



โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
เรื่อง การประยุกต์ใช้เครื่อง PDA เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน  
กระบวนการการทำงานในแผนกต่างๆ กรณีศึกษาห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี  
ซูเปอร์เซ็นเตอร์ พระราม2 สาขา2

นาย เทศ เผือกศรีแก้ว  
รหัสนิสิต 62101160002

โครงการเล่มนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการและการจัดการโลจิสติกส์ คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรี ปีการศึกษา 2565  
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรี



โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
เรื่อง การประยุกต์ใช้เครื่อง PDA เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน  
กระบวนการการทำงานในแผนกต่างๆ กรณีศึกษาห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี  
ซูเปอร์เซ็นเตอร์ พระราม2 สาขา2

นาย เทศ เผือกศรีแก้ว  
รหัสนิสิต 62101160002

อาจารย์นิเทศ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทสรุา ปัญโญรัฐโรจน์

ปฏิบัติงาน ห้างสรรพสินค้า บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ พระราม 2 สาขา 2  
131/1219 ถ. พระราม 2 แขวงสามต่า เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

## หนังสือส่งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ตามที่ข้าพเจ้า นายเทศ เผือกศรีแก้ว นิสิตสาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2565 ถึงวันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2566 ในตำแหน่ง 1.แผนก Fest Food มีหน้ารับสินค้าทุกชนิดของแผนกอาหารสด ผ่านซัพพลายเออร์ ณ สถานประกอบการชื่อ ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ พระราม 2 สาขา 2 เป็นระยะเวลา 1 เดือนและทำงานหน้าร้าน 2.แผนก Dry Food

มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดของในคลังสินค้าออกมาเต็มตามหน้าร้านหรือการจัดเตรียมของก่อนส่งสินค้าให้ลูกค้า ตามออเดอร์ที่เข้า ทั้งทางหน้าร้าน หรือ ทางออนไลน์ ตรวจสอบสินค้าที่หมดอายุ นับสต็อกสินค้า สั่งของ เช็คของ โดยมีการนำเครื่อง PDA เข้าประยุกต์ใช้ในการทำงาน

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กรณีศึกษา ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ พระราม 2 สาขา 2

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษาจำนวน 1 เล่มเป็นไฟล์ PDF เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นาย/นางสาว.....)

ชื่อโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การประยุกต์ใช้เครื่อง PDA เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน  
กระบวนการการทำงานในแผนกต่างๆ กรณีศึกษาห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ พระราม2 สาขา2

ผู้รายงาน นาย เทศ เผือกศรีแก้ว

คณะ บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

---

.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....

(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้นับโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฉบับนี้

เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตร ปริญญาตรี สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

.....

(.....)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

## กิตติกรรมประกาศ

### (Acknowledgment)

ตามที่ข้าพเจ้า นาย เทศ เผือกศรีแก้ว ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ วิทยาลัยศึกษา ห้างสรรพสินค้า บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ พระราม 2 สาขา 2 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้ และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีคุณค่ามากมาย สำหรับโครงการสหกิจศึกษานี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

ขอขอบคุณ อาจารย์ สุภัทสรุยา ปัญญาธิรัฐโรจน์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา ที่ให้คำแนะนำจัดหา ตำแหน่งงานจากสถานประกอบการ คอยติดตามประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและคอยตรวจ แก้ไขเล่มโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่น ๆ อีกที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำในการจัดทำ โครงการสหกิจศึกษานี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

นาย เทศ เผือกศรีแก้ว

ผู้จัดทำ

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

**ชื่อโครงการ** การประยุกต์ใช้เครื่อง PDA เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน กระบวนการการทำงานในแผนก

ต่างๆ วิทยาลัยศึกษาห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ พระราม2 สาขา2

**ชื่อนิสิต** นาย เทศ เผือกศรีแก้ว

**รหัสนิต** 62101160002

**สาขาวิชา** การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

**อาจารย์ที่ปรึกษา** อาจารย์ สุภัทสรุ ปัญญะรัฐโรจน

**ปีการศึกษา** 2565

## บทคัดย่อ

จากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการออกไปฝึกสหกิจในครั้งนี้ทำให้ผู้จัดทำโครงการได้มองเห็นถึงปัญหาในการทำงานของห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ พระราม 2 สาขา 2 ในด้านการทำงานของแผนกต่างๆ จึงทำให้จัดทำโครงการเรื่องการประยุกต์ใช้เครื่อง PDA เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการการทำงานในแผนกต่างๆ ทั้งในด้านการนำเข้าสินค้า การเช็คสินค้าในสต็อกกรม เป็นต้น

ตามขั้นตอนการจัดการกระบวนการขั้นตอนเริ่มจากการศึกษาขั้นตอนกระบวนการดำเนินการภายในองค์กรและเล็งเห็นปัญหากระบวนการที่ทำให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานในด้านต่างๆของห้างสรรพสินค้า บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ พระราม 2 สาขา 2

จากงานที่ได้รับมอบหมายให้วิเคราะห์ถึงความผิดพลาดในการดำเนินงานและวิธีการแก้ไข ก่อนและหลังที่นำเครื่อง PDA เข้ามาประยุกต์ใช้จากการนำเครื่อง PDA มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาต่างๆ สามารถช่วยลดกระบวนการในการดำเนินงานให้มีขั้นตอนที่น้อยลง ประหยัดเวลามากขึ้น

ทั้งในด้านของการนำเข้าสินค้าและการะบวนเกี่ยวกับสต็อกส่วนนี้จึงทำให้สามารถจัดสรรพื้นที่ภายในสต็อกให้มีพื้นที่ที่เพียงพอต่อการจัดเก็บสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ซึ่งกระบวนการนำเข้าสินค้าจากปกติใช้ระยะเวลาในการดำเนินงาน 20-30 นาที และหลังจากการนำเครื่อง PDA เข้ามาประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ พระราม 2 สาขา 2

**project title**      Application of PDA to improve the efficiency of work processes in various departments Case study of Big C Department Store Super Center Rama 2 Branch 2

**Student name**      Mr. Thet Phueaksrikaew

**Student ID**        **62101160002**

**field of study**      Logistics and Supply Chain Management

**Consultant**        Lecturer Supassara Panyoratharaj

**academic year**    2022

## **Abstract**

From the task of this cooperative training, the project organizer can see Problems in the work of various departments of Rama 2 Branch of Big C Supercenter Therefore, a PDA application project has been created to improve the efficiency of the work process of each department in the import of goods. Check the inventory according to the process management process.

The process starts with the research process, internal operation and identification of problems.

The process leading to operational errors in all aspects of Rama 2 branch of Big C Supercenter Analyze the operation errors from the specified work and the correction methods before and after the application of PDA.

Applying PDA to various troubleshooting operations can help reduce the operation process and steps. Save more time in import and inventory management. This makes it possible to allocate enough space in the inventory to store products most effectively.

**สารบัญ**



	หน้า
จดหมายนำส่ง	(1)
กิตติกรรมประกาศ	(2)
บทคัดย่อไทย	(3)
บทคัดย่ออังกฤษ	(4)
สารบัญ	(5)
สารบัญตาราง	(6)
สารบัญภาพ	(7)
บทที่ 1 บทนำ	12
บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	15
บทที่ 3 ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน	18
บทที่ 4 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	20
บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงาน	26
บรรณานุกรม	31
ภาคผนวก	32

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 4-1 ตารางสรุประยะเวลาในการทำงานก่อนและหลังนำเครื่อง	25
ตารางที่ 5-1 ตารางวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง (SWOT Analysis)	29

## สารบัญภาพ

	หน้า
รูป4-1 รูปหลั้่งนำเครื่อง PDA มาใช้ในการรับและค้ัดแยก	21
รูป 4-2 รูปหลั้่งนำเครื่อง PDA มาใช้ในการรับและค้ัดแยก	22
รูป 4-3 รูปหลั้่งนำเครื่อง PDA มาใช้ในการรับและค้ัดแยก	23
รูป 4-4 รูปหลั้่งนำเครื่อง PDA มาใช้ในการรับและค้ัดแยก	24
รูป 4-5 รูปหลั้่งนำเครื่อง PDA มาใช้ในการรับและค้ัดแยก	25

# บทที่ 1

## บทนำ

ปัจจุบันการลงทุนทำธุรกิจได้สะท้อนถึงความสำคัญของการบริหารต้นทุนโลจิสติกส์ซึ่งแฝงอยู่ในทุกกิจกรรมทางธุรกิจและอุตสาหกรรมต่างๆ ส่งผลให้การดำเนินงานด้านโลจิสติกส์มีการพัฒนาและความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น เพื่อใช้เป็นกลยุทธ์การขับเคลื่อนธุรกิจให้มีความสามารถในการแข่งขัน ดังนั้น จากประเด็นดังกล่าวได้ส่งผลให้นิยมในการใช้บริการ 3PL ( Third Party Logistics ) และนำมาสู่แนวโน้มการใช้บริการธุรกิจ คลังสินค้า ( Premium Warehouse ) ซึ่งเป็นธุรกิจคลังสินค้า การที่ผู้ประกอบการค้าปลีกบางรายที่มีศักยภาพการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ครบวงจร ได้ขยายการดำเนินงานไปสู่การก่อสร้างคลังสินค้า เพื่อใช้ในกิจกรรมของตนเอง ส่งผลให้โครงสร้างธุรกิจคลังสินค้าได้ปรับสู่การดำเนินงานอย่างพร้อมเพรียงต่อเนื่องและมีการแข่งขันของธุรกิจคลังสินค้า

### 1.1 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. เพื่อเป็นแนวทางแก้ไขปัญหาและปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

สุด

2. เพื่อลดขั้นตอนในการดำเนินงานและลดระยะเวลาในการดำเนินงาน อย่างเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

### 1.2 ประวัติ และรายละเอียดบริษัท/สถานประกอบการ

#### 1.2.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

บริษัท ห้างสรรพสินค้า บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ พระราม 2 สาขา 2

ที่ตั้งสถานประกอบการ

131/1219 ถ. พระราม 2 แขวงสามเตา เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

### 1.2.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์/ผลิตผล หรือการให้บริการหลักของสถาน ประกอบการ

บิ๊กซี (อังกฤษ: Big C) เป็นศูนย์การค้าและห้างสรรพสินค้าประเภทไฮเปอร์มาร์เก็ต, ซูเปอร์มาร์เก็ต และร้านสะดวกซื้อสัญชาติไทย ดำเนินกิจการค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภคในประเทศไทย ลาว กัมพูชาและเวียดนาม บริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2536 และเปิดให้บริการสาขาแรกบนถนนแจ้งวัฒนะ เมื่อวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2537 ปัจจุบันกิจการในประเทศไทย ลาว และกัมพูชา เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มเบอร์ลี ยูคเกอร์ (BJC) ภายใต้กลุ่มทีซีซี และในประเทศเวียดนาม เป็นของกลุ่มเซ็นทรัล ร่วมกับกลุ่มเหงียนคิม

### 1.2.3 ตำแหน่ง/ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

- แผนก Fest Food ยืนหน้าร้าน รับสินค้าที่นำเข้า และ จัดสต็อกอาหารสด
- แผนก Dry Food มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดของในคลังสินค้าออกมาเติมตามหน้าร้านหรือการจัดเตรียมของก่อนส่งสินค้า ให้ลมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดของในคลังสินค้าออกมาเติมตามหน้าร้านหรือการจัดเตรียมของก่อนส่งสินค้าให้ลูกค้าตามออเดอร์ที่เข้า ทั้งทางหน้าร้าน หรือ ทางออนไลน์ ตรวจสอบสินค้าที่หมดอายุ นับสต็อกสินค้า สั่งของ เช็คของลูกค้าตามออเดอร์ที่เข้า ทั้งทางหน้าร้าน หรือ ทางออนไลน์ ตรวจสอบสินค้าที่หมดอายุ นับสต็อกสินค้า สั่งของ เช็คของ

### 1.2.4 ชื่อและตำแหน่งของที่ปรึกษา

1.

2.

### 1.2.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานของข้าพเจ้าในตำแหน่งที่ศึกษางานสหกิจศึกษา หน้าที่ต่างๆ ตั้งแต่วันที่

1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ถึง 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

## บทที่ 2

### แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาครั้งนี้ผู้จัดทำมีวัตถุประสงค์ในการวิจัยเพื่อศึกษาการประยุกต์ใช้เครื่อง PDA เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ภายในห้างสรรพสินค้า บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ พระราม 2

สาขา 2 ผู้จัดทำได้นำเสนอแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตาม ประเด็นดังนี้

#### 2.1 นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

สินค้า คือ สินทรัพย์หมุนเวียน ที่มีตัวตนหรือสิ่งของที่กิจการ มีไว้ เพื่อจำหน่ายให้กับผู้ซื้อ หรือลูกค้าเพื่อหวังผลกำไรจากการจำหน่ายสินค้า ไม่ได้ซื้อมาเพื่อใช้ในกิจการ ดังนั้นกิจการมีรายได้หลักจากการขายสินค้าตามลักษณะของการประกอบธุรกิจ

สต็อกกรม คือ ห้องแสดงสินค้า , ห้องเก็บสินค้า , ห้องพัสดุ

PDA (ย่อมาจากคำว่า Personal Digital Assistants) คือ

เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพาขนาดเล็กที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการจดบันทึก, เก็บข้อมูล, เตือนเวลานัดหมาย หรือ จัดการ งานต่างๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว รวมไปถึงความสามารถของการเพิ่มเติม แอปพลิเคชันเพื่อให้ใช้งานด้านอื่นๆ ได้เหมาะสมกับความต้องการยิ่งขึ้น

Fest Food คือ อาหารสด ผักและผลไม้ อาหารสำเร็จรูป

Dry Foo คือ อาหารที่ผ่านการอบแห้ง หรือการตากแห้ง (drying หรือ dehydration) เพื่อลดปริมาณน้ำในอาหาร เป็นการถนอมอาหารที่สำคัญวิธีหนึ่ง เพราะการลดปริมาณน้ำเป็นการหยุดการทำงานของเอนไซม์ (enzyme)

และชะลอการเจริญของจุลินทรีย์ที่เป็นสาเหตุของการเสื่อมเสียของอาหาร (food spoilage) และจุลินทรีย์ก่อโรค (pathogen)

## 2.2แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.2.1 การกำหนดผังพื้นที่คลังสินค้า

2.2.2 การกำหนดทิศทางการเก็บรักษาสินค้า

2.2.3 การกำหนดตำแหน่งของสินค้า

## 2.2แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.2.1 การกำหนดผังพื้นที่คลังสินค้า

ผังพื้นที่คลังสินค้าจะเป็นแบบจำลองพื้นที่ทั้งหมดของอาคารคลังสินค้าหรือ โรงเก็บสินค้าซึ่ง โดยปกติอาคารคลังสินค้าทั่วไปมักเป็นอาคารชั้นเดียว ประกอบด้วยส่วนที่เป็นความยาวของตัว 15 อาคาร ส่วนที่เป็นความกว้าง และส่วนที่เป็นนความสูง ของตัวอาคารแผนผังคลังสินค้าเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินงานใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการใช้เนื้อที่ในการดำเนินงานให้เป็น ประโยชน์สินค้าถูกเก็บรักษาอย่างมีระบบปลอดภัย เหมาะสมเนื้อที่ที่จะถูกใช้ประโยชน์เพื่อก่อให้เกิด ประสิทธิภาพของการดำเนินงานในแผนผังจะแสดงสิ่งต่าง ๆ (คำนาย อภิปชญาสกุล, 2550)

2.2.2 การกำหนดทิศทางการเก็บรักษาสินค้า

ได้แก่พื้นที่รับสินค้า บรรจุกีบห่อจ่ายสินค้า พื้นที่สำนักงาน และพื้นที่อื่น ๆ เพื่อปฏิบัติการสนับสนุนการเก็บรักษาสินค้า ควรได้มีการวางผัง (Layout) อย่างเหมาะสม ตามสภาพและความ จำเป็นของพื้นที่โดยการจัดวางผังต้องพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ

2.2.3 การกำหนดตำแหน่งของสินค้า



เป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า การเลือกทิศ ทางที่เหมาะสมจะ ช่วยให้การใช้พื้นที่  
รวมทั้ง การเคลื่อนย้ายของสินค้าที่ต้องการนำเข้าเก็บและการนำออกไป จำหน่ายให้เกิด ประโยชน์มากที่สุด  
การกำหนดทิศทางการเก็บรักษาจำเป็นต้องศึกษาถึงมาตรฐานของสินค้า พาเลท ชั้น วางสินค้า  
ช่องทางเดินมาตรฐาน ช่องทางเดินควรเป็นช่องทางที่ เดินทางขวามือเป็นหลัก ในการ กำหนด  
ทิศทางการเก็บรักษาจะต้องคำนึงถึงช่องทางเดินเป็นสำคัญ ควรกำหนดให้เป็นมาตรฐานให้การเดินของ สิ่ง ต่าง ๆ  
ไปทางขวามือเป็นหลัก (สมชาย ปฐมศิริ 2553)

## บทที่ 3

### ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ ห้างสรรพสินค้า บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ พระราม 2 สาขา 2

ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

นิสิตสหกิจศึกษามีหน้าที่ในการรับผิดชอบดังนี้

#### 3.1 รายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมาย

##### 3.1.1 งานหลัก

1. แผนก Fest Food
2. แผนก Dry Food

#### 3.2 รายละเอียดของปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แก่ปัญหา

จากงานที่ได้รับมอบหมายผู้จัดทำพบปัญหาในการดำเนินงาน จึงทำการศึกษาการนำเครื่อง PDA มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน ในด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากที่สุด ตามขั้นตอนดังนี้

##### 3.2.1. วิเคราะห์ถึงปัญหาและแก้ไขปัญหามี่ผู้จัดทำพบมีดังนี้

- 1.1 สั่งสินค้าเข้ามามากเกินไป
- 1.2 ขั้นตอนในการรับเข้าสินค้ามากเกินไป
- 1.3 ขาดการจัดสรรพื้นที่ในสต็อกกรม ทำให้เกิดปัญหาในการจัดเก็บสต็อกสินค้าไม่พอ
- 1.4 พื้นที่ในการจัดเก็บสินค้ามีจำกัด

##### 3.2.2. เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับหลังจากการนำเครื่อง PDA เข้ามาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาใช้ดังนี้

- 1.ลดระยะเวลาในกระบวนการดำเนินงานให้ลดลงแต่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 2.สามารถแก้ไขปัญหาในเรื่องการสั่งสินค้าที่มากเกินไป
- 3.สามารถจัดสรรพื้นที่ให้สามารถจัดเก็บสินค้าได้อย่างพอดี และเหมาะสมกับพื้นที่ที่มีอยู่จำกัด

## บทที่ 4

### รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

จากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการออกฝึกสหกิจศึกษาในครั้งนี้ ผู้จัดทำโครงการจึงได้รับมอบหมายหน้าที่ต่างๆ และได้มองเห็นถึงปัญหาและวิธีแก้ไขปัญหาจากสิ่งที่ได้ศึกษาและนำมาประยุกต์ใช้เพื่อนำมาแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนต่างๆ โดยผู้จัดทำโครงการเห็นว่าจะเกิดผลลัพธ์ที่ดีขึ้นเมื่อนำเครื่อง PDA มาประยุกต์ใช้การดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานสูงสุด

#### ปัญหาที่พบ

จากการสังเกตขณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย

ปัญหาหลักๆที่พบบ่อยๆจะเป็นการที่เสียเวลาในการรับของเข้ามามากเกินไปหลายกระบวนการ

ซึ่งขั้นตอนนี้จะใช้เวลานานและใช้คนเยอะมากเกินไป

ปัญหาสินค้าที่เข้าบางอย่างมีจำนวนมากเกินไปจนทำให้พื้นที่ที่มีในการจัดเก็บไม่เพียงพอต่อการจัดเก็บสินค้า

#### แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

การนำเครื่อง PDA เข้ามาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านต่างๆ

ช่วยลดระยะเวลาในการดำเนินงานและกระบวนการการทำงานให้น้อยลงและการนับสต็อกก็ลดระยะเวลาลงด้วยในส่วนนี้ ทำให้การจัดสรรพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้าเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากปกติต่อใช้ระยะเวลาในการนำสินค้าเข้า 20-30 นาที และหลังจากการนำเครื่อง PDA มาใช้

จะใช้ระยะเวลาเพียง 5-10 นาที และกระบวนการการจัดเก็บสินค้าเข้าสู่สต็อกปกติจะใช้ระยะเวลา 50-60

นาที และหลังจากการนำเครื่อง PDA เข้ามาใช้จะใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานเพียง 20-30 นาที การค้นหาตำแหน่งของสินค้า ปกติจะใช้ระยะเวลาในการดำเนินงาน 10-15 นาที และหลังจากการนำเครื่อง PDA เข้ามาใช้ จะใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานเพียง 3-5 นาที ซึ่งขั้นตอนนี้จะสามารถระบุตำแหน่งของสินค้าได้โดยทันทีที่ใส่รหัสตัวสินค้าหรือบาร์โค้ดของตัวสินค้า ก็จะสามารถทราบถึงตำแหน่งของตัวสินค้าว่าอยู่ตำแหน่งไหนได้อย่างทันที การนับสต็อกสินค้าเป็นแบบ Real-Time



รูป 4-1 รูปหลังกนำเครื่อง PDA มาใช้ในการรับและคัดแยก



รูป 4-2 รูปหลัంగాเครื่อง PDA มาใช้ในการรับและคัดแยก



รูป 4-3 รูปหลั้่นนำเครื่อง PDA มาใช้ในการรับและค้ดแยกก



รูป 4-4 รูปหลัంగాเครื่อง PDA มาใช้ในการรับและตัดแยกก





รูป 4-5 รูปหลังนำเครื่อง PDA มาใช้ในการรับและคัดแยก

จากรูป 4.1 - 4.5 จะเห็นได้ว่าก่อนนำเครื่อง PDA มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านต่างๆ เห็นได้  
 ว่ามีความแตกต่างกันอย่างเห็นได้ชัดทั้งในด้านความสะอาด ความเป็นระเบียบของการจัดเก็บสินค้าภายใน  
 คลังสินค้า ซึ่งจะช่วยการเพิ่มพื้นที่ขายภายในคลังหรือสโตร์ ได้อย่างมากและลดเวลาในการหาสินค้าเพื่อ  
 มาจัดเรียงและจัดจำหน่าย และยังสามรถทำให้การนับสต็อกสินค้าภายในแต่ละเดือนทำได้ง่ายมากกว่า  
 ก่อนที่จะนำเครื่อง PDA มาใช้ในการรับและคัดแยกสินค้า

ตารางที่ 4-1 ตารางสรุประยะเวลาในการทำงานก่อนและหลังนำเครื่อง แแฮนด์เฮลด์ มาใช้

กระบวนการ	ก่อนนำเครื่อง PDA มาใช้	หลังนำเครื่อง PDA มาใช้
การรับสินค้า	20-30	5-10
การจัดเก็บสินค้า	50-60	20-30
การหาตำแหน่งสินค้า	10-15	3-5
การนับสต็อก	3 วัน	1 วัน

## ประโยชน์ที่ได้รับ

การนำเครื่อง PDA มาใช้ในการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนิน ห้างสรรพสินค้า บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ พระราม 2 สาขา 2 ดังนี้

1. ลดขั้นตอนในการดำเนินงาน แต่ได้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากขึ้น
2. สามารถเช็คจำนวนสินค้าได้อย่างทันที แม่นยำ
3. สามารถจัดสรรพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้าได้ดีมากขึ้น

## บทที่ 5

### สรุปผลการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติสหกิจศึกษาในครั้งนี้ ทำให้ได้รับความรู้ทางด้านวิชาการต่าง ๆ อย่างมากมาย ทั้ง จากโครงการวิจัยที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ รวมถึงได้ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย และส่งผลให้นักศึกษารุ่นต่อ ๆ ไปได้รับโอกาสในการออกฝึกสหกิจ ณ สถานประกอบการแห่งนี้ต่อไปอีกด้วย ผู้จัดทำโครงการได้สรุปประเด็นภาพรวม และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานทั้งหมดที่เกิดขึ้นระหว่างการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา สามารถแยกออกได้เป็นตามหัวข้อดังต่อไปนี้

#### 5.1 สิ่งที่คาดหวัง

#### 5.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

##### 5.2.1 ประโยชน์ต่อตนเอง

##### 5.2.2 ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

##### 5.2.3 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

#### 5.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง (SWOT Analysis)

#### 5.4 ประสบการณ์ที่ประทับใจ/ประสบการณ์พิเศษ

#### 5.5 ปัญหา และข้อเสนอแนะ

##### 5.5.1 ปัญหา

##### 5.5.2 ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไข

## 5.1 สิ่งที่คาดหวัง

1.

ทำให้ผู้จัดทำโครงการมีความพร้อมและมีความเข้าใจลักษณะของระบบการดำเนินงานด้านต่างๆของสถานประกอบ

2.

ได้รับความรู้ความเข้าใจ และสามารถเรียนรู้ระบบการประสานงานของคนภายในองค์กรของห้างสรรพสินค้า บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ พระราม 2 สาขา 2 ทั้งด้านวิชาการและด้านต่าง ๆ

3. มีความเข้าใจถึงระบบ และกระบวนการทำงานภายในองค์กรรวมถึงการทำงานระหว่างองค์กรใน เครือข่ายของห้างสรรพสินค้า บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ พระราม 2 สาขา 2

## 5.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

### 5.2.1 ประโยชน์ต่อตนเอง

1. มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในทฤษฎีและหลักการมากยิ่งขึ้น
2. สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสม
3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

### 5.2.2 ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

1. ช่วยลดภาระของพี่ๆ ในแผนกต่างๆ ทำให้พี่พนักงานทำงานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น
2. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานประกอบการ ในด้านการส่งเสริม และให้ความร่วมมือสนับสนุนโครงการ สหกิจศึกษา

### 5.2.3 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

1. การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาเป็นการประชาสัมพันธ์ให้กับสถานประกอบการ และบุคคลภายนอกได้รู้จัก และยอมรับมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น เพื่อการยกระดับคุณภาพของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย
2. นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้เป็นอย่างดีส่งผลให้นักศึกษาได้รับความยกย่องชมเชยจากสถานประกอบการเป็นอย่างดี ส่งผลให้สถานประกอบการยอมรับในศักยภาพของมหาวิทยาลัยมากขึ้น
3. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถาบัน เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการรับนักศึกษาเข้าสู่โครงการสหกิจศึกษาในรุ่นต่อไป

### 5.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง (SWOT Analysis)

ตารางที่ 5-1 ตารางวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง (SWOT Analysis)

SWOT	การวิเคราะห์/Analysis
จุดแข็ง / Strength	-เป็นคนตรงต่อเวลามาก -เป็นคนเข้าใจเร็ว -ทนต่อแรงกดดันได้ดี -ควบคุมอารมณ์ได้ดี
จุดอ่อน / Weakness	-เป็นคนพูดน้อย เข้ากับคนยากนิดหน่อย
โอกาส / Opportunities	- การออกฝึกสหกิจศึกษาครั้งนี้สามารถไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต -ได้โอกาสจากสถานประกอบการให้ได้ตำแหน่ง HR
อุปสรรค / Threats	-มักถูกPCกดดันในขณะทำงาน

## 5.4 ประสบการณ์ที่ประทับใจ / ประสบการณ์พิเศษ

ตั้งแต่มาทำงานวันแรกจนถึงวันนี้ก็รู้สึกประทับใจอะไรหลายๆอย่างและได้ทำในสิ่งที่ไม่เคยคิดว่า จะทำได้ด้วยซ้ำเพราะงานที่ผ่านมาค่อนข้างปิดกั้นพนักงานในการเรียนรู้เพิ่มเติมแต่ที่ ๆ อยู่วันนี้คือ แผนก Dry Food เป็นที่ ๆ ให้ความรู้เพิ่มเติมมาก ๆ ขอขอบคุณทุก ๆ คนที่ช่วยให้ความรู้เพราะเวลาถามในสิ่งที่ไม่ เข้าใจหรือไม่เคยทำทุกคนยินดีตอบโดยไม่มีใครหวงวิชาความรู้สึกรับใจมากๆ

## 5.5 ปัญหา และข้อเสนอแนะ

จากการปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ภายใต้การดูแลของสถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ พระราม 2 สาขา 2 โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ไปจนถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 เดือน หรือ 16 สัปดาห์ ขณะที่ฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการได้มี ปัญหาต่าง ๆ เกิดขึ้นมากมาย ปัญหาเหล่านี้ทำให้ได้รู้จักการคิด วิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ พร้อมทั้งยังได้สรุปข้อเสนอแนะเพื่อเป็นประโยชน์แก่สถานประกอบการ และนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในรุ่นต่อไป ดังนี้

### 5.5.1 ปัญหา

- 1.ไม่ค่อยกล้าพูดคุยเรื่องงานกับพี่ๆในแผนก
- 2.การปรับตัวในการทำงานช่วงสัปดาห์แรก
- 3.โดนกดดันเรื่องงานอยู่บ่อย ๆ จากพนักงาน PC นอก

### 5.5.2 ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไข

1. เตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติสหกิจศึกษา
2. ตั้งใจศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในการทำงาน ขอคำปรึกษาจากผู้ที่มีความรู้ และฝึกการปฏิบัติจริง ๆ ด้วยตนเอง

## บรรณานุกรม

คำนาย อภิปชญาสกุล. 2550. ผังพื้นที่คลังสินค้าจะเป็นแบบจำลองพื้นที่คลังสินค้า

สมชาย ปฐมศิริ.2553. ปัจจัยที่สำคัญต่อการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

ภาคผนวก



## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

ภาคผนวก ข รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

ภาคผนวก ค ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

ภาคผนวก ก

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

# ภาคผนวก ข

รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ



รูปขณะปฏิบัติงาน



รูปขณะปฏิบัติงาน

ภาคผนวก ค

ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

ภาคผนวก ค

ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

ชื่อ : นาย เทศ เผือกศรีแก้ว

ชื่อเล่น : ท้อป

วัน/เดือน/ปีเกิด : วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ.2543

สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย

ศาสนา : พุทธ สถานภาพ : โสด

ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 108/152 หมู่บ้าน เคหะธนบุรีระยะ 3 ถนน พระรามที่ 2 ซอย 62/2 ซ.6 แขวง แสมดำ เขต  
บางขุนเทียน จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรีมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์  
และซัพพลายเชน

จำนวนพี่น้อง : 2 คน เป็นบุตรคนที่ 2

คนที่ 1 ชื่อ นาย ทศพร เผือกศรีแก้ว

ที่อยู่ปัจจุบัน : บ้านเลขที่ 108/152 หมู่บ้าน เคหะธนบุรีระยะ 3 ถนน พระรามที่ 2 ซอย 62/2 ซ.6 แขวง แสมดำ  
เขต บางขุนเทียน จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150

เบอร์โทร : 0938134828

อีเมล : -

บิดา : นาย ธวัชชัย เผือกศรีแก้ว อาชีพ รับจ้างทั่วไป

มารดา : นาง ภาณี เผือกศรีแก้ว

อาชีพ : ช่างนิติบุคคล

คติประจำใจ : -

งานอดิเรก : เล่นดนตรี

คนที่ 2 ชื่อ นาย เทศ เผือกศรีแก้ว

ที่อยู่ปัจจุบัน : บ้านเลขที่ 108/152 หมู่บ้าน เคหะธนบุรีระยะ 3 ถนน พระรามที่ 2 ซอย 62/2 ซ.6 แขวง แสมดำ  
เขต บางขุนเทียน จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150

เบอร์โทร : 0967865597

อีเมล : tophetP@hotmail.com

บิดา : นาย ธวัชชัย เผือกศรีแก้ว อาชีพ รับจ้างทั่วไป

มารดา : นาง ภาณี เผือกศรีแก้ว

อาชีพ :-

คติประจำใจ : อย่าพูดว่าทำไม่ได้ ถ้ายังไม่ได้ลองทำ

งานอดิเรก : เล่นดนตรี , เล่นฟุตบอล