



โครงการปฏิบัติสหกิจศึกษา  
เรื่อง รายงานภาษีซื้อและภาษีขายด้วยโปรแกรมExpress

นางสาว นุชสบา จันทร์ปาน

รหัสนิสิต 62102110007

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา (213003)

สาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี ภาควิชาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2565

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์





โครงการปฏิบัติสหกิจศึกษา  
เรื่อง รายงานภาษีซื้อและภาษีขายด้วยโปรแกรมExpress

นางสาว นุชสบา จันทร์ปาน

รหัสนิสิต 62102110007

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา (213003)

สาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

วันที่ 7 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอส่งโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทวีชัย อรุณฉัตร อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวนุชสบา จันทร์ปาน นิสิตสาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 7 มีนาคม 2566 ในตำแหน่งนักศึกษาฝึกงานสหกิจ ณ สถานประกอบการ บริษัท ทรงพล การบัญชีและกฎหมาย จำกัด (สำนักงานใหญ่ เทพารักษ์)และได้รับมอบหมายงานจากพนักงานที่ปรึกษา ให้ศึกษาและจัดทำรายงานเรื่องรายงานภาษีซื้อและภาษีขายด้วยโปรแกรมExpress

บัดนี้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดแล้วจึงใคร่ขอส่งไฟล์รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจำนวน 1 ไฟล์ โดยแปลงไฟล์เป็นสกุล PDF เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

( นางสาว นุชสบา จันทร์ปาน )

ชื่อโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา : รายงานภาษีซื้อและภาษีขายด้วยโปรแกรมExpress  
ผู้รายงาน : นางสาว นุชสพา จันทร์ปาน  
คณะ : บัญชี  
สาขาวิชา : การบัญชี

---

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทวีชัย อรุณรัตน์)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....  
(นางสาวณัฐฉิวรรณ ต้วงทรง)

เจ้าหน้าที่บัญชี

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้นับโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของ  
การศึกษาตามหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบัญชี สาขาวิชาการบัญชี

.....  
(ดร.พรรณเพ็ญ สิทธิพัฒนา)

คณบดีคณะบัญชี

## กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgment)

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวนุชสบา จันทร์ปาน ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท ทรงพล การบัญชีและกฎหมาย จำกัด (สำนักงานใหญ่ เทพารักษ์) ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 7 มีนาคม 2566 ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีคุณค่ามากมาย สำหรับโครงการ สหกิจศึกษานี้สำเร็จลง ได้ด้วยดี จากความช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนของหลายฝ่าย ดังนี้

1. นางสาว ญัฐวิวรรณ ด้วงทรง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี
2. นางสาว ศิโรรัตน์ แซ่เล่า ตำแหน่ง พนักงานบัญชี

ขอขอบคุณ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทวีชัย อรรถฉัตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา ที่ให้คำแนะนำจัดหาตำแหน่งงานจากสถานประกอบการ คอยติดตามประเมินความก้าวหน้าของการ ปฏิบัติงานและ คอยตรวจแก้ไขเล่มโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจนสำหรับลุล่วงไปได้ด้วยดี

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่นๆ อีกที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำในจัดทำ โครงการสหกิจศึกษานี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและ ให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับนี้ จน เสร็จสมบูรณ์

นางสาวนุชสบา จันทร์ปาน

ผู้จัดทำ

วันที่ 7 มีนาคม 2566

ชื่อโครงการ : รายงานภาษีซื้อและภาษีขายด้วยโปรแกรมExpress

ชื่อนิสิต : นางสาวนุชสบา จันทร์ปาน

รหัสนิสิต : 62102110007

สาขาวิชา : การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทวีชัย อรัญจักษ์

ปีการศึกษา : 2565

## บทคัดย่อ

### (Abstract)

บริษัท ทรงพล การบัญชีและกฎหมาย จำกัด (สำนักงานใหญ่ เทพารักษ์) ประกอบกิจการให้บริการด้านบัญชี ตรวจสอบบัญชี ปรึกษาด้านกฎหมาย ภาษีอากร วางระบบบัญชี จากการที่ได้เข้ามาปฏิบัติงานของฝ่ายบัญชี ในบริษัท ทรงพล การบัญชีและกฎหมาย จำกัด (สำนักงานใหญ่ เทพารักษ์) ทำให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานจริง

ในการเข้าปฏิบัติงานในระหว่างวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ถึง 7 มีนาคม 2566 เป็นระยะเวลา 4 เดือน วัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มีการเรียนรู้และได้รับประสบการณ์ทำงานจริง มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในการปฏิบัติงานได้รับมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายงานภาษีซื้อและภาษีขายด้วยโปรแกรมExpressในช่วงแรกยังไม่เข้าใจถึงขั้นตอนการบันทึก รายงานภาษีซื้อ-ภาษีขายจึงทำให้เกิดข้อผิดพลาดในช่วงแรก

โครงการนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำรายงานภาษีซื้อและภาษีขายด้วยโปรแกรมExpressโดยศึกษาหลักการของภาษีซื้อและภาษีขายในการจัดทำรายงานด้วยโปรแกรมExpress ซึ่งจากการศึกษานี้ทำให้มีทักษะและมีขั้นตอนในการใช้โปรแกรมจัดทำรายงานภาษีซื้อและภาษีขาย สำหรับโครงการนี้คาดว่าจะจะเป็นแนวทางและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของนักศึกษา สหกิจรุ่นต่อไป

## สารบัญ

จดหมายนำส่งโครงการการปฏิบัติสหกิจศึกษา.....	ก
อนุมัติโครงการ .....	ข
กิตติกรรมประกาศ .....	ค
บทคัดย่อ .....	ง
สารบัญ .....	จ-ฉ
บทที่ 1 บทนำ .....	1
ประวัติความเป็น .....	1
วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	1
รายละเอียดของสถานประกอบการ.....	1-3
บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	4
ภาษีซื้อ (Input Tax).....	4
เอกสารสำคัญเกี่ยวกับภาษีซื้อ.....	4-5
ภาษีขาย (Output Tax).....	6
ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....	7
อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม.....	7
ฐานภาษีมูลค่าเพิ่มและวิธีคำนวณภาษี.....	7
การยื่นภาษีมูลค่าเพิ่ม.....	8
ลักษณะใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปแบบ (Tax Invoice).....	9
ลักษณะใบกำกับภาษีแบบย่อ.....	10
การยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.30 .....	11



บทที่ 3 ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน.....	12
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	12
ขั้นตอนการจัดทำรายงานภาษีซื้อและภาษีขายด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express 12-24	
บทที่ 4 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน.....	25
ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย.....	25
ปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย.....	26
แนวทางในการแก้ไขปัญหาของการปฏิบัติงาน.....	26
บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงาน.....	27
ด้านนักศึกษา.....	27
ด้านสถานประกอบการ.....	27
ด้านมหาวิทยาลัย.....	27-28
ปัญหาและอุปสรรคระหว่างการปฏิบัติงาน.....	28
วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค (SWOT).....	28-29
ประสบการณ์ที่ประทับใจ/ประสบการณ์พิเศษ.....	29
บรรณานุกรม.....	30
ภาคผนวก.....	31
ภาคผนวก ก ใบรายงานการฝึกสหกิจประจำสัปดาห์.....	32-50
ภาคผนวก ข รูปถ่ายการปฏิบัติงาน.....	51-52
รูปภาพขณะอาจารย์นิเทศ.....	53
ภาคผนวก ค ประวัติனிสิตสหกิจ.....	54
ภาคผนวก ง ประวัติอาจารย์นิเทศสหกิจ.....	55

# บทที่ 1

## (บทนำ)

### ประวัติความเป็นมา

บริษัท ทรงพล การบัญชีและกฎหมาย จำกัด (สำนักงานใหญ่ เทพารักษ์) เดิมเป็นสำนักงานบัญชีในรูปแบบของคณะบุคคล ได้ดำเนินกิจการบริงานทางด้านบัญชีและตรวจสอบ มาตั้งแต่ปี 2542 นับเป็นเวลา 15 ปีกว่า และได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ในรูปบริษัทฯ เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2551 โดยให้การบริการทางด้านบัญชี งานตรวจสอบบัญชี วางระบบบัญชี และเป็นที่ปรึกษา งานด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับบัญชี ภาษีอากรและกฎหมาย รวมถึงการวางแผน ทางด้านธุรกิจ โดยได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่น จากผู้ประกอบการธุรกิจมายาวนาน ด้วยคุณภาพมาตรฐานมาโดยตลอด

### วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. เพื่อจัดทำโครงการที่มีประโยชน์สำหรับสถานประกอบการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการทำงาน
2. เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงหลักสูตรและเนื้อหาวิชาให้มีความเหมาะสม ทันสมัย กับสภาพความต้องการของตลาดแรงงาน
3. เพื่อให้บัณฑิตได้ฝึกฝนทักษะด้านต่าง ๆ เช่น การสื่อสาร, การเขียนโครงการ เป็นต้น

### รายละเอียดของสถานประกอบการ

#### 1.1 ข้อมูลของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ทรงพล การบัญชีและกฎหมาย จำกัด (สำนักงานใหญ่ เทพารักษ์)

สถานที่ตั้งบริษัท : 777,777/1-3 หมู่ที่ 6 ถนนเทพารักษ์ ตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมือง

: สมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ 10270

โทรศัพท์ : 02-385-0445

E-Mail : srongpol@gmail.com



ภาพที่ 1.1 แผนที่ตั้งสถานประกอบการ

## 1.2 ลักษณะการดำเนินงานของสถานประกอบการ

บริษัท ทรงพล การบัญชีและกฎหมาย จำกัด (สำนักงานใหญ่ เทพารักษ์) ให้บริการเกี่ยวกับบัญชีดังต่อไปนี้

- การทำบัญชี
- การตรวจสอบบัญชี
- การให้คำปรึกษาด้านภาษี

## 1.3 ข้อมูลนักศึกษา

ตำแหน่งงานที่นิสิตรับผิดชอบ : นักศึกษาฝึกงาน

ลักษณะงานที่นักศึกษารับผิดชอบ : บันทึกเอกสารภาษีซื้อ ภาษีขาย

: ตรวจสอบเอกสารหลังจากบันทึกเสร็จ

: บันทึกค่าใช้จ่ายแต่ละบริษัทลงสมุดรายวันจ่าย

: จัดทำแบบเงินเดือนแต่ละบริษัทในโปรแกรม Microsoft Excel

#### 1.4 ข้อมูลผู้ประสานงาน

ชื่อที่ปรึกษา : นางสาว ศิโรรัตน์ แซ่เล่า

ตำแหน่ง : พนักงานบัญชี

#### 1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงาน : 7 พฤศจิกายน 2565

สิ้นสุดการปฏิบัติงาน : 7 มีนาคม 2566

## บทที่ 2

### แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

#### ภาษีซื้อ (Input Tax)

ภาษีซื้อ หมายถึง ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้ จ่ายให้กับผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการที่เป็น ผู้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อซื้อสินค้าหรือ ชำระค่าบริการเพื่อใช้ในการประกอบกิจการ ของตน ภาษีซื้อที่จะนำมาหักได้นี้คลุมไปถึง ภาษีซื้อของสินค้าประเภททุนด้วย

#### เอกสารสำคัญเกี่ยวกับภาษีซื้อ

ภาษีซื้อที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนำมาหักออกจากภาษีขายในการคำนวณ ภาษีมูลค่าเพิ่มหรือขอคืนภาษีซื้อ ต้องเน้นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ซึ่งในระบบภาษีมูลค่าเพิ่มหลักฐานหรือเอกสารสำคัญประกอบภาษีซื้อ มีดังนี้

- ใบกำกับภาษี
- ใบเพิ่มหนี้
- ใบลดหนี้
- ใบเสร็จรับเงินที่กรมสรรพากรออกให้สำหรับการรับชำระภาษีมูลค่าเพิ่มจากการนำส่ง ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ใบเสร็จรับเงินที่กรมศุลกากรหรือกรมสรรพสามิตออกให้ในการเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มเพื่อ กรมสรรพากร
- ใบเสร็จรับเงินของส่วนราชการที่เรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มจากการขายทอดตลาดทรัพย์สินของ

#### รายงานภาษีซื้อ มีขั้นตอนในการจัดเตรียมดังนี้

1. รวบรวมต้นฉบับใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปแบบ (อ่านรายละเอียดได้จากบทความ ใบกำกับ ภาษี) ที่เกิดจากการซื้อสินค้า สินทรัพย์ หรือจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยที่ ค่าใช้จ่ายเหล่านั้นไม่เป็นภาษีซื้อต้องห้ามตามที่สรรพากรกำหนด
2. จัดทำรายงานภาษีซื้อ สำหรับใบกำกับภาษีซื้อที่เกิดจากการซื้อสินค้า สินทรัพย์ และ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่เกิดในเดือนภาษีที่จัดทำ ภ.พ. 30 นั้น

## รายงานภาษีซื้อตามรูปแบบที่กรมสรรพากรกำหนดต้องประกอบด้วยองค์ประกอบดังนี้

1. ชื่อที่แสดงว่าเป็นรายงานภาษีซื้อ
2. แสดงเดือนภาษี และปีภาษี
3. แสดงชื่อสถานประกอบการ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
4. แสดงที่อยู่ของสถานประกอบการตามที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. แสดงสำนักงานใหญ่หรือสาขาที่ยื่นรายงานภาษีซื้อ
6. แสดงรายละเอียดของใบกำกับภาษีที่เกิดขึ้นในเดือนภาษีนั้น อันได้แก่ วันเดือนปี, เลขที่ใบกำกับภาษี, ชื่อผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ, เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ, สำนักงานใหญ่/สาขาของผู้ขายสินค้าหรือให้บริการ, มูลค่าสินค้า/บริการ และจำนวนภาษี

ชื่อที่แสดงว่าเป็นรายงานภาษีซื้อ

รายงานภาษีซื้อ

เดือนภาษี ปี

แสดงเดือนภาษี และปีภาษี

แสดงชื่อสถานประกอบการ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ชื่อผู้ประกอบการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ชื่อสถานประกอบการ

สำนักงานใหญ่  สาขาที่

แสดงสำนักงานใหญ่ หรือสาขาที่ยื่นรายงานภาษีซื้อ

แสดงที่อยู่ของสถานประกอบการ ตามที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ลำดับที่	ใบกำกับภาษี วัน เดือน ปี และที่ เลขที่	ชื่อผู้ขายสินค้า/ ผู้ให้บริการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ของผู้ขายสินค้า/ ผู้ให้บริการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ของผู้ขายสินค้า/ ผู้ให้บริการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ของผู้ขายสินค้า/ ผู้ให้บริการ	สาขาที่	มูลค่าสินค้า หรือบริการ	จำนวนเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม
รวม								

แสดงรายละเอียดของใบกำกับภาษี  
ชื่อที่เกิดขึ้นในเดือนภาษีนั้น

ภาพที่ 2.1 รายงานภาษีซื้อตามรูปแบบที่กรมสรรพากรกำหนด

## ภาษีขาย (Output Tax)

ภาษีขาย หมายถึง ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ เรียกเก็บหรือพึงเรียกเก็บจากผู้ซื้อสินค้าหรือ ผู้รับบริการ เมื่อมีการขายสินค้าหรือรับค่า บริการ

### รายงานภาษีขาย มีขั้นตอนในการจัดเตรียมดังนี้

1. รวบรวมสำเนาใบกำกับภาษีที่เกิดขึ้นจากการขาย และการให้บริการ
2. จัดทำรายงานภาษีขายสำหรับใบกำกับภาษีที่เกิดจากยอดขาย หรือการให้บริการนี้ต้องนำมาแสดงในรายงานภาษีขายทุกใบที่เคยออกใบกำกับภาษีสำหรับเดือนภาษีที่จะยื่นแบบ ภ.พ.30 ทั้งนี้รวมถึงใบกำกับภาษีที่ยกเลิก และใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ด้วย

### รายงานภาษีขายตามรูปแบบที่กรมสรรพากรกำหนด ต้องประกอบด้วยองค์ประกอบดังนี้

1. ชื่อที่แสดงว่าเป็นรายงานภาษีขาย
2. แสดงเดือนภาษี และปีภาษี
3. แสดงชื่อสถานประกอบการ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
4. แสดงที่อยู่ของสถานประกอบการตามที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. แสดงสำนักงานใหญ่หรือสาขาที่ยื่นรายงานภาษีขาย
6. แสดงรายละเอียดของใบกำกับภาษีที่เกิดขึ้นในเดือนภาษีนั้น อันได้แก่ วันเดือนปี, เลขที่ใบกำกับภาษี, ชื่อผู้ซื้อสินค้า/ผู้รับบริการ, เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ซื้อสินค้า/ผู้รับบริการ สำนักงานใหญ่/สาขาของผู้ขายสินค้าหรือผู้รับบริการ, มูลค่าสินค้า/บริการ และจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

## ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Value Added Tax หรือ VAT) คือ ภาษี ประเภทหนึ่งตาม ประมวลรัษฎากร ซึ่งจัดเก็บจากมูลค่าของการซื้อขายสินค้าหรือการให้บริการในประเทศ และการนำเข้าสินค้า ซึ่งโดยปกติผู้ประกอบการจะเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตรา 7% จากผู้บริโภค แล้วนำส่งให้กรมสรรพากรซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บอีกที

## อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม

อัตราภาษีมูลค่าเพิ่มโดยปกติ เราจ่ายภาษีมูลค่าเพิ่มอยู่ในอัตราคงที่ 7% (ซึ่งคำนวณมาจาก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 6.3% + ภาษีท้องถิ่น 0.7%) ผู้ประกอบการที่มียอดขายทั้งปีเกิน 1,800,000 (เฉลี่ยเดือนละ 150,000) โดยปกติจะถูกบังคับให้จดทะเบียน VAT ตามกฎหมายภายใน 30 วันนับแต่วันที่มียอดมูลค่าของฐานภาษีเกิน 1,800,000 แต่ถ้าเป็นสินค้าที่ได้รับยกเว้น ก็จะไม่ต้องเสีย VAT เช่น ขายเนื้อสัตว์ ผักสด เป็นต้น โดยทั่วไปผู้ประกอบการจะต้องยื่นภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปและมีหน้าที่ต้อง ออกใบกำกับภาษีด้วย

## ฐานภาษีมูลค่าเพิ่มและวิธีคำนวณภาษี

ฐานภาษีมูลค่าเพิ่มและวิธีคำนวณภาษี ภาษีมูลค่าเพิ่มจะใช้มูลค่าของสินค้าหรือบริการ เป็นฐานในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม

**มูลค่าสินค้า/บริการ X อัตราภาษี = ค่าภาษี VAT**

- เช่น สินค้าตั้งราคาขาย 100 บาท ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มอัตรา 7% จะคำนวณค่าภาษีมูลค่าเพิ่มได้ดังนี้

**มูลค่าสินค้า/บริการ 100 x 7% = ค่าภาษี VAT 7**

ดังนั้น เมื่อขายสินค้าจะต้องเรียกเก็บเงินจากลูกค้าเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 107 บาท โดยค่าสินค้าจะนำไปคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ ส่วน VAT 7 บาทจะต้องนำส่งให้กรมสรรพากรในเดือนถัดไป โดยไม่ต้องนำไปคำนวณเป็นเงินได้ของกิจการ โดยภาษีที่เรียกเก็บจากตอนขายจะเรียกสั้นๆ ว่า ภาษีขาย ในทางกลับกัน ถ้าผู้ประกอบการจดทะเบียนซื้อสินค้ามาในราคา 107 บาท แสดงว่าสินค้านั้นจริงๆ ราคาเพียง 100 บาท แต่อีก 7 บาทนั่นคือ VAT ที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนต้องจ่ายตอนซื้อสินค้า ซึ่งค่าภาษี 7 บาทที่จ่ายไปตอนซื้อสินค้าเข้ามา เรียกสั้นๆ ว่า ภาษีซื้อ



## การยื่นภาษีมูลค่าเพิ่ม

การยื่นภาษีมูลค่าเพิ่มผู้ประกอบการที่จดทะเบียนภาษีเพิ่มแล้วจะมีหน้าที่ต้องยื่นภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ไม่ว่าจะมียกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มต้องนำส่งหรือไม่ก็ตาม

1. **ภาษีขาย มากกว่า ภาษีซื้อ** กรณีนี้เกิดขึ้นเนื่องจากผู้ประกอบการจดทะเบียนมียอดขายมากกว่ายอดซื้อ จึงมีการเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภาษีขาย) มากกว่าภาษีมูลค่าเพิ่มที่ตนจ่ายออกไป (ภาษีซื้อ) ซึ่งผู้ประกอบการจดทะเบียนจะต้องนำส่วนต่างนี้มาส่งให้กรมสรรพากรพร้อมกับการยื่นภาษีรายเดือน

2. **ภาษีขาย เท่ากับ ภาษีซื้อ** กรณีนี้เกิดขึ้นเนื่องจากผู้ประกอบการจดทะเบียนมียอดขายเท่ากับยอดซื้อ ดังนั้น จึงมีการเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม เท่ากับภาษีมูลค่าเพิ่มที่ตนจ่ายออกไป เช่นนี้ผู้ประกอบการจึงไม่มีภาระต้องนำส่วนต่างนี้ แต่ยังคงมีหน้าที่ต้องยื่น ภาษีรายเดือนอยู่ดี

3. **ภาษีขาย น้อยกว่า ภาษีซื้อ** กรณีนี้เกิดขึ้นเนื่องจากผู้ประกอบการจดทะเบียนมียอดขายน้อยกว่ายอดซื้อ จึงมีการเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มน้อยกว่าภาษีมูลค่าเพิ่มที่ตนจ่ายออกไป เช่นนี้ผู้ประกอบการมีหน้าที่ต้องยื่นแบบฯ แต่ไม่มีหน้าที่ต้องนำส่งภาษี เพราะ ตนจ่ายออกไปมากกว่าที่เรียกเก็บได้ ภาษีซื้อที่เหลืออยู่เนื่องจากหักออกจากภาษีขายไม่หมดนั้น ผู้ประกอบการจดทะเบียนสามารถเลือกใช้ประโยชน์เป็น เครดิตภาษีสำหรับการยื่นภาษีครั้งต่อไป หรือขอเงินคืนภาษีก็ได้

ข้อสังเกตเกี่ยวกับการเข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ในกรณีที่เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน VAT แล้วจะได้ประโยชน์จากการซื้อขายสินค้าและบริการ คือ สามารถนำ VAT ที่ตัวเองจ่ายไปในฐานะภาษีซื้อมาหักลบกับภาษีขาย ทำให้ภาระต้นทุนต่ำลงได้ เช่น จากเดิมต้นทุน 107 บาทจะเหลือเพียง 100 บาทเพราะลูกค้าของผู้ประกอบการจะเป็นผู้แบกรับภาระภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 บาทให้แทน อย่างไรก็ตาม แม้ต้นทุนเรื่องสินค้าหรือบริการจะลดลง แต่การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มก็จะมีต้นทุนค่าทำบัญชีเพิ่มขึ้น ด้วย ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ลักษณะใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปแบบ (Tax Invoice) จะต้องมีรายการครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 8 จุด ดังนี้

1. คำว่า “ใบกำกับภาษี”
2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ขาย
3. ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ขาย
4. ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ซื้อ
5. เลขที่ เล่มที่ (ถ้ามี) ของใบกำกับภาษี
6. วัน เดือน ปี ที่ออกใบกำกับภาษี
7. ชื่อ ชนิด ประเภท ปริมาณ และราคาของสินค้าหรือบริการ
8. จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มโดยให้แยกออกจากราคาของสินค้าหรือบริการให้ชัดเจน

1 คำว่า “ใบกำกับภาษี”

2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3 ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ขาย

4 ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ซื้อ

5 หมายเลข หรือลำดับของเลขที่ออกใบกำกับภาษี

6 วันที่ทำการออกภาษี

7 รายละเอียดของสินค้าหรือบริการที่ทำการออกใบกำกับภาษี

8 จำนวนของภาษีมูลค่าเพิ่มที่แยกการคำนวณเงิน

ลำดับที่ Item	รายการ Descriptions	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit price	จำนวนเงิน Amount
รวมมูลค่าสินค้าตามใบกำกับภาษีเดิม (1)				
มูลค่าที่หักค่านีง (2)				
ผลต่าง (1)-(2)				-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (4)				
รวม (3)+(4) = (5)				

ภาพที่ 2.2 ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปแบบ (Tax Invoice)

ลักษณะใบกำกับภาษีแบบอย่างย่อ จะต้องมียารายการดังนี้


1. คำว่า ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
2. ชื่อ หรือชื่อย่อ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขาย
3. เลขที่ใบกำกับภาษี
- 4.. ชื่อ ชนิด ปริมาณ ประเภทและมูลค่าของสินค้าที่บริการ
5. ราคารวมของสินค้าหรือบริการที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว
6. วัน เดือน ปี ที่ออกใบกำกับภาษี
7. ข้อความอื่นที่อธิบดีกำหนด



ภาพที่ 2.3 ใบกำกับภาษีแบบอย่างย่อ

### การยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.30

ผู้ประกอบการจดทะเบียนต้องยื่นแบบ ภ.พ.30 พร้อมชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) เป็นรายเดือนทุกเดือนภาษีไม่ว่าจะมีการขายสินค้า หรือให้บริการในเดือนภาษีนั้นหรือไม่ก็ตาม โดยให้ยื่นแบบภายในวันที่15ของเดือนถัดไป กรณีผู้ประกอบการมีสถานประกอบการ หลายแห่ง ให้แยกยื่นแบบแสดงรายการภาษีและ ชำระภาษีเป็นรายสถานประกอบการ เว้นแต่ได้ยื่นคำร้องขออนุมัติยื่นแบบแสดงรายการภาษีและชำระภาษีรวมกัน ณ สำนักงานสรรพากร พื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการอันเป็น สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ และได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมสรรพากรแล้วก็สามารถยื่นแบบรวมกันได้ตั้งแต่เดือนภาษีที่อธิบดีกำหนดเป็นต้นไป



**แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม**  
ตามประมวลรัษฎากร

ล้างข้อมูล

ภ.พ.30

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  สาขาที่

ชื่อผู้ประกอบการ \_\_\_\_\_

ชื่อสถานประกอบการ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ : อาคาร \_\_\_\_\_ ห้องเลขที่ \_\_\_\_\_ ชั้นที่ \_\_\_\_\_

หมู่บ้าน \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_ โทร/ขอข \_\_\_\_\_

ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_

อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

**การคำนวณภาษี**

สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ T.C.I.

		บาท	สต.
<b>ภาษีขาย</b>	1. ยอดขายในเดือนนี้ { หรือกรณียื่นเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> (0.1) ยอดขายจริงไรขาด <input type="checkbox"/> (0.2) ยอดซื้อแจ้งไว้เกิน }	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>
	2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี)	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>
	3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี)	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>
	4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1. - 2. - 3.)	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>
	5. ภาษีขายเดือนนี้	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>
<b>ภาษีซื้อ</b>	6. ยอดซื้อที่มีสิทธินำมาหักซื้อ { หรือกรณียื่นเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> (0.1) ยอดซื้อแจ้งไรขาด <input type="checkbox"/> (0.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน }	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>
	7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามอัตราในใบกำกับภาษีของยอดซื้อเดือน 0.)	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>
<b>ภาษีมูลค่าเพิ่ม</b>	8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า 5 มากกว่า 7)	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>
	9. ภาษีที่ชำระคืนเดือนนี้ (ถ้า 7 น้อยกว่า 5)	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>
	10. ภาษีที่ชำระคืนยกมก	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>
<b>ภาษีสุทธิ</b>	<input type="checkbox"/> 11. ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.)	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>
	<input type="checkbox"/> 12. ชำระคืน (ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (9. รวมกับ 10.)	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>
	กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลา หรือยื่นเพิ่มเติม	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>
	13. เงินเพิ่ม	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>
	14. เบี้ยปรับ	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>
	15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ ((11. + 13. + 14.) หรือ (13. + 14. - 12.))	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>
	16. รวมภาษีที่ชำระเกิน หลังหักเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว (12. - 13. - 14.)	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>

การขอคืนภาษี

ถ้าประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกินตามจำนวนเงินที่แสดงไว้ตาม 12. หรือ 16. เป็นเงินสด หรือให้โอนชำระอาหาร โปรดลงชื่อในช่องข้างล่าง แล้วแต่กรณี หากไม่ลงชื่อถือว่าขอนำภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป เว้นแต่กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงชื่อจะต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ภ.ท.10 เท่านั้น

เป็นเงินสด ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ประกอบการ

โอนชำระอาหาร (ตามที่ได้อธิบายข้อฯ และได้รับอนุมัติจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาแล้ว) \_\_\_\_\_ ผู้ประกอบการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ประกอบการ

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แสดงในแบบแสดงรายการนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ กรณียื่นแบบแสดงรายการเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม ข้าพเจ้าขอลดเบี้ยปรับด้วย

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ประกอบการ

( \_\_\_\_\_ )

อื่นวันที่ \_\_\_\_\_

(ก่อนการรายการโปรดดูค่าและหน่วยกำกับ)

ภาพที่ 2.4 การยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.30

## บทที่ 3

### ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน

จากการเข้าร่วมฝึกปฏิบัติงานจริงในโครงการสหกิจศึกษาเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ถึง วันที่ 7 มีนาคม 2566 ณ บริษัท ทรงพล การบัญชีและกฎหมาย จำกัด (สำนักงานใหญ่ เทพารักษ์) ทำให้ได้รับความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่ดี และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาทำให้ได้ปฏิบัติงานในหลายๆด้าน โดยมีรายละเอียดของการปฏิบัติงานดังนี้

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในบริษัท ทรงพล การบัญชีและกฎหมาย จำกัด คือ

- จัดเรียงเอกสาร
- ทำรายงานภาษีซื้อและขาย
- งานบันทึกบัญชีต่างๆ
- กรอกเอกสารต่างๆ เช่น ภ.ง.ด. 53 ภ.ง.ด.3
- จัดทำแบบเงินเดือนแต่ละบริษัทในโปรแกรม Microsoft Excel

#### ขั้นตอนการจัดทำรายงานภาษีซื้อและภาษีขายด้วยโปรแกรมบัญชี Express ดังนี้

##### การจัดทำรายงานภาษีซื้อ

รายงานภาษีซื้อ เป็นรายงานที่กำหนดให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มต้องจัดทำขึ้นทุกเดือน เพื่อประโยชน์ในการบันทึกจำนวนภาษีซื้อของกิจการที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม รายอื่นเรียกเก็บในแต่ละเดือนภาษี ภาษีซื้อเกิดขึ้นในเดือนใด เป็นภาษีซื้อของเดือนนั้น โดยพิจารณาได้จากวันที่ปรากฏในใบกำกับภาษีที่ได้รับจากผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม รายอื่น ภาษีซื้อที่เกิดขึ้นในเดือนใด แต่มีได้นำไปลงรายการในรายงานภาษีซื้อของเดือนนั้น เพราะมีเหตุจำเป็นตามที่อธิบดีกำหนด ให้มีสิทธินำไปลงรายงานภาษีซื้อของเดือนหลังจากนั้นได้ แต่ต้องไม่เกิน 6 เดือน นับแต่เดือนถัดจากเดือนที่ออกใบกำกับภาษี

รายงานภาษีซื้อ  
เดือนภาษี :  
ชื่อผู้ประกอบการ :

Page 1 of 1  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ที่อยู่สถานประกอบการ

สำนักงานใหญ่     สาขา   

1 ลำดับที่	2 วันที่ เดือน ปี	3 ใบกำกับภาษี เลขที่	4 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	5 สถานประกอบการ	มูลค่าสินค้าหรือบริการ	จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม	หมายเหตุ
รวม							
รวมทั้งสิ้น							

ภาพที่ 3.1 การจัดทำรายงานภาษีซื้อ

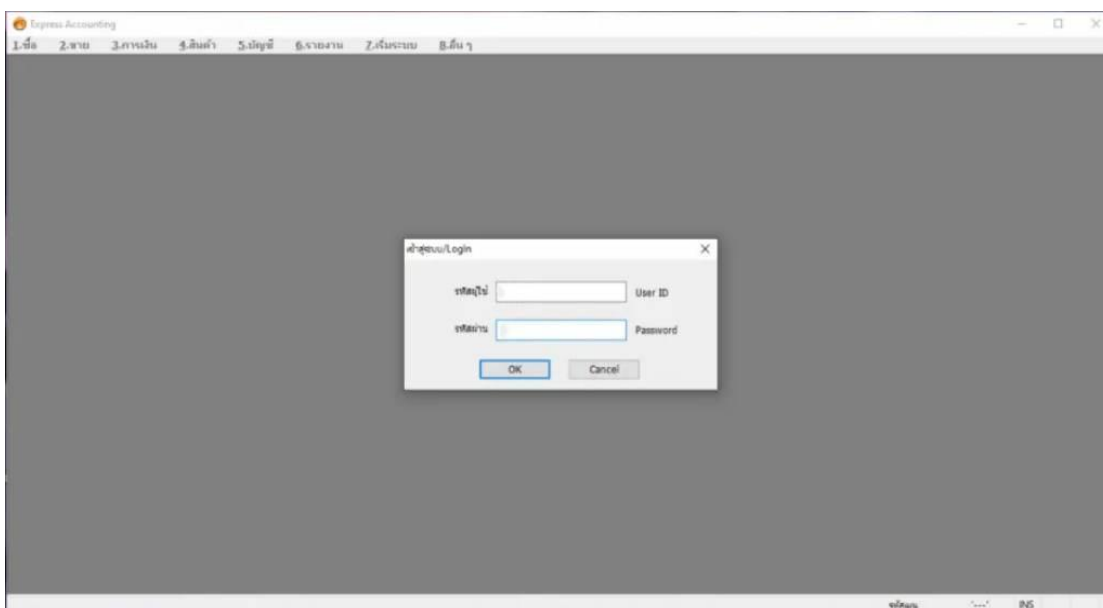
### ลักษณะของรายงานภาษีซื้อ

1. ช่อง “ลำดับที่” ให้กรอกลำดับที่ของใบกำกับภาษีที่ผู้ประกอบการได้จัดเรียงลำดับขึ้นใหม่
2. ช่อง “วัน เดือน ปี” ให้กรอกวัน เดือน ปี ของใบกำกับภาษี
3. ช่อง “เล่มที่/เลขที่” ให้กรอกเลขที่ของใบกำกับภาษี และเล่มที่ ถ้ามี
4. ช่อง “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ”
5. ช่อง “สถานประกอบการ”
  - 5.1. ช่องสถานประกอบการที่เป็นสำนักงานใหญ่ จะใส่เครื่องหมายหรือเลข 0 จำนวนเท่าใด ในช่องดังกล่าวเพื่อแสดงว่าเป็นช่องของสำนักงานใหญ่ก็ได้ เช่น ใส่เครื่องหมาย “x” หรือใส่เลข “0” ในช่องสำนักงานใหญ่ก็ได้
  - 5.2. ช่องสถานประกอบการที่เป็นสาขาจะใส่เลขที่สาขาโดยจะมีเลข “0” จำนวนเท่าใดนำหน้าหรือไม่มีเลข 0 นำหน้าก็ได้ เช่น “01” หรือ “00001” ก็ได้
6. ข้อความอื่นๆ ตามที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนด

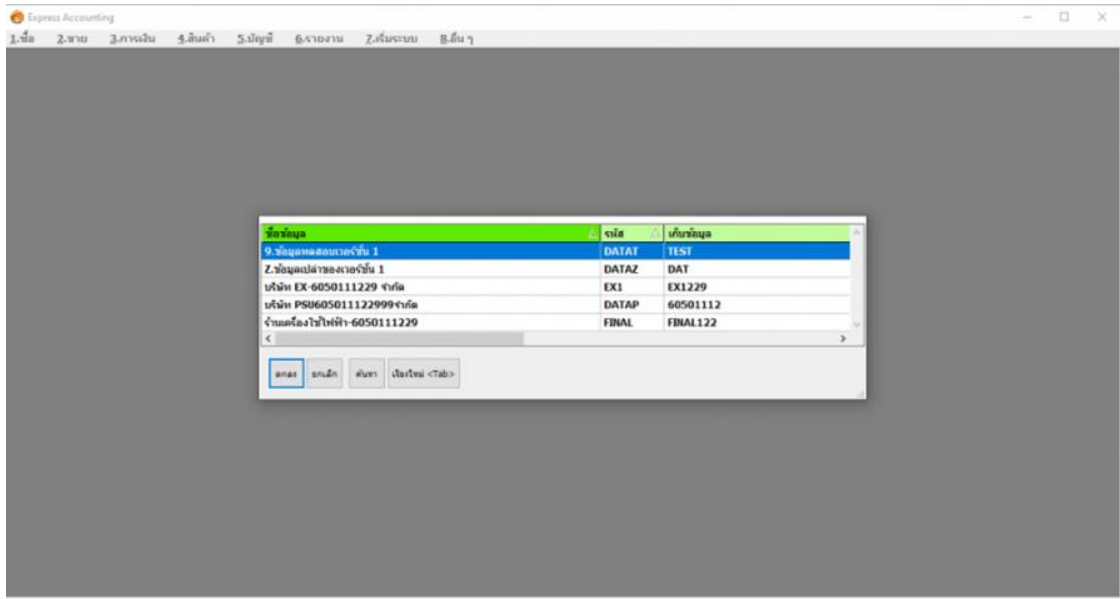
### การออกรายงานภาษีผู้มีขั้นตอนดังนี้

1. การตรวจสอบใบกำกับภาษี
2. เรียงวันที่ใบกำกับภาษี เมื่อตรวจสอบใบกำกับภาษีว่าสามารถนำมาถือเป็นภาษีได้แล้วถึงนำใบกำกับภาษีที่ใช้ได้มาเรียงวันที่ใบกำกับภาษี
3. กำหนดเลขที่ของเอกสาร เมื่อเรียงวันที่ใบกำกับภาษีเสร็จแล้วจากนั้นให้นำใบกำกับภาษีมากำหนดเลขที่ของเอกสารนำส่งภาษีเดือน 12 ปี 2565 ก็กำหนดเลขที่เอกสารเป็น 6512001 ในแต่ละเดือน
4. คีย์ภาษีซื้อลงในโปรแกรมบัญชี Express เมื่อตรวจสอบใบกำกับภาษีเสร็จแล้วนั้นก็นำใบกำกับภาษีมาคีย์ลงในโปรแกรมทางบัญชี Express ซึ่งแล้วแต่ว่าแต่ละสถานประกอบการจะกำหนดว่าจะใช้โปรแกรมอะไรเป็นตัวออกรายงานภาษีซื้อ

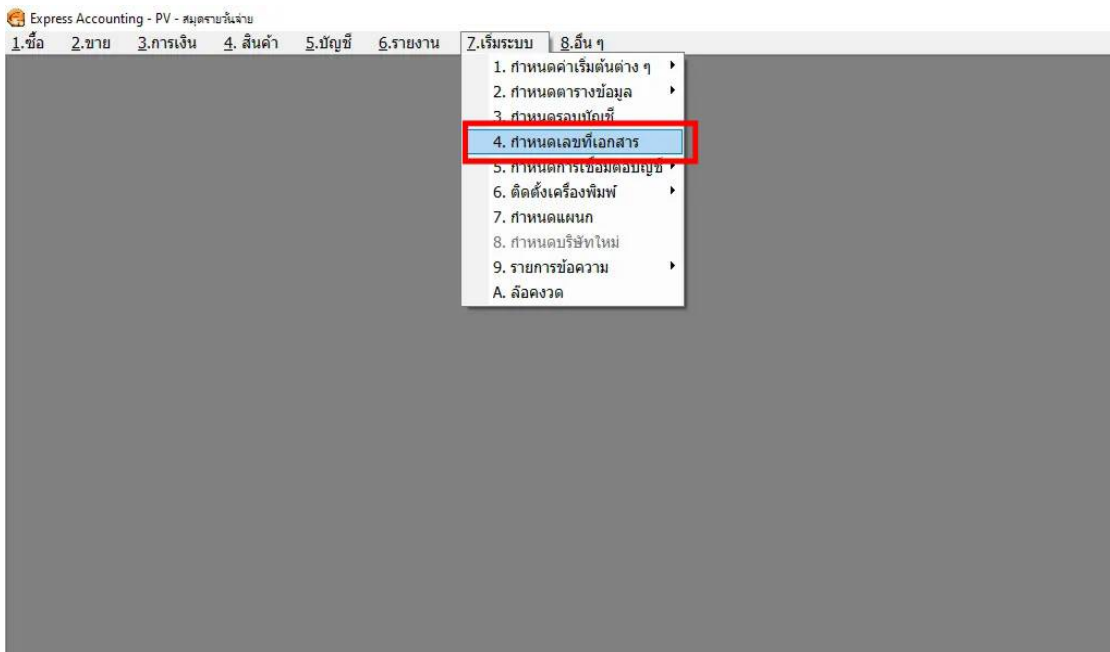
### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลรายงานภาษีซื้อด้วยโปรแกรม Express



ภาพที่ 3.2 เริ่มจากการ Log in เข้าโปรแกรมบัญชี Express



ภาพที่ 3.3 เลือกเข้าระบบข้อมูลของบริษัทที่เราต้องการบันทึกข้อมูล



ภาพที่ 3.4 เริ่มระบบ > กำหนดเลขที่เอกสาร

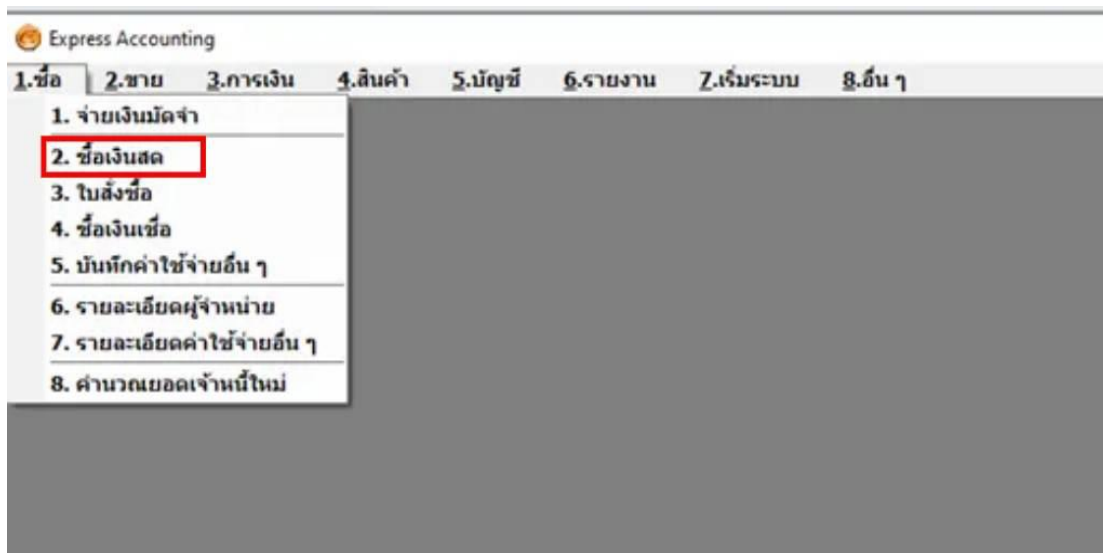


Express Accounting - กำหนดเลขที่เอกสาร - [กำหนดเลขที่เอกสาร]

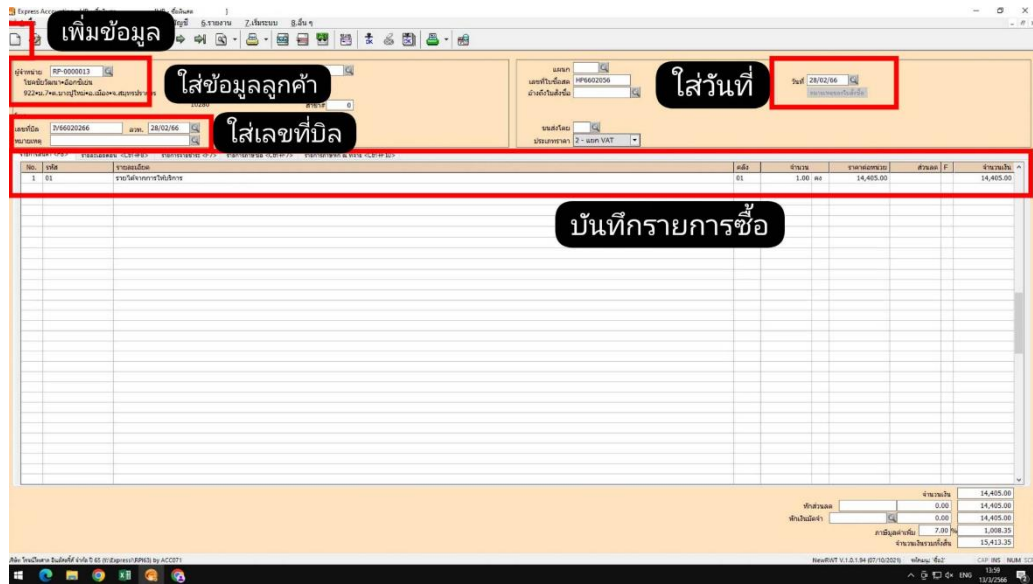
1.ชื่อ 2.ขาย 3.การเงิน 4.สินค้า 5.บัญชี 6.รายงาน 7.เริ่มระบบ 8.อื่น ๆ

หมวด	ชื่อเอกสาร	ชื่อภาษาอังกฤษ	เลขที่ติดไป	Journal	แผนก
	รหัสผู้จำหน่าย-สด	Supplier-cash	๙๙ 0000001		
	รหัสลูกค้า-สด	Customer-cash	๙๙ 0000001		
AE	จ่ายเงินมัดจำ	Deposit Payment	AE 0000001	01	
AI	รับเงินมัดจำ	Deposit Receive	AI 0000001	02	
BD	ฝากเงินสดเข้าธนาคาร (DEP)	Cash Deposit	BD 0000001	00	
BQ	โอนฝากเช็ค (DEQ)	Cheque Deposit	BQ 0000001	02	
BQ	ใบขายลดเช็ค (SQR)	Discounting Cheque	SQ 0000001	02	
BR	ใบรับวางมัด	A/P Bill Collection List	BR 0000001		
BS	ใบวางมัด	A/R Bill Collection List	BI 0000001		
BT	โอนเงินระหว่างธนาคาร (TRF)	Bank Transfer	BT 0000001	00	
BU	รับดอกเบี้ยธนาคาร (DEP)	Interest Income	BU 0000001	02	
BV	จ่ายค่าดอกเบี้ย (W/D)	Interest Expenses	BC 0000001	00	
BV	จ่ายค่าธรรมเนียม (W/D)	Bank Charges	BV 0000001	01	
BW	ถอนเงินสดจากธนาคาร (W/D)	Cash Withdrawal	BW 0000001	00	
CA	เพิ่ม/ลดต้นทุนสินค้า	Cost Adjustment	CA 0000001	00	
CA	ปรับค่าขนส่งสินค้า	Freight Adjustment	CF 0000001	00	
CA	ปรับปรุงค่าประกันภัย	Insurance Adjustment	CI 0000001	00	
CN	ใบลดหนี้/รับคืน	Sales Returns and Allowances	SR 0000001	03	
CP	ใบเพิ่มหนี้(ของเจ้าหนี้)	A/P Credit Note	CP 0000001	04	
DN	ใบลดหนี้/ส่งคืน	Purchase Returns and Allowance	GR 0000001	04	
DP	จ่ายคช. จากเงินทรองจ่ายย่อย	Disbursement from Petty Cash	DP 0000001		
DR	ใบเพิ่มหนี้(ลูกหนี้)	A/R Debit Note	DR 0000001	03	
HP	ซื้อเงินสด	Cash Purchase	HP 6601035	04	
HS	ขายเงินสด	Cash Sales	HS 6601002	03	
IV	ขายเงินเชื่อ	Credit Sales	IV 0000001	03	
JU	ปรับปรุงเพิ่ม/ลดสินค้า	Quantity Adjustment	JU 0000001	00	
JU	รับ/คสำเร็จรูปจากการผลิต	Finished Goods from Process	PI 0000001	00	
TR	ปรับมูลค่าสินค้าคงคลัง	Physical Count Adjustment	TR 0000001	00	

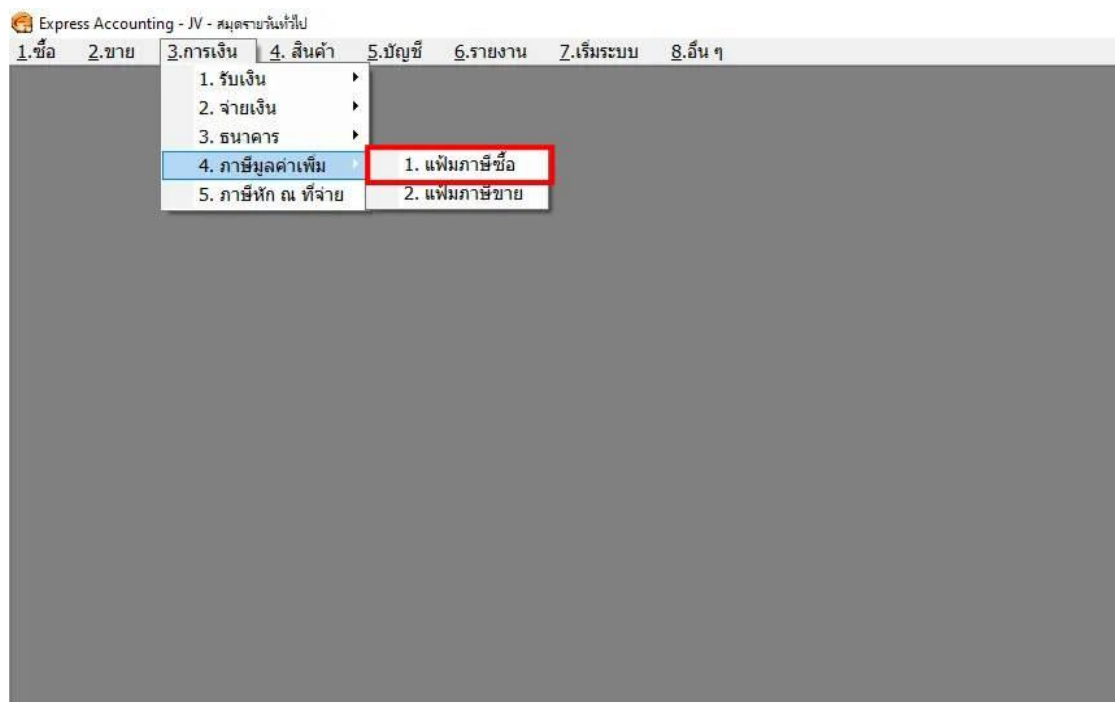
ภาพที่ 3.5 เลือกซื้อเงินสด > กำหนดเลขเป็นวันที่ที่เราเริ่มการบันทึกข้อมูล



ภาพที่ 3.6 ซื้อ > ซื้อเงินสด



ภาพที่ 3.7 คลิกเพิ่มข้อมูลและบันทึกข้อมูลต่างๆลงในแต่ละส่วนและกดบันทึก



ภาพที่ 3.8 ออกรายงานภาษีซื้อ การเงิน > ภาษีมูลค่าเพิ่ม > ภาษีซื้อ

Express Accounting - (THAI) 1.66 2.ขาย 3.การเงิน 4.สินค้า 5.บัญชี 6.รายงาน 7.เงินเดือน 8.อื่นๆ

เดือน/ปีภาษี มกราคม 2566 (วันที่จาก 01/01/66 ถึง 31/01/66) รายงานงานภาษีซื้อ วันที่ : 14/02/66

ชื่อผู้ประกอบการ วัน เดือน ปี เลขที่บัญชี เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 99 หมู่ที่ 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลลำโพงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ หน้า : 1

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เลขที่	เลขที่เอกสาร	ชื่อผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สถานะประกอบการ	ยอดค่าสินค้าหรือบริการ	จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม	หมายเหตุ
1	02/01/66	P01-2301020004	HP6601001	นพ. โชติ ชีดี	0107546000349	X	18,093.46	1,266.54	
2	03/01/66	BC012301000006	HP6601002	บริษัท แอสโซซ์ โฟล์ อิมพิด จำกัด	1301700023034	X	1,000.00	70.00	
3	03/01/66	BC66000174	HP6601003	บริษัท แอสโซซ์ โฟล์ อิมพิด จำกัด	1301700023034	X	81,588.79	5,711.22	
4	03/01/66	102-030848	HP6601004	นพ. เอกสิทธิ์ เลม (โฆ)	0105537143215	X	5,214.95	365.05	
5	05/01/66	IV66010258	HP6601005	บริษัท เคมเนซี ีฟเฟคเพ จำกัด	0125546002955	X	17,581.64	1,230.71	
6	06/01/66	DC-01/2023/017	HP6601006	บริษัท ไทราจ จำกัด	0115556021642	X	14,953.20	1,046.72	
7	07/01/66	BC0123010000034	HP6601007	บริษัท แอสโซซ์ โฟล์ อิมพิด จำกัด	1301700023034	X	785.05	54.95	
8	08/01/66	BC0123010000039	HP6601008	บริษัท แอสโซซ์ โฟล์ อิมพิด จำกัด	1301700023034	X	12,457.94	872.06	
9	08/01/66	BC0123010000044	HP6601009	บริษัท แอสโซซ์ โฟล์ อิมพิด จำกัด	1301700023034	X	1,841.12	128.88	
10	09/01/66	BC66003750	HP6601010	บริษัท แอสโซซ์ โฟล์ อิมพิด จำกัด	1301700023034	X	40,948.60	2,866.40	
11	09/01/66	BC0123010000052	HP6601011	บริษัท แอสโซซ์ โฟล์ อิมพิด จำกัด	1301700023034	X	495.33	34.67	
12	10/01/66	P01-2301100001	HP6601012	นพ. โชติ ชีดี	0107546000349	X	1,466.36	102.65	
13	11/01/66	ORV23010059	HP6601013	นพ. หิรัญ โสภณพร	010554134521	X	16,261.68	1,136.32	
14	12/01/66	DC-01/2023/27	HP6601014	บริษัท ไทราจ จำกัด	0115556021642	X	24,299.10	1,700.94	
15	12/01/66	ORVM6601000086	HP6601015	นพ. ศ.โฆ สมชาติเวส โละ (ประพนธ์)	0105540009765	X	6,102.80	427.20	
16	14/01/66	BC66006511	HP6601016	บริษัท แอสโซซ์ โฟล์ อิมพิด จำกัด	1301700023034	X	23,135.51	1,619.49	
17	15/01/66	P01-2301150004	HP6601017	นพ. โชติ ชีดี	0107546000349	X	2,692.52	188.48	
18	17/01/66	DC-01/2023/47	HP6601018	บริษัท ไทราจ จำกัด	0115556021642	X	25,233.60	1,766.35	
19	17/01/66	102-031951	HP6601019	นพ. เอกสิทธิ์ เลม (โฆ)	0105537143215	X	8,392.52	587.48	
20	18/01/66	ORV23010103	HP6601020	นพ. หิรัญ โสภณพร	010554134521	X	19,261.00	1,348.27	
21	18/01/66	01-069	HP6601021	LINWORLD ELECTRONIC THAILAND COMPANY	0105536137491	X	6,476.67	453.37	
22	20/01/66	BC66009702	HP6601022	บริษัท แอสโซซ์ โฟล์ อิมพิด จำกัด	1301700023034	X	11,523.36	806.64	
23	21/01/66	74-6601000213	HP6601023	นพ. เจ.โฆ.โฆ.สมชาติเวส ักุญ	0105540005391	X	3,915.89	274.11	
24	24/01/66	IV6601-291	HP6601024	บริษัท เคมเนซี ีฟเฟคเพ จำกัด	010552022374	X	3,830.00	268.10	
25	24/01/66	BC0123010000208	HP6601025	บริษัท แอสโซซ์ โฟล์ อิมพิด จำกัด	1301700023034	X	2,532.71	177.29	
26	24/01/66	ORV23010149	HP6601026	นพ. หิรัญ โสภณพร	010554134521	X	1,860.00	130.20	
27	24/01/66	BC66011040	HP6601027	บริษัท แอสโซซ์ โฟล์ อิมพิด จำกัด	1301700023034	X	29,981.31	2,098.69	


ภาพที่ 3.9 แสดงบัญชีรายงานภาษีซื้อ

เดือน/ปีภาษี มกราคม 2566 (วันที่จาก 01/01/66 ถึง 31/01/66) รายงานงานภาษีซื้อ วันที่ : 14/02/66

ชื่อผู้ประกอบการ วัน เดือน ปี เลขที่บัญชี เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 99 หมู่ที่ 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลลำโพงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ หน้า : 1

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เลขที่	เลขที่เอกสาร	ชื่อผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สถานะประกอบการ	ยอดค่าสินค้าหรือบริการ	จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม	หมายเหตุ
1	02/01/66	P01-2301020004	HP6601001			X	18,093.46	1,266.54	
2	03/01/66	BC012301000006	HP6601002			X	1,000.00	70.00	
3	03/01/66	BC66000174	HP6601003			X	81,588.79	5,711.22	
4	03/01/66	102-030848	HP6601004			X	5,214.95	365.05	
5	05/01/66	IV66010258	HP6601005			X	17,581.64	1,230.71	
6	06/01/66	DC-01/2023/017	HP6601006			X	14,953.20	1,046.72	
7	07/01/66	BC0123010000034	HP6601007			X	785.05	54.95	
8	08/01/66	BC0123010000039	HP6601008			X	12,457.94	872.06	
9	08/01/66	BC0123010000044	HP6601009			X	1,841.12	128.88	
10	09/01/66	BC66003750	HP6601010			X	40,948.60	2,866.40	
11	09/01/66	BC0123010000052	HP6601011			X	495.33	34.67	
12	10/01/66	P01-2301100001	HP6601012			X	1,466.36	102.65	
13	11/01/66	ORV23010059	HP6601013			X	16,261.68	1,136.32	
14	12/01/66	DC-01/2023/27	HP6601014			X	24,299.10	1,700.94	
15	12/01/66	ORVM6601000086	HP6601015			X	6,102.80	427.20	
16	14/01/66	BC66006511	HP6601016			X	23,135.51	1,619.49	
17	15/01/66	P01-2301150004	HP6601017			X	2,692.52	188.48	
18	17/01/66	DC-01/2023/47	HP6601018			X	25,233.60	1,766.35	
19	17/01/66	102-031951	HP6601019			X	8,392.52	587.48	
20	18/01/66	ORV23010103	HP6601020			X	19,261.00	1,348.27	
21	18/01/66	01-069	HP6601021			X	6,476.67	453.37	
22	20/01/66	BC66009702	HP6601022			X	11,523.36	806.64	
23	21/01/66	74-6601000213	HP6601023			X	3,915.89	274.11	
24	24/01/66	IV6601-291	HP6601024			X	3,830.00	268.10	
25	24/01/66	BC0123010000208	HP6601025			X	2,532.71	177.29	
26	24/01/66	ORV23010149	HP6601026			X	1,860.00	130.20	
27	24/01/66	BC66011040	HP6601027			X	29,981.31	2,098.69	
28	25/01/66	66369431	HP6601028			X	40,780.00	2,854.60	
29	27/01/66	5500003964	HP6601029			X	7,050.00	493.50	
30	27/01/66	01-094	HP6601030			X	2,056.10	143.93	
31	27/01/66	IV6601-343	HP6601031			X	5,800.00	406.00	
32	29/01/66	BC0123010000278	HP6601032			X	2,214.95	155.05	
33	29/01/66	BC0123010000277	HP6601033			X	962.62	67.38	
รวมยอดรวม							440,788.78	30,855.24	

ภาพที่ 3.10 เอกสารรายงานภาษีซื้อที่นำส่งลูกค้า



www.advice.co.th

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิตี จำกัด (มหาชน)  
Advice IT Infinite Public Company Limited

Head Office 74/1 หมู่ 1 ซอยสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 11120  
Tel. 0 2908 8888 (Auto)

สำหรับลูกค้า  
FOR CUSTOMER  
(สำหรับลูกค้า)

ใบเสนอใบกำกับภาษี / TAX INVOICE ORIGINAL

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1075 65000 62 0  
เลขประจำตัวผู้รับแจ้ง 0301202314535193391311

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิตี จำกัด (มหาชน) สาขาที่ 00018 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า รัชดาภิเษก ซอยสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10270 เบอร์โทรศัพท์ : 084-6380334

POS : B051180002A2625

รหัสลูกค้า / Customer Code: 93391311 TAX ID: 1301700023034 สำนักงานใหญ่

ชื่อลูกค้า / Customer Name: อาริฉัตร คอมพิวเตอร์

ที่อยู่ / Address: อิมพีเรียลริชมอลล์ ซอยสุขุมวิท ซอย 4 แขวงรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10270

วันที่ออกใบกำกับภาษี / Issue Date: 03/01/2023

วันที่ / Date: 03/01/2023 Page 1 of 1

เลขที่ใบกำกับภาษี / Invoice No: BC0123010000006

พิกัดภาษี / Taxation: 600279

กำหนดชำระ / Terms of Payment: 0 Day(s)

ออกใบกำกับภาษี / Issue Date: 03/01/2023

รหัสสินค้า / Product code	ชื่อสินค้า / Description	จำนวน / Quantity	หน่วย / Unit	ส่วนลด / Discount	รวมสุทธิ / Amount
A0138037	DDR4(3200) 8GB Kingston (FURY Beast/KF412C16BB/8)	1	1,070.00		1,070.00
<b>รวมทั้งสิ้น / NET TOTAL</b>					<b>1,070.00</b>
<b>รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT</b>					<b>70.00</b>
<b>รวมสุทธิ / SUB TOTAL</b>					<b>1,000.00</b>

หมายเหตุ / REMARKS: Ref: 0301202314535193391311

1. โปรดชำระเงินด้วย A/C PAYEE ONLY ไม่สามารถรับเงินสด  
2. กรณีมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อฝ่ายขาย หรือฝ่ายบริการลูกค้า โทร. 02-908-8888  
3. บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ใน 7 วัน นับจากวันที่รับใบกำกับภาษี  
4. หากชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนด บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดดอกเบี้ยตามอัตรา 1.25% ต่อเดือน  
5. บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในเงื่อนไขการรับประกันสินค้าตามที่ระบุไว้ในใบกำกับภาษี

ได้รับใบกำกับภาษี / RECEIVED (ผู้รับแจ้ง)

03/01/23

DATE: / /

ส่งมอบ / DELIVERY BY

อน

DATE: 3/1/66

ผู้รับทราบ / AUTHORIZED SIGNATURE

อน

DATE: 3/1/66

We are under the S.O.B.

ภาพที่ 3.11 ตัวอย่างใบกำกับภาษีซื้อ

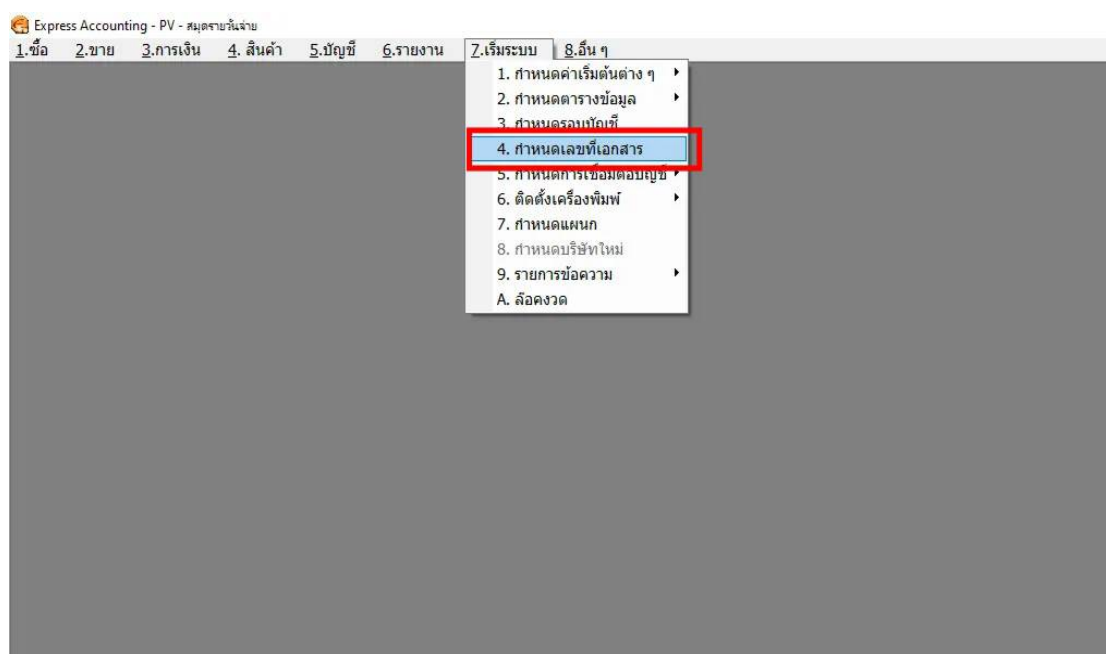
## การจัดทำรายงานภาษีขาย

เป็นรายงานที่แสดงมูลค่าสินค้าหรือบริการและภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการได้ใบกำกับภาษีจากการขายสินค้าหรือการให้บริการนั้นๆ ทั้งนี้ รายงานภาษีขายต้องมีรายการและข้อความตามแบบที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนด

### การออกรายงานภาษีขายมีขั้นตอนดังนี้

1. ตรวจสอบความถูกต้องของใบกำกับภาษี
2. เรียงเลขที่เอกสารใบกำกับภาษี เรียงวันที่ในใบกำกับภาษีเสร็จแล้วจากนั้นให้นำใบกำกับภาษีมากำหนดเลขที่ของเอกสาร เช่น นำส่งภาษีเดือน 12 ปี 2565 ก็กำหนดเลขที่เอกสารเป็น 6512001 ในแต่ละเดือน
3. คีย์ภาษีขายลงในโปรแกรมทางบัญชี Express

### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลรายงานภาษีขายด้วยโปรแกรม Express



ภาพที่ 3.12 เริ่มระบบ > กำหนดเลขที่เอกสาร

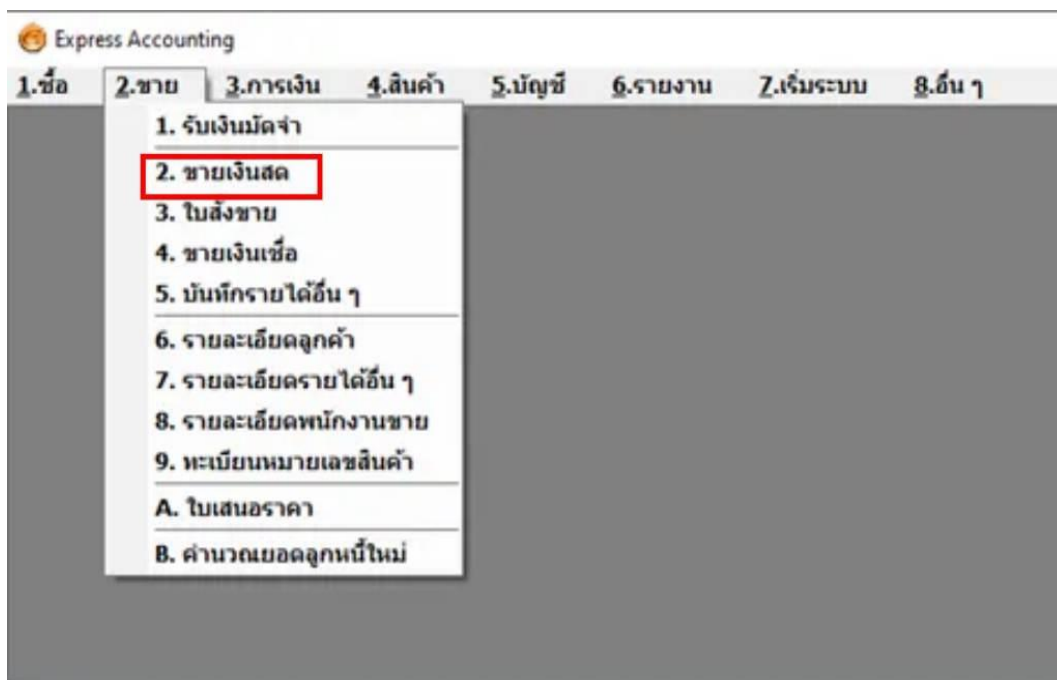


Express Accounting - กำหนดเลขที่เอกสาร - [กำหนดเลขที่เอกสาร]

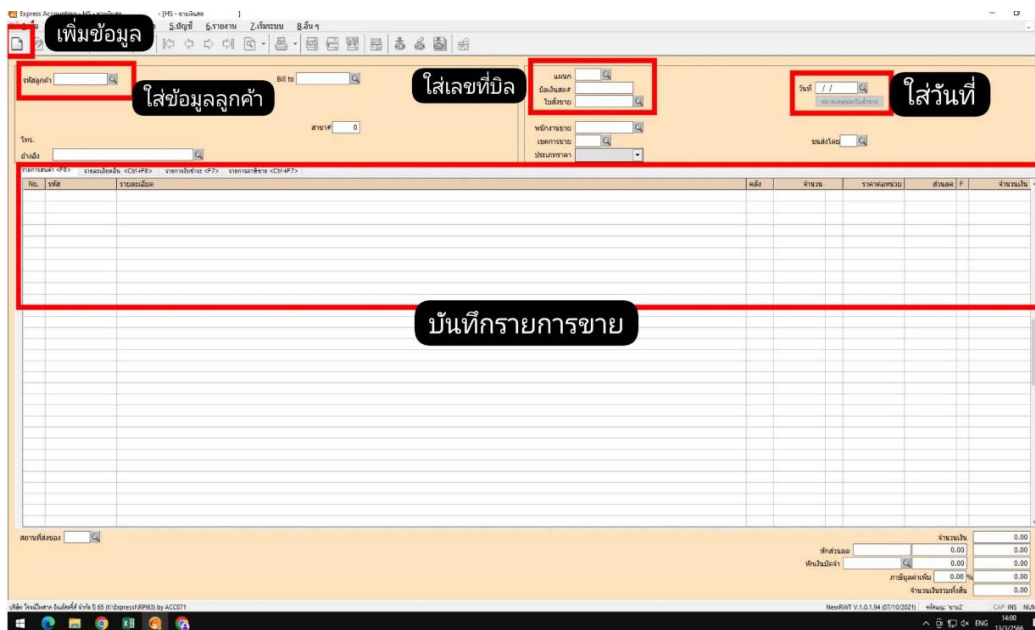
1.ชื่อ 2.ขาย 3.การเงิน 4.สินค้า 5.บัญชี 6.รายงาน 7.เริ่มระบบ 8.อื่น ๆ

หมวด	ชื่อเอกสาร	ชื่อภาษาอังกฤษ	เลขที่ถัดไป	Journal	แผนก
	รหัสผู้จำหน่าย-สด	Supplier-cash	๙๙ 0000001		
	รหัสลูกค้า-สด	Customer-cash	๙๙ 0000001		
AE	จ่ายเงินมัดจำ	Deposit Payment	AE 0000001	01	
AI	รับเงินมัดจำ	Deposit Receive	AI 0000001	02	
BD	ฝากเงินสดเข้าธนาคาร (DEP)	Cash Deposit	BD 0000001	00	
BQ	ใบนำฝากเช็ค (DEQ)	Cheque Deposit	BQ 0000001	02	
BQ	ใบขาดเช็ค (SQR)	Discounting Cheque	SQ 0000001	02	
BR	ใบรับวางบิล	A/P Bill Collection List	BR 0000001		
BS	ใบวางบิล	A/R Bill Collection List	BI 0000001		
BT	โอนเงินระหว่างธนาคาร (TRF)	Bank Transfer	BT 0000001	00	
BU	รับดอกเบี้ยธนาคาร (DEP)	Interest Income	BU 0000001	02	
BV	จ่ายค่าดอกเบี้ย (W/D)	Interest Expenses	BC 0000001	00	
BV	จ่ายค่าธรรมเนียม (W/D)	Bank Charges	BV 0000001	01	
BW	ถอนเงินสดจากธนาคาร (W/D)	Cash Withdrawal	BW 0000001	00	
CA	เพิ่ม/ลดต้นทุนสินค้า	Cost Adjustment	CA 0000001	00	
CA	ปรับค่าขนส่งสินค้า	Freight Adjustment	CF 0000001	00	
CA	ปรับปรุงค่าประกันภัย	Insurance Adjustment	CI 0000001	00	
CN	ใบลดหนี้/รับคืน	Sales Returns and Allowances	SR 0000001	03	
CP	ใบเพิ่มหนี้(ของเจ้าหนี้)	A/P Credit Note	CP 0000001	04	
DN	ใบลดหนี้/ส่งคืน	Purchase Returns and Allowance	GR 0000001	04	
DP	จ่ายคชจ. จากเงินทดรองจ่ายย่อย	Disbursement from Petty Cash	DP 0000001		
DR	ใบเพิ่มหนี้(ลูกหนี้)	A/R Debit Note	DR 0000001	03	
HP	ซื้อเงินสด	Cash Purchase	HP 6601035	04	
HS	ขายเงินสด	Cash Sales	HS 6601002	03	
IV	ขายเงินเชื่อ	Credit Sales	IV 0000001	03	
JU	ปรับปรุงเพิ่ม/ลดสินค้า	Quantity Adjustment	JU 0000001	00	
JU	รับส/คสำเร็จรูปจากการผลิต	Finished Goods from Process	PI 0000001	00	
JU	ปรับปรุงจากการตรวจนับ	Physical Count Adjustment	TK 0000001	00	
OE	บันทึกค่าใช้จ่ายอื่นๆ	Other Expense	OE 0000001	01	
OT	บันทึกรายได้พิเศษ	Other Income	OT 0000001	02	

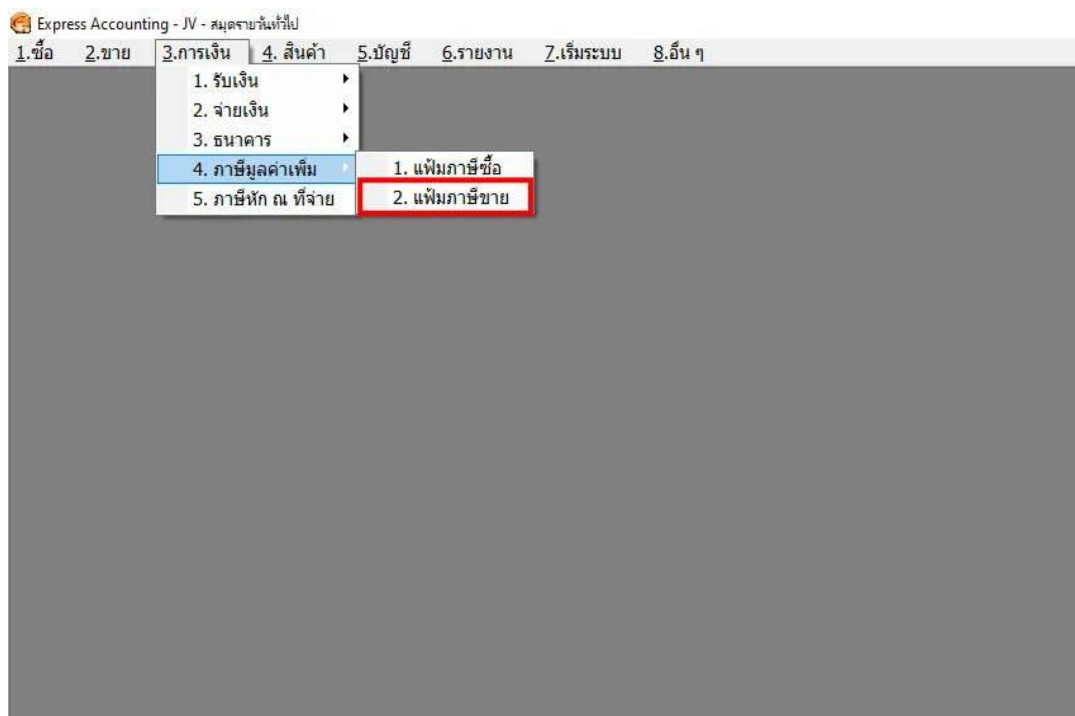
ภาพที่ 3.13 เลือกซื้อขายเงินสด > กำหนดเลขเป็นวันที่ที่เราเริ่มการบันทึกข้อมูล



ภาพที่ 3.14 เริ่มจากเข้าเมนูขายเลือกขายเงินสดเพื่อเริ่มทำการบันทึกบัญชี



ภาพที่ 3.15 คลิกเพิ่มข้อมูลและบันทึกข้อมูลต่างๆลงในแต่ละส่วนและกดบันทึก



ภาพที่ 3.16 ออกรายงานภาษีขาย การเงิน > ภาษีมูลค่าเพิ่ม > ภาษีขาย

Express Accounting (THM) | หน้า 1 จาก 1 | หน้า 1 จาก 1 | หน้า 1 จาก 1 | หน้า 1 จาก 1 | หน้า 1 จาก 1 | หน้า 1 จาก 1

เดือน/ปีภาษี: มกราคม 2566 (วันที่จาก: 01/01/66 ถึง: 31/01/66) | รายงาน: งบกำไรขาดทุน | วันที่: 14/02/66

ชื่อผู้ประกอบการ: [Redacted] | บ้าน: บางโพธิ์ | รหัสไปรษณีย์: 10150 | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 1301700023034 | สาขา: บางโพธิ์

ชื่อผู้ยื่นบัญชี/ผู้รับชำระ: [Redacted] | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: [Redacted] | สถานประกอบการ: [Redacted] | ยอดค้าปลีก: [Redacted] | จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม: [Redacted] | หมายเหตุ: [Redacted]

ลำดับ	วันที่/เดือน/ปี	รหัส	ชื่อผู้ยื่นบัญชี/ผู้รับชำระ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สถานประกอบการ	ยอดค้าปลีก	จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม	หมายเหตุ
1	01/01/66	HS0002302	ลูกค้าทั่วไป			19,860.00	1,390.20	
2	02/01/66	HS0002303	ลูกค้าทั่วไป			1,750.00	122.50	
3	03/01/66	HS0002304	พวค. รามสุโข	0113548006654	X	690.00	48.30	
4	03/01/66	HS0002305	ลูกค้าทั่วไป			2,300.00	161.00	
5	04/01/66	HS0002306	ลูกค้าทั่วไป			1,250.00	87.50	
6	05/01/66	HS0002307	พวค. หจก. สยามเจริญ (โกลบอล)	0115563015563	X	8,900.00	623.00	
7	05/01/66	HS0002308	พวค. หจก. สยามเจริญ โกลบอล	0113547004658	X	1,490.00	104.30	
8	05/01/66	HS0002309	บริษัท ซี.เอฟ.ดี. จำกัด	0115534005164	X	890.00	62.30	
9	05/01/66	HS0002310	ลูกค้าทั่วไป			13,300.00	931.00	
10	06/01/66	HS0002311	พวค. หจก. สยามเจริญ โกลบอล	0105536080427	X	600.00	42.00	
11	07/01/66	HS0002312	ลูกค้าทั่วไป			990.00	69.30	
12	08/01/66	HS0002313	ลูกค้าทั่วไป			46,600.00	3,262.00	
13	08/01/66	HS0002314	พวค. หจก. สยามเจริญ	0705561000474	X	5,400.00	378.00	
14	08/01/66	HS0002315	ลูกค้าทั่วไป			13,800.00	966.00	
15	09/01/66	HS0002316	พวค. หจก. สยามเจริญ โกลบอล	0105559047227	X	2,500.00	175.00	
16	12/01/66	HS0002317	ลูกค้าทั่วไป			890.00	62.30	
17	12/01/66	HS0002318	ลูกค้าทั่วไป			700.00	49.00	
18	12/01/66	HS0002319	ลูกค้าทั่วไป			12,000.00	840.00	
19	13/01/66	HS0002320	ลูกค้าทั่วไป			3,551.40	248.60	
20	13/01/66	HS0002321	ลูกค้าทั่วไป			890.00	62.30	
21	13/01/66	HS0002322	ลูกค้าทั่วไป			2,200.00	154.00	
22	16/01/66	HS0002323	พวค. สยาม (ศรีอยุธยา)	0105544088461	X	2,340.00	165.20	
23	16/01/66	HS0002324	ลูกค้าทั่วไป			2,000.00	140.00	
24	16/01/66	HS0002325	ลูกค้าทั่วไป			850.00	59.50	
25	16/01/66	HS0002326	ลูกค้าทั่วไป			1,000.00	70.00	
26	17/01/66	HS0002327	พวค. สยามเจริญ	0115531003268	X	1,900.00	133.00	
27	17/01/66	HS0002328	พวค. สยามเจริญ	0115560026475	X	990.00	69.30	

ภาพที่ 3.17 แสดงบัญชีรายงานภาษีขาย

เดือน/ปีภาษี: มกราคม 2565 (วันที่จาก: 01/01/65 ถึง: 31/01/65) | รายงาน: งบกำไรขาดทุน | วันที่: 15/11/65


ชื่อผู้ประกอบการ: [Redacted] | บ้าน: [Redacted] | รหัสไปรษณีย์: [Redacted] | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: [Redacted]

ชื่อผู้ยื่นบัญชี/ผู้รับชำระ: [Redacted] | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: [Redacted] | สถานประกอบการ: [Redacted] | ยอดค้าปลีก: [Redacted] | จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม: [Redacted] | หมายเหตุ: [Redacted]

ลำดับ	วันที่/เดือน/ปี	รหัส	ชื่อผู้ยื่นบัญชี/ผู้รับชำระ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สถานประกอบการ	ยอดค้าปลีก	จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม	หมายเหตุ
1	01/10/65	HS0002116	[Redacted]	[Redacted]	X	7,900.00	553.00	
2	04/10/65	HS0002117	[Redacted]	[Redacted]	X	1,590.00	111.30	
3	04/10/65	HS0002118	[Redacted]	[Redacted]	X	5,500.00	385.00	
4	04/10/65	HS0002119	[Redacted]	[Redacted]	X	7,000.00	490.00	
5	04/10/65	HS0002180	[Redacted]	[Redacted]	X	1,100.00	77.00	
6	07/10/65	HS0002181	[Redacted]	[Redacted]	X	14,423.56	1,009.45	
7	08/10/65	HS0002182	[Redacted]	[Redacted]	X	1,100.00	77.00	
8	08/10/65	HS0002183	[Redacted]	[Redacted]	X	1,600.00	112.00	
9	09/10/65	HS0002184	[Redacted]	[Redacted]	X	17,940.00	1,255.80	
10	10/10/65	HS0002185	[Redacted]	[Redacted]	X	3,290.00	230.30	
11	10/10/65	HS0002186	[Redacted]	[Redacted]	X	890.00	62.30	
12	12/10/65	HS0002187	[Redacted]	[Redacted]	X	2,300.00	161.00	
13	12/10/65	HS0002188	[Redacted]	[Redacted]	X	1,252.00	87.64	
14	12/10/65	HS0002189	[Redacted]	[Redacted]	X	500.00	35.00	
15	13/10/65	HS0002190	[Redacted]	[Redacted]	X	680.00	47.60	
16	14/10/65	HS0002191	[Redacted]	[Redacted]	X	176,630.00	12,564.21	
17	14/10/65	HS0002192	[Redacted]	[Redacted]	X	1,200.00	84.00	
18	01/10/65	HS0002193	[Redacted]	[Redacted]	X	1,900.00	133.00	
19	17/10/65	HS0002194	[Redacted]	[Redacted]	X	1,750.00	122.50	
20	18/10/65	HS0002195	[Redacted]	[Redacted]	X	1,790.00	125.30	
21	19/10/65	HS0002196	[Redacted]	[Redacted]	X	2,500.00	175.00	
22	20/10/65	HS0002197	[Redacted]	[Redacted]	X	690.00	48.30	
23	21/10/65	HS0002198	[Redacted]	[Redacted]	X	6,900.00	483.00	
24	21/10/65	HS0002199	[Redacted]	[Redacted]	X	1,000.00	70.00	
25	22/10/65	HS0002200	[Redacted]	[Redacted]	X	6,800.00	476.00	
26	23/10/65	HS0002201	[Redacted]	[Redacted]	X	22,400.00	1,568.00	
27	23/10/65	HS0002202	[Redacted]	[Redacted]	X	8,500.00	595.00	
28	25/10/65	HS0002203	[Redacted]	[Redacted]	X	990.00	69.30	
29	25/10/65	HS0002204	[Redacted]	[Redacted]	X	450.00	31.50	
30	26/10/65	HS0002205	[Redacted]	[Redacted]	X	6,960.00	487.20	
31	26/10/65	HS0002206	[Redacted]	[Redacted]	X	2,400.00	168.00	
32	26/10/65	HS0002207	[Redacted]	[Redacted]	X	2,000.00	140.00	
33	26/10/65	HS0002208	[Redacted]	[Redacted]	X	1,100.00	77.00	
<b>รวมยอดรวม</b>						<b>266,587.56</b>	<b>18,650.78</b>	

ภาพที่ 3.18 เอกสารรายงานภาษีขายที่นำส่งลูกค้า





ร.จ.  
COMPUTER  
SERVICE

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน  
TAX INVOICE/RECEIPT

เอกสารออกเป็นชุด

สำเนา / COPY

ร้าน อาร์เจ คอมพิวเตอร์

สำนักงานใหญ่ > อาคารศูนย์การค้าอิมพีเรียลเวสต์สโตร์ ห้องเลขที่ R089 ชั้นที่ 4  
999 หมู่ที่ 1 ต.สุขุมวิท ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270 โทร 084-4345023 088-6369707  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1301700023034

ชื่อลูกค้า /Customer : บริษัท วีไอ เลขเซอร์ โซลูชั่น จำกัด	เลขที่ No. 2176
ที่อยู่/Ship to : 239/174 หมู่บ้านไอพีเอสบางนา แขวงคลองไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250	วันที่ Date 01/10/2565
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105559047227	

ลำดับที่ Item	รายการสินค้าและบริการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Line Price	จำนวนเงิน Amount
1	Lenovo Core i5-6500/ram4g/ssd256g/lcd20"/mouse+k/b	1	7,900.00	7,900.00
รวมเป็นเงิน TOTAL AMOUNT				7,900.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7%				553.00
-แปดพันสี่ร้อยห้าสิบสามบาทถ้วน- GRAND TOTAL				8,453.00

ผู้รับสินค้า Received By วันที่ Date 1/10/25	พนักงานขาย Salesman วันที่ Date 1/10/15	ผู้รับเงิน Received By วันที่ Date
----------------------------------------------------	-----------------------------------------------	------------------------------------------

ภาพที่ 3.19 ตัวอย่างใบกำกับภาษีขาย

## บทที่ 4

### รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

จากการเข้าร่วมปฏิบัติงานเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท ทรงพล การบัญชีและกฎหมาย จำกัด (สำนักงานใหญ่ เทพารักษ์) ในตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงาน ในช่วง 4 เดือนการฝึกสหกิจนั้น ได้ทำงานเกี่ยวกับการบันทึกภาษีซื้อ-ภาษีขายและงานบันทึกบัญชีต่างๆในแต่ละบริษัท แต่ละบริษัทมีการซื้อขายแตกต่างกันออกไป ผู้ศึกษาได้วิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาดังกล่าวจึงสรุปผลการศึกษาเกี่ยวกับงานได้ดังนี้

### ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

#### ลักษณะงานหลัก

1. บันทึกข้อมูลภาษีซื้อ-ภาษีขายลงในโปรแกรม Express โดยมีขั้นตอนดังนี้
  - แยกประเภทของใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน บิลเงินสด
  - เรียงวันที่น้อยไปมาก ก่อนบันทึกลงโปรแกรม Express
  - บันทึกข้อมูลภาษีซื้อ-ภาษีขายลงในโปรแกรม Express
  - ตรวจสอบความถูกต้องตามรายงานว่าบันทึกถูกหรือไม่
  - บันทึกบัญชีต่างๆของแต่ละบริษัท

#### ลักษณะงานรอง

1. ตัดรับชำระหนี้-จ่ายชำระหนี้แต่ละบริษัท
2. โอนปิดภาษีซื้อ-ภาษีขาย
3. บันทึกประกันสังคมของแต่ละบริษัท
4. จัดทำแบบเงินเดือนแต่ละบริษัทในโปรแกรม Microsoft Excel

### ปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

1. จากการที่เริ่มต้นทำงานที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อน จึงต้องให้พี่เลี้ยงสอนและแนะนำวิธีการทำงานอย่างละเอียด
2. ในการบันทึกบัญชีมีข้อผิดพลาด เช่น ชื่อลูกค้าผิด จำนวนเงินมียอดที่ไม่ตรงกับใบกำกับใบในการทำงานครั้งแรก
3. ผลงานมีข้อผิดพลาดในบางจุดเนื่องจากงานที่ได้รับมอบหมายมีความซับซ้อนในเรื่องรายละเอียดของเอกสารจึงทำให้การทำงานครั้งแรกมีการผิดพลาด
4. มีเอกสารหรือรายละเอียดค่อนข้างเยอะ จึงทำให้การทำงานในแต่ละครั้งต้องใช้ความระมัดระวังเพื่อความถูกต้องของงานที่ได้รับมอบหมาย

### แนวทางในการแก้ไขปัญหาของการปฏิบัติงาน

1. หากเกิดข้อผิดพลาดหรือข้อสงสัยใด ๆ ควรจะสอบถามจากหัวหน้างานหรือพี่เลี้ยง เพื่อให้เกิดการเข้าใจในการทำงาน
2. ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ต้องมีความละเอียดรอบครอบเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด
3. สามารถนำทักษะและประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้มาใช้ในการทำงาน เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายออกมาถูกต้องและสมบูรณ์

## บทที่ 5

### สรุปผลการปฏิบัติงาน

จากการที่ข้าพเจ้าฝึกปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท ทรงพล การบัญชีและกฎหมาย จำกัด (สำนักงานใหญ่ เทพารักษ์) เริ่มตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2566 ในตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงาน รวมระยะเวลาทั้งหมด 4 เดือนข้าพเจ้านั้นได้รับมอบหมายงานที่หลากหลายโดยจากการปฏิบัติงานทำให้ได้รับประสบการณ์ในการทำงานหลายด้านอย่างมากมายที่ซึ่งข้าพเจ้านั้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานจริงในอนาคต

#### ด้านนักศึกษา

1. เข้าใจถึงกระบวนการทำงานในสำนักงานบัญชีคุณภาพ
2. สามารถเรียนรู้และเข้าใจระบบการทำงานของสำนักงานบัญชี
3. ได้ความรู้เพิ่มขึ้นจากการที่ได้เข้ามาปฏิบัติงานจริงภายในองค์กร
4. ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อนำมาจัดทำเป็นรายงานทางวิชาการ
5. ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานขณะปฏิบัติงาน

#### ด้านสถานประกอบการ

1. เป็นทางเลือกใหม่ในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรจากภายนอก
2. พนักงานประจำมีเวลาที่จะทำงานอื่นที่สำคัญมากขึ้น
3. เป็นการสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการโดยมีนักศึกษาเป็นสื่อกลาง
4. เป็นแหล่งงานที่ให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาตนเองในด้านวิชาชีพโดยตรง

#### ด้านมหาวิทยาลัย

1. ได้เผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

2. ได้สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สถานประกอบการ เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการรับนักศึกษาเข้าโครงการสหกิจในสถานประกอบการรุ่นต่อไป
3. ทำให้นักศึกษาที่จบออกไปมีศักยภาพในการทำงานจริง จึงสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

### ปัญหาและอุปสรรคระหว่างการปฏิบัติงาน

จากการปฏิบัติงานขาดทักษะในการใช้โปรแกรมในช่วงแรกและเอกสารบางส่วนไม่รู้จักรว่าต้องบันทึกอะไรบ้างทำให้เกิดข้อผิดพลาดในหลายๆด้านและไม่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชีและต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจกับงานที่ได้รับมอบหมาย

### วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค (SWOT)

#### จุดเด่น (Strengths)

1. สามารถนำความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีพอสมควร
2. มีความสุภาพ เรียบร้อย ไม่พูดจาก้าวร้าว มีความเป็นกันเอง เข้ากับพนักงานได้ทุกคนทำให้ไม่มีอุปสรรคในการทำงานและการอยู่ร่วมกันในสถานประกอบการ
3. มีทักษะในการเรียนรู้ สามารถเรียนรู้งานได้เร็ว

#### จุดด้อย (Weaknesse)

1. บางครั้งเกิดความไม่รอบคอบในการทำงานทำให้เกิดความผิดพลาด
2. ไม่กล้าที่จะตัดสินใจในบางเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพราะกลัวความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

#### โอกาส (Opportunities)

1. เพิ่มโอกาสการได้งานมากขึ้น
2. ได้รับความรู้จากการทำงานและนำประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการอนาคต
3. นิสิตมีโอกาสที่จะได้รับเข้าทำงานต่อจากสถานประกอบการ

### **อุปสรรค (Threats)**

1. ไม่ชำนาญในงานที่ทำ เพราะงานที่ทำงานเป็นสิ่งใหม่
2. มีการเข้าใจผิดในเรื่องของเอกสารอยู่บ่อยครั้ง

### **ประสบการณ์ที่ประทับใจ/ประสบการณ์พิเศษ**

1. พี่เลี้ยงจะคอยสอนงานอย่างละเอียดในทุกๆขั้นตอน
2. พนักงานให้ความเป็นกันเอง

## บรรณานุกรม

เอกสารสำคัญเกี่ยวกับภาษีซื้อ.สืบค้นเมื่อ 28 กุมภาพันธ์ 2566 จาก เว็บไซต์

<http://xn--12c3caqemnbac6e7a1e3kog.blogspot.com/2014/08/blog-post.html>

รายงานภาษีซื้อ มีขั้นตอนในการจัดเตรียม สืบค้นเมื่อ 28 กุมภาพันธ์ 2566 จาก เว็บไซต์

<https://flowaccount.com/blog/>

ภาษีซื้อ-ภาษีขาย สืบค้นเมื่อ 1 มีนาคม 2566 จาก เว็บไซต์

[https://www.rd.go.th/fileadmin/download/insight\\_pasi/Art\\_book\\_N1\\_Real.pdf](https://www.rd.go.th/fileadmin/download/insight_pasi/Art_book_N1_Real.pdf)

ภาษีมูลค่าเพิ่ม สืบค้นเมื่อ 1 มีนาคม 2566 จาก เว็บไซต์

<https://www.itax.in.th/pedia/>

รายการในใบกำกับภาษีอย่างย่อ สืบค้นเมื่อ 1 มีนาคม 2566 จาก เว็บไซต์

<https://flowaccount.com/blog/>

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีแบบเต็ม สืบค้นเมื่อ 3 มีนาคม 2566 จาก เว็บไซต์

<https://smemove.com/blog/>

ภพ30 สืบค้นเมื่อ 3 มีนาคม 2566 จาก เว็บไซต์

[https://www.rd.go.th/fileadmin/tax\\_pdf/vat/pp30\\_300160.pdf](https://www.rd.go.th/fileadmin/tax_pdf/vat/pp30_300160.pdf)

## ภาคผนวก



ภาคผนวก ก  
ใบรายงานการฝึกสหกิจ  
ประจำสัปดาห์



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นายถาวร นพอก จันทิพน รหัสนิสิต 62102110007  
 ชื่อองค์กร บริษัท ทรัพย์ การบัญชี จำกัด  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท ทรัพย์ การบัญชี จำกัด  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาว พิธีธรรม อีพิพร โทรศัพท์ 096-3247565

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	7, 11, 65	- ฝึกปฏิบัติงานทำแบบจำลองภาษี-งานภาษี	4	ศิริวิไลวรรณ
อังคาร	8, 11, 65	- ฝึกปฏิบัติงานทำแบบจำลองภาษี-งาน	4	ศิริวิไลวรรณ
พุธ	9, 11, 65	- ฝึกปฏิบัติงานทำแบบจำลองภาษี-งาน - สัมมนาวิชาการการเงิน	4	ศิริวิไลวรรณ
พฤหัสบดี	10, 11, 65	- สัมมนาวิชาการบัญชี: จำนวนรวมตามวันงาน ณ: จำรัส น.ค. 65 มีค่าน้ำดื่ม, พาท่าน	4	ศิริวิไลวรรณ
ศุกร์	11, 11, 65	- สัมมนาวิชาการบัญชี: จำนวนรวมตามวันงาน ณ: จำรัส น.ค. 65 มีค่าน้ำดื่ม, พาท่าน	4	ศิริวิไลวรรณ
เสาร์	12, 11, 65	- สัมมนาวิชาการบัญชี: จำนวนรวมตามวันงาน ณ: จำรัส น.ค. 65 มีค่าน้ำดื่ม, พาท่าน	4	ศิริวิไลวรรณ
อาทิตย์	13, 11, 65	หยุด 1		ศิริวิไลวรรณ



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 2

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต น.วิ นพธมา จันทยาน รหัส นิสิต 62102110007

ชื่อองค์กร บริษัท การบัญชี ภูเก็ต จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท การบัญชี ภูเก็ต จำกัด

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาว นริสฉัตร ตั้งพร โทรศัพท 096-247565

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	14 / 11 / 65	ศึกษาเอกสารต้นตอบัญชีประจำวันรวมค่าจ้าง ประจำเดือน มีนาคม 65 สิ้นค่าจ้าง, ค่าจ้าง	4	นริสฉัตร
อังคาร	15 / 11 / 65	ลงบันทึกบัญชี - ค่าจ้าง เดือน มกราคม ศึกษาเอกสารต้นตอบัญชีประจำวันรวมค่าจ้าง ประจำเดือน มกราคม 65 สิ้นค่าจ้าง, ค่าจ้าง	8	นริสฉัตร
พุธ	16 / 11 / 65	ลงบันทึกบัญชีประจำวันรวมค่าจ้าง ประจำเดือน มกราคม 65 - พฤศจิกายน 65 สิ้นค่าจ้าง, ค่าจ้าง	4	นริสฉัตร
พฤหัสบดี	17 / 11 / 65	ลงบันทึกบัญชีประจำวันรวมค่าจ้าง ประจำเดือน พฤศจิกายน 65 - สิ้นค่าจ้าง 65 สิ้นค่าจ้าง, ค่าจ้าง	8	นริสฉัตร
ศุกร์	18 / 11 / 65	ลงบันทึกบัญชีประจำวันรวมค่าจ้าง ประจำเดือน สิ้นค่าจ้าง 65 สิ้นค่าจ้าง, ค่าจ้าง	4	นริสฉัตร
เสาร์	19 / 11 / 65	หยุด		นริสฉัตร
อาทิตย์	20 / 11 / 65	หยุด		นริสฉัตร





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 3

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต พ.ศ. นรธยา จันทนา รหัสนิต 62102110007

ชื่อองค์กร บริษัท พรหมการบัญชี และกฎหมาย จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท พรหมการบัญชีและกฎหมาย จำกัด

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาว นงิณี ธีรภักดิ์ โทรศัพท 096-3947815

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	21/11/65	ลงบันทึกบัญชีประจำวัน ลงสมุดรายวันจำ ลง: จำกึ่งปี กรกฎาคม 65 มีค่านำเข้า จำหน่าย	8	ธีรณี ธีรภักดิ์
อังคาร	22/11/65	ลงบันทึกบัญชีประจำวัน ลงสมุดรายวันจำ ลง: จำกึ่งปี กรกฎาคม 65 มีค่านำเข้า ทางด้าน	8	ธีรณี ธีรภักดิ์
พุธ	23/11/65	ลงบันทึกบัญชีประจำวัน ลงสมุดรายวันจำ ลง: จำกึ่งปี กรกฎาคม - สิงหาคม 65 มีค่านำเข้าทางด้าน	8	ธีรณี ธีรภักดิ์
พฤหัสบดี	24/11/65	ลงบันทึกบัญชีประจำวัน ลงสมุดรายวันจำ ลง: จำกึ่งปี สิงหาคม 65 มีค่านำเข้า ทางด้าน	8	ธีรณี ธีรภักดิ์
ศุกร์	25/11/65	ลงบันทึกบัญชีประจำวัน ลงสมุดรายวันจำ ลง: จำกึ่งปี กันยายน 65 - มีค่านำเข้า ทางด้าน	8	ธีรณี ธีรภักดิ์
เสาร์	26/11/65	หยุด		ธีรณี ธีรภักดิ์
อาทิตย์	27/11/65	หยุด		ธีรณี ธีรภักดิ์



## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 4

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นางสาว นุชชญา จันทร์ปาน รหัสนิต ๒1๐๒11๐๐๐๗

ชื่อองค์กร บริษัท พรหมการบัญชีและกฎหมาย จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท พรหมการบัญชีและกฎหมาย

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาว นุชจิราวรรณ คำทรง โทรศัพท์ ๐๙๖-๑๒๔๗๑๕

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	29 / 11 / 65	ปฏิบัติงานบัญชีประจำในครอบครัวงานประจำ เดือน มีนาคม 65 สืบค้นภาษี, ทางด้าน	8	ศิริฉวีวรรณ
อังคาร	29 / 11 / 65	ปฏิบัติงานบัญชีประจำในครอบครัวงานประจำ ประจำเดือน มีนาคม - พฤษภาคม 65 สืบค้นภาษี ทางด้าน	8	ศิริฉวีวรรณ
พุธ	30 / 11 / 65	ปฏิบัติงานบัญชีประจำในครอบครัวงานประจำ ประจำเดือน พฤษภาคม 65 สืบค้นภาษี, ทางด้าน	8	ศิริฉวีวรรณ
พฤหัสบดี	1 / 12 / 65	ปฏิบัติงานบัญชีประจำในครอบครัวงานประจำ งวด 31 ธ.ค. 65	8	ศิริฉวีวรรณ
ศุกร์	2 / 12 / 65	ปฏิบัติงานนอกสถานที่	8	ศิริฉวีวรรณ
เสาร์	3 / 12 / 65	- ปฏิบัติงานบัญชีในสำนักงานประจำเดือนกับ ค.ศ. - รายงานแบบฟอร์มที่ไป - ปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับทางราชการ	8	ศิริฉวีวรรณ
อาทิตย์	4 / 12 / 65	หยุด 9		ศิริฉวีวรรณ





## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นภาพภา แสงดา จันทร์ปาน รหัสนิสิต 6102110004

ชื่อองค์กร บริษัท ทรรณภาษศึกษา วิทยุชุมชน จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท ทรรณภาษศึกษา วิทยุชุมชน จำกัด

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นภาพภา แสงดา จันทร์ปาน โทรศัพท์ 086-5247565

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	5 / 12 / 65	หยุด		ศิริวิมลรัตน์
อังคาร	6 / 12 / 65	สมัครเข้าฝึกปฏิบัติงาน 3 กว่าจะสมัครได้ สมัครเข้าฝึกปฏิบัติงาน 3 กว่าจะสมัครได้ สมัครเข้าฝึกปฏิบัติงาน 3 กว่าจะสมัครได้	4	ศิริวิมลรัตน์
พุธ	7 / 12 / 65	เข้าฝึกปฏิบัติงาน - ภาษาอังกฤษ	4	ศิริวิมลรัตน์
พฤหัสบดี	8 / 12 / 65	สมัครเข้าฝึกปฏิบัติงาน - ภาษาอังกฤษ สมัครเข้าฝึกปฏิบัติงาน - ภาษาอังกฤษ	4	ศิริวิมลรัตน์
ศุกร์	9 / 12 / 65	หยุด		ศิริวิมลรัตน์
เสาร์	10 / 12 / 65	สมัครเข้าฝึกปฏิบัติงาน - ภาษาอังกฤษ สมัครเข้าฝึกปฏิบัติงาน - ภาษาอังกฤษ สมัครเข้าฝึกปฏิบัติงาน - ภาษาอังกฤษ	4	ศิริวิมลรัตน์
อาทิตย์	11 / 12 / 65	หยุด		ศิริวิมลรัตน์



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... 6 .....

สาขาวิชา ..... การบัญชี .....

คณะ ..... บัญชี ..... มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นามภา นรภา จันทพันธ์ รหัสนิต 62102110007

ชื่อองค์กร บริษัท โทรคมนาคม จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท โทรคมนาคม จำกัด

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาว กัญจิราวรรณ ช่างพร โทรศัทพ์ 096-3247515

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	12 / 12 / 65	ฝึกงาน 10 ภารกิจ 11 ภารกิจ 12 ภารกิจ 13 ภารกิจ 14 ภารกิจ 15 ภารกิจ 16 ภารกิจ 17 ภารกิจ 18 ภารกิจ 19 ภารกิจ 20 ภารกิจ	8	ศิริวิมลธนา
อังคาร	13 / 12 / 65	ฝึกงาน 10 ภารกิจ 11 ภารกิจ 12 ภารกิจ 13 ภารกิจ 14 ภารกิจ 15 ภารกิจ 16 ภารกิจ 17 ภารกิจ 18 ภารกิจ 19 ภารกิจ 20 ภารกิจ	8	ศิริวิมลธนา
พุธ	14 / 12 / 65	ฝึกงาน 10 ภารกิจ 11 ภารกิจ 12 ภารกิจ 13 ภารกิจ 14 ภารกิจ 15 ภารกิจ 16 ภารกิจ 17 ภารกิจ 18 ภารกิจ 19 ภารกิจ 20 ภารกิจ	8	ศิริวิมลธนา
พฤหัสบดี	15 / 12 / 65	- ฝึกงาน 10 ภารกิจ 11 ภารกิจ 12 ภารกิจ 13 ภารกิจ 14 ภารกิจ 15 ภารกิจ 16 ภารกิจ 17 ภารกิจ 18 ภารกิจ 19 ภารกิจ 20 ภารกิจ - ฝึกงาน 10 ภารกิจ 11 ภารกิจ 12 ภารกิจ 13 ภารกิจ 14 ภารกิจ 15 ภารกิจ 16 ภารกิจ 17 ภารกิจ 18 ภารกิจ 19 ภารกิจ 20 ภารกิจ	8	ศิริวิมลธนา
ศุกร์	16 / 12 / 65	- ฝึกงาน 10 ภารกิจ 11 ภารกิจ 12 ภารกิจ 13 ภารกิจ 14 ภารกิจ 15 ภารกิจ 16 ภารกิจ 17 ภารกิจ 18 ภารกิจ 19 ภารกิจ 20 ภารกิจ - ฝึกงาน 10 ภารกิจ 11 ภารกิจ 12 ภารกิจ 13 ภารกิจ 14 ภารกิจ 15 ภารกิจ 16 ภารกิจ 17 ภารกิจ 18 ภารกิจ 19 ภารกิจ 20 ภารกิจ - ภารกิจรวม 10 ภารกิจ	8	ศิริวิมลธนา
เสาร์	17 / 12 / 65	- ฝึกงาน 10 ภารกิจ 11 ภารกิจ 12 ภารกิจ 13 ภารกิจ 14 ภารกิจ 15 ภารกิจ 16 ภารกิจ 17 ภารกิจ 18 ภารกิจ 19 ภารกิจ 20 ภารกิจ - ฝึกงาน 10 ภารกิจ 11 ภารกิจ 12 ภารกิจ 13 ภารกิจ 14 ภารกิจ 15 ภารกิจ 16 ภารกิจ 17 ภารกิจ 18 ภารกิจ 19 ภารกิจ 20 ภารกิจ - ฝึกงาน 10 ภารกิจ 11 ภารกิจ 12 ภารกิจ 13 ภารกิจ 14 ภารกิจ 15 ภารกิจ 16 ภารกิจ 17 ภารกิจ 18 ภารกิจ 19 ภารกิจ 20 ภารกิจ	8	ศิริวิมลธนา
อาทิตย์	18 / 12 / 65	พัก		ศิริวิมลธนา





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๗

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต นารีพร นพอน รหัสนิสิต ๖๑๐๒๑๐๐๐๗

ชื่อองค์กร บริษัท พรหมการบัญชี & ญุทมน จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท พรหมการบัญชี & ญุทมน จำกัด

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาว นริสวรรณ กิจการ โทรศัพท์ ๐๙๖-๕๒๓๖๕๕

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	19/12/65	- ครบถ้วนงานวางงานในวัน - เข้าพบวางงานทางซื้อ-ขายในเขต - ตรวจสอบเอกสาร ฝ่าย ก.ร. ๕๕	๘	นริสวรรณ
อังคาร	20/12/65	- เข้าพบ วางงาน ทางซื้อ-ขาย - ตรวจสอบ เอกสาร ฝ่ายวางขาย ด้านน้ำดื่ม และ ปลาเงินปลา	๘	นริสวรรณ
พุธ	21/12/65	- ตรวจสอบ เอกสาร ฝ่ายวางขาย ด้านน้ำดื่ม และ ปลาเงินปลา - ครบถ้วนงานวางงานในวัน	๘	นริสวรรณ
พฤหัสบดี	22/12/65	- แยกเอกสาร ฝ่ายเงินฝาก - ทำเอกสารเงินฝาก, ฝ่ายเงินฝาก - ครบถ้วนงานวางงานในวัน	๘	นริสวรรณ
ศุกร์	23/12/65	ช่วยวางงานในวัน		นริสวรรณ
เสาร์	24/12/65	หยุด		นริสวรรณ
อาทิตย์	25/12/65	หยุด		นริสวรรณ





## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๘

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์


 ชื่อนิสิต น.ส. นุชชญา จันทพันธ์ รหัสนิสิต 62102110007  
 ชื่อองค์กร บริษัท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ภูเก็ต  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ภูเก็ต  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายวิชาญ ธรรมธรรม อาจารย์ โทรศัทพ์ 096-3247365

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	26 / 12 / 65	- ทัศนศึกษาดูงาน - ฝึกเขียนเอกสารใบแจ้งหนี้	8	ศิริวิมลธนา
อังคาร	27 / 12 / 22	- ท่องดูคอมพิวเตอร์ - ฝึกเขียนเอกสารใบแจ้งหนี้	8	ศิริวิมลธนา
พุธ	28 / 12 / 22	- แยกเอกสารคอมพิวเตอร์, ฝึกพิมพ์ - ท่องดูคอมพิวเตอร์ไปรษณีย์	8	ศิริวิมลธนา
พฤหัสบดี	29 / 12 / 22	ชานุก		ศิริวิมลธนา
ศุกร์	30 / 12 / 22	ชานุก		ศิริวิมลธนา
เสาร์	31 / 12 / 22	ชานุก		ศิริวิมลธนา
อาทิตย์	1 / 1 / 66	ชานุก		ศิริวิมลธนา



## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๑

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต น.ส. นรลดา ฟูชนวน รหัสนิสิต ๒๑๐๒๓๐๐๐๑

ชื่อองค์กร บริษัท ทารมการบัญชีและกฎหมาย จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท ทารมการบัญชีและกฎหมาย จำกัด

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาว นริสโรจน์ กิ่งเพชร โทรศัพท์ ๐๙๖-๕๒๔๗๕๖๕

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	๑ / ๑ / ๖๖	ชาย ก		สิริวิมลรัตน์
อังคาร	๓ / ๑ / ๖๖	- ฝึกทำใบงวดภาษี - ฝึกทำบัญชีรายจ่าย	๑	สิริวิมลรัตน์
พุธ	๔ / ๑ / ๖๖	- ฝึกทำบัญชีงบกำไรขาด - ฝึกทำงบกำไรขาด กว. ๓๐ - ฝึกทำงบกำไรขาด กว. ๕๕	๑	สิริวิมลรัตน์
พฤหัสบดี	๕ / ๑ / ๖๖	- ฝึกทำงบกำไรขาด - ฝึกทำงบกำไรขาด	๑	สิริวิมลรัตน์
ศุกร์	๖ / ๑ / ๖๖	- ฝึกทำงบกำไรขาด - ฝึกทำงบกำไรขาด	๑	สิริวิมลรัตน์
เสาร์	๗ / ๑ / ๖๖	ชาย ก		สิริวิมลรัตน์
อาทิตย์	๘ / ๑ / ๖๖	ชาย ก		สิริวิมลรัตน์



## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ผ.ศ. นรญา จันทร์ปาน รหัสนิต 62102110007

ชื่อองค์กร บริษัท พรหมการบัญชี หจก. หนองแขม จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท พรหมการบัญชี หจก. หนองแขม จำกัด

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาว กฤษิ์วรรณ ดั้ววาท โทรศัพท 046 - 5247565

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	9 / 1 / ๖๖	- อินทัก บัญชี การไปจ่ายหนี้ - อินทัก งานรับแจ้ง	๘	ศิริวิมลธนา
อังคาร	10 / 1 / ๖๖	- อินทัก ทำเรื่อง - ทำงน	๘	ศิริวิมลธนา
พุธ	๑1 / 1 / ๖๖	- อินทัก ทำเรื่อง - ทำงน - อินทัก คุมงานไปส่งรถรถ - อินทัก ทำเรื่อง	๘	ศิริวิมลธนา
พฤหัสบดี	12 / 1 / ๖๖	- ทำใบภาษีซื้อ-ขาย (เผ. ไปรับจากวนมีป่าพรหมบริษัทชินนิทา)	๘	ศิริวิมลธนา
ศุกร์	13 / 1 / ๖๖	- อินทัก ทำเรื่อง-ขาย บ. แกรนด์เน้ง - อินทัก ทำเรื่อง-ขาย บ. สวทนาการ	๘	ศิริวิมลธนา
เสาร์	14 / 1 / ๖๖	- อินทัก ทำเรื่อง-ขาย บ. สวทนาการ - อินทัก ทำเรื่อง-งน	๘	ศิริวิมลธนา
อาทิตย์	15 / 1 / ๖๖	งน		ศิริวิมลธนา





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 11

สาขาวิชา ทัศนศึกษา

คณะ ทัศนศึกษา มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ผ.ส. น.ธนา จันทพงษ์ รหัสนิสิต ๒102110007

ชื่อองค์กร บริษัท ทรรณการ ทัศนศึกษา กรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท ทรรณการ ทัศนศึกษา กรุงเทพมหานคร

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาว ภัทราพร อึ้งทรง โทรศัพท 016-3247565

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	16 / 1 / 66	- 114 ก่อการ ทัศนศึกษา 10 ชั่วโมง - 19 ทัศนศึกษา กทม. 3, กทม 53, 14 PV - ทัศนศึกษา กทม 53 ทัศนศึกษา กทม - ราช	8	ศิริวรรณ
อังคาร	17 / 1 / 66	- 19 ทัศนศึกษา ทัศนศึกษา PV - ทัศนศึกษา RE, PS	8	ศิริวรรณ
พุธ	18 / 1 / 66	- ทัศนศึกษา ทัศนศึกษา 4 PV - 114 ก่อการ ทัศนศึกษา ทัศนศึกษา, 10 ชั่วโมง ทัศนศึกษา ทัศนศึกษา PV	8	ศิริวรรณ
พฤหัสบดี	19 / 1 / 66	- ทัศนศึกษา ทัศนศึกษา, ทัศนศึกษา ทัศนศึกษา PV - 19 PV ทัศนศึกษา กทม. ทัศนศึกษา - ทัศนศึกษา ทัศนศึกษา	8	ศิริวรรณ
ศุกร์	20 / 1 / 66	- ทัศนศึกษา ทัศนศึกษา กทม. ทัศนศึกษา ทัศนศึกษา - ทัศนศึกษา ทัศนศึกษา, ทัศนศึกษา	8	ศิริวรรณ
เสาร์	21 / 1 / 66	- ทัศนศึกษา ทัศนศึกษา, ทัศนศึกษา, ทัศนศึกษา-10 ทัศนศึกษา	4	ศิริวรรณ
อาทิตย์	22 / 1 / 66	พักผ่อน		ศิริวรรณ



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 12

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นางสาว นรดา จันทพันธ์ รหัสนิต 62102110007  
 ชื่อองค์กร บริษัท พรหมสารอินส์ แอนด์ ทรูทอมป์สัน จำกัด  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท พรหมสารอินส์ แอนด์ ทรูทอมป์สัน จำกัด  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาว นิธิจิราวรรณ กัทขพร โทรศัพท์ 096-324-7565

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	23 / 1 / 66	- บันทึกเวรงานด้านบัญชี, ฝ่ายขาย/รับ - บันทึก PV	8	ศิริวิมลวรรณ
อังคาร	24 / 1 / 66	- บันทึก PV ฝั่งน้ำเงิน - แยกเอกสาร คำสั่งงาน, ฝ่ายขาย	8	ศิริวิมลวรรณ
พุธ	25 / 1 / 66	- บันทึก PV ฝ่ายขาย - หน้าที่ฝ่ายขายที่ส่งเอกสาร	8	ศิริวิมลวรรณ
พฤหัสบดี	26 / 1 / 66	- บันทึกกรรมการสั่งซื้อ-ขาย - บันทึกการเดินใบสั่งซื้อ ฝั่งฝาก-ถอนเอกสาร	8	ศิริวิมลวรรณ
ศุกร์	27 / 1 / 66	- บันทึกการเดินใบสั่งซื้อ ฝั่งฝาก-ถอนเอกสาร - บันทึก การสั่งซื้อ กม-หนังสือ	8	ศิริวิมลวรรณ
เสาร์	28 / 1 / 66	ขาด		ศิริวิมลวรรณ
อาทิตย์	29 / 1 / 66	ขาด		ศิริวิมลวรรณ



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 13

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ชื่อนิสิต นารินทร์ หุชญา จินทรพัฒน์ รหัสนิสิต 62102110007

ชื่อองค์กร บริษัท โทรคมนาคม บัญชี และกฎหมาย จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท โทรคมนาคม บัญชี และกฎหมาย จำกัด

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นารินทร์ หุชญา จินทรพัฒน์ โทรศัพท์ 096-324 7515

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	30 / 1 / 66	- นันทิก โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร - นันทิก RE ในลักษณะการจ่าย	8	สิริวิมลรัตน์
อังคาร	31 / 1 / 66	- นันทิก RE ในลักษณะการจ่าย - ตรวจสอบงบ	8	สิริวิมลรัตน์
พุธ	1 / 2 / 66	- นันทิก RE ในลักษณะการจ่าย - บันทึกการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร	8	สิริวิมลรัตน์
พฤหัสบดี	2 / 2 / 66	- นันทิก RE ในลักษณะการจ่าย - ตรวจสอบงบ; เงินคงค้าง สหกรณ์	4	สิริวิมลรัตน์
ศุกร์	3 / 2 / 66	ขาด		สิริวิมลรัตน์
เสาร์	4 / 2 / 66	ขาด		สิริวิมลรัตน์
อาทิตย์	5 / 2 / 66	ขาด		สิริวิมลรัตน์





## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

สาขาวิชา ภาวเคมี

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นางสาว แฉกา จันทอน รหัสนิสิต 62102110004

ชื่อองค์กร บริษัท ขนส่งการเดินเรือ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท ขนส่งการเดินเรือ จำกัด

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาว หนึ่งใจธรรม กิจพร

โทรศัพท์ 046-3243665

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	6 / 2 / 66	- สันทัด RE , ควบคุมการเดินเรือ - สันทัด ประถมของเรือในปากน้ำ	4	สิริวิมลธรรม
อังคาร	7 / 2 / 66	- สันทัด RE , สันทัดควบคุมการเดินเรือในปากน้ำ - สันทัด กวด 1 ก. 1 วันคืนในนิคม - สันทัด PV 1 วันคืนในนิคม	4	สิริวิมลธรรม
พุธ	8 / 2 / 66	- สันทัด กวด 1 ก. 1 วัน - สันทัด PV 1 วันคืนในนิคม	4	สิริวิมลธรรม
พฤหัสบดี	9 / 2 / 66	- สันทัด กวด 1 ก. 1 วัน - สันทัด PV 1 วันคืนในนิคม	4	สิริวิมลธรรม
ศุกร์	10 / 2 / 66	- สันทัด กวด 1 ก. 1 วัน - สันทัด PV, 3V กวด 3, 63 กพ 30	4	สิริวิมลธรรม
เสาร์	11 / 2 / 66	- สันทัด กวด 1 ก. 1 วัน กวด 3 กพ 30 - สันทัด PV, HP, IV	4	สิริวิมลธรรม
อาทิตย์	12 / 2 / 66	พักผ่อน		สิริวิมลธรรม



## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ชื่อนิสิต น.ส. นรธา จันทร์ปลั่ง รหัสนิต 62102110007  
 ชื่อองค์กร บริษัท ช่างเทคนิคการบัญชีและกฎหมาย จำกัด  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท ช่างเทคนิคการบัญชีและกฎหมาย จำกัด  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาว นงนิจวรรณ ก้าวทรง โทรศัพท์ 096-3247565

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	13 / 2 / 66	- บันทึกการทบทวนภาษี - บันทึก PV	4	ศิริวิมลวรรณ
อังคาร	14 / 2 / 66	- บันทึกภาษีเงินได้-ภาษี - ศึกษาเอกสารเงินเดือนใน Excel มทท 1 ก.	4	ศิริวิมลวรรณ
พุธ	15 / 2 / 66	ขาด ?	0	ศิริวิมลวรรณ
พฤหัสบดี	16 / 2 / 66	- ศึกษาทบทวนใน Excel - บันทึกเงินเดือนพนักงานใน PV - บันทึกภาษีเงินได้	4	ศิริวิมลวรรณ
ศุกร์	17 / 2 / 66	ขาด ?		ศิริวิมลวรรณ
เสาร์	18 / 2 / 66	ขาด ?		ศิริวิมลวรรณ
อาทิตย์	19 / 2 / 66	ขาด ?		ศิริวิมลวรรณ





## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 16

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต น.ก.นช.เวา จันทร์ปาน รหัสนิต 62102110007

ชื่อองค์กร บริษัท พรหม การบัญชี จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท พรหม การบัญชี จำกัด

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาว พิธีจิรพร ดั่งพร โทรศัพท์ 096-8247525

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	20 / 2 / 66	- กิจการงานทางขาย	4	ศิริวิมลวรรณ
อังคาร	21 / 2 / 66	- กิจการงาน ทางซื้อ - บันทึก PV ทางรถ กำน้ำมัน ทางรถ	8	ศิริวิมลวรรณ
พุธ	22 / 2 / 66	- บันทึก PV ทางรถ ทางรถ กำน้ำมัน - ตั้ง ภก 1 ก ใน excel	8	ศิริวิมลวรรณ
พฤหัสบดี	23 / 2 / 66	- บันทึก PV ทางรถ กำน้ำมัน - บันทึก RV ทางรถ	8	ศิริวิมลวรรณ
ศุกร์	24 / 2 / 66	- ตั้ง ภก 1 ก ใน excel	8	ศิริวิมลวรรณ
เสาร์	25 / 2 / 66	หยุด 9	8	ศิริวิมลวรรณ
อาทิตย์	26 / 2 / 66	หยุด 9		ศิริวิมลวรรณ



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 17

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต น.อ. นรธดา จันทพันธ์ รหัสนิสิต 62109110007

ชื่อองค์กร บริษัท พรหม การบัญชีและกฎหมาย จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท พรหม การบัญชีและกฎหมาย จำกัด

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาว นนทิชฎาภรณ์ ท้าวทรง โทรศัพท์ 091-3247545

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	27/2/16	- คัดลอกกราฟในexcel - ชี้แจงแบบ กรอก 1	4	ศิริวิมลธนา
อังคาร	28/2/16	- คัดลอก กรอก 1 ก และชี้แจงแบบ กรอก 1 ก -	4	ศิริวิมลธนา
พุธ	1/3/16	- คัดลอก กรอก 1 ก และชี้แจงแบบ กรอก 1 ก - เก็บเอกสารใบแจ้งข้อสรุปนิยาม กรอก 3,5,3 แบบประเมินประกัน	4	ศิริวิมลธนา
พฤหัสบดี	2/3/16	- เก็บเอกสารใบแจ้งข้อสรุปนิยาม	4	ศิริวิมลธนา
ศุกร์	3/3/16	- ศึกษาใบแจ้งข้อสรุป RE - ศึกษาคำพิพากษา	4	ศิริวิมลธนา
เสาร์	4/3/16	- ศึกษาใบแจ้งข้อสรุป RE - ศึกษาข้อกล่าวหา PV	4	ศิริวิมลธนา
อาทิตย์	5/3/16	พักผ่อน		ศิริวิมลธนา





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 16

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต น.ศ. นรภก จันทพล รหัสนิต 62102110007

ชื่อองค์กร บริษัท โทรคมนาคม บัญชี จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท โทรคมนาคม บัญชี จำกัด

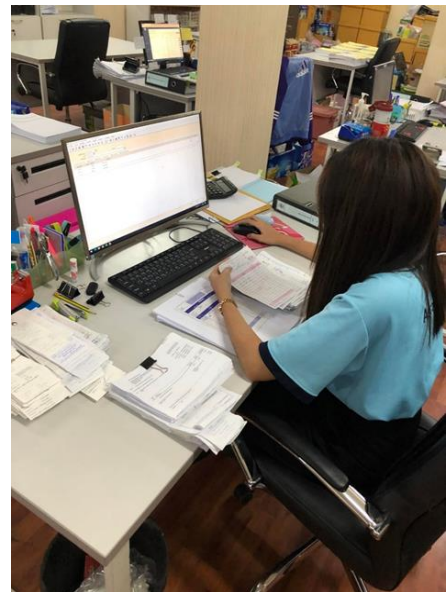
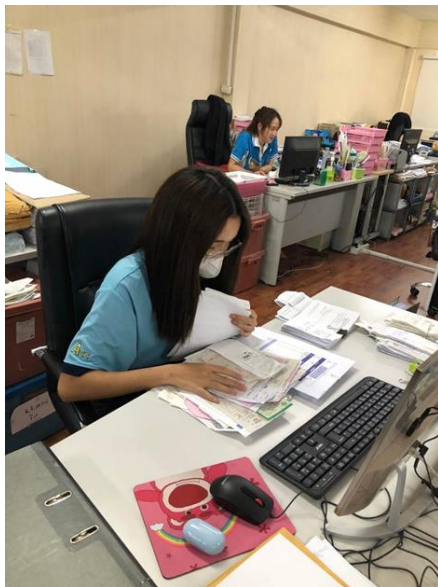
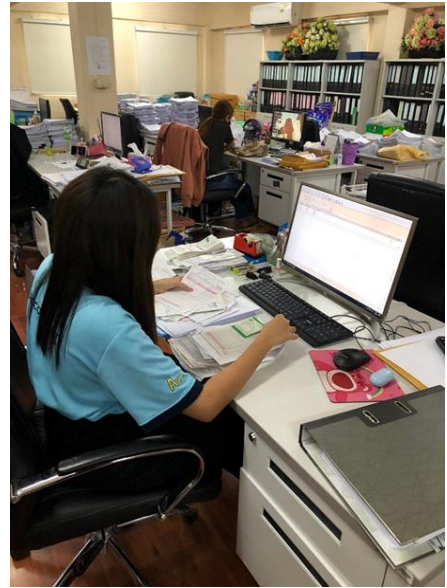
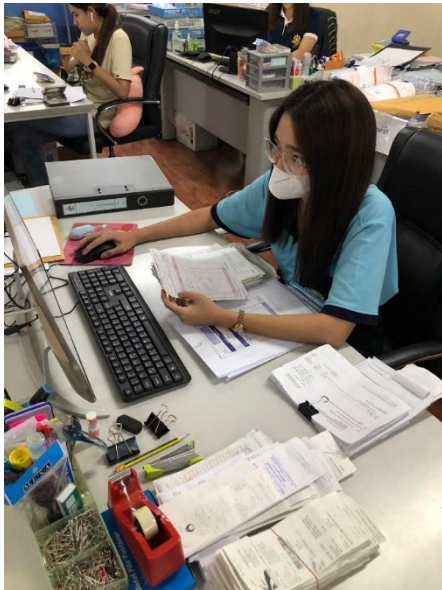
ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาว นิรุจิวรรณ อ่างทอง โทรศัพท์ 096-3247965

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	6 / 3 / 66	ทำงาน		นิรุจิวรรณ
อังคาร	7 / 3 / 66 1	ฝึกทำบัญชี	4	นิรุจิวรรณ
พุธ	.....			
พฤหัสบดี	.....			
ศุกร์	.....			
เสาร์	.....			
อาทิตย์	.....			

ภาคผนวก ข

รูปถ่ายการปฏิบัติงาน

## รูปถ่ายการปฏิบัติงาน





## รูปภาพขณะอาจารย์นิเทศ



ภาคผนวก ค  
ประวัติบัณฑิตสหกิจ



ชื่อ-นามสกุล นางสาวนุชสพา จันทร์ปาน ชื่อเล่น จิ๊กซอว์

รหัสประจำตัว 62102110007

เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ

วันเกิด วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2543 อายุ 23 ปี

ที่อยู่ บ้านเลขที่ 127/128 ซอย ริมทางรถไฟบางซื่อ ถนน ริมทางรถไฟบางซื่อ

แขวง บางซื่อ เขต บางซื่อ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

**ประวัติการศึกษา**

ระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนราชันนันทาจารย์ สามเสนวิทยาลัย 2 เรียนสาย ศิลป์คำนวณ

ปัจจุบันศึกษาอยู่ที่ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ คณะบัญชี สาขาวิชาการบัญชี

ภาคผนวก ง  
ประวัติอาจารย์นิเทศหกิจ



ชื่ออาจารย์นิเทศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทวีชัย อรุ้งฉันท
อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี	คณะบัญชี
วุฒิการศึกษา	บธ.บ. (การบัญชี) มหาลัยรามคำแหง บธ.ม.(การบัญชี) มหาลัยรามคำแหง