



โครงการปฏิบัติสหกิจศึกษา  
เรื่อง การลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายของหนังสือปกแข็ง

นาย เจษฎา จินแก้ว  
รหัสนิติ 62101160051

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา  
162-001 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน  
คณะบริหารธุรกิจ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นครสวรรค์

หนังสือโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

## เรื่อง ขอส่งโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ตามที่ข้าพเจ้า เจษฎา จีนแก้ว นิสิตสาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะ  
บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน 2565 ถึง  
วันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ ในตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงาน มีหน้าที่รับสินค้าเข้า แพ็คสินค้าเพื่อส่งออก จัดเก็บ  
สินค้า ณ คลังจัดเก็บสินค้าของบริษัท อมรินทร์บู๊คเซ็นเตอร์ จำกัด และได้รับมอบหมายจาก พนักงานที่  
ปรึกษาให้ศึกษาจัดทำรายงานแนวทางการลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายของหนังสือ

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
จำนวน 1 เล่มเป็นไฟล์ PDF เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นาย เจษฎา จีนแก้ว

ชื่อโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายของหนังสือแบบเล่มเดียว

ผู้รายงาน

เจษฎา จินแก้ว

คณะ

บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา

การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....

(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้รับโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของ  
การศึกษา ตามหลักสูตร ปริญญาตรี การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

.....

(.....)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

กิตติกรรมประกาศ  
(Acknowledgment)

ข้าพเจ้า นายเจษฎา จินแก้ว ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัทอมรินทร์บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 ทำให้ข้าพเจ้าได้ความรู้ และประสบการณ์การทำงานต่างๆ ทำให้ข้าพเจ้าสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในอนาคตได้ สำหรับโครงการสหกิจศึกษานี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนของหลายฝ่าย ดังนี้

1. นางสาวชรินทร์ สุปัตติ (พี่เลี้ยงหัวหน้าแผนก QC)
2. อาจารย์สุภัทสรสา ปันโญรัฐโรจน์ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา)

ขอขอบคุณ อาจารย์สุภัทสรสา ปันโญรัฐโรจน์ ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา ที่คอยให้คำแนะนำ คอยติดตามประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน และคอยตรวจแก้ไขเล่มโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่นๆ อีกที่ไม่ได้กล่าวมาไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งให้ความกรุณานำในการจัดทำโครงการสหกิจศึกษานี้ ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณทุกท่านได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

นายเจษฎา จินแก้ว  
ผู้จัดทำ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ชื่อโครงการ	การลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายของหนังสือแบบเล่มเดียว
ชื่อนิสิต	เจษฎา จีนแก้ว
รหัสนิสิต	62101160051
สาขาวิชา	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์สุภัทสรดา ปันไธรัฐโรจน์
ปีการศึกษา	2565

### บทคัดย่อ (Abstract)

จากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการออกฝึกสหกิจศึกษาในครั้งนี้นำให้ผู้จัดทำโครงการมองเห็นถึงกระบวนการทำงานที่ผิดพลาดและปัญหา ดังนั้นผู้จัดทำโครงการจึงได้นำวิธีการปรับเปลี่ยนของการแพ็คหนังสือแบบใหม่ให้มีประสิทธิภาพ 1.เพื่อศึกษาสาเหตุการเกิดความเสียหายของการแพ็คหนังสือ 2.เพื่อเป็นแนวทางในการลดปัญหาการเกิดความเสียหายของสินค้า 3.เพื่อนำมาพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ขั้นตอนเริ่มจากการศึกษา

ขั้นตอนการทำงานในกระบวนการต่างๆ จากงานที่ได้รับมอบหมาย สังเกตถึงปัญหาและการผิดพลาดของงาน จากงานที่ได้รับมอบหมาย จึงวิเคราะห์วิธีการแก้ไข้ปัญหา ก่อน และหลังการแพ็คหนังสือให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุด เพื่อลดต้นทุนในการขนส่งกลับ

ผลที่ได้รับจากการแก้ไข้ปัญหาแล้วพบว่าเมื่อได้ปรับเปลี่ยนการแพ็คหนังสือแบบใหม่ที่มี ประสิทธิภาพแล้ว การชำรุดของหนังสือลดน้อยลง แต่เดิมเดือนธันวาคม 2565 พบหนังสือชำรุด จำนวน 10 ออเดอร์ เมื่อทดลองขนส่งในเดือนมกราคม 2566 ปรากฏว่าได้ผลตอบรับดีขึ้น ออเดอร์ที่ชำรุดเหลือ เพียง 2 ออเดอร์เท่านั้น ทำให้บริษัทได้ลดทั้งต้นทุนการตีกลับของสินค้า ลดปัญหาการชำรุดได้มากขึ้น และลดระยะเวลาการจัดส่ง

# บทที่ 1

## บทนำ

บริษัทอมรินทร์บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด เป็นธุรกิจจัดจำหน่ายหนังสือและนิตยสารชั้นนำของประเทศ โดยกระจายสินค้าทั้งในเครือสำนักพิมพ์อมรินทร์ฯ และ รั้งจัดจำหน่ายกับ สำนักพิมพ์ชั้นนำต่างๆ มากกว่า 500 สำนักพิมพ์ ส่งต่อไปสู่ช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ ร้านหนังสือชั้นนำทั่วประเทศ ร้านค้าในรูปแบบหน้าร้าน Online โรงเรียน หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชนชั้นนำต่างๆ ทั้งในรูปแบบสื่อหนังสือ นิตยสาร ที่เป็นตัวเล่ม และรูปแบบสื่อดิจิทัล E-BOOK, E- MAGAZINE

โดยที่ผ่านมามีการเพิ่มไลน์การผลิตและจัดจำหน่ายหนังสือแบบเรียนวิชาคณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา ซึ่งพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางจัดการเรียนรู้ของประเทศที่เป็น มาตรฐานชั้นนำของโลก อันจะต่อยอดไปยังวิชาอื่นๆ ในอนาคตทั้งหมดทั้งมวลเพื่อนำพาสาระความรู้ ความบันเทิง ความคิดสร้างสรรค์ และแรงบันดาลใจ จากสื่อคุณภาพที่ผ่านกระบวนการคัดสรรแล้ว ไปสู่สังคมไทย

**1.1 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา** 1. เพื่อศึกษาสาเหตุการเกิดความเสียหายของการแพ้คหนังสือ 2. เพื่อเป็นแนวทางในการลดปัญหาการเกิดความเสียหายของสินค้า 3. เพื่อนำมาพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

### 1.2 ประวัติ และรายละเอียดบริษัท/สถานประกอบการ

บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.2536 เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่าย สิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ ทั้งที่จัดพิมพ์โดย บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) สำนักพิมพ์จ้างจำหน่าย รวมไปถึงนักเขียนอิสระ ต่อมาบริษัทได้ขยายธุรกิจค้าปลีกโดยการเปิดร้าน หนังสือชื่อ “ร้านนายอินทร์” โดยมีวัตถุประสงค์ในการสร้างความใกล้ชิดกับผู้อ่านและการกระจาย ความรู้สู่ชุมชน ตลอดเวลา 25 ปี บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ได้พัฒนาการดำเนินงานทาง ธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด รวมถึงการพัฒนาระบบงานของหน่วยงานสนับสนุน ระบบสารสนเทศ และระบบคลังสินค้าและจัดส่ง เพื่อความพร้อมในการให้บริการ จนทำให้เป็นผู้นำ

### 1.3 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ



### 1.4 ลักษณะการประกอบการ

ลักษณะการให้บริการ เป็นการให้บริการแบบ E-commerce ส่วนใหญ่ เป็นธุรกิจบริการ ซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Shopee lazada และบนเว็บไซต์โดยตรงของอเมซอน บิ๊ก เซ็นเตอร์

### 1.5 ตำแหน่งลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

- แผนกในการฝึกสหกิจศึกษา
- ตำแหน่งในการฝึกสหกิจศึกษา
- งานที่ได้รับมอบหมาย

### 1.6 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

นางสาวชรินทร์ สุปัติ (ตำแหน่ง หัวหน้างาน แผนก QC)

### 1.7 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานของข้าพเจ้าในตำแหน่งนักศึกษาฝึกงานสหกิจศึกษา แผนกขนส่ง ตั้งแต่ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 ถึง 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

### 1.8 โครงสร้างองค์กร



## บทที่ 2

การศึกษาแนวทางการลดความเสียหายของสินค้า ได้มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเอกสารและงานวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทาง ในการหาสาเหตุและแก้ไขปัญหา ซึ่งสามารถรวบรวมได้ ดังนี้

### 2.1 นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

สินค้า หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งของเครื่องใช้ ฯลฯ ที่จับต้องได้ สามารถขนส่งหรือ เคลื่อนย้ายไปมาได้ โดยสามารถนำไปเป็นกรรมสิทธิ์ได้ ในอดีตจะใช้การแลกเปลี่ยนกัน ส่วน ปัจจุบันจะเป็นการใช้เงินตราแลกเปลี่ยนกัน

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อสร้างความเสียหายความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุความสำเร็จต่อการ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ทั้งในระดับองค์การระดับหน่วยงานและระดับบุคคลได้

บรรจุภัณฑ์ หมายถึง สิ่งที่เกิดขึ้นมาเพื่อจะนำมาห่อหุ้มสิ่งของหรือสินค้าชนิดต่างๆ เพื่อทำการปกป้องหรือป้องกันสินค้าเหล่านั้นจากการขนส่ง และยังเป็น การช่วยเก็บรักษาสินค้าจากปัจจัย ภายนอกที่อาจทำให้เกิดความเสียหาย

การให้บริการ หมายถึง การให้ความช่วยเหลือหรือการดำเนินงานการเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น การบริการที่ดี ผู้รับบริการก็จะได้รับความประทับใจ และชื่นชมองค์กร ซึ่งเป็นผลดีต่อองค์กร เบื้องหลัง ความสำเร็จทุกงาน พบว่างานบริการเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนงานด้านต่างๆ เช่น งาน ประชาสัมพันธ์ งานบริการวิชาการ เป็นต้น

ขนส่ง หมายถึง การขนและการส่ง หรือการนำไปและนำมาได้แก่ การขนส่งสิ่งของหรือสัตว์ที่ไม่สามารถจะเคลื่อนตัวเองได้ จากจุดหนึ่งเพื่อส่งไปยังจุดหมายปลายทางที่ต้องการ ในขณะที่การ นำไปและนำมา คือนำคน-มนุษย์หรือผู้โดยสารที่สามารถเคลื่อนย้ายตัวเองได้ตามเครื่องหมาย สากล ไปยังจุดหมายปลายทางได้

### 2.2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

บรรจุภัณฑ์ คือ สิ่งที่เกิดขึ้นมาเพื่อจะนำมาห่อหุ้มสิ่งของหรือสินค้าชนิดต่างๆ เพื่อทำการ ปกป้องหรือป้องกันสินค้าเหล่านั้นจากการขนส่ง และยังเป็น การช่วยเก็บรักษาสินค้าจากปัจจัย ภายนอกอาจทำให้เกิดความเสียหาย ทั้งยังสามารถยืดอายุสินค้าเหล่านั้นได้ นอกเหนือจากนั้นบรรจุ ภัณฑ์ยังมีประโยชน์อื่นๆอีกมาก ทั้งยังสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้หลากหลาย เพราะฉะนั้นการใช้ งานจึงอยู่ที่ความต้องการของแต่ละบุคคลนั่นเอง

บรรจุภัณฑ์ปกป้อง รักษาสินค้าหรือสิ่งของบรรจุภัณฑ์ที่ดีจะต้องสามารถรักษาคุณภาพ สิ่งของหรือสินค้าที่อยู่



ด้านในจากปัจจัย หรือผลกระทบสิ่งต่างๆที่เกิดขึ้นได้ เช่น รักษาสินค้าจากการขนส่ง รักษาสินค้าจากสภาพอากาศ หรือรักษาสินค้าจากสิ่งแปลกปลอม หรือปนเปื้อนที่อาจเกิดจาก แมลง ฝุ่นละออง และอื่นๆ ช่วยให้สะดวกต่อการขนส่ง บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมจะทำให้สะดวกต่อการขนส่งในด้านต่างๆ เนื่องจากสินค้าหรือสิ่งของแต่ละชนิดจำเป็นต้องมีการเก็บรักษาที่แตกต่างกัน รวมทั้งการขนส่งในแต่ละรูปแบบก็มีขั้นตอนที่แตกต่างกัน ทำให้บรรจุภัณฑ์นั้นต้องออกแบบมาให้รองรับสินค้าเหล่านั้นอย่างเหมาะสม เช่น สินค้าหนังสือ มุมของหนังสือไม่ยับไม่บุบลงไปก็จำเป็นต้องใช้บรรจุภัณฑ์ที่รับแรง กระทบได้ดีกว่าบรรจุภัณฑ์ทั่วไป และต้องป้องกันความชื้น ไม่เปียกน้ำ

พลาสติกกันกระแทก หรือ bubble เป็นวัสดุพลาสติกใสยืดหยุ่นได้ซึ่งใช้เป็นบรรจุภัณฑ์ สำหรับห่อสิ่งของที่เปราะบางแตกหักง่าย มีคุณสมบัติการดูดซับแรงกระแทกเกิดจากฟองอากาศ (กระเปาะอากาศ) ที่มีขนาดสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นลักษณะเดียวกับแผ่นโฟมหรือกระดาษลูกฟูกทำ แต่ พลาสติกกันกระแทกมีความยืดหยุ่นในการห่อหุ้มมากกว่า และอาจนำไปรีไซเคิลได้ดีกว่า

พลาสติกกันกระแทกมักขึ้นรูปจากแผ่นฟิล์มโพลีเอทิลีน ( LDPE ) โดยการประกบกันของ แผ่นฟิล์มตั้งแต่ 2 แผ่นขึ้นไป โดยทั่วไปจะใช้สองแผ่นคือ แผ่นฟิล์มแบบเรียบ และแผ่นฟิล์มที่ขึ้นรูป ฟูน กดประกบติดกันด้วยความร้อน หลังจากการประกบติดกันอากาศจะถูกขังในส่วนที่ฟูนพองซึ่งเสียด ลอดออกมาได้ยาก มีลักษณะเป็นกระเปาะอากาศพลาสติกกันกระแทกบางประเภทมีฟิล์มกันการ รั่วซึมออกของอากาศ เพื่อให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนานขึ้น โดยเฉพาะการขนถ่ายต่อสภาวะที่มี แรงดันอากาศต่ำมากหรือสภาวะไร้อากาศ ฟองอากาศบนพลาสติกกันกระแทก โดยทั่วไปมี ขนาดเล็กถึง 6 มิลลิเมตร (0.24 นิ้ว) และใหญ่ถึง 26 มิลลิเมตร (1.0 นิ้ว) หรือมากกว่า เพื่อเพิ่มระดับ การดูดซับแรงกระแทกระหว่างการขนส่ง ขนาดฟองที่พบมากที่สุดหรือขนาดมาตรฐาน คือ 1 เซนติเมตรระดับการป้องกันแรงกระแทก นอกจากจะได้จากขนาดของฟองอากาศในพลาสติกกัน กระแทกแล้ว คุณสมบัติทางวัสดุของพลาสติกในแบบต่าง ๆ ยังสามารถให้การปกป้องจากปัญหาอื่น ๆ เช่น การป้องกันการสะสมของไฟฟ้าสถิตย์ เมื่อจัดส่งชิ้นส่วนประกอบอิเล็กทรอนิกส์ที่ละเอียดอ่อนจะ มีการใช้พลาสติกกันกระแทกที่ช่วยกระจายประจุไฟฟ้าสถิต จึงช่วยปกป้องจากไฟฟ้าสถิตซึ่งอาจทำให้

ชิปอิเล็กทรอนิกส์เกิดความเสียหายได้ หนึ่งในการใช้พลาสติกกันกระแทกที่แพร่หลายครั้งแรกเกิดขึ้น

## บทที่ 3

### ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัทอมรินทร์บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 นิสิตสหกิจศึกษามีหน้าที่ในการ รับผิดชอบดังนี้

#### 3.1 รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานในแผนก QC โดยได้รับมอบหมายให้ทำงานจัดแพ็คเกจคอมพิวเตอร์สินค้าที่จัด ส่งผ่านช่องทาง E-commerce

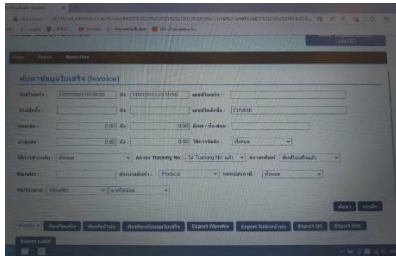
#### งานหลัก

1. แพ็คเกจคอมพิวเตอร์สินค้า
2. แยกสินค้าขายไลน์

#### 3.2 ขั้นตอนในการปฏิบัติงานและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา

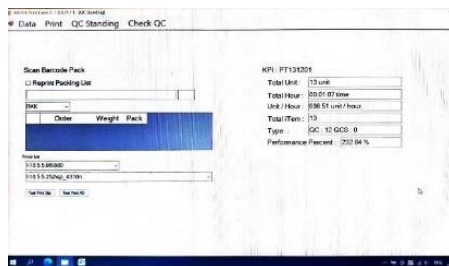
โดยงานที่ได้รับมอบหมาย การ QC หนังสือส่ง E-commerce มีดังนี้

1. รับหนังสือจาก แผนก Pick Face
2. ปรีนใบเสร็จออเดอร์สินค้า ตามใบเบิกหนังสือ



ตัวอย่างหน้าปรีนใบเสร็จ

#### 3. ตรวจสอบเช็คให้สินค้าตรงตามใบเบิกด้วยโปรแกรม QC



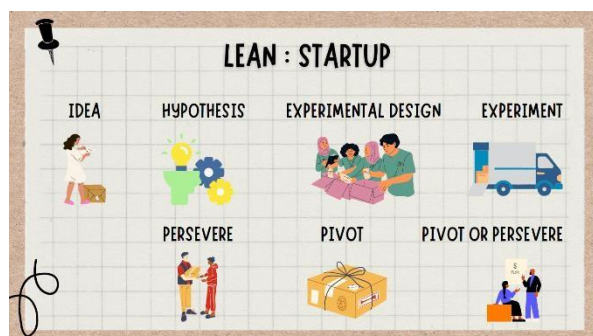
ตัวอย่าง โปรแกรม QC

#### 4.แพ็คหรือห่อหนังสือเพื่อเตรียมการจัดส่ง



#### 5.แยกงานตามสายส่งตามที่ขนส่งจะมารับ แยกตามรถขนส่ง

จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเราได้เห็นถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแบบเดิมโดยการแพ็คหนังสือแบบเดิมทำให้เกิดความเสียหายของม้วนหนังสือทำให้หนังสือชำรุดเสียหาย ม้วนหนังสือมี รอยพับ หัก งอ เป็นต้น ทำให้เกิดการคอมเพลนจากลูกค้าที่มาใช้บริการเราจึงมีโอกาสนำความรู้ที่ได้ศึกษามาปรับใช้ในการแก้ไข ปัญหา จึงได้นำความรู้จาก lean : Startup



การแก้ไขปัญหากจากทฤษฎี lean : Startup

เราสามารถนำ lean Startup ไปประยุกต์ใช้ผ่าน 6 ขั้นตอนนี้ได้

1. Idea : เริ่มต้นจากไอเดีย
2. Hypothesis : ตั้งสมมุติฐาน ทดสอบในสิ่งที่เสี่ยงที่สุด หรือสิ่งที่เรายังไม่มีข้อมูล
3. Experimental Design : ออกแบบการทดสอบ และออกแบบการวัดผล
4. Experiment : เริ่มทดสอบกับกลุ่มผู้ใช้งานจริง
5. Pivot or Persevere : ตัดสินใจจากข้อมูลที่ได้จากการทดสอบว่าควรจะเปลี่ยนแผนหรือ
- 6a. Pivot : หากทดสอบแล้วไม่ได้ตามคาด อาจต้องกลับไปเริ่มต้นใหม่เปลี่ยนไอเดีย
- 6b. Persevere : หากทดสอบแล้วสมมุติฐานเป็นจริง ก็ไปพัฒนาต่อเพื่อตอบสนองสมมุติฐาน ต่อไป

### 3.3 รายละเอียดของปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แก้ไข้ปัญหา

บริษัท อมรินทร์บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด มีปัญหาโดยหนังสือเกิดการชำรุด คือ มุมหนังสือเกิดการชำรุดจากการแพ็คสินค้าไม่ดี ทำให้มุมหักงอ หนังสือเปลี่ยนสภาพ

### 3.4 ขั้นตอนในการแก้ไข้ปัญหา

ในการแพ็คหนังสือปกแข็งแบบเดิมทำให้มีการคอมเพลนจากลูกค้าที่หนังสือชำรุดเสียหาย โดยการแพ็คแบบเดิมจะเป็นการใส่ bubble 2 แผ่น และทำการปิดมุมหัวและท้าย วิธีการแก้้ปัญหา จะเปลี่ยนเป็นใส่ bubble 3 แผ่น และทำงานตัดมุม 4 มุม เพื่อทำการกันมุมของหนังสือ วิธีนี้ทำให้มุมหนังสือเสียหายน้อยลงหรือไม่เกิดการเสียหายเลย



ตัวอย่างหนังสือปกแข็ง

## ตัวอย่างการแพ็คหนังสือในการแก้ปัญหา



1. หนังสือปกแข็ง มุมอย่างจะเสียหายได้ง่ายโดยจะต้องระมัดระวังในการห่อและการห่อจะมีหลายวิธี



2. จากปัญหาที่เกิดขึ้นมีการชำรุดของหนังสือ โดยมีวิธีแก้คือ การห่อ bubble เพิ่มไปอีก 1 แผ่น จากเดิม ห่อ 2 แผ่น เพิ่มเป็น 3 แผ่น



3. เมื่อทำการห่อbubble เรียบร้อยแล้ว มุมจากเดิมเป็นการปิดมุมจากหั่วท้าย แก้ไขโดยทำการตัดมุมเป็น 4 มุม เพื่อให้มุมชำรุดเสียหาย



4. เมื่อทำการห่อเรียบร้อยแล้วก็นำใส่กล่องให้เรียบร้อย

## บทที่ 4

### รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

หน้าที่ และปัญหาในการปฏิบัติงานการแพ็คสินค้า E-commerce โดยนำทฤษฎี Lean Startup มาปรับใช้ ในการศึกษาฝึกสหกิจในตำแหน่งหน้าที่ได้รับมอบหมายนั้น ได้ศึกษาข้อมูลจากทฤษฎีต่างๆ ของแนวคิดแบบ Lean มาใช้ในการแก้ไขปัญหาการชำรุดเสียหาย เพื่อลดความเสี่ยงการชำรุดเสียหายของสินค้า

#### แนวทางการแก้ไขปัญหา ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

4.1 ผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง  
ลดความเสียหายจากการแพ็คสินค้าที่ทำให้เกิดสินค้าชำรุด บางครั้งอาจเกิดจากการขนส่งที่ทำให้เกิดการกระแทกรุนแรงจนทำให้สินค้าได้รับความเสียหายและการห่อหนังสือไม่หนาแน่นพอที่จะรับแรงกระแทกได้ จึงได้นำทฤษฎีมาปรับใช้แล้ว ทำให้หนังสือเสียหายน้อยลง

4.2 แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย  
จากที่ได้นำเสนอการปรับเปลี่ยนการห่อและแพ็คแบบใหม่เข้ามาใช้พบว่าปัญหาที่เกิดการชำรุดลดน้อยลง ทางบริษัทอมรินทร์บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด จัดส่งออเดอร์วันละ 5,000-7,000 ออเดอร์ต่อวัน จากเดิมต่อเดือนพบว่าสินค้าที่ชำรุด 10-30 ออเดอร์ ลดลงเหลือเพียงไม่ถึง 2 ออเดอร์ หรือไม่พบ ปัญหาหนังสือชำรุดเลย

#### การชำรุดของหนังสือในแต่ละเดือน

เดือนพฤศจิกายน	15 เล่ม
เดือนธันวาคม	11 เล่ม

#### การชำรุดของหนังสือในแต่ละเดือน **ปรับเปลี่ยนการห่อแล้ว**

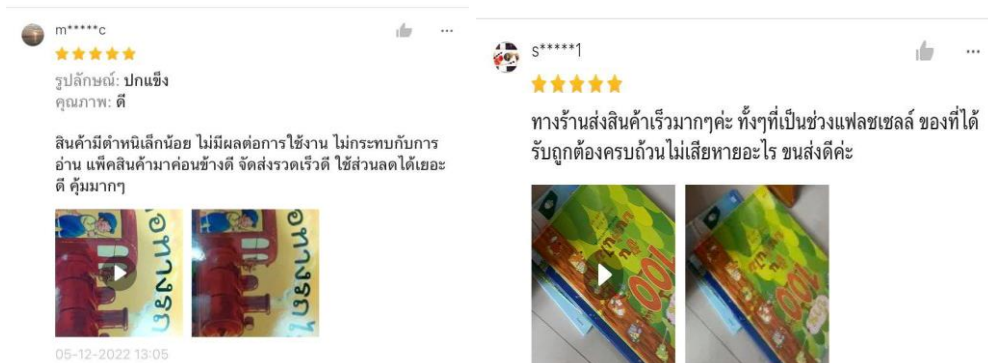
เดือนมกราคม	0
เดือนกุมภาพันธ์	1

#### 4.3 ประโยชน์ที่ได้รับ

การเสียหายของหนังสือลดน้อยลง ไม่มีการตีกลับของหนังสือ ทำให้ไม่สูญเสียค่าใช้จ่ายที่ไร้ประโยชน์ โดยเฉลี่ยแล้วจะมีค่าส่งในแต่ละออเดอร์อยู่ที่ 35 บาท ต่อ 1 ออเดอร์ หากมีหนังสือถูกตีกลับ จะทำให้เสียค่าใช้จ่ายการตีไปตีกลับอยู่ที่ 70 บาท ต่อออเดอร์ที่เสียหาย

### 3. บริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้า

- ก่อนเปลี่ยนการแพ็ค สินค้าเสียหายใน 2 เดือน รวม 26 ออเดอร์ ลูกค้าคอมเพลน 9 คน
- เมื่อทำการเปลี่ยนวิธีการแพ็คแล้ว ทำให้การเสียหายและการตีกลับของหนังสือลดน้อยลงอย่างมาก และไม่พบลูกค้าคอมเพลนอีก การตอบสนองของลูกค้าที่มาคอมเมนต์ดีขึ้น



ตัวอย่างการรีวิวของลูกค้า

สรุปได้ว่าการนำทฤษฎี Lean Startup มาใช้ในบริษัท อมรินทร์บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด มาปรับเปลี่ยนจากวิธีเดิมทำให้การชำรุดของหนังสือลดน้อยลงหรือไม่มีการชำรุดของหนังสือเลย

## บทที่ 5

### สรุปผลการปฏิบัติงาน

จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการลดความเสี่ยงที่เกิดการลดการชำระคืนสินค้าโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสาเหตุการเกิดความเสียหายของการแพ็คหนังสือ เพื่อเป็น แนวทางในการลดปัญหาการเกิดความเสียหายของสินค้า เพื่อนำมาพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

#### 5.1 สิ่งที่คาดหวัง

#### 5.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

##### 5.2.1 ประโยชน์ต่อตนเอง

##### 5.2.2 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

##### 5.2.3 ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

#### 5.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง (SWOT Analysis)

#### 5.4 ประสบการณ์ที่ประทับใจ/ประสบการณ์พิเศษ

#### 5.5 ปัญหา และข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สิ่งที่คาดหวัง

1. สามารถนำความรู้ งาน ที่ได้ไปใช้ในการทำงานในอนาคต
2. นักศึกษาได้รับความรู้ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติสหกิจศึกษา ซึ่งไม่สามารถเรียนรู้ได้ จากทฤษฎีต่างๆ ในสถานศึกษา

#### 5.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

##### 5.2.1 ประโยชน์ต่อตนเอง

1. ได้รู้จักการคิดแก้ปัญหาของงาน
2. ได้รับความเป็นมิตรจากผู้คนและการอยู่ด้วยกันของสังคมการทำงาน
3. ได้ความรู้จากงานสามารถนำไปใช้กับงานในอนาคตได้

##### 5.2.2 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

1. นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้เป็นอย่างดีส่งผลให้นักศึกษาได้รับความยกย่อง ชมเชยจากสถานประกอบการ

##### 5.2.3 ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

1. ได้แนวคิดใหม่ๆ ในการพัฒนาบริษัทฯ จากแนวทางที่นักศึกษาได้มีการเสนอ ความคิดเรื่องในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะการคิดวิธีการปรับเปลี่ยนการแพ็คสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น



2. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานประกอบการในด้านการส่งเสริม และให้ความร่วมมือ สนับสนุนโครงการสหกิจศึกษา

### 5.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง (SWOT Analysis)

**จุดอ่อน Strength** 1.ไม่ถนัดในการใช้ภาษาอังกฤษ

**จุดแข็ง Strength** 1.พร้อมเรียนรู้งานในทุกๆงานที่ได้รับมอบหมาย  
2.มีวินัยในการทำงาน

**โอกาส Opportunities** 1.สามารถนำความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงานไปใช้ในการทำงานหรือต่อยอดงานในอนาคตได้

**อุปสรรค Threats** 1.มีความกดดันในการทำงานเมื่อยังทำยอดไม่ถึงตามกำหนด

### 5.4 ประสบการณ์ที่ประทับใจ / ประสบการณ์พิเศษ

ในการปฏิบัติงานที่ บริษัทอมรินทร์บุ๊ค เซ็นเตอร์จำกัด โดยเริ่ม ตั้งแต่ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 จนถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เป็นระยะเวลา 4 เดือน มีเพื่อร่วมงานที่ดี ได้รู้เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม งานเดี่ยว และการแก้ปัญหาหากเกิดปัญหา

### 5.5 ปัญหา และข้อเสนอแนะ ปัญหา

ขาดความมั่นใจในการทำงาน

## บรรณานุกรม

ทฤษฎี Lean Startup

<https://www.liveplatforms.com/education/infographic/8239>

ความหมายE-commerce <https://th.heroleads.asia>

ความหมายบรรจุภัณฑ์ <https://thaifoodpackaging.com>

ความหมายการให้บริการ <http://www1.ldd.go.th>

ความหมายความเสี่ยง <https://www.rama.mahidol.ac.th>

ความหมายขนส่ง <http://home.transport.co.th>

# ภาคผนวก

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ใบรายงานการฝึกสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

ภาคผนวก ข รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

ภาคผนวก ค ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

ภาคผนวก ก

ใบรายงานการฝึกสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์



สาขาวิชา .....  
คณะ ..... มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ชื่อนิสิต ..... รหัสนิสิต .....  
ชื่อองค์กร .....  
หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา .....  
ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... โทรศัพท์ .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	1, 11, 65	ทดลอง เฝ้ามอง standing ที่ถนนหลัก	8	.....
พุธ	2, 11, 65	ซ่อมเบรคงาน EA ฝั่งใต้	8	.....
พฤหัสบดี	3, 11, 65	เช็คฟลักซ์ตัว EA ฝั่ง	8	.....
ศุกร์	4, 11, 65	เช็คฟลักซ์ตัว EB ฝั่ง	8	.....
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 2

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต จาม ใจบุญ สันทัด รหัสนิสิต 6210460051

ชื่อองค์กร เคเอ็มวีซี เอ็มเอส ซีกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนกขนส่ง

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	<u>7, 11, 65</u>	<u>ซ่อม เสิ้งงาน</u>	<u>8</u>	
อังคาร	<u>8, 11, 65</u>	<u>เช็คปากหนังสือ EB ฟังดู เช็คปากหนังสือ EC ฟังดู</u>	<u>8</u>	
พุธ	<u>9, 11, 65</u>	<u>เช็คปากหนังสือ EC ฟังดู เช็คปากหนังสือ ED ฟังดู</u>	<u>8</u>	
พฤหัสบดี	<u>10, 11, 65</u>	<u>เช็คปากหนังสือ ED ฟังดู</u>	<u>8</u>	
ศุกร์	<u>11, 11, 65</u>	<u>ซ่อม เสิ้งงาน</u>	<u>8</u>	
เสาร์	<u>    /    /    </u>			
อาทิตย์	<u>    /    /    </u>			



สัปดาห์ที่ ๖

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

คณะ บริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยราชภัฏ

รหัสบันทึก ๒๑๐๑๖๐๐๖๑

ชื่อนิสิต พช.ว.พ. จันทร์

ชื่อองค์กร ณรินทร์ ๒๑๑

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ๑๑๖๖.๑๐

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	14, 11, 65	- ฝึกงานห้อง E-COM - ฝึกงานคลังทางใต้	8	รวิษร
อังคาร	15, 11, 65	- ฝึกงานห้องส่งจากท่าอากาศยาน	8	รวิษร
พุธ	16, 11, 65	- ฝึกงานห้องส่งจากท่าอากาศยาน	8	รวิษร
พฤหัสบดี	17, 11, 65	- ฝึกงานห้องส่งจากท่าอากาศยาน - ฝึกงานของ Vat	8	รวิษร
ศุกร์	18, 11, 65	- ฝึกงานห้องส่งจากท่าอากาศยาน	8	รวิษร
เสาร์				
อาทิตย์				





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 4

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์สังคม

คณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อนิสิต นาย อนุชา จันทร์แก้ว รหัสนิสิต 6210116005

ชื่อองค์กร องค์การสวัสดิการชุมชนจังหวัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนก อ.อ.

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	21, 11, 65	ฝึกหนังสือ ลงจากทำงโง	8	ร้โนง
อังคาร	22, 11, 65	ฝึกหนังสือ ลงจากทำงโง ชั้นหนังสืออภคค้แผนก Bk03	8	ร้โนง
พุธ	/ /			
พฤหัสบดี	24, 11, 65	ฝึกหนังสือ ลงจากทำงโง	8	ร้โนง
ศุกร์	25, 11, 65	ฝึกหนังสือ ลงจากทำงโง	8	ร้โนง
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

รหัสนิสิต 62181160056

ชื่อ นิสิต นพ 10574 จันทิมา

ชื่อ อีเมล อ.มิ่งขวัญ มีดี ใจมาดอ

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 1.5550 26

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	28, 11, 65	เช็ค E-COM ยกของลงจากทัชไลน์	8	ร.ในอง
อังคาร	29, 11, 65	ยกของลงจากทัชไลน์	8	ร.ในอง
พุธ	30, 11, 65	ยกของลงจากทัชไลน์	8	ร.ในอง
พฤหัสบดี	1, 12, 65	- ยกของลงจากทัชไลน์ - ได้ยกไปส่งจนถึงมือ	8	ร.ในอง
ศุกร์	2, 12, 65	ยกของลงจากทัชไลน์	8	ร.ในอง
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



สาขาวิชา การคอมพิวเตอร์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ชื่อนิสิต ชนน ใจดี

รหัสนิสิต 62101161051

ชื่อองค์กร อมรินทร์ นิตติ้ง 1076 จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนก A.C

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... โทรศัพท์.....

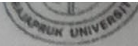
วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	<u>6, 12, 65</u>	<u>ฝึก E-com ของ ลอจิกทันไลน์</u>	<u>8</u>	<u>รพีพร</u>
พุธ	<u>7, 12, 65</u>	<u>ฝึกของ ลอจิกทันไลน์</u>	<u>8</u>	<u>รพีพร</u>
พฤหัสบดี	<u>8, 12, 65</u>	<u>ฝึกของ ลอจิกทันไลน์</u>	<u>8</u>	<u>รพีพร</u>
ศุกร์	<u>9, 12, 65</u>	<u>ฝึกของ ลอจิกทันไลน์</u>	<u>8</u>	<u>รพีพร</u>
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....

ชื่อนิสิต..... จวิจิตรปฎา จีเมแก้ว ..... รหัสสนต..... 0211111111  
 ชื่อองค์กร..... อำนวยการศูนย์สารสนเทศ ทักษิณ .....  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา..... 11666 AC .....  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... โทรศัพท.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	13, 12, 65	ส่งของลงจากห้างโลน	8	รวันธร
พุธ	14, 12, 65	ส่งของลงจากห้างโลน	8	รวันธร
พฤหัสบดี	15, 12, 65	ส่งของลงจากห้างโลน	8	รวันธร
ศุกร์	16, 12, 65	ส่งของลงจากห้างโลน	8	รวันธร
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....

คณะ 1571/2/70 มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์  
 ชื่อ นิสิต นาย อนุชา วันแก้ว รหัส นิสิต 62101160057  
 ชื่อ อธิการ อ.ดร.วิจิตร วัฒนาวงศ์ จิตต์  
 หน่วยงาน ที่ปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา แผนก ๑๐  
 ผู้ควบคุม การปฏิบัติงาน ..... โทรศัพท์ .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงาน การปฏิบัติงาน	จำนวน ชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	<u>19, 12, 65</u>	<u>ฝึกงาน ลงจากท่ารถไฟ</u>	<u>8</u>	<u>วันธง</u>
อังคาร	<u>20, 12, 65</u>	<u>ฝึกงาน ลงจากท่ารถไฟ</u>	<u>8</u>	<u>วันธง</u>
พุธ	<u>21, 12, 65</u>	<u>ฝึกงาน ลงจากท่ารถไฟ</u>	<u>8</u>	<u>วันธง</u>
พฤหัสบดี	<u>22, 12, 65</u>	<u>ฝึกงาน Vat ลงจากท่ารถไฟ</u>	<u>8</u>	<u>วันธง</u>
ศุกร์	<u>23, 12, 65</u>	<u>ฝึกงาน Vat ลงจากท่ารถไฟ</u>	<u>8</u>	<u>วันธง</u>
เสาร์	<u>    /    /    </u>			
อาทิตย์	<u>    /    /    </u>			



ชื่อนิสิต... รศ. 12211 จินแก้ว รหัสนิสิต... 62101160051  
 ชื่อองค์กร... อวโรนทรมิต เซ็นเซอร์ สักต  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา... แผนก Pick face  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน... โทรศัพท์...

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	26, 12, 65	ทำใบสั่งซื้อจากท่าอากาศยาน เชียงใหม่ เดิมที่ใด ในแผนก pick face	8	อ.วิมล
อังคาร	27, 12, 65	ศึกษาใบสั่งซื้อที่แผนก pick face เงินงานที่แผนก AC	8	อ.วิมล
พุธ	28, 12, 65	ส่งใบตัดบัตรเครดิต หนังสือ ตอนเข้าหน้าที่ ตรวจ audit	3	อ.วิมล
พฤหัสบดี	29, 12, 65	ฝึกฝนใบสั่งซื้อที่แผนก pick face เน็ต E-com ที่แผนก AC	8	อ.วิมล
ศุกร์				
เสาร์				
อาทิตย์				



สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์  
 คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นาง ใจชนา จันทน์ รหัสนิต 6210116005  
 ชื่อองค์กร อภินิหาร ขี้ตมขันธ์ 100% จีทีไอ  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนก PickFace  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... โทรศัพท์.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	<u>3, 01, 66</u>	<u>ฝึกนั่งรถที่แผนก Pick face</u>	<u>8</u>	<u>อภินิ</u>
พุธ	<u>4, 01, 66</u>	<u>ฝึกนั่งรถที่แผนก pickface</u>	<u>8</u>	<u>อภินิ</u>
พฤหัสบดี	<u>5, 01, 66</u>	<u>ฝึกนั่งรถที่แผนก Pick face</u>	<u>8</u>	<u>อภินิ</u>
ศุกร์	<u>6, 01, 66</u>	<u>ฝึกนั่งรถที่แผนก Pickface</u>	<u>8</u>	<u>อภินิ</u>
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....



สปีดหาท .....

สาขาวิชา .....

คณะ..... มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต.....รหัสนิสิต.....

ชื่อองค์กร.....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน.....โทรศัพท์ .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	9, 1, 66	ฝึกหัดหนังสือ	9	อ.วิมล 22/02/66
อังคาร	10, 1, 66	ฝึกหัดหนังสือ	9	อ.วิมล 22/02/66
พุธ	11, 1, 66	ฝึกหัดหนังสือ	9	อ.วิมล 22/02/66
พฤหัสบดี	12, 1, 66	ฝึกหัดหนังสือ	9	อ.วิมล 22/02/66
ศุกร์	13, 1, 66	ฝึกหัดหนังสือ	8	อ.วิมล 22/02/66
เสาร์	.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	.....	.....	.....	.....





คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต..... รหัสนิสิต.....

ชื่อองค์กร.....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... โทรศัพท์.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	16, 1, 66	ฝึกนึ่งข้าว	8	อ.วิมล 28/02/66
อังคาร	...../...../.....	.....	.....	.....
พุธ	17, 1, 66	ฝึกนึ่งข้าว	8	อ.วิมล 28/02/66
พฤหัสบดี	19, 1, 66	ฝึกนึ่งข้าว แขนก Pick face ฝึกนึ่งข้าว แขนก AC	8	อ.วิมล 28/02/66
ศุกร์	...../...../.....	.....	.....	.....
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....

ภาคผนวก ข

รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ



ภาคผนวก ค  
ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

## ประวัติ นิสิตสหกิจศึกษา

ชื่อ : นายเจษฎา จินแก้ว

ชื่อเล่น : เบส

วัน/เดือน/ปีเกิด : วันที่ 18 เดือน มกราคม พ.ศ. 2544

สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย ศาสนา : พุทธ สถานะภาพ : โสด

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพ

พลายเซน

ที่อยู่ปัจจุบัน : บ้านเลขที่ 129/292 หมู่บ้านดรีมเพลส ซอย 25 ตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอบางกรวย จังหวัด

นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11130 เบอร์โทร : 0800245520

อีเมลล์ : bestham1666@gmail.com