



โครงการปฏิบัติสหกิจศึกษา
เรื่อง แนวทางการลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายของหนังสือ

นางสาวอารีญา อุดอ้าย
รหัสนิสิต 62101160047

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา 162-001
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะบริหารธุรกิจ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ นนทบุรี

หนังสือส่งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอส่งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวอารีญา อุดอ้าย นิสิตสาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน 2565 ถึง วันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ ในตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงาน มีหน้าที่รับสินค้าเข้า แพ็คสินค้าเพื่อส่งออก จัดเก็บสินค้า ณ คลังจัดเก็บสินค้าของบริษัท อมรินทร์บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษา ให้ศึกษาจัดทำรายงานแนวทางการลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายของหนังสือ

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จำนวน 1 เล่มเป็นไฟล์ PDF เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอารีญา อุดอ้าย)

ชื่อโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แนวทางการลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหาย
ของหนังสือ

ผู้รายงาน	นางสาวอารีญา อุดอ้าย
คณะ	บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

.....
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....
(.....)
พนักงานงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้รับโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานี้
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตร ปริญญาตรี การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

.....
(.....)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgment)

ข้าพเจ้า นางสาวอารีญา อุดอ้าย ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัทอมรินทร์บุ๊ก เซ็นเตอร์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์การทำงานต่างๆ ในด้านการรับสินค้าเข้า ด้านการ QC สินค้า การแพ็ค Order Standing สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในอนาคตได้ สำหรับโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนของหลายฝ่าย ดังนี้

1. นางสาวชรินทร์ สุปัติ พี่เลี้ยงหัวหน้าแผนก QC
2. อาจารย์สุภัทสรာ ปันโนรัฐโรจน์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา

ขอขอบคุณ อาจารย์สุภัทสราร ปันโนรัฐโรจน์ ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา ที่คอยให้คำแนะนำ คอยติดตามประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน และคอยตรวจแก้ไขเล่มโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่นๆ อีกที่ไม่ได้กล่าวมาไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำในการจัดทำโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณทุกท่านได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

นางสาวอารีญา อุดอ้าย
ผู้จัดทำ

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

ชื่อโครงการ	แนวทางการลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหาย ของหนังสือ
ชื่อนิสิต	นางสาวอารีญา อุดอ้าย
รหัสนิสิต	62101160047
สาขาวิชา	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์สุภัสสรฯ ปณโณรัฐโรจน์
ปีการศึกษา	2565

บทคัดย่อ (Abstract)

จากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการออกฝึกสหกิจศึกษาในครั้งนี้ทำให้ผู้จัดทำโครงการมองเห็นถึงกระบวนการทำงานที่ผิดพลาดและปัญหา ดังนั้นผู้จัดทำโครงการจึงได้นำวิธีการปรับเปลี่ยนของการแพ็คหนังสือแบบใหม่ให้มีประสิทธิภาพ 1. เพื่อศึกษาสาเหตุการเกิดความเสียหายของการแพ็คหนังสือ 2. เพื่อเป็นแนวทางในการลดปัญหาการเกิดความเสียหายของสินค้า 3. เพื่อนำมาพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ขั้นตอนเริ่มจากการศึกษาขั้นตอนการทำงานในกระบวนการต่างๆ จากงานที่ได้รับมอบหมาย สังเกตถึงปัญหาและการผิดพลาดของงาน จากงานที่ได้รับมอบหมาย จึงวิเคราะห์ห้วิธีการแก้ไข้ปัญหา ก่อนและหลังการแพ็คหนังสือให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุด เพื่อลดต้นทุนในการขนส่งกลับ

ผลที่ได้รับจากการแก้ไข้ปัญหาแล้วพบว่าเมื่อได้ปรับเปลี่ยนการแพ็คหนังสือแบบใหม่ที่มีประสิทธิภาพแล้ว การชำรุดของหนังสือลดน้อยลง แต่เดิมเดือนธันวาคม 2565 พบหนังสือชำรุด จำนวน 14 ออเดอร์ เมื่อทดลองขนส่งในเดือนมกราคม 2566 ปรากฏว่าได้ผลตอบรับดีขึ้น ออเดอร์ที่ชำรุดเหลือเพียง 3 ออเดอร์ เท่านั้น ทำให้บริษัทได้ลดทั้งต้นทุนการตีกลับของสินค้า ลดปัญหาการชำรุดได้มากขึ้น และลดระยะเวลาการจัดส่ง

Project Name	Guidelines for reducing the risk of damage to books.
Student Name	Ariya Aua-ai
Student ID	62101160047
Major	Logistics and Supply Chain Management
Advisor	Lecturer Supassara Panyoratharaj
Year	2022

Abstract

From the duties assigned to this cooperative education practice, the project organizers saw the process of working errors and problems. Therefore, the organizer of the project has adopted a new method of adjusting the book packing to be more efficient. 1. To study the cause of damage of book packing. 2. To be a guideline to reduce the problem of damage. of the product. 3. To develop packaging to increase efficiency.

The procedure starts from studying the workflow in various processes. from the assigned work Note the problems and mistakes in the work. from the assigned work therefore analyzing how to solve the problem before and after packing books to minimize damage to reduce the cost of transporting back.

As a result of solving the problem, it was found that when modifying the new efficient book pack. The deterioration of the book is reduced. Originally in December 2022, 14 orders of damaged books were found. When trying to deliver in January 2023, it appeared that the response was better. There are only 3 defective orders left, allowing the company to reduce both the cost of returning the product. Reduce more damage problems and shorten delivery time.

สารบัญ

	หน้า
หนังสือส่งโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ค
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
สารบัญ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ช
สารบัญรูปภาพ.....	ฅ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	1
1.2 ประวัติ และรายละเอียดบริษัท/สถานประกอบการ.....	1
1.3 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	2
1.4 ลักษณะการประกอบการ	2
1.5 ตำแหน่งลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย.....	2
1.6 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	3
1.7 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	3
1.8 โครงสร้างองค์กร.....	3
บทที่ 2 แนวความคิด ทฤษฎี และที่เกี่ยวข้อง.....	4
2.1 นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง.....	4
2.2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	5
บทที่ 3 ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน.....	7
3.1 รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง.....	7
3.2 ขั้นตอนในการปฏิบัติงานและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา.....	7
3.3 รายละเอียดของปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แก้ไขปัญหา.....	10
3.4 ขั้นตอนในการแก้ไขปัญหา.....	11

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน.....	13
4.1 ผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง.....	13
4.2 แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย.....	13
4.3 ประโยชน์ที่ได้รับ.....	14
บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงาน.....	16
5.1 สิ่งที่คาดหวัง.....	16
5.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน.....	17
5.2.1 ประโยชน์ต่อตนเอง.....	17
5.2.2 ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ.....	17
5.2.3 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย.....	17
5.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง (SWOT Analysis).....	18
5.4 ประสบการณ์ที่ประทับใจ/ประสบการณ์พิเศษ.....	18
5.5 ปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	18
บรรณานุกรม.....	19
ภาคผนวก.....	20

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
	3.1 การเปรียบเทียบการแพ็ค.....	11
	4.1 การชำระก่อนการปรับเปลี่ยนการห่อหนังสือ.....	13
	4.2 การชำระหลังการปรับเปลี่ยนการห่อหนังสือ.....	14
	4.3 การเปรียบเทียบการแพ็คที่มีตำหนิจากการแพ็ค.....	14
	4.4 การเปรียบเทียบต้นทุนการตีกลับของสินค้า.....	14
	5.1 การวิเคราะห์ SWOT Analysis ของตัวนิสิตเอง.....	18

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.1 บริษัท อมรินทร์บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด.....	2
1.2 โครงสร้างองค์กรของบริษัทอมรินทร์.....	3
3.1 เว็บไซต์ในใบเสร็จ.....	7
3.2 โปรแกรม QC.....	8
3.3 แพ็ค/ห่อหนังสือ.....	8
3.4 บรรจุหนังสือให้กล่องพัสดุ.....	8
3.5 ขนส่งที่มารับสินค้า.....	9
3.6 การแก้ไขปัญหาจากทฤษฎี Lean : Startup.....	9
3.7 การชำรุด.....	10
4.1 การรีวิวกจากลูกค้า.....	15

บทที่ 1

บทนำ

บริษัทอมรินทร์บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด เป็นธุรกิจจัดจำหน่ายหนังสือพ็อกเก็ตบุ๊กส์ และนิตยสารชั้นนำของประเทศ โดยกระจายสินค้าทั้งในเครือสำนักพิมพ์อมรินทร์ฯ และ รับผิดชอบจำหน่ายกับสำนักพิมพ์ชั้นนำต่างๆ มากกว่า 500 สำนักพิมพ์ ส่งต่อไปสู่ช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ ร้านหนังสือชั้นนำทั่วประเทศ ร้านค้าในรูปแบบหน้าร้าน Online โรงเรียน หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชนชั้นนำต่างๆ ทั้งในรูปแบบสื่อหนังสือ นิตยสาร ที่เป็นตัวเล่ม และรูปแบบสื่อดิจิทัล E-BOOK, E-MAGAZINE

โดยที่ผ่านมามีการเพิ่มไลน์การผลิตและจัดจำหน่ายหนังสือแบบเรียนวิชาคณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา ซึ่งพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางจัดการเรียนรู้ของประเทศที่เป็นมาตรฐานชั้นนำของโลก อันจะต่อยอดไปยังวิชาอื่นๆ ในอนาคตทั้งหมดทั้งหมดเพื่อนำพาสาระความรู้ความบันเทิง ความคิดสร้างสรรค์ และแรงบันดาลใจ จากสื่อคุณภาพที่ผ่านกระบวนการคัดสรรแล้วไปสู่สังคมไทย

1.1 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. เพื่อศึกษาสาเหตุการเกิดความเสียหายของการแพ็คหนังสือ
2. เพื่อเป็นแนวทางในการลดปัญหาการเกิดความเสียหายของสินค้า
3. เพื่อนำมาพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

1.2 ประวัติ และรายละเอียดบริษัท/สถานประกอบการ

บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.2536 เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ ทั้งที่จัดพิมพ์โดย บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) สำนักพิมพ์จ้างจำหน่าย รวมไปถึงนักเขียนอิสระ ต่อมาบริษัทได้ขยายธุรกิจค้าปลีกโดยการเปิดร้านหนังสือชื่อ “ร้านนายอินทร์” โดยมีวัตถุประสงค์ในการสร้างความใกล้ชิดกับผู้อ่านและการกระจายความรู้สู่ชุมชน ตลอดเวลา 25 ปี บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ได้พัฒนาการดำเนินงานทางธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด รวมถึงการพัฒนาระบบงานของหน่วยงานสนับสนุนระบบสารสนเทศ และระบบคลังสินค้าและจัดส่ง เพื่อความพร้อมในการให้บริการ จนทำให้เป็นผู้นำในธุรกิจผู้จัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ของประเทศไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีร้านนายอินทร์ที่เปิดดำเนินการอยู่จำนวน 145 ร้าน (โดยในไตรมาส 3 ของ พ.ศ. 2561 บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ได้เป็นบริษัทย่อยของบริษัท)

1.3 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ



รูปที่ 1.1 บริษัท อมารินทร์บุ๊ก เซ็นเตอร์ จำกัด)

สถานประกอบการชื่อ บริษัท อมารินทร์ บู๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด
ที่ตั้งเลขที่ 108 หมู่ 2 ถนนบางกรวย-จางถนนอม ตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอบางกรวย จังหวัด
นนทบุรี 11130

โทรศัพท์ : 0-2423-9999 ต่อ 6532

โทรสาร : 0-2449-9561-3

เว็บไซต์ <https://amarin.co.th/onshop/distribution-business>

1.4 ลักษณะการประกอบการ

ลักษณะการให้บริการ เป็นการให้บริการแบบ E-commerce ส่วนใหญ่ เป็นธุรกิจบริการ
ซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Shopee Lazada และบนเว็บไซต์โดยตรงของอมารินทร์บุ๊ก เซ็น
เตอร์

1.5 ตำแหน่งลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

แผนกในการฝึกสหกิจศึกษา

ตำแหน่งในการฝึกสหกิจศึกษา

งานที่ได้รับมอบหมาย

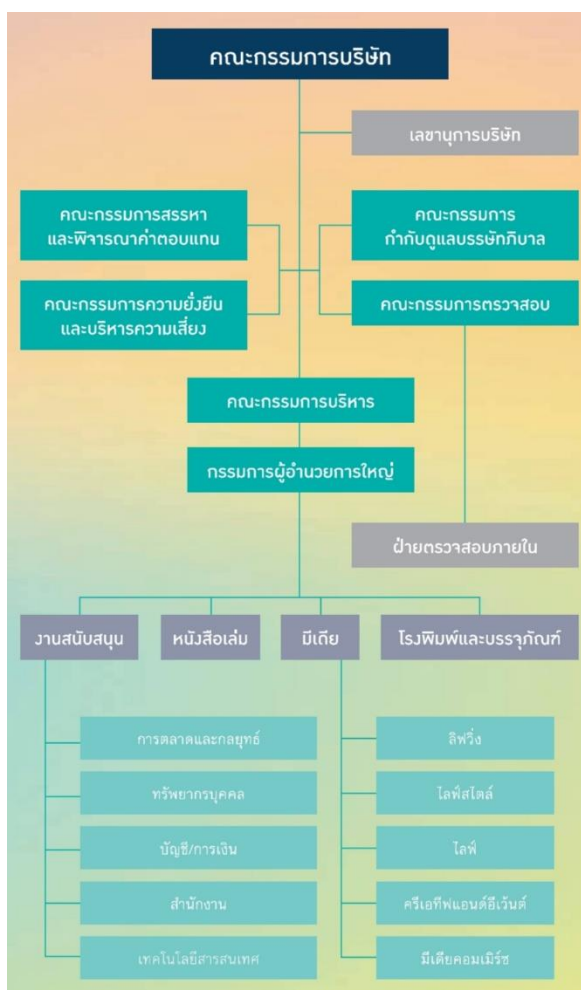
1.6 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

นางสาวชรินทร์ สุปัติ (ตำแหน่ง หัวหน้างาน แผนก QC)

1.7 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานของข้าพเจ้าในตำแหน่งนักศึกษาฝึกงานสหกิจศึกษา แผนกขนส่ง ตั้งแต่ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 ถึง 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

1.8 โครงสร้างองค์กร



รูปที่ 1.2 โครงสร้างองค์กรของบริษัททอมรินทร์

บทที่ 2

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาแนวทางการลดความเสียหายของสินค้า ได้มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเอกสารและงานวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทาง ในการหาสาเหตุและแก้ไขปัญหา ซึ่งสามารถรวบรวมได้ดังนี้

2.1 นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

บรรจุภัณฑ์ หมายถึง สิ่งที่ผลิตขึ้นมาเพื่อจะนำมาห่อหุ้มสิ่งของหรือสินค้าชนิดต่างๆ เพื่อทำการปกป้องหรือป้องกันสินค้าเหล่านั้นจากการขนส่ง และยังเป็น การช่วยเก็บรักษาสินค้าจากปัจจัยภายนอกที่อาจทำให้เกิดความเสียหาย

สินค้า หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งของเครื่องใช้ ฯลฯ ที่จับต้องได้ สามารถขนส่งหรือเคลื่อนย้ายไปมาได้ โดยสามารถนำไปเป็นกรรมสิทธิ์ได้ ในอดีตจะ ใช้การแลกเปลี่ยนกัน ส่วนปัจจุบันจะเป็นการใช้เงินตราแลกเปลี่ยนกัน

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อสร้างความเสียหายความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุความสำเร็จต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ทั้งในระดับองค์กรระดับหน่วยงานและระดับบุคคลได้

ขนส่ง หมายถึง การขนและการส่ง หรือการนำไปและนำมาได้แก่ การขนส่งสิ่งของหรือสัตว์ที่ไม่สามารถจะเคลื่อนตัวเองได้ จากจุดหนึ่งเพื่อส่งไปยังจุดหมายปลายทางที่ต้องการ ในขณะที่การนำไปและนำมา คือนำคน-มนุษย์หรือผู้โดยสารที่สามารถเคลื่อนย้ายตัวเองได้ตามเครื่องหมายสากลไปยังจุดหมายปลายทางได้

E-commerce หมายถึง การดำเนินธุรกิจโดยการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขาย การชำระเงิน และอื่น ๆ ผู้ประกอบการ E-Commerce ที่ขายสินค้าหรือให้บริการ มีหน้าที่ต้องเสียภาษี เช่นเดียวกับผู้ประกอบการอื่น ๆ

การให้บริการ หมายถึง การให้ความช่วยเหลือหรือการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น การบริการที่ดี ผู้รับบริการก็จะได้รับความประทับใจ และชื่นชมองค์กร ซึ่งเป็นผลดีต่อองค์กร เบื้องหลังความสำเร็จทุกงาน พบว่างานบริการเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนงานด้านต่างๆ เช่น งานประชาสัมพันธ์ งานบริการวิชาการ เป็นต้น

2.2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

บรรจุภัณฑ์ คือ สิ่งที่ผลิตขึ้นมาเพื่อจะนำมาห่อหุ้มสิ่งของหรือสินค้าชนิดต่างๆ เพื่อทำการปกป้องหรือป้องกันสินค้าเหล่านั้นจากการขนส่ง และยังเป็น การช่วยเก็บรักษาสินค้าจากปัจจัยภายนอกที่อาจทำให้เกิดความเสียหาย ทั้งยังสามารถยืดอายุสินค้าเหล่านั้นได้ นอกเหนือจากนั้นบรรจุภัณฑ์ยังมีประโยชน์อื่นๆอีกมาก ทั้งยังสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้หลากหลาย เพราะฉะนั้นการใช้งานจึงอยู่ที่ความต้องการของแต่ละบุคคลนั่นเอง

บรรจุภัณฑ์ปกป้อง รักษาสินค้าหรือสิ่งของบรรจุภัณฑ์ที่ดีจะต้องสามารถรักษาคุณภาพสิ่งของหรือสินค้าที่อยู่ด้านในจากปัจจัย หรือผลกระทบสิ่งต่างๆที่เกิดขึ้นได้ เช่น รักษาสินค้าจากการขนส่ง รักษาสินค้าจากสภาพอากาศ หรือรักษาสินค้าจากสิ่งแปลกปลอม หรือปนเปื้อนที่อาจเกิดจากแมลง ฝุ่นละออง และอื่นๆ

ช่วยให้สะดวกต่อการขนส่ง บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมจะทำให้สะดวกต่อการขนส่งในด้านต่างๆ เนื่องจากสินค้าหรือสิ่งของแต่ละชนิดจำเป็นต้องมีการเก็บรักษาที่แตกต่างกัน รวมทั้งการขนส่งในแต่ละรูปแบบก็มีขั้นตอนที่แตกต่างกัน ทำให้บรรจุภัณฑ์นั้นต้องออกแบบมาให้รองรับสินค้าเหล่านั้นอย่างเหมาะสม เช่น สินค้าหนังสือ มุมของหนังสือไม่ยับไม่บุบลงไปก็จำเป็นต้องใช้บรรจุภัณฑ์ที่รับแรงกระแทกได้ดีกว่าบรรจุภัณฑ์ทั่วไป และต้องป้องกันความชื้น ไม่เปียกน้ำ

พลาสติกกันกระแทก หรือ บับเบิลแรป เป็นวัสดุพลาสติกใสยืดหยุ่นได้ซึ่งใช้เป็นบรรจุภัณฑ์สำหรับห่อสิ่งของที่เปราะบางแตกหักง่าย มีคุณสมบัติการดูดซับแรงกระแทกเกิดจากฟองอากาศ (กระเปาะอากาศ) ที่มีขนาดสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นลักษณะเดียวกับแผ่นโฟมหรือกระดาษลูกฟูกทำ แต่พลาสติกกันกระแทกมีความยืดหยุ่นในการห่อหุ้มมากกว่า และอาจนำไปรีไซเคิลได้ดีกว่า

พลาสติกกันกระแทกมักขึ้นรูปจากแผ่นฟิล์มโพลีเอทิลีน (LDPE) โดยการประกบกันของแผ่นฟิล์มตั้งแต่ 2 แผ่นขึ้นไป โดยทั่วไปจะใช้สองแผ่นคือ แผ่นฟิล์มแบบเรียบ และแผ่นฟิล์มที่ขึ้นรูปนูน กดประกบติดกันด้วยความร้อน หลังจากการประกบติดกันอากาศจะถูกขังในส่วนที่นูนพองซึ่งเล็ดลอดออกมาได้ยาก มีลักษณะเป็นกระเปาะอากาศพลาสติกกันกระแทกบางประเภทมีฟิล์มกันการรั่วซึมออกของอากาศ เพื่อให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนานขึ้น โดยเฉพาะการทนทานต่อสภาวะที่มีแรงดันอากาศต่ำมากหรือสภาวะไร้อากาศ ฟองอากาศบนพลาสติกกันกระแทก โดยทั่วไปมีขนาดเล็กถึง 6 มิลลิเมตร (0.24 นิ้ว) และใหญ่ถึง 26 มิลลิเมตร (1.0 นิ้ว) หรือมากกว่า เพื่อเพิ่มระดับการดูดซับแรงกระแทกระหว่างการขนส่ง ขนาดฟองที่พบมากที่สุดหรือขนาดมาตรฐาน คือ 1 เซนติเมตรระดับการป้องกันแรงกระแทก นอกจากจะได้จากขนาดของฟองอากาศในพลาสติกกันกระแทกแล้ว คุณสมบัติทางวัสดุของพลาสติกในแบบต่าง ๆ ยังสามารถให้การปกป้องจากปัญหาอื่น ๆ เช่น การป้องกันการสะสมของไฟฟ้าสถิตย์ เมื่อจัดส่งชิ้นส่วนประกอบอิเล็กทรอนิกส์ที่ละเอียดอ่อนจะมีการใช้พลาสติกกันกระแทกที่ช่วยกระจายประจุไฟฟ้าสถิต จึงช่วยปกป้องจากไฟฟ้าสถิตซึ่งอาจทำให้ชิปอิเล็กทรอนิกส์เกิดความเสียหายได้ หนึ่งในการใช้พลาสติกกันกระแทกที่แพร่หลายครั้งแรกเกิดขึ้น

ในปี 2503 ในการจัดส่งคอมพิวเตอร์ IBM 1401 ซึ่งขณะนั้นลูกค้าส่วนใหญ่ไม่เคยเห็นวัสดุบรรจุภัณฑ์นี้มาก่อน

พลาสติกกันกระแทกสามารถนำกลับไปใช้เป็นวัสดุพลาสติกได้ (รีไซเคิล) เช่นเดียวกับขวดพลาสติกและภาชนะพลาสติก ซึ่งต้องการการจัดการเก็บรวบรวมกลับสู่ขบวนการรีไซเคิลตามปกติ ในลักษณะเดียวกับการเก็บรวบรวมกระดาษ แต่พลาสติกกันกระแทกบางประเภทยังไม่สามารถรีไซเคิลตามปกติโดยตรง คือ ซองกันกระแทก ซึ่งเป็นส่วนผสมของกระดาษและแผ่นพลาสติกกันกระแทกซึ่งต้องใช้แรงงานในการแยกส่วน และมีบางส่วนที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้เลย อย่างไรก็ตามพลาสติกกันกระแทกมีข้อดีกว่าแผ่นโฟมห่อพัสดุ เนื่องจากโฟมมีความหนาแน่นต่ำซึ่งทำให้รีไซเคิลได้ยาก และคุณสมบัติน้ำหนักเบาที่ต้องใช้พื้นที่มากกว่าในกระบวนการจัดเก็บก่อนการรีไซเคิล

ข้อดีของบับเบิล/พลาสติกกันกระแทก

- สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้เสมอ หากไม่เสียหาย
- น้ำหนักเบา ช่วยลดค่าใช้จ่ายเวลาที่ต้องส่งของปริมาณมาก
- ราคาถูก
- สามารถประยุกต์ใช้ได้กับสินค้าหลายประเภท หลายรูปร่าง

บทที่ 3

ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัทอมรินทร์บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 นิสิตสหกิจศึกษามีหน้าที่ในการรับผิดชอบดังนี้

3.1 รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานในแผนก QC โดยได้รับมอบหมายให้ทำงานจัดแพ็คเกจออร์เดอร์สินค้าที่จัดส่งผ่านช่องทาง E-commerce

งานหลัก

1. ทำเอกสารรับออร์เดอร์สินค้า
2. แพ้คออร์เดอร์สินค้า
3. แยกสายการขนส่งสินค้า
4. ทำเอกสารที่ถูกต้องยกเลิกสินค้า

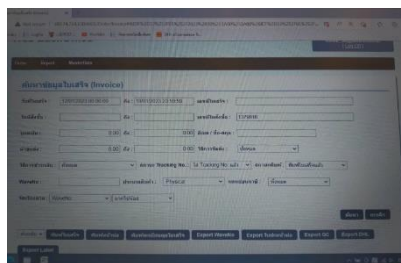
งานรอง

1. แพ้คสินค้า Standing
2. แปะหน้าห่อต่างจังหวัด

3.2 ขั้นตอนในการปฏิบัติงานและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา

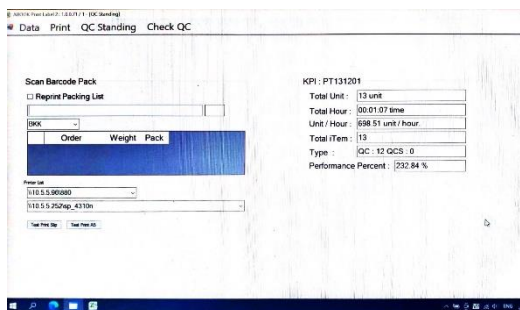
โดยงานที่ได้รับมอบหมาย การ QC หนังสือส่ง E-commerce มีดังนี้

1. รับหนังสือจาก แผนก Pick Face
2. ปรีนใบเสร็จออร์เดอร์สินค้า ตามในเบิกหนังสือ



รูปที่ 3.1 เว็บปรีนใบเสร็จ

3. ตรวจสอบเช็คให้สินค้าตรงตามใบเบิกด้วยโปรแกรม QC



รูปที่ 3.2 โปรแกรม QC

4. แพ็ค/ห่อหนังสือเพื่อเตรียมการจัดส่ง



รูปที่ 3.3 แพ็ค/ห่อหนังสือ



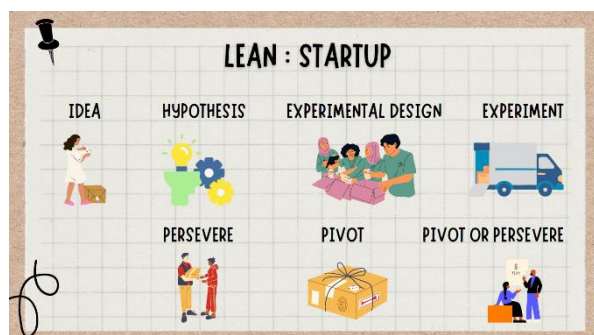
รูปที่ 3.4 บรรจุหนังสือให้กล่องพัสดุ

5. แยกงานตามสายขนส่งตามที่ขนส่งจะมารับออเดอร์เพื่อความสะดวกรวดเร็วของขนส่งที่มารับ เช่น Shopee Lazada DHL J&T Kerry เป็นต้น



รูปที่ 3.5 ขนส่งที่มารับสินค้า

จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเราได้เห็นถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแบบเดิม โดยการแพ็คหนังสือแบบเดิมทำให้เกิดความเสียหายของมุมหนังสือทำให้หนังสือชำรุดเสียหาย มุมหนังสือมีรอยพับ หัก งอ เป็นต้น ทำให้เกิดการคอมเพลนจากลูกค้าที่มาใช้บริการ เราจึงมีโอกาสนำความรู้ที่ได้ศึกษามาปรับใช้ในการแก้ไขปัญหา จึงได้นำความรู้จาก Lean : Startup



รูปที่ 3.6 การแก้ไขปัญหาจากทฤษฎี Lean : Startup

เราสามารถนำ Lean Startup ไปประยุกต์ใช้ผ่าน 6 ขั้นตอนนี้ได้

1. Idea : เริ่มต้นจากไอเดีย
2. Hypothesis : ตั้งสมมุติฐาน ทดสอบในสิ่งที่เสี่ยงที่สุด หรือสิ่งที่เรายังไม่มีข้อมูล
3. Experimental Design : ออกแบบการทดสอบ และออกแบบการวัดผล
4. Experiment : เริ่มทดสอบกับกลุ่มผู้ใช้งานจริง
5. Pivot or Persevere : ตัดสินใจจากข้อมูลที่ได้จากการทดสอบว่าควรจะเปลี่ยนแผนหรือ

ไปต่อ

6a. Pivot : หากทดสอบแล้วไม่ได้ตามคาด อาจต้องกลับไปเริ่มต้นใหม่เปลี่ยนไอเดีย

6b. Persevere : หากทดสอบแล้วสมมุติฐานเป็นจริง ก็นำไปพัฒนาต่อเพื่อตอบสมมุติฐาน

ต่อไป

3.3 รายละเอียดของปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แก้ไขปัญหา

บริษัท อมรินทร์บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด มีปัญหาในการเกิดความเสียหายของหนังสือส่วนใหญ่ เกิดการชำรุดของมุมหนังสือ หนังสือมีรอยขีดข่วน ทำให้เกิดการคอมเพลนจากลูกค้า



รูปที่ 3.7 การชำรุด

3.4 ขั้นตอนในการแก้ไข้ปัญหา

ดังนั้น จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเราได้เห็นถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแบบเดิม โดยการแพ็คหนังสือแบบเดิมทำให้เกิดความเสียหายของมุมหนังสือทำให้หนังสือชำรุดเสียหาย มุมหนังสือมีรอยพับ หัก งอ เป็นต้น ทำให้เกิดการคอมเพลนจากลูกค้าที่มาใช้บริการ เราจึงมีโอกาสนำความรู้ที่ได้ศึกษามาปรับใช้ในการแก้ไข้ปัญหา จากเดิมหนังสือ 1 เล่ม ห่อ Bubble 1 แผ่น พับครึ่ง เปลี่ยนเป็น หนังสือ 1 เล่ม ห่อ Bubble 2 แผ่น พับครึ่ง หากเป็นหนังสือมากกว่า 2 เล่มขึ้นไป จากเดิมใช้ Bubble 2 แผ่น เปลี่ยนเป็น ใช้ Bubble 3 แผ่น แล้วใช้กระดาษลึงปิด 4 มุมของหนังสือ เมื่อห่อ Bubble เสร็จแล้ว จากเดิมใส่กล่องแบบปกติ ปรับเป็นใส่กล่องปกติแล้วนำกระดาษลึงคลุมกล่อง ให้ลึงที่ครอบยื่นออกมาให้เป็นมุมกันกระแทก จะกันกระแทกได้ดีกว่าการใส่กล่องปกติ เพราะหากถ้าขนส่งโดยตรงมุมที่ใช้กระดาษลึงคลุมไว้นั้นจะโดนตรงมุมลึงด้านนอกก่อน

การแพ็คหนังสือ			
แบบเดิม		แบบที่นำมาปรับใช้	
	หนังสือตั้งแต่ 2 เล่มขึ้นไป ใช้ Bubble 2 แผ่น ห่อคลุมหนังสือให้มิดเพื่อป้องกันรอยขีดข่วน และป้องกันการชำรุดที่ก่อให้เกิดหนังสือเสียหาย		ห่อ Bubble 3 แผ่น เพื่อให้หนาขึ้นแล้วสามารถกันกระแทกจากการขนส่งได้ดีขึ้นกว่าแบบเดิม
	เมื่อห่อ Bubble เสร็จแล้ว นำใส่กล่องพัสดุเพื่อเตรียมการจัดส่งให้กับลูกค้า		นำหนังสือที่ห่อด้วย Bubble เสร็จเรียบร้อยแล้ว ใส่ในกล่องพัสดุ แล้วนำกระดาษลึงตัดให้เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าใส่ตรงมุมทั้ง 4 ด้านของมุมหนังสือ ดังภาพประกอบ

แบบเดิม	แบบที่นำมาปรับใช้	
-		<p>ใส่มุมทั้ง 4 ด้านเสร็จแล้ว นำเทปกาวปิดกล่องให้ สนิท แล้วนำกระดาษมา คลุมด้านนอกให้เป็นตาม ในภาพประกอบเพื่อ ป้องกันการกระแทกด้าน นอกอีก 1 ชั้น</p>

ตารางที่ 3.1 การเปรียบเทียบการแพ็ค

บทที่ 4

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

หน้าที่ และปัญหาในการปฏิบัติงานการแพ็คสินค้า E-commerce โดยนำทฤษฎี Lean Startup มาปรับใช้

ในการศึกษาฝึกสหกิจในตำแหน่งหน้าที่ได้รับมอบหมายนั้น ได้ศึกษาข้อมูลจากทฤษฎีต่างๆ ของแนวคิดแบบ Lean มาใช้ในการแก้ไขปัญหาการชำรุดเสียหาย เพื่อลดความเสี่ยงการชำรุดเสียหายของสินค้า

แนวทางการแก้ไขปัญหา ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

4.1 ผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง

ลดความเสียหายจากการแพ็คสินค้าที่ทำให้เกิดสินค้าชำรุด บางครั้งอาจเกิดจากการขนส่งที่ทำให้เกิดการกระแทกรุนแรงจนทำให้สินค้าได้รับความเสียหาย จึงได้นำทฤษฎีมาปรับใช้แล้วนั้นทำให้เกิดการชำรุดน้อยลง

4.2 แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

จากที่ได้นำเสนอการปรับเปลี่ยนการห่อและแพ็คแบบใหม่เข้ามาใช้พบว่าปัญหาที่เกิดการชำรุดลดน้อยลง ทางบริษัทอมรินทร์บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด จัดส่งออเดอร์วันละ 5,000-7,000 ออเดอร์/วัน จากเดิมต่อเดือนพบว่ามีสินค้าที่ชำรุด 7-15 ออเดอร์ ลดลงเหลือเพียง 1-4 ออเดอร์ หรือไม่พบปัญหาหนังสือชำรุดเลย

เดือนธันวาคม				
Row Labels	E-commerce	ขายตรง	ออนไลน์	Grand Total
ขนส่งทำสินค้าเสียหาย	1			1
ชำรุดจากการจัดส่ง	9		3	12
ตำหนิจริง	8	2	4	14
Grand Total	18	2	7	27

ตารางที่ 4.1 การชำรุดก่อนการปรับเปลี่ยนการห่อหนังสือ

เดือนมกราคม				
Row Labels	E-commerce	ขายตรง	ออนไลน์	Grand Total
ขนส่งทำสินค้าสูญหาย	1			1
ชำระจากการจัดส่ง	3		1	4
ตำหนิจริง	2		1	3
Grand Total	6		2	8

ตารางที่ 4.2 การชำระหลังการปรับเปลี่ยนการห่อหนังสือ

การเปรียบเทียบที่เกิดจากตำหนิจริง			
ก่อนเปลี่ยนการแพ็ค		หลังเปลี่ยนการแพ็ค	
พฤศจิกายน	18 ออเดอร์	มกราคม	3 ออเดอร์
ธันวาคม	14 ออเดอร์	กุมภาพันธ์	1 ออเดอร์

ตารางที่ 4.3 การเปรียบเทียบการแพ็คที่มีตำหนิจากการแพ็ค

4.3 ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ทำให้เกิดความเสียหายลดน้อยลง

หลังจากการได้เปลี่ยนวิธีการแพ็คใหม่แล้วนั้นเห็นได้ว่าการเสียหายลดน้อยลง
มกราคม พบว่า ออเดอร์ที่เสียหายเหลือเพียง 3 ออเดอร์
กุมภาพันธ์ พบว่า ออเดอร์ที่เสียหายเหลือเพียง 1 ออเดอร์

2. ทำให้บริษัทได้ลดต้นทุนของการตีกลับของสินค้า

การตีกลับสินค้า สินค้า 1 ออเดอร์ เท่ากลับ 35 บาท

ต้นทุนการตีกลับ					
ก่อน			หลัง		
พฤศจิกายน	18 ออเดอร์	630 บาท	มกราคม	3 ออเดอร์	105 บาท
ธันวาคม	14 ออเดอร์	490 บาท	กุมภาพันธ์	1 ออเดอร์	35 บาท

ตารางที่ 4.4 การเปรียบเทียบต้นทุนการตีกลับของสินค้า

3. บริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้า

- ก่อนเปลี่ยนการแพ็คเกจ

สินค้าเสียหายใน 2 เดือน รวม 22 ออเดอร์ ลูกค้าคอมเพลน 13 คน

- หลังเปลี่ยนการแพ็คเกจ

ได้รับการตอบรับจากลูกค้ามากมาย ลูกค้าชื่นชมว่าการแพ็คเกจสินค้าดีขึ้นไม่เกิดความเสียหายเลย



รูปที่ 4.1 การรีวิวจากลูกค้า

สรุปได้ว่า การนำทฤษฎี Lean Startup มาใช้ในบริษัท อมรินทร์บุ๊ก เซ็นเตอร์ จำกัด มาปรับใช้แทนแบบเดิม พบว่าช่วยให้บริษัทได้รับตอบรับจากลูกค้าไปในทางที่ดีขึ้น ความพึงพอใจในการใช้บริการผ่านออนไลน์ได้รับการชื่นชม ชื่นชอบในการแพ็คเกจสินค้าแบบใหม่ แล้วยังเกิดการคอมเพลนน้อยลง และยังช่วยให้ลดการตีกลับของสินค้าได้มากยิ่งขึ้นอีกด้วย

บทที่ 5

สรุปผลการปฏิบัติงาน

จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการลดความเสี่ยงที่เกิดการชำรุดสินค้า โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสาเหตุการเกิดความเสียหายของการแพ็คหนังสือ เพื่อเป็นแนวทางในการลดปัญหาการเกิดความเสียหายของสินค้า เพื่อนำมาพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

5.1 สิ่งที่คาดหวัง

5.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.2.1 ประโยชน์ต่อตนเอง

5.2.2 ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

5.2.3 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

5.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง (SWOT Analysis)

5.4 ประสบการณ์ที่ประทับใจ/ประสบการณ์พิเศษ

5.5 ปัญหา และข้อเสนอแนะ

5.1 สิ่งที่คาดหวัง

1. นักศึกษาได้รับความรู้ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติสหกิจศึกษา ซึ่งไม่สามารถเรียนรู้ได้จากทฤษฎีต่างๆ ในสถานศึกษา
2. การออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในครั้งนี้นับได้ว่าเป็นการสะสมประสบการณ์ที่ดี และไปปรับใช้ในอนาคต
3. นักศึกษาได้เรียนรู้ การอยู่ร่วมกันภายในองค์กรหรือบริษัทฯ การรู้จักปรับปรุงพัฒนาตนเอง ให้สามารถอยู่ร่วม และทำงานกับผู้อื่นได้
4. เรียนรู้การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความกล้าพูดกล้าแสดงออก และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ สามารถคิด และตัดสินใจตามหลักเหตุผลได้อย่างรอบคอบ

5.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.2.1 ประโยชน์ต่อตนเอง

1. ทำให้ตนเป็นคนที่มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายฝึกปฏิบัติงาน
2. เรียนรู้วิธีการปรับตัวให้เข้ากับองค์กรหรือบริษัทฯ และบุคลากรภายในองค์กรหรือบริษัท
3. ได้เรียนรู้ และพัฒนาตนเองในด้านทักษะภาษา ทักษะการทำงาน
4. ได้รับความรู้ และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในองค์กรหรือบริษัทการทำงานพนักงานสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต
5. ได้ฝึกฝนความอดทนของตนเองในการรับแรงกดดันต่างๆ จากผู้บริหาร หัวหน้างาน และการทำงานกับพนักงาน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

5.2.2 ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

1. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานประกอบการ ในด้านการส่งเสริม และให้ความร่วมมือสนับสนุนโครงการสหกิจศึกษา
2. พนักงานภายในองค์กรหรือบริษัทฯ มีเวลาทำงานหลักเพิ่มขึ้น เพราะมีนักศึกษาที่ออกสหกิจศึกษาช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ในการทำงานของพี่ๆ เล็กๆ น้อยๆ โดยเฉพาะการช่วยเหลือและแบ่งเบาภาระของพนักงานในการทำงานงานอื่นๆ ภายในบริษัทฯ
3. ได้แนวคิดใหม่ๆ ในการพัฒนาบริษัทฯ จากแนวทางที่นักศึกษาได้มีการเสนอความคิดเรื่องในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะการคิดวิธีการปรับเปลี่ยนการแพ็คเกจสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.2.3 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

1. นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้เป็นอย่างดีส่งผลให้นักศึกษาได้รับความยกย่องชมเชยจากสถานประกอบการ
2. ได้ภาพลักษณ์ที่ดีของสถาบันเพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการรับนักศึกษาเข้าสู่โครงการสหกิจศึกษาต่อไป

5.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง (SWOT Analysis)

SWOT	การวิเคราะห์/Analysis
จุดแข็ง Strength	- ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - พร้อมรับที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆเสมอ - มีความอดทนต่อนหน้าที่ได้รับมอบหมาย
จุดอ่อน Weakness	- ด้านภาษา - บางครั้งทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานยากเล็กน้อย
โอกาส Opportunities	- การออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้ทำให้มีประสบการณ์เพื่อนำแนวทางการปฏิบัติงานไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้
อุปสรรค Threats	- ความกดดันจากการปฏิบัติงานด้วยระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย - ไม่กล้าแสดงความคิดเห็น

ตารางที่ 5.1 การวิเคราะห์ SWOT Analysis ของตัวนิสิตเอง

5.4 ประสบการณ์ที่ประทับใจ / ประสบการณ์พิเศษ

ตลอดระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ บริษัทอมรินทร์บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 จนถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ความประทับใจที่ได้รับจากการออกฝึกสหกิจศึกษา เป็นการปฏิบัติงานที่ได้ลงมือปฏิบัติงานจริง ได้ประสบการณ์หลายหลากแผนก ทั้งด้านการรับสินค้าเข้า การเบิกสินค้า การ QC สินค้า พี่ๆพนักงานตั้งใจสอนงานเพื่อให้ได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานอนาคต พี่ๆพร้อมให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานได้อย่างดี เป็นกันเอง ถึงแม้บางครั้งจะกดดันเกี่ยวกับงานไปบ้างพี่ๆก็คอยให้กำลังใจเสมอ คอยช่วยเหลือ คอยให้คำปรึกษาตลอด

5.5 ปัญหา และข้อเสนอแนะ

ปัญหา

- การเรียนรู้งานช่วงแรกเข้าใจยาก
- เกิดการผิดพลาดในการทำงานบางอย่างในช่วงแรก
- ขาดความมั่นใจในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

- พัฒนาและเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

บรรณานุกรม

ความหมายบรรจุภัณฑ์ <https://thaifoodpackaging.com>
ความหมายความเสี่ยง <https://www.rama.mahidol.ac.th>
ความหมายขนส่ง <http://home.transport.co.th>
ความหมายการให้บริการ <http://www1.ddd.go.th>
ความหมายE-commerce <https://th.heroleads.asia>
ทฤษฎี Lean Startup
<https://www.liveplatforms.com/education/infographic/8239>

ภาคผนวก

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ใบรายงานการฝึกสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

ภาคผนวก ข รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

ภาคผนวก ค ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

ภาคผนวก ก

ใบรายงานการฝึกสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ 1 (เดือนพฤศจิกายน)
 สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์
 คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต... นางสาว อธิธา อุดตัย รหัสนิสิต 62101160047
 ชื่อองค์กร... อพรินทร์ บิ๊ก เซ็นเตอร์ จำกัด
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา... แผนกรับสินค้า
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน... โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	/ /			
อังคาร	1, 11, 65	- เขียนงานแต่ละแผนกตาม - เปลี่ยนวิธีทำในสินค้ากับลูกค้า - เปลี่ยนวิธีทำคือ Reorder เข้าระบบ	8	ศรภพ
พุธ	2, 11, 65	- รับ Reorder สินค้า - คัด Reorder เข้าระบบ - เช็กข้อมูลบาร์โค้ดของสินค้า	8	ศรภพ
พฤหัสบดี	3, 11, 65	- กระจายสินค้าตามลางานเพื่อส่งสินค้า ออกที่ที่เก็บของจัด - แห้คสินค้าที่จะจัดส่ง - รับ Reorder สินค้า	8	ศรภพ
ศุกร์	4, 11, 65	- กระจายสินค้าตามลางาน - รับ Reorder สินค้า - กระจายสินค้าที่เก็บในคลังสินค้า	8	ศรภพ
เสาร์	5, 11, 65	วันหยุด	-	
อาทิตย์	6, 11, 65	วันหยุด	-	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ ๑ (เดือนพฤศจิกายน)
 สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์
 คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นางสาวกัญญา อุดชัย รหัสนิสิต 621101160047
 ชื่อองค์กร อมรินทร์ นวัตกรรม เซ็นเตอร์ จำกัด
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนก รับสินค้า
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	7, 11, 65	- แห้คสินค้าตามสายที่จัดส่งแก่จังหวัด - วัน Reorder สินค้า - เช็คข้อมูลบาร์โค้ดของสินค้า - กระจายสินค้าที่มอบแก่คลังเก็บสินค้า	8	กมลชน
อังคาร	8, 11, 65	- วัน Reorder สินค้า - จัดสินค้าเพื่อส่งมอบ - เช็คข้อมูลบาร์โค้ดของสินค้า	8	กมลชน
พุธ	9, 11, 65	- กระจายสินค้าตามสายเพื่อจัดส่งให้กับ จังหวัด - วัน Reorder สินค้า	8	กมลชน
พฤหัสบดี	10, 11, 65	ลาป่วย	-	กมลชน
ศุกร์	11, 11, 65	- เช็คข้อมูลบาร์โค้ดของสินค้า - วัน Reorder สินค้า - จัดสินค้าตามบิลลูกค้า	8	กมลชน
เสาร์	12, 11, 65	วันหยุด	-	
อาทิตย์	13, 11, 65	วันหยุด	-	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ ๑ (เดือนพฤศจิกายน)
 สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์
 คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต นางสาว อธิยา ออดำย รหัสนิสิต 62101160047
 ชื่อองค์กร อมรินทร์ มิวสิค เซ็นเตอร์ ลำปาง
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนก Pick Face
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... โทรศัพท์.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	14, 11, 65	- เก็บหนังสือตามโต๊ะเก็บหนังสือเพื่อ จัดส่งทันทีทันใด - เก็บหนังสือ	8	อมรินทร์
อังคาร	15, 11, 65	- จัดเก็บโต๊ะหนังสือตามโต๊ะเก็บหนังสือ	8	อมรินทร์
พุธ	16, 11, 65	- จัดเก็บโต๊ะหนังสือตามโต๊ะเก็บหนังสือ	8	อมรินทร์
พฤหัสบดี	17, 11, 65	- จัดเก็บโต๊ะหนังสือตามโต๊ะเก็บหนังสือ	8	อมรินทร์
ศุกร์	18, 11, 65	- จัดเก็บโต๊ะหนังสือตามโต๊ะเก็บหนังสือ	8	อมรินทร์
เสาร์	19, 11, 65	วันหยุด 1	-	-
อาทิตย์	20, 11, 65	วันหยุด 1	-	-



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ 4 (เดือนพฤศจิกายน)
 สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์
 คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ทพสิริวชิยา ออธชัย รหัสนิสิต 6210160047
 ชื่อองค์กร อินฟินิตี้ นิค เซ็นเตอร์ จำกัด
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนก Pick Face
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อภิสิทธิ์ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	21, 11, 65	- ไร้หนังสี - คัดนำไม้คัด หนังสี	8	อ.วิมล
อังคาร	22, 11, 65	- คัดนำไม้คัด หนังสี	8	อ.วิมล
พุธ	23, 11, 65	- คัดนำไม้คัด หนังสี	8	อ.วิมล
พฤหัสบดี	24, 11, 65	- คัดนำไม้คัด หนังสี	8	อ.วิมล
ศุกร์	25, 11, 65	- คัดนำไม้คัด หนังสี	8	อ.วิมล
เสาร์	26, 11, 65	วันหยุด		
อาทิตย์	27, 11, 65	วันหยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ 5 (เดือนพฤศจิกายน)
 สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์
 คณะ วิศวกรรมกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นงสรวงทิยา อดิษฐ์ รหัสนิสิต 62101160047
 ชื่อองค์กร อพริทอนิค เทคโนโลยี จำกัด
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนก Pick Face
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... โทรศัพท์.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	28 / 11 / 65	- ทำคทพส: ๓๐๓ ทนังสี	8	อ.วิษ
อังคาร	29 / 11 / 65	- ทำคทพส: ๓๐๓ ทนังสี	8	อ.วิษ
พุธ	30 / 11 / 65	- ทำคทพส: ๓๐๓ ทนังสี	8	อ.วิษ
พฤหัสบดี	1 / 12 / 65	- ทำคทพส: ๓๐๓ ทนังสี	8	อ.วิษ
ศุกร์	2 / 1 / 65	- ทำคทพส: ๓๐๓ ทนังสี	8	อ.วิษ
เสาร์	..... / .. / ..	.....	.....	.....
อาทิตย์	..... / .. / ..	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ 6 (เดือน ธันวาคม)
 สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์
 คณะ นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ณภัทรา อธิยา อดิษฐ์ รหัสนิติน 62101160047
 ชื่อองค์กร อภินันท์ มุกิ เซ็นเตอร์ จำกัด
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนก Pick Face
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน.....โทรศัพท์.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	5, 12, 65	วันหยุด		
อังคาร	6, 12, 65	- ทำคทพส: ๓๑๓ หนังสือ	8	อ.ณ
พุธ	7, 12, 65	- ทำคทพส: ๓๑๓ หนังสือ	8	อ.ณ
พฤหัสบดี	8, 12, 65	- ทำคทพส: ๓๑๓ หนังสือ	8	อ.ณ
ศุกร์	9, 12, 65	- ทำคทพส: ๓๑๓ หนังสือ	8	อ.ณ
เสาร์	10, 12, 65	วันหยุด		
อาทิตย์	11, 12, 65	วันหยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ ๗ (มีนาคม)
 สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์
 คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต หมศกชฎิเย อุตชัย รหัสนิสิต ๖21011๖0๐47
 ชื่อองค์กร อินทิเนชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนก Pick Face
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	<u>13 / 12 / ๖5</u>	<u>- ทำคทพส.เอาตหนังสือ</u>	<u>8</u>	<u>อ.ฉน</u>
พุธ	<u>14 / 12 / ๖5</u>	<u>- ทำคทพส.เอาตหนังสือ</u>	<u>8</u>	<u>อ.ฉน</u>
พฤหัสบดี	<u>15 / 12 / ๖5</u>	<u>- ทำคทพส.เอาตหนังสือ</u>	<u>8</u>	<u>อ.ฉน</u>
ศุกร์	<u>16 / 12 / ๖5</u>	<u>- ทำคทพส.เอาตหนังสือ</u>	<u>8</u>	<u>อ.ฉน</u>
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 8 (เดือนธันวาคม)

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นพ.กมลวชิระ อดิษฐ์ รหัสนิสิต 62101160047

ชื่อองค์กร อหิโกไนท์ เซ็นเตอร์ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนก QC

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	19, 12, 65	- ฝึกงานเกี่ยวกับกรมการค้าออนไลน์ E-Com - ฝึกผลิตสินค้า E-com	8	วันธง
อังคาร	20, 12, 65	- ฝึกผลิตสินค้า E-com	8	วันธง
พุธ	21, 12, 65	- ฝึกผลิตสินค้า E-com	8	วันธง
พฤหัสบดี	22, 12, 65	- ฝึกผลิตสินค้า E-com	8	วันธง
ศุกร์	23, 12, 65	- ฝึกผลิตสินค้า E-com	8	วันธง
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๑ (มีนาคม)

สาขาวิชา การจัดการธุรกิจสีฟ้า

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต... หนึ่งสายฟ้า อดิษฐ์ รหัสนิสิต... 6210160047

ชื่อองค์กร... อมรินทร์ นวัตกรรมเพื่อสังคม

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา... ผลิต AC

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน... โทรศัพท

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	24, 12, 65	- ฝึกสินค้า E-com	8	รุ่งอรุณ
อังคาร	25, 12, 65	- ฝึกสินค้า E-com	8	รุ่งอรุณ
พุธ	26, 12, 65	- เรียนรู้การทำคอนเทนต์สังคมออนไลน์ - ทำคอนเทนต์ทางเว็บไซต์ - จัดทำขายออนไลน์ Standing	8	รุ่งอรุณ
พฤหัสบดี	27, 12, 65	- ฝึกหนังสือ Pick Face - ทำคอนเทนต์ทางเว็บไซต์ - จัดทำขายออนไลน์ Standing	8	รุ่งอรุณ
ศุกร์	28, 12, 65	- ฝึกหนังสือ Pick Face - ฝึกสินค้า E-com	8	รุ่งอรุณ
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ 10 (พ.ค. ค.ศ.)
 สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์
 คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต... หบศก อธิชา อดิชาญ รหัสนิสิต... 62101160047
 ชื่อองค์กร... อหิณทวิชัย เซ็นเตอร์ จำกัด
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา... แผนก QC
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน... .. โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	<u>3, 1, 66</u>	- ฝึกทวงชื่อ Pick Face - ฝึกสินค้า E-cam - ฝึก ๑๑๑๑๑ สร้างจุดพัก - ฝึกทวงชื่อพนักงานในเครื่อง พวงมาลัย	<u>8</u>	<u>รุ่งนง</u>
พุธ	<u>4, 1, 66</u>	- ฝึกสินค้า E-cam	<u>8</u>	<u>รุ่งนง</u>
พฤหัสบดี	<u>5, 1, 66</u>	- ฝึกสินค้า E-cam	<u>8</u>	<u>รุ่งนง</u>
ศุกร์	<u>6, 1, 66</u>	- ฝึกสินค้า E-cam	<u>8</u>	<u>รุ่งนง</u>
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 11 (ภาคทป)

สาขาวิชา ภาควิชาเทคโนโลยีศึกษา

คณะ นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นงศกมลธิยา กุดชัย รหัสนิสิต 6210160047

ชื่อองค์กร บริษัทอมรินทร์นิกเก็ต เซ็นเตอร์ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนก QC

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัทพ์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	9 / 1 / 66	- ติดกระดาษของเตอร์ Standing - แพ็คสินค้า E-com	8	รุ่งนง
อังคาร	/ /			
พุธ	11 / 1 / 66	- แพ็คสินค้า E-com	8	รุ่งนง
พฤหัสบดี	12 / 1 / 66	- เก็บของของเตอร์ที่ถกยกเล็ก - แพ็คสินค้า E-com	8	รุ่งนง
ศุกร์	13 / 1 / 66	- เก็บของของเตอร์ที่ถกยกเล็ก - แพ็คสินค้า E-com	8	รุ่งนง
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 12 (ภาคทป)

สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต พนัสดาธิยา อดิษฐ์ รหัสนิสิต 62101160047

ชื่อองค์กร บริษัท อีคอมเมิร์ซ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนก QC

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... โทรศัพท์.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	16/1/66	- ศึกษาคู่มือที่ลูกค้าคลิก - แพลตฟอร์ม E-com	8	รวันธร
อังคาร	17/1/66	- แพลตฟอร์ม E-com	8	รวันธร
พุธ	18/1/66	- ศึกษาคู่มือที่ลูกค้าคลิก - แพลตฟอร์ม E-com	8	รวันธร
พฤหัสบดี	/ /			
ศุกร์	19/1/66	- แพลตฟอร์ม E-com	8	รวันธร
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ 15 (พฤษภาคม)
 สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์
 คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นพศมา ดุสิตา ออชาญ รหัสนิสิต 62101160047
 ชื่อองค์กร บริษัท ออทีเอ็มพี จำกัด
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนก QC
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน _____ โทรศัพท์ _____

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	23 / 1 / 66	แก้คดี E-com	8	รวิษกร
อังคาร	24 / 1 / 66	แก้คดี E-com	8	รวิษกร
พุธ	25 / 1 / 66	-แก้คดี E-com	8	รวิษกร
พฤหัสบดี	26 / 1 / 66	-แก้คดี E-com	8	รวิษกร
ศุกร์	27 / 1 / 66	-แก้คดี E-com	8	รวิษกร
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14 (พฤศจิกายน)

สาขาวิชา วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต หงส์กานต์ อดิษฐ์ รหัสนิสิต 62101160047

ชื่อองค์กร บริษัทอภิมหา บิ๊ก เซ็นเตอร์ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 111111 QC

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท

วัน	วันที่เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	30, 1, ๒๖	- ฝึกงาน E-com	8	ร.นง
อังคาร	31, 1, ๒๖	- ฝึกงาน E-com	8	ร.นง
พุธ	/ /			
พฤหัสบดี	2, 2, ๒๖	- ฝึกงาน E-com	8	ร.นง
ศุกร์	3, 2, ๒๖	- ฝึกงาน E-com		
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15 (กุมภาพันธ์)

สาขาวิชา ภาควิชาเทคโนโลยี

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต ทนศรธัญญา อุดชัย รหัสนิสิต 62101160047

ชื่อองค์กร บริษัท ออโต้ เซ็นเตอร์ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 115 ก. ๑๐

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรทัศน์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	/ /			
อังคาร	7, 2, 66	- ฝึกใช้ E-com	8	รุ่งนง
พุธ	8, 2, 66	- ฝึกใช้ E-com	8	รุ่งนง
พฤหัสบดี	9, 2, 66	- ฝึกใช้ E-com	8	รุ่งนง
ศุกร์	10, 2, 66	- ฝึกใช้ E-com	8	รุ่งนง
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 16 (ฤททิมหิษา)

สาขาวิชา ภาควิชาเทคโนโลยีศึกษา

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต รมสีทองจันทร์ รหัสนิสิต 22101160047

ชื่อองค์กร บริษัท อีคอมเมิร์ซ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หนก ๑๔

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	13, 2, 66	- ฝึกใช้ E-cam	8	ร.วิภา
อังคาร	14, 2, 66	- ฝึกใช้ E-cam	8	ร.วิภา
พุธ	/ /			
พฤหัสบดี	16, 2, 66	- ฝึกใช้ E-cam	8	ร.วิภา
ศุกร์	/ /	สอบ		
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ 17 (กุมภาพันธ์)
 สาขาวิชา เทคโนโลยีการศึกษาศึกษา
 คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรี



ชื่อนิสิต... หม่อมหลวง อรุณชัย รหัสนิสิต... 62101160047
 ชื่อองค์กร... บริษัท อีทีเอ จำกัด
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา... แผนก IT
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน... _____ โทรศัพท์ _____

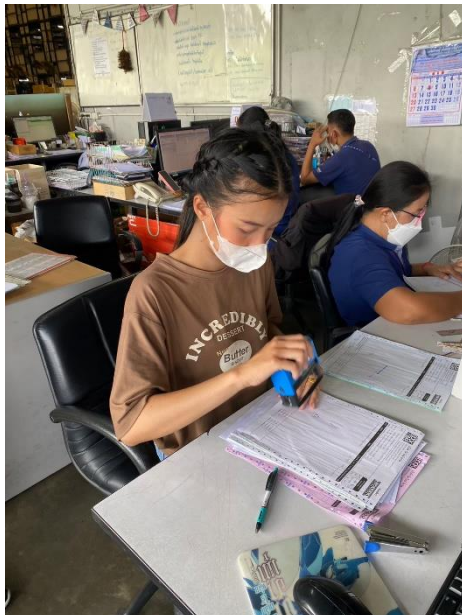
วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	20, 2, 66	- จัดหนังสือ - จัดสหภาพหนังสือ	8	รุ่งนง
อังคาร	21, 2, 66	- ศึกษาค้นคว้าเอกสาร	8	รุ่งนง
พุธ	22, 2, 66	- ศึกษาค้นคว้าเอกสาร - ศึกษาค้นคว้า E-cam	8	รุ่งนง
พฤหัสบดี	23, 2, 66	- ศึกษาค้นคว้า E-cam	8	รุ่งนง
ศุกร์	24, 2, 66	- ศึกษาค้นคว้า E-cam	8	รุ่งนง
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			

ภาคผนวก ข

รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ



รับออเดอร์เข้าคลัง



ส่งเอกสารคืนลูกค้า



แพ็คเกจเตอร์ Standing



แพ็คเกจสินค้า E-commerce

ภาคผนวก ค

ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

