



## โครงการสหกิจศึกษา

เรื่อง

การลดปัญหาเกี่ยวกับใบโอนย้ายสินค้า บริษัท พีรดนย์มาร์เก็ตติ้ง  
จำกัด

โดย

นาย กัณหารายณ์ ชาติชุติมันต์ รหัสประจำตัวนักศึกษา  
62101160001

โครงการเล่มนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการและการจัดการโลจิสติกส์  
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์  
ปีการศึกษา 2565  
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



## โครงการสหกิจศึกษา

เรื่อง

การลดปัญหาเกี่ยวกับใบโอนย้ายสินค้า บริษัท พีรดนย์มาร์เก็ตติ้ง  
จำกัด

โดย

นายกัณนารายณ์ ชาดิซุติมันต์ รหัสประจำตัวนักศึกษา  
62101160001

อาจารย์นิเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัสสรฯ ปัญโญรัฐโรจน์

บริษัท พีรดนย์มาร์เก็ตติ้ง จำกัด 121/6 หมู่11 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน  
จังหวัดสมุทรสาคร 74110

ชื่อโครงการ การลดปัญหาเกี่ยวกับไบโอมาย์ยาสินค้า  
ผู้รายงาน นายกัณนารายณ์ ชาติชุติมันต์  
คณะ บริหารธุรกิจ  
สาขาวิชา การจัดการและการจัดการโลจิสติกส์

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัสสรฯ ปัญโญรัฐโรจน์)  
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....  
(นายต้น รัตนวิจิตร)  
พนักงานที่ปรึกษา

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์  
อนุมัติให้โครงการฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
ตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาจัดการและการจัดการโลจิสติกส์

.....  
(.....)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

**จดหมาย**

28 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอส่งโครงการ

เรียน อาจารย์ประสานงานประจำสาขาวิชาการจัดการ

ตามที่ข้าพเจ้า นาย นายกัณนารายณ์ชาติชุติมันต์ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 ในตำแหน่งนักศึกษาฝึกงาน บริษัท พีรदनย์มาเกี๊ตติ้ง จำกัด ณ จังหวัดสมุทรสาคร

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งไฟล์รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจำนวน 1 ไฟล์ โดยแปลงไฟล์เป็นสกุล.PDF เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

**ขอแสดงความนับถือ**-----  
(นาย นายกัณนารายณ์ชาติชุติมันต์)

## กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgment)

ตามที่ข้าพเจ้า นายกัณนารายณ์ ชาติชูติมันต์ ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท พีรदनย์มา เกิดตั้ง จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้ และ ประสบการณ์ต่างๆ ที่มีคุณค่ามากมาย สำหรับโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนของหลายฝ่าย ดังนี้

- 1.คุณต้น รัตน์วิจิตร ตำแหน่ง พนักงานที่ปรึกษา
- 2.คุณสุภัทสรสา ปัญโญรัฐโรจน์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา

ที่ให้คำแนะนำจัดหา ตำแหน่งงานจากสถานประกอบการ คอยติดตามประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและคอย ตรวจสอบแก้ไขเล่มโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่นๆ อีกที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำในการ จัดทำโครงการ สหกิจศึกษาฉบับนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และให้ความ เข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับนี้จน เสร็จสมบูรณ์

นายกัณนารายณ์ ชาติชูติมันต์

ผู้จัดทำ

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ชื่อโครงการ	: การลดปัญหาเกี่ยวกับไบโอนย้ายสินค้า
ผู้ดำเนินโครงการ	: นาย กัณนารายณ์ ชาติชูติมันต์
สาขาวิชา	: การจัดการและการจัดการโลจิสติกส์
อาจารย์นิเทศ	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทสรุ ปัญญโรจน์
ปีการศึกษา	: 2565

### บทคัดย่อ

(Abstract)

โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1. เพื่อศึกษาถึงปัญหาเกี่ยวกับไบโอนย้ายสินค้า ของบริษัท พีรตน์มาเก็ตติ้ง จำกัด โดยการรวบรวมข้อมูลจากการฝึกปฏิบัติงานสหกิจ ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 65 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 66 เกี่ยวกับกระบวนการของการสร้างและการลงรายการบัญชี สมุดรายวันการโอนสินค้าคงคลังในใบส่งไปยังทะเบียนการเคลื่อนย้ายของสินค้าจากสถานที่หนึ่งในคลังสินค้าอื่น

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการออกฝึกสหกิจศึกษาในครั้งนี้ การดูแลพนักงานตรวจเช็ค จำนวนสินค้าในระบบ ประสานงาน ด้านข้อมูล และ เอกสาร ทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้า เช่น การคีย์ข้อมูล การตรวจนับสินค้า

จากการศึกษาพบว่า ความล่าช้าในการจัดส่ง ซึ่งเป็นปัญหาหลักของธุรกิจที่ต้องพบเจออยู่บ่อยครั้ง ส่วนหนึ่งอาจเกิดจากความผิดพลาดของบริษัทขนส่งเอง หรือสถานการณ์บางอย่างที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ไม่มีการวางแผน และการเลื่อนวันจัดส่ง เป็นต้น

**Project name** : Reducing problems with transfer slips  
**Project Manager** : Mr. Kannarai Chatchutiman  
**discipline** : Logistics Management and Management  
**Lecturer** : Asst. Prof. Supassara Panyorathroj  
**Academic Year** : 2022

### Abstract

#### (Abstract)

The objectives of this cooperative education project are: 1. To study the problems with the transfer certificate of Peeradon Marketing Co., Ltd. by collecting data from cooperative work practice. Between November 1, 2022 and February 28, 2023, regarding the process of creating and posting an order inventory transfer journal to the register of movement of goods from one location in another warehouse.

Duties assigned to the cooperative education training Supervision of the inspector, the number of goods in the system, coordination All information and documents related to the warehouse, such as data keying, item counting, etc.

Studies have shown that delivery delays are a major problem for businesses. Part of this can be caused by the fault of the shipping company itself, or some uncontrollable situations , such as the lack of planning and postponement of the delivery date.

สารบัญ

หน้า

จดหมาย.....	ข
กิตติกรรมประกาศ.....	ค
บทคัดย่อ.....	ง
Abstract.....	จ
สารบัญ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ช
สารบัญภาพ.....	ซ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	4
บทที่ 3 ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน.....	8
บทที่ 4 รายละเอียดของการทำงาน.....	12
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....	14
บรรณานุกรม.....	16
ภาคผนวก.....	17



## สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1 ขั้นตอนการเก็บข้อมูล .....	11
ตารางที่ 5.1 การวิเคราะห์ SWOT .....	15

## สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1-1 กรอบแนวคิด.....	3
ภาพที่ 2.1 คลังสินค้า .....	6
ภาพที่ 3.1 สินค้ามาส่ง .....	8
ภาพที่ 3.2 คลังสินค้า .....	9
ภาพที่ 3.3 ไบโอนย้ายสินค้า.....	9
ภาพที่ 3.5 แอพรายละเอียดสินค้า .....	10
ภาพที่ 3.6 การเบิกเตรียมจัดส่ง.....	10
ภาพที่ 3.8 รถขนส่ง.....	11
รายละเอียดของการปฏิบัติงาน.....	12
ภาพที่ 4.1 การนำการจัดการของการวิเคราะห์ SWOT และระบบบริหารคลังสินค้า เข้ามาช่วย .....	13

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท พีรตณย์มาเก็ดตั้ง จำกัด ธุรกิจเป็นองค์การที่เกี่ยวข้องกับสินค้า บริการ หรือทั้งสินค้าและบริการแก่ผู้บริโภค ธุรกิจนั้นโดดเด่นในระบบเศรษฐกิจแบบทุนนิยม ซึ่งธุรกิจส่วนมากมีเอกชนเป็นเจ้าของ และบริหารจัดการเพื่อให้ได้กำไร และเพิ่มความมั่งคั่งแก่เจ้าของธุรกิจ

บริษัท (อังกฤษ: company) หมายถึงองค์กรธุรกิจชนิดหนึ่ง เป็นการรวมกลุ่มหรือการรวบรวมปัจเจกบุคคลและ/หรือบริษัทอื่น ผู้ซึ่งเป็นหุ้นส่วนร่วมลงทุนก่อตั้งบริษัท บุคคลกลุ่มนี้มีความมุ่งประสงค์หรือจุดสนใจร่วมกัน และมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสวงหาผลกำไร การรวมกลุ่มเช่นนี้สามารถกระทำได้ภายใต้กฎหมาย และตัวบริษัทเองนั้นก็จะเป็นนิติบุคคล (legal person) ชื่อของบริษัทก็จะถูกตั้งขึ้นเพื่อใช้อ้างอิงแทนกลุ่มบุคคลเหล่านั้น

จดทะเบียน วันที่ 20 เมษายน 2563 ที่ตั้ง 121/6 หมู่ 11 ตำบลสวนหลวง อำเภอ กระพุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110 ประกอบธุรกิจ ประเภทบริษัท ให้บริการรับผลิตน้ำหอม เนื่องจากกลิ่นเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตมนุษย์ น้ำหอมก็เช่นกันก็เรียกว่าเป็นสิ่งที่ทุกคนต้องมี ต้องใช้จึงนับได้ว่าตลาดน้ำหอมเป็นตลาดที่ใหญ่มาก และสามารถเติบโตไปอีกไม่จำกัด จึงทำให้น้ำหอมเป็นอีกหนึ่งสินค้าที่มีความน่าลงทุนเป็นอย่างมาก เพราะเป็นที่ต้องการของตลาดสูง ขายง่าย กำไรดี เหมาะแก่การสร้างแบรนด์ เป็นอย่างยิ่งรับผลิตน้ำหอม ที่ผ่านมาตรฐาน GMP. สะอาด ปลอดภัย ทุกกระบวนการ มั่นใจทุกการผลิต โรงงานของเราเป็นระบบปิด แยกสัดส่วนชัดเจน มีห้องเก็บวัตถุดิบรักษาอุณหภูมิ ห้องแล็บมาตรฐาน เครื่องมือที่ทันสมัย ระบบการจัดการที่ดีเยี่ยม พิถีพิถันทุกขั้นตอน เครื่องสำอางและสบู่มิหน้าที่จัดหาผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการทดสอบและปลอดภัยอย่างสมบูรณ์ ก่อนที่เครื่องสำอางจะได้รับการอนุมัติสำหรับการตลาด เครื่องสำอางนั้นต้องได้รับการประเมินความปลอดภัยหลายประการและต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสหภาพยุโรป ไม่ว่าจะจัดอยู่ในผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติหรือผลิตภัณฑ์สังเคราะห์ ในระหว่างการประเมินความปลอดภัย จะมีการทดสอบคุณสมบัติที่ทำให้เกิดการระคายเคือง เป็นต้น

จากข้อมูลดังกล่าวพบว่าสาเหตุการเกิดความล่าช้าและกลายป็นปัญหาที่พบได้บ่อยครั้งอย่าง ปัญหาเกี่ยวกับไบโอเนย์ยาสินค้า ซึ่งได้นำการจัดการของระบบบริหารคลังสินค้า เข้ามาช่วยในการการลด

ปัญหาเกี่ยวกับไบโอนาย์สินค้า ให้เกิดความรวดเร็วในการทำงานและนำการวิเคราะห์ SWOTเข้ามาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือมาตรฐานต่อไป

## 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อศึกษาถึงปัญหาเกี่ยวกับไบโอนาย์สินค้า
- 1.2.2 เพื่อศึกษาแนวทางการลดปัญหาการจัดส่งล่าช้า

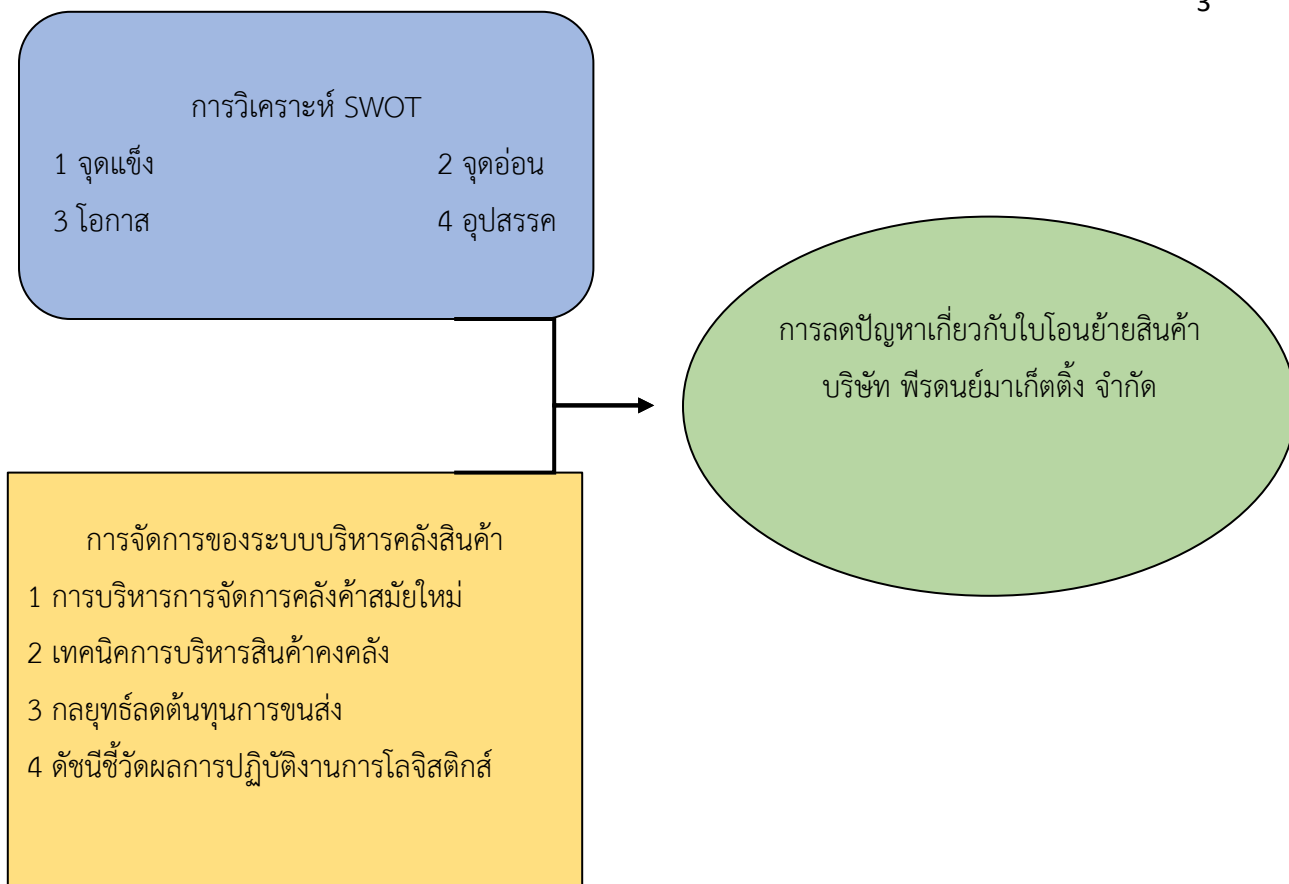
## 1.3 ขอบเขตโครงการ

1.3.1 ขอบเขตด้านสถานที่ ที่ทำการ บริษัท พีรตน์มาเก็ตติ้ง จำกัด 121/6 หมู่ 11 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110

1.3.2 ขอบเขตด้านระยะเวลา ระยะเวลา 18 สัปดาห์ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ถึง 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

## 1.4 กรอบแนวความคิด

1.4.1 ดำเนินการศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพของบริษัท พีรตน์มาเก็ตติ้ง จำกัด โดยการใช้การจัดการของระบบบริหารคลังสินค้า และการวิเคราะห์ SWOTเข้ามาช่วยดังนี้



ภาพที่ 1-1 กรอบแนวคิด

## 1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1 การลดปัญหาเกี่ยวกับใบโอนย้ายสินค้า

1.5.2 เพิ่มความสะดวกและเกิดความเร็วในการทำงาน

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาโครงการเรื่อง การลดปัญหาเกี่ยวกับไบโอมายาสินค้า บริษัท พีรตณย์มาเก็ตติ้ง จำกัด ผู้ศึกษาได้ทำการค้นคว้าทฤษฎีและ งานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาประกอบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น และเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 2.1 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้า
- 2.2 การวิเคราะห์ SWOT
- 2.3 การจัดการของระบบบริหารคลังสินค้า
- 2.3 วิจัยที่เกี่ยวข้อง

### 2.1 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้า

#### 2.1.1 ระบบคลังสินค้า

1) ระบบการจัดเก็บแบบสุ่มในระบบการจัดเก็บแบบสุ่ม การกำหนดตำแหน่งจัดเก็บจะต้องพิจารณาการเก็บตามพื้นที่ว่างในคลังสินค้า ซึ่งในการจัดเก็บจะมีการบันทึกข้อมูลระบุรายการและจำนวนที่ชัดเจนของแต่ละตำแหน่งการจัดเก็บ ระบบ บันทึกนี้อาจจะทำแบบจัดบันทึกโดยคนหรือระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งความละเอียดในการจัดบันทึกจะขึ้นอยู่กับวินัยในการทำงานในคลังสินค้า เช่น ความละเอียดความถูกต้องของการบันทึกสินค้าเข้าและ ออกจากระบบการบันทึกที่เหมาะสมควรมีการลงรายละเอียดพื้นที่การจัดเก็บให้มีรายละเอียดที่มากพอ เช่น สภาพของสินค้าที่รับจำนวนสินค้าต่อกล่อง หรือ Pallet วันที่บรรจุสินค้า ชนิดของการบรรจุ และความเหมือนของสินค้า การจัดการระบบสินค้าคงคลัง ควรมีการดูแลรักษาสินค้าแต่ละรายการอยู่ เสมอ เช่น จำนวนที่เหลือ ชื่อสินค้า ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ Supplier ราคาต่อหน่วย การลดราคา เวลา ปริมาณการสั่ง และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Tompkins & Smith, 1988) ระบบการจัดเก็บแบบสุ่มการพิจารณาการเลือกสินค้าอาจขึ้นอยู่กับระดับกฎและ รูปแบบของคลังสินค้า อย่างไรก็ตามระบบการจัดเก็บแบบสุ่มที่ใช้กันจะมีลักษณะ ดังนี้

2.1.1) เมื่อรับสินค้าเข้าในคลังสินค้าจะมีการบันทึกตำแหน่งการเก็บ (ทั้งระบบบันทึก โดยคนหรือระบบคอมพิวเตอร์) สามารถค้นหารายการสินค้าได้ ณ ปัจจุบันคลังสินค้าทั่วไปจะมีระบบ การระบุตำแหน่งการจัดเก็บ เช่น หมายเลข Rack หมายเลขช่องว่างระหว่าง Rack และหมายเลขช่อง ที่จัดเก็บ

2.1.2) หากตำแหน่งที่มีอยู่พอเพียงกับสินค้าที่จะเข้ามาใหม่ แต่สินค้าที่เข้ามาใหม่ถูกกำหนดให้วางตำแหน่งซ้ำที่เดียวกันกับสินค้าที่มีอยู่แล้ว สินค้าที่มานั้นจะถูกพิจารณา โดยหา ตำแหน่ง

อื่นที่ว่างแทน เช่น ถ้ามีหลายๆ ตำแหน่งที่ว่างอยู่นั้น จะถูกกำหนดให้วางสินค้าแบบสุ่ม โดย ให้ระยะทางนั้นสั้นที่สุด

1.3) ถ้าไม่มีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ สินค้าที่เข้ามาใหม่จะถูกวาง ณ ตำแหน่งใดที่สามารถวางได้ โดยระดับเหตุผลที่เป็นไปได้

1.3.1) ระบบคอมพิวเตอร์จะมีการบันทึกและดูแลการจัดเก็บสินค้าซึ่งจะสามารถตรวจสอบได้ว่า ณ ขณะนั้นมีพื้นที่ว่างพอหรือไม่ ซึ่งจะนำไปสู่การเก็บและบันทึกข้อมูลสำหรับสินค้าที่เข้ามาใหม่ต่อไป

1.3.2) ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ค้นหาข้อมูลรายละเอียดสินค้าที่เก็บจะได้ทราบ ข้อมูลการเก็บและตำแหน่งที่ว่าง ช่วยให้ประหยัดเวลา

1.3.3) ก่อนที่จะทำการนำสินค้าไปเก็บนั้นจะต้องบันทึกข้อมูลการเก็บเข้าไปใน ระบบคลังสินค้าเพื่อให้ระบบข้อมูลทันกับการปฏิบัติงานจริง

1.3.4) เมื่อมีการนำสินค้าออกตามจำนวนที่สั่ง จะต้องทำการปรับข้อมูลออกจาก ระบบคลังสินค้าเพื่อให้ระบบข้อมูลทันกับสถานะจริงของสินค้า เช่น สินค้าที่เก็บนั้นสามารถนำออก หมดได้ เหลือจำนวนน้อย สินค้า ณ ตำแหน่งนั้นจะถูกนำออกมาก่อน เป็นการบริหารพื้นที่การเก็บ และสามารถช่วยพื้นที่ว่างในการเก็บพอเพียงกับสินค้าที่เข้ามาใหม่

1.3.5) เมื่อข้อมูลทุกอย่างมีการยืนยันและพร้อม การเลือกสินค้าออกจาก ตำแหน่งที่ระบบจะมีการปรับข้อมูลระบบตามสินค้าจริงที่เปลี่ยนแปลงระบบการจัดเก็บแบบสุ่ม ถ้า ได้รับการจัดระบบอย่างดีจะช่วยให้สามารถใช้พื้นที่ได้อย่างคุ้มค่าที่สุด เช่น ระบบการบันทึกและ เปลี่ยนแปลงข้อมูลการจัดเก็บ ให้ใช้และเข้าใจง่าย มีการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์

2) ระบบการจัดเก็บแบบกำหนดตำแหน่ง (Fixed Location System) เป็นระบบที่สินค้าทุกรายการถูกระบุเขตพื้นที่ในการเก็บไว้แล้ว โดยทฤษฎีแล้วจะไม่มี สินค้าเก็บนอกเขตพื้นที่ที่กำหนดไว้ ถ้าพื้นที่เขตนั้นยังมีที่ว่างพอเพียงอยู่ การจัดเก็บแบบระบุตำแหน่ง นี้ สามารถกำหนดประสิทธิภาพในคลังสินค้าได้ เช่น สามารถวัดเวลาในการจัดเก็บและนำสินค้าออก ได้ แนวคิดการจัดเก็บแบบระบุตำแหน่งนี้ คือ สินค้าที่มีอัตราหมุนเวียนสูง ควรจะเก็บไว้ใกล้จุดเข้า และออก ส่วนสินค้าที่มีอัตราการหมุนเวียนควรเก็บไว้ในเขตพื้นที่ถัดเข้าไป การจัดเก็บแบบระบุ ตำแหน่งมีรูปแบบการจัดเก็บแบบธรรมดา คือ สินค้าแต่ละรายการจะถูกจัดเก็บเข้าไปในระบบคลังสินค้า โดยมีเหตุผลที่ต้องพิจารณา ได้แก่

2.1) อัตราการไหลเวียนสินค้าและความถี่ของสินค้าของทุกรายการอย่าสม่ำเสมอ

2.2) พิจารณาจากการบันทึกการจัดเก็บสินค้า



ภาพที่ 2.1 คลังสินค้า

3) ระบบการจัดเก็บแบบกำหนดพื้นที่ การจัดเก็บแบบกำหนดตำแหน่งนี้จะจัดการพื้นที่การจัดเก็บให้เหมาะสมกับสินค้าแต่ ภาระการถ้ายการนั้นมีปริมาณมากก็จัดสรรพื้นที่การเก็บไว้มาก ถ้าปริมาณน้อยก็จัดสรรพื้นที่น้อย ตามไปด้วยระบบการจัดเก็บแบบกำหนดตำแหน่งนี้จะพิจารณา ดังนี้

- 3.1) พื้นที่การจัดเก็บต้องมีความเหมาะสมกับสินค้า
- 3.2) พื้นที่ที่จองไว้ต้องเหมาะสมกับขนาดและน้ำหนักของสินค้า
- 3.3) พิจารณาถึงเงื่อนไขและ ข้อกำหนดของสินค้าเช่นสินค้าที่ต้องควบคุมอุณหภูมิ
- 3.4) สินค้าที่จัดเก็บต้องมีการจำกัดความสูง เพื่อป้องกัน ความเสียหายที่เกิดขึ้น
- 3.5) จัดการหรือใช้นโยบายการเก็บแบบแบ่งแยกชนิดกลุ่มสินค้า

4) ระบบการจัดเก็บแบบแบ่งเขตพื้นที่ การจัดเก็บแบบแบ่งเขตเป็นการจัดเก็บกลุ่มสินค้าในเขตพื้นที่ที่เหมาะสมในคลังสินค้า การจัดเก็บแบบแบ่งเขตนี้จะจัดเก็บในพื้นที่ที่ต่างกัน หรือต่างชั้นกันใน Rack เช่น สินค้าที่มีน้ำหนักมาก เก็บชั้นล่าง ส่วนสินค้าที่มีน้ำหนักเบาเก็บที่ชั้นบน หรือเก็บสินค้าที่มีขนาดเล็ก แยกเก็บออกจากสินค้าที่มีขนาดใหญ่ ตัวอย่างอื่นๆ เช่น

- 4.1) จำนวนรายการสินค้าน้อย แต่อัตราการหมุนเวียนสินค้ามาก จัดเก็บที่พื้น
- 4.2) จำนวนรายการสินค้ามากแต่อัตราการหมุนเวียนน้อยใส่Palletและจัดเก็บที่ Rack
- 4.3) จำนวนรายการปานกลาง แต่อัตราการหมุนเวียนสินค้ามากจัดเก็บที่ Rack การ

จัดเก็บแบบแบ่งเขตควรจะมีการแบ่งเขตพื้นที่จัดเก็บและแบ่งกลุ่มสินค้าแล้วจึง จัดการจัดเก็บสินค้าแต่ละกลุ่มที่เหมาะสมกับพื้นที่แบ่งไว้



## 2.4 วิจัยที่เกี่ยวข้อง

ธัญญา ใจใหม่คร้าม (2558) ได้ศึกษา การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้า กรณีศึกษา คลังสินค้า 2 ราษฎร์ บูรณะ วัตถุประสงค์คือ 1. เพื่อศึกษาวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บในคลังสินค้า 2. เพื่อศึกษา วิธีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ วิธีการศึกษา ข้อมูลและวิธีการ รวบรวมข้อมูล ทฤษฎี (Secondary Data) ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา (Descriptive Analysis) การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Analysis) การศึกษาเพื่อ แก้ไขปัญหาการจัดการคลังสินค้า โดยใช้แผนภูมิการไหลของงานโดยการพิจารณา ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่มีความซ้ำซ้อนและไม่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมาใหม่เข้ามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน แนวทางการจัดกระบวนการทำงานสายธารแห่งคุณค่า ตามแนวคิดที่นำมาประยุกต์ใช้การ ลดขั้นตอนในบางกระบวนการที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ไปด้วย การตัดขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารออก ก่อนทำการตรวจนับสินค้าหรือบริการ การรวมขั้นตอนการ ปฏิบัติงานของพนักงานในขั้นตอนการ ตรวจสอบข้อมูลที่ซ้ำซ้อนกันในแต่ละขบวนการเข้าด้วยกัน ด้วยการรวมขั้นตอนการตรวจสอบตั้งแต่รับ เอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมไปถึงการออกแบบแผนผัง คลังสินค้าใหม่ด้วยวิธีการจัดเก็บเป็นโซนตาม ABC จะทำการแบ่งตามประเภทสินค้าที่ทำการจัดเก็บ ก่อนเพื่อให้ง่ายต่อการจัดวางแผนผังโดยจะทำการ แบ่งประเภทสินค้า ABC ทีละกลุ่มสินค้าโดยผู้ศึกษา จะกำหนดสินค้าประเภท A มีปริมาณ 20% ของ สินค้าทั้งหมด กลุ่มสินค้า B มีปริมาณ 30% และ สินค้าในกลุ่ม C มีปริมาณ 50% เพื่อให้การจัดวาง ตำแหน่งสินค้ามีความเหมาะสมกับขนาดของ คลังสินค้าและง่ายต่อการเบิกจ่ายสินค้า

ภัทรา อุดมกัลยารักษ์ (2560) ได้ศึกษา วัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนี้เพื่อหาแนวทางการพัฒนา ระบบการจัดการคลังสินค้า ของบริษัท พีเอ็มพี มอเตอร์โปรดักส์จำกัด โดยกำหนดแนวทางการพัฒนา ออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 การสำรวจ และวิเคราะห์ปัญหา ส่วนที่ 2 กระบวนการหาแนวทางการ พัฒนา ส่วนที่ 3 การ กำหนดแนวทางการพัฒนา และส่วนที่ 4 ผลการน าแนวทางการพัฒนาไปทดลองใช้ จากผลการศึกษาพบว่า การพัฒนาระบบการจัดการคลังสินค้าสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ด้าน คือ ด้าน การดำเนินงาน โดยแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ได้แก่ การสั่งซื้อวัตถุดิบ ให้ออกเอกสารใบสั่ง ซื้อทุกครั้ง ทำให้การ สั่งวัตถุดิบของผู้ผลิตผิดพลาดน้อยลง การเบิกใช้วัตถุดิบ ให้มีการนับจำนวน วัตถุดิบคงเหลือทุกสัปดาห์ ทำให้ทราบจำนวนวัตถุดิบคงเหลือ และวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบได้เร็ว ขึ้น การแปรรู วัตถุดิบ ให้ ทำงานร่วมกันระหว่าง เจ้าของกิจการ พนักงาน และลูกค้า เพื่อลด ข้อผิดพลาด ใช้เวลาการแปรรูป น้อยลง ส่งมอบงานให้ลูกค้าตามกำหนดเวลา และลดค่าใช้จ่าย ด้าน การจัดเก็บวัตถุดิบ นำแนวคิดการ ผลิตแบบ และทฤษฎี 5ส. ด้านบุคลากร ให้พนักงานแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม โดยแต่ละ กลุ่มมีหัวหน้า เกิด การทำงานเป็นทีม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และรวดเร็วขึ้น

### บทที่ 3

#### ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากการทำงานใน บริษัท พีรตนธ์มาเก็ตติ้ง จำกัด ได้เข้ารับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการคลังสินค้า ที่จะคอยดูแลข้อมูลสินค้า คีย์ข้อมูล และตรวจนับสินค้า จากการทำงานพบปัญหาความล่าช้าเกี่ยวกับไปโอนย้ายสินค้า จึงมีวิธีที่แก้ไขตามดังนี้

#### 3.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน



ภาพที่ 3.1 สินค้ามาส่ง

- 3.1.1 การนำสินค้าหรือวัตถุ ที่ได้ไปรับมาลงจากรถ
- 3.1.2 การตรวจนับสินค้า ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวนที่รับมา
- 3.1.3 วางสินค้าลงพาเลท เพื่อจะเอานำไปเก็บในคลังต่อไป



ภาพที่ 3.2 คลังสินค้า

ใบส่งของ  
คำสั่งซื้อเลขที่: 106  
วันที่: 10/18

ใบโอนสินค้า  
Transfer Order

ชื่อสินค้า Item ID	ชื่อและรายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
CH134-WL3-PPH011 A	กล่องใส่ไข่ 3000 ฟอง CXXXXX02211000 3000 ฟอง	1 Pcs		0.00	
TA-07-PC-W2	กล่องใส่ไข่ 3000 ฟอง CXXXXX02212017 QC100% 3000 ฟอง	1 Pcs		0.00	
TA-07-W2-W2-WC	กล่องใส่ไข่ 3000 ฟอง CXXXXX02212017 QC100% 3000 ฟอง	1 Pcs		0.00	
TA-07-W2-09-TL02	กล่องใส่ไข่ 3000 ฟอง CXXXXX02212017 QC100% 3000 ฟอง	1 Pcs		0.00	
CB-SBC-W2	กล่องใส่ไข่ 3000 ฟอง CXXXXX02212017 QC100% 3000 ฟอง	1 Pcs		-0.00	
TA555-WL2	กล่องใส่ไข่ 3000 ฟอง CXXXXX02212017 QC100% 3000 ฟอง	1 Pcs		0.00	
CH134-TD-K203 B	ไข่ 300 ฟอง	1 Pcs		0.00	
PK056-TWP-PA12	ไข่ 300 ฟอง	1 Pcs		0.00	
CK055-WL3	กล่องใส่ไข่ 3000 ฟอง CXXXXX02212033 QC100% 3000 ฟอง	1 Pcs		0.00	
HC34-K	กล่องใส่ไข่ 3000 ฟอง CXXXXX02212030 3000 ฟอง	1 SET		0.00	
รวม 200 ฟอง		2	100		
- 100 ฟอง		1	100		
- 100 ฟอง		1	100		
Service 7 วัน 7 วัน - ไข่ 300 ฟอง		2			

รวมมูลค่ารวม  
201,697.76

วันที่... 10/18/22

ผู้รับผิดชอบ... 0224/2022

รหัส	รหัสสินค้า CODE	จำนวน	ชื่อลูกค้า Customername	วันที่ QC
X1-1	MNC-TA 300-MG-40	1	CCS	11/1/22
10-2-1	SPTPH-ORM404-00	1	CCS	11/1/22
10-2-2	TA401-WNM-AG10	1	CCS	11/1/22
10-2-3	MNC-TA013-H0	1	บ. 1000 ฟอง	11/1/22
10-2-4	TA555-0AK-1T0-W0	2	CCS	11/1/22
10-2-5	ANT-CBL0T11SR130	1	CCS	11/1/22
10-2-6	SYD-02003-MN	1	CCS	11/1/22

ภาพที่ 3.3 ใบโอนย้ายสินค้า

ภาพที่ 3.4 ใบโรลสินค้า

- 3.2.1 เมื่อได้รับใบโอนย้ายสินค้ามาแล้ว นำไปคีย์ข้อมูล
- 3.2.2 เมื่อได้รับใบโรลสินค้ามาแล้ว นำไปคีย์ข้อมูล
- 3.2.3 คีย์ข้อมูลลงในแอป รายละเอียดสินค้า

รายงานยอดสินค้า

ข้อมูลหลัก ไปรษณีย์ รายงานยอดสินค้า หน้าพิเศษ

เพิ่ม แก้ไข ลบ บันทึก ไม่บันทึก

ระบบบัญชี:  ภาษีกรม

การแจ้งข้อมูลสินค้า:  แจ้งกรม  แจ้งตามจรัส  แจ้งตามชื่อ

การแจ้งข้อมูลสินค้า:  แจ้งกรม  ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

รายละเอียดสินค้าทั้งหมด พิมพ์ฟอร์มตรวจนับ สติกเกอร์ EAN13 สร้างบาร์โค้ดอัตโนมัติ

"V" = สินค้า VAT  
"C" = สินค้าแบบส่งออก  
"S" = สินค้ามีหมายเลขสินค้า

รหัสสินค้า	กลุ่มสินค้า	บาร์โค้ด	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	ราคาขาย	ราคาขาย ต่ำสุด
▶ 8851123782067	เครื่องสำอาง	8851123782067	12 หลีส ท็อคเก็ต โคโลญ ฟา 20 มล.	ขวด	32.00	20.
P0000005	เครื่องสำอาง	P0000005	12 หลีส ท็อคเก็ต โคโลญ ชาว - แพ็ค 6	แพ็ค	180.00	180.
8851123782043	เครื่องสำอาง	8851123782043	12 หลีส ท็อคเก็ต โคโลญ ชาว 20 มล.	ขวด	32.00	32.
P0000006	เครื่องสำอาง	P0000006	12 หลีส ท็อคเก็ต โคโลญ ชาวโฮโม	ลัง	1,500.00	900.
8851123782005	เครื่องสำอาง	8851123782005	12 หลีส ท็อคเก็ต โคโลญ ชมพู 20 มล.	ขวด	32.00	32.
8851123782029	เครื่องสำอาง	8851123782029	12 หลีส ท็อคเก็ต โคโลญ ม่วง 20 มล.	ขวด	32.00	32.
8851123789189	เครื่องสำอาง	8851123789189	12 หลีส ฟรุติ โรออน ชมพู 15 มล.	หลอด	15.00	15.
8851123789202	เครื่องสำอาง	8851123789202	12 หลีส ฟรุติโรออน ม่วง 15 มล.	หลอด	15.00	15.

ภาพที่ 3.5 แอพรายละเอียดสินค้า



ภาพที่ 3.6 การเบิกเตรียมจัดส่ง



ภาพที่ 3.7 ตารางจัดส่ง



ภาพที่ 3.8 รถขนส่ง

### 3.2 ขั้นตอนการเก็บข้อมูล

#### ตารางที่ 3.1 ขั้นตอนการเก็บข้อมูล

ขั้นตอนการศึกษา	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์
ศึกษา/ปฏิบัติงาน	←→			
รวบรวมข้อมูล		←→	←→	
วิเคราะห์ข้อมูล			←→	←→
จัดทำโครงการ		←→	←→	←→

## บทที่ 4

### รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

จากที่ได้รับมอบหมายจากการปฏิบัติงานใน บริษัท พีรตน์มาเก็ตติ้ง จำกัด ได้เข้ารับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการคลังสินค้า ที่จะคอยดูแลข้อมูลสินค้า คีย์ข้อมูล และตรวจนับสินค้า จากการปฏิบัติงานพบปัญหาความล่าช้าเกี่ยวกับไปโอนย้ายสินค้า จึงมีวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

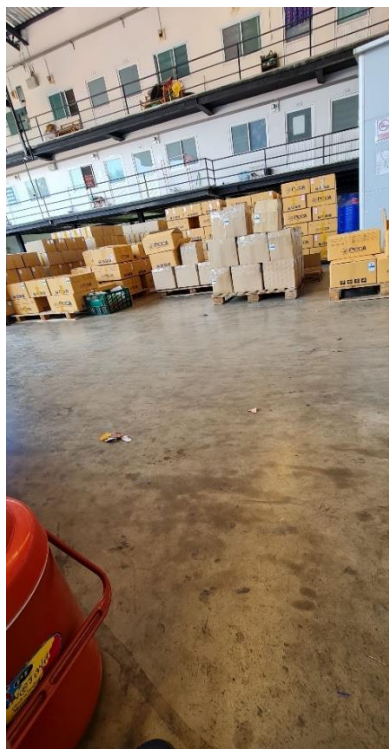
#### 4.1 ปัญหาที่พบ

จากการสังเกตตลอดในการการปฏิบัติงาน พบปัญหาความล่าช้าเกี่ยวกับไปโอนย้ายสินค้า ซึ่งจะทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน จนทำให้หน่วยงานฝ่ายอื่นมีความผิดพลาดในการทำงานไปด้วย ส่งผลกระทบเป็นห่วงโซ่ ทำให้การผลิตไปจนถึงการขนส่งเกิดความล่าช้าทำให้มีปัญหาในการทำงาน บางคนมาทำงาน ไม่มีความรับผิดชอบมากพอ เมื่อก้าวเข้าสู่โลกของการทำงาน ควรบอกตัวเองว่าตอนนี้ คือผู้ใหญ่แล้ว คุณไม่ใช่เด็กอีกต่อไป คุณจะต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

#### 4.2 แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

การนำการจัดการของการวิเคราะห์ SWOT และระบบบริหารคลังสินค้า เข้ามาช่วย หาสาเหตุของปัญหาและคนที่เกี่ยวข้องกับปัญหาความขัดแย้งนั้น แล้วคิดหาวิธีแก้ไข อย่างเป็นมืออาชีพและเป็นกลาง เรียกลูกทีมที่กำลังมีปัญหาหันมาคุยทีละคนแบบส่วนตัว โดยเราต้องหาคำตอบให้ได้ว่าแต่ละฝ่ายต้องการอะไร ปรึกษาฝ่ายบุคคลถึงกฎระเบียบต่าง ๆ ของบริษัท แล้วใช้ระเบียบเหล่านั้นเป็นหลักในการแก้ไขปัญหา เพื่อให้เกิดความเป็นกลางมากขึ้น เลือกรูปแบบแก้ไขปัญหาที่จะส่งผลดีต่อทั้งพนักงานและองค์กร ระวังอย่าให้การแก้ปัญหานั้นทำให้คนอื่น ๆ รู้สึกว่าเราอยู่ฝ่ายใดฝ่าย เพราะคน ๆ นั้นอาจเกิดความรู้สึกแค้นต่อเราและองค์กรได้ เมื่อปัญหาได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ก็ควรตั้งกฎระเบียบหรือข้อตกลงขึ้นมา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมอีกในอนาคต รวมถึงพูดคุยกับลูกทีมให้บ่อยขึ้น เพื่อที่จะได้รู้ปัญหา เตรียมรับมือ และหาทางแก้ไขได้เร็วขึ้น





ภาพที่ 4.1 การนำการจัดการของการวิเคราะห์ SWOT และระบบบริหารคลังสินค้า เข้ามาช่วย

#### 4.3 ประโยชน์ที่ได้รับ

จากการนำระบบการวิเคราะห์ SWOT และระบบบริหารคลังสินค้า มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน คลังสินค้า มีดังนี้

4.3.1 จัดทำกระบวนการทำงาน จุดประสงค์ของการจัดทำกระบวนการทำงานนั้นเพื่อให้พนักงานหน้างานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานเดียวกัน

4.3.2 อบรมพนักงานให้มีวินัยอย่างเคร่งครัด หลังจากที่เรามีกระบวนการทำงานเรียบร้อยแล้ว ต่อมาคือการอบรมพนักงานให้เข้าใจในขั้นตอนการทำงาน สดุดอกประเภทไหนวางที่ไหน

4.3.3 การนับสต็อกอย่างสม่ำเสมอ การนับสต็อกอยู่เป็นประจำจะช่วยให้ของตรงตลอดเวลา บริษัทควรมีการทำนโยบายการนับสต็อกไว้เพื่อระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบ ผู้มีอำนาจอนุมัติ

## บทที่ 5

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท พีรตณย์มาเก็ตติ้ง จำกัด ในส่วนของคลังสินค้า เป็นระยะเวลา 4 เดือน ได้รับความรู้และประสบการณ์การ แก้ไขปัญหาต่างๆ จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาจนสามารถนำมาประยุกต์ใช้และปรับตัวเข้ากับสภาพ ภายในองค์กรได้ในอนาคต

#### 5.1 ประโยชน์ที่ได้จากการปฏิบัติงาน

- 5.1.1 ได้รู้จักตัวเองมากขึ้น
- 5.1.2 ได้สั่งสมประสบการณ์
- 5.1.3 ได้ฝึกการทำงานร่วมกับคนอื่น
- 5.1.4 รู้วิธีรับมือและจัดการกับปัญหาในการทำงาน
- 5.1.5 ได้ฝึกแบ่งเวลา

#### 5.2 ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

- 5.2.1 เกิดความร่วมมือทางวิชาการและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการศึกษา
- 5.2.2 เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในด้านการส่งเสริมสนับสนุนและช่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 5.2.3 มีนักศึกษาซึ่งเป็นผู้ที่มีความกระตือรือร้นและมีความพร้อมทางวิชาการระดับหนึ่งมาช่วยงาน
- 5.2.4 พนักงานประจำมีเวลามากขึ้นที่จะปฏิบัติงานในท้องที่อื่นที่มีความสำคัญมากกว่า
- 5.2.5 ลดการจ้างพนักงานประจำเพราะมีนักศึกษาทำงานเสริม เช่น งานที่เพิ่มขึ้นตามฤดูกาล งานวิจัย และโครงการพิเศษ

#### 5.3 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

- 5.3.1 เกิดความร่วมมือทางวิชาการและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสถานประกอบการ
- 5.3.2 ได้รับข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน
- 5.3.3 ช่วยให้สถานศึกษาได้รับการยอมรับจากตลาดแรงงาน



#### 5.4 วิเคราะห์ SWOT จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค

ตารางที่ 5.1 การวิเคราะห์ SWOT

SWOT	การวิเคราะห์
จุดแข็ง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่</li> <li>2. จริงจังในการทำงาน</li> <li>3. ตั้งใจทำงานในภาระหน้าที่ของตนเอง</li> </ol>
จุดอ่อน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับตัวช้า ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง</li> <li>2. เป็นคนพูดน้อย การสื่อสารไม่ค่อยชัดเจน</li> <li>3. ไม่กล้าตัดสินใจ</li> </ol>
โอกาส	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้เรียนรู้เสมือนการปฏิบัติงานจริง</li> <li>2. ได้พูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดหลายฝ่าย</li> </ol>
อุปสรรค	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เนื่องจากเป็นคนพูดน้อย ทำให้การปฏิบัติงานทำได้ไม่เต็มที่</li> <li>2. ความมั่นคงในการทำงานต่ำลงถ้าเทียบกับสมัยก่อน</li> </ol>

#### 5.5 ประสบการณ์ที่ประทับใจ

ความประทับใจที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจาก บริษัท พีรตณย์มาเก็ตติ้ง จำกัด โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ไปจนถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เป็นการฝึกปฏิบัติงานที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ลองปฏิบัติในตำแหน่งที่ได้ ศึกษาใช้ในการทำงานอย่างเต็มที่เพื่อให้เราได้เรียนรู้ความชำนาญให้ได้มากที่สุด โดยมีพี่ๆ พนักงาน ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาในการฝึกปฏิบัติงานครั้งนี้ให้กับนิสิตเป็นอย่างดี

## บรรณานุกรม

Tompkins & Smith, 1988. ได้ศึกษา ระบบการจัดเก็บแบบสุ่มในระบบการจัดเก็บแบบสุ่ม

ธัญดา ใจใหม่คราม .2558. ได้ศึกษา การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้า

ภัทรา อุดมกัลยารักษ์. 2560. ได้ศึกษา วัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนี้เพื่อหาแนวทางการพัฒนาระบบ  
การจัดการคลังสินค้า ของบริษัท พีเอ็มพี มอเตอร์โปรดักส์จำกัด

กาญจนวดี ปุณัณรัมย์, จันทนิภา พรหมทอง. 2562

ธณภณ นิธิเชาวกุล. 2565. ได้ศึกษา การวิเคราะห์ SWOT Analysis กับสถิติ

## ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ วิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต น.ส. กัญฉดาพร ราชสุวัฒน์ รหัสนิสิต 62101160001

ชื่อองค์กร บริษัท หิรตพงษ์ทรี จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน น.ส. กัญฉดาพร โทรศัพท 02102239516

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	1 / 11 / 65	ประชุมเทค.พนักงานใหม่	8	ต้น วิมลวิจิตร
อังคาร	2 / 11 / 65	ประชุมพนักงานทั้งหมดผู้ปฏิบัติงาน ปฎิบัติงาน	8	ต้น วิมลวิจิตร
พุธ	3 / 11 / 65	คิ๊ว ขั้ว ค้ำเคบคอง	8	ต้น วิมลวิจิตร
พฤหัสบดี	4 / 11 / 65	คิ๊ว ขั้ว	8	ต้น วิมลวิจิตร
ศุกร์	5 / 11 / 65	คิ๊ว ขั้ว ท.ว.ง.น	8	ต้น วิมลวิจิตร
เสาร์	6 / 11 / 65	คิ๊ว ขั้ว ค้ำเคบคอง	8	ต้น วิมลวิจิตร
อาทิตย์				



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์  
 สัปดาห์ที่ 2  
 สาขาวิชา โสตทัศนศึกษา  
 คณะ นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต สว.กัญชนน ชาวจิตต์ รหัสนิสิต 62121160001  
 ชื่อองค์กร บริษัท สหกรณ์ ภูเก็ต จำกัด  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน เชษฐ์ วัฒนวิเศษ โทรศัพท์ 0909239516

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	8/11/65	ตั้งห้อง ตัวเอกสาร	8	กช
อังคาร	9/11/65	ตั้งห้อง	8	กช
พุธ	10/11/65	ตั้งห้อง ตัวเอกสาร	8	กช
พฤหัสบดี	11/11/65	ตั้งห้อง ตัวเอกสาร ตัวเอกสาร	8	กช
ศุกร์	12/11/65	ตั้งห้อง ตัวเอกสาร ตัวเอกสาร	8	กช
เสาร์	13/11/65	ตั้งห้อง	8	กช



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... 3 .....

สาขาวิชา ..... วิศวกรรมศาสตร์ .....

คณะ ..... วิศวกรรมศาสตร์ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต ..... พช. วัฒน. น. น. พ. ..... วิชาสอน ..... วิศวกรรมศาสตร์ ..... รหัสนิสิต ..... 62101162007


ชื่อองค์กร ..... บริษัท ..... วิศวกรรมศาสตร์ ..... สกลนคร

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... พล. ต. น. ..... โทรศัพท์ ..... 09022799916

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	15/11/65	ศึกษาพื้นฐาน ที่งานวิศวกรรม	8	Bn
อังคาร	16/11/65	ศึกษาพื้นฐาน ที่งานวิศวกรรม	8	Bn
พุธ	17/11/65	ศึกษาพื้นฐาน ที่งานวิศวกรรม	8	Bn
พฤหัสบดี	18/11/65	ศึกษาพื้นฐาน ที่งานวิศวกรรม	8	Bn
ศุกร์	19/11/65	ศึกษาพื้นฐาน ที่งานวิศวกรรม	8	Bn
เสาร์	20/11/65	ศึกษาพื้นฐาน ที่งานวิศวกรรม	8	Bn
อาทิตย์				




 ใบบริษัทการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์  
 สัปดาห์ที่ .....  
 สาขาวิชา .....  
 คณะ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ชื่อ นิสิต ..... รหัส นิสิต .....  
 ชื่อองค์กร .....  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา .....  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... โทรศัพท์ .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	22/11/65	ดี.พี.มว ..... .....	8	.....
อังคาร	23/11/65	ดี.พี.มว ช่าง.เ.ค.ค.ว.ร. ..... .....	8	.....
พุธ	24/11/65	ดี.พี.มว ช่าง.เ.ค.ค.ว.ร. ..... .....	8	.....
พฤหัสบดี	25/11/65	ดี.พี.มว ช่าง.เ.ค.ค.ว.ร. ..... .....	8	.....
ศุกร์	26/11/65	ดี.พี.มว ช่าง.เ.ค.ค.ว.ร. ต.ร.จ.น.อ. ..... .....	8	.....
เสาร์	27/11/65	ดี.พี.มว ..... ..... .....	8	.....
อาทิตย์	...../...../.....	..... ..... .....	.....	.....





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5

สาขาวิชา ๕๐๖๒.๓๑๑๕

คณะ ม.ค.บ.ค. ๕๐๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ชื่อนิสิต นาย กิตติพงษ์ ช่างสุพรรณ รหัสนิสิต ๐๒๑๐๑๑๐๐๑

ชื่อองค์กร บริษัท บริษัทแห่งหนึ่ง จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย ก. ข. ย. วิชา นาย ก. โทรศัพท ๐๙๐๙๒๓๕๖

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	29/11/65	ค.น.พ.น.ว. ค.น.ค.ค.ว. ค.น.ก.ก.ค.ค.	8	ก.ค.
อังคาร	30/11/65	ค.น.พ.น.ว. ค.น.ค.ค.ว. ค.น.ก.ก.ค.ค.	8	ก.ค.
พุธ	1/12/65	ค.น.พ.น.ว.	8	ก.ค.
พฤหัสบดี	2/12/65	ค.น.พ.น.ว. ค.น.ค.ค.ว. ค.น.ก.ก.ค.ค.	8	ก.ค.
ศุกร์	7/12/65	ค.น.พ.น.ว. ค.น.ค.ค.ว.	8	ก.ค.
เสาร์	4/12/65	ค.น.พ.น.ว.	8	ก.ค.
อาทิตย์				



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์  
 สัปดาห์ที่ ..... 6 .....  
 สาขาวิชา ..... วิศวกรรมเครื่องกล .....  
 คณะ ..... วิศวกรรมฯ ..... มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ..... ภาณุวัฒน์ นงนุช ..... รหัสนิสิต ..... 62161160901 .....  
 ชื่อองค์กร ..... บริษัท บริษัท สยาม อีคอมเมิร์ซ จำกัด .....  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา .....  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... นาย อนันต์ ..... โทรศัพท์ ..... 0992295566 .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	6 / 12 / 65	คัง พัทธ ทักไลน์	8	Bn
อังคาร	7 / 12 / 65	คัง พัทธ ทักไลน์	8	Bn
พุธ	8 / 12 / 65	คัง พัทธ ทักไลน์ ปรึกษาเพื่อน	8	Bn
พฤหัสบดี	9 / 12 / 65	คัง พัทธ	8	Bn
ศุกร์	10 / 12 / 65	คัง พัทธ ทักไลน์ ตามงาน	8	Bn
เสาร์	11 / 12 / 65	คัง พัทธ	8	Bn
อาทิตย์				



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์  
 สัปดาห์ที่ 7  
 สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์  
 คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ชื่อนิสิต นาย กิ่งกมล นามศิริ รหัสนิสิต 62101160001  
 ชื่อองค์กร บริษัท บริษัทเอกชน จำกัด  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย กิ่งกมล นามศิริ โทรศัพท์ 095-222-9916

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	13/12/65	ตั้งผังงาน ทำแผนผังงาน	8	Bon
อังคาร	14/12/65	ตั้งผังงาน	8	Bon
พุธ	15/12/65	ตั้งผังงาน ตั้งผังงาน ตั้งผังงาน	8	Bon
พฤหัสบดี	16/12/65	ตั้งผังงาน ตั้งผังงาน ตั้งผังงาน	8	Bon
ศุกร์	17/12/65	ตั้งผังงาน ทำแผนผังงาน	8	Bon
เสาร์	18/12/65	ตั้งผังงาน	8	Bon
อาทิตย์				





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์  
 สัปดาห์ที่ ..... ๙ .....  
 สาขาวิชา ..... ๕๖๒๕๐๘ .....  
 คณะ ..... ๕๖๒๕๐๘ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต ..... พณีสถิตพงษ์ ขวัญผ่อง ..... รหัสนิสิต ..... ๕๙๐๕๑๐๐๑ .....  
 ชื่อองค์กร ..... บริษัทวิเศษสหกิจศึกษา จำกัด .....  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา .....  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... พณีสถิตพงษ์ ขวัญผ่อง ..... โทรศัพท์ ..... ๐๙๐๙๒๕๕๑๕

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	20/12/65	ฝึกปฏิบัติ ..... .....	๘	Am
อังคาร	21/12/65	ฝึกปฏิบัติ ..... .....	๘	Am
พุธ	22/12/65	ฝึกปฏิบัติ ..... .....	๘	Am
พฤหัสบดี	23/12/65	ฝึกปฏิบัติ ..... .....	๘	Am
ศุกร์	24/12/65	ฝึกปฏิบัติ ..... .....	๘	Am
เสาร์	25/12/65	ฝึกปฏิบัติ ..... .....	๘	Am
อาทิตย์	...../...../.....	..... ..... .....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์  
 สัปดาห์ที่ ..... 9 .....  
 สาขาวิชา ..... วิศวกรรม .....  
 คณะ ..... วิศวกรรม ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต ..... นพภัทรจันทกร ..... วิชาเอก ..... วิศวกรรม ..... รหัสนิสิต ..... 62101160001 .....  
 ชื่อองค์กร ..... บริษัท วิศวกรรมเสด็จศรี จำกัด .....  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา .....  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... นางชนัน ..... ศึกษานิเทศ ..... โทรศัพท์ ..... 0902399316 .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	27/12/65	ศึกษา ช่างเทคนิค	8	Am
อังคาร	28/12/65	ศึกษา ช่างเทคนิค	8	Am
พุธ	29/12/65	ศึกษา ช่างเทคนิค	8	Am
พฤหัสบดี	30/12/65	ส่งงาน ฝึกงาน	8	Am
ศุกร์	...../...../.....	.....	.....	.....
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

สาขาวิชา โสตทัศนศึกษา

คณะ น.ร.พ. ๖๐๖.๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นาง.ณัฐกมลพร สอนิพัทธ์ รหัสนิสิต ๖๕๑๐๑๑๖๐๖๐๑

ชื่อองค์กร นรมท. สหกรณ์พัฒนาเขตที่ ๖๖.๖๖

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาง.ศรีย. รัชชชโยดม โทรศัพท์ ๐๐๐๙๕๖๖๕๖

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	/ /			Am
อังคาร	๔ / 1 / ๖๖	คืน ฝึกสอน ช่างเทคนิค	๘	Am
พุธ	5 / 1 / ๖๖	คืน ฝึกสอน	๘	Am
พฤหัสบดี	6 / 1 / ๖๖	คืน ฝึกสอน ช่างเทคนิค นาง.จ.จ.น	๘	Am
ศุกร์	7 / 1 / ๖๖	คืน ฝึกสอน ช่างเทคนิค	๘	Am
เสาร์	8 / 1 / ๖๖	คืน ฝึกสอน	๘	Am
อาทิตย์	/ /			





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์  
 สัปดาห์ที่ 11  
 สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์  
 คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นาย พิเศษ งามใส นามสกุล งามใส รหัสนิสิต ๕๒1๐11๐๐๐๖๖  
 ชื่อองค์กร M.P.G. บริษัท หอมกลิ่นดอกไม้ จำกัด  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย อนันต์ นิตยพัฒน์ โทรศัพท์ ๐๙๐ ๙๒๖ ๙๕๑๖

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	10 / 1 / 66	ส่งบัญชี ค่าเช่าหอพัก ส่งเอกสาร ไปงาน M.P.G.	8	ton
อังคาร	11 / 1 / 66	ส่งบัญชี ค่าเช่าหอพัก ตามนัด	8	ton
พุธ	12 / 1 / 66	ส่งบัญชี	8	ton
พฤหัสบดี	13 / 1 / 66	ส่งบัญชี ค่าเช่าหอพัก	8	ton
ศุกร์	14 / 1 / 66	ส่งบัญชี ค่าเช่าหอพัก	8	ton
เสาร์	15 / 1 / 66	ส่งบัญชี	8	ton
อาทิตย์				



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์  
 สัปดาห์ที่ 12  
 สาขาวิชา โยธาธิการ  
 คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต.....นาย กฤษณะพร..... น.ศ. น.ศ..... รหัสนิต..... 62.1.6.001.1  
 ชื่อองค์กร..... ม.ท.ช. ๗๖๖๗๖๖๖๖๖๖.....  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... นาย..... โสภณ..... โทรศัพท์..... ๐๙.๐๙.๙๙๙.๙๙.๙๙.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	17/1/66	ตั้งผัง	8	กน
อังคาร	18/1/66	ตั้งผัง ทำแบบ .....	1	กน
พุธ	19/1/66	ตั้งผัง ทำแบบ	1	กน
พฤหัสบดี	20/1/66	ตั้งผัง ทำแบบ ตรวจ	8	กน
ศุกร์	21/1/66	ตั้งผัง ทำแบบ	8	กน
เสาร์	22/1/66	ตั้งผัง	8	กน
อาทิตย์				






ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์  
 สัปดาห์ที่ 12  
 สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์  
 คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต วัฒนพงษ์พรชัย ศาสตราภรณ์ รหัสนิสิต 610660091  
 ชื่อองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาง.ศัน วิเศษสินธุ์ โทรศัพท์ 090929 9316

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	24 / 1 / 66	ค้นคว้า ทำเอกสาร	8	สอน
อังคาร	25 / 1 / 66	ค้นคว้า ทำเอกสาร	8	สอน
พุธ	26 / 1 / 66	ค้นคว้า ทำเอกสาร ดูวิทยุออนไลน์	8	สอน
พฤหัสบดี	27 / 1 / 66	ค้นคว้า ทำเอกสาร ทำรายงาน	8	สอน
ศุกร์	28 / 1 / 66	ค้นคว้า ทำเอกสาร	8	สอน
เสาร์	29 / 1 / 66	ค้นคว้า	8	สอน
อาทิตย์				


 ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์  
 สัปดาห์ที่ 14  
 สาขาวิชา วิศวกรรม  
 คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ชื่อ นิสิต พงศ์วิมล วัฒนชัย รหัส นิสิต 61.1.1.60.011  
 ชื่อ อธิการ นวรัตน์ วัฒนพงษ์ เลขที่ 101  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ผอ.สค. วัฒนพงษ์ โทรศัพท 042.633.375.16

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	31/1/66	ศึกษา ทฤษฎี	8	ton
อังคาร	1/2/66	ศึกษา	8	ton
พุธ	2/2/66	ศึกษา ทฤษฎี	8	ton
พฤหัสบดี	3/2/66	ศึกษา ทฤษฎี ทฤษฎี	8	ton
ศุกร์	4/2/66	ศึกษา	8	ton
เสาร์	5/2/66	ศึกษา	8	ton
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

สาขาวิชา วิศวกรรม

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ชื่อนิสิต นาย พิชัยพงษ์ นามวงศ์ รหัสนิสิต 6200255001

ชื่อองค์กร บริษัท สยามเคมิคอล จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย พิชัย นามวงศ์ โทรศัพท์ 09-0925516

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	7 / 2 / 66	ฝึกปฏิบัติงาน ตามแผน	8	สอน
อังคาร	8 / 2 / 66	ฝึกปฏิบัติงาน ตามแผน ปฏิบัติงาน	8	สอน
พุธ	9 / 2 / 66	ฝึกปฏิบัติงาน ตามแผน ปฏิบัติงาน	8	สอน
พฤหัสบดี	10 / 2 / 66	27.5 ชม		
ศุกร์	11 / 2 / 66	ฝึกปฏิบัติงาน ตามแผน	8	สอน
เสาร์	12 / 2 / 66	ฝึกปฏิบัติงาน	8	สอน
อาทิตย์				





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 16

สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต นาย กิตติคุณ นามะ ภาคเรียนที่ ๒ รหัสนิสิต 62.001.16.001  
 ชื่อองค์กร น.ค.บ.ก. บริษัท สหพัฒนพาณิชย์ จำกัด  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย กิตติคุณ นามะ โทรศัพท์ 0952299116

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	14/2/66	ศึกษาแผนงาน ภาคเรียนที่ ๒	8	กต
อังคาร	15/2/66	ศึกษาแผนงาน ภาคเรียนที่ ๒ น.ค.บ.ก. บริษัท	8	กต
พุธ	16/2/66	ศึกษาแผนงาน ภาคเรียนที่ ๒	8	กต
พฤหัสบดี	17/2/66	ศึกษาแผนงาน	8	กต
ศุกร์	18/2/66	ศึกษาแผนงาน ภาคเรียนที่ ๒	8	กต
เสาร์	19/2/66	พักผ่อน		
อาทิตย์				



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์  
 สัปดาห์ที่ 17  
 สาขาวิชา วิศวกรรม  
 คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต นาย ศิษณุภรณ์ ทานตะวัน รหัสนิสิต 62201160007  
 ชื่อองค์กร นศ.ค. วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัย  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน หนัดดี นันทศิริ โทรศัพท 0942299116

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	21/2/66	ตั้งผัง ช่างเทคนิค	8	ศน
อังคาร	22/2/66	ตั้งผัง ช่างเทคนิค	8	ศน
พุธ	23/2/66	ตั้งผัง	8	ศน
พฤหัสบดี	24/2/66	ตั้งผัง ช่างเทคนิค	8	ศน
ศุกร์	25/2/66	ตั้งผัง ช่างเทคนิค	8	ศน
เสาร์	26/2/66	ตั้งผัง	8	ศน
อาทิตย์				



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์  
 สัปดาห์ที่ ..... 18 .....  
 สาขาวิชา ..... วิศวกรรม .....  
 คณะ ..... วิศวกรรม, อิเล็ค ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต ..... โดย ดิเรก นานา ..... ภาควิชา ..... รหัสนิสิต ..... 62.2.0.11.6.12.001 .....  
 ชื่อองค์กร ..... นศ.ส.ก. บริษัท สกลนคร .....  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา .....  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... วิชา ..... โทรศัพท์ ..... 09.0923.9916 .....  
 วันที่ ..... 28/2/66

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	28/2/66	ฝึกปฏิบัติงาน ที่โรงงาน	8	BN
อังคาร	...../...../.....	.....	.....	.....
พุธ	...../...../.....	.....	.....	.....
พฤหัสบดี	...../...../.....	.....	.....	.....
ศุกร์	...../...../.....	.....	.....	.....
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....

## ภาคผนวก ข

รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ



**สเปรย์..**  
**ทำความสะอาดมือ**

**Alcohol 75%**

ปริมาณสุดคุ้ม

**5 ลิตร**  
**5000ml**

**สินค้าพร้อมส่ง**

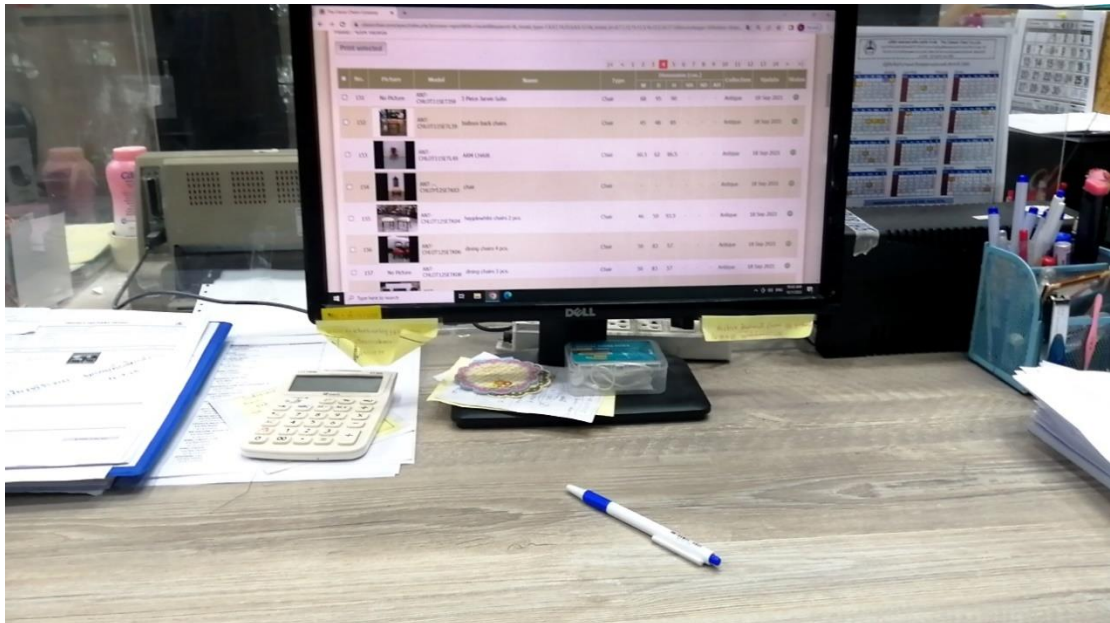
**HAND SANITIZER SPRAY Premium**  
สำหรับทำความสะอาดมือโดยไม่ต้องใช้น้ำ

5000 ml

koreansistershop







# ภาคผนวก ค

ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

**ประวัติผู้จัดทำ**

**ชื่อ** นาย กัณนารายณ์ ชาติชุติมันต์  
**ชื่อเล่น** ยีนส์  
**ชื่อโครงการ** การลดปัญหาเกี่ยวกับไบโอนย้ายสินค้า  
**สาขาวิชา** การจัดการและการจัดการโลจิสติกส์ คณะบริหารธุรกิจ

**ประวัติส่วนตัว**

**วัน/เดือน/ปี** วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ.2543  
**สัญชาติ** ไทย  
**เชื้อชาติ** ไทย  
**ศาสนา** พุทธ  
**ที่อยู่** 26/310 หมู่12 ตำบลคลองข่อย อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120  
**ระดับการศึกษา** ปริญญาตรีมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ คณะบริหารธุรกิจ สาขาการ จัดการโลจิสติกส์  
และซัพพลายเชน  
**หมายเลขโทรศัพท์** 094-652-7898