



โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
เรื่อง ปัญหาการจัดเก็บสินค้าและการจัดเตรียมสินค้าก่อนทำการ
ขนส่ง

นายวิวรรณ ระวิวรรณ
รหัสนิสิต 62101160055

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

(162-001)

สาขาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคเรียนที่ 2 ปี

การศึกษา 2565

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

บทที่ 1

บทนำ

โครงการสหกิจศึกษา เป็นอีกโครงการหนึ่งที่มีการพัฒนาการทำงานที่จะส่งผลสำเร็จการศึกษาออกไปอย่างมีคุณภาพ โดยการนำความรู้ความสามารถที่ได้ศึกษามาจากสถานศึกษามาปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ นอกจากนี้ยังทำให้รู้จักการปรับตัวในการอยู่ร่วมกันกับบุคคลอื่น รู้จักช่วยเหลือคนอื่น รู้จักหน้าที่ รู้จักความมีน้ำใจและความรับผิดชอบของตนเอง และที่สำคัญทำให้ได้รับประสบการณ์จากการทำงานจริง และสามารถออกจากสถานศึกษาไปประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ ในช่วงระยะเวลา 4 เดือน เมื่อเสร็จการทำงานจะต้องมีการสรุปผลสัมฤทธิ์ของงาน และเพื่อให้ผลงานที่ได้เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยและตัวนิสิตเอง นิสิตสหกิจศึกษาจะต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คนละ 1 โครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานวิชาการภาคบังคับ ที่นิสิตสหกิจศึกษาต้องจัดนำในระหว่างปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ และนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาภายหลังการปฏิบัติงานสิ้นสุด

วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตได้รับการเรียนรู้และเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการทำให้เกิดแนวทางการพัฒนาตนเอง
2. ได้รู้จักการปรับตัวในสถานประกอบการ ได้ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
3. เพื่อฝึกให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เคารพระเบียบวินัย และทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ได้ทราบถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน และสามารถใช้สติปัญญาในการแก้ไขปัญหาได้

ประวัติสถานประกอบการ

ข้อมูลของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชรทองมา ทรานสปอร์ต
สถานที่ตั้งบริษัท : 78/286 หมู่ที่ 9 ต.ละหาร อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110
โทรศัพท์ : 081-349-2648

ลักษณะการประกอบการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชรทองมา ทรานสปอร์ต ได้ทำการจดทะเบียน ณ วันที่ 25 มกราคม 2559 ด้วยทุนการจดทะเบียนจำนวน 500,000 บาทถ้วน โดยมี นายจำลอง ปะทะนนท์ เป็นกรรมการผู้จัดการ การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานด้านบริการ การประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางน้ำ ทางบก และทางอากาศ เป็นการไปรับสินค้าตามคลังสินค้าต่างๆเพื่อไปส่งยังลูกค้ารายย่อยตามที่กำหนด

ลักษณะงานที่ทำ

การให้บริการของห้างหุ้นส่วนจำกัดเพชรทองมาทรานสปอร์ต ได้จดทะเบียนเพื่อวัตถุประสงค์นี้ ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางน้ำ ทางบก ทางอากาศ เช่น การขนส่งยางรถยนต์ แบตเตอรี่รถยนต์ และสินค้าอื่นๆอีกมากมาย

- การจับ Google Maps (GPS)
- การจัดรอบคิวการขนส่งของรถขนส่ง
- การคำนวณรายได้ตามระยะทางการขนส่ง ผ่านโปรแกรม Excel
- การจัดสินค้าก่อนออกขนส่ง

ข้อมูลนักศึกษา

ตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ	: นักศึกษาฝึกงาน
ลักษณะงานที่นักศึกษารับผิดชอบ	: การขับรถขนส่งสินค้าไปยังจุดต่างๆ
	: การจัดสินค้าก่อนออกขนส่ง
	: ตรวจสอบเช็คสินค้าก่อนส่งให้กับลูกค้า

พนักงานที่ปรึกษา

ชื่อพนักงานที่ปรึกษา	: นายจำลอง ปะทะนนท์
ตำแหน่ง	: เจ้าของกิจการ

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เริ่มปฏิบัติงาน	: 1 พฤศจิกายน 2564
สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	: 28 กุมภาพันธ์ 2565

บทที่ 2

แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

จากการที่ได้ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้มีการนำทฤษฎีต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานจริงซึ่ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชรทองมา ทรานสปอร์ต เป็นบริษัทรับทำเกี่ยวกับงานบริการด้านการขนส่งสินค้าและขนถ่ายสินค้า ภายในคลังสินค้าที่ปรับแต่ละจุด ไปยังร้านค้ารายย่อยตามรายการที่คลังสินค้านั้นวางรายการของร้านค้ารายย่อยมาให้ไปส่ง

แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.1 คำนิยาม

Google Maps (GPS) คือ บริการของ Google ที่ให้บริการ เทคโนโลยีด้านแผนที่ประสิทธิภาพสูง ใช้ทำงานง่าย และ ให้ข้อมูลของธุรกิจในท้องถิ่น ได้แก่ที่ตั้งของธุรกิจ รายละเอียดการติดต่อและเส้นทางการขับขี่ คือแผนที่และภาพถ่ายดาวเทียมคุณภาพดี ซึ่งครอบคลุมพื้นผิวโลกในมาตราส่วนต่างๆ ตามความเหมาะสม

คลังสินค้า (Warehouse) คือสถานที่สำหรับวาง จัดเก็บ พัก กระจายสินค้าคงคลัง คลังสินค้ามีชื่อเรียกได้ต่างๆ กัน อาทิ ศูนย์กระจายสินค้า, ศูนย์จำหน่ายสินค้า และโกดัง ฯลฯ คำว่าคลังสินค้าจึงเป็นคำที่มีความหมายรวมๆส่วนจะเรียกว่าอะไร ก็ขึ้นอยู่กับฟังก์ชันของคลังสินค้าแต่ละประเภท คลังสินค้าที่รับ สินค้าเข้ามาทำการคัดแยก แล้วกระจายออกไป เรียกว่า ศูนย์กระจายสินค้า

ปัญหาการจัดเก็บสินค้าและการจัดเตรียมสินค้าของคลังจัดเก็บสินค้า ปัญหาการจัดเก็บสินค้าภายในคลังสินค้านั้นไม่เป็นระเบียบต่อการจัดเตรียมสินค้าเพื่อที่จะจัดส่งไปยังลูกค้า และมีผลต่อเวลาการจัดส่งของรถที่จะนำไปส่งยังลูกค้าเพราะเวลาการจัดเตรียมออเดอร์ของคลังสินค้านั้น มีการจัดกรคลังสินค้าที่ไม่เป็นระเบียบต่อการหาสินค้าเพื่อที่จะนำส่ง เวลาจัดเตรียมสินค้านั้นต้องมีการหาสินค้าเพื่อที่จะเตรียมขึ้นรถขนส่ง ซึ่งจะทำให้เสียเวลาต่อการหาสินค้าและการเตรียมสินค้า จะทำให้รถขนส่งนั้นไปส่งไปตรงตามเวลาที่ลูกค้ากำหนดไว้ และการจัดออเดอร์ให้กับรถขนส่งนั้นต้องคำนึงถึงความจุของรถขนส่ง ว่ามีขนาดเท่าไร มีความสูงความกว้างเท่าไร เพื่อให้ในการขนส่งนั้นถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

องค์ประกอบพื้นฐานของปัญหาภายในคลังสินค้า

1. การวางสินค้าไว้ผิดที่ผิดทาง
2. สินค้าได้รับความเสียหาย
3. ไม่มีพื้นที่ที่จัดเก็บเพียงพอ
4. ความผิดพลาดของคนจัดสต็อกสินค้า

ทฤษฎีการแบ่งประเภทสินค้าคงคลังด้วยวิธี ABC (ABC Classification) การบริหารสินค้าคงคลังมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานการควบคุม สินค้าคงคลังมีต่ำสุด ขณะที่สามารถรักษาระดับการบริการลูกค้าได้ตามที่คาดหวังไว้อย่างไรก็ตาม บริษัทมักจะมีสินค้าคงคลังมากมายหลายชนิด ไม่ว่าจะเป็นวัตถุดิบ งานระหว่างผลิต หรือสินค้า สำเร็จรูป ตลอดจนของใช้ในสำนักงาน ถ้าจะให้ความสนใจควบคุมสินค้าคงคลังเหล่านี้อย่าง ใกล้ชิดทุกรายการก็จะทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายและเสียเวลามาก สินค้าคงคลังบางประเภทถึงแม้ว่า จะมีปริมาณการใช้มาก แต่ราคาอาจจะต่ำ เช่น พัสตุผงตะปู เส้นลวด น็อต สกรู เป็นต้น การให้ ความสนใจอย่างใกล้ชิดกับสินค้าคงคลังประเภทนี้จะไม่คุ้มกับค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้ แต่สินค้าคงคลังบางประเภทถึงแม้จะมีจำนวนการใช้น้อย คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ประมาณ 5-10 เปอร์เซ็นต์ของสินค้า คงคลังทั้งหมด แต่มูลค่าอาจสูงถึง 80 เปอร์เซ็นต์ของมูลค่าสินค้าคงคลังทั้งหมด การให้ความสำคัญ กับสินค้าประเภทนี้จะช่วยให้ประหยัดค่าใช้จ่ายได้คุ้มกับเวลาที่เสียไปมากกว่า ดังนั้น นอกเหนือจากนโยบายของบริษัทแล้ว การควบคุมสินค้าคงคลังควรพิจารณาถึงความสำคัญของ สินค้าคงคลังแต่ละประเภทด้วย โดยแบ่งออกเป็นประเภทที่มีความสำคัญมากและน้อยรองลงไป การแบ่งประเภทสินค้าคงคลังที่รู้จักกันทั่วไปคือ ABC ซึ่งเป็นระบบที่แบ่งประเภทความสำคัญสินค้าคงคลังตาม

มูลค่าการใช้สินค้าคงคลังที่หมุนเวียนในรอบปี โดยจะแบ่งสินค้าคง คลังออกเป็น 3 ประเภท คือ ประเภท A เป็น สินค้าคงคลังที่มีมูลค่าหมุนเวียนในรอบปีสูงที่สุด ประเภท B มีมูลค่าปานกลาง ส่วนประเภท C มีมูลค่าต่ำสุด สำหรับการกำหนดจำนวนเปอร์เซ็นต์ที่จะใช้ในการแบ่งประเภทสินค้าคงคลังตาม หลักเกณฑ์ของ Magee และ Boodman ได้ให้หลักเกณฑ์ที่ในการแบ่งดังนี้

1. ประเภท A มีสินค้าคงคลังประมาณ 15-20 เปอร์เซ็นต์ของรายการสินค้าคงคลัง ทั้งหมด แต่มีมูลค่าสูงสุด ประมาณ 60-80 เปอร์เซ็นต์ของมูลค่าสินค้าคงคลังทั้งหมด

2. ประเภท B มีสินค้าคงคลังประมาณ 20-30 เปอร์เซ็นต์ของรายการสินค้าคงคลังทั้งหมด แต่มีมูลค่า ประมาณ 15-25 เปอร์เซ็นต์ของมูลค่าสินค้าคงคลังทั้งหมด

3. ประเภท C มีสินค้าคงคลังส่วนใหญ่ที่เหลือประมาณ 50-60 เปอร์เซ็นต์ของรายการ สินค้าคงคลังทั้งหมด แต่มีมูลค่าโดยประมาณเพียง 5-10 เปอร์เซ็นต์ของมูลค่าสินค้าคงคลังทั้งหมด

บทที่ 3

ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

จากการเข้าร่วมการปฏิบัติงานจริงในโครงการสหกิจศึกษาเป็นเวลา 4 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชรทองมา ทรานสปอร์ต ทำให้ได้รับความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานที่ดี และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาทำให้ได้ปฏิบัติงานในหลายๆด้าน โดยมีรายละเอียดของการปฏิบัติงานดังนี้

ลักษณะของงานที่ได้รับมอบหมาย

ทำหน้าที่ในการจัดเตรียมสินค้าและเช็คสินค้าก่อนนำรถยนต์ขนส่งสินค้า และการคำนวณจำนวนของสินค้าที่จะไปส่งว่าพอดีกับความบรรจุของรถหรือไม่และระยะทางของร้านลูกค้าคนไหนถึงก่อนและหลังจึงจะสามารถนำสินค้าขึ้นรถขนส่งได้ ถึงสามารถนำสินค้าออกไปส่งให้กับลูกค้าได้ และต้องมีการเช็คสินค้าก่อนจะนำลงจากรถว่าลูกค้าแต่ละเจ้ามียอดออเดอร์ในการสั่งซื้อครั้งนี้มากหรือน้อยเท่าไร หากมีการक्रमสินค้านั้นๆจะต้องติดต่อทางห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชรทองมา ทรานสปอร์ต ก่อนจะนำสินค้าขึ้นรถกลับมายังบริษัทได้

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

1. รับรายการสินค้าและรายการร้านที่ต้องทำการขนส่งสินค้าเพื่อจัดเตรียมสินค้าและให้ตำแหน่งการกำหนดการเดินทางในการขนส่งสินค้าจากคลังสินค้าไปยังร้านค้าต่างๆว่ามีร้านใดถึงก่อนและหลังเพื่อที่จะต้องจัดเตรียมสินค้าตามรายการได้ถูกต้อง

รับสินค้า		ส่ง		วันที่		รายการ		จำนวน		หมายเหตุ	
ชื่อลูกค้า	สถานที่	วันที่	เวลา	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ	ชื่อลูกค้า	สถานที่	วันที่	เวลา	รายการ
บริษัท เอ็ม ดี นานอส	บริษัท เอ็ม ดี นานอส	04/11/2022	07:25	185/80R15 ENERGY XM2 MICHELIN	12	เส้น					
บริษัท เอ็ม ดี นานอส	บริษัท เอ็ม ดี นานอส	04/11/2022	07:28	185/80R15 ENERGY XM2 MICHELIN	4	เส้น					
บริษัท เอ็ม ดี นานอส	บริษัท เอ็ม ดี นานอส	04/11/2022	07:33	265/60R16 DOCKER H/T DH041 BRIDGESTONE - AP	4	เส้น					
					20	เส้น					

ภาพที่ 3.1 ภาพเอกสารรายการสินค้าที่ต้องจัดเตรียมและการกำหนดเส้นทางการขนส่งตามร้านต่างๆ



ภาพที่ 3.2 ภาพการจัดเตรียมและเช็คสินค้าก่อนทำการขึ้นรถขนส่งสินค้า



ภาพที่ 3.3 ภาพการจัดเตรียมและเช็คสินค้าก่อนทำการขึ้นรถขนส่งสินค้า

2. ทำการขนส่งสินค้าตามร้านค้าต่างๆตามรายการที่กำหนด



ภาพที่ 3.4 คนส่งสินค้ามายังร้านค้า



ภาพที่ 3.5 เช็คสินค้าตามรายการที่ลูกค้าสั่ง

3. เช็ครายการสินค้าให้กับลูกค้าว่าได้ครบตามจำนวนที่ลูกค้าสั่งซื้อหรือไม่



ภาพที่ 3.6 เช็ควางสินค้าตามรายการที่ลูกค้าสั่ง

4. นำส่งให้กับตำแหน่งจัดวางสินค้าและตรวจสอบสินค้าว่าถูกต้องตรงตามรายการที่ลูกค้าสั่งซื้อ



ภาพที่ 3.7 จัดวางสินค้าตามจุดที่ลูกค้าต้องการลงสินค้า

5.ตรวจเช็คสินค้าว่านำส่งให้ลูกค้าครบตามกำหนดหรือไม่แล้วนำเอกสารให้ลูกค้าเซ็นรับทราบ แล้วนำเอกสารบางส่วนให้กับลูกค้าเพื่อเป็นหลักฐานการจัดส่ง และบางส่วนนำกลับมายังบริษัท



ภาพที่ 3.8 ตรวจสอบสินค้าให้กับลูกค้า



ภาพที่ 3.9 ยื่นเอกสารให้ลูกค้าทำการตรวจสอบ

บทที่ 4

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

จากการออกสหกิจศึกษา ณ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชรทองมา ทรานสปอร์ต เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 สิ้นสุด วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นระยะเวลา 4 เดือน งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ จัดเตรียมสินค้าตามราบการสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ และเช็คจำนวนสินค้าก่อนทำการขนส่งสินค้า ตรวจสอบสินค้าขณะทำการนำสินค้าลงให้กับลูกค้า เช็คสินค้าให้ลูกค้าตรวจสอบสินค้าว่าครบตามจำนวนที่ลูกค้าสั่งซื้อหรือไม่ และให้ตำแหน่งเช็คเอกสารนำเอกสารกลับมายัง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชรทองมา ทรานสปอร์ต

ผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

จากการเข้าร่วมสหกิจศึกษา ณ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชรทองมา ทรานสปอร์ต จึงทำให้ได้มีโอกาสเรียนรู้ระบบและขั้นตอน เกี่ยวกับการจัดเรียงสินค้า การเช็คสต็อกสินค้าให้กับลูกค้าก่อนจะทำการขนส่งให้กับลูกค้า การกำหนดเส้นทางการเดินทางไปยังแต่ละร้านของลูกค้า การจับ Google Maps (GPS) เพื่อวัดระยะทางการเดินทางว่ามีเวลาการเดินทางเท่าไร มีเส้นทางการเดินทางเส้นไหนที่จะไปถึงลูกค้าได้ไวที่สุด ซึ่งการปฏิบัติงานครั้งนี้จะส่งผลให้เรามีประสบการณ์ในการทำงานในด้านโลจิสติกส์ สามารถนำไปต่อยอดในวิชาชีพต่อไปได้

งานหลัก

- 1.การจัดเตรียมสินค้าก่อนออกขนส่ง
- 2.ตรวจเช็คสินค้าก่อนทำการลงจากรถเพื่อส่งให้กับลูกค้า
- 3.การขับรถขนส่งสินค้าไปยังจุดต่างๆ

งานรอง

- 1.จัดเรียงสินค้าให้กับลูกค้า
- 2.การจับ Google Maps (GPS)

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. การเริ่มต้นทำงานที่ไม่เคยมีประสบการณ์และไม่เคยปฏิบัติมาก่อนจึงต้องให้พี่เลี้ยงคอยสอนการทำงานให้ทุกขั้นตอนโดยอย่างละเอียด
2. จัดเรียงสินค้าไม่พอดีกับความจุของรถขนส่ง
3. ให้เอกสารสำหรับลูกค้าผิดฉบับทำให้เสียเวลาและเสียต้นทุนในการขนส่งครั้งนั้นเพิ่มขึ้นไปอีก
4. หลงเส้นทางเพราะไม่เคยชินกับเส้นทางที่ไปส่งให้กับลูกค้า

แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

1. หากมีข้อสงสัยควรจะถามพี่เลี้ยงในเวลานั้นไม่ควรปล่อยให้เกิดเรื่องขึ้นก่อนแล้วค่อยย้อนกลับมาถาม
2. คำนวณแล้วเช็คสินค้าอย่างละเอียดก่อนนำสินค้าขึ้นรถขนส่ง
3. ตรวจสอบเช็คเอกสารทุกครั้งการนำส่งให้กับลูกค้า จึงจะสามารถไปส่งยังร้านถัดไปได้
4. ควรตรวจเช็คเส้นทางทุกครั้งการออกเดินทางไปส่งให้กับลูกค้าควรเผื่อเวลารถติดและหลงเส้นทางเอาไว้เพื่อที่จะได้ไปทันตามเวลาที่กำหนด

บทที่ 5

สรุปผลการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตลอดระยะเวลา 4 เดือนนับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 และสิ้นสุดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ได้รับมอบหมายงานต่าง ๆ ตามโอกาสซึ่งงานที่ได้รับมอบหมายช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและทำให้มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และมีความตรงต่อเวลามากยิ่งขึ้น

ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ด้านนักศึกษา

1. เข้าใจถึงกระบวนการจัดเตรียมสินค้าก่อนออกขนส่งไปยังลูกค้า
2. เรียนรู้และเข้าใจระบบ Google Maps (GPS) เพื่อใช้ในการเดินทาง
3. ได้เรียนรู้การศึกษาเส้นทางมากยิ่งขึ้น
4. ได้เรียนรู้ถึงการวางแผนการจัดเตรียมสินค้าขึ้นรถว่าจะพอดีกับรถขนส่งหรือไม่
5. ช่วยสร้างประสบการณ์การทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
6. ได้พัฒนาตนเอง ในด้านความรับผิดชอบต่อการทำงาน การตรงต่อเวลา และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

ด้านสถานประกอบการ

1. เป็นกลไกที่จะสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการโดยมีนักศึกษาเป็นสื่อกลาง
2. เสริมทักษะนักศึกษา ด้านการนำทฤษฎีไปสู่ภาคปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
3. เป็นแหล่งงานที่ทำให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาตนเองด้านทักษะวิชาชีพโดยตรง
4. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับสถานประกอบการในด้านการส่งเสริมการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ด้านมหาวิทยาลัย

1. เผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยและให้เป็นที่รู้จักแก่สถานประกอบการ
 2. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สถานประกอบการเพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการรับนักศึกษาเข้า
- โครงการสหกิจศึกษาในสถานประกอบการรุ่นต่อไป
3. ช่วยให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะไปแก้ไขได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

4. ทำให้นักศึกษาที่จบออกไปมีศักยภาพในการทำงานจริงจึงสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค (SWOT)

จุดเด่น (Strengths)

1. ตั้งใจทำงานในภาระหน้าที่ของตนเองที่ได้รับมอบหมาย
2. เข้าใจต่อการทำงานของตนเองได้ง่าย
3. ไม่ก้าวร้าว เคารพต่อเพื่อร่วมงาน และรับฟังความเห็นของเพื่อนร่วมงาน

จุดด้อย (Weaknesses)

1. เป็นคนไม่ค่อยกล้าตัดสินใจต้องคอยปรึกษากับเพื่อนร่วมงาน
2. เป็นคน พูดน้อยไม่ค่อยอยู่กับใคร
3. เป็นคนขี้หงุดหงิดง่าย

โอกาส (Opportunities)

1. เพิ่มประสบการณ์การทำงานจริงได้มากขึ้น เพราะมีเวลาการทำงานเป็นเวลาถึง 4 เดือน
2. ได้รับความรู้ใหม่ๆจากเพื่อนร่วมงานในแต่ละคน
3. ได้เรียนรู้ถึงหน้าที่ที่ตนเองได้รับมอบหมาย เพราะต้องละเอียดต่อการทำงาน การจัดเตรียมสินค้าออกไปส่งให้กับลูกค้าในแต่ละรายการ

อุปสรรค (Threats)

1. ไม่ชำนาญในการจัดเรียงสินค้าต้องให้พี่เลี้ยงคอยสอน
2. คำแนะนำการจัดเตรียมสินค้าผิดๆถูกๆ ต้องคอยให้พี่เลี้ยงเช็คทุกครั้งก่อนทำการนำสินค้าขึ้นรถขนส่ง
3. มีความกดดันต่อหน้าที่ที่ตนเองได้รับมอบหมายเพราะกลัวว่าจะทำมันออกมาไม่ดี

ประสบการณ์ที่ประทับใจ

จากการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษากับสถานประกอบการทำให้เกิดรู้สึกความประทับใจหรือประสบการณ์ที่ประทับใจในหลายๆด้านเช่นด้านการทำงานด้านการใช้ชีวิตร่วมกันภายในบริษัทเดียวกัน และมีการช่วยเหลือของเพื่อนร่วมงานในแต่ละคนคอยบอกคอยสอนในสิ่งที่ผิดและในสิ่งที่ถูกต้อง

ด้านการทำงาน

พนักงานในสถานประกอบการมีความเป็นมิตรมีการสอนงานซึ่งกันและกันที่ตีรวมทั้งพนักงานทุกคนยังมีการสอนงานให้กับนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษาอย่างเป็นกันเอง โดยได้ถ่ายทอดประสบการณ์ทักษะและเทคนิคต่าง ๆ การทำงานให้อย่างสม่ำเสมอ และคอยบอกคอยเตือนในสิ่งที่ไม่ดีให้เข้าใจง่ายต่อการทำงาน

บรรณานุกรม

Google Maps (GPS) <https://www.kroochut.com/google-map/>

คลังสินค้า (Ware house) http://www.brainasset.com/blog.php?blog=15&c_id=9

ปัญหาของคลังสินค้า <https://www.jenbunjerd.com/blog>

แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องของปัญหาภายในคลังสินค้า

https://archive.lib.cmu.ac.th/full/T/2555/enlo30955wk_ch2.pdf

ภาคผนวก

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ นาย วิวรรณ ระวีวรรณ
 ชื่อโครงการ ปัญหาการจัดเก็บสินค้าและการจัดเตรียมสินค้าก่อนทำการขนส่ง
 สาขาวิชา การจัดการและการจัดการโลจิสติกส์
 คณะ บริหารธุรกิจ

ประวัติส่วนตัว

วัน/เดือน/ปี วันอาทิตย์ที่ 2 มกราคม พ.ศ.2543
 สถานที่เกิด โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ 125/1 หมู่ 3 ต.บางรักพัฒนา อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110
 หมายเลขโทรศัพท์ 085-831-3417

ประวัติการศึกษา

ปีการศึกษา 2556-2561 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย โรงเรียนศรีบุญยานนท์
 211 ถ. นนทบุรี 1 ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000
 ปีการศึกษา 2562-2566 ระดับปริญญาตรีคณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
 มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ประวัติการทำงาน

ปีการศึกษา 2566 นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชรทองมา ทรานสปอร์ต