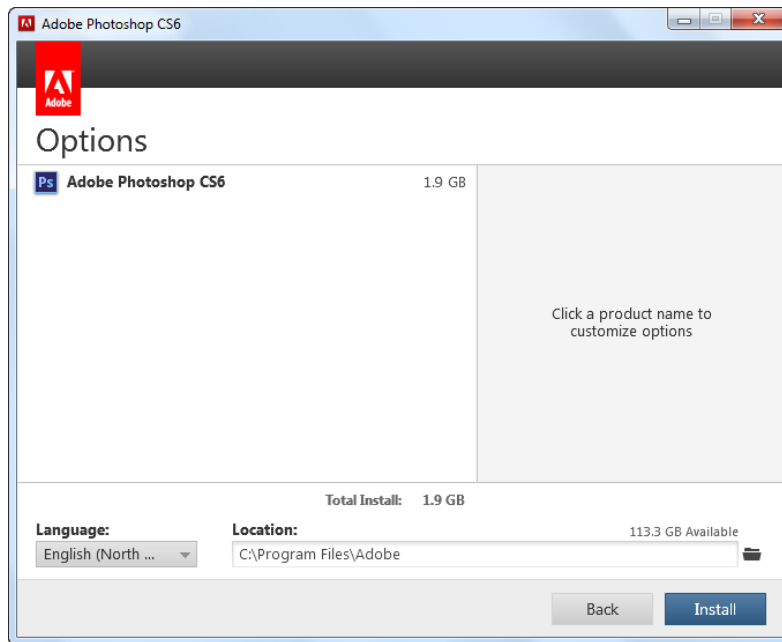
ภาพที่ 4-5 คลิกปุ่ม Sign in

4.1.6 กรอก Adobe ID ที่ได้ทำการสมัครตั้งแต่ตอน Download File เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว
แล้วคลิกปุ่ม Sign in



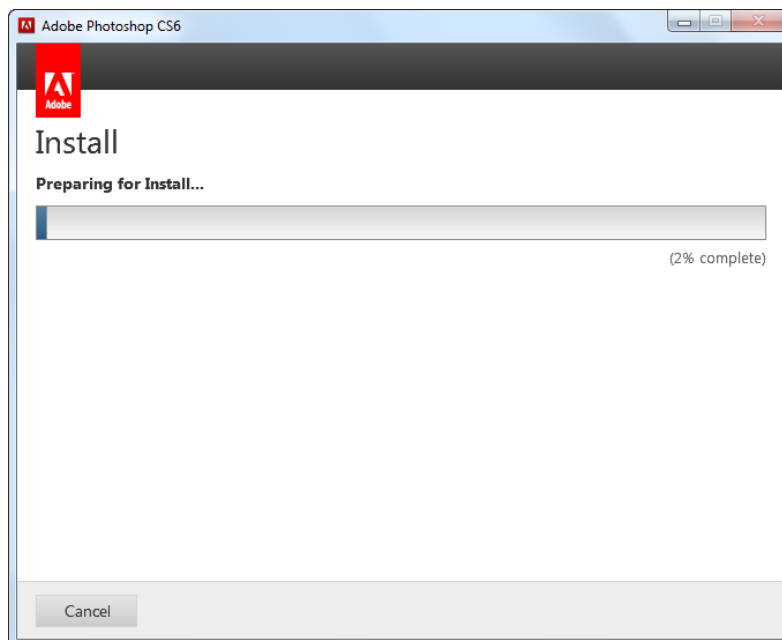
ภาพที่ 4-6 กรอก Adobe ID เสร็จเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม Sign in

4.1.7 คลิกปุ่ม Install



ภาพที่ 4-7 Install เพื่อทำการติดตั้ง

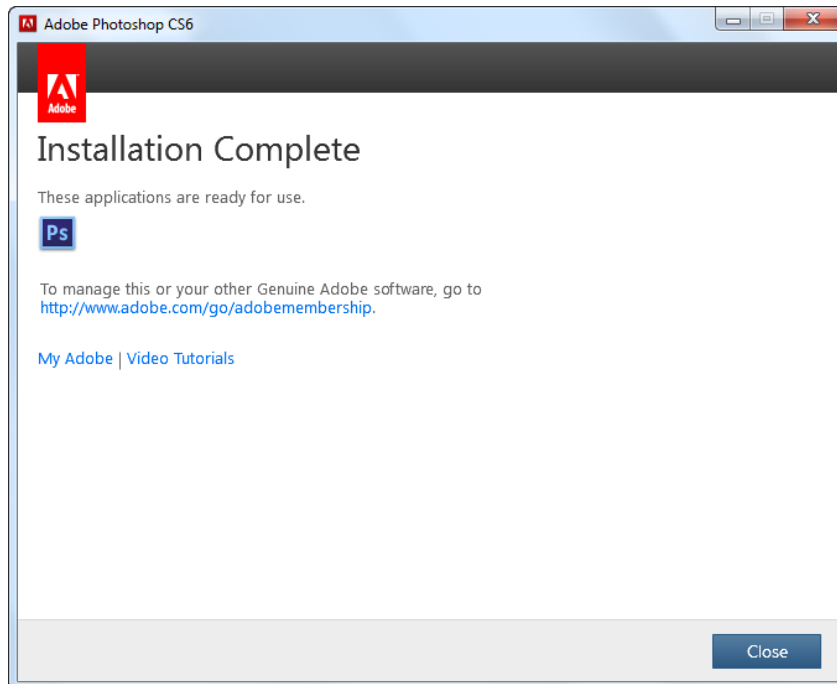
4.1.8 รอจนกว่าจะทำการติดตั้งเสร็จ



ภาพที่ 4-8 รอการ Download เพื่อติดตั้ง

4.1.9 ปรากฏหน้าต่าง Installation Complete เป็นอันเสร็จเรียบร้อย สามารถใช้งานได้

ปกติ



ภาพที่ 4-9 ติดตั้งโปรแกรมเสร็จสิ้น

บทที่ 5

สรุปผลการปฏิบัติงาน

5.1. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ต่อตนเอง คือ การได้ประสบการณ์ทำงานจริงจากสถานประกอบการที่เป็นของหน่วยงานรัฐบาลซึ่งจะต้องมีกระบวนการในการทำงาน ที่เป็นระเบียบจะต้องทำส่งให้ตรงตามเวลาที่กำหนด ต้องรู้จักการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วเพื่อนำไปเป็นประโยชน์และแนวทางในการทำงานครั้งต่อไป

ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ คือ จะได้ผลงานทั้งเรื่องของสื่อโปสเตอร์และไวนิลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง เพื่อช่วยความสะดวกต่อการสื่อสารให้กับประชาชนที่เดินทางเข้ามาสำนักงาน

ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย คือ ได้เผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยได้เป็นที่รู้จักมากขึ้น และสามารถแนะนำแนวแนวทางต่อยอดให้กับรุ่นน้องให้ได้มีโอกาสมาปฏิบัติสหกิจที่สถานประกอบการ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนนทบุรี ได้ต่อไป

5.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการฝึกสหกิจศึกษา

จากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกงานในครั้งนี้ พบว่า สิ่งที่คุณฝึกงานต้องปรับตัวในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

5.2.1 ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม ที่ผู้ฝึกจะต้องทบทวน และทำความเข้าใจ เพื่อให้เกิดการทำงานได้อย่างรวดเร็ว โดยลดเวลาการเรียนรู้ เพราะเป็นวิชาที่เรียนมาแล้วในภาคทฤษฎี และปฏิบัติการในห้องเรียน

5.2.2 ทักษะมนุษยสัมพันธ์ ผู้ฝึกจำเป็นต้องเรียนรู้เพื่อให้สามารถสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และปรับตัวเข้ากับบุคลากรของหน่วยงานในแผนกและฝ่ายต่าง ๆ ได้

บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี องค์ประกอบและหลักการออกแบบสิ่งพิมพ์ สืบค้นจาก

<http://academic.udru.ac.th/~samawan/content/Media-Design.pdf>

บริษัท บুকพลัส พับลิชชิ่ง จำกัด สิ่งพิมพ์มีกี่ประเภทสามารถจำแนกออกได้เป็นกี่กลุ่ม สืบค้นจาก

<https://plusprinting.bookplus.co.th/printing-media/>

บริษัท ท็อปมัลติพริ้นท์ จำกัด สิ่งพิมพ์มีประโยชน์มากมายดังต่อไปนี้ สืบค้นจาก

http://topmtp.com/a_17204_18954_ประโยชน์ของสื่อสิ่งพิมพ์.htm

stickertoyou.com ข้อดีของสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อโฆษณา และประชาสัมพันธ์ สืบค้นจาก

<https://www.stickertoyou.com/5--ข้อดีของสื่อสิ่งพิมพ์-เพื่อโฆษณา-และ-ประชาสัมพันธ์.html>

Thanyanan (2017) 6 ข้อควรระวังเวลาออกแบบสิ่งพิมพ์ สืบค้นจาก

<https://medium.com/@thanyanan/6-things-to-think-for-print-design-2cac1f33d4d9>

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก ใบรายงานฝึกปฏิบัติงานสหกิจประจำสัปดาห์
ภาคผนวก ข ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา
ภาคผนวก ค ประวัติอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

ใบรายงานฝึกปฏิบัติงานสหกิจประจำสัปดาห์



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ 1
 สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 คณะ นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อนิสิต สุภัทราภรณ์ นิ่มวงษ์ รหัสนิสิต 6210120026
 ชื่อองค์กร (รายงานด้วย) อรุณจิตาพันธ์ สีหะบุรินทร์ชัยพร
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (รายงานด้วย) อรุณจิตาพันธ์ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	...../...../.....	.....	.....	.....
พุธ	<u>1</u> / <u>ธ.ค.</u> / <u>65</u>	<u>ทดลองจัดทำ E-filing กับกรมสรรพากร</u>	<u>7</u>	<u>จ.</u>
พฤหัสบดี	<u>2</u> / <u>ธ.ค.</u> / <u>65</u>	<u>จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษี</u>	<u>7</u>	<u>จ.</u>
ศุกร์	<u>3</u> / <u>ธ.ค.</u> / <u>65</u>	<u>ยื่นแจ้งภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา</u>	<u>—</u>	.....
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่ 2

สาขาวิชา ศิลปวัฒนธรรม

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อนิสิต นางณิชา นิ่มนง หนึ่งหน่วย รหัสนิสิต 6110120014

ชื่อองค์กร สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (นายฐานวัฒน์ อรุณธิดาพันธ์)

โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	6 มิ.ย./65	สำรวจสถานที่อบรม ณ. อาคาร 100 - 2000 ของปี 59	7	จ.
อังคาร	7 มิ.ย./65	รับฟังการบรรยายเรื่อง วัฒนธรรม ความหมาย และบทบาทหน้าที่	7	จ.
พุธ	8 มิ.ย./65	สำรวจสถานที่อบรม ณ. อาคาร 4000 - 5000 ของปี 59	7	จ.
พฤหัสบดี	9 มิ.ย./65	ปฏิบัติการ Adobe photoshop เพื่อเตรียมการใน ที่ชื่อ อบรม 4500	7	จ.
ศุกร์	10 มิ.ย./65	ออกแบบสื่อ โฉนด "ชมกรรมจากทอดจาก" ณ. จังหวัด ยาน ไฟฟ้า ที่ท่าเรือ	7	จ.
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ 3
 สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต สาทิชา นันทนิตย์ รหัสนิสิต 62101120074

ชื่อองค์กร สหกรณ์การเกษตรหนองบัว

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (สกลนพรัตน์ กษณะอินทร์) โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	13 / 12 / 65	ลงชื่อปฏิบัติ ที่ชื่อ วิชา "สหกรณ์การเกษตร" แล้ว ไปไป ไปไป ไปไป ไปไป ไปไป	7	✓
อังคาร	14 / 12 / 65	ตรวจวัดดินในไร่ พ. 9000 - 10000 ไร่ ปี 59	7	✓
พุธ	15 / 12 / 65	ตรวจวัดดินในไร่ พ. 10,000 ไร่ ปี 59-5-6, 7, 8, 9-0 ปี 59	7	✓
พฤหัสบดี	16 / 12 / 65	ดูใบเมฆาคับ ลุ่ม 100 ไร่ ไร่	1	
ศุกร์	17 / 12 / 65	ดูใบเมฆาคับ ลุ่ม 100 ไร่ ไร่	1	
เสาร์				
อาทิตย์				



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ 4
 สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต สฤติณันท์ ไหมงนง รหัสนิสิต 6210120016
 ชื่อองค์กร สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นายฐานวัฒน์ อรรถธิตาพันธ์ โทรศัพท์
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	20 / มิ.ย. / 65	ฝึกเขียนสื่อโฆษณา อบรมสัมมนาเกี่ยวกับสินค้าใหม่ โดย จาก 100 ชิ้น เป็น 100 ชิ้น ที่รู้ยอดขายกับ 100 ชิ้น และรู้ถึงที่มาของข้อมูล	7	จ.
อังคาร	21 / มิ.ย. / 65	ไปทบทวนงานที่ส่งไป 100 ชิ้น และรู้ถึงที่มาของข้อมูล	7	จ.
พุธ	22 / มิ.ย. / 65	อบรมสัมมนาเกี่ยวกับสินค้าใหม่ 100 ชิ้น และรู้ถึงที่มาของข้อมูล	7	จ.
พฤหัสบดี	23 / มิ.ย. / 65	ปรับปรุงสื่อโฆษณาใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการ	7	จ.
ศุกร์	24 / มิ.ย. / 65	คำสั่งเอกสาร กวด. ใหม่ เนื่องจาก 500 ชิ้น	-	
เสาร์ / /			
อาทิตย์ / /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5

สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต สักกสินธุ์ นันทนบุรี รหัสนิสิต ๕๒๑๐๑๑๐๑๕

ชื่อองค์กร สิบแปดแปดสิบแปด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (นายฐานวิวัฒน์ อรุณรัฐาพันธ์) โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	๕/๗/๕๖	ลาป่วย	-	
อังคาร	๖/๗/๕๖	ลงจอบรถ เรืออีเอ็มซี ๑๕๖ Nantubanki phong Boat วิศวกรรมการซ่อมแซมเครื่องยนต์ และไฟฟ้า ประจำรถบรรทุก	7	จ.
พุธ	๗/๗/๕๖	ลงจอบรถ เรืออีเอ็มซี ๑๕๖ Nantubanki phong Boat วิศวกรรมการซ่อมแซมเครื่องยนต์ และไฟฟ้า ประจำรถบรรทุก	7	จ.
พฤหัสบดี	๘/๗/๕๖	ลงจอบรถ เรืออีเอ็มซี ๑๕๖ Nantubanki phong Boat วิศวกรรมการซ่อมแซมเครื่องยนต์ และไฟฟ้า ประจำรถบรรทุก	7	จ.
ศุกร์	๙/๗/๕๖	ลงจอบรถ เรืออีเอ็มซี ๑๕๖ Nantubanki phong Boat วิศวกรรมการซ่อมแซมเครื่องยนต์ และไฟฟ้า ประจำรถบรรทุก	7	จ.
เสาร์				
อาทิตย์				




ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ 6
 สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์
 คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ชื่อนิสิต สกลรัตน์ นามะพันธ์ รหัสนิสิต 6210120026
 ชื่อองค์กร วิสาหกิจชุมชนผลิตภัณฑ์เกษตร
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (นายจ่านวันดี อรรถจิตาพันธ์).....โทรศัพท์.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	4 / ก.ค. / 65	ประชุม ออกแบบ เติบโตเว็บไซต์ที่ทาง โรงเรียน สโธ อีอีโอ ของวิสาหกิจชุมชนผลิตภัณฑ์เกษตร	7	จ.
อังคาร	5 / ก.ค. / 65	ตรวจอ่านผล สืบค้น วิจัยข้อมูล เก็บรวบรวม ข้อมูล สินค้าเกษตร	7	จ.
พุธ	6 / ก.ค. / 65	เขียนแผนผังองค์กร ขั้วตาราง เนื้อหาจากหน้างานจริงจัด กิจกรรมในมือ	7	จ.
พฤหัสบดี	7 / ก.ค. / 65	รับหน้าที่ ด้านเอกสาร จัดตารางเนื้อหาจาก ป้ายหน้าห้องเรียน ศิลปะ	7	จ.
ศุกร์	8 / ก.ค. / 65	รับหน้าที่ ด้านเอกสาร จัดตารางเนื้อหา	7	จ.
เสาร์	..... / .....	.....	.....	.....
อาทิตย์	..... / .....	.....	.....	.....

NEQ




ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 7

สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏจรัญ



ชื่อ นิสิต..... สัณห์รัตน์ นันทนพวง

ชื่อองค์กร..... สำนักงาน นวัตกรรมชุมชน รหัส นิสิต 6210110076

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (นายฐานวัฒน์ อรรถดิศวรพันธ์) โทรศัพท์.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	<u>11 / 10. / 65</u>	<u>คำสั่งสอนงาน สด. ที่นำเอกสารมาฝึกสอนงาน เนื่องจาก ตนได้ขอครบ 10 ครั้ง</u>	<u>7</u>	<u>จ.</u>
อังคาร	<u>12 / 10. / 65</u>	<u>สเปค</u>	-	
พุธ	<u>13 / 10. / 65</u>	<u>นำเสนอสินค้า</u>	-	
พฤหัสบดี	<u>14 / 10. / 65</u>	<u>สินค้าพร้อม</u>	-	
ศุกร์	<u>15 / 10. / 65</u>	<u>วันหยุดราชการ งดฝึก</u>	-	
เสาร์ / /			
อาทิตย์ / /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 3

สาขาวิชา ๓๐๖ วิศวกรรมศาสตร์

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจ.ศ.



ชื่อนิสิต..... สกนธ์ณันท์ นิ่มนพวง..... รหัสนิสิต..... 62๑๑๒๐๐๖

ชื่อองค์กร..... สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏจ.ศ.

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... (นายธนากร วัฒนศิริ วิศวกรไฟฟ้า)..... โทรศัพท์.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	18 / ๑๑ / ๕5	ทำสื่อโปสเตอร์ เรื่อง 118 พรรษา	7	จ.
อังคาร	19 / ๑๑ / ๕5	ตรวจสำเนา ๑๑๘๓ ที่ส่ง ส.ค.ส. 1๑๘๓-๑๕๓๓	7	จ.
พุธ	20 / ๑๑ / ๕5	ตรวจสำเนา ๑๑๘๓ ที่ส่ง ส.ค.ส. 1๑๘๓-๑๕๓๓ ๑๐๑๕๓๓ ส.ค.ส.	7	จ.
พฤหัสบดี	21 / ๑๑ / ๕5	ตรวจสำเนา ๑๑๘๓ ที่ส่ง ส.ค.ส. 1๑๘๓-๑๕๓๓ 1๑๘๓-๑๐๑๕๓๓ ส.ค.ส.	7	จ.
ศุกร์	22 / ๑๑ / ๕5	ตรวจสำเนา ๑๑๘๓ ที่ส่ง ส.ค.ส. 1๑๘๓-๑๕๓๓	7	จ.
เสาร์	..... / .....	.....	.....	.....
อาทิตย์	..... / .....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๑

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์

คณะ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต สุกานันท์ ไชยมงคล รหัสนิสิต 6210120026

ชื่อองค์กร สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา วิทยาลัยราชภัฏ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (สหกรณ์ออมทรัพย์) อรุณรัฐดาพันธ์ โทรศัทพ์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	25 / ๑๑ / ๖๕	รายงานสัปดาห์	7	(นายฐานวัฒน์ อรุณรัฐดาพันธ์)
อังคาร	26 / ๑๑ / ๖๕	จัดอบรมสัมมนาวิทยากรที่ ๑๑๑ จัดอบรมในอำเภอเมือง ๒๕๖๔	7	(นายฐานวัฒน์ อรุณรัฐดาพันธ์)
พุธ	27 / ๑๑ / ๖๕	ทำโปสเตอร์ไปรษณีย์ เนื่องในโอกาสวัน พระชนมพรรษา ๕๖๓ ปี ๑๐	7	(นายฐานวัฒน์ อรุณรัฐดาพันธ์)
พฤหัสบดี	28 / ๑๑ / ๖๕	วันงดสูบบุหรี่โลก	-	
ศุกร์	29 / ๑๑ / ๖๕	วันงดสูบบุหรี่โลก	-	
เสาร์				
อาทิตย์				



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อนิสิต... วิชาพันธ์ นามวงศ์ รหัสนิสิต... 62101120024

ชื่อองค์กร... สหกรณ์บัวตองดี นามวงศ์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา...

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน... นายฐานวัฒน์ อรุณจิตาพันธ์ โทรศัพท์...

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	1 / ส.ค. / 65	ดูแลจุดรับใบแจ้งหนี้กับลูกค้าที่ 10	7	(นายฐานวัฒน์ อรุณจิตาพันธ์)
อังคาร	2 / ส.ค. / 65	ตรวจปริมาณที่ส่งสินค้า	7	(นายฐานวัฒน์ อรุณจิตาพันธ์)
พุธ	3 / ส.ค. / 65	ตรวจปริมาณที่ส่งสินค้า	7	(นายฐานวัฒน์ อรุณจิตาพันธ์)
พฤหัสบดี	4 / ส.ค. / 65	ตรวจปริมาณที่ส่งสินค้า และ 54, 55 กับลูกค้าที่ 10	7	(นายฐานวัฒน์ อรุณจิตาพันธ์)
ศุกร์	5 / ส.ค. / 65	ลาไปพักผ่อน (วันหยุด)	-	
เสาร์				
อาทิตย์				



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 11

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต สุธาพรณ์ วัฒนพงษ์

รหัสนิสิต 4110420014

ชื่อองค์กร สหกรณ์การเกษตร

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายสุชาติ วัฒนพงษ์

โทรศัพท์

วัน	วันที่เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	9 / ๙ / ๖5	ลาป่วย	-	
อังคาร	9 / ๙ / ๖5	ตรวจประเมิน สหกรณ์การเกษตร อำเภอเมือง นครราชสีมา	7 (นายสุชาติ วัฒนพงษ์)	
พุธ	10 / ๙ / ๖5	ตรวจประเมิน สหกรณ์การเกษตร	7 (นายสุชาติ วัฒนพงษ์)	
พฤหัสบดี	11 / ๙ / ๖5	สอนแบบมีส่วนร่วม สหกรณ์การเกษตร	7 (นายสุชาติ วัฒนพงษ์)	
ศุกร์	12 / ๙ / ๖5	วันทบทวน	-	
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			

วันที่... 15/10



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 19

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ




ชื่อนิสิต... นาย ช่างศิลป์ ช่างศิลป์ รหัสนิสิต 62.10110076

ชื่อองค์กร... อสังหาริมทรัพย์ นครบุรี

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (นายฐานวัฒน์ อรุณจิตาพันธ์) โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	15 / 8 / 65	ตรวจสำเนาปี 62 เรื่องค่าเงิน	4	(นายฐานวัฒน์ อรุณจิตาพันธ์)
อังคาร	16 / 8 / 65	ตรวจสำเนาปี 62 เรื่องค่าเงิน	7	(นายฐานวัฒน์ อรุณจิตาพันธ์)
พุธ	19 / 8 / 65	ตรวจสำเนาปี 62 เรื่องค่าเงิน	4	(นายฐานวัฒน์ อรุณจิตาพันธ์)
พฤหัสบดี	18 / 8 / 65	ส่งตรวจฉบับแก้ไข	7	(นายฐานวัฒน์ อรุณจิตาพันธ์)
ศุกร์	19 / 8 / 65	จัดทำบัญชีกำกับ	7	(นายฐานวัฒน์ อรุณจิตาพันธ์)
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			




ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์

คณะ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์




ชื่อนิสิต..... สุกัญญา วัฒนศิริ รหัสนิสิต 610110074

ชื่อองค์กร..... สำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา..... ศูนย์บริการบัณฑิตศึกษา


ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... นายฐานวัฒน์ อรุณจิตาพันธ์ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	<u>22</u> / <u>ก.ค.</u> / <u>65</u>	<u>ตรวจเอกสารงานวิจัย และเขียน</u>	<u>7</u>	<u>(นายฐานวัฒน์ อรุณจิตาพันธ์)</u>
อังคาร	<u>23</u> / <u>ก.ค.</u> / <u>65</u>	<u>ตรวจเอกสารงานวิจัย และเขียน</u>	<u>7</u>	<u>(นายฐานวัฒน์ อรุณจิตาพันธ์)</u>
พุธ	<u>24</u> / <u>ก.ค.</u> / <u>65</u>	<u>ตรวจเอกสารงานวิจัย และเขียน</u>	<u>7</u>	<u>(นายฐานวัฒน์ อรุณจิตาพันธ์)</u>
พฤหัสบดี	<u>25</u> / <u>ก.ค.</u> / <u>65</u>	<u>ส่งใบข้อคิดไปทางอีเมล</u>	<u>7</u>	<u>(นายฐานวัฒน์ อรุณจิตาพันธ์)</u>
ศุกร์	<u>26</u> / <u>ก.ค.</u> / <u>65</u>	<u>ส่งใบข้อคิดไปทางอีเมล</u>	<u>7</u>	<u>(นายฐานวัฒน์ อรุณจิตาพันธ์)</u>
เสาร์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....
อาทิตย์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏ
RAJABHAT RAJABURI

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่ 14
สาขาวิชา ศึกษานิเทศศาสตร์
คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
รหัสนิสิต 6210120014



ชื่อนิสิต ศุภกมล ไม่ทราบ
 ชื่อองค์กร สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ รหัสนิสิต 6210120014
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน. (นายฐานวัฒน์ อรุณฐิตาพันธ์)

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	29 / 12 / 64	ตรวจสำเนาเอกสารที่ส่งมาในชั้นเรียน	7	(นายฐานวัฒน์ อรุณฐิตาพันธ์)
อังคาร	30 / 12 / 64	ตรวจสำเนาเอกสารที่ส่งมาในชั้นเรียน	7	(นายฐานวัฒน์ อรุณฐิตาพันธ์)
พุธ	31 / 12 / 64	ตรวจสำเนาเอกสารที่ส่งมาในชั้นเรียน	7	(นายฐานวัฒน์ อรุณฐิตาพันธ์)
พฤหัสบดี	1 / 1 / 65	ตรวจสำเนาเอกสารที่ส่งมาในชั้นเรียน	7	(นายฐานวัฒน์ อรุณฐิตาพันธ์)
ศุกร์	2 / 1 / 65	ตรวจสำเนาเอกสารที่ส่งมาในชั้นเรียน	7	(นายฐานวัฒน์ อรุณฐิตาพันธ์)
เสาร์	..... / .....	.....	.....	.....
อาทิตย์	..... / .....	.....	.....	.....

บทที่ 1510



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต... สักกณันท์ รุ่งเรือง
 ชื่อองค์กร... สหกรณ์การเกษตร... รหัสนิสิต... 64100011
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา...
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน... (นายฐานวัฒน์ อรุณจิตพันธ์) โทรศัพท์...

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	5 / 12 / 65	จัดการงานเอกสาร	7 (นายฐานวัฒน์ อรุณจิตพันธ์)	
อังคาร	6 / 12 / 65	จัดการงานเอกสาร	7 (นายฐานวัฒน์ อรุณจิตพันธ์)	
พุธ	7 / 12 / 65	จัดการงานเอกสาร	7 (นายฐานวัฒน์ อรุณจิตพันธ์)	
พฤหัสบดี	8 / 12 / 65	ลาป่วย	-	(นายฐานวัฒน์ อรุณจิตพันธ์)
ศุกร์	9 / 12 / 65	ลาป่วย	-	(นายฐานวัฒน์ อรุณจิตพันธ์)
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			

มท. 1510



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

สาขาวิชา ๓๓-๒๐๑-๒๓๓

คณะ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต... ส.ก.ก. 1 ปี ๒๖๖๖ รหัสนิสิต 61 ๓๓ ๒๐๑ ๒๓๓
 ชื่อองค์กร... บริษัท บัณฑิตศึกษา จำกัด
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (นายจ่านิวรัตน์ อรุณจิตาพันธ์) โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	12 ก.ย./65	ทบทวนงานประจำสัปดาห์ 54	7	(นายจ่านิวรัตน์ อรุณจิตาพันธ์)
อังคาร	13 ก.ย./65	ทบทวนงานประจำสัปดาห์ 54	7	(นายจ่านิวรัตน์ อรุณจิตาพันธ์)
พุธ	14 ก.ย./65	ทบทวนงานประจำสัปดาห์ 54	7	(นายจ่านิวรัตน์ อรุณจิตาพันธ์)
พฤหัสบดี	15 ก.ย./65	ทบทวนงานประจำสัปดาห์ 54	7	(นายจ่านิวรัตน์ อรุณจิตาพันธ์)
ศุกร์	16 ก.ย./65	พำนัก (๑๓๓๓๓)	-	
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ 17
 สาขาวิชา คณะวิทยาศาสตร์
 คณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต ศักดิ์ณรงค์ เพิ่มนง
 รหัสนิสิต ๘๒๒๑๒๐๐๒๔
 ชื่อองค์กร วิทยาลัยราชภัฏ หนองบัว
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (นายฐานวัฒน์ อรุณฐิตาพันธ์) โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	19 / ๙. / ๕๖	จัดทำเอกสารงานวิจัย	7	(นายฐานวัฒน์ อรุณฐิตาพันธ์)
อังคาร	20 / ๙. / ๕๖	ปฏิบัติงานที่หน่วยงานวิจัย	7	(นายฐานวัฒน์ อรุณฐิตาพันธ์)
พุธ	21 / ๙. / ๕๖	ปฏิบัติงานที่หน่วยงานวิจัย	7	(นายฐานวัฒน์ อรุณฐิตาพันธ์)
พฤหัสบดี	22 / ๙. / ๕๖	ปฏิบัติงานที่หน่วยงานวิจัย	7	(นายฐานวัฒน์ อรุณฐิตาพันธ์)
ศุกร์	23 / ๙. / ๕๖	ปฏิบัติงานที่หน่วยงานวิจัย	7	(นายฐานวัฒน์ อรุณฐิตาพันธ์)
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 19

สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต... สักกนรินทร์ เวียงนงษ์ รหัสนิสิต 6210020076

ชื่อองค์กร... สหกรณ์การเกษตรเมืองสกลนคร

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (นายฐานวัฒน์ อรุณชิตาพันธ์) โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	26 / ก.ย. / 65	ฝึกปฏิบัติงานที่สหกรณ์การเกษตรเมืองสกลนคร	7	(นายฐานวัฒน์ อรุณชิตาพันธ์)
อังคาร	27 / ก.ย. / 65	ฝึกปฏิบัติงานที่สหกรณ์การเกษตรเมืองสกลนคร	7	(นายฐานวัฒน์ อรุณชิตาพันธ์)
พุธ	28 / ก.ย. / 65	ฝึกปฏิบัติงานที่สหกรณ์การเกษตรเมืองสกลนคร	7	(นายฐานวัฒน์ อรุณชิตาพันธ์)
พฤหัสบดี	29 / ก.ย. / 65	ฝึกปฏิบัติงานที่สหกรณ์การเกษตรเมืองสกลนคร	7	(นายฐานวัฒน์ อรุณชิตาพันธ์)
ศุกร์	30 / ก.ย. / 65	ฝึกปฏิบัติงานที่สหกรณ์การเกษตรเมืองสกลนคร	7	(นายฐานวัฒน์ อรุณชิตาพันธ์)
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			

ประวัตินิสัยสหกิจศึกษา

- ชื่อ - สกุล:** นาย สถาพัฒน์ เนียมพงษ์
- ชื่อเล่น:** ทาม
- วัน / เดือน / ปีเกิด:** วันพุธที่ 11 สิงหาคม 2542
- ประวัติการศึกษา:** จบการศึกษานูบาล จากโรงเรียนสตรีบูรณวิทย์
 ประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 จากโรงเรียนพิมลวิทย์
 จบการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 จากโรงเรียนวัดเขมาภิตาราม
 กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
 วิทยาเขต นนทบุรี
- ประสบการณ์การทำงาน:** ปี 2565
 เรียนรู้การทำงานจริงในรายวิชาสหกิจศึกษา ตำแหน่งนักศึกษา
 ฝึกงาน ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนนทบุรี กรมบังคับคดี
 กระทรวงยุติธรรม

ประวัติอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา



ชื่อ - สกุล: ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลย์นุช สกุลนุ้ย

ตำแหน่ง: อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ

วุฒิการศึกษา: วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ