



โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรื่อง

การผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและเพื่อความบันเทิง ของบริษัท Copy A Bangkok

นายชาติรี วงษ์ปัญญา รหัสนิสิต 62104110014

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของ วิชาสหกิจศึกษา (413-001)

สาขาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์

ภาคการศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2565

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรื่อง

การผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและเพื่อความบันเทิง ของบริษัท Copy A Bangkok

นายชาติรี วงษ์ปัญญา รหัสนิต 62104110014

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของ วิชาสหกิจศึกษา (413-001)

สาขาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์

ภาคการศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2565

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

หนังสือโครงการสหกิจศึกษา

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอส่งโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชาการโฆษณาและเพื่อความบันเทิง

ตามที่ข้าพเจ้า นาย ชาตรี วงษ์ปัญญา รหัสศึกษา 62104110014 นิสิตสาขาวิชา การโฆษณาและเพื่อความบันเทิง คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นระยะเวลา 4 เดือน ณ บริษัท Copy A Bangkok นิสิตได้มาฝึกสหกิจศึกษาในตำแหน่ง ตัดต่อ (Editor) ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการให้ทำการ ตัดต่องานผลิตคอนเทนต์ เพื่อลงในสื่อต่าง และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ และประสบการณ์การทำงานจริงของ บริษัท Copy A Bangkok การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน 2 เล่ม เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ชาตรี วงษ์ปัญญา

ชื่อโครงการสหกิจศึกษา

การผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและเพื่อความบันเทิงของ
บริษัท Copy A Bangkok

ผู้รายงาน

ชาตรี วงษ์ปัญญา

สาขาวิชา

การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

คณะ

นิเทศศาสตร์

(อาจารย์ กันทลัส ทองบุญมา)

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงาน

Nontikarn U.
(นนทิกกาญจน์ ยินดีไชยศรี)

(คุณนนทิกกาญจน์ ยินดีไชยศรี)

พนักงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้นับโครงการสหกิจศึกษานี้

เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต

คณะนิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

(รองศาสตราจารย์อวยพร พานิช)

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

ชื่อโครงการสหกิจศึกษา	การผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและเพื่อความบันเทิงของ บริษัท Copy A Bangkok
ผู้รายงาน	ชาตรี วงษ์ปัญญา
รหัส	62104110014
สาขาวิชา	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
คณะ	นิเทศศาสตร์
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์กมลลัส ทองบุญมา
ปีการศึกษา	2565

บทคัดย่อ

รายงานปฏิบัติสหกิจศึกษาเรื่อง การผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและเพื่อความบันเทิงของบริษัท Copy A Bangkok มีวัตถุประสงค์เพื่อการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและเพื่อความบันเทิง และการศึกษาข้อจำกัดในการผลิตสื่อโฆษณาสินค้า ของบริษัท Copy A Bangkok จากที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ได้รับมอบหมายให้ผลิตสื่อเพื่อลงในสื่อต่างๆ

จากการศึกษาขั้นตอนการเรียนรู้ในการผลิตสื่อต่างๆซึ่งมีหลากหลายขั้นตอนและต้องเรียงเรียงให้ตรงกับหัวข้อที่เลือกนำมาใช้

ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติสหกิจศึกษาเป็นระยะเวลา 4 เดือน นอกจากนี้ยังได้พัฒนาทักษะวิชาชีพ และทักษะการปฏิบัติงานตามสภาพจริง และนำมาปรับใช้ในผลงานจริง เพื่อก้าวสู่อาชีพในอนาคต

กิตติกรรมประกาศ

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท Copy A Bangkok ระหว่าง วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ สำหรับ รายงานสภกิจฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความร่วมมือและการสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

- 1 ณะมินทร์ วงษ์สกุลพัชร์ CEO Copy A Bangkok / director
- 2 นนทิกาญจน์ ยินดีไชยศิริ Assistant Managing Director / Artist Relation
- 3 ภาชีนี ใจแก้ว Coordinator
- 4 อรวรรณ ลีโรจนาประภา Graphic design
- 5 ณัฐพล อินทร์ศุภชาติ Content created
- 6 อาจารย์ กันทลัส ทองบุญมา

และบุคคลอื่นที่ไม่ได้กล่าวถึงท่าน ที่ให้คำแนะนำและความช่วยเหลือในการทำรายงาน

ข้าพเจ้าใคร่ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตในการทำงานจริง ซึ่งข้าพเจ้าขอขอบคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

นายชาติรี วงษ์ปัญญา

ผู้จัดทำ

28 กุมภาพันธ์ 2565

สารบัญ

จดหมายนำส่ง	ก
ใบอนุญาตโครงการ	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อ	ง
สารบัญ	จ
สารบัญภาพ	ช
บทที่ 1 บทนำ	
1. ความเป็นมาและความสำคัญ	1
2. ประวัติของบริษัท Copy A Bangkok	2
3. สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ	2
4. ตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย	3
5. วัตถุประสงค์ปฐักิสิก	3
6. ลักษณะงานที่ดำเนินการ	3
7. วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน	5
8. ขอบเขตการรายงาน	5
บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	6
1. แนวคิดทฤษฎีการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณา	6
2. แนวคิดทฤษฎีการผลิตสื่อเพื่อความบันเทิง	6
3. แนวคิดทฤษฎีการติดต่อ	7
บทที่ 3 ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	8
1. การผลิตสื่อเพื่อการโฆษณา	9
2. การผลิตสื่อเพื่อความบันเทิง	13
3. การผลิตสื่อเพื่อความบันเทิง	16

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ 4 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	18
1. การดำเนินงานก่อนฝึกสหกิจ	18
2. การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	19
3. ขั้นตอนการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและความบันเทิง	20
4. การผลิตสื่อเพื่อกาโฆษณา	27
5. ตัวอย่างการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและเพื่อความบันเทิงครั้งแรก	27
6. ตัวอย่างการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและเพื่อความบันเทิงครั้งสุดท้าย	28
บทที่ 5 สรุปผลการฝึกสหกิจศึกษา	29
1. วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน	29
2. สรุปผลการจัดทำโครงการ	30
3. ประโยชน์ที่สถานประกอบการจะได้รับ	30
4. ประโยชน์ที่ผู้ฝึกปฏิบัติสหกิจได้รับ	31
5. ประโยชน์ที่สถานศึกษาได้รับ	31
6. วิเคราะห์ จุดเด่น จุดด้อย โอกาสและอุปสรรค (SWOT)	32
7. ประสบการณ์ที่ประทับใจ หรือ เป็นพิเศษ	32
8. ข้อเสนอแนะ	33
บรรณานุกรม	34
ภาคผนวก	35
ภาคผนวก ก	36
ใบรายงานฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา	36
ภาคผนวก ข	
ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา	37

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท Copy A Bangkok เป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงในการผลิตซีรี่ย์มากมายทั้งในและต่างประเทศ และยังสร้างนักแสดงคุณภาพโดยมีการฝึกสอนนักแสดงให้มีคุณภาพสู่สายตาประชาชนและเนื่องด้วยผู้จัดทำได้เข้าร่วมปฏิบัติงานที่บริษัท Copy A Bangkok โดยผู้จัดทำได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตัดต่อ(Editor) ผลิตสื่อต่างๆที่ได้รับมอบหมายโดยหัวข้อจะเป็นรูปแบบของความบันเทิงและการโฆษณาเกี่ยวกับนักแสดง ซีรี่ย์ และสินค้า และได้รับความรู้เพิ่มเติมในการผลิตสื่อให้มีคุณภาพ จากเหตุผลดังกล่าว ผู้จัดทำจึงสนใจที่จะรายงานเรื่อง การผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและเพื่อความบันเทิง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพผู้จัดทำจึงได้ศึกษารวบรวมข้อมูล เพื่อเป็นผลประโยชน์ต่อตนเองและผู้สนใจให้ทราบวิธีการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม



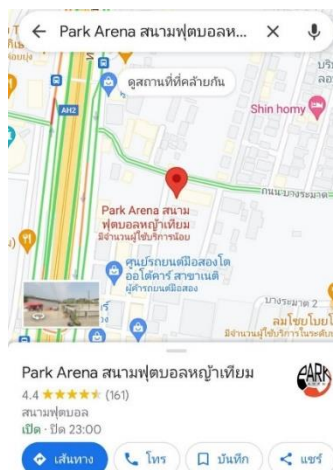
ภาพที่ 1.1 ภาพตราสัญลักษณ์ของบริษัท Copy A Bangkok

1.1 ประวัติบริษัท Copy A Bangkok

บริษัท Copy A Bangkok ก่อตั้งโดย คุณธนาภรณ์ วงศ์สกุลเพชร เป็นบริษัทที่สร้างผลงานและฝึกฝนศิลปินชั้นนำของประเทศไทย เช่น Goga Lala , one31 , Netflix , line tv , นาดาวบางกอก , GMM tv , true cj creations , 3HD , AISPLAY , VIU ดังนั้นกรุงเทพฯ จึงสามารถบริหารและผลิตศิลปินคุณภาพมากมายเข้าสู่วงการบันเทิง และกลายเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงในระยะเวลาที่รวดเร็ว ในปัจจุบัน โซเชียลมีเดียมีผู้ติดตามมากกว่า 1,000,000ผู้ติดตาม ยอดติดตามแอทแทกกว่า 30,000,000ยอดเข้าชมในยูทูปกว่า 100,000,000 วิว และติด top trend เป็นกระแสในทวิตเตอร์ ทำอะไร 1.ซีรี่ย์ 2.แคสติ้ง 3.เนื้อหาออนไลน์ 4.ศิลปิน 5.รายการโทรทัศน์ 6.ภาพยนตร์

1.2 สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

ตั้งอยู่ที่ คลับเฮ้าส์ชั้น 2 สนามฟุตบอลหญ้าเทียม Park Arena 92 ถ. กาญจนานิเชก แขวง บางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170



ภาพที่ 1.2 ภาพสถานที่ตั้งบริษัท Copy A Bangkok

1.4 ตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ตัดต่อ (Editor) ผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและความบันเทิง

1.5 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจ

1. เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ผลิตสื่อเพื่อการโฆษณา Copy A Bangkok
2. เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ผลิตสื่อเพื่อความบันเทิงในบริษัท Copy A Bangkok

1.6 ลักษณะงานที่นิสิตได้ดำเนินการ

นิสิตได้เข้าร่วมปฏิบัติงาน ณ บริษัท Copy A Bangkok เป็นบริษัท ภาคเอกชน ในการฝึกฝนนักแสดง ผลิตสื่อโฆษณา ซีรีส์ ความบันเทิง ต่างๆ ตำแหน่งที่ได้รับหน้าที่มาฝึกปฏิบัติสหกิจคือ ผู้ตัดต่อ ผลิตสื่อเพื่อลงในสื่อต่างๆ โดยเริ่มจากขั้นตอน การวางแผนงาน ถ่ายทำ ตัดต่อ และประสานงาน เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และให้ตรงกับงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผู้บริโภคสนใจสินค้า และผลงานของงานของบริษัท ซึ่งแฝงด้วยความรู้และความเข้าใจให้กับผู้บริโภคเข้าใจเกี่ยวกับสินค้ามากขึ้น

1.6.1 บนเพจ เฟซบุ๊ก (Facebook) ของบริษัท Copy A Bangkok ลักษณะงานการผลิตสื่อการโฆษณาและความบันเทิง เป็นการผลิตสื่อเป็นภาพ และวิดีโอในการเผยแพร่ลงในเพจ เฟซบุ๊ก (Facebook) และส่งต่อให้หัวหน้างานเพื่อตรวจสอบลงใน เฟซบุ๊ก (Facebook)



ภาพที่ 1.3 ภาพเพจ Facebook ของบริษัท Copy A Bangkok

1.6.2 บนอินสตาแกรม (Instagram) ของบริษัท Copy A Bangkok โดยการผลิตสื่อการโฆษณา และความบันเทิง เป็นการผลิตสื่อเป็น ภาพและวิดีโอในการเผยแพร่ใน อินสตาแกรม(Instagram) โดยงานส่วนใหญ่จะเป็นภาพ และวิดีโอไฮไลท์สิ่งที่น่าสนใจเพื่อโปรโมทเป็นคลิปวิดีโอสั้นๆเพื่อดึงดูดผู้บริโภคให้รับชมในช่องทางที่ต้องการให้รับชม



ภาพที่ 1.3 ภาพ Instagram ของบริษัท Copy A Bangkok

1.6.3 บนติ๊กต็อก (TikTok) บริษัท Copy A Bangkok โดยการผลิตสื่อกาโฆษณาและความบันเทิงเป็นการผลิตสื่อเป็นวิดีโอสั้นๆเพื่อเผยแพร่บนติ๊กต็อก (TikTok) เพื่อให้เป็นกระแสและได้รับความนิยมเพิ่มขึ้น



ภาพที่ 1.4 ภาพ TikTok ของบริษัท Copy A Bangkok

1.7 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน

- 5.1.1 เพื่อการปฏิบัติหน้าที่การผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาของบริษัท Copy A Bangkok
- 5.1.2 เพื่อการปฏิบัติหน้าที่การผลิตสื่อเพื่อความบันเทิงของบริษัท Copy A Bangkok
- 5.1.3 เพื่อให้ผู้ฝึกสหกิจศึกษา ได้นำความรู้ที่ได้จากสถานศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ในการฝึกสหกิจ
- 5.1.4 เพื่อฝึกสหกิจศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันศึกษาที่กำหนดไว้
- 5.1.5 เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การประกอบอาชีพหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพของผู้ฝึกสหกิจศึกษาเพื่อให้ความพร้อมในหลายๆด้าน ก่อนที่จะเข้าสู่การทำงานจริง

1.8 ขอบเขตของรายงาน

1. เพื่อศึกษาขั้นตอนการผลิตสื่อที่มีคุณภาพเพื่อการโฆษณาและความบันเทิง ของ บริษัท Copy A Bangkok
2. ขอบเขตของการศึกษาเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

1.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.ทราบขั้นตอนในการทำงานติดต่อเพื่อการโฆษณาอย่างถูกต้อง
- 2.ทราบถึงเทคนิคต่างๆในการติดต่อคอนเทนต์เพื่อความบันเทิง

บทที่ 2

แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

จากการเลือกการศึกษาติดต่อคอนเทนต์เพื่อการโฆษณาและความบันเทิง ขั้นตอนการติดต่อคอนเทนต์ที่มีแบบแผน มีคทั้งความรู้และความน่าสนใจ สามารถนำเอาแนวคิดทฤษฎีมาสรุปเป็นหัวข้อการเรียนรู้เรื่องทฤษฎีที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

- 2.1 แนวคิดและทฤษฎีด้านการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณา
- 2.2 แนวการผลิตสื่อเพื่อความบันเทิง
- 2.3 แนวคิดค้นการติดต่อ
- 2.4 การวางแผนสื่อ

2.1 แนวคิดทฤษฎีการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณา

การโฆษณา หมายถึง การโฆษณา (Advertising) เป็นการนำเสนอต่อสาธารณชน (Public Presentation) บอกข่าวสารสินค้าแก่คนจำนวนมากไม่เจาะจงเฉพาะตัวหรือกลุ่มข่าวสารต้องมีความเป็นสากล เข้าใจได้ทั่วไปกระตุ้นให้เกิดการรับรู้ และพฤติกรรมหรือการซื้อการโฆษณาเป็นวิธีการนำเสนอต่อสาธารณชนโดยไม่ใช้ตัวบุคคล (Nonpersonal Presentation) ระบุชื่อสินค้าบริการหรือองค์กรที่เป็นเจ้าของสินค้าอย่างชัดเจน นำเสนอโดยการผ่านสื่อต่างๆ ซึ่งล้วนแต่ต้องใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ลักษณะงานผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาได้แก่ การติดต่อเพื่อบอกข้อมูลของสินค้าได้อย่างชัดเจน และเพื่อทำให้สินค้านั้นมีความน่าสนใจ เพื่อโฆษณาสินค้าต่อสาธารณชน โดยต้องระบุถึงชื่อสินค้า และส่วนผสมต่างๆอย่างถูกต้องและชัดเจน เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้บริโภคได้อย่างถูกต้อง

2.2 แนวคิดและทฤษฎีการผลิตสื่อเพื่อความบันเทิง

ความบันเทิง คือ การนำสิ่งที่ทำให้เกิดความสนุกสนานเพลิดเพลินมาเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบของ ภาพยนตร์หรือซีรี่ย์ ละครโทรทัศน์ เพลง มีวีสิตีโอ และอื่นๆ ดังนั้น จึงถือว่ามีบทบาทและมีอิทธิพล ต่อค่านิยม ความเชื่อถือ การนำไปปฏิบัติของคนในสังคมเป็นส่วนมาก อาจมีผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมลักษณะงานผลิตสื่อเพื่อความบันเทิง การติดต่อเพื่อความบันเทิงเป็นการติดต่อเพื่อให้ความน่าสนใจและสนุกสนานเพลิดเพลิน เพื่อผู้บริโภคได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลินไปกับ คลิปวีดีโอในสื่อโซเชียลมีเดียเพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างใกล้ชิด และทำให้ภาพลักษณ์ขององค์กรดีมากยิ่งขึ้น

การผลิตสื่อ(media production) คือการผลิต ภาพ เสียง วิดีโอ เพื่อประโยชน์ และเพื่อจุดประสงค์ต่างๆเช่น ความบันเทิง ความรู้

กาโฆษณา(Advertising) เป็นการนำเสนอต่อสาธารณชน (Public Presentation) บอกข่าวสารสินค้าแก่คนจำนวนมากไม่เจาะจงเฉพาะตัวหรือกลุ่มข่าวสารต้องมีความเป็นสากล เข้าใจได้ทั่วไป กระตุ้นให้เกิดการรับรู้ และพฤติกรรมการซื้อ

การโฆษณา เป็นวิธีการนำเสนอต่อสาธารณชนโดยไม่ใช้ตัวบุคคล (Nonpersonal Presentation) ระบุชื่อสินค้า บริการ หรือองค์กรที่เป็นเจ้าของสินค้าอย่างชัดเจน นำเสนอโดยการผ่านสื่อต่างๆ ซึ่งล้วนแต่ต้องใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

2.3. แนวคิดทฤษฎีการตัดต่อ

การตัดต่อ หมายถึง การเปลี่ยนภาพและเสียงจากหนึ่งช็อต (Shot) ไปยังช็อตต่อไปโดยให้มีความต่อเนื่องและเรียงลำดับเรื่องราว ไม่มีการกระโดดหรืออริยาบถซ้ำซ้อนกัน โดยรักษาคุณภาพของภาพและเสียงให้กลมกลืนกันโดยตลอด

ลักษณะงานการตัดต่อคือการตัดต่อภาพเสียงวิดีโอจากช็อตหนึ่งไปยังอีกช็อตหนึ่งเพื่อให้เราเรื่องราวได้ไหลรื่นและไม่กระโดดข้ามอริยาบถไป

2.4. แนวคิดทฤษฎีการวางแผนสื่อ

การวางแผนสื่อเป็นกระบวนการที่ผู้โฆษณาต้องดำเนินการก่อนที่จะซื้อและเปิดตัวโฆษณาเพื่อวัดประสิทธิภาพและเพิ่ม ROI (ผลตอบแทนการลงทุน) ให้ได้มากที่สุด โดยถือเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญของแคมเปญโฆษณาทุกแคมเปญ ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมของกระบวนการวางแผนสื่อก็คือเอกสารวางแผนสื่อที่จะกำหนดแนวทางแคมเปญโฆษณาของคุณ

ลักษณะงานคือการวางแผนให้ทุกคนเข้าใจในกระบวนการและเรื่องราวของงานที่จะจัดทำให้มีความเข้าใจที่ตรงกันเพื่อทำให้งานราบรื่น

บทที่ 3

ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

จากการปฏิบัติสหกิจศึกษาการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและเพื่อความบันเทิง เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของบริษัท Copy A Bangkok ฝ่ายงานที่นิสิตได้ฝึกสหกิจศึกษา คือ ฝ่ายตัดต่อ(Editor)ทำหน้าที่ผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและเพื่อความบันเทิงของสถานที่ประกอบการไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วม และส่งเสริมการขายของสินค้าโฆษณา และกระตุ้นยอดผู้ติดตามให้แก่นักแสดงกับสถานประกอบการ เป็นการผลิตสื่อที่มีคอนเทนต์เกี่ยวกับความบันเทิงและความรู้ โพรโมทภาพยนต์ต่างๆของสถานประกอบการ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2566 ผู้ฝึกสหกิจได้รับมอบหมายหน้าที่ต่างๆ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1.การผลิตสื่อเพื่อการโฆษณา
 - 1.1 การประชุมผลิตสื่อเพื่อการโฆษณา
 - 1.2 เริ่มการวางแผนงานผลิตสื่อเพื่อการโฆษณา
 - 1.3 ถ่ายทำผลิตสื่อเพื่อการโฆษณา
 - 1.4 ตัดต่อสื่อเพื่อการโฆษณา
 - 1.5 ประสานงานเพื่อลงสื่อเพื่อการโฆษณา
- 2.การผลิตสื่อเพื่อความบันเทิง
 - 1.1 การประชุมผลิตสื่อเพื่อความบันเทิง
 - 1.2 เริ่มการวางแผนงานผลิตสื่อเพื่อความบันเทิง
 - 1.3 ตัดต่อสื่อเพื่อความบันเทิง
 - 1.4 ประสานงานลงสื่อเพื่อความบันเทิง

3.1. การผลิตสื่อเพื่อการโฆษณา

การผลิตสื่อเพื่อการโฆษณานั้น โดยวางแผนในการโฆษณา เพื่อนำเสนอ และถ่ายทำ เมื่อถ่ายทำเสร็จแล้วก็จะนำวิดีโอที่ถ่ายไว้แล้วมาตัดต่อกับทีมงานตัดต่อให้มีความกระชับตามเวลาที่กำหนดไว้และนำเสนอตรวจสอบและเผยแพร่ โดยฝึกสหกิจศึกษาผลิตสื่อโดยใช้โปรแกรม Adobe Premiere Pro และโปรแกรม Adobe After Effects ในการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาโปรแกรมที่ใช้ Adobe Premiere Pro

Adobe Premiere Pro เป็นโปรแกรมตัดต่อวิดีโอชื่อดังประจำค่าย Adobe ที่มีชื่อเสียงในวงการมาอย่างยาวนาน และผู้ใช้ส่วนมากก็มักมองว่าโปรแกรม Adobe Premiere Pro นั้นเป็นโปรแกรมตัดต่อวิดีโอสำหรับผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการตัดต่อและแก้ไขวิดีโอต่าง ๆ เนื่องจากคลิปโฆษณา, หนังสั้น หรือรายการโทรทัศน์ที่เราพบเห็นกันส่วนใหญ่แล้วก็มักจะใช้งาน โปรแกรม Adobe Premiere Pro เป็นโปรแกรมตัวช่วยในการตัดต่อวิดีโอและเสียง และภายในตัวโปรแกรมนี้มีความสามารถในการตัดต่อวิดีโออย่างครบครัน ไม่ว่าจะเป็นการใส่ Transition หรือเพิ่ม Effect ต่าง ๆ ภายในวิดีโอก็สามารถทำได้อย่างสิ้นไหลโดยตัวโปรแกรม Adobe Premiere Pro จะเน้นความสำคัญไปที่ Timeline ของตัววิดีโอเป็นหลัก ผู้ใช้สามารถเลือกที่จะจัดการหรือแก้ไขวิดีโอ, คลิปเสียง, รูปกราฟิก หรือตัวอักษรต่าง ๆ บนวิดีโอได้บน Layer ที่จัดเรียงไว้ และสามารถเปิด - ปิด Layer ต่าง ๆ ได้คล้ายการใช้งาน Photoshop รวมไปถึงการลากวางส่วนต่าง ๆ ของ Layer ได้ตามต้องการ

3.1.1 การประชุมผลิตสื่อเพื่อการโฆษณา

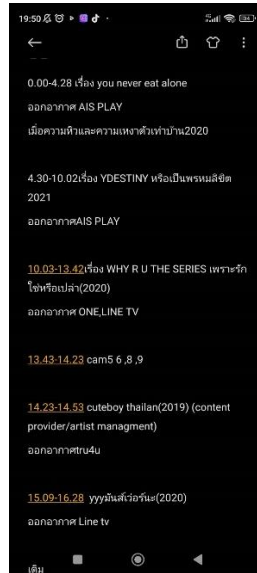
การประชุมผลิตสื่อเพื่อการโฆษณา โดยทางเจ้าของได้รับงานโฆษณาสินค้าและมีการประชุมเพื่อการบอกรายละเอียดสินค้าและแนวทางในการถ่ายทำและตัดต่อเพื่อให้ทุกส่วนที่รับผิดชอบนั้นได้เข้าใจจุดประสงค์ตรงกับลูกค้า



ภาพที่ 3.1.1 ภาพการประชุมเพื่อการโฆษณา

3.1.2 การวางแผนงานผลิตสื่อเพื่อการโฆษณา

เป็นการประชุมกับทีมงาน (Editor) ในการวางแผนการถ่ายทำทั้งฉากและตัวสินค้าและพรอบต่างๆ ในการถ่ายทำ ทั้งมีบทพูดและการทำงานต่างๆ เตรียมไว้ให้นักแสดงในการถ่ายทำ เมื่อวางแผนสรุปงานแล้วจึงเริ่มทำการถ่ายทำต่อไป



ภาพที่ 3.1.2 ภาพการวางแผนเพื่อการโฆษณา

3.1.3 ถ่ายทำผลิตสื่อเพื่อการโฆษณา

การถ่ายทำมีระยะเวลาที่จำกัดในการถ่ายทำเมื่อจัดเตรียมทั้งหมดแล้วเริ่มถ่ายทำเพื่อเก็บวิดีโอไว้เพื่อการตัดต่อต่อไป



ภาพที่ 3.1.3 ภาพการถ่ายทำผลิตสื่อเพื่อโฆษณา

3.1.4 ตัดต่อสื่อเพื่อการโฆษณา

การตัดต่อ คือ การที่นำแผนที่วางไว้มาวิเคราะห์และนำวิดีโอทั้งหมดมาตัดต่องาน โดยมีการใส่คำพูดแล้วเอฟเฟคต่าง ๆ มาใส่เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ ในวิดีโอจะมีรายละเอียดและสถานที่จัดจำหน่ายสินค้า นั้น เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับรู้ และให้ตรงก่าจุดประสงค์ที่ตั้งไว้



3.1.4 ภาพการตัดต่อเพื่อการโฆษณา

3.1.5 ประสานงานเพื่อลงสื่อเพื่อการโฆษณา

การประสานงาน เป็นการนำวิดีโอทั้งหมดมาส่งหัวหน้างานเพื่อตรวจสอบและแก้ไขเพื่อจะประสานงานให้ผู้รับผิดชอบลงในสื่อเพื่อการโฆษณา



ภาพที่ 3.1.5 ภาพการลงสื่อเพื่อการโฆษณา

3.2 การผลิตสื่อเพื่อความบันเทิง

การผลิตสื่อเพื่อความบันเทิงนั้น โดยประชุมเอียดคอนเทนต์ เพื่อวางแผนความบันเทิง โดยงานความบันเทิงจะมีวีดีโอที่ถ่ายทำไว้เรียบร้อยแล้วมาผลิตสื่อเพื่อความบันเทิง นำวีดีโอที่ถ่ายไว้แล้วมาตัดต่อกับทีมงานตัดต่อให้มีความกระชับตามเวลาที่กำหนดไว้และนำเสนอตรวจสอบและเผยแพร่ โดยฝึกสหกิจศึกษาผลิตสื่อโดยใช้โปรแกรม Adobe Premiere Pro และโปรแกรม Adobe After Effects ในการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณา โปรแกรมที่ใช้ Adobe Premiere Pro

3.2.1 การประชุมผลิตสื่อเพื่อความบันเทิง

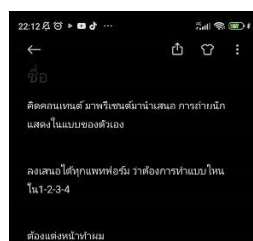
การประชุมผลิตสื่อเพื่อความบันเทิง โดยทางเจ้าของมีวีดีโอที่ถ่ายทำมาอยู่แล้ว มาบอกแนวทางการผลต่อสื่อว่าจะไปในทิศทางไหน เพื่อให้เข้าใจตรงกันและดำเนินงานในการจัดทำ



ภาพที่ 3.1.6 ภาพการประชุมเพื่อความบันเทิง

3.2.2 เริ่มการวางแผนงานผลิตสื่อเพื่อความบันเทิง

วางแผนงานผลิตสื่อเพื่อความบันเทิง โดยมีการวางแผนของงานอีกครั้งเพื่อแบ่งส่วนงานมาทำเพื่อให้เป็นระบบมากขึ้น



ภาพที่ 3.1.7 ภาพการวางแผนงานผลิตสื่อเพื่อความบันเทิง

3.2.3 ตัดต่อสื่อเพื่อความบันเทิง

เริ่มการตัดต่อให้มีความกระชับและสนุกสนาน ใส่เอฟเฟคต่างๆให้มีความน่าสนใจ และเมื่อทำงานเสร็จแล้วก็จะนำส่งให้หัวหน้างานต่อไป



ภาพที่ 3.1.8 ภาพการตัดต่อเพื่อความบันเทิง

3.2.4 ประสานงานลงสื่อเพื่อความบันเทิง

การประสานงาน เป็นการนำวิดีโอทั้งหมดมาส่งหัวหน้างานเพื่อตรวจสอบและแก้ไขเพื่อจะประสานงานให้ผู้รับผิดชอบลงในสื่อเพื่อความบันเทิง



ภาพที่ 3.1.2 ภาพตัวอย่างคอนเทนต์ที่เผยแพร่ใน Instagram



ภาพที่ 3.1.3 ภาพตัวอย่างคอนเทนต์ที่เผยแพร่ใน Instagram

3.3 การผลิตสื่อความบันเทิง

การผลิตสื่อเพื่อความบันเทิง เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานซึ่งเป็นส่วนสำคัญขององค์กร นอกเหนือจากการโฆษณาและการขายสินค้า ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับรูปแบบของบริษัทผลิตสื่อเพื่อส่งออกและในประเทศ ซึ่งมีความสัมพันธ์กันกับสื่อต่างๆและสังคมดังนั้นจึงต้องทำความเข้าใจและผลิตสื่อออกมาอย่างมีคุณภาพเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและผู้บริโภคโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรอันส่งผลดำเนินงานได้อย่างราบรื่น เพื่อส่งเสริม ผลิตภัณฑ์ บุคลากร สถานที่ แนวคิด และกิจกรรมในการดำเนินงานของนิสิตได้ใช้โปรแกรม Adobe Premiere Pro และ Adobe After Effects

3.1 โปรแกรม Adobe After Effects

After Effect เป็นโปรแกรมสำหรับงานทางด้าน Video Compost หรือ งานซ้อนภาพวีดีโอ รวมถึงงานทางด้านกราฟิกตกแต่ง หรือเพิ่มเติม Effect พิเศษให้กับภาพ โปรแกรม After Effect ก็คือโปรแกรม Photoshop เพียงแต่เปลี่ยนจากการทำงานภาพนิ่งมาเป็นภาพเคลื่อนไหว ผู้ที่มีพื้นฐานด้านการใช้งานโปรแกรม Photoshop มาก่อน ก็จะสามารถใช้งานโปรแกรม After Effect ได้ง่ายมากขึ้น โดยใช้โปรแกรม Adobe After Effect ซึ่งเป็นโปรแกรมยอดนิยมทางด้าน Motion Graphic ใช้ในธุรกิจการตัดต่อภาพยนตร์ งานโทรทัศน์ การสร้าง Project การใช้ Transition , Effect และ Plug in ต่างๆ ในการทำงาน การตัดต่องาน Motion Graphic เช่น การบันทึกเสียง , การทำเสียงพากย์ , การใส่ดนตรีประกอบ นอกจากนี้ยังมีเทคนิคพิเศษต่างๆ เช่น การทำตัวอักษรให้เคลื่อนไหว , การซ้อนภาพ ร่วมกับโปรแกรมยอดนิยมต่างๆ และการทำ Mastering , การบันทึกผลงานลงเทป DV , VHS และการแปลงไฟล์เพื่อทำ VCD , DVD



ภาพที่ 3.3.1 ภาพคอนเทนต์เพื่อความบันเทิงใน Tiktok

3.4 ติดต่อประสานงานและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การติดต่อประสานงานภายในองค์กร เป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้การทำงานนั้นเป็นไปได้อย่างราบรื่น มีการวางแผนงานและประชุมพูดคุยกับฝ่ายอื่นๆ เพื่อที่จะเข้าใจและแบ่งหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย



ภาพที่ 3.4.1 ภาพตัวอย่างคิดคอนเทนต์เพื่อความบันเทิง

(ได้รับมอบหมายให้คิดผักและผลไม้ที่มีส่วนผสมของไฟเบอร์)

บทที่ 4

รายละเอียดในการปฏิบัติงาน

จากการปฏิบัติงานสหกิจการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและเพื่อความบันเทิง ของบริษัท Copy A Bangkok ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้รับมอบหมายตามภาระหน้าที่ต่างๆซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 4.1 การดำเนินการก่อนออกฝึกสหกิจ
- 4.2 การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4.3 การดำเนินการเมื่อสิ้นสุดการฝึกสหกิจ

มีรายละเอียดดังนี้

4.1 การดำเนินการก่อนออกฝึกงาน

- 4.1.1 ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการก่อนที่จะออกฝึกสหกิจจากอาจารย์ที่ปรึกษาและจากรุ่นพี่ที่มีประสบการณ์
- 4.1.2 ศึกษาเส้นทางการเดินทางจากบ้านไปที่สถานประกอบการ
- 4.1.3 ศึกษาวิธีการทำงานในสถานประกอบการโดยคำนึงถึงการปฏิบัติงานให้ตรงกับรายวิชาที่เรียนให้มากที่สุด เพื่อเพิ่มประสบการณ์ในการทำงาน
- 4.1.4 ติดต่อสถานประกอบการด้วยตนเอง เพื่อขอเข้าฝึกสหกิจ
- 4.1.5 แจ้งข้อมูลติดต่อสถานประกอบการให้หัวหน้าวางแผนวิชาทราบ
- 4.1.6 นำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกสหกิจไปให้สถานประกอบการ นำใบรับรองฝึกสหกิจศึกษามาส่งให้กับอาจารย์ เพื่อออกหนังสือส่งตัวฝึกสหกิจ
- 4.1.7 เข้ารับการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกสหกิจ
- 4.1.8 เข้ารับการฝึกสหกิจตามเวลาที่กำหนด

4.2 การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายดังนี้

การผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและเพื่อความบันเทิงตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน บริษัทฯ มาให้ผลิตสื่อต่างๆผลจากการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและความบันเทิงเพื่อนำไปลงในสื่อออนไลน์ ทำเสร็จแล้วนำส่งหัวหน้าเพื่อนำส่งหัวหน้าตรวจสอบและอนุมัติให้ผ่าน



ภาพที่ 4.1.1 ภาพงานแรกที่ได้รับมอบหมายให้ทำวิดีโอเบื้องหลังการทำเพลงcover ของบริษัทCopy A Bangkok



ภาพที่ 4.2.2 ภาพงานผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและความบันเทิง ใน Youtube ของบริษัท Copy A Bangkok

4.2 ขั้นตอนการผลิตสื่อการโฆษณาและเพื่อความบันเทิง ลงในสื่อต่างๆ ของบริษัท Copy A Bangkok

4.2.1 เจ้าของบริษัทได้แจ้งความต้อวการและแนวทางในการคิดคอนเทนต์เพื่อผลิตสื่อโฆษณาและความบันเทิงว่าต้องการไปในทิศทางใดเพื่อให้னிสิตำความเข้าใจให้ตรงกับบริษัท

4.2.2 ประชุมกับหัวหน้างานผู้ดูแล และเจ้าของบริษัทว่าต้องการงานในรูปแบบไหน การใช้วิดีโอในบางฉาก การเลือกสี และคำพูดให้ตรงกับเนื้อหาให้มีความกระชับตามเวลาที่กำหนด

4.2.3 ทำการโหลดวิดีโอทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานและมาแบ่งงานว่าวิดีโอไหนเป็นเนื้อหาเดียวกัน เพื่อความเป็นระเบียบและทำงานสะดวก

4.2.4 ทำการเริ่มตัดต่องานให้ตรงกับความต้องการของเจ้าของบริษัทโดยตรวจสอบคำผิดและเอฟเฟคในฉากต่างๆก่อนที่จะส่ง

4.2.5 ส่งงานให้หัวหน้างาน เพื่อให้หัวหน้างานตรวจสอบหากมีข้อผิดพลาดจะได้แก้ไขโดยมีระยะเวลาในการแก้ไขตามเวลาที่กำหนด

4.2.5 เมื่อรู้ข้อที่ต้องแก้ไขแล้วนำมาแก้ไขให้ถูกและปรับแต่งเพิ่มเติม

4.2.6 ส่งงานให้กับหัวหน้างานดูอีกครั้งเมื่อถูกต้องครบถ้วนแล้วก็จะได้รับการอนุมัติและส่งให้ทีมงานประสานงานส่งให้กับลูกค้าตรวจสอบอีกครั้ง

4.2.7 เมื่อลูกค้าพึงพอใจแล้วจึงสามารถส่งต่อทีมงานที่รับผิดชอบในการลงสื่อให้นำไปลงในสื่อต่างๆได้

4.2.8 เมื่อส่งงานตามที่ได้กำหนดแล้วก็เข้าประชุมกับหัวหน้างานเพื่อรับงานชิ้นต่อไป

4.3 การผลิตสื่อเพื่อการโฆษณา

การผลิตสื่อเพื่อการโฆษณา ที่ทางบริษัทต้องการนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า และกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับความบันเทิงและความรู้จากผลิตภัณฑ์ และสร้างภาพจำให้กับกลุ่มเป้าหมายให้กลุ่มเป้าหมายจดจำได้ง่าย โดยมีผู้มีชื่อเสียงมาอยู่ในวิดีโอเพื่อดึงดูดผู้บริโภค

4.4 ตัวอย่างการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและความบันเทิงครั้งแรก

งานที่ได้รับมอบหมายในครั้งแรกนั้นเป็นงานทำวิดีโอเบื้องหลังการถ่ายทำ cover เพลงของ Y idol ในงานมีทั้งหมด3 เพลง ได้แก่ ใจดี้อ ซาโยนาระ หรือฉันคิดไปเอง โดยใช้โปรแกรม Adobe premiere Pro ซึ่งวิดีโอเบื้องหลังนี้ให้นำ3เพลงมารวมกัน ให้ความยาวของวิดีโอไม่เกิน5 นาที โดยได้บริพมาว่า ให้มีการสลับภาพระหว่างการพูดคุยและการร้องเพลงเพื่อให้เห็นเบื้องหลังอย่างชัดเจน และให้ใส่ข้อความบรรยายของผู้พูด เพื่อให้ผู้บริโภคหรือผู้ชมได้อ่านเพื่อเข้าใจในบางคำที่อาจจะไม่ชัดในวิดีโอ เพื่อส่งต่อให้หัวหน้าตรวจสอบและนำส่งต่อให้แก่ผู้รับผิดชอบลงสื่อต่อไป



ภาพที่ 4.4.1 ภาพประกอบการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและเพื่อความบันเทิงครั้งแรก



ภาพที่ 4.4.1 ภาพประกอบการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและเพื่อความบันเทิงครั้งแรก

4.5 การผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและเพื่อความบันเทิงครั้งสุดท้าย

เป็นงานโฆษณาเพื่อแสดงให้เห็นผลงานของบริษัททั้งหมดในปี 2565 ว่าที่ผ่านมาได้มีผลงานอะไรบ้างนำมาเป็นวิดีโอสั้นๆเพื่อนำไปโพสต์บนโซเชียลมีเดียของลูกค้าน่าสนใจเข้าร่วมทำธุรกิจกับบริษัทCopy A Bangkok



ภาพที่ 4.5.1 ภาพตัวอย่างงานชิ้นสุดท้ายที่ได้รับ

4.5.6 การดำเนินการเมื่อสิ้นสุดการฝึกสหกิจ

รายงานตัวพร้อมส่งรายงานการฝึกสหกิจและเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการฝึกสหกิจ

บทที่ 5

สรุปผลการฝึกสหกิจศึกษา

จากการฝึกสหกิจศึกษาในครั้งนี้ นายชาติวี วงษ์ปัญญา นิสิตสาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาที่ บริษัท Copy A Bangkok

สถานประกอบการจริงเพื่อประกอบ การศึกษา และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิชาชีพและประสบการณ์การทำงานจริงระหว่างวันอังคารที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เป็นระยะเวลา 4 เดือนซึ่งในการปฏิบัติงานนั้น นิสิตได้ฝึกในตำแหน่ง Editor และจัดทำโครงการสามารถสรุปผลจากการฝึกปฏิบัติสหกิจได้ดังนี้

- 5.1 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน
- 5.2 สรุปการจัดทำโครงการ
- 5.3 ประโยชน์ที่สถานประกอบการ
- 5.4 ประโยชน์ที่ผู้ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาได้รับ
- 5.5 ประโยชน์ที่สถานศึกษาได้รับ
- 5.6 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค (SWOT analysis) ของผู้ฝึกสหกิจเอง
- 5.7 ประสบการณ์ที่ประทับใจ

5.1 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน

- 5.1.1 เพื่อการปฏิบัติหน้าที่การผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาของบริษัท Copy A Bangkok
- 5.1.2 เพื่อการปฏิบัติหน้าที่การผลิตสื่อเพื่อความบันเทิงของบริษัท Copy A Bangkok
- 5.1.3 เพื่อให้ผู้ฝึกสหกิจศึกษา ได้นำความรู้ที่ได้จากสถานศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มาใช้ในการฝึกสหกิจ
- 5.1.4 เพื่อฝึกสหกิจศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันศึกษาที่กำหนดไว้
- 5.1.5 เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การประกอบอาชีพหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพของผู้ฝึกสหกิจศึกษาเพื่อให้ความพร้อมในหลายๆด้าน ก่อนที่จะเข้าสู่การทำงานจริง

5.2 สรุปการจัดทำโครงการ

การผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและเพื่อความบันเทิง เพื่อการส่งเสริมการขายและเพื่อความบันเทิง โดยการคิดแนวทางการผลิตสื่อเพื่อนำเสนอในที่ประชุมเพื่อให้ได้ผลสรุปและจัดทำผลิตสื่อ และปฏิบัติงานที่มอบหมายให้สำเร็จลุล่วง โดยมีเนื้อหาที่มีความรู้และความบันเทิงมีรายละเอียดของสินค้าภายในวิดีโอ นั้น ผู้ฝึกสหกิจศึกษามีความรู้ความสามารถในด้านตัดต่อเพื่อการโฆษณาและเพื่อความบันเทิงจากการเรียนสาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ และสนใจศึกษาเกี่ยวกับการทำงานเบื้องหลังในวงการบันเทิง รวมถึงเห็นว่าบริษัท Copy A Bangkok นั้นเป็นบริษัทที่มีคุณภาพที่มีการทำซีรีส์ออกมาแล้วมากมาย และมีผลงานในด้านความบันเทิงที่หลากหลาย โดยในการทำงานนั้นจะใช้ทั้งวิดีโอที่ถ่ายทำมาอยู่แล้ว และวิดีโอที่ได้ถ่ายทำเอง นำมาตัดต่อเพื่อให้ตรงกับเนื้อหาที่ได้รับมอบหมายนั้นๆ เพื่อเผยแพร่กระตุ้นการขายของสินค้า และยอดผู้ติดตามของผู้มีชื่อเสียง มากขึ้น นิสิตได้มาฝึกสหกิจในตำแหน่ง Editor เพื่อให้สถานประกอบการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และ อีกทั้งกระตุ้นการขายและเพิ่มความนิยมให้กับสถานประกอบการได้อีกด้วย

5.3 ประโยชน์ที่สถานประกอบการได้รับ

- 5.3.1 ทางสถานประกอบการสามารถนำผลงานของนิสิตที่สร้างขึ้นนำมาใช้งานได้จริง
- 5.3.2 ผู้ฝึกสหกิจศึกษามีความตั้งใจในการทำงาน ทำผลงานออกมาได้ดีตามเป้าหมาย
- 5.3.3 สถานประกอบการลดภาระงานของบุคคลากรในหน่วยงานได้ เนื่องจากมีนิสิตฝึกสหกิจมาฝึกปฏิบัติงานช่วยเหลือในการทำงานทั้งในหน้าที่และนอกเหนือจากหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ
- 5.3.4 ทำให้สถานประกอบการเป็นที่รู้จักและได้รับความนิยมมากยิ่งขึ้น
- 5.3.5 ทำให้มียอดผู้ติดตาม และผู้เข้าชมมากยิ่งขึ้น



ภาพที่ 5.3.1 ภาพจำนวนยอดผู้คอมเม้นและคนกดไลค์หน้าเพจ

5.4 ประโยชน์ที่ผู้ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาได้รับ

- 5.4.1 ได้พัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถในด้านความสามารถในการผลิตสื่อ
- 5.4.2 ได้พัฒนาศักยภาพทางด้านความคิดสร้างสรรค์เพื่อความบันเทิง
- 5.4.3 มีผลงานไว้ใช้อ้างอิงในการทำงานในอนาคต
- 5.4.4 ได้เรียนรู้สังคม ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5.4.5 ทำให้เราทราบถึงศักยภาพ ความสามารถของตนเอง
- 5.4.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อพนักงานทุกคนภายในองค์กร
- 5.4.7 ได้พัฒนาตนเอง และได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆตลอดเวลา
- 5.4.8 ได้เตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 5.4.9 ได้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง

5.5 ประโยชน์ที่สถานศึกษาได้รับ

- 5.5.1 สร้างชื่อเสียงและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษาทั้งด้านการสอนนักศึกษาได้นำไปใช้ในการผลิตผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
- 5.5.2 ผลงานที่ปฏิบัติถูกนำไปใช้งานจริงทำให้ช่วยสร้างชื่อเสียงให้กับทางมหาวิทยาลัย
- 5.5.3 ผลงานเป็นที่น่าพึงพอใจถูกชมจากเจ้าขององค์กรจึงทำให้อินดีที่จะรับผู้ฝึกสหกิจในรุ่นต่อไป
- 5.5.4 เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ

5.6 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค(SWOT Analysis)ของผู้ฝึกสหกิจ

ความหมายของ SWOT คือ

- S (Strength) หมายความว่า จุดแข็งของตนเองที่ทำให้ได้เปรียบผู้อื่น
- W (Weakness) หมายความว่า จุดอ่อนของตนเองที่เสียเปรียบผู้อื่น
- O (Opportunity) หมายความว่า โอกาสที่เกิดขึ้นที่ช่วยส่งเสริมตัวเราเอง
- T (Threat) หมายความว่า อุปสรรคที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อผู้ฝึกสหกิจเอง

จุดแข็ง S (Strengths)

- มีความอ่อนน้อมถ่อมตนต่อบุคคลที่มีประสบการณ์ทำงานมากกว่าและอายุมากกว่า
- มีความตั้งใจในการทำงาน และพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ
- มีความอดทนในการทำงาน ซื่อสัตย์
- มีความกล้าที่จะยอมรับความผิดพลาด
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี ชอบช่วยเหลือผู้อื่น
- ความคิดเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอยู่เสมอ
- แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันเวลา

จุดอ่อน W (Weakness)

- เป็นคนที่เรียนรู้งานช้าในบางเรื่อง
- เป็นคนที่พูดไม่ค่อยเก่งทำให้การทำงานล่าช้า
- ใจร้อนบางครั้งจนทำให้งานไม่ค่อยเรียบร้อย

โอกาส O (Opportunities)

- มีโอกาสในการทำงานในสถานประกอบการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับสายงาน ที่นิสิตเองมีความสามารถจาก การปฏิบัติงานในด้านที่นิสิตได้ศึกษามา

- มีโอกาสฝนการเลือกเส้นทางที่ต้องทำงานในองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือต้องการอิสระ

อุปสรรค T (Threats)

- ในการปฏิบัติงานมักมีงานที่ต้องแก้ไขเฉพาะหน้าเสมอ ในบางครั้งเราไม่สามารถแก้ปัญหาได้เอง จึงขอความช่วยเหลือจากบุคคลในองค์กร

- อุปสรรคในการทำงานใช้ไต่บุคคลของตัวเองในการทำงาน มีความสามารถในการทำงานในระดับกลางเนื่องจากในการทำงานมีเอฟเฟกต์ที่ต้องใช้หลายแบบในหนึ่งงานจึงทำให้เครื่องช้า
- ในบางครั้งมีงานเร่งด่วนจึงทำให้งานไม่เรียบร้อยเท่าที่ควร
- มีการแก้งานหลายครั้งเพื่อให้ตรงความต้องการของลูกค้าและบริษัท
- การจัดเก็บอุปกรณ์ในการทำงานค่อนข้างหาของได้ยากเนื่องจากห้องเก็บของในบริษัทนั้นมีพื้นที่แคบ และไม่ได้แยกประเภทของที่เก็บไว้
- ความเหนื่อยล้าจากตัวนิสิตเอง ที่ใช้เวลาการทำงานมากจนเกินไปจนมีเวลาพักผ่อนน้อยทำให้ในบางวันมีสภาพในการทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพ

5.7 ประสบการณ์ที่ประทับใจหรือประสบการณ์พิเศษ

จากที่ได้ปฏิบัติสหกิจศึกษาที่ บริษัท Copy A Bangkok ผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้รับประสบการณ์มากมายไม่ว่าจะด้วยเรื่องงาน การทำงานกับองค์กร สังคมในการอยู่ร่วมกัน ความเป็นกันเองความเอาใจใส่ของบุคคลในองค์กรทุกคน ทุกคนมีความมีน้ำใจ และไม่อิจฉากันในการทำงานพร้อมช่วยเหลือผู้อื่นทั้งที่ไม่ใช่หน้าที่ตนเอง ทั้งให้คำแนะนำในการทำงานต่างๆ ไม่กดดัน ทำให้รู้สึกสบายใจและมีกำลังใจในการฝึกสหกิจเป็นประสบการณ์ที่มีความประทับใจเป็นอย่างมากที่ได้มาฝึกสหกิจ ณ ที่แห่งนี้ และจะขอเก็บความรู้สึกลูกนี้ไว้ตลอดไป

5.6 ข้อเสนอแนะ

ด้านฝึกสหกิจศึกษา

1. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
2. มีระเบียบวินัย แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตรงต่อเวลา
3. มีความอ่อนน้อมถ่อมตน ต่อบุคลากรในบริษัท Copy A Bangkok
4. มีความเคารพเชื่อฟังบุคลากรบริษัท Copy A Bangkok

ด้านการผลิตสื่อโฆษณาและความบันเทิง

1. ให้ความสำคัญต่องานที่ได้รับมอบหมาย
2. ส่งงานตรงเวลา
3. มีความคำนึงถึงผลที่ได้รับจากงานโฆษณาและความบันเทิง
4. มีความร่วมมือกับบุคลากรบริษัท Copy A Bangkok

บรรณานุกรม

อุไรวรรณ แป้นพะยอมวิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต

ดวงทิพย์ เจริญรุ่งษ์ วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต

ปิยะดนัย วิเคียน ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เอกสารออนไลน์

แนวคิดทฤษฎีด้านการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณา

สืบค้นจาก : <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/jca/article/view/246186>

แนวคิดทฤษฎีการผลิตสื่อเพื่อความบันเทิง

สืบค้นจาก : [file:///C:/Users/pk%2000s/Downloads/x-cz,%7B\\$userGroup%7D,+126-139.pdf](file:///C:/Users/pk%2000s/Downloads/x-cz,%7B$userGroup%7D,+126-139.pdf)

แนวคิดทฤษฎีการตัดต่อ

สืบค้นจาก :

<https://krupiyadanai.wordpress.com/>

แนวคิดทฤษฎีการวางแผนสื่อ

สืบค้นจาก : <https://advertising.amazon.com/th-th/blog/media-planning>

ภาคผนวก ก

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่
 สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ และ วัฒนธรรม
 คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต..... รหัสนิสิต.....
 ชื่อองค์กร.....
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... โทรศัพท์.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	7 / 11 / 2562	ไปฝึกสอน วิชา ภาษาอังกฤษ และ วัฒนธรรม ชั้น ม.1 โรงเรียน.....	6	Nontikarn J. (นักศึกษาจบ นิสิตโยธิน)
อังคาร	8 / 11 / 2562	ตั้งแถว และ ปักธง และ ฝึกสอน วิชา ภาษาอังกฤษ	6	Nontikarn J. (นักศึกษาจบ นิสิตโยธิน)
พุธ	9 / 11 / 2562	ไปฝึกสอน วิชา ภาษาอังกฤษ และ วัฒนธรรม ชั้น ม.1 โรงเรียน.....	6	Nontikarn J. (นักศึกษาจบ นิสิตโยธิน)
พฤหัสบดี	10 / 11 / 2562	ประชุมงาน กับ พี่เลี้ยง โรงเรียน.....	6	Nontikarn J. (นักศึกษาจบ นิสิตโยธิน)
ศุกร์	11 / 11 / 2562	ไปสอน วิชา ภาษาอังกฤษ และ วัฒนธรรม	6	Nontikarn J. (นักศึกษาจบ นิสิตโยธิน)
เสาร์	12 / 11 / 2562	ไปสอน วิชา ภาษาอังกฤษ และ วัฒนธรรม	6	Nontikarn J. (นักศึกษาจบ นิสิตโยธิน)
อาทิตย์	13 / 11 / 2562	นำข้อสอบ วิชา ภาษาอังกฤษ และ วัฒนธรรม	6	Nontikarn J. (นักศึกษาจบ นิสิตโยธิน)

Nontikarn J.
 (นักศึกษาจบ นิสิตโยธิน)
 CUP * A
 BANGKOK



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ _____
 สาขาวิชา สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
 คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อบัณฑิต _____ รหัสบัณฑิต _____
 ชื่อองค์กร _____
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา _____
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน _____ โทรศัพท์ _____

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	21 / 04 / 2562	ศึกษา วิจัย เรื่อง การสอน การสอน และการใช้สื่อฯ กับนักเรียน โรงเรียน.....	6	Nontikarn Y. (นางสาวนันทน์ นันทะ)
อังคาร	22 / 04 / 2562	ศึกษา วิจัย เรื่อง การสอน การสอน และการใช้สื่อฯ กับนักเรียน โรงเรียน.....	6	Nontikarn Y. (นางสาวนันทน์ นันทะ)
พุธ	23 / 04 / 2562	ฝึกสอน 1 วัน		
พฤหัสบดี	24 / 04 / 2562	ศึกษาค้นคว้า เรื่อง การสอน	6	Nontikarn Y. (นางสาวนันทน์ นันทะ)
ศุกร์	25 / 04 / 2562	ศึกษา วิจัย เรื่อง การสอน การสอน	6	Nontikarn Y. (นางสาวนันทน์ นันทะ)
เสาร์	26 / 04 / 2562	ศึกษา วิจัย เรื่อง การสอน การสอน และการใช้สื่อฯ กับนักเรียน	6	Nontikarn Y. (นางสาวนันทน์ นันทะ)
อาทิตย์	27 / 04 / 2562	ทำรายงาน เรื่อง การสอน การสอน และการใช้สื่อฯ กับนักเรียน	1	Nontikarn Y. (นางสาวนันทน์ นันทะ)

COPY * A
BANGKOK



การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่
 สาขาวิชา
 คณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ชื่อ นิสิต รหัส นิสิต
 ชื่อ ออกร
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	19 / 10 / 2562	สัปดาห์ที่ 1 ฝึกงานที่ บริษัท ... วันที่ 19	6	Nontikarn Y. (เนติกาญจน์ ชินวิไลยศิริ)
อังคาร	20 / 10 / 2562	ฝึกงานที่ บริษัท ... วันที่ 20	6	Nontikarn Y. (เนติกาญจน์ ชินวิไลยศิริ)
พุธ	21 / 10 / 2562	ฝึกงานที่ บริษัท ... วันที่ 21	6	Nontikarn Y. (เนติกาญจน์ ชินวิไลยศิริ)
พฤหัสบดี	22 / 10 / 2562	ฝึกงานที่ บริษัท ... วันที่ 22	6	Nontikarn Y. (เนติกาญจน์ ชินวิไลยศิริ)
ศุกร์	23 / 10 / 2562	ฝึกงานที่ บริษัท ... วันที่ 23	6	Nontikarn Y. (เนติกาญจน์ ชินวิไลยศิริ)
เสาร์	24 / 10 / 2562	ฝึกงานที่ บริษัท ... วันที่ 24	6	Nontikarn Y. (เนติกาญจน์ ชินวิไลยศิริ)
อาทิตย์	25 / 10 / 2562	หยุด		Nontikarn Y. (เนติกาญจน์ ชินวิไลยศิริ)

COPY * A
BANGKOK

ชื่อ นิสิต..... สาขาวิชา..... คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม..... วิทยาลัย..... ภาควิชา.....

ชื่อองค์กร..... รหัสบัณฑิต.....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา..... โทรศัพท์.....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	2 / 10 / 2563	.....	.....	.....
อังคาร	3 / 10 / 2563	.....	4	Montikarn C.J. (บัณฑิตกาญจน์ อินทโยธิน)
พุธ	4 / 10 / 2563	.....	6	Montikarn C.J. (บัณฑิตกาญจน์ อินทโยธิน)
พฤหัสบดี	5 / 10 / 2563	.....	6	Montikarn C.J. (บัณฑิตกาญจน์ อินทโยธิน)
ศุกร์	6 / 10 / 2563	.....	6	Montikarn C.J. (บัณฑิตกาญจน์ อินทโยธิน)
เสาร์	7 / 10 / 2563	.....	6	Montikarn C.J. (บัณฑิตกาญจน์ อินทโยธิน)
อาทิตย์	8 / 10 / 2563	.....	.....	.....

BANGKOK

สถาบัน
 สาขาวิชา
 คณะ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
 รหัสนิสิต
 ชื่อ นามสกุล
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท์

วัน	วันที่เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	๙ / ๑๐ / ๖๖	ไปสอนและฝึกงานที่ โรงเรียนอนุบาลราชพฤกษ์	6	Nantikarn (นักศึกษาชั้นปีที่ ๒)
อังคาร	๑๐ / ๑๐ / ๖๖	ไปสอนและฝึกงานที่ โรงเรียนอนุบาลราชพฤกษ์	6	Nantikarn (นักศึกษาชั้นปีที่ ๒)
พุธ	๑๑ / ๑๐ / ๖๖	ไปสอนและฝึกงานที่ โรงเรียนอนุบาลราชพฤกษ์	6	Nantikarn (นักศึกษาชั้นปีที่ ๒)
พฤหัสบดี	๑๒ / ๑๐ / ๖๖	ไปสอนและฝึกงานที่ โรงเรียนอนุบาลราชพฤกษ์	6	Nantikarn (นักศึกษาชั้นปีที่ ๒)
ศุกร์	๑๓ / ๑๐ / ๖๖	ไปสอนและฝึกงานที่ โรงเรียนอนุบาลราชพฤกษ์	6	Nantikarn (นักศึกษาชั้นปีที่ ๒)
เสาร์	๑๔ / ๑๐ / ๖๖	ไปสอนและฝึกงานที่ โรงเรียนอนุบาลราชพฤกษ์	6	Nantikarn (นักศึกษาชั้นปีที่ ๒)
อาทิตย์	๑๕ / ๑๐ / ๖๖	ไปสอนและฝึกงานที่ โรงเรียนอนุบาลราชพฤกษ์	6	Nantikarn (นักศึกษาชั้นปีที่ ๒)

COPY * A
 BANGKOK

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
รหัสบัณฑิต

จำนวนที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ระบุผลการปฏิบัติงาน โทรทัศน์

วันที่	วันเดือนปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	14 / 20 / 2567	ตรวจเช็คงาน เก็บค่ารับ จัดเก็บค่า รับ เก็บเงิน	9	Nontikarn G. (นักศึกษาจบ ปี 1 โยธาธร)
อังคาร	15 / 20 / 2567	ไปรับเงินจาก บ. ก. ย. ไปรับเงินจาก บ. ก. ย. ส่วนที่ 2 ที่ บ. ก. ย.	8	Nontikarn G. (นักศึกษาจบ ปี 1 โยธาธร)
พุธ	16 / 20 / 2567	ไป Factory เก็บเงิน ไปรับเงิน จาก บ. ก. ย. ไปรับเงิน จาก บ. ก. ย.	8	Nontikarn G. (นักศึกษาจบ ปี 1 โยธาธร)
พฤหัสบดี	17 / 20 / 2567	ไปรับเงิน จาก บ. ก. ย. ไปรับเงิน จาก บ. ก. ย. ไปรับเงิน จาก บ. ก. ย.	4	Nontikarn G. (นักศึกษาจบ ปี 1 โยธาธร)
ศุกร์	20 / 20 / 2567	ไปรับเงิน จาก บ. ก. ย. ไปรับเงิน จาก บ. ก. ย. ไปรับเงิน จาก บ. ก. ย.	6	Nontikarn G. (นักศึกษาจบ ปี 1 โยธาธร)
เสาร์	21 / 20 / 2567	ไปรับเงิน จาก บ. ก. ย. ไปรับเงิน จาก บ. ก. ย. ไปรับเงิน จาก บ. ก. ย.	6	Nontikarn G. (นักศึกษาจบ ปี 1 โยธาธร)
อาทิตย์	22 / 20 / 2567	ไปรับเงิน จาก บ. ก. ย. ไปรับเงิน จาก บ. ก. ย. ไปรับเงิน จาก บ. ก. ย.	6	Nontikarn G. (นักศึกษาจบ ปี 1 โยธาธร)

COPY * A
BANGKOK



สภาคาท
 สาขาวิชา
 คณะ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต.....
 ชื่อองค์กร..... รหัสนิสิต.....
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... โทรศัพท์.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	16 / 20 / 2013	เวลาว่าง 10.00 - 12.00 น. ฝึกเขียน CV และ Cover Letter	2	Nontikarn J. (นักศึกษาชมรม ธรรมศาสตร์)
อังคาร	17 / 20 / 13	ประชุม หน่วยงาน หกโมง ก่อนเข้าฝึกงาน เตรียมเรื่องที่ต้อง ทำก่อน	2	Nontikarn J. (นักศึกษาชมรม ธรรมศาสตร์)
พุธ	18 / 20 / 13	ฝึก Footage เรื่อง 9-11 น. เรื่องใน ลากเส้น 9.15-10.15 หยุดพัก 10.15-11.00 น. แล้วจึง	2	Nontikarn J. (นักศึกษาชมรม ธรรมศาสตร์)
พฤหัสบดี	19 / 20 / 13	ฝึกเขียน คำอธิบาย และ ภาษาอังกฤษ ใน เรื่องของ Learning ในอังกฤษ	4	Nontikarn J. (นักศึกษาชมรม ธรรมศาสตร์)
ศุกร์	20 / 20 / 13	เตรียมใบสมัครงาน 1 ชม สอบ 1 ชม 14.00 น. 15.00 น.	2	Nontikarn J. (นักศึกษาชมรม ธรรมศาสตร์)
เสาร์	21 / 20 / 13	กิจกรรม ธรรมศาสตร์ Workshop ศึกษา Thai Tech ใน อ.ระยอง	6	Nontikarn J. (นักศึกษาชมรม ธรรมศาสตร์)
อาทิตย์	22 / 20 / 13	กิจกรรม ธรรมศาสตร์ ธรรมศาสตร์ ใน อ.ระยอง 1 ชม 14.00 น.	2	Nontikarn J. (นักศึกษาชมรม ธรรมศาสตร์)

COPY * A
BANGKOK



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่
 สาขาวิชา
 คณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต..... รหัสนิสิต.....
 ชื่อองค์กร.....
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	11 / 10 / 2563	ทบทวน Power Point ข้อสอบเก่า และ ส่งงาน ให้พี่	6	Mentikorn Y. (เนติกาญจน์ อินนิชอินทร์)
อังคาร	22 / 10 / 2563	นำเอกสารให้พี่ Tikit	6	Mentikorn Y. (เนติกาญจน์ อินนิชอินทร์)
พุธ	23 / 10 / 2563	คุยกับพี่ Tikit และ พี่น้อง ที่โรงเรียน 25 - 31		
พฤหัสบดี	26 / 10 / 2563	.....	
ศุกร์	27 / 10 / 2563	.....	
เสาร์	28 / 10 / 2563	.....	
อาทิตย์	29 / 10 / 2563	.....	

COPY * A
BANGKOK

สาขาวิชา _____ คณะ _____ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
 รหัสบัณฑิต _____
 สถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา _____ โทรศัพท์ _____
 แผนการปฏิบัติงาน _____

วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
30/30/30
31/3/3
1/4/3	6	Nantikarn U. (นักศึกษาชั้นปีที่ 3)
2/4/3	6	Nantikarn U. (นักศึกษาชั้นปีที่ 3)
3/4/3	6	Nantikarn U. (นักศึกษาชั้นปีที่ 3)
4/4/3	6	Nantikarn U. (นักศึกษาชั้นปีที่ 3)
5/4/3	9	Nantikarn U. (นักศึกษาชั้นปีที่ 3)

COPY ★ A



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่
 สาขาวิชา
 คณะ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต รหัสนิสิต
 ชื่อองค์กร
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โทรศัพท์
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรสาร

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	6 / 10 / 2021	ทบทวนเนื้อหา ทดสอบความรู้ เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย	6	Mentikarn U. (เนติกาญจน์ อินธิโยธิน)
อังคาร	7 / 10 / 2021	ศึกษาเอกสารประกอบการสอน เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย	6	Mentikarn U. (เนติกาญจน์ อินธิโยธิน)
พุธ	8 / 10 / 2021	ร่วมอบรมงาน สัปดาห์ที่ 1 เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย	6	Mentikarn U. (เนติกาญจน์ อินธิโยธิน)
พฤหัสบดี	9 / 10 / 2021	ร่วมอบรมงาน สัปดาห์ที่ 2 เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย	6	Mentikarn U. (เนติกาญจน์ อินธิโยธิน)
ศุกร์	10 / 10 / 2021	ศึกษารายงาน ทดสอบ เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย	6	Mentikarn U. (เนติกาญจน์ อินธิโยธิน)
เสาร์	11 / 10 / 2021	ศึกษารายงาน Tiktok เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย	6	Mentikarn U. (เนติกาญจน์ อินธิโยธิน)
อาทิตย์	12 / 10 / 2021	ศึกษารายงาน Tiktok เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย	6	Mentikarn U. (เนติกาญจน์ อินธิโยธิน)

COPY BY
 MENTIKARN U.
 (เนติกาญจน์ อินธิโยธิน)



สาขาวิชา
คณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อ นิสิต รหัส นิสิต
ชื่อองค์กร
หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	13 / 04 / 2023	ช่วยงานรับ-ส่งเอกสารเรียนสอนวิชา และช่วยงานตัด Tiktok copy A	6	Montikarn Y. (นักศึกษาจรรยา วิชาจิตวิทยา)
อังคาร	14 / 4 / 23	พักผ่อน 1 วัน		Montikarn Y. (นักศึกษาจรรยา วิชาจิตวิทยา)
พุธ	15 / 4 / 23	นำของไปส่งโรงเรียน และ นำเอกสาร เข้ามา ตรวจ ว่าได้ทั้งหมดหรือ หรือยัง ผิดตรงที่ใด	11	Montikarn Y. (นักศึกษาจรรยา วิชาจิตวิทยา)
พฤหัสบดี	16 / 4 / 23	ทดลองนำหนังสือไปส่งทางหน้า ให้เสร็จก่อนส่งเอกสาร	6	Montikarn Y. (นักศึกษาจรรยา วิชาจิตวิทยา)
ศุกร์	17 / 4 / 23	นำเอกสารไปส่ง และ ทำการ ทำของ	6	Montikarn Y. (นักศึกษาจรรยา วิชาจิตวิทยา)
เสาร์	18 / 4 / 23	นำของไปส่ง และ ทำของ	6	Montikarn Y. (นักศึกษาจรรยา วิชาจิตวิทยา)
อาทิตย์	19 / 4 / 23	พักผ่อน		Montikarn Y. (นักศึกษาจรรยา วิชาจิตวิทยา)

COPY * A
BANGKOK



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่

สาขาวิชา

คณะ..... มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต..... รหัสนิสิต.....

ชื่อองค์กร.....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... โทรศัพท์.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	10 / 04 / 2561	เข้าออฟฟิศ วางแผนผลิตของ 7.40-7.45 ค่ำ. ค่ำ.	6	Montikarn Y. (เนติกาญจน์ อินธิไชยศิริ)
อังคาร	21 / " / "	เข้าออฟฟิศ นั่งฟัง พจนานุกรม และวางแผน ค่ำ. ค่ำ.	6	Montikarn Y. (เนติกาญจน์ อินธิไชยศิริ)
พุธ	22 / 6 / "	เข้าออฟฟิศ นัดนัด 1.5.5.5.5.5 วางแผนการผลิตงาน	6	Montikarn Y. (เนติกาญจน์ อินธิไชยศิริ)
พฤหัสบดี	23 / " / "	เข้าออฟฟิศ เตรียมของ ไปค้ำที่ค้ำค้ำ	6	Montikarn Y. (เนติกาญจน์ อินธิไชยศิริ)
ศุกร์	24 / " / "	เข้าออฟฟิศ เตรียมของ ค้ำค้ำค้ำค้ำ ที่ค้ำค้ำ	6	Montikarn Y. (เนติกาญจน์ อินธิไชยศิริ)
เสาร์	25 / " / "	ได้นัดรับที่ ค้ำค้ำค้ำ ค้ำค้ำค้ำ ค้ำ ค้ำ		Montikarn Y. (เนติกาญจน์ อินธิไชยศิริ)
อาทิตย์	26 / " / "	"		Montikarn Y. (เนติกาญจน์ อินธิไชยศิริ)

COPY ★ A



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่
 สาขาวิชา
 คณะ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



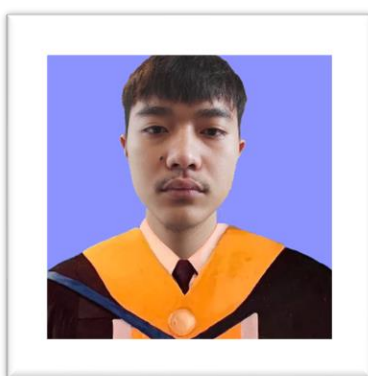
ชื่อนิสิต รหัสนิสิต
 ชื่อองค์กร
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	27 / 11 / 2023	ช่วยทำ 1 ชิ้นงานที่ หรือ 1 ชิ้นงาน	6	Montikarn Y. (บัณฑิตกัญชပ် วิชาสัตวศาสตร์)
อังคาร	28 / 11 / 23		6	Montikarn Y. (บัณฑิตกัญชပ် วิชาสัตวศาสตร์)
พุธ/...../.....			
พฤหัสบดี/...../.....			
ศุกร์/...../.....			
เสาร์/...../.....			
อาทิตย์/...../.....			

ภาคผนวก ข

ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

ประวัติ นิสิตสหกิจศึกษา



ชื่อ	นายชาตรี วงษ์ปัญญา
ภาษาอังกฤษ	Mister Chatree Wongpunya
วันเดือนปีเกิด	15 ธันวาคม พ.ศ. 2542
ที่อยู่	179 อ.บางบัวทอง ต.โสนลอย จ.นนทบุรี
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ สาขาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์
เบอร์โทร	0948517467
E-mail	Oatoddodd@gmail.com
วุฒิการศึกษา	โรงเรียนพระแม่สกลสงเคราะห์ 2561 คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ 2565