



โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
การบันทึกรายการภาษีซื้อ - ภาษีขายโดยใช้โปรแกรม Express

นางสาวสุวิชญา ขุนภักดี

รหัสนิสิต 62102110014

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา (213-003)

สาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
การบันทึกรายการภาษีซื้อ - ภาษีขายโดยใช้โปรแกรม Express

นางสาวสุวิชญา ขุนภักดี

รหัสนิสิต 62102110014

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา (213-003)

สาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

วันที่ 1 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอส่งโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา สาขาวิชาการบัญชี

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุวิชญา ขุนภักดี นิสิตสาขาวิชา คณะบัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ในชื่อ บริษัท เคอาร์ดับบลิวกรุ๊ป จำกัด และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาให้ศึกษาและจัดทำรายงานเรื่อง การบันทึกรายการภาษีซื้อ - ภาษีขาย ในโปรแกรม Express

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งไฟล์รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจำนวน 1 ไฟล์ โดยแปลงไฟล์เป็นสกุล PDF เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุวิชญา ขุนภักดี)

ชื่อโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เรื่อง การบันทึกรายการภาษีซื้อ - ภาษีขายโดยใช้โปรแกรม
Express

ผู้รายงาน นางสาวสุวิชญา ขุนภักดี

คณะบัญชี

สาขาวิชา การบัญชี

.....
(ผศ.ปฐมภรณ์ คำชื่น)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....
(นางสาวมณีนยา ผลงาม)

พนักงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้นับโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตร 4 ปี สาขาวิชา การบัญชี

(ดร.พรรณเพ็ญ สิทธิพัฒนา)

คณบดีคณะบัญชี

กิตติกรรมประกาศ

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุวิชญา ขุนภักดี ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท เคอาร์ดับบลิว กรุ๊ป จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีคุณค่ามากมาย สำหรับโครงการสหกิจศึกษานับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนของหลายฝ่าย ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|---------|------------------|
| 1. อาจารย์รุ่งระวี มั่งสิงห์ | ตำแหน่ง | อาจารย์ที่ปรึกษา |
| 2. คุณ กานต์พิชชา สอนผลไม้ | ตำแหน่ง | กรรมการบริษัท |
| 3. คุณ มั่นยา ผลงาม | ตำแหน่ง | พนักงานที่ปรึกษา |

ขอขอบคุณ ผศ.ปฐมภรณ์ คำชื่น อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา ที่ให้คำแนะนำจัดหาตำแหน่งงานจากสถานประกอบการ คอยติดตามประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและคอยตรวจแก้ไขเล่มโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่น ๆ อีกที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำในจัดทำโครงการสหกิจศึกษานับนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการนับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

นางสาวสุวิชญา ขุนภักดี
ผู้จัดทำ

ชื่อโครงการ : การบันทึกรายการภาษีซื้อ - ภาษีขายโดยใช้โปรแกรม Express
ชื่อนิสิต : นางสาวสุวิชญา ขุนภักดี
รหัสนิสิต : 62102110014
สาขาวิชา : การบัญชี
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์รุ่งระวี มั่งสิงห์
ปีการศึกษา : 2565

บทคัดย่อ

สหกิจศึกษา เป็นระบบการศึกษาที่จัดให้นิสิตในห้องเรียนได้เข้าสู่กับการปฏิบัติงานจริงใน สถานประกอบการอย่างมีหลักการและเพื่อให้ได้ประสบการณ์โดยตรง โดยให้นิสิตออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการในฐานะเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว โดยกำหนดระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษา ซึ่งนิสิตจะได้มีทักษะในการปฏิบัติงานจริงและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการของการทำงานของโลกแห่งความเป็นจริง เพื่อพัฒนาทักษะด้านอาชีพในอนาคต

จากการที่นิสิตได้ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาใน บริษัท เคอาร์ดับบลิวกรุ๊ป จำกัด ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่คือเป็นผู้บันทึกรายการภาษีซื้อ - ภาษีขาย โดยใช้โปรแกรม Express ตลอดจนการตรวจสอบเอกสารรายการค้าที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน และนำมาสู่การยื่นภาษีที่ถูกต้อง ตามกำหนด รวมถึงการจัดเอกสารอย่างเหมาะสม ซึ่งก่อให้เกิดสะดวก รวดเร็ว ทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจในผลการ

ป ฎิ บั ติ ง ำ น

สารบัญ

จดหมายนำส่งโครงการงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา	ก
หนังสือขออนุมัติโครงการ	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อ	ง
สารบัญ	จ-ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	1
ประวัติความเป็นมา	2
รายละเอียดของสถานประกอบการ	2
บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	4
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	4
ภาษีซื้อ (Input Tax)	6
ภาษีขาย (Output Tax)	7
ขั้นตอนการตรวจสอบใบกำกับภาษี	7
บทที่ 3 ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน	9
ลักษณะของงานที่ได้รับมอบหมาย	9
ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	9
ภาพที่ 3.1 ภาพการเช็คเอกสารค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	9
ภาพที่ 3.2 การคัดแยกใบกำกับภาษี	10
ภาพที่ 3.3 การเรียงวันที่ของเอกสารซื้อ-ขาย	10
ภาพที่ 3.4 การบันทึกบัญชีในโปรแกรม Express	11
ภาพที่ 3.5 ใบรายงานภาษีซื้อ-ภาษีขาย	11
ภาพที่ 3.6 แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม	12
ภาพที่ 3.7 หน้าหลักของระบบ E-FILING	12
ภาพที่ 3.8 ชุดชำระเงิน / Pay-in Slip	13

บทที่ 4 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน.....	14
ผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย.....	14
ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน.....	15
แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย.....	15
บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงาน.....	16
ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน.....	16
- ด้านนักศึกษา.....	16
- ด้านสถานประกอบการ.....	16
- ด้านมหาวิทยาลัย.....	17
วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค (SWOT).....	17
- จุดเด่น (Strengths).....	17
- จุดด้อย (Weaknesses).....	17
- โอกาส (Opportunities).....	17
- อุปสรรค (Threats).....	17
ประสบการณ์ที่ประทับใจ.....	18
- ด้านการทำงาน.....	18
- ด้านการใช้ชีวิต.....	18
บรรณานุกรม.....	19
ภาคผนวก.....	20

บทที่ 1

บทนำ

โครงการสหกิจศึกษา เป็นอีกโครงการหนึ่งที่มีการพัฒนาการทำงานที่จะส่งผลสำเร็จการศึกษา ออกไปอย่างมีคุณภาพ โดยการนำความรู้ความสามารถที่ได้ศึกษามาจากสถานศึกษามาปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ นอกจากนี้ยังทำให้รู้จักการปรับตัวในการอยู่ร่วมกันกับบุคคลอื่น ช่วยเหลือคนอื่น รู้หน้าที่ ความมีน้ำใจและความรับผิดชอบของตนเอง และที่สำคัญทำให้ได้รับประสบการณ์ จากการทำงานจริงและสามารถออกจากสถานศึกษาไปประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ ในช่วงระยะเวลา 4 เดือน เมื่อเสร็จการทำงานจะต้องมีการสรุปผลสัมฤทธิ์ของงาน และเพื่อให้ผลงานที่ได้เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการมหาวิทยาลัยและตัวนิสิตเอง นิสิตสหกิจศึกษาจะต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คนละ 1 โครงการเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานวิชาการภาคบังคับ ที่นิสิตสหกิจศึกษาต้องจัดนำในระหว่างปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ และนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาภายหลังการปฏิบัติงานสิ้นสุด

วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตได้รับการเรียนรู้และเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการทำให้เกิดแนวทางการพัฒนาตนเอง
2. เพื่อฝึกนิสิตให้สามารถปรับตัวในสถานประกอบการตลอดจนฝึกเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
3. เพื่อฝึกให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เคารพระเบียบวินัย และทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประวัติสถานประกอบการ

ข้อมูลของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท เคอาร์ดับบลิว กรุ๊ป จำกัด
 สถานที่ตั้งบริษัท : 155/46 หมู่ที่ 5 ตำบลบางไผ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
 โทรศัพท์ : 064-5464282
 E-Mail : Krwgroupacc@gmail.com

โครงสร้างองค์กร



ลักษณะการประกอบการ

บริษัท เคอาร์ดับบลิว กรุ๊ป จำกัด ได้จดทะเบียน เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2560 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 1,000,000 บาท โดยมีนางกานต์พิชชา สอนผลไม้ เป็นกรรมการผู้จัดการ ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการรับจัดทำบัญชีทั้งบริษัทและห้างหุ้นส่วน ลักษณะของการประกอบธุรกิจเป็นการจัดทำบัญชีทั่วไป การตรวจสอบบัญชี การให้คำปรึกษา การจัดทำภาษีทุกประเภท ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี งานด้านประกันสังคม เป็นต้น

ลักษณะงานที่ทำ

การให้บริการด้านการจัดทำบัญชีโดยการใช้โปรแกรม Express เป็นหลักในการจัดทำบัญชีและมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ เข้ามาใช้ในการจัดทำบัญชี

- จัดทำบัญชีรายเดือน
- จัดทำบัญชีภาษีอากรนำส่งสรรพากร
- ตรวจสอบบัญชี
- ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษี
- รับผิดชอบเบิยนธุรกิจ
- บริการด้านประกันสังคมและเงินเดือน

ข้อมูลนักศึกษา

ตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ : นักศึกษาฝึกงาน
 ลักษณะงานที่นักศึกษารับผิดชอบ : การบันทึกรายการภาษีซื้อ - ภาษีขาย
 : ในโปรแกรม Express

พนักงานที่ปรึกษา

ชื่อพนักงานที่ปรึกษา : นางสาว มนัญญา ผลงาม
 ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกบัญชี

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เริ่มปฏิบัติงาน : 1 พฤศจิกายน 2565
 สิ้นสุดการปฏิบัติงาน : 28 กุมภาพันธ์ 2566

บทที่ 2

แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

จากการที่ได้ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้มีการนำทฤษฎีต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานจริงซึ่งบริษัท เคอาร์ดับบลิว กรุ๊ป จำกัด เป็นบริษัทรับทำเกี่ยวกับงานบริการด้านการทำบัญชี รับตรวจสอบบัญชี และรับทำภาษีอากร จึงนำทฤษฎีต่าง ๆ ที่สอดคล้องเกี่ยวกับการทำงานมาประยุกต์ใช้

แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.1 คำนิยาม

โปรแกรมบัญชี Express เป็นโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปซึ่งรวบรวมระบบบัญชีถึง 12 ระบบเข้าไว้ด้วยกันเป็นโปรแกรมเดียว การบันทึกข้อมูลซื้อ-ขาย ในโปรแกรมบัญชี Express จะเชื่อมโยงถึงกันโดยอัตโนมัติ ทำให้ลดขั้นตอนในการทำงาน การบันทึกข้อมูลมีความสะดวกและง่าย สามารถแยกแผนกในการทำงานของตนเองได้เป็นอิสระจากกัน

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Value Added Tax) หรือ VAT เป็นการเก็บภาษีจากการขายสินค้า หรือการให้บริการในแต่ละขั้นตอนการผลิตและจำหน่ายสินค้าหรือบริการ ทั้งที่ผลิตภายในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้แก่ ผู้ประกอบการที่เป็นผู้ผลิตหรือเป็นผู้ที่ขาย สินค้าหรือให้บริการในทางธุรกิจหรือวิชาชีพ เป็นปกติธุระไม่ว่าจะประกอบกิจการในรูปของบุคคลธรรมดา คณะบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชตินิติบุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ หากมีรายรับจากการขายสินค้าหรือให้บริการ เกินกว่า 1.8 ล้านบาทต่อปี และมีหน้าที่ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเพื่อเป็น ผู้ประกอบการจดทะเบียน (หากไม่เกินก็ขอจดทะเบียนได้)

อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม

1. อัตราภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 ใช้สำหรับธุรกิจซื้อ-ขายสินค้าหรือบริการทุกชนิดรวมทั้งการนำเข้า
2. อัตราภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 0 ใช้สำหรับการประกอบการดังต่อไปนี้

- 2.1 การส่งออกสินค้าของผู้ประกอบการจดทะเบียน
- 2.2 การให้บริการที่กระทำในราชอาณาจักรและได้มีการใช้บริการในต่างประเทศ
- 2.3 การให้บริการขนส่งระหว่างประเทศโดยอากาศยานหรือเรือเดินทะเล
- 2.4 การขายสินค้าหรือการให้บริการแก่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามโครงการเงินกู้
- 2.5 การขายสินค้าหรือการให้บริการกับองค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษของ

สหประชาชาติ สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ สถานกงสุล

2.6 การขายสินค้าหรือการให้บริการที่ก่อให้เกิดสินค้าที่มีรูปร่างหรือการให้บริการที่ไม่ก่อให้เกิดสินค้าที่มีรูปร่าง แต่ทำให้สินค้ามีประสิทธิภาพมากขึ้น

วิธีการคำนวณภาษี

$$\text{มูลค่าสินค้า/บริการ} \times \text{อัตราภาษี} = \text{ค่าภาษี VAT}$$

เช่น สินค้าตั้งราคา 100 × 7% = 7 บาท

ผู้ประกอบการที่ไม่ใช่ผู้บริโภคคนสุดท้ายจะจ่ายภาษีซื้อ 7% ในตอนซื้อสินค้า และเรียกเก็บภาษีขาย 7% ในตอนขายสินค้า เมื่อสิ้นเดือนจะนำภาษีซื้อและภาษีขายมาหักลบกัน

- ผลต่างหากภาษีซื้อมากกว่าภาษีขายจะเป็นลูกหนี้-สรรพากร
- ภาษีขายมากกว่าภาษีซื้อจะเป็นเจ้าหนี้-สรรพากร

กิจการที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

ประเทศไทยกำหนดให้ 3 กิจการต่อไปนี้ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

1. การขายสินค้าในราชอาณาจักรโดยผู้ประกอบการ
2. การให้บริการในราชอาณาจักรโดยผู้ประกอบการ ซึ่งจะครอบคลุมถึงการ ให้บริการที่ทำในต่างประเทศและได้มีการใช้บริการนั้นในราชอาณาจักร เช่น การให้บริการ แพลตฟอร์มโฆษณาออนไลน์จากต่างประเทศที่ใช้ในประเทศไทย

3. การนำเข้าสินค้าโดยผู้ประกอบการ ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับยกเว้น ภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย แต่มีสิทธิแจ้งขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผู้ประกอบการที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย

แต่มีสิทธิแจ้งขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้แก่

1. ผู้ประกอบการขายสินค้าพืชผลทางการเกษตร สัตว์ ไม่ว่าจะมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต ปุ๋ย ปลาปนอาหารสัตว์ ยาหรือเคมีภัณฑ์ที่ใช้สำหรับพืชหรือสัตว์ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือตำราเรียน
2. ผู้ประกอบการขายสินค้าหรือให้บริการ ซึ่งไม่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายและมีรายรับไม่เกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี
3. การให้บริการขนส่งในราชอาณาจักรโดยท่าอากาศยาน
4. การส่งออกของผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรมส่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
5. การให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงทางท่อในราชอาณาจักร

ผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

1. ผู้ประกอบการที่มีรายรับจากการขายสินค้าหรือให้บริการไม่เกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี
2. ผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย
3. ผู้ประกอบการที่ให้บริการจากต่างประเทศ และได้มีการให้บริการนั้นในราชอาณาจักร
4. ผู้ประกอบการที่อยู่นอกราชอาณาจักรและเข้ามาประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการ ในราชอาณาจักรเป็นครั้งคราว

ภาษีซื้อ (Input Tax) สุเมธ ศิริคุณโชติ (2557) หมายถึง ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มถูกผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มอื่นเรียกเก็บจากการซื้อสินค้า หรือรับบริการเพื่อใช้ในการประกอบกิจการของตนเอง และให้หมายความรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้เสียเมื่อนำเข้าสินค้าภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้เสียเมื่อรับโอนสินค้านำเข้าที่จำแนกประเภทไว้ตามที่ได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากรภาษีมูลค่าเพิ่มที่ได้นำส่งกรมสรรพากร

- จากการขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- จากการชำระราคาสินค้าหรือราคาค่าบริการให้กับผู้ประกอบการที่อยู่นอกราชอาณาจักร ซึ่งได้เข้ามาประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวและไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นการชั่วคราว

- จากการชำระราคาค่าบริการให้กับผู้ประกอบการที่ได้ให้บริการในต่างประเทศและได้มีการ ใช้บริการนั้นในราชอาณาจักร

- จากการรับโอนสินค้าหรือรับโอนสิทธิบริการในการขายสินค้าหรือการให้บริการที่ได้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 0

ภาษีขาย (Output Tax) สุเมธ ศิริคุณโชติ (2557) หมายถึง ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้เรียกเก็บหรือพึงเรียกเก็บจากผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการ เมื่อมีการขายสินค้าหรือรับค่าบริการ รวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มมีหน้าที่เสียภาษี ในกรณีที่เป็นการขายสินค้า ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำสินค้าไปใช้ไม่ว่าประการใด ๆ เว้นแต่นำไปใช้เพื่อการประกอบกิจการของตนเองโดยตรงมีสินค้าขาดจากรายงานสินค้าและวัตถุดิบมีสินค้าคงเหลือ และหรือทรัพย์สินที่ผู้ประกอบการมีไว้ในกิจการประกอบกิจการจากรายงานสินค้าและวัตถุดิบ ณ วันเลิกประกอบกิจการ หรือวันที่ได้รับแจ้ง คำสั่งถอน หรือวันที่ได้รับแจ้ง การเพิกถอนทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ขั้นตอนการตรวจสอบใบกำกับภาษี

สาระสำคัญของใบกำกับภาษี หลักการตรวจสอบบิลหรือใบกำกับภาษี 13 ขั้นตอน

1. ต้องมีคำว่า “ต้นฉบับใบกำกับภาษี”
2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ขายสินค้าหรือให้บริการ
3. ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ขายสินค้าหรือให้บริการ
4. ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ซื้อสินค้าหรือรับบริการ
5. หมายเลขลำดับของใบกำกับภาษีและหมายเลขลำดับของเล่ม (ถ้ามี)
6. วัน เดือน ปี ที่ออกใบกำกับภาษี
7. ชื่อ ชนิด ประเภท ปริมาณและมูลค่าของสินค้าหรือของบริการ
8. จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มที่คำนวณจากมูลค่าของสินค้าหรือของบริการ โดยให้แยกออกจาก มูลค่าของสินค้าหรือของบริการให้ชัดเจน
9. ต้นฉบับของเอกสารฉบับอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีโฉนดฉบับที่เป็นใบกำกับภาษี จะต้องข้อความว่า “ไม่ใช่ใบกำกับภาษี” ไว้ในเอกสารฉบับนั้นด้วย
10. เอกสารทุกฉบับของเอกสารชุดดังกล่าว จะต้องข้อความว่า “เอกสารออกเป็นชุด”
11. เอกสารฉบับที่ถือว่าเป็นสำเนาของเอกสารฉบับอื่นจะต้องข้อความว่า สำเนา

12. ข้อความว่า “ไม่ใช่กำกับภาษี” “เอกสารออกเป็นชุด” และ “สำเนา...” ตามวรรคหนึ่งจะต้องตีพิมพ์ขึ้นและจัดทำด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในกรณีจัดทำใบกำกับภาษีขึ้นด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ทั้งฉบับ จะประทับด้วยตรายาง เขียนด้วยหมึก พิมพ์ดีดหรือกระทำใ้ปรากฏ

13. ขึ้นด้วยวิธีการอื่นในลักษณะทำนองเดียวกับไม่ได้ข้อความในใบกำกับภาษีต้องระขอความ ว่าสำนักงานใหญ่ สาขาที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก



ภาพที่ 2.1 ใบกำกับภาษี

บทที่ 3

ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

จากการเข้าร่วมการปฏิบัติงานจริงในโครงการสหกิจศึกษา เป็นเวลา 4 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ณ บริษัท เคอาร์ดับบลิว กรุ๊ป จำกัด ทำให้ได้รับความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานที่ดีและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่งซึ่งการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาทำให้ได้ปฏิบัติงานในหลาย ๆ ด้าน โดยมีรายละเอียดของการปฏิบัติงานดังนี้

ลักษณะของงานที่ได้รับมอบหมาย

ทำหน้าที่ตรวจเช็คเอกสารค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่บริษัทลูกค้าส่งมาให้และนำไปบันทึกค่าใช้จ่ายโดยใช้โปรแกรม Express ลงในรายการซื้อ ไม่ว่าจะเป็นการซื้อเงินสด หรือการซื้อเงินเชื่อ หรือเรียกย่อ ๆ ว่า HP และทำการกรอกรายละเอียดแบบภาษี ภ.พ.30 ในโปรแกรม RD Prep รวมถึงยื่นแบบภาษี ภ.พ.30 ทางอินเทอร์เน็ต

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

1. ตรวจเช็คเอกสารค่าใช้จ่ายที่บริษัทลูกค้าส่งมาให้



ภาพที่ 3.1 ภาพการเช็คเอกสารค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

2. คัดแยกใบกำกับภาษีภาษีแต่ละบริษัทมาไว้ด้วยกัน



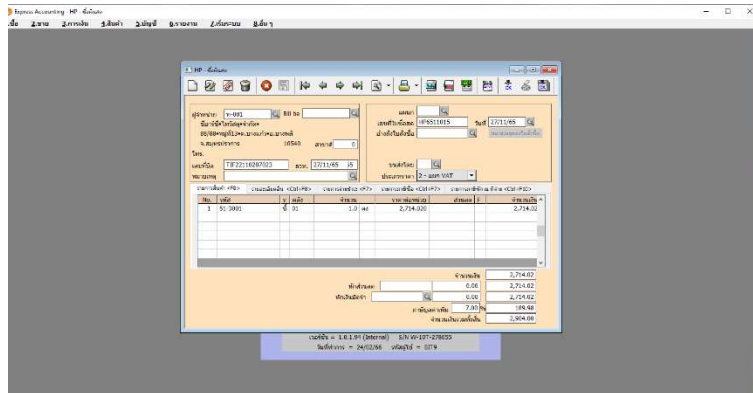
ภาพที่ 3.2 การคัดแยกใบกำกับภาษี

3. เรียงวันที่เอกสารตามใบกำกับภาษีโดยเรียงตามวันที่ทำการซื้อขาย จากวันที่ 1 ถึงวันสิ้นสุดของเดือนนั้น ๆ



ภาพที่ 3.3 การเรียงวันที่ของเอกสารซื้อขาย

4. บันทึกรายการซื้อลงในโปรแกรม Express ในซื้อเงินสด



ภาพที่ 3.4 การบันทึกบัญชีในโปรแกรม Express

5. นำข้อมูลจากรายงานภาษีซื้อ-ภาษีขายมากรอกรายละเอียดใน โปรแกรม RD prep และบันทึกไฟล์ที่กรอกไว้เพื่อใช้ยื่นแบบภาษี ภพ.30 และก่อนยื่นแบบต้องปริ้นเอกสารออกมาตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

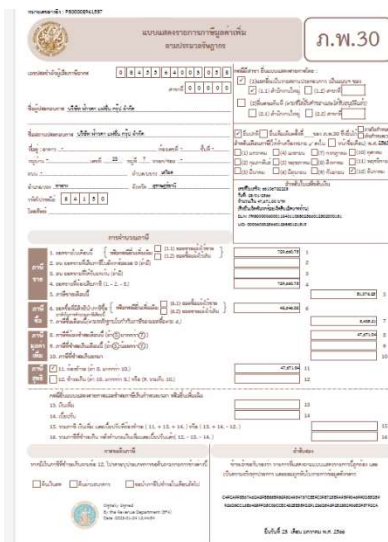
เดือน/ปีภาษี ธันวาคม 2565 (วันที่จาก 01/12/65 ถึง 31/12/65) รายงานภาษีซื้อ วันที่

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท พีรดา เมชั่น สเปซ จำกัด
 ชื่อสถานประกอบการ 28 หมู่ 7 ตำบลเสวีศรีต อำเภอท่าช้าง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84150
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0845564003058 สำนักงานใหญ่

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เลขที่	เลขที่ออกใหม่	ชื่อผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สถานประกอบการ ชื่อย่อ สาขาที่	มูลค่าสินค้า หรือบริการ	จำนวนเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
1	03/12/65	6512-10000122	HP6512015	บริษัท แอดวานซ์ ไรซ์เอด เน็ทเวอร์ค จำกัด	01055548115897	X	691.60	48.41	
2	03/12/65	P01-22120300030	HP6512016	บริษัท เอส ซี ที โอ จำกัด(มหาชน)	0107556000264	X	1,476.64	103.36	
3	05/12/65	BR378-00222	HP6512018	บริษัท คอมเซเว่น จำกัด(มหาชน)	0107557000462	X	17,268.36	1,208.64	
4	05/12/65	131222211000292	HP6512036	บริษัท ดียู.เอด จำกัด สาขาซีพีอินเวสต์เกด	01055538032743	00168	510.28	35.72	
5	11/12/65	BKKDA/2212/0555	HP6512004	บริษัท พรินเทคที่ บรอดแบนด์ จำกัด (มหาชน)	0107550000149	X	1,400.00	98.00	
6	14/12/65	085122211000263	HP6512033	บริษัท ดียู.เอด จำกัด สาขาเซ็นทรัลพลาซ่าวันระ	01055538032743	00121	448.60	31.40	
7	19/12/65	HS0004854	HP6512050	บริษัท แอสที คอมมูนิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	0905555000351	X	2,327.10	162.90	
8	25/12/65	IYDRK221204178	HP6512053	บริษัท เอ็ม. ไรเซอส์ จำกัด	0105528012502	X	804.00	56.28	
9	27/12/65	IYDRK221201922	HP6512013	บริษัท วีริส 619 จำกัด (สำนักงานใหญ่)	0125562000201	X	3,500.00	245.00	
10	27/12/65	936	HP6512045	บริษัท ไบรอนดีไทย จำกัด	0105546095724	X	3.74	0.26	
11	27/12/65	VSI2247917	HP6512051	Tikano (Thailand) Limited Branch	0105550011416	00004	3,097.20	216.80	
12	28/12/65	BR314-01580	HP6512052	บริษัท คอมเซเว่น จำกัด(มหาชน)	0107557000462	X	17,120.56	1,198.44	
รวมทั้งสิ้น							รวม 01/12/65 ถึง 31/12/65	48,646.08	3,405.21

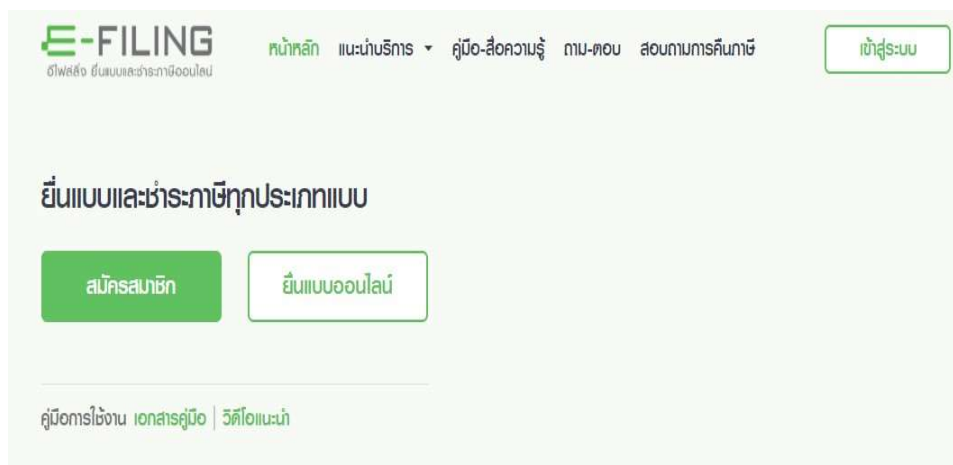
หมายเหตุ: เลขที่ออกใหม่ที่มีเครื่องหมาย *** นำหน้า คือ เอกสารที่ถูกต้องแล้ว
 !? นำหน้า คือ เอกสารที่ยังไม่ได้ใบกำกับ

ภาพที่ 3.5 ใบรายงานภาษีซื้อ-ภาษีขาย



ภาพที่ 3.6 แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม

6. เมื่อตรวจสอบรายละเอียดของใบแนบ ภพ.30 แล้ว นำยื่นแบบภาษีทางอินเทอร์เน็ต ในระบบ E-FILING



ภาพที่ 3.7 หน้าหลักของระบบ E-FILING

7. เมื่อยื่นแบบภาษีทางอินเทอร์เน็ตเรียบร้อย บันทึก Pay-in Slip และนำส่งให้ลูกค้าชำระเงิน

The image shows two screenshots of the E-FILING Thai Revenue Department website. The top screenshot is the 'Pay-in Slip' form for a taxpayer. It includes fields for 'Name', 'Customer No.', 'Reference No.', and 'Paid Amount (Baht)'. Below these are 'Payment Conditions' in both Thai and English. The bottom screenshot shows the 'Pay-in Slip' form with a list of banks for payment, including 'Government Savings Bank', 'Government Bank', 'Commercial Bank', and 'Cash Payment'.

ภาพที่ 3.8 ชุดชำระเงิน / Pay-in Slip

บทที่ 4

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

จากการออกสหกิจศึกษา ณ บริษัท เคอาร์ดับบลิว กรุ๊ป จำกัด เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 สิ้นสุด วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นระยะเวลา 4 เดือน งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเช็คเอกสารค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่บริษัทลูกค้าส่งมาให้และนำไปบันทึกค่าใช้จ่ายโดยใช้โปรแกรม Express ลงในรายการซื้อเงินสด หรือเรียกย่อ ๆ ว่า HP ลงรายละเอียด และทำการกรอกรายละเอียดแบบภาษี ภพ.30 ในโปรแกรม RD Prep รวมถึงยื่นแบบภาษี ภพ.30 ทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น ซึ่งในแต่ละบริษัท การบันทึกบัญชีอาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับรูปแบบการประกอบธุรกิจของบริษัทนั้น ๆ

ผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

จากการเข้าร่วมสหกิจศึกษา ณ บริษัท เคอาร์ดับบลิว กรุ๊ป จำกัด จึงทำให้ได้มีโอกาสเรียนรู้ระบบและขั้นตอน เกี่ยวกับการทำบัญชี ซึ่งผลของการปฏิบัติงานจะส่งผลให้เรามีประสบการณ์ในการทำบัญชีสามารถนำไปต่อยอดในวิชาชีพต่อไปได้

งานหลัก

1. ทำหน้าที่ตรวจเช็คเอกสารค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ บริษัทลูกค้าส่งมาให้
2. บันทึกกรรายการซื้อเงินสด โดยใช้โปรแกรม Express ลงในซื้อสด
3. ลงรายละเอียดเงินเดือนและค่าจ้าง ประกันสังคมและทำการกรอกรายละเอียดแบบภาษี ภพ. 30 ในโปรแกรม RD Prep รวมถึงยื่นแบบภาษี ภพ.30 ทางอินเทอร์เน็ต

งานรอง

1. ถ่ายเอกสารและจัดเรียงเอกสารเข้าแฟ้ม
2. กระทบยอดเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของภาษีซื้อและภาษีขาย

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. การเริ่มต้นทำงานที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อนต้องให้พี่เลี้ยงคอยสอนทำงานให้ทุกขั้นตอนโดยละเอียด
2. งานที่ได้รับมอบหมายมีความซับซ้อนในเรื่องวิธีการจึงทำให้การทำงานครั้งแรกผิดพลาด
3. การตรวจสอบเอกสารที่พนักงานบริษัททำการส่งรายละเอียดและเอกสารประกอบการจึงทำให้การทำงานในแต่ละครั้งต้องมีความละเอียด เพื่อความถูกต้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

1. หากเกิดข้อผิดพลาดหรือข้อสงสัยใด ๆ ควรจะสอบถามจากหัวหน้างานหรือพี่เลี้ยงเพื่อให้เกิดการเข้าใจในการทำงาน
2. ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ต้องมีความละเอียดรอบครอบ
3. นำทักษะและประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้มาใช้ในการทำงานเพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายออกมาถูกต้องและสมบูรณ์ที่สุด

บทที่ 5

สรุปผลการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตลอดระยะเวลา 4 เดือนนับตั้งแต่วันที่ 01 พฤศจิกายน 2565 และสิ้นสุดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ได้รับมอบหมายงานต่าง ๆ ตามโอกาสซึ่งงานที่ได้รับมอบหมายช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและทำให้มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และมีความตรงต่อเวลามากยิ่งขึ้น

ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ด้านนักศึกษา

1. เข้าใจถึงกระบวนการทำงานในสำนักงาน
2. สามารถเรียนรู้และเข้าใจระบบการทำงานแผนกบัญชี
3. ได้ความรู้เพิ่มขึ้นจากการที่ได้เข้ามาปฏิบัติงานจริงภายในองค์กร
4. เกิดการพัฒนาตนเอง ในด้านความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา และการทำงาน
5. เกิดการพัฒนาตนเองและสร้างความมั่นใจในการทำงาน และสามารถออกไปปฏิบัติงาน

จริงในอนาคต

6. ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อนำมาจัดทำเป็นรายงานทางวิชาการ

ด้านสถานประกอบการ

1. เป็นทางเลือกใหม่ในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรจากภายนอก
2. เป็นกลไกที่จะสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการโดยมีนักศึกษาเป็นสื่อกลาง
3. เสริมทักษะนักศึกษา ด้านการนำทฤษฎีไปสู่ภาคปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
4. เป็นแหล่งงานที่ทำให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาตนเองด้านทักษะวิชาชีพโดยตรง
5. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับสถานประกอบการในด้านการส่งเสริมการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ด้านมหาวิทยาลัย

1. เผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยและให้เป็นที่รู้จักแก่สถานประกอบการ
2. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สถานประกอบการเพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการรับนักศึกษาเข้าโครงการสหกิจศึกษาในสถานประกอบการรุ่นต่อไป
3. ช่วยให้นักศึกษานำข้อเสนอแนะไปแก้ไขได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ
4. ทำให้นักศึกษาที่จบออกไปมีศักยภาพในการทำงานจริงจึงสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค (SWOT)

จุดเด่น (Strengths)

1. สามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ
2. สามารถนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้พอสมควร
3. มีความสุภาพ ไม่ก้าวร้าว มีความเป็นตัวของตัวเองในการปฏิบัติงานเข้ากับพนักงานได้ทุกคน

จุดด้อย (Weaknesses)

1. บางครั้งเกิดความไม่รอบคอบในการทำงานทำให้เกิดข้อผิดพลาด แต่ก็สามารถแก้ไขงานนั้นได้
2. ไม่กล้าที่จะตัดสินใจในบางเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพราะกลัวความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น
3. บางครั้งถ้ามงานไม่ละเอียด จึงเกิดข้อผิดพลาดในบางงานที่ได้รับหมายมอบหมาย

โอกาส (Opportunities)

1. เพิ่มโอกาสการได้งานมากขึ้น เพราะผ่านการทำงานจริงเป็นเวลา 4 เดือนกับโครงการ
2. ช่วยเพิ่มศักยภาพให้สถานประกอบการเห็น ซึ่งจะเพิ่มโอกาสในการได้งานทำหลังจากสำเร็จการศึกษา
3. ได้เรียนรู้ในการจำแนกงานที่ได้มอบหมายต่าง ๆ เช่น แยกใบเสร็จและแบบแสดงรายการและยื่นเมื่อไหร่

อุปสรรค (Threats)

1. ไม่ชำนาญในงานที่ทำ เพราะที่การปฏิบัติงานมีความยากงานไปเท่ากันจึงทำงานบกพร่องไปมากพอสมควร
2. มีการติดต่อในด้านโซเชียล จึงไม่สามารถงดเว้นการเล่นโซเชียลได้ จึงเป็นอุปสรรคอีกอย่างหนึ่ง

3. มีความล่าช้าต่อการทำงานในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย และตรวจสอบในการศึกษาการจัดทำงานที่ไม่เคยทำ

ประสบการณ์ที่ประทับใจ

จากการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ ทำให้เกิดรู้สึกความประทับใจหรือประสบการณ์ ที่ประทับใจในหลาย ๆ ด้าน เช่น ด้านการทำงาน ด้านการใช้ชีวิตร่วมกันภายในประกอบการเดียวกัน

ด้านการทำงาน

พนักงานในสถานประกอบการมีการสอนงานซึ่งกันและกันรวมทั้งพนักงานทุกคน ยังมีการสอนงานให้กับนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษาอย่างเป็นกันเอง โดยได้ถ่ายทอดความรู้ ทักษะและเทคนิคต่าง ๆ การทำงานรวมทั้งยังให้ความรู้เกี่ยวกับด้านอื่นที่นอกเหนือจากสิ่งที่ได้ฝึกปฏิบัติ ซึ่งสามารถนำความรู้ไปใช้ในอนาคตได้

ด้านการใช้ชีวิต

เมื่อได้อยู่ร่วมกันภายในสถานประกอบการเดียวกัน พนักงานในสถานประกอบการมีความเป็นกันเองอย่างมาก และมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและกันตลอดเวลา มีความรักและความสามัคคีภายในองค์กรเดียวกันเปรียบเสมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน ไม่ว่าจะเกิดอะไรขึ้นภายในองค์กร

บรรณานุกรม

การทบทวนเอกสารวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง //(2566) //(ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก: [http://www.research-system.](http://www.research-system.siam.edu/images/coop/Stp_tasitna_withholiday_tex/06_ch2.pdf)

[siam.edu/images/coop/Stp_tasitna_withholiday_tex/06_ch2.pdf](http://www.research-system.siam.edu/images/coop/Stp_tasitna_withholiday_tex/06_ch2.pdf)

Planet46 //(2566) //วิธียื่นภาษีออนไลน์ //(ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก : <https://www.finnomena.com/planet46/e-filling-income-tax/>

ความรู้เบื้องต้นภพ. 30 //(2566) //วิธียื่นภาษีออนไลน์ //(2565. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก : <https://flowaccount.com/blog/ภ-พ-30/>

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ วิทยา มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ทวสา สิวภา หนักัด รหัสนิสิต 62002110014

ชื่อองค์กร บริษัท เอนเนอร์จี้ จำกัด หนักัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักงานวิทย

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน คุณกมล ตันตรา หนักัด โทรศัพท์ 064-5464282

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	01, 11, 65	- ฝึกสอนเอกสารทางเข้าและเอกสาร - ฝึกสอนเอกสารค่าเช่าเอกสารทางเข้า	8	.....
พุธ	02, 11, 65	- ฝึกสอนไฟล์ statement จาก PDF เป็น Excel - ฝึกสอนค่า กท, กอ, PS, PV, RE ฝึก สอนเอกสาร	8	.....
พฤหัสบดี	03, 11, 65	- ฝึกสอน statement ต่อเป็น Excel - ฝึกสอนไฟล์ statement จาก PDF เป็น Excel - ฝึกสอนค่าทว 400	8	.....
ศุกร์	04, 11, 65	ฝึกสอนการทว 400 เอนเนอร์จี้, ฝึกสอนค่า สงวนค่าทว 400, ฝึกสอนค่าทว 400 ต่อเป็นโปรแกรม Express Accounting - ฝึกสอน statement และค่าทว 400	8	.....
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

 สัปดาห์ที่ 2

 สาขาวิชา การตลาด

 คณะ นิติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

 ชื่อนิสิต พวงสา สว่างทิม หนูถักดี รหัสนิสิต 62102110014

 ชื่อองค์กร บริษัท อีโวลูชั่นส์ จำกัด

 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักการตลาด

 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน คุณภาณุ ตันจิรากร สมณโค้ว โทรศัพท์ 062-516 2282

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	<u>7, 11, 65</u>	- บันทึกการลงชื่อวันแรก ของสาขาใหม่ - บันทึกการลงชื่อวันแรก ของสาขาใหม่ - บันทึกการลงชื่อวันแรก ของสาขาใหม่ - บันทึกการลงชื่อวันแรก ของสาขาใหม่	<u>8</u>	<u>พวงสา</u>
อังคาร	<u>8, 11, 65</u>	- บันทึกการลงชื่อวันแรก ของสาขาใหม่ - บันทึกการลงชื่อวันแรก ของสาขาใหม่ - บันทึกการลงชื่อวันแรก ของสาขาใหม่ - บันทึกการลงชื่อวันแรก ของสาขาใหม่	<u>8</u>	<u>พวงสา</u>
พุธ	<u>9, 11, 65</u>	- บันทึกการลงชื่อวันแรก ของสาขาใหม่ - บันทึกการลงชื่อวันแรก ของสาขาใหม่ - บันทึกการลงชื่อวันแรก ของสาขาใหม่ - บันทึกการลงชื่อวันแรก ของสาขาใหม่	<u>8</u>	<u>พวงสา</u>
พฤหัสบดี	<u>10, 11, 65</u>	- บันทึกการลงชื่อวันแรก ของสาขาใหม่ - บันทึกการลงชื่อวันแรก ของสาขาใหม่ - บันทึกการลงชื่อวันแรก ของสาขาใหม่ - บันทึกการลงชื่อวันแรก ของสาขาใหม่	<u>8</u>	<u>พวงสา</u>
ศุกร์	<u>11, 11, 65</u>	- บันทึกการลงชื่อวันแรก ของสาขาใหม่ - บันทึกการลงชื่อวันแรก ของสาขาใหม่ - บันทึกการลงชื่อวันแรก ของสาขาใหม่ - บันทึกการลงชื่อวันแรก ของสาขาใหม่	<u>8</u>	<u>พวงสา</u>
เสาร์	<u>12, 11, 65</u>	- บันทึกการลงชื่อวันแรก ของสาขาใหม่ - บันทึกการลงชื่อวันแรก ของสาขาใหม่ - บันทึกการลงชื่อวันแรก ของสาขาใหม่ - บันทึกการลงชื่อวันแรก ของสาขาใหม่	<u>8</u>	<u>พวงสา</u>
อาทิตย์				



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

 ชั้นปีที่ ๕

 สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

 คณะ อักษร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

 ชื่อนิสิต พวงศศิริชญา รามักดิ์ รหัสนิสิต 62102110014

 ชื่อองค์กร บริษัท ดอนโง่นเซมิคอนดักเตอร์ จำกัด

 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ตำแหน่งพนักงาน

 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน คุณกานต์วิภาดา คำหมั่นใส้ โทรศัทพ์ 064-5564882

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	<u>14, 11, 65</u>	- ฝึกทำเอกสาร ส่งเอกสาร ส่งอีเมล - ส่งงาน ส่งเอกสาร	<u>8</u>	<u>กานต์วิภาดา</u>
อังคาร	<u>15, 11, 65</u>	ฝึกส่งงาน ส่งเอกสาร ส่งอีเมล	<u>8</u>	<u>กานต์วิภาดา</u>
พุธ	<u>16, 11, 65</u>	ฝึกส่งงาน ส่งเอกสาร ส่งอีเมล	<u>8</u>	<u>กานต์วิภาดา</u>
พฤหัสบดี	<u>17, 11, 65</u>	ฝึกส่งงาน ส่งเอกสาร ส่งอีเมล	<u>8</u>	<u>กานต์วิภาดา</u>
ศุกร์	<u>18, 11, 65</u>	ฝึกส่งงาน ส่งเอกสาร ส่งอีเมล	<u>8</u>	<u>กานต์วิภาดา</u>
เสาร์	<u>19, 11, 65</u>	ฝึกส่งงาน ส่งเอกสาร ส่งอีเมล - ฝึกทำเอกสาร ส่งงาน	<u>8</u>	<u>กานต์วิภาดา</u>
อาทิตย์				



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

 สัปดาห์ที่ 4

 สาขาวิชา เทคโนโลยี

 คณะ นิติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

 ชื่อฝึก พศกาศวิภา ราชกิจ รหัสฝึก 62102110012
 ชื่อองค์กร บริษัท เจริญวิทย์ จำกัด
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักงานนิติ
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ศกศานต์วิภา วัฒนผลดี โทรทัศน์ 061-5264282

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	<u>21, 11, 65</u>	- ศึกษาเอกสารเบื้องต้น - ศึกษาเอกสาร ระเบียบข้อ ก พนักงาน	<u>8</u>	<u>ฝึก</u>
อังคาร	<u>22, 11, 65</u>	- ศึกษาเอกสาร ข้อบังคับ ข้อ ก ระเบียบ ข้อ ก, ระเบียบ ก ใน ก	<u>8</u>	<u>ฝึก</u>
พุธ	<u>23, 11, 65</u>	ตาม สอน ของ สกศน ก วิเทศ สกศน ก	<u>8</u>	<u>ฝึก</u>
พฤหัสบดี	<u>24, 11, 65</u>	ศึกษาดูงาน จาก ก ข้อ ก ก	<u>8</u>	<u>ฝึก</u>
ศุกร์	<u>25, 11, 65</u>	ก ก	<u>8</u>	<u>ฝึก</u>
เสาร์	<u>/ /</u>			
อาทิตย์	<u>/ /</u>			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

 สัปดาห์ที่ 6

 สาขาวิชา การตลาด

 คณะ บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

 ชื่อนิสิต พวงสา คำภักดิ์ นภภัฏ รหัสนิสิต 62102110014

 ชื่อองค์กร บริษัท เวทีโลจิสติกส์ จำกัด

 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝ่ายการตลาด

 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาวจันทร์มา คำภักดิ์ โทรศัพท์ 064-5164292

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	<u>28, 11, 65</u>	<u>ลือคำนวณต้นทุนค่าเช่ารถ ตลาดหนองไข่น้ำสกลนคร</u>	<u>8</u>	<u>นภภัฏ</u>
อังคาร	<u>29, 11, 65</u>	<u>ลงสำเนาข้อมูลงานที่มอบให้จากลูกค้า จาก โทร. 20 221 ใน Excel</u>	<u>8</u>	<u>นภภัฏ</u>
พุธ	<u>30, 11, 65</u>	<u>ทำ cost statement ณ วันที่: 30/11/65</u>	<u>8</u>	<u>นภภัฏ</u>
พฤหัสบดี	<u>1, 12, 65</u>	<u>ทำ cost statement ณ วันที่: 30/11/65 เพื่อหาต้นทุนค่าเช่ารถในตลาด</u>	<u>8</u>	<u>นภภัฏ</u>
ศุกร์	<u>2, 12, 65</u>	<u>ทำ cost statement ณ วันที่: 30/11/65 สำหรับค่าเช่ารถในตลาด ที่ตลาดนัด ณ ตำบลบ้านไร่, สกลนคร</u>	<u>8</u>	<u>นภภัฏ</u>
เสาร์	<u>3, 12, 65</u>	<u>ทำ cost statement ณ วันที่: 30/11/65</u>	<u>8</u>	<u>นภภัฏ</u>
อาทิตย์	<u> / / </u>			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 6

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อฝึก ทอแสง สว่าง รหัสฝึก 610210014

ชื่อองค์กร วิสาหกิจ ๒๐๑๖ สหกรณ์การเกษตร

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักงาน

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ดร.กานต์ ภัทรวิเศษ โทรศัพท์ 068-5161082

วัน	วันที่เรียน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	<u>5, 12, 65</u>	<u>ศึกษาดูงานที่วิสาหกิจ สหกรณ์การเกษตร</u> <u>จังหวัดขอนแก่น ตำบลบ้านฝาง อำเภอบ้านฝาง</u> <u>จังหวัดขอนแก่น มหาวิทยาลัยราชภัฏ</u>	<u>8</u>	<u>วิเศษ</u>
อังคาร	<u>6, 12, 65</u>	<u>วิสาหกิจ สหกรณ์การเกษตร</u>	<u>8</u>	<u>วิเศษ</u>
พุธ	<u>7, 12, 65</u>	<u>ศึกษาดูงานที่วิสาหกิจ สหกรณ์การเกษตร</u>	<u>8</u>	<u>วิเศษ</u>
พฤหัสบดี	<u>8, 12, 65</u>	<u>ศึกษาดูงานที่วิสาหกิจ สหกรณ์การเกษตร</u>	<u>8</u>	<u>วิเศษ</u>
ศุกร์	<u>9, 12, 65</u>	<u>ศึกษาดูงานที่วิสาหกิจ สหกรณ์การเกษตร</u>	<u>8</u>	<u>วิเศษ</u>
เสาร์	<u>10, 12, 65</u>	<u>ศึกษาดูงานที่วิสาหกิจ สหกรณ์การเกษตร</u>	<u>8</u>	<u>วิเศษ</u>



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 7

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต น.ส. สุวิภากร นวกัดดี รหัสนิสิต 6210210014

ชื่อองค์กร บริษัท อวโรรส จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สังกัดอำนวยการ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน คุณนายวิภากร นวกัดดี โทรศัพท์ 081-5241292

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	12, 10, 65	- ทำเอกสาร งานเขียน - จัดเก็บเอกสาร	8	น.ส.วิภากร
อังคาร	13, 10, 65	ตรวจงานจัดทำใบกำกับภาษี	8	น.ส.วิภากร
พุธ	14, 10, 65	ส่งเอกสาร ไปรษณีย์ ไปรษณีย์ Express	8	น.ส.วิภากร
พฤหัสบดี	15, 10, 65	- จัดเอกสาร - เก็บเอกสาร เก็บภาษี	8	น.ส.วิภากร
ศุกร์	16, 10, 65	- ส่งเอกสาร ไปรษณีย์	8	น.ส.วิภากร
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

 สัปดาห์ที่ ๑

 สาขาวิชา การตลาด

 คณะ กสิกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

 ชื่อนิสิต ช.อ. สักกานันท์ ราชกิจ รหัสนิสิต 6210211004

 ชื่อองค์กร บริษัท เซลล์เยลลี่ จำกัด

 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักงานจัด

 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน คุณ อ. สักกานันท์ ราชกิจ โทรศัพท์ 044-0284282

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	<u>19, 10, 66</u>	<u>ศึกษา Mr. Homag ในตัว</u>	<u>8</u>	<u>อ. สักกานันท์</u>
อังคาร	<u>20, 10, 66</u>	<u>ศึกษา Mr. Homag ใน Excel</u>	<u>8</u>	<u>อ. สักกานันท์</u>
พุธ	<u>21, 10, 66</u>	<u>ทำใบสมัคร กับ ทำใบสมัครใบสมัคร</u>	<u>8</u>	<u>อ. สักกานันท์</u>
พฤหัสบดี	<u>22, 10, 66</u>	<u>ทำใบสมัคร</u>	<u>8</u>	<u>อ. สักกานันท์</u>
ศุกร์	<u>23, 10, 66</u>	<u>คิดค้นเอกสาร ทำเอกสาร</u>	<u>8</u>	<u>อ. สักกานันท์</u>
เสาร์	<u> / / </u>			
อาทิตย์	<u> / / </u>			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ ๑
 สาขาวิชา การตลาด
 คณะ สังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ชื่อ นิสิต น.ส. อธิภา ราชภักดิ์ รหัส นิสิต ๖2๑๒๑๑๐๐๗
 ชื่อองค์กร บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อ.สมชาย วิชาญ สอนหนังสือ โทรศัพท์

วัน	วันเดือนปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	<u>26, ๑๐, ๖๖</u>	<u>สวดมนต์ก่อนทำอาหาร</u>	<u>๘</u>	<u>อ.สมชาย</u>
อังคาร	<u>27, ๑๐, ๖๖</u>	<u>ดูสัมภาษณ์งานผ่านสื่อ video statement</u>	<u>๘</u>	<u>อ.สมชาย</u>
พุธ	<u>28, ๑๐, ๖๖</u>	<u>ทำหนังสือแจ้งข่าวสหกิจศึกษา แก่ผู้เกี่ยวข้อง</u>	<u>๘</u>	<u>อ.สมชาย</u>
พฤหัสบดี	<u>29, ๑๐, ๖๖</u>	<u>ขอสารทศมาสจากผู้บริหาร มหาวิทยาลัย</u>	<u>๘</u>	<u>อ.สมชาย</u>
ศุกร์		<u>ขอสารทศมาส</u>		
เสาร์		<u>ขอสารทศมาส</u>		
อาทิตย์				



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต น.ส. ศิวราภรณ์ วัฒนภักดี รหัสนิต 6210211004

ชื่อองค์กร สหกรณ์การเกษตรเมืองสกลนคร จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรทัศน์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	/ /	หยุด		
อังคาร	/ /	หยุด		
พุธ	4, 20, 61	อ่าน statement ของลูกค้า ร.อ.	8	อ.วิมล
พฤหัสบดี	5, 20, 61	ส่งเอกสารลูกค้าเพื่อเช็คสถานะ	8	อ.วิมล
ศุกร์	6, 20, 61	นำเอกสารไปรษณีย์ Express	8	อ.วิมล
เสาร์	7, 20, 61	ส่งเอกสารลูกค้าไปรษณีย์ ลูกค้า	8	อ.วิมล
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 11

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต น.ส. ศักดิ์พร งามแก้ว รหัสนิต 0210 2100 14

ชื่อองค์กร สหกรณ์ หนองบัวลำภู จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หนองบัวลำภู

ผู้อำนวยการปฏิบัติงาน อ.อ.ดร.ศิวะภาว งามแก้ว โทรศัพท์ 041-8264262

วัน	วันที่ไปสอน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	9, 30, 66	สอนภาษาอังกฤษ 10 คาบ วิชา ภาษาอังกฤษ สัปดาห์	8	อ.อ.ดร.ศิวะภาว
อังคาร	10, 30, 66	สอนภาษาอังกฤษ 10 คาบ วิชา ภาษาอังกฤษ	8	อ.อ.ดร.ศิวะภาว
พุธ	11, 30, 66	สอนภาษาอังกฤษ 10 คาบ วิชา ภาษาอังกฤษ	8	อ.อ.ดร.ศิวะภาว
พฤหัสบดี	12, 30, 66	สอนภาษาอังกฤษ 10 คาบ วิชา ภาษาอังกฤษ	8	อ.อ.ดร.ศิวะภาว
ศุกร์	13, 30, 66	สอนภาษาอังกฤษ 10 คาบ วิชา ภาษาอังกฤษ	8	อ.อ.ดร.ศิวะภาว
เสาร์	14, 30, 66	สอนภาษาอังกฤษ 10 คาบ วิชา ภาษาอังกฤษ	8	อ.อ.ดร.ศิวะภาว
อาทิตย์				



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 12

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อ นิสิต น.ศ. สุวิกรม นนทชัย รหัส นิสิต ๖๒๐๒๑๐๐๒๔

ชื่อองค์กร บริษัท เซอร์คูลาร์กรุ๊ป จำกัด

หน่วยงานที่ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ศึกษาศาสตร์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อ.ศ. กนกพร วิจิตร ศึกษาศาสตร์ โทรศัพท์ ๐๖๕-๐๖๕๔๒๘๒

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	16, 20, ๒๑	ฝึกงานเบื้องต้น 1 วันครึ่ง 9 ชม.	8	อ.ศ. กนกพร
อังคาร	17, 20, ๒๑	ฝึกงาน อบรม 2 วัน 12 ชม.	8	อ.ศ. กนกพร
พุธ	18, 20, ๒๑	ฝึกงาน อบรม 2 วัน 12 ชม.	8	อ.ศ. กนกพร
พฤหัสบดี	19, 20, ๒๑	ฝึกงาน อบรม 2 วัน 12 ชม.	8	อ.ศ. กนกพร
ศุกร์	20, 20, ๒๑	ฝึกงาน อบรม 2 วัน 12 ชม.	8	อ.ศ. กนกพร
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 13

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบรจรัม



ชื่อ นิสิต ศ.ศ. สุวิภาดา รอดดี รหัส นิสิต 6210210014

ชื่อองค์กร สหกิจศึกษา สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบรจรัม

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สหกิจศึกษา สหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อ.ดร.ศุภมาสวีร์ อ.ดร.นงนิจ โทรศัทพ์ 064-0161222

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	20/20/20	ทำเอกสารเกี่ยวกับ สัปดาห์ที่ 13	8	อ.ศุภมาสวีร์
อังคาร	21/20/20	บันทึกเวลาการทำงาน	8	อ.ศุภมาสวีร์
พุธ	22/20/20	ทำเอกสารเกี่ยวกับ สัปดาห์ที่ 13	8	อ.ศุภมาสวีร์
พฤหัสบดี	23/20/20	บันทึกเวลาการทำงาน	8	อ.ศุภมาสวีร์
ศุกร์	24/20/20	ทำเอกสารเกี่ยวกับ สัปดาห์ที่ 13	8	อ.ศุภมาสวีร์
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

 สัปดาห์ที่ 14

 สาขาวิชา การตลาด

 คณะ บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

 ชื่อนิสิต วชิราภรณ์ สว่างใส วชิราภรณ์ รหัสนิสิต 6202110014

 ชื่อของคณาจารย์ อ.วิภาดา วัฒนศิริ อ.วิภาดา

 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ศูนย์พัฒนาสินค้า

 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อ.กมลทิพย์ งามใส โทรศัพท์ 064-5264282

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	<u>30, 20, 66</u>	<u>- ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง</u> <u>- อภิปราย</u>	<u>8</u>	<u>อ.วิภาดา</u>
อังคาร	<u>01, 20, 66</u>	<u>- อภิปรายเอกสารที่เกี่ยวข้อง</u>	<u>8</u>	<u>อ.วิภาดา</u>
พุธ	<u>1, 20, 66</u>	<u>ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง</u>	<u>8</u>	<u>อ.วิภาดา</u>
พฤหัสบดี	<u>2, 20, 66</u>	<u>ทำสื่อ STM 744กร รวบรวมเว็บไซต์</u> <u>ลูกค้า</u>	<u>8</u>	<u>อ.วิภาดา</u>
ศุกร์	<u>3, 20, 66</u>	<u>ศึกษาสื่อ 744กร รวบรวมเว็บไซต์</u> <u>เว็บไซต์ Ex press</u>	<u>8</u>	<u>อ.วิภาดา</u>
เสาร์	<u>4, 20, 66</u>	<u>ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง</u>	<u>8</u>	<u>อ.วิภาดา</u>
อาทิตย์	<u> </u>			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 16

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต ทวีศักดิ์ คำธรรม ราชภัฏสกลนคร รหัส นิสิต 62102110014

ชื่อองค์กร บริษัท 100% อีคอมเมิร์ซ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา สหกิจศึกษา โทรศัทพ์ 064-5161282

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	6, 11, 66	ไปส่ง STM รหัส: 100% อีคอมเมิร์ซ จำกัด	8	บริษัท
อังคาร	7, 11, 66	ส่งพัสดุไปรษณีย์	8	บริษัท
พุธ	8, 11, 66	ส่งพัสดุไปรษณีย์	8	บริษัท
พฤหัสบดี	9, 11, 66	ทำเอกสาร 100% อีคอมเมิร์ซ จำกัด	8	บริษัท
ศุกร์	10, 11, 66	ไปส่งพัสดุไปรษณีย์	8	บริษัท
เสาร์	11, 11, 66	ส่งพัสดุไปรษณีย์ ในร้าน Inter set	8	บริษัท
อาทิตย์				



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

 สัปดาห์ที่ 16

 สาขาวิชา การตลาด

 คณะ วิทยา มหาวิทยาลัยราชภัฏ

 ชื่อนิสิต ศุภมาส สีขาว นกแก้ว รหัสนิสิต 6210210011

 ชื่อองค์กร บริษัท ออโต้ฮิวแมนลิที จำกัด

 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักงานการตลาด

 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน คุณณัฐวิภา นกแก้ว โทรศัพท์ 062-5261282

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	<u>13, 11, 66</u>	<u>ศึกษาเกี่ยวกับงานขาย</u>	<u>8</u>	<u>น.ส.ณัฐวิภา</u>
อังคาร	<u>14, 11, 66</u>	<u>จัดวางสินค้าในร้าน</u>	<u>8</u>	<u>น.ส.ณัฐวิภา</u>
พุธ	<u>15, 11, 66</u>	<u>ทำกราฟ 50, 100, 150, 200 หน่วยสินค้า</u>	<u>8</u>	<u>น.ส.ณัฐวิภา</u>
พฤหัสบดี	<u>16, 11, 66</u>	<u>จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ</u>	<u>8</u>	<u>น.ส.ณัฐวิภา</u>
ศุกร์	<u>17, 11, 66</u>	<u>จัดเก็บใบเสร็จรับเงิน</u>	<u>8</u>	<u>น.ส.ณัฐวิภา</u>
เสาร์	<u> </u>			
อาทิตย์	<u> </u>			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

 สัปดาห์ที่ 18

 สาขาวิชา เทคโนโลยี

 คณะ สัตว มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



 ชื่อนิสิต ทอภัท กัททา น.กวี รหัสนิสิต ๒๑๐211๐๐๒

 ชื่อองค์กร บริษัท หนองน้ำสะอาด จำกัด

 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝ่ายควบคุม

 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน คุณทองนิกิต สอนรัมย์ โทรศัพท์ ๐๖๓-๕๒๖๕๒๙๒

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	<u>๒๐/๓/๖๖</u>	<u>ศึกษาเอกสารในครัว</u>	<u>8</u>	<u>บริษัท</u>
อังคาร	<u>๒๑/๓/๖๖</u>	<u>ทำใบขึ้นรถ มอ. ทำสาร ใบขึ้นรถ ของ สกน</u>	<u>8</u>	<u>บริษัท</u>
พุธ	<u>๒๒/๓/๖๖</u>	<u>ทำค.ค.๔๐๐</u>	<u>8</u>	<u>บริษัท</u>
พฤหัสบดี	<u>๒๓/๓/๖๖</u>	<u>จัดทำค.ค.๔๐๐ ใบขึ้นรถ ๒๐ ๖๔ ๓๓ ๓๓ ๓๓ ๓๐</u>	<u>8</u>	<u>บริษัท</u>
ศุกร์	<u>๒๔/๓/๖๖</u>	<u>จัดทำสารขึ้นรถ</u>	<u>8</u>	<u>บริษัท</u>
เสาร์	<u> / / </u>			
อาทิตย์	<u> / / </u>			

 ในรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์		
สัปดาห์ที่ <u>18</u> สาขาวิชา <u>การบัญชี</u> คณะ <u>บัญชี</u> มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงขี้เหล็ก		
ชื่อนิสิต <u>ชวลิตา ศักดิ์</u> <u>ทศกวี</u>	รหัสนิสิต <u>62902110018</u>	
ชื่อองค์กร <u>บริษัท เอนโวนส์ จำกัด กักต</u>		
หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา <u>สำนักงานบัญชี</u>		
ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน <u>อ.สมชาย หิมา</u>	โทรศัพท์ <u>06-5161282</u>	

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	<u>27, 07, 66</u>	<u>เฝ้าท่าทางสินค้า 100 กิโลกรัม</u> <u>ยกตัว</u>	<u>8</u>	<u>ชวลิตา</u>
อังคาร	<u>28, 07, 66</u>	<u>กักตสินค้าเข้าโรง</u>	<u>8</u>	<u>ชวลิตา</u>
พุธ	___/___/___			
พฤหัสบดี	___/___/___			
ศุกร์	___/___/___			
เสาร์	___/___/___			
อาทิตย์	___/___/___			

ภาคผนวก ข

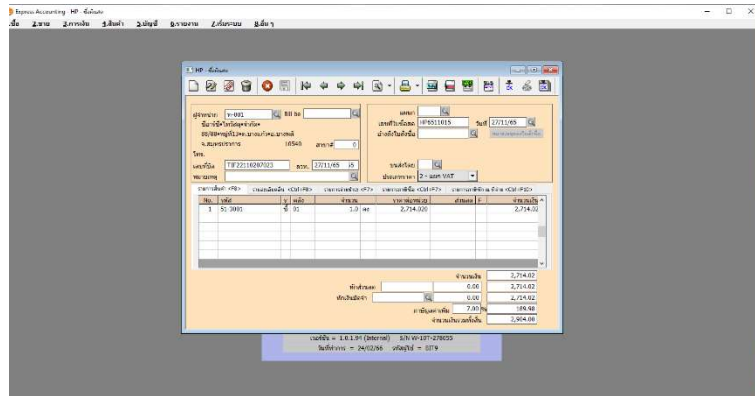
รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจ ณ สถานประกอบการ



ภาพการเช็คเอกสารค่าใช้จ่ายต่าง ๆ



ตรวจสอบความถูกต้องของใบแนบ ภ.ง.ด. 1



การบันทึกบัญชีในโปรแกรม Express



ถ่ายเอกสารและจัดเรียงเอกสารเข้าแฟ้ม

คณาจารย์นิเทศเข้ามานิเทศการออกสหกิจศึกษาที่สำนักงานบัญชี



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

ภาคผนวก ค

ประวัติอาจารย์ที่ปรึกษา/พนักงานที่ปรึกษา

ประวัติอาจารย์ที่ปรึกษา



ผศ.ปฐมภรณ์ คำชื่น

ประวัติการศึกษา

บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม

ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู สาขาวิชาชีพครูวิทยาลัยนครราชสีมา

ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการจัดการ และการประเมินโครงการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ปฐมภรณ์ คำชื่น. (2561). รายงานการวิจัย สมรรถนะของนักบัญชีในสถานประกอบการจังหวัดนนทบุรี ตามความคาดหวังและการรับรู้ของผู้บริหาร.นนทบุรี: มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์. จำนวน 117 หน้า.

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบ

บทความวิจัยที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

ปฐมภรณ์ คำชื่น. (2563). *Strategy for Human Resource Development of Financial*

Institutions to Innovation Organizations. ในการประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติเบญจมัตริวิชาการ ครั้งที่ 10 (น.10-456-465). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่. (22 พฤษภาคม 2563). บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 ; 0.4

ประสบการณ์ทำงาน ระยะเวลา 18 ปี

- พ.ศ.2557 – ปัจจุบัน หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
- พ.ศ.2554 – 2557 อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
- พ.ศ.2550 – 2554 อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม
- พ.ศ.2548 – 2550 พนักงานบัญชี TV และธุรกิจสิ่งพิมพ์ บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2545 – 2547 หัวหน้าฝ่ายบัญชี ห้างหุ้นส่วนรุ่งทรัพย์ไพลินการบัญชี

ประวัติพนักงานที่ปรึกษา



ชื่อ-นามสกุล : นางสาวมณีนยา ผลงาม

ชื่อเล่น : เอ๊ะ

ตำแหน่ง : หัวหน้าบัญชี

สถาบันที่จบ : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เบอร์ติดต่อ : 0615322698

E-Mail : Mananyasay.0.9.516@gmail.com

ประวัตินักศึกษา



ชื่อ-นามสกุล : นางสาวสุวิชญา ชุณหภัคดี

รหัสนิสิต : 62102110014

E-mail : mhee9799@gmail.com

ปัจจุบันกำลังศึกษา : คณะบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ นนทบุรี