



โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
เรื่อง การบันทึกรายงานภาษีซื้อ - ภาษีขาย ในโปรแกรม Express

นายพงษ์สิทธิ์ สูงสนิท  
รหัสนิสิต 64102210143

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา (213-003)  
สาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏ

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอส่งโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชาการบัญชีผศ. ทวีชัย อรุณฉัตร

ตามที่ข้าพเจ้า นายพงษ์สิทธิ์ สูงสนิท นิสิตสาขาการบัญชี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 ในตำแหน่งพนักงานบัญชี ณ สถานประกอบการชื่อ บริษัท สำนักงานบัญชี พีทูพี จำกัด และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษา ให้จัดทำรายงานเรื่อง การบันทึกรายงานภาษีซื้อ – ภาษีขาย ในโปรแกรม Express

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจำนวน 1 แผ่น เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์สิทธิ์ สูงสนิท)

ชื่อโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรื่อง การบันทึกรายงานภาชีชื่อ – ภาชีขาย ในโปรแกรม  
Express

ผู้รายงาน  
สาขาวิชา

นายพงษ์สิทธิ์ สูงสนิท  
การบัญชี

---

.....  
(ผศ. ทวิชชัย อัจฉิต)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....  
(นางสาวกุลจิรา ศรีพรหม)

พนักงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้นำโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานี้  
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรคณะบัญชี สาขาวิชาการบัญชี

.....  
(ดร.พรรณเพ็ญ สิทธิพัฒนา)

คณบดีคณะบัญชี

## กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgment)

ตามที่ข้าพเจ้า นายพงษ์สิทธิ์ สูงสนิท ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สำนักงานบัญชี พิทูพี จำกัด ตั้งแต่ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีคุณค่ามากมาย สำหรับโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนของหลายฝ่าย ดังนี้

1. นางมนปพร วังตระกูล ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวชนิสราภรณ์ พัสพลกามินทร์ ตำแหน่ง พนักงานบัญชี
3. นางสาวกุลจิรา ศรีพรหม ตำแหน่ง พนักงานบัญชี

ขอขอบคุณ ผศ. ทวีชัย อรรถฉัตรอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา ที่ให้คำแนะนำ จัดหาตำแหน่งงานจากสถานประกอบการ คอยติดตามประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและคอยตรวจแก้ไขเล่มโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่น ๆ อีกที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำในจัดทำโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

นายพงษ์สิทธิ์ สูงสนิท

ผู้จัดทำ

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ชื่อโครงการ : การบันทึกรายงานภาษีซื้อ – ภาษีขาย ในโปรแกรม Express  
ชื่อนิสิต : นายพงษ์สิทธิ์ สูงสนิท  
รหัสนิสิต : 64102210143  
สาขาวิชา : การบัญชี  
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ผศ. ทวีชัย อูร์จฉัท  
ปีการศึกษา : 2565

### บทคัดย่อ

#### (Abstract)

สหกิจศึกษา เป็นระบบการศึกษาที่จัดให้นิสิตในห้องเรียนได้เข้าสู่กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างมีหลักการ และเพื่อให้ได้ประสบการณ์โดยตรง โดยให้นิสิตออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ในฐานะเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว โดยกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษา ซึ่งนิสิตจะได้มีทักษะและได้โอกาสสร้างความเข้าใจของกระบวนการในการทำงานของโลกแห่งความเป็นจริงเพื่อให้ได้มาพัฒนาตนเอง ในหลาย ๆ ด้านของงานอาชีพในอนาคต

จากการที่นิสิตได้ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาใน บริษัท สำนักงานบัญชี พิทูพี จำกัดข้าพเจ้าได้รับมอบหมายงานให้ทำในด้านบันทึกการบันทึกรายงานภาษีซื้อ – ภาษีขาย ในโปรแกรม Express ในการบันทึกรายการ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อสถานที่ประกอบการและลูกค้าที่ทางบริษัทรับจัดทำบัญชีให้ส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ

## สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่ง	ก
หนังสือขออนุมัติโครงการ	ข
บทคัดย่อ	ค
กิตติกรรมประกาศ	ง
สารบัญ	จ
บทที่ 1 บทนำ	1-2
บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	3-10
บทที่ 3 ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน	11-18
บทที่ 4 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	19
บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงาน	20-21
บรรณานุกรม	22
ภาคผนวก	

ภาคผนวก ก รายงานการฝึกปฏิบัติงานรายสัปดาห์

ภาคผนวก ข ประวัติอาจารย์ที่ปรึกษา/พนักงานที่ปรึกษา

ภาคผนวก ค การฝึกปฏิบัติงาน

## บทที่ 1

### บทนำ

สหกิจศึกษา (Cooperative Education) เป็น ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ อย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการจัดให้นิสิตไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่ให้ ความร่วมมือ ท าให้นิสิตสามารถเรียนรู้ประสบการณ์จากการไปปฏิบัติงาน และนิสิตมีคุณภาพตรงตามที่สถาน ประกอบการต้องการมากที่สุด

ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ สถานประกอบการจะให้ความรู้ในเรื่องของ กระบวนการทำงาน ซึ่งนิสิตจะได้นำความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้กับการทำงานจริงตลอดระยะเวลา 4 เดือน เมื่อ เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจแล้วนิสิตจะทำโครงการ 1 เรื่องเพื่อมอบให้สถานประกอบการ และ มหาวิทยาลัย ดั้งนั้นข้าพเจ้าจึงมีความสนใจในเรื่องของการบันทึกรายงานภาชีชื่อ – ภาชีชาย ในโปรแกรม Express จึงได้ ทำการศึกษาเกี่ยวกับโปรแกรม เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาพัฒนาตนเองและปรับปรุงแก้ไข

### วัตถุประสงค์การฝึกปฏิบัติงาน

1. เพื่อเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการการทำงาน
2. เพื่อเพิ่มประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. เพื่อเพิ่มทักษะในการใช้โปรแกรม Express

### รายละเอียดของสถานประกอบการ

#### ข้อมูลของสถานประกอบการ

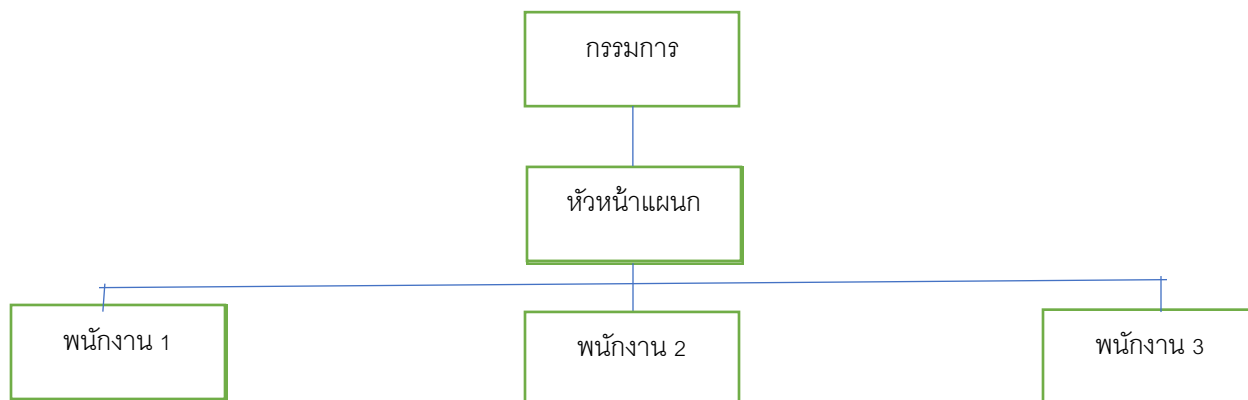
ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท สำนักงานบัญชี พิทูพี จำกัด

สถานที่ตั้งบริษัท : 79/122 ศุภาลัยวิลล์ วงแหวนรัตนชาติเบสร์ ถ.คลองถนน ต.บางแม่นาง อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140

โทรศัพท์ : 097 236 2994

E-Mail : [p2paccgroup@gmail.com](mailto:p2paccgroup@gmail.com)

### โครงสร้างองค์กร



## ลักษณะการประกอบการ

บริษัท สำนักงานบัญชี พิทูพี จำกัด ได้จดทะเบียน เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2562 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 1,000,000 บาท ปี โดยมี นางมนปพร วังตระกูล เป็นกรรมการผู้จัดการ การประกอบธุรกิจบริษัท สำนักงานบัญชี พิทูพี จำกัด เกี่ยวกับงานด้านการบริการจัดทำบัญชีทั้ง บริษัทและห้างหุ้นส่วน ลักษณะของการประกอบธุรกิจ จะเป็นการจัดทำบัญชีทั่วไป เช่น การทำบัญชีเงินเดือน การบันทึกบัญชีรายวัน การทำค่าเสื่อม เป็นต้น , การด้านการตรวจสอบบัญชีการตรวจสอบบัญชีเป็นการตรวจสอบความถูกต้องเอกสารของลูกค้าเป็นการรับเอกสารลูกค้ามาทำและให้บุคคลไปตรวจเอกสารที่บริษัทของลูกค้าทุก ๆ เดือนเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดทางด้านบัญชี, ด้านการให้คำปรึกษา บริษัท สำนักงานบัญชี พิทูพี จำกัด ปรึกษาในเรื่องของการจดทะเบียนบริษัทหรือการย้ายที่อยู่ของสำนักงาน การจัดทำภาษีทุกประเภทไม่ว่าจะเป็นการทำภาษีเพื่อยื่น ภงด.หรือ กพ 30 การจัดทำภาษีปิดงบบริษัท ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีงานด้านประกันสังคม เป็นต้น

## ลักษณะงานที่ทำ

การให้บริการด้านการจัดทำบัญชีโดยการใช้โปรแกรม Express เป็นหลักในการจัดทำบัญชีทั้งนี้ บริษัท สำนักงานบัญชี พิทูพี จำกัด ได้รับจัดทำบริการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการทำบัญชี ดังนี้

- จัดทำบัญชีรายเดือน
- จัดทำบัญชีภาษีอากรนำส่งสรรพากร
- ตรวจสอบบัญชี
- ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษี
- รับจดทะเบียนธุรกิจ
- บริการด้านประกันสังคมและเงินเดือน

## ข้อมูลนักศึกษา

ตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ	: นักศึกษาฝึกงาน
ลักษณะงานที่นักศึกษารับผิดชอบ	: การบันทึกรายงานภาษีซื้อ – ภาษีขาย

## พนักงานที่ปรึกษา

ชื่อพนักงานที่ปรึกษา	: นางสาว กุลจิรา ศรีพรหม
ตำแหน่ง	: พนักงานบัญชี

## ระยะเวลาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เริ่มปฏิบัติงาน	: 1 พฤศจิกายน 2565
สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	: 28 กุมภาพันธ์ 2566



## บทที่ 2

### แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

จากการที่ได้ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้มีการนำทฤษฎีต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานจริงซึ่ง บริษัท สำนักงานบัญชี พิทูพี จำกัด เป็นบริษัทรับทำเกี่ยวกับงานบริการด้านการทำบัญชี รับผิดชอบบัญชี และรับทำภาษีอากร จึงนำทฤษฎีต่าง ๆ ที่สอดคล้องเกี่ยวกับการทำงานมาประยุกต์ใช้

#### แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

โปรแกรม Express เป็นโปรแกรม ช่วยในส่วนต่างๆ เช่น ฝ่ายซื้อ ฝ่ายขาย ฝ่ายลูกหนี้/เจ้าหนี้จนกระทั่ง ข้อมูล ของฝ่ายบัญชี ระบบจะช่วยลดงานซ้ำและซับซ้อนเหล่านี้ได้เป็นอย่างมาก เช่นเมื่อป้อนการขายด้วยระบบบัญชี Express แทนการพิมพ์ติดด้วยมือผลที่จะได้ตามมาโดยอัตโนมัติ คือ

1. ได้ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ ที่สะอาด ปราศจากการ ลบ/ขีด/แก้ไข
2. ได้ รายงานภาษีขาย ส่งสรรพากร
3. ได้การ์ดลูกหนี้/ระบบติดตามหนี้
4. ได้การ์ดสต็อกสินค้า
5. พิมพ์ใบวางบิล ได้โดยอัตโนมัติ

6. รายงานสรุปยอดขายเพื่อไป ช่วยคิด คอมมิชชั่น ทำให้ลดค่าใช้จ่าย และช่วยในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ หลักๆ จะเน้นด้านกระบวนการผลิต ระบบบัญชีเงินเดือน ระบบการซื้อ/จอง/จัด ส่งสินค้า โปรแกรมสามารถนำไปใช้ได้กับธุรกิจได้หลากหลาย เช่น ซื้อมา-ขายไป ขายบริการ ธุรกิจ ก่อสร้าง หรือจะเป็นสำนักงานบัญชี เป็นต้น ขึ้นอยู่กับการกำหนดการทำงาน ให้เหมาะสมกับแต่ละธุรกิจ โดยจะมีหน้าจอให้ทำการระบุหัวข้อการทำงาน ในกรณีต่างๆ ได้ตามที่ต้องการ

รายการหลักของโปรแกรม Express



ภาพที่ 2.1 รายการการใช้งานของโปรแกรม Express

จากรูปที่ 2.1 การใช้รายการหลักโปรแกรม Express ประกอบไปด้วย ดังนี้

1. 1.ซื้อ = ป้อนรายการเกี่ยวกับการซื้อสินค้า ที่มีสต็อกสินค้า
2. 2.ขาย = ป้อนรายการเกี่ยวกับการขาย ที่มีสต็อกสินค้า
3. 3.รับเงิน = ป้อนรายการเกี่ยวกับการรับเงิน จ่ายเงิน ธนาคาร ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีหัก ณ ที่จ่าย
4. 4.สินค้า = ป้อนรายการเกี่ยวกับตัวสินค้า
5. 5.บัญชี = ป้อนรายการเกี่ยวกับการบัญชีต่างๆ ไป
6. 6.รายงาน = ตรวจสอบการพิมพ์รายงาน
7. 7.เริ่มระบบ = การตั้งค่าเกี่ยวกับบริษัท
8. 8.อื่นๆ = การตั้งค่าเกี่ยวกับโปรแกรม

**ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Value Added Tax) หรือ VAT** เป็นการเก็บภาษีจากการขายสินค้า หรือการให้บริการในแต่ละขั้นตอนการผลิตและจำหน่ายสินค้าหรือบริการ ทั้งที่ผลิตภายในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้แก่ ผู้ประกอบการที่เป็นผู้ผลิตหรือเป็นผู้ที่ขาย สินค้าหรือให้บริการ ในทางธุรกิจหรือวิชาชีพ เป็นปกติธุระไม่ว่าจะประกอบกิจการในรูป ของบุคคลธรรมดา คณะบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชคนิติบุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ หากมีรายรับจากการขายสินค้าหรือให้บริการ เกินกว่า 1.8 ล้านบาทต่อปี และมีหน้าที่ต้อง ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเพื่อเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน (หากไม่เกินก็ขอจดทะเบียนได้)

### อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม

1. อัตราภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 ใช้สำหรับธุรกิจซื้อ-ขายสินค้าหรือบริการทุกชนิดรวมทั้งการนำเข้า
2. อัตราภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 0 ใช้สำหรับการประกอบการดังต่อไปนี้
  - 2.1 การส่งออกสินค้าของผู้ประกอบการจดทะเบียน
  - 2.2 การให้บริการที่กระทำ ในราชอาณาจักรและได้มีการให้บริการในต่างประเทศ
  - 2.3 การให้บริการขนส่งระหว่างประเทศโดยอากาศยานหรือเรือเดินทะเล
  - 2.4 การขายสินค้าหรือการให้บริการแก่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามโครงการเงินกู้
  - 2.5 การขายสินค้าหรือการให้บริการกับองค์การสหประชาชาติทบวงการชำนัญพิเศษของสหประชาชาติสถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่สถานกงสุล
  - 2.6 การขายสินค้าหรือการให้บริการที่ก่อให้เกิดสินค้าที่มีรูปร่างหรือการให้บริการที่ไม่ก่อให้เกิดสินค้าที่มีรูปร่าง แต่ทำให้สินค้ามีประสิทธิภาพมากขึ้น

### วิธีการคำนวณภาษี

มูลค่าสินค้า/บริการ × อัตราภาษี = ค่าภาษี VAT เช่น สินค้าตั้งราคา 100 × 7% = 7 ฿  
 ผู้ประกอบการที่ไม่ใช่ผู้บริโภคคนสุดท้ายจะจ่ายภาษีซื้อ 7% ในตอนซื้อสินค้า และเรียกเก็บภาษีขาย 7% ในตอนขายสินค้า เมื่อสิ้นเดือนจะนำ ภาษีซื้อและภาษีขายมาหักลบกัน

- ผลต่างหากภาษีซื้อมากกว่าภาษีขายจะเป็น ลูกหนี้-สรรพากร
- ภาษีขายมากกว่าภาษีซื้อ จะเป็น เจ้าหนี้-สรรพากร

## TAX POINT จุดความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

เมื่อผู้ประกอบการได้จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ผู้ประกอบการมีหน้าที่ ต้องทำอยู่ 3 อย่าง คือ

- ต้องออกใบกำกับภาษี เมื่อมีการขายหรือการให้บริการ
- ต้องจัดทำรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.30

กิจการแต่ละประเภทธุรกิจ มีความแตกต่างกันในลักษณะขั้นตอนการดำเนินงาน จุดความรับผิดชอบทางภาษีมูลค่าเพิ่ม (Tax Point) ก็แตกต่างกันไปด้วย พอจะจำแนกแนววิธีปฏิบัติของจุดความรับผิดชอบทางภาษีมูลค่าเพิ่มได้ประมาณ 4 แนวทาง คือ

### 1.ธุรกิจขายสินค้า

#### 1.1 การขายสินค้าทั่วไป

จุดความรับผิดชอบ (Tax Point) เกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้า แต่หากมีการกระทำต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อนการส่งมอบสินค้า ก็ให้จุดความรับผิดชอบเกิดขึ้นทันทีที่มีการกระทำนั้น ๆ

- ก. การโอนกรรมสิทธิ์สินค้า
- ข. ได้รับชำระค่าสินค้า
- ค. ได้ออกใบกำกับภาษี

#### 1.2 การขายสินค้าตามสัญญาให้เช่าซื้อ / สัญญาซื้อขายผ่อนชำระ

โดยที่กรรมสิทธิ์ในสินค้ายังไม่ได้โอนไปให้ผู้ซื้อ โดยผู้ซื้อได้รับมอบสินค้าไปแล้ว จุดความรับผิดชอบทางภาษีมูลค่าเพิ่ม (Tax Point) ให้เกิดขึ้นเมื่อถึงกำหนดชำระราคาตามงวดที่ถึงกำหนดในแต่ละงวด แม้ยังไม่ได้รับเงินค่างวด ยกเว้นหากมีการกระทำต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อนถึงกำหนดชำระราคาในแต่ละงวด ก็ให้ถือว่าจุดความรับผิดชอบเกิดขึ้นทันทีที่มีการกระทำนั้น ๆ

- ก. ได้รับชำระราคาสินค้า
- ข. ได้ออกใบกำกับภาษี

#### 1.3 การขายสินค้า โดยมีการตั้งตัวแทนเพื่อขาย

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งตัวแทนเพื่อขายสินค้าและได้ส่งมอบสินค้าให้กับตัวแทนแล้วนั้น โดยที่ตัวแทนขายนั้นจะต้องได้รับการแต่งตั้งเพื่อขาย ตามประเภทของสินค้าและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่รัฐมนตรีกำหนด จุดความรับผิดชอบทางภาษี (Tax Point) จะเกิดขึ้น ต่อเมื่อตัวแทนขายได้ส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้ซื้อ เว้นแต่มีการกระทำต่อไปนี้เกิดขึ้น ก็ให้จุดความรับผิดชอบ (Tax Point) เกิดขึ้นทันทีที่มีการกระทำนั้น ๆ

- ก. ตัวแทนโอนกรรมสิทธิ์สินค้าให้ผู้ซื้อ
- ข. ตัวแทนได้รับชำระค่าสินค้า
- ค. ตัวแทนได้นำสินค้าไปใช้ โดยตัวแทนเองหรือคนอื่น
- ง. ได้ออกใบกำกับภาษี

1.5 การขายสินค้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 0 และภายหลังได้มีการโอนกรรมสิทธิ์ในสินค้ำดังกล่าว อันท ำให้ผู้รับโอนสินค้ำมีหน้าที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มก็ให้จุดความรับผิดชอบ (Tax Point) เกิดขึ้นเมื่อมีการโอนกรรมสิทธิ์สินค้ำ

## 2. ธุรกิจให้บริการ

### 2.1 การให้บริการทั่วไป

จุดความรับผิด (Tax Point) เกิดขึ้นเมื่อได้มีการชำระราคาค่าบริการนั้น ๆ เว้นแต่มีการกระทำได้ดังต่อไปนี้  
เกิดขึ้นก่อน ก็ให้จุดความรับผิด (Tax Point) นั้นเกิดขึ้นทันที ที่มีการกระทำนั้น ๆ

- ก. ได้ใช้บริการนั้น ๆ ด้วยตนเองหรือโดยคนอื่น
- ข. ได้ออกใบกำกับภาษี

2.2 การให้บริการตามสัญญาที่กำหนดค่าตอบแทนตามส่วนของการบริการนั้น ๆ จุดความรับผิด (Tax Point) ตามส่วนของการบริการนั้น ๆ เกิดขึ้นเมื่อได้มีการชำระค่าบริการตามส่วนของการบริการนั้น ๆ เมื่อการให้บริการนั้น ๆ ตามส่วนเสร็จสิ้นลง เว้นแต่ มีการกระทำได้ดังต่อไปนี้เกิดขึ้น ก็ให้จุดความรับผิด (Tax Point) เกิดขึ้นทันทีที่มีการกระทำนั้น ๆ

- ก. ได้ใช้บริการโดยตนเองหรือ คนอื่น
- ข. ได้ออกใบกำกับภาษี

2.3 การให้บริการที่ทำในต่างประเทศ แต่ได้มีการใช้บริการในประเทศไทยจุดความรับผิด (Tax Point) ทั้งหมดหรือบางส่วน เกิดขึ้นเมื่อมีการชำระราคาค่าบริการทั้งหมดหรือบางส่วน แล้วแต่กรณี

### 2.4 การให้บริการที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 0

ทั้งนี้ตามมาตรา 80/1 (5) และภายหลังได้มีการโอนกรรมสิทธิ์ในบริการอันทำให้ผู้รับโอนสิทธิ์ในบริการมีหน้าที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามมาตรา 82/1 (2) ให้จุดความรับผิด (Tax Point) ทั้งหมดเกิดขึ้นเมื่อได้รับชำระราคาค่าบริการ

### 2.5 การขายสินค้าหรือการให้บริการได้รับชำระด้วยเช็ค

ในกรณีนี้ ให้จุดความรับผิด (Tax Point) เกิดขึ้น ตามวันที่ที่ปรากฏในเช็ค ผู้ประกอบการต้องออกใบกำกับภาษี และใบรับตามวันที่ในเช็คแต่หากได้รับมอบเช็คลงวันที่ที่ผ่านมาแล้ว ก็ให้ผู้ประกอบการจัดทำใบกำกับภาษีและใบรับลงวันที่ตามวันที่ในเช็คนั้น ๆ ยกเว้นกรณีต่อไปนี้ ให้จัดทำใบกำกับภาษีและใบรับตามวันที่ได้รับมอบเช็คเท่านั้น

- ก. กรณีรัฐบาล, องค์การของรัฐบาล, เทศบาล, สุขาภิบาล, อบต., อบจ.
- ข. กรณีผู้ออกเช็คเป็นบุคคลธรรมดา, บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งได้ออกเอกสารรับรองว่า ได้ส่งมอบเช็คในวัน เดือน ปีใด และได้ส่งมอบเอกสารดังกล่าว ให้ในวันเดียวกันที่ส่งมอบเช็คนั้น และให้ผู้ประกอบการต้องมีเอกสารดังกล่าวพร้อมให้เจ้าหน้าที่สรรพากรตรวจสอบทันที

## 3. การนำเข้าสินค้า

### 3.1 การนำเข้าสินค้าโดยทั่วไป ให้จุดความรับผิดชอบ (Tax Point) เกิดขึ้นเมื่อ

- มีการชำระอากรขาเข้า
- วางหลักประกันอากรขาเข้า
- มีการจัดให้มีผู้ค้ำประกันอากรขาเข้า

เว้นแต่ไม่ต้องเสียอากรขาเข้า ก็ให้ถือว่าความรับผิด (Tax Point) เกิดขึ้นในวันที่มีการออกใบขนสินค้าของกรมศุลกากร

3.2 การนำเข้าสินค้าในราชอาณาจักร เข้าไปในเขตอุตสาหกรรมส่งออก แล้วนำสินค้านี้ดังกล่าวออกจากเขตฯ โดยมีใช้เพื่อการส่งออก ให้ความรับผิดชอบ (Tax Point) เกิดขึ้นในวันที่ได้มีการนำสินค้าออกจากเขตอุตสาหกรรม

3.3 การนำเข้า กรณีของตกค้างในกรมศุลกากร ให้จุดความรับผิดชอบ (Tax Point) เกิดขึ้นเมื่อทางราชการ ได้นำมาขายทอดตลาดหรือขายโดยวิธีอื่น เพื่อนำเงินมาชำระค่าภาษี ค่าเก็บรักษา ค่าขนย้าย ฯลฯ

3.4 การนำเข้าสินค้าที่ได้รับการยกเว้นอากรของกรมศุลกากร ซึ่งได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มแต่หากภายหลังสินค้านี้ดังกล่าว ต้องเสียอากรของกรมศุลกากรผู้รับโอนสินค้านี้ดังกล่าว ต้องรับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่มด้วย โดยให้รับผิดชอบพร้อม ๆ กับความรับผิดชอบ (Tax Point) ของกรมศุลกากร

#### 4. การขายสินค้าหรือให้บริการอื่น

4.1 การขายสินค้าที่ไม่มีรูปร่าง เช่น สิทธิในสิทธิบัตร, ฎีควิลส์, การขายสินค้าที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน หรือสินค้าที่ไม่อาจกำหนดได้แน่นอนว่ามีการส่งมอบเมื่อใด ให้ความรับผิดชอบ (Tax Point) เกิดขึ้นเมื่อได้รับชำระราคาค่าสินค้า เว้นแต่มีการกระทำต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อนก็ให้จุดความรับผิดชอบ (Tax Point) เกิดขึ้นทันทีที่มีการกระทำนั้น ๆ

ก. โอนกรรมสิทธิ์สินค้า

ข. ได้ออกใบกำกับภาษี

4.2 การขายกระแสไฟฟ้า น้ำประปา หรือสินค้าที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ให้จุดความรับผิดชอบ (Tax Point) เกิดขึ้นเมื่อได้ชำระค่าสินค้าหรือได้มีการออกใบกำกับภาษีก่อนการได้รับชำระราคาค่าสินค้าก็ให้จุดรับผิดชอบ (Tax Point) เกิดขึ้นเมื่อได้ออกใบกำกับภาษี

4.3 การขายสินค้าหรือการให้บริการ ด้วยเครื่องอัตโนมัติ โดยการหยุดเหรียญ, หรือบัตรหรือการกระทำในลักษณะดังกล่าว ให้ความรับผิดชอบ (Tax Point) เกิดขึ้นเมื่อได้นำเงิน เหรียญ บัตร หรือสิ่งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันออกจากเครื่องอัตโนมัติ

4.4 การขายสินค้าโดยการชำระราคาด้วยการใช้บัตรเครดิต หรือในลักษณะทำนองเดียวกัน ให้ความรับผิดชอบ (Tax Point) เกิดขึ้นเมื่อส่งมอบสินค้า เว้นแต่มีการกระทำดังต่อไปนี้เกิดขึ้น ให้จุดรับผิดชอบ (Tax Point) เกิดขึ้นทันทีที่มีการกระทำนั้น ๆ

ก. โอนกรรมสิทธิ์สินค้า

ข. มีการออกหลักฐานการใช้บัตรเครดิต

ค. ได้ออกใบกำกับภาษี

4.5 การขายสินค้าตามสัญญาจะขายสินค้า ให้ความรับผิดชอบ (Tax Point) เกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้า เว้นแต่มีการกระทำดังต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อนก็ให้จุดความรับผิดชอบ (Tax Point) เกิดขึ้นทันทีที่มีการกระทำนั้น ๆ

ก. โอนกรรมสิทธิ์สินค้า

ข. ได้รับชำระราคาค่าสินค้า

ค. ได้ออกใบกำกับภาษี

4.6 ในกรณีผู้ประกอบการมีสินค้าคงเหลือ หรือทรัพย์สินที่ผู้ประกอบการมีไว้ในประกอบการกิจการ ณ วันเลิกประกอบกิจการ ให้ความรับผิดชอบ (Tax Point) เกิดขึ้นเมื่อเลิกประกอบกิจการหรือแจ้งเลิกประกอบกิจการ เว้นแต่ได้รับอนุญาตให้ออกใบกำกับภาษี, ใบเพิ่มหนี้, ใบลดหนี้ ต่อไปได้เป็นการชั่วคราวจนกว่าจะหยุดประกอบกิจการ ตามมาตรา 78

4.7 ในกรณีผู้ประกอบการมีสินค้าหรือทรัพย์สินที่ผู้ประกอบการมีไว้ในประกอบการกิจการ ณ วันที่มีคำสั่งถอนทะเบียนมูลค่าเพิ่มหรือ ณ วันที่ได้รับแจ้งการเพิกถอนทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้จุดรับผิด (Tax Point) เกิดขึ้นเมื่อได้รับแจ้งคำสั่งถอนหรือได้รับแจ้งการเพิกถอนทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ออกใบกำกับภาษี, ใบเพิ่มหนี้, ใบลดหนี้ ต่อไปได้เป็นการชั่วคราว จนกว่าจะหยุดประกอบการกิจการ ตามมาตรา 78

### กิจการที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

ประเทศไทยกำหนดให้ 3 กิจการต่อไปนี้ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

1. การขายสินค้าในราชอาณาจักรโดยผู้ประกอบการ
2. การให้บริการในราชอาณาจักรโดยผู้ประกอบการ ซึ่งจะครอบคลุมถึงการให้บริการทำในต่างประเทศ และได้มีการใช้บริการนั้นในราชอาณาจักร เช่น การให้บริการแพลตฟอร์มโฆษณาออนไลน์จากต่างประเทศที่ใช้ในประเทศไทย
3. การนำเข้าสินค้าโดยผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย แต่มีสิทธิแจ้งขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

### ผู้ประกอบการที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย

แต่มีสิทธิแจ้งขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้แก่

1. ผู้ประกอบการขายสินค้าพืชผลทางการเกษตร สัตว์ไม่ว่ามีชีวิตหรือไม่มีชีวิต ปุ๋ย ปลาป่น อาหารสัตว์ ยาหรือเคมีภัณฑ์ที่ใช้สำหรับพืชหรือสัตว์ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือตำราเรียน
2. ผู้ประกอบการขายสินค้าหรือให้บริการ ซึ่งไม่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายและมีรายรับไม่เกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี
3. การให้บริการขนส่งในราชอาณาจักรโดยท่าอากาศยาน
4. การส่งออกของผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรมส่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
5. การให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงทางท่อในราชอาณาจักร

### ผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

1. ผู้ประกอบการที่มีรายรับจากการขายสินค้าหรือให้บริการไม่เกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี
2. ผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย
3. ผู้ประกอบการที่ให้บริการจากต่างประเทศ และได้มีการใช้บริการนั้นในราชอาณาจักร
4. ผู้ประกอบการที่อยู่นอกราชอาณาจักรและเข้ามาประกอบการกิจการขายสินค้าหรือให้บริการในราชอาณาจักรเป็นครั้งคราว

**ภาษีซื้อ (Input Tax)** สุเมธ ศิริคุณโชติ. (2557) หมายถึง ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มถูกผู้ประกอบการ จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มอื่นเรียกเก็บจากการซื้อสินค้าหรือรับบริการเพื่อใช้ในการประกอบกิจการของตนเอง และให้หมายความรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้เสียเมื่อนำเข้าสินค้าภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้เสียเมื่อรับโอน สินค้านำเข้าที่

จำแนกประเภทไว้ในภาคว่าด้วยของที่ได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากรภาษีมูลค่าเพิ่มที่ได้ นำส่งกรมสรรพากร

- จากการขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- จากการชำระราคาสินค้าหรือราคาค่าบริการให้กับผู้ประกอบการที่อยู่นอกราชอาณาจักร ซึ่งได้เข้ามา ประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวและไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นการชั่วคราว
- จากการชำระราคาค่าบริการให้กับผู้ประกอบการที่ได้ให้บริการในต่างประเทศและได้มีการใช้บริการนั้น ในราชอาณาจักร
- จากการรับโอนสินค้าหรือรับโอนสิทธิบริการในการขายสินค้าหรือการให้บริการที่ได้เสีย ภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 0

**ภาษีขาย (Output Tax)** สุเมธ ศิริคุณโชติ. (2557) หมายถึง ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้เรียกเก็บหรือพึงเรียกเก็บจากผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการ เมื่อมีการขายสินค้าหรือรับค่าบริการ รวมถึงภาษี มูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มมีหน้าที่เสียภาษี ในกรณีที่เป็นการขายสินค้า ทั้งนี้ ให้รวมถึงการนำสินค้าไปใช้ ไม่ว่าประการใด ๆ เว้นแต่ นำไปใช้เพื่อการประกอบกิจการ ของตนเองโดยตรงมีสินค้า ขาดจากรายงานสินค้าและวัตถุดิบมีสินค้าคงเหลือ และหรือทรัพย์สินที่ผู้ประกอบการมีไว้ในกิจการประกอบกิจการ จากรายงานสินค้าและวัตถุดิบ ณ วันเลิกประกอบกิจการ หรือวันที่ได้รับแจ้ง คำสั่งถอน หรือวันที่ได้รับแจ้งการเพิก ถอนทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ขั้นตอนการตรวจสอบใบกำกับภาษี

### สาระสำคัญของใบกำกับภาษี หลักการตรวจสอบบิลหรือใบกำกับภาษี 13 ขั้นตอน

1. ต้องมีคำว่า "ต้นฉบับใบกำกับภาษี"
2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ขายสินค้าหรือให้บริการ
3. ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ขายสินค้าหรือให้บริการ
4. ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ซื้อสินค้าหรือรับบริการ
5. หมายเลขลำดับของใบกำกับภาษีและหมายเลขลำดับของเล่ม (ถ้ามี)
6. วัน เดือน ปี ที่ออกใบกำกับภาษี
7. ชื่อ ชนิด ประเภท ปริมาณและมูลค่าของสินค้าหรือของบริการ
8. จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มที่คำนวณจากมูลค่าของสินค้าหรือของบริการ โดยให้แยกออกจากมูลค่าของ สินค้าหรือของบริการให้ชัดเจน
9. ต้นฉบับของเอกสารฉบับอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีไฉ่ฉบับที่เป็นใบกำกับภาษี จะต้องข้อความว่า "ไม่ใช่ใบกำกับ ภาษี" ไว้ในเอกสารฉบับนั้นด้วย
10. เอกสารทุกฉบับของเอกสารชุดดังกล่าว จะต้องข้อความว่า "เอกสารออกเป็นชุด"
11. เอกสารฉบับที่ถือว่าเป็นสำเนาของเอกสารฉบับอื่นจะต้องข้อความว่า สำเนา
12. ข้อความว่า "ไม่ใช่กำกับภาษี" "เอกสารออกเป็นชุด" และ "สำเนา..." ตามวรรคหนึ่งจะต้องตีพิมพ์ ขึ้นและจัดทำด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในกรณีจัดทำใบกำกับภาษีขึ้นด้วยระบบคอมพิวเตอร์ทั้งฉบับ จะ ประทับด้วยตรายาง เขียนด้วยหมึก พิมพ์ดีดหรือกระทำให้ปรากฏ

13. ขึ้นด้วยวิธีการอื่นในลักษณะทำนองเดียวกับไม่ได้ข้อความในใบกำกับภาษีต้องระขอความว่าสำนักงานใหญ่ สาขาที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก



## บทที่ 3

### ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ตั้งแต่วันที่ 01 พฤศจิกายน 2565 และสิ้นสุดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นระยะเวลา 4 เดือน ณ บริษัท สำนักงานบัญชี พิทูพี จำกัด ทำให้ได้รับความรู้และได้รับประสบการณ์การทำงานเป็นอย่างดี โดยงานที่ได้มอบหมายมีรายละเอียดดังนี้

#### ลักษณะของงานที่ได้รับมอบหมาย

งานที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ณ บริษัท สำนักงานบัญชี พิทูพี จำกัด

- การบันทึกภาษีซื้อ-ภาษีขาย
- การบันทึกรายได้-ค่าใช้จ่าย
- ตรวจสอบเอกสารและถ่ายเอกสาร

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. การเตรียมเอกสารเพื่อนำมาบันทึกบัญชีลงในโปรแกรม Express
  - 1.1. เตรียมใบกำกับภาษีที่ลูกค้าส่งมาให้
  - 1.2. คัดแยกใบกำกับกับภาษีแต่ละบริษัทมาไว้ด้วยกัน
  - 1.3. เรียงวันที่ตามใบกำกับภาษีโดยเรียงตามวันที่ทำการซื้อ-ขาย จากวันที่ 1 ถึงวันสิ้นสุดของเดือนนั้นๆ
2. ขั้นตอนการบันทึกโปรแกรม Express
  - 2.1. การใช้งานโปรแกรม Express
    - 2.1.1 เลือกโปรแกรม Express



ภาพที่ 3.1 โปรแกรม Express

## 2.1.2 ใส่รหัสเข้าใช้งาน

เข้าสู่ระบบ/LogIn

ซอฟต์แวร์นี้เขียนขึ้นโดย บริษัท เอ็กซ์เพรสซอฟต์แวร์กรุ๊ป จำกัด  
 ซึ่งมีเลขประจำตัวซอฟต์แวร์รหัสเลขที่ 0189 เป็นซอฟต์แวร์เลขที่ W-15E-026495  
 และเป็นซอฟต์แวร์ตามมาตรฐานซอฟต์แวร์เพื่ออาชีพสรรหาของกรมสรรพากรชนิด  กล่าวคือ

1. เป็นโปรแกรมที่เมื่อบันทึกข้อมูล(Data Entry)และโอนเข้าบัญชีแยกประเภท(Post)แล้ว จะแก้ไขรายการนั้นๆโดยไร้ร่องรอยไม่ได้ถ้าจะแก้ไขก็ต้องทำการปรับปรุงตามหลักบัญชี
2. เป็นโปรแกรมที่ช่วยไม่ให้หลีกเลี่ยงภาษี และไม่ให้ Source Code ไปกับซอฟต์แวร์
3. เป็นโปรแกรมที่มีระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลได้
4. เป็นโปรแกรมที่การบันทึกบัญชีเป็นไปตามหลักบัญชีคู่ (Double Entry Accounting)

ภาพการทำงานรวม

รหัสผู้ใช้ BIT9 User ID

รหัสผ่าน ●●● Password

OK Cancel

ภาพที่ 3.2 หน้าใส่รหัสเข้าใช้งาน

## 2.1.3 เลือกบริษัทที่ต้องการจะเข้าใช้งาน

ชื่อข้อมูล	รหัส	เก็บข้อมูล
บริษัท Benzza จำกัด	DATAT0	benz
บริษัท FRESH&GREENจำกัด	DATAT0	natcha11
บริษัท Fashion Style Clothes Shop จำกัด	DATA0	Beam1113
บริษัท MONOครัวซิ่ง จำกัด	DATAT0	MOOnO
บริษัท PF HAPPY NICE จำกัด	DATAT0	nice
บริษัท The Sis Shop จำกัด	DATAT0	SisShop
บริษัท จิวเวลรี่ ทูล จำกัด	DATAT0	Nam26513
บริษัท จ๊ะจ๋า ซ็อบ จำกัด	DATAT0	test1
บริษัท จ๊ะเอ๋ ที ซ็อบ จำกัด	DATAT0	Aey

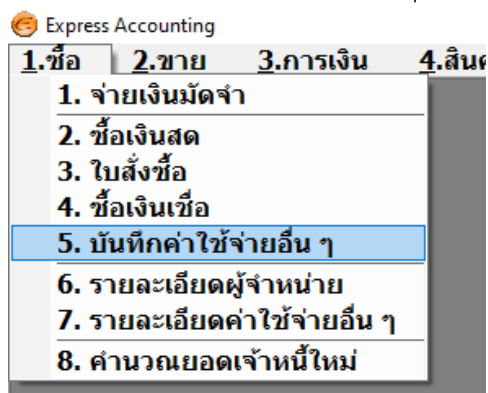
ตกลง ยกเลิก ค้นหา เรียงใหม่ <Tab>

ภาพที่ 3.3 เลือกบริษัท

### 3. การบันทึกบัญชีภาษีซื้อ

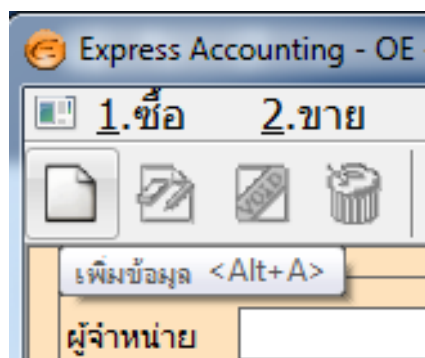
#### 3.1 การบันทึกบัญชีซื้อ (OE)

##### 3.1.1 เลือกข้อ 1.ซื้อ > 5.บันทึกค่าใช้จ่ายอื่นๆ



ภาพที่ 3.4 การเข้ารายการซื้อ

##### 3.1.2 เลือกเพิ่มข้อมูล <Alt+A>



ภาพที่ 3.5 การเพิ่มข้อมูลใหม่

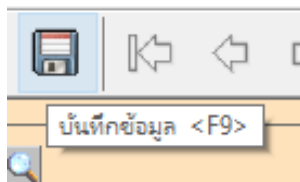
3.1.3 คีย์เลขที่เอกสาร > วันที่ > ผู้จำหน่าย > เลขที่บิลตามใบกำกับ > วันที่ > ใส่รหัสสินค้า > คีย์ยอด ดูจำนวนเงิน และ VAT ว่าตรงกับใบกำกับหรือไม่ > F5 เพื่อจัดเก็บข้อมูล

The screenshot shows the 'Express Accounting' software interface. The main window contains several sections:

- Header Section:** Includes fields for 'ผู้จำหน่าย' (Customer Name) with a dropdown menu (labeled 3), 'เลขที่บิล' (Bill No.) with a dropdown menu (labeled 4), 'วันที่' (Date) with a date picker (labeled 5), 'สาขา' (Branch) with a dropdown menu, and 'ปีงวด' (Fiscal Year) with a dropdown menu.
- Invoice Information Section:** Includes 'เลขที่เอกสาร' (Invoice No.) with a dropdown menu (labeled 1), 'วันที่' (Date) with a date picker (labeled 2), and 'ประเภทราคา' (Price Type) with a dropdown menu.
- Table Section:** A table with columns 'No.', 'รหัส' (Code), 'รายละเอียด' (Description), 'หน่วย' (Unit), and 'จำนวนเงิน' (Amount). The first row contains '1', 'ค่าไฟ' (Electricity), 'ค่าไฟ' (Electricity), and '1,200.00' (labeled 7).
- Summary Section:** Includes 'จำนวนเงิน' (Amount) 1,200.00, 'ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%' (VAT 7.00%) 84.00, and 'จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น' (Total Amount) 1,284.00.
- Payment Section:** Includes 'ดอกเบี้ยจ่าย' (Interest Paid) 0.00, 'เงินสด' (Cash) 1,284.00, 'ชำระโดยอื่น(ค่าขนส่ง)' (Other Payment (Shipping)) 0.00, 'ส่วนลดเงินสด' (Cash Discount), 'ภาษีหัก ณ ที่จ่าย' (Withholding Tax) 0.00, and 'ยอดจ่ายจริง' (Actual Payment) 1,284.00.
- Footer Section:** Includes 'ชำระโดยอื่นๆ <F7>' (Other Payment <F7>), 'ลงวันที่' (Date), 'ธนาคาร' (Bank), 'จำนวนเงิน' (Amount), 'ยอดคงเหลือ' (Balance), and 'ยอดชำระ' (Payment).

ภาพที่ 3.6 การคีย์ข้อมูล

3.1.2 เลือกบันทึกข้อมูล <F9>

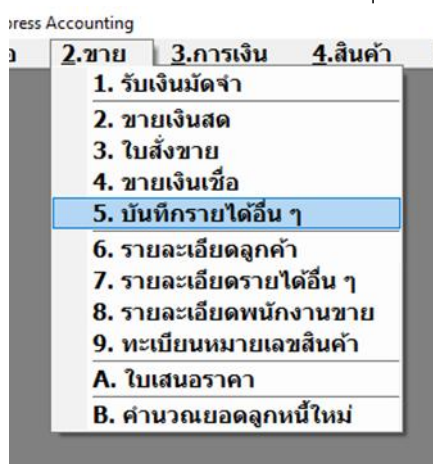


ภาพที่ 3.5 การเพิ่มข้อมูลใหม่

#### 4. การบันทึกบัญชีภาษีขาย

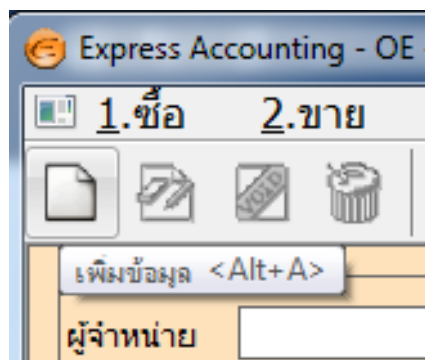
##### 4.1 การบันทึกบัญชีภาษี (OI)

##### 4.1.1 เลือกซื้อ 2.ขาย > 5.บันทึกการขายได้อื่นๆ



ภาพที่ 3.7 การเข้ารายการขาย

##### 4.1.2 เลือกเพิ่มข้อมูล (Alt+A)



ภาพที่ 3.8 การเพิ่มข้อมูลใหม่

4.1.3 คีย์เลขที่เอกสาร > วันที่ > รหัสลูกค้า > ใส่รหัสสินค้า > คีย์ยอด ดูจำนวนเงิน และ VAT ว่าตรงกับใบกำกับหรือไม่ > F5 เพื่อจัดเก็บข้อมูล

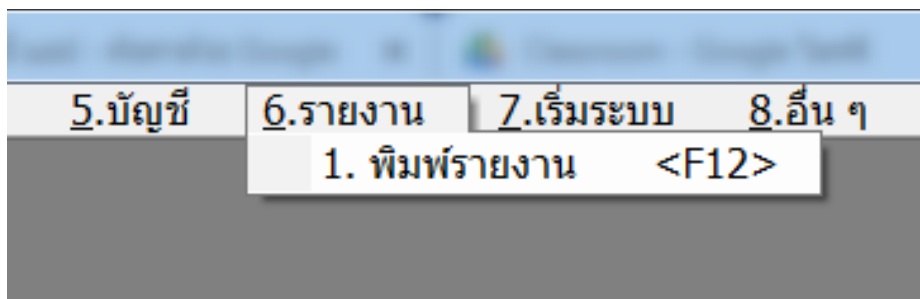
The screenshot shows the 'Express Accounting - OI - บันทึกขาย ใต้อินทรา' window. The interface includes a menu bar with options like '1.ชื่อ', '2.ขาย', '3.การเงิน', '4.สินค้า', '5.บัญชี', '6.รายงาน', '7.เริ่มระบบ', and '8.อื่น ๆ'. The main form has several input fields and a table. Red numbers 1-5 are overlaid on the form to indicate key locations: 1 points to the 'เลขที่เอกสาร' (Invoice No.) field, 2 to the 'วันที่' (Date) field, 3 to the 'รหัสลูกค้า' (Customer Code) field, 4 to the 'รหัส' (Item Code) column in the table, and 5 to the 'จำนวนเงิน' (Amount) column in the table. The table contains one row with '1' in the 'No.' column, '1' in the 'รหัส' column, and 'รายได้จากการขาย' in the 'รายละเอียด' column. The amount '1,200.00' is shown in the 'จำนวนเงิน' column. Below the table, there are summary fields for 'จำนวนเงิน' (1,200.00), 'ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%' (78.50), and 'จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น' (1,200.00). At the bottom, there are fields for 'ดอกเบี้ยรับ' (0.00), 'เงินสด' (1,200.00), 'ชำระโดยอื่น (ด้านส่ง)' (0.00), 'ภาษี ณ ที่จ่าย' (0.00), 'ส่วนลดเงินสด', and 'ยอดชำระจริง' (1,200.00). A table at the very bottom has columns for 'ชำระโดยอื่นๆ <F7>', 'ลงวันที่', 'ขนาด', 'จำนวนเงิน', 'ยอดคงเหลือ', and 'ยอดชำระ'.

ภาพที่ 3.9 การเพิ่มข้อมูลใหม่

## 5. การพิมพ์รายงานภาษีซื้อ-ขาย

### 5.1 การพิมพ์รายงาน

#### 5.1.1 เลือกข้อ 6.รายงาน > 1.การพิมพ์รายงาน



ภาพที่ 3.10 การพิมพ์รายงาน

## 5.1.2 เลือก 6.รายงานภาษี &gt; 1.ภาษีมูลค่าเพิ่ม &gt; ภาษีซื้อ - ขาย



ภาพที่ 3.11 การเข้ารายการภาษีมูลค่าเพิ่ม

## 5.1.3 ใส่เลขเพื่อเลือกงวดภาษีที่ต้องการพิมพ์

6111. ภาษีซื้อ / ประจํางวด

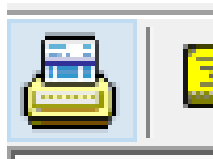
ยื่นรวมในงวด

วันที่จาก  ถึง

เลือกแผนก

ภาพที่ 3.12 การเลือกงวดภาษี

## 5.1.3 เลือกการพิมพ์รายงาน &lt;F5 หรือ Alt+P&gt;



ภาพที่ 3.13 การเริ่มพิมพ์รายงาน

## 5.1.4 เลือกวิธีการแสดงผล

แสดงผลทาง

จอภาพ

เครื่องพิมพ์

เพิ่มข้อมูล

ภาพที่ 3.14 เลือกวิธีการแสดงผล

### 5.1.5 ตรวจสอบความถูกต้อง

Express Accounting - [TMP4]

1.ชื่อ 2.ขาย 3.การเงิน 4.สินค้า 5.บัญชี 6.รายงาน 7.เริ่มระบบ 8.อื่น ๆ

เดือน/ปีภาษี กุมภาพันธ์ 2566 (วันที่จาก 01/02/66 ถึง 28/02/66)

**รายงานภาษีขาย**

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท จีเอ เอ็ม จำกัด  
 ชื่อสถานประกอบการ 89/99 หมู่ที่ 9 ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0123004265789 สำนักงานใหญ่ -

---

<----ใบกำกับภาษี---->		ชื่อผู้ซื้อสินค้า/ผู้รับบริการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สถานประกอบการ	มูลค่าสินค้าหรือบริการ
ลำดับ	วัน/เดือน/ปี เลขที่			สนง. สาขาที่	
1	01/02/66 0166020101	บริษัท นะคะ จำกัด	1111111111111	X	1,121.50
รวมทั้งสิ้น					1,121.50

หมายเหตุ: เลขที่ออกใหม่ที่มีเครื่องหมาย '\*' นำหน้า คือ เอกสารที่ถูกยกเลิก

Row: 1 Col: 1

V.1.5.1.94 (05/07/2019) จดทะเบียน: '...' INS NUM

ภาพที่ 3.15 แบบรายงานภาษี

### 5.1.6 กดเพื่อพิมพ์รายงาน



ภาพที่ 3.16 กดเพื่อพิมพ์รายงาน



## บทที่ 4

### รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

จากการออกสหกิจศึกษา ณ บริษัท สำนักงานบัญชี พิทูพี จำกัด เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 สิ้นสุด วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นระยะเวลา 4 เดือน งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ เกี่ยวกับการบันทึก รายงานภาษีซื้อ-ภาษีขายใน เป็นหลัก และการบันทึกใบสำคัญ-สำคัญจ่ายตรวจสอบเอกสารโปรแกรม Express ต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งในแต่ละบริษัท การบันทึกบัญชีอาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับรูปแบบการประกอบธุรกิจของบริษัท นั้น ๆ

#### ผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

จากการเข้าร่วมสหกิจศึกษา ณ บริษัท สำนักงานบัญชี พิทูพี จำกัด จึงทำให้ได้มีโอกาสเรียนรู้ระบบและ ขั้นตอน เกี่ยวกับการทำบัญชีซึ่งผลของการปฏิบัติงานจะส่งผลให้เรามีประสบการณ์ในการทำบัญชี สามารถนำไป ต่อยอดในวิชาชีพต่อไปได้

#### งานหลักที่ได้รับมอบหมาย

- บันทึกบัญชีรายได้-ค่าใช้จ่ายด้วยโปรแกรม Express
- ตรวจสอบเอกสารต่างๆ

#### งานรองที่ได้รับมอบหมาย

- การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่าย – รายได้ด้วยโปรแกรม Express
- ปริ๊นเอกสารและจัดเก็บเอกสาร

#### ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. วันแรกของการฝึกปฏิบัติงานยังไม่เข้าใจการใช้งานโปรแกรม Express ทำให้ต้องเรียนรู้มากขึ้น
2. ทักษะการใช้โปรแกรม Excel เนื่องจากมีการใช้สูตรในการคำนวณ
3. มีการทำงานผิดพลาดในบางครั้ง เนื่องจากความไม่ชำนาญ

## บทที่ 5

### สรุปผลการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตลอดระยะเวลา 4 เดือนนับตั้งแต่วันที่ 01 พฤศจิกายน 2565 และสิ้นสุดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ดิฉันได้รับมอบหมายงานต่าง ๆ ตามโอกาสซึ่งงานที่ได้รับมอบหมายช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และทำให้ตัวดิฉันมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และมีความตรงต่อเวลามากยิ่งขึ้น

#### ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

##### ด้านนักศึกษา

1. ได้รับประสบการณ์ทำงานจริง
2. ได้ฝึกตนเองเรื่องความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
3. เข้าใจหลักการทำงานมากขึ้น มีความรับผิดชอบกับงานที่ได้รับมอบหมาย
4. จากการฝึกปฏิบัติงานสหกิจ ทำให้เป็นคนตรงต่อเวลา

##### ด้านสถานประกอบการ

1. พนักงานประจำมีนักศึกษาช่วยงาน และสามารถทำงานที่สำคัญได้มากขึ้น
2. สถานประกอบการสามารถใช้โอกาสนี้ประเมินคุณสมบัติของนักศึกษาเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานประจำ
3. ได้รับความรู้และประสบการณ์ทำงานร่วมกับผู้อื่น

##### ด้านมหาวิทยาลัย

1. จากการปฏิบัติงานทำให้เกิดการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
2. มีประวัติการออกฝึกปฏิบัติงานสหกิจในสถานประกอบการซึ่งจะเป็นโอกาสให้รุ่นน้องติดต่อเข้ามา

ฝึกปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ

#### วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค (SWOT)

##### จุดเด่น S

1. เรียนรู้งานไว
2. สามารถนำความรู้ที่เรียนมาใช้ในการทำงาน
3. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

##### จุดด้อย W

1. ในการทำงานบางเรื่องไม่ค่อยเข้าใจทำให้มีการถามพี่เลี้ยงอยู่บ่อยครั้ง
2. ทักษะการใช้โปรแกรม Excel
3. ลืมง่ายจึงต้องมีการจดบันทึกงานที่ทำ

##### โอกาส O

1. มีโอกาสที่จะได้รับทำงานเป็นพนักงานประจำต่อ
2. สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติงานสหกิจไปต่อยอดในการทำงานจริง

## อุปสรรค T

1. การใช้โปรแกรมบัญชีเนื่องจากเป็นเรื่องแปลกใหม่ต่อการทำงานทำให้ต้องเรียนรู้นาน
2. เนื่องจากเอกสารลูกค้าไม่ชัดเจนอาทิตัวเลขจาง ชื่อลูกค้าผิดพลาด ทำให้ไม่สามารถบันทึกรายการได้

## ประสบการณ์ที่ประทับใจ

จากการที่ได้ฝึกปฏิบัติงาน ณ บริษัท สำนักงานบัญชี พีทูพี จำกัด กระทบประทับใจ ในหลาย ๆ เรื่อง อาทิ การมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกับพนักงานซึ่งทำให้ได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีมและประสบการณ์จากการทำงานนอกพื้นที่ นอกจากนี้ยังมีพี่เลี้ยงและพนักงานในบริษัทคอยสอนงานและมอบหมายงานให้ตลอด ทำให้มีความรับผิดชอบในการทำงานมากขึ้น

## บรรณานุกรม

สุเมธ ศิริคุณโชติ. (2557).ภาษีอากร เข้าถึงได้จาก <https://e-research.siam.edu/kb/the-preparation-of-https://www.prosoftbiz.com/Article/Detail>. Tax Point. จุดรับผิดทางภาษี  
กรมสรรพากร. ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้น แต่มีสิทธิขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม. จาก  
<https://www.rd.go.th/307.html>  
กรมสรรพากร. ผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม. จาก  
<https://www.rd.go.th/7060.html>  
<https://www.itax.in.th/pedia> . ภาษีมูลค่าเพิ่ม  
<https://www.myaccount-cloud.com/Article/Detail/91924> . ภาษีมูลค่าเพิ่มหมายถึง  
<http://WWW.itax.in.th/pedia/>. ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายงานการฝึกปฏิบัติงานรายสัปดาห์



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา นิเทศ

คณะ นิเทศ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นันทนัฐภัทร์ หุ่นอ่อน รหัสนิต 64102210144

ชื่อองค์กร บริษัท สังกะเสน วิบูลย์ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน คุณจิ๊ว สว่างมน โทรศัพท์ 061 029 6307

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	<u>31 / 10 / 65</u>	—	—	
อังคาร	<u>1 / 11 / 65</u>	<u>ตรวจลงในทำกันท์</u>	<u>8 ชั่วโมง</u> <u>(8.40 - 17.45)</u> <u>9.00 สิบ</u>	<u>คุณสิม</u> ✓
พุธ	<u>2 / 11 / 65</u>	<u>ตรวจลงในทำกันท์</u>	<u>8 ชั่วโมง</u> <u>(8.40 - 17.40)</u> <u>สิบ</u>	<u>คุณสิม</u> ✓
พฤหัสบดี	<u>3 / 11 / 65</u>	<u>ตรวจลงในทำกันท์</u>	<u>8 ชั่วโมง</u> <u>(8.50 - 17.50)</u>	<u>คุณสิม</u> ✓
ศุกร์	<u>4 / 11 / 65</u>	—	<u>ลาหยุด</u>	
เสาร์	<u>5 / 11 / 65</u>	—	—	
อาทิตย์	<u>6 / 11 / 65</u>	—	—	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์



สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ บัณฑิต มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ชื่อนิสิต 415 พงษ์ภักดิ์ หนึ่งวัน รหัสนิต ๕4102210145

ชื่อองค์กร บริษัท สันติสุขภัณฑ์ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน น.ส. กุศลใจ ภัทรมน โทรศัพท 061 029 5907

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	7 / 11 / ๕5	ตรวจงานในกะกลางวัน	๘ ชั่วโมง (๘.๓๐ - 17.๓๐)	กุศลใจ ✓
อังคาร	๘ / 11 / ๕5	จัดเรียงเอกสารในกะกลางวัน	6 ชั่วโมง (๘.๓๐ - 14.๐๐) (พักกลางวัน)	กุศลใจ ✓ 2 คน
พุธ	๙ / 11 / ๕5	จัดเรียงเอกสารในกะกลางวัน	๘ ชั่วโมง (๘.๓๐ - 17.๓๐)	กุศลใจ ✓
พฤหัสบดี	10 / 11 / ๕5	จัดเรียงเอกสารในกะกลางวัน ส่งเอกสาร	๘ ชั่วโมง (๘.๓๐ - 17.๓๐)	กุศลใจ ✓
ศุกร์	11 / 11 / ๕5	ตรวจส่ง 1.1.๑ จัดเรียงเอกสารใหม่	๘ ชั่วโมง (๘.๓๐ - 17.๓๐)	กุศลใจ ✓
เสาร์	12 / 11 / ๕5	-	-	-
อาทิตย์	13 / 11 / ๕5	-	-	-





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 3

สาขาวิชา ภูมิคุ้มกัน

คณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต ผดุงพัฒน์ วัฒน รหัสนิสิต 6410210145

ชื่อองค์กร วิทยาลัยราชภัฏ ภูเก็ต ภูเก็ต

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาวกวีณา ศรีพานิช โทรศัพท 061 029 6507

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	14 / 11 / 65	จัดเรียงเอกสารในถังขยะ	๕ ชั่วโมง (๘.๕๐ - ๑๓.๕๐)	คุณจิต ✓
อังคาร	15 / 11 / 65	จัดเรียงเอกสารในถังขยะ	๕ ชั่วโมง (๘.๕๐ - ๑๓.๕๐)	คุณจิต ✓
พุธ	16 / 11 / 65	จัดเรียงในถังขยะ คัดแยกขยะประเภท	๕ ชั่วโมง (๘.๕๐ - ๑๓.๕๐)	คุณจิต ✓
พฤหัสบดี	17 / 11 / 65	จัดเรียงในถังขยะ คัดแยกขยะประเภท	๕ ชั่วโมง (๘.๕๐ - ๑๓.๕๐)	คุณจิต ✓
ศุกร์	18 / 11 / 65	คัดแยกขยะประเภท จัดเก็บขยะประเภท	๕ ชั่วโมง (๘.๕๐ - ๑๓.๕๐)	คุณจิต ✓
เสาร์	19 / 11 / 65	-	-	
อาทิตย์	20 / 11 / 65	-	-	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 4

สาขาวิชา ไรซ์

คณะ ไรซ์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นงนภัส งามชื่น รหัสนิสิต 6402210129

ชื่อองค์กร ไร่ไรซ์ ตำบลบ้านไร่ อำเภอบ้านไร่ จังหวัดกำแพงเพชร

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาวอุษา คุ้มงาม โทรศัพท์ 061 029 6307

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	21 / 11 / 65	-	ว่าง	-
อังคาร	22 / 11 / 65	จัดเรียงแปลง	8 ชั่วโมง (8.30 - 17.30)	คุณจิรา ✓
พุธ	23 / 11 / 65	จัดเรียงแปลง จากแปลงปลูกในกำกับไร่	8 ชั่วโมง (8.30 - 17.30)	คุณจิรา ✓
พฤหัสบดี	24 / 11 / 65	จัดเรียงแปลง ตามแปลงปลูกในกำกับไร่	8 ชั่วโมง (8.30 - 17.30)	คุณจิรา ✓
ศุกร์	25 / 11 / 65	ตามแปลงปลูกในกำกับไร่ ศึกษาเรื่อง พท 30	8 ชั่วโมง (8.30 - 17.30)	คุณจิรา ✓
เสาร์	26 / 11 / 65	-	-	-
อาทิตย์	27 / 11 / 65	-	-	-



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5

สาขาวิชา ไทย

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต วัฒนวิทย์ วัฒนวิทย์ รหัสนิสิต 14102210144

ชื่อองค์กร วิทยาลัยราชภัฏ ภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา -

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน คุณ กุลจิรา ศรีพรหม โทรศัพท์ 061 029 6909

วัน	วันที่เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	28 / 11 / 65	การลงมือทำกับงาน จัดเรียงเอกสาร	4 ชั่วโมง (4.30 - 17.30)	กุลจิรา ✓
อังคาร	29 / 11 / 65	การลงมือทำกับงาน จัดเรียงเอกสาร ศึกษาเอกสารต่าง ๆ	4 ชั่วโมง (4.30 - 17.30)	กุลจิรา ✓
พุธ	30 / 11 / 65	การลงมือทำกับงาน จัดเรียงเอกสาร	4 ชั่วโมง (4.34 - 17.30)	กุลจิรา ✓
พฤหัส	1 / 12 / 65	การลงมือทำกับงาน จัดเรียงเอกสาร ศึกษาเอกสารต่าง ๆ	4 ชั่วโมง (4.30 - 17.30)	กุลจิรา ✓
ศุกร์	2 / 12 / 65	การลงมือทำกับงาน จัดเรียงเอกสาร ศึกษาเอกสารต่าง ๆ	4 ชั่วโมง (4.30 - 17.30)	กุลจิรา ✓
เสาร์	3 / 12 / 65	-	-	-
อาทิตย์	4 / 12 / 65	-	-	-

19.5 ชม



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... 6 .....

สาขาวิชา ..... ภูมิคุ้มกัน .....  
คณะ ..... ภูมิคุ้มกัน ..... มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ..... วัฒนพงศ์ วัฒนพงษ์ ..... รหัสนิสิต ..... 44102210144

ชื่อองค์กร ..... บริษัท ภัตตาคารบ้านไก่ ภูเก็ต ภูเก็ต .....  
หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... นางสาวเจ๊จ๋า สัมพันธ์ ..... โทรศัพท์ ..... 061 029 6907

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	5 / 12 / 65	จัดเรียงเอกสาร ตรวจสอบใบแจ้งหนี้ จัดทำเพิ่มเอกสาร	4 ชั่วโมง (4.50 - 17.50)	กุลจิรา ✓
อังคาร	6 / 12 / 65	จัดเรียงเอกสาร จัดทำเพิ่มเอกสาร ตรวจสอบใบแจ้งหนี้	4 ชั่วโมง (8.50 - 17.50)	กุลจิรา ✓
พุธ	7 / 12 / 65	พิมพ์เอกสาร/รายงานภาษีส่ง คลัง/กรมสรรพากร	4 ชั่วโมง (7.50 - 17.50)	กุลจิรา ✓
พฤหัสบดี	8 / 12 / 65	พิมพ์เอกสาร/รายงานภาษีส่ง คลัง/กรมสรรพากร ตรวจสอบใบแจ้งหนี้	4 ชั่วโมง (8.50 - 17.50)	กุลจิรา ✓
ศุกร์	9 / 12 / 65	พิมพ์เอกสารภาษีส่ง คลัง/กรมสรรพากร	3 ชั่วโมง (4.50 - 17.50)	กุลจิรา ✓
เสาร์	10 / 12 / 65			
อาทิตย์	11 / 12 / 65			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 7

สาขาวิชา ภูมิคุ้มกัน

คณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต อดิสรณ์ ใจดี รหัสนิสิต 64102210744

ชื่อองค์กร บริษัท สันติงานศิลป์ หัตถ์ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาวอุบล ศุภนิรม โทรศัทพ์ 061 024 6907

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	11, 12, 65	ศึกษาเรื่อง กษัตริย์ ศึกษาเรื่อง กษัตริย์	4 ชั่วโมง (8.50 - 12.50)	อุบลนิรม ✓
อังคาร	12, 12, 65	ศึกษาเรื่อง กษัตริย์ ตรวจผลงานใน กษัตริย์	4 ชั่วโมง (8.50 - 12.50)	อุบลนิรม ✓
พุธ	13, 12, 65	ตรวจผลงานใน กษัตริย์	4 ชั่วโมง (8.50 - 12.50)	อุบลนิรม ✓
พฤหัสบดี	14, 12, 65	ตรวจผลงานใน กษัตริย์ - ฟ้า	4 ชั่วโมง (8.50 - 12.50)	อุบลนิรม ✓
ศุกร์	15, 12, 65	ตรวจผลงานใน กษัตริย์ ศึกษาเรื่อง กษัตริย์	4 ชั่วโมง (8.50 - 12.50)	อุบลนิรม ✓
เสาร์	16, 12, 65	-	-	-
อาทิตย์	17, 12, 65	-	-	-



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๕  
สาขาวิชา ภูมิแพ้  
คณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต วัฒนพงศ์ สมพันธ์ รหัสนิสิต 64102210445  
ชื่อองค์กร บริษัท สหกิจงานวิจัย สหกิจ วิจัย  
หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาวสุภาวดี สัมพันธ์ โทรศัพท์ 061 029 6307

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	19 / 12 / 65	ศึกษาเรื่องน้ำผึ้ง ศึกษาโครงสร้าง	๘ ชั่วโมง (๘.๕2 - 17.๕2)	คุณจิต ✓
อังคาร	20 / 12 / 65	ศึกษาเรื่องน้ำผึ้ง แยกประเภทใบไม้แห้ง	๘ ชั่วโมง (๘.๕๐ - 17.๕๐)	คุณจิต ✓
พุธ	21 / 12 / 65	ศึกษาเรื่องน้ำผึ้ง แยกประเภทเมล็ดพืชแห้ง	๘ ชั่วโมง (๘.๕4 - 17.4๐) พัก A-1	คุณจิต ✓
พฤหัสบดี	22 / 12 / 65	ศึกษาเรื่องน้ำผึ้ง จัดทำแผนการสอนรายวัน	๘ ชั่วโมง (๘.๕๐ - 17.๕๐)	คุณจิต ✓
ศุกร์	23 / 12 / 65	ศึกษาเรื่องน้ำผึ้ง จัดทำแผนการสอนรายวัน จัดทำแผนสอน	๘ ชั่วโมง (๘.๕๐ - 17.๕๐)	คุณจิต ✓
เสาร์	24 / 12 / 65			
อาทิตย์	25 / 12 / 65			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา ภาวโษ

คณะ โษ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต วัฒนพงษ์ ช่าง รหัสนิสิต 62107210149

ชื่อองค์กร บริษัท ที่ทำงาน โษ หักที่ ว่าง

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน วัฒนพงษ์ ช่าง โทรศัพท์ 061 029 6907

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	26 / 12 / 65	จัดเอกสาร ม.จ.ค. 1, 9, 59 ศึกษาเอกสาร ม.จ.ค. 1	4 ชั่วโมง (8.30 - 17.30)	กฤติกา
อังคาร	27 / 12 / 65	ศึกษาโครง ม.จ.ค. 9	4 ชั่วโมง (8.30 - 17.30)	กฤติกา
พุธ	28 / 12 / 65	-	-	-
พฤหัสบดี	29 / 12 / 65	-	-	-
ศุกร์	30 / 12 / 65	-	-	-
เสาร์	31 / 12 / 65	-	-	-
อาทิตย์	1 / 1 / 66	-	-	-

On 31/12/65  
19 วัน



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

สาขาวิชา ภูมิสถาปัตย์

คณะ ภูมิสถาปัตย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ชื่อนิสิต นพพร กิ่งพันธ์ รหัสนิสิต 64102110149

ชื่อองค์กร บริษัท ช่างวางผัง ศึกษารัตน

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาวจ๋า ศักดิ์งาม โทรศัพท์ 061 024 6507

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	2 / 1 / 66	-	-	-
อังคาร	3 / 1 / 66	ศึกษารูปแบบผัง ผังเมืองและเขต จัดเขตผัง	๘ ชั่วโมง (๘.๓๐-๑๖.๓๐)	คุณจิรา
พุธ	4 / 1 / 66	ศึกษารูปแบบผัง จัดเขตผังพื้นที่ใหม่	๘ ชั่วโมง (๘.๓๐-๑๖.๓๐)	คุณจิรา
พฤหัสบดี	5 / 1 / 66	ศึกษารูปแบบผัง พื้นที่ใหม่และจัดทำ Experts	๘ ชั่วโมง (๘.๓๐-๑๖.๓๐)	คุณจิรา
ศุกร์	6 / 1 / 66	-	-	-
เสาร์	๙ / 1 / 66	-	-	-
อาทิตย์	๘ / 1 / 66	-	-	-

/ 1  
/ 2  
/ 3





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 11

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ชื่อนิสิต ณัฐพร ดงดี รหัสนิสิต 6410210125

ชื่อองค์กร ฟาร์ม ฟาร์มไก่ สหกรณ์ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาวกัญญา สัมพันธ์ โทรศัพท์ 061 029 6907

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	9 / 1 / 66	ศึกษารายงานข้อ ศึกษารายงานข้อ ศึกษารายงานข้อ	4 ชั่วโมง (8.50 - 12.50)	คุณจิต
อังคาร	10 / 1 / 66	ศึกษารายงานข้อ ศึกษารายงานข้อ ศึกษารายงานข้อ	4 ชั่วโมง (8.50 - 12.50)	คุณจิต
พุธ	11 / 1 / 66	ศึกษารายงานข้อ - ทช	4 ชั่วโมง (8.50 - 12.50)	คุณจิต
พฤหัสบดี	12 / 1 / 66	ศึกษารายงานข้อ - ทช ศึกษารายงานข้อ 55, 3	4 ชั่วโมง (8.50 - 12.50)	คุณจิต
ศุกร์	13 / 1 / 66	ศึกษารายงานข้อ 55, 3 ศึกษารายงานข้อ	4 ชั่วโมง (8.50 - 12.50)	คุณจิต
เสาร์	14 / 1 / 66	-	-	-
อาทิตย์	15 / 1 / 66	-	-	-



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 72

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นพรัตน์ นพรัตน์ รหัสนิสิต 4402210149

ชื่อองค์กร บริษัท สหกรณ์การเกษตร จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางฉวีวรรณ ศิพพน โทรศัพท์ 061 029 6907

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	16 / 1 / 66	ศึกษาแผนผัง ศึกษาแผนผัง ศึกษาแผนผัง - 004	4 ชั่วโมง (4.50 - 17.50)	คุณจิต
อังคาร	17 / 1 / 66	ศึกษาแผนผัง ศึกษาแผนผัง	5 ชั่วโมง (4.50 - 17.50)	คุณจิต
พุธ	18 / 1 / 66	ศึกษาแผนผัง - 004 ศึกษาแผนผัง 20, 26	6 ชั่วโมง (4.50 - 17.50)	คุณจิต
พฤหัสบดี	19 / 1 / 66	ศึกษาผังงาน statement ปีละปี	5 ชั่วโมง (4.50 - 17.50)	คุณจิต
ศุกร์	20 / 1 / 66	ศึกษาแผนผัง - 004 ศึกษาผังงาน ปีละปี เก็บเงิน	6 ชั่วโมง (4.50 - 17.50)	คุณจิต
เสาร์	21 / 1 / 66	-	-	-
อาทิตย์	22 / 1 / 66	-	-	-

9  
10  
11  
12  
13



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์  
 สัปดาห์ที่ 14  
 สาขาวิชา นิเทศ  
 คณะ นิเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต บุษปะปัทม สุ่มพันธ์ รหัสนิสิต 64102210145  
 ชื่อองค์กร บริษัท สยามนิเทศ จำกัด  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาวกัญญา สัมพันธ์ โทรศัพท์ 061 024 6907

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	23 / 1 / 66	ศึกษารายละเอียดใช้รถ 1-16km ในเขต ศึกษารายละเอียดข้อ-พร	๑ ชั่วโมง (๕.๓๐ - ๖.๓๐)	คุณจิรา
อังคาร	24 / 1 / 66	ศึกษารายละเอียดใช้รถ 1-16km ในเขต ศึกษารายละเอียดข้อ-พร	๑ ชั่วโมง ๖.๓๐ - ๗.๓๐	คุณจิรา
พุธ	25 / 1 / 66	ศึกษารายละเอียดใช้รถ 1-16km ในเขต ศึกษารายละเอียดข้อ-พร	๑ ชั่วโมง (๖.๓๐ - ๗.๓๐)	คุณจิรา
พฤหัสบดี	26 / 1 / 66	ศึกษารายละเอียดข้อ-พร จัดรถออกต่างบ้าน	๑ ชั่วโมง (๖.๓๐ - ๗.๓๐)	คุณจิรา
ศุกร์	27 / 1 / 66	จัดรถออกต่างบ้าน	๑ ชั่วโมง ๖.๓๐ - ๗.๓๐	คุณจิรา
เสาร์	28 / 1 / 66	-	-	-
อาทิตย์	29 / 1 / 66	-	-	-

14  
15  
16  
17  
18



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นพพรทิพย์ สุขพันธ์ รหัสนิต 64102210145

ชื่อองค์กร บริษัท สยามแอร์ไลน์ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาวจุลจิรา สว่างงาม โทรศัพท์ 061 029 6507

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	30 / 1 / 66	ศึกษาไปรษณียบัตรในภาคใต้	8 ชั่วโมง (4.50 - 12.50)	คุณกมล
อังคาร	31 / 1 / 66	ศึกษาไปรษณียบัตรในภาค - ตอนใต้และใต้	8 ชั่วโมง (4.50 - 12.50)	คุณจิต
พุธ	1 / 2 / 66	ศึกษาไปรษณียบัตร ก.ว.ด. 1, 1.ว.ด. 3, 1.ว.ด. 5 ก.พ. 50	8 ชั่วโมง (4.50 - 12.50)	คุณจิต
พฤหัสบดี	2 / 2 / 66	ศึกษาไปรษณียบัตร ก.ว.ด. 1, 1.ว.ด. 3, 1.ว.ด. 5 ก.พ. 50	8 ชั่วโมง (4.51 - 12.51)	คุณจิต
ศุกร์	3 / 2 / 66	ศึกษาไปรษณียบัตร ก.ว.ด. 1, 1.ว.ด. 3, 1.ว.ด. 5 ก.พ. 50	8 ชั่วโมง (4.50 - 12.50)	คุณจิต
เสาร์	4 / 2 / 66	-	-	-
อาทิตย์	5 / 2 / 66	-	-	-

20  
20 วัน



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

สาขาวิชา ภูมิปัญญา

คณะ ภูมิปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏจตุจักร



ชื่อนิสิต ภาณุพงษ์ คุ้มเงิน รหัสนิต ๒๕102๒101๔๘

ชื่อองค์กร บริษัท ภูมิปัญญา สหกิจศึกษา

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นพ. ภูมิปัญญา คุ้มเงิน โทรศัพท์ 0๒๑ 0๒๓ ๖๖๐๗

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	6 / 2 / ๖๖	ศึกษารายละเอียดของงาน ๑.๖.๑.1, ๑.๖.๑.๕๖, ๑.๖.๑.๖ ๑.๖.๑.๖๐ และบันทึกผล ศึกษาข้อมูลเบื้องต้น	๘ ชั่วโมง (๘.๓๐ - ๑๗.๓๐) ๔	คุณจิต
อังคาร	7 / 2 / ๖๖	ศึกษาแผนงานเบื้องต้น ตรวจสอบเอกสารงานเบื้องต้น	๘ ชั่วโมง (๘.๓๕ - ๑๗.๓๕) ๕	คุณจิต
พุธ	8 / 2 / ๖๖	ศึกษาแผนงานเบื้องต้น ตรวจสอบเอกสารงานเบื้องต้น	๘ ชั่วโมง ๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ ๕	คุณจิต
พฤหัสบดี	9 / 2 / ๖๖	ตรวจสอบเอกสารงาน ๑.๖.๑.๑, ๑.๖.๑.๕๖ ศึกษาแผนงานเบื้องต้น ศึกษาแผนงานเบื้องต้น	๘ ชั่วโมง (๘.๓๐ - ๑๗.๓๐) ๕	คุณจิต
ศุกร์	10 / 2 / ๖๖	ศึกษาแผนงานเบื้องต้น ศึกษาแผนงานเบื้องต้น ศึกษาแผนงาน ๑.๖.๑.๑ ในเบื้องต้น	๘ ชั่วโมง (๘.๓๐ - ๑๗.๓๐) ๕	คุณจิต
เสาร์	11 / 2 / ๖๖	-	-	-
อาทิตย์	12 / 2 / ๖๖	-	-	-



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 18

สาขาวิชา นิเทศ

คณะ นิเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต ณัฐพร คุ้มภัย นามสกุล คุ้มภัย รหัสนิสิต 64102210149

ชื่อองค์กร บริษัท กิ่งก้าน จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นพ. วรวิทย์ สัมพันธ์ โทรศัพท์ 061 029 5307

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	13 / 2 / 66	ศึกษาเรื่องสื่อ-ทง ศึกษาเรื่อง น.ร. ด. 1 จัดเรื่องเอกสาร	8 ชั่วโมง (8.30 - 17.30) (9)	คุณจิต
อังคาร	14 / 2 / 66	ศึกษาเรื่อง น.ร. ด. 1 แยกเอกสารเพิ่มเติม	8 ชั่วโมง (8.30 - 17.30) (10)	คุณจิต
พุธ	15 / 2 / 66	ศึกษาเรื่อง น.ร. ด. 1 แยกเอกสารเพิ่มเติม จัดเรื่องเอกสาร	8 ชั่วโมง (8.30 - 17.30) (11)	คุณจิต
พฤหัสบดี	16 / 2 / 66		8 ชั่วโมง (11)	
ศุกร์	17 / 2 / 66	ศึกษาเรื่องสื่อ-ทง จัดเรื่องเอกสาร	8 ชั่วโมง (8.30 - 17.30) (12)	คุณจิต
เสาร์	18 / 2 / 66			
อาทิตย์	19 / 2 / 66			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ชื่อนิสิต นพพร คุ้มคำ รหัสนิสิต 64102210145

ชื่อองค์กร บริษัท สหกรณ์การเกษตร จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นพ. คุ้มคำ ตำแหน่ง อาจารย์ โทรศัพท์ 061 029 6507

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	20 / 02 / 66	ศึกษารายงานพืช - พืช ศึกษารายงานพืช	8 ชั่วโมง (8.30 - 17.30)	คุณจิต
อังคาร	21 / 02 / 66	ศึกษารายงานพืช - พืช จัดทำเอกสาร	8 ชั่วโมง (8.30 - 17.30)	คุณจิต
พุธ	22 / 02 / 66	จัดทำเอกสาร ศึกษารายงานพืช	8 ชั่วโมง (8.30 - 17.30)	คุณจิต
พฤหัสบดี	23 / 02 / 66	ศึกษารายงานพืช	8 ชั่วโมง (8.30 - 17.30)	คุณจิต
ศุกร์	24 / 02 / 66	ศึกษารายงานพืช	8 ชั่วโมง (8.30 - 12.00) พักวัน 1/2	คุณจิต
เสาร์	25 / 02 / 66			
อาทิตย์	26 / 02 / 66			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... 16 .....

สาขาวิชา ..... ภา. ๒๕๖ .....

คณะ ..... ๒๕๖ .....

มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต ..... วัฒนพงษ์ วัฒนวิทย์ ..... รหัสนิต ..... ๒๕๖๒๕๖๖๖๖

ชื่อองค์กร ..... บริษัท สหกิจศึกษา จำกัด .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... ๒๕๖๖ วัฒนวิทย์ ..... โทรศัพท์ ..... ๐๖๖ ๐๒๙ ๖๖๖๖

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	29 / 2 / 66	ศึกษาแผนผังพื้นที่	๕ ชั่วโมง ๘.๓๐ - ๑๓.๓๐	คุณจิต
อังคาร	28 / 2 / 66	ศึกษาแผนผังพื้นที่	๕ ชั่วโมง ๘.๓๐ - ๑๓.๓๐	คุณจิต
พุธ	1 / 3 / 66		-	-
พฤหัสบดี	2 / 3 / 66		-	-
ศุกร์	3 / 3 / 66		-	-
เสาร์	4 / 3 / 66		-	-
อาทิตย์	5 / 3 / 66		-	-

17.5  
+ 1  
18.5



ภาคผนวก ข

ประวัติอาจารย์ที่ปรึกษา/พนักงานที่ปรึกษา

ประวัติอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ



ผศ.วิชชัย อัจฉิต  
ผู้ช่วยคณบดี ด้านพัฒนานิสิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  
อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี

## ประวัติพนักงานที่ปรึกษา



ชื่อ-นามสกุล :นางสาว กุลจิรา ศรีพรหม

ชื่อเล่น : เต๋อ

ตำแหน่ง: พนักงานบัญชี

สถาบันที่จบ : มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

เบอร์ติดต่อ : 0610296307

E-mail : [Kuljira9@gmail.com](mailto:Kuljira9@gmail.com)

## ประวัตินักศึกษา



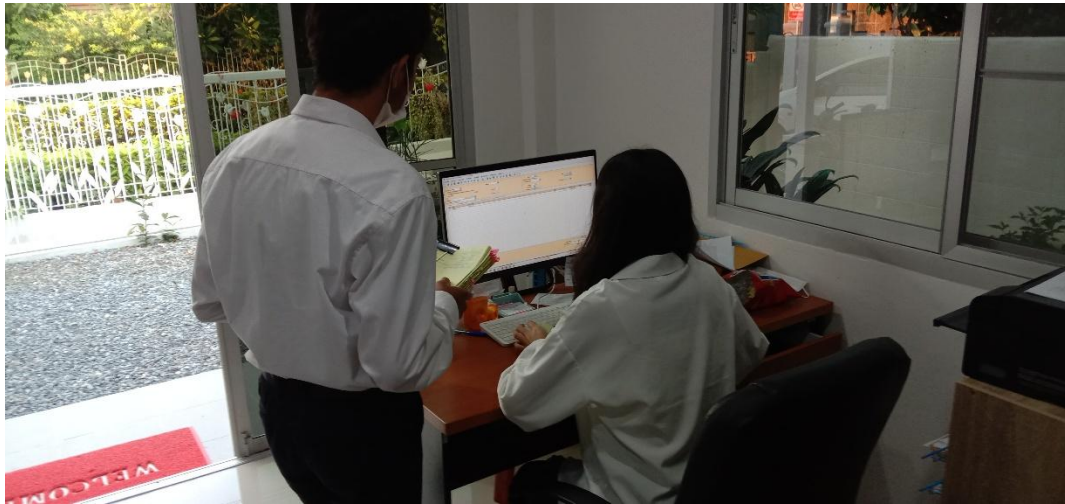
ชื่อ-นามสกุล : นายพงษ์สิทธิ์ สูงสนิท

รหัสนิสิต : 64102210143

E-mail : 64102210143@rpu.ac.th

ปัจจุบันกำลังศึกษา : คณะบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ นนทบุรี

ภาคผนวก ค  
การฝึกปฏิบัติงาน



พนักงานที่ปรึกษาสอนงานให้



นักศึกษาปฏิบัติงานด้วยตนเอง



การนิเทศ