

โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
เรื่อง การปฏิบัติงานแผนกแม่บ้านและการใช้โปรแกรม Comanche
ณ โรงแรมบัดดี้ โอเรียนทอล ริเวอร์ไซด์ ปากเกร็ด

นางสาวสุมิตรา ชูรัมย์
รหัสนิสิต 62101150010

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา (152-028)
สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอส่งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุมิตรา ชูรัมย์ นิสิตสาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ในตำแหน่ง Trainee Housekeeping ณ โรงแรมบัดดี้ โอเรียนทอล ริเวอร์ไซด์ และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษา ให้ศึกษา และจัดทำรายงานเรื่อง การปฏิบัติงานของแผนกแม่บ้านและการใช้โปรแกรม Comanche

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจำนวน 2 เล่ม พร้อมแผ่นซีดีจำนวน 1 แผ่น เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวสุมิตรา ชูรัมย์

ชื่อโครงการการปฏิบัติสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานแผนแม่บ้านและการใช้โปรแกรม Comanche

ผู้รายงาน

นางสาวสุมิตรา ชูรัมย์

คณะ

บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา

อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

.....

(อาจารย์ ดร. สมรศรี คำตรง)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....

()

ผู้จัดการ

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้นำโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฉบับนี้
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

.....

(รองศาสตราจารย์ ศิริ ภู่งษ์วัฒนา)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

กิตติกรรมประกาศ
(Acknowledgment)

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุมิตรา ชูรัมย์ ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ โรงแรมบัดดี้ โอเรียนทอล ริเวอร์ไซด์ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีคุณค่ามากมาย สำหรับโครงการสหกิจศึกษา ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนของหลายฝ่าย ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. นางสาวสุชีลา เปี่ยมสุวรรณศิริ | ตำแหน่ง HK Manager |
| 2. นางสาวฟ้าสว่าง สุวรรณไธย | ตำแหน่ง Room Attendant Supervisor |
| 3. นางสาวจุฑารัตน์ แสนสุข | ตำแหน่ง Room Attendant |
| 4. นางสาวศิริพร นวมน้อย | ตำแหน่ง Room Attendant |
| 5. นางสาวลัดดา วุฒิสาน | ตำแหน่ง Public Area Supervisor |
| 6. นางสาวเยาวลักษณ์ อยู่บุญ | ตำแหน่ง Public Area |
| 7. ผศ.วันทิกา หิรัญเทศ | ตำแหน่ง อาจารย์ที่ปรึกษา |
| 8. อาจารย์ ดร. สมรศรี คำตรง | ตำแหน่ง อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจศึกษา |

ขอขอบคุณ ที่ให้คำแนะนำ ที่ให้ความกรุณาแนะนำแนวคิด รวมถึงข้อแนะนำหลายประการ ทำให้งานวิจัยนี้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่นๆ อีกที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำในการจัดทำโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้ ซึ่งผู้การศึกษารู้สึกซาบซึ้งและเป็นพระคุณอย่างยิ่ง จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

นางสาวสุมิตรา ชูรัมย์
ผู้จัดทำ
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ชื่อโครงการ : การปฏิบัติงานของแผนกแม่บ้านและการใช้โปรแกรม Comanche
ชื่อนิสิต : นางสาวสุมิตรา ชูรัมย์
รหัสนิสิต : 62101150010
สาขาวิชา : อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ ดร.สมรศรี คำตรง
ปีการศึกษา : 2565

บทคัดย่อ
(Abstract)

จากการฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษา ณ โรงแรมบัดดี้ โอเรียนทอล ริเวอร์ไซด์ ปากเกร็ด เป็นระยะเวลา 4 เดือน ในส่วนของการปฏิบัติในหน้าที่ด้านการดูแลห้องพัก และงานด้านต่าง ๆ ของแผนก Housekeeping มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในระบบการทำงาน และงานด้านเอกสารต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ เช่น การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การสื่อสาร การเรียนรู้ในสิ่งใหม่ๆ เพื่อนำประสบการณ์และความรู้ที่ได้ไปใช้ในอนาคต

ข้าพเจ้าได้รับประสบการณ์ในการทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การที่ได้ลองทำสิ่งใหม่ ๆ ที่ไม่เคยทำมาก่อน อีกทั้งยังได้รับการช่วยเหลือเป็นอย่างดีจากพนักงานทุกท่านรวมทั้งได้รับคำปรึกษาในส่วนของการจัดทำโครงการ คำแนะนำและการปฏิบัติตัวในสถานที่ทำงาน และได้เจอเพื่อนร่วมงานไม่ว่าจะสถาบันเดียวกันหรือต่างสถาบัน ที่คอยช่วยเหลือกันตลอด และสุดท้ายนี้ รู้สึกประทับใจในตัวเองที่อดทนและพยายามจนการฝึกสหกิจลุล่วงไปได้ด้วยดี

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่ง	ก
อนุมัติโครงการ	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อ	ง
สารบัญ	จ
สารบัญภาพ	ฉ
สารบัญตาราง	ช
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	6
บทที่ 3 ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน	10
บทที่ 4 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	20
บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงานและอภิปราย	25
บรรณานุกรม	27
ภาคผนวก ก ใบรายงานการฝึกสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์	28
ภาคผนวก ข รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ	45
ภาคผนวก ค ประวัตินิสัยสหกิจศึกษา	47

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 สัญลักษณ์ประจำโรงแรม	2
ภาพที่ 1.2 ห้องพักภายในโรงแรม	4
ภาพที่ 1.3 สระว่ายน้ำบริเวณชั้น 1	5
ภาพที่ 3.1 ทำใบเบิกของเข้า Office Housekeeping	11
ภาพที่ 3.2 แจ้งรายการซ่อมเกี่ยวกับภายในโรงแรมไปที่แผนก Engineer	11
ภาพที่ 3.3 จัดทำใบเบิกเงินสดเกี่ยวกับพวงมาลัย ดอกไม้	12
ภาพที่ 3.4 เช็คมินิบาร์เครื่องดื่มหมดอายุภายในห้องพัก และคีย์ข้อมูลในระบบ	12
ภาพที่ 3.5 แยกบิลมินิบาร์เครื่องดื่ม	13
ภาพที่ 3.6 ทำความสะอาดกระจกบริเวณห้องประชุมสิริประภา	14
ภาพที่ 3.7 กรีดน้ำบริเวณทางเดินห้องพัก	14
ภาพที่ 3.8 เช็คความเรียบร้อยของต้นไม้ และ ดอกไม้ ภาพในโรงแรม	15
ภาพที่ 3.9 จัดหาต้นไม้กับรุ้นน่องฝักงานเพื่อนำไปใส่แจกันในห้องอาหารสองฝั่งคลอง	15
ภาพที่ 3.10 ใช้เครื่องขัดพื้น ขัดเงา ขัดบริเวณทางเดินสระน้ำ	16
ภาพที่ 3.11 กวาดพื้น ทำความสะอาด บริเวณป้อมปืน	16
ภาพที่ 3.12 ทำความสะอาดกระจกห้องน้ำแขก ห้องน้ำห้องประชุม	17
ภาพที่ 3.13 ทำความสะอาดรถ ขัดคราบพื้น ปิดฝุ่นรถเจ้านาย	17
ภาพที่ 3.14 ประสานงานกับพี่คนสวนพม่า ขนย้ายทีวีเก่าภายในห้องพักแขกไปจัดเก็บที่ห้องดอกไม้	18
ภาพที่ 3.15 หยอดน้ำมันคราบอุจจาระแมว เพื่อป้องกันแมวมานอกอุจจาระรอบที่2	18
ภาพที่ 3.16 ทำเตียงภายในห้องพัก	19
ภาพที่ 3.17 เตียงภายในห้องพัก	19
ภาพที่ 4.1 ช่วยเหลือแผนกอื่นๆ	20

สารบัญตาราง

ตารางที่ 4.1 ปัญหาในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา

หน้า

21

บทที่ 1

บทนำ

ที่มาและความสำคัญ

สหกิจศึกษา คือ การศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ซึ่งเรียกว่า สถานประกอบการหรือองค์กร ผู้ใช้บัณฑิตอย่างเป็นระบบก่อนการสำเร็จการศึกษา ณ โรงแรมบัดดี้ โอเรียนทอล ริเวอร์ไซด์ ในตำแหน่ง Trainee Housekeeping ซึ่งเปิดโอกาสให้นิสิตสามารถเรียนรู้และได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ อันจะเป็นการฝึกการประยุกต์ใช้ความรู้ แนวคิด ทฤษฎี ให้สามารถนำไปใช้ในการทำงานจริง เป็นการเติมเต็มการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนซึ่งจะช่วยเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ที่ดีให้แก่ นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาเพื่อการเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามที่ตลาดแรงงานต้องการ

1.1 วัตถุประสงค์การปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. เพื่อให้ นิสิตสามารถนำความรู้ ความสามารถ และทฤษฎีที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน
2. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตได้เกิดการเรียนรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาการ และ วิชาชีพจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ ทำให้นิสิตสามารถพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการประกอบวิชาชีพ และก้าวสู่ระบบการทำงาน
3. เพื่อให้ นิสิตได้รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวเข้ากับ บุคลากรภายในองค์กรได้
4. เพื่อเป็นการฝึกให้นิสิตรู้จักความรับผิดชอบ มีความละเอียดรอบคอบ มีระเบียบวินัย รู้จักการเรียงลำดับความสำคัญของความคิดและการทำงาน ตรงต่อเวลา และมีความอดทน
5. เพื่อให้ นิสิตได้เรียนรู้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และรู้จักการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
6. เพื่อเปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ
7. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือทางวิชาการ และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานประกอบการและสถาบันการศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการพัฒนาทางวิชาการอย่างยั่งยืน
8. เพื่อให้มีการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาที่ทันสมัยได้มาตรฐาน และตอบสนองต่อความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานต่อไป

1.2 ประวัติ

โรงแรมบัดดี้ โอเรียนทอล ริเวอร์ไซด์ เป็นโรงแรมสไตล์รีสอร์ทท่ามกลางธรรมชาติ ริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา ตกแต่งด้วยสถาปัตยกรรมแบบ “โคโลเนียล” ผสมผสานกับความเป็น “ไทย” ที่ทางโรงแรมได้อนุรักษ์และคงไว้ เพื่อให้เป็นเอกลักษณ์ตามอาณาจักรไทยสมัยโบราณ

1.2.1 ที่ตั้ง

โรงแรมบัดดี้ โอเรียนทอล ริเวอร์ไซด์ ตั้งอยู่ที่ 17/56 หมู่ 7 ซอยสุขาประชาสรรค์ 2 (ซอย 25) สุขาประชาสรรค์ 2 ตำบล บางพูด อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

1.2.2 ประเภทธุรกิจ

โรงแรมและรีสอร์ท

1.2.3 โทรศัพท์

02 584 2222

1.2.4 โทรสาร

02 584 3888

1.2.5 เว็บไซต์

www.buddyriverside.com

1.2.6 สัญลักษณ์



ภาพที่ 1.1 สัญลักษณ์ประจำโรงแรม

1.2.7 สิ่งอำนวยความสะดวก

- ห้องพัก 82 ห้อง ประกอบด้วย Deluxe room, Deluxe River View room, Garden Riverview room, One Bedroom Pool Villa, Two Bedrooms Pool Villa และ Courtyard Villa Three Bedrooms
- สระว่ายน้ำกลางแจ้ง 2สระ
- บริการรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง

- บริการเช็คอินส่วนตัว
- บริการซักรีด
- Wi-Fi ฟรี
- บริการอาหารในห้องพัก
- ศูนย์ฟิตเนส
- บริการรับ-ส่งสนามบิน
- เครื่องปรับอากาศ
- ห้องเก็บสัมภาระ
- ฝ่ายต้อนรับ 24 ชั่วโมง
- จักรยานปั่นภายในโรงแรม
- อ่างอาบน้ำแบบแช่ตัว
- บริการคอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์สำหรับใช้งานเอกสาร
- ห้องอาหาร
- รूमเซอร์วิส

1.2.8 เด็ก

- มีเตียงสำหรับเด็กอ่อน

1.2.9 สัตว์เลี้ยง

- ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงเข้าพัก

1.2.10 สถานที่สำคัญบริเวณโดยรอบ

- วัดกู่ ระยะทาง 1.6 กม.
- วัดสนามเหนือ ระยะทาง 3 กม.
- เมเจอร์ ฮอลล์ ลีวูด ปากเกร็ด ระยะทาง 3.3 กม.
- สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ระยะทาง 9.6 กม.
- เซ็นทรัล แจ้งวัฒนะ ระยะทาง 10 กม.
- โรงพยาบาลปากเกร็ด1 ระยะทาง 2.7 กม.
- โรงพยาบาลวิภาราม ปาดเกร็ด ระยะทาง 4.1 กม.
- วัดเทพสุวรรณาราม ระยะทาง 13 กม.

1.2.11 ค่าธรรมเนียม

Check-in: มัดจำเงินสด: THB 1,000 ต่อการเข้าพัก

1.2.12 การเดินทาง

เส้นทางที่ 1 : ลงทางด่วนแจ้งวัฒนะเลี้ยวซ้ายจะพบเซนทรัลแจ้งวัฒนะอยู่ทางซ้ายและตรงไปจนถึงห้าแยกปากเกร็ด เมื่อถึงห้าแยกปากเกร็ดจะเจอเมเจอร์ปาก

เกร็ด ทางด้านซ้ายมือ ให้ขับตรงไปจนเจอทางกลับรถที่สอง เลี้ยวกลับรถและชิดซ้าย เพื่อเลี้ยวเข้าซอย แรก (ซอยสุขประชาสรรค์ 2) ขับตรงเข้าซอยไปประมาณ 1.8 กิโลเมตร จะเจอไป Buddy Oriental Riverside อีกครั้งซึ่งอยู่ฝั่งซ้าย เมื่อเข้าไปในซอยประมาณ 130 เมตร จะมีทางแยกให้แยกไปทางขวาตามป้าย Buddy Oriental Riverside

เส้นทางที่ 2 : มาจากสนามบินดอนเมือง เข้าเส้นหลักสี่-แจ้งวัฒนะจะพบเซนทรัลแจ้งวัฒนะอยู่ทางซ้าย และตรงไปจนถึงห้าแยกปากเกร็ด เมื่อถึงห้าแยกปากเกร็ด จะเจอเมเจอร์ปากเกร็ดทางด้านซ้ายมือ ให้ขับตรงไปจนเจอทางกลับรถที่สอง เลี้ยวกลับรถและชิดซ้าย เพื่อเลี้ยวเข้าซอยแรก (ซอยสุขประชาสรรค์ 2) ขับตรงเข้าซอยไปประมาณ 1.8 กิโลเมตร จะเจอไป Buddy Oriental Riverside อีกครั้งซึ่งอยู่ฝั่งซ้าย เมื่อเข้าไปในซอยประมาณ 130 เมตร จะมีทางแยกให้แยกไปทางขวาตามป้าย Buddy Oriental Riverside

เส้นทางที่ 3 : มาจากโรงเรียนอัมพรไพศาล ตรงไปยังถนนหมายเลข 306 เลี้ยวซ้ายที่ ถนนหมายเลข 306 ขับไปประมาณ 1.5 กิโลเมตร จะเจอวัดสลักเหนือให้เลี้ยวซ้ายและตรงไปอีกประมาณ 2.8 กิโลเมตร และเลี้ยวขวาจะมีป้าย Buddy Oriental Riverside ขนาดใหญ่แขวนอยู่ด้านบน วิ่งเข้ามาจากปากซอย 130 เมตร จะมีทางแยกให้แยกไปทางขวาตามป้าย Buddy Oriental Riverside (ทางนี้รถบัสขนาดใหญ่สามารถเข้า-ออกได้สะดวก)



ภาพที่ 1.2 ห้องพักภายในโรงแรม



ภาพที่ 1.3 สระว่ายน้ำบริเวณชั้น1

บทที่ 2

แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ในการฝึกสหกิจครั้งนี้ นิสิตได้รับมอบหมายการฝึกสหกิจศึกษาเสมือนพนักงานของ โรงแรมบัดดี้ โอเรียนทอล ริเวอร์ไซด์ ปากเกร็ด เป็นระยะเวลา 4 เดือน ในระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2566 ทำให้ผู้จัดทำได้รับประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ ในการปรับตัวให้เข้ากับสังคม ของการทำงานและได้นำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้มาสรุปเรียงเป็นโครงการ เรื่องการปฏิบัติงานของแผนกแม่บ้านและการใช้โปรแกรม Comanche โดยผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้มีการนำแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและได้นำเสนอตามหัวข้อ ต่อไปนี้

- 2.1 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริการ
- 2.2 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับคุณภาพการบริการ
- 2.3 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาชีพพนักงานทำความสะอาดห้องพัก

2.1 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริการ

ความหมายของการบริการ

สมิต สัจฉกร (2543, หน้า13-15)ให้ความหมายของคำว่า บริการ หมายถึง การปฏิบัติรับใช้ การให้ความสะดวกต่าง ๆ เป็นการปฏิบัติงานเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกสนองความต้องการของผู้เข้าใช้บริการ จะต้องมียุทธศาสตร์ปฏิบัติ มิใช่ว่าการให้ความช่วยเหลือหรือการทำประโยชน์ต่อผู้อื่นจะเป็นไปตามใจของเราผู้ซึ่งเป็นผู้ให้บริการโดยทั่วไปหลักการให้บริการมีข้อควรคำนึงดังนี้

1. สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ คือ การให้บริการต้องคำนึงถึงผู้รับบริการเป็นหลัก จะต้องนำความต้องการของผู้รับบริการมาเป็รข้อกำหนดในการให้บริการ แม้ว่าจะเป็รการให้ความช่วยเหลือที่เราเห็นว่าดีและเหมาะสมแก่ผู้รับบริการเพียงใดแต่ถ้าผู้รับบริการไม่สนใจไม่ให้ความสำคัญการบริการนั้นก็อาจจจะไร้ค่า
2. ทำให้ผู้รับบริการเกิดความพอใจคุณภาพ คือความพอใจของลูกค้าเป็นหลักเบื้องต้นเพราะฉะนั้นการบริการจะต้องมุ่งให้ผู้รับบริการเกิดความพอใจและถือเป็นหลักสำคัญในการประเมินผลการให้บริการไม่ว่าเราจะตั้งใจให้บริการมากมายเพียงใดแต่ก็เป็นเพียงด้านปริมาณแต่คุณภาพของบริการวัดได้ด้วย ความพอใจของลูกค้า
3. ปฏิบัติโดยถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วน คือการให้บริการซึ่งจะสนองความต้องการและความพอใจของผู้รับบริการ ที่เห็นได้ชัดคือการปฏิบัติที่ต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ครบถ้วน เพราะหากมีข้อผิดพลาดขาดตกบกพร่องแล้วก็ยากที่จะทำให้ลูกค้าพอใจแม้จะมีคำขอโทษ ขอภัย ก็ได้รับเพียงความเมตตา

4. เหมาะสมแก่สถานการณ์ คือ การให้บริการที่รวดเร็ว ส่งสินค้าหรือให้บริการตรงตามกำหนดเวลาเป็นสิ่งสำคัญ ความล่าช้าไม่ทันกำหนดทำให้เป็นการบริการที่ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ นอกจากการส่งสินค้าทันกำหนดเวลาแล้วยังต้องพิจารณาถึงความเร่งรีบของลูกค้าและสนองตอบให้รวดเร็วก่อนกำหนดด้วย
5. ไม่ก่อผลเสียหายแก่บุคคลอื่น ๆ คือ การให้บริการในลักษณะใดก็ตามจะต้องพิจารณาโดยรอบคอบรอบด้าน จะมุ่งแต่ประโยชน์ที่จะเกิดแก่ลูกค้าและของเราเท่านั้นไม่เป็นการเพียงพอจะต้องคำนึงถึงผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงต้องยึดหลักในการให้บริการว่าจะระมัดระวังไม่ทำให้เกิดผลกระทบทำความเสียหายแก่บุคคลอื่น ๆ ด้วย

2.2 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับคุณภาพการบริการ

ความหมายของคุณภาพ

วีรพงษ์ เฉลิมจิระรัตน์ (2542, หน้า7) กล่าวว่า คุณภาพ หมายถึง ความพอใจของลูกค้าหรือผู้บริโภค หรือสิ่งที่ใช้ อย่างเหมาะสมในเรื่องต่อไปนี้

1. ความรวดเร็วถูกต้อง
2. ความเชื่อถือไว้วางใจ
3. ความต่อเนื่องของการบริการที่ให้
4. ความเพียงพอของการบริการที่ให้
5. ความปลอดภัย และ ทันสมัย
6. ความยุติธรรม และความเท่าเทียมกันของบริการที่ให้
7. รูปแบบของการบริการที่ดี

คุณภาพของการบริการที่ดี

1. ความสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
2. ระดับความสามารถของการบริการในการบำบัดความต้องการของลูกค้า
3. ระดับความพึงพอใจของลูกค้าหลังจากที่ได้รับบริการไปแล้ว

ความหมายของงานบริการ

ศุภนิธย์ โชครัตนชัย (2536, หน้า13) กล่าวว่า การบริการเป็นการกระทำที่เกิดจากจิตใจที่เปี่ยมไปด้วยความปรารถนาดี ช่วยเหลือเกื้อกูล เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เอื้ออาทรมีน้ำใจไมตรี ให้ความสะดวกรวดเร็ว ให้ความเป็นธรรมความเสมอภาค ซึ่งการให้บริการจะมีทั้งผู้ให้และผู้รับ กล่าวคือ ถ้าเป็นบริการที่ดี เมื่อให้บริการไปแล้ว ผู้รับบริการจะเกิดความประทับใจหรือเกิดทัศนคติที่ดีต่อการบริการได้

สมรรถนะตามหน้าที่ 4 ดูแลและให้บริการกรณีมีสิ่งของสูญหาย การจัดการเกี่ยวกับของสูญหาย และการคืนของให้แก่ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม เป็นหน้าที่รับผิดชอบหนึ่งของพนักงานทำความสะอาดห้องพัก ซึ่งต้องคอยดูแลสอดส่องสิ่งของหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ภายในห้องพัก รวมทั้งตรวจสอบความเรียบร้อยของบริเวณโดยรอบห้องพัก ทำให้พนักงานทำความสะอาดห้องพักมักจะเป็นผู้พบสิ่งของต่างๆ ที่ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการทำตกหล่นหรือสูญหาย

บทที่ 3

ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน

จากการเข้าร่วมฝึกปฏิบัติงานจริงในโครงการสหกิจศึกษาเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยเริ่ม ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมบัดดี้ โอเรียนทอล ริเวอร์ไซด์ ปากเกร็ด ทำให้ได้รับความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่ดี และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ซึ่งการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาทำให้ได้ปฏิบัติงานในหลาย ๆ ด้าน โดยมีรายละเอียดของการ ปฏิบัติงาน ดังนี้

3.1 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

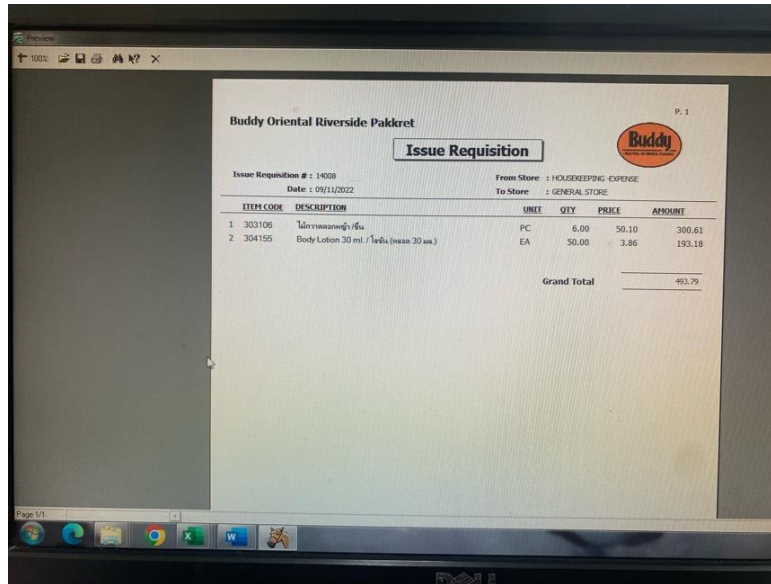
3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ

3.1 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

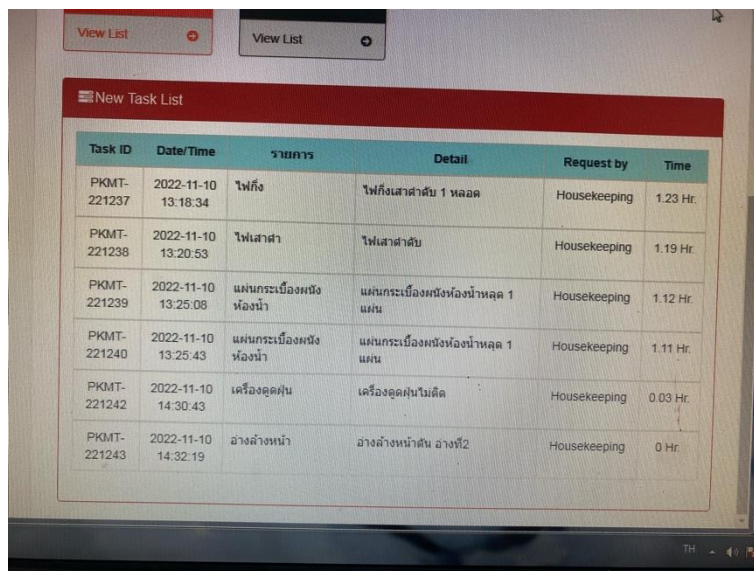
ลักษณะงานที่ปฏิบัติในโรงแรมบัดดี้ โอเรียนทอล ริเวอร์ไซด์ ปากเกร็ด คือการดูแลการบริการห้องพักของ โรงแรม (Room Attendant), ความสะอาดเรียบร้อยบริเวณโดยรอบของโรงแรม (Public Area) เช่น ห้องน้ำแขก ดอกไม้ ต้นไม้ เป็นต้น, งานเอกสารเบื้องต้นเกี่ยวกับภายในแผนกแม่บ้าน งานที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ระหว่างการฝึกสหกิจศึกษา 1 ภาคการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ

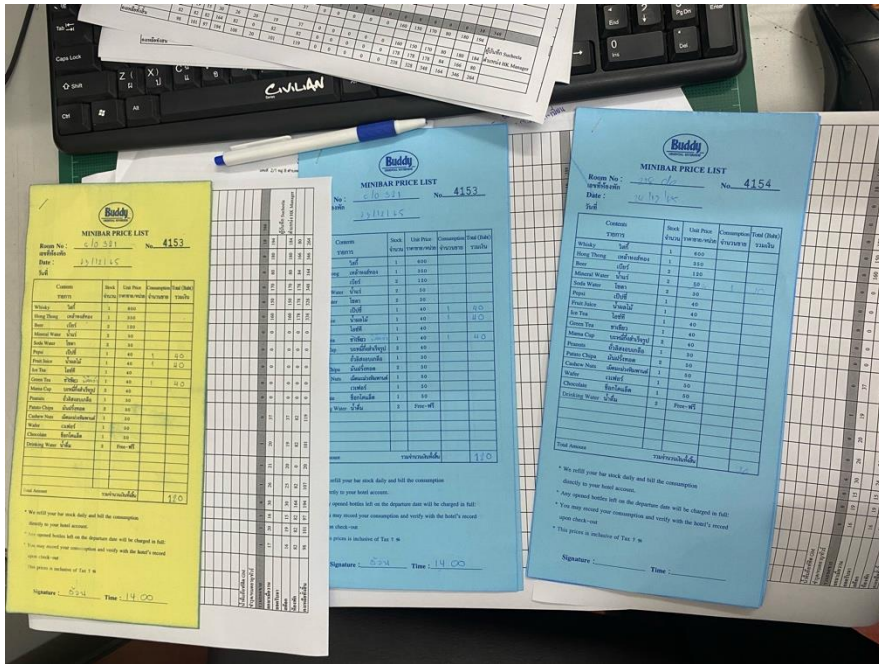
3.2.1 งานเอกสารต่าง ๆ ภายในแผนก



ภาพที่ 3.1 ทำใบเบิกของเข้า Office Housekeeping



ภาพที่ 3.2 แจ้งรายการซ่อมเกี่ยวกับภายในโรงแรมไปที่แผนก Engineer



ภาพที่ 3.5 แยกบิลมินิบาร์เครื่องดื่ม 1 ชุดให้แผนกบัญชี 1 ชุดให้แผนก Front Office และอีก 1 ชุดเก็บไว้ในแผนกแม่บ้าน

3.2.2 ความสะอาดเรียบร้อยบริเวณโดยรอบของโรงแรม (Public Area)



ภาพที่ 3.6 ทำความสะอาดกระจกบริเวณห้องประชุมสิริประภา



ภาพที่ 3.7 กรีดน้ำบริเวณทางเดินห้องพัก



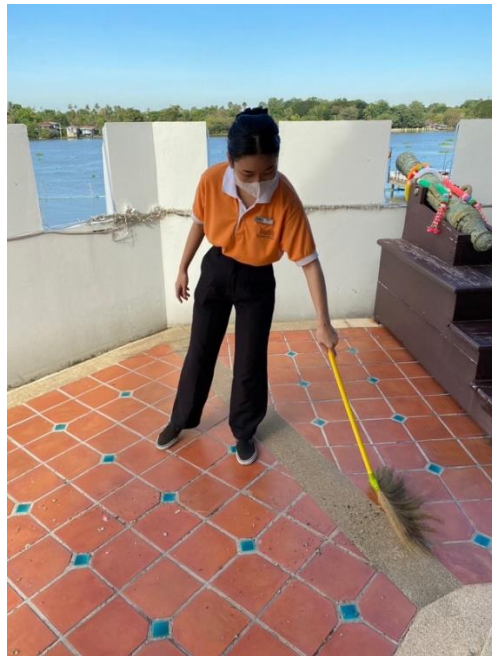
ภาพที่ 3.8 เช็ดความเรียบร้อยของต้นไม้ และ ดอกไม้ ภาพในโรงแรม



ภาพที่ 3.9 จัดหาต้นไม้กับรุ้น้องฝึกงานเพื่อนำไปใส่แจกันในห้องอาหารสองฝั่งคลอง



ภาพที่ 3.10 ใช้เครื่องขัดพื้น ขัดเงา ขัดบริเวณทางเดินสระน้ำ



ภาพที่ 3.11 กวาดพื้น ทำความสะอาด บริเวณป้อมปืน



ภาพที่ 3.12 ทำความสะอาดกระจกห้องน้ำแขก ห้องน้ำห้องประชุม



ภาพที่ 3.13 ทำความสะอาดรถ ขัดคราบพื้น ปิดฝุ่นรถเจ้านาย



ภาพที่ 3.14 ประสานงานกับพี่คนสวนพม่า ขนย้ายทีวีเก่าภายในห้องพักแขกไปจัดเก็บที่ห้องดอกไม้



ภาพที่ 3.15 หยอดน้ำมันคราบอุจจาระแมว เพื่อป้องกันแมวมาอุจจาระรอบที่2

3.2.3 การดูแลการบริการห้องพักของโรงแรม (Room Attendant)



ภาพที่ 3.16 ทำเตียงภายในห้องพัก



ภาพที่ 3.17 เตียงภายในห้องพัก

บทที่ 4

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

จากการฝึกสหกิจศึกษาเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษาโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมบัดดี้ โอเรียนทอล ริเวอร์ไซด์ ปากเกร็ด ในแผนก Housekeeping Trainee ทำให้ได้รับความรู้ ได้ประสบการณ์ในการทำงานที่ดีและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และได้รับคำแนะนำต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.1 ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างฝึกสหกิจ

4.1.1 งานหลัก

- 4.1.1.1 ทำความสะอาดห้องพักบริเวณ ชั้น 2
- 4.1.1.2 การทำ Check out
- 4.1.1.3 ดูแลความสะอาดบริเวณโดยรอบของโรงแรม

4.1.2 งานรอง

- 4.1.2.1 การรับโทรศัพท์
- 4.1.2.2 เช็คข้อมูลผู้เข้าพักในระบบ
- 4.1.2.3 ช่วยเหลือแผนกอื่นๆ



ภาพที่ 4.1 ช่วยเหลือแผนกอื่นๆ

4.2 ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ	ปัญหาในการปฏิบัติงาน	แนวทางการแก้ไขปัญหา
1	ไม่ชำนาญในการใช้โปรแกรมในการทำงาน	จดจำขั้นตอนและฝึกใช้บ่อยๆเพื่อให้คุ้นเคยกับระบบ
2	การสื่อสารกับชาวต่างชาติเกี่ยวกับห้องพัก	หมั่นจดจำคำศัพท์ต่างๆเกี่ยวกับห้องพัก

ตารางที่ 4.1 ปัญหาในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา

4.3 กรอบแนวคิดใหม่ในการปฏิบัติงาน

4.3.1 ระบบซอฟต์แวร์ที่ใช้ในแผนกแม่บ้าน

Comanche คือ เป็นธุรกิจของคนไทยที่เริ่มจากเป็นผู้พัฒนาและให้บริการซอฟต์แวร์สำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม ซึ่งการเติบโตของธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยวไทยที่อยู่ในลำดับต้นของโลกเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้โคแมนซีมีความแข็งแกร่ง โดยซอฟต์แวร์ได้รับการออกแบบ ปรับปรุง และพัฒนาให้สามารถรองรับทุกความต้องการของผู้ประกอบการโรงแรมในไทย ตั้งแต่หน้าบ้าน-หลังบ้าน จนพูดได้ว่าทำได้ดีกว่าบางซอฟต์แวร์ของต่างประเทศที่ส่วนใหญ่พัฒนาขึ้นเพื่อการใช้งานทั่วไปเท่านั้น

4.3.2 ระบบการจัดการแผนกแม่บ้าน

แนวคิดการจัดการงานแม่บ้าน

- แผนกแม่บ้านมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกโรงแรม
- มีผู้อำนวยการหรือผู้บริหารฝ่ายแม่บ้านเป็นผู้รับผิดชอบด้านการวางแผนต่าง ๆ การควบคุมงานปริมาณ การจัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
- มีหัวหน้าพนักงานทำความสะอาดในส่วนต่างๆ
- หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดทั่วไป รับผิดชอบในพื้นที่ทั่วไปของโรงแรม
- หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดห้องพักแขกรับผิดชอบในส่วนห้องพัก

งานทำความสะอาดห้องพัก

- เป็นงานหลักที่สำคัญของแผนกแม่บ้าน

- ควบคุมการทำงานโดยหัวหน้าประจำชั้น (Floor Supervisor)
- มีพนักงานทำความสะอาดเป็นพนักงานหญิงหรือพนักงานชาย
- เรียกรวม ๆ ว่า Room Attendants

งานบริเวณสาธารณะ

- เป็นบริเวณที่นอกเหนือไปจากห้องพักแขก ห้องครัว และสำนักงานของแผนกต่าง ๆ ได้แก่ Lobby Lift ห้องน้ำ ห้องจัดเลี้ยง บริเวณโถงทางเดิน ลานจอดรถ สระว่ายน้ำ สวน
- ควบคุมการทำงานโดยหัวหน้าแผนกบริเวณสาธารณะ (Public Area Supervisor) และมีพนักงานในแผนก คือ พนักงานทำความสะอาดทั่วไป (Cleaner) และ คนสวน (Gardener)

4.3.3 คุณสมบัติและแนวปฏิบัติที่ดีของพนักงานในแผนกแม่บ้าน

เจตคติที่ดีต่อการทำงานบริการ

- จะต้องทำงานอย่างเต็มศักยภาพและมีความภาคภูมิใจในงานที่ตนเองรับผิดชอบ
- ต้องไม่ทำงานด้วยความจำใจหรือเบื่อหน่าย
- ต้องมีความศรัทธาในอาชีพและมีความรู้สึกที่ดีต่อภาระงานที่ตนได้รับมอบหมาย

มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- มีสุขภาพและบุคลิกภาพที่ดี
- มีความรู้และประสบการณ์ในงานที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี
- มีทักษะในการสื่อสาร
- มีความรู้ภาษาอังกฤษ
- มีความเชื่อมั่นในตนเองและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

การปฏิบัติงานเป็นพนักงานแม่บ้านที่ดี

- ตรงต่อเวลา
- เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ที่โรงแรมกำหนดไว้
- ห้ามเคลื่อนย้ายหรือหยิบของใช้มาลองสวมใส่หรือทดลองเป็นอันขาด
- เป็นผู้สังเกต
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- มีความสามัคคี

- มีความขยัน
- มีความรอบคอบ
- รับฟังข้อติและคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา

4.3.4 ขั้นตอนการทำความสะอาดห้องนอนของแขก

แนวคิด

- โดยปกติพนักงานทำความสะอาดจะเข้ามาทำความสะอาดห้องพักของแขกเมื่อแขกได้ทำการ Check out ออกจากโรงแรม
- การแจ้งจากแขกว่าประสงค์ต้องการให้ทำความสะอาดห้องพัก
- เฉลี่ยเวลาในการทำความสะอาดประมาณ 45 นาที ถึง 1.30 ชม. ต่อพนักงาน 1 คน
- โดยทั่วไปจะเป็นแม่บ้านรอบเช้าเป็นผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ก่อนเข้าทำความสะอาดต้องขออนุญาตแขกไม่ว่าห้องจะว่างหรือไม่ว่าง โดยการเคาะประตู 3 ครั้ง และพูดว่า “แม่บ้านค่ะ หรือ Housekeeping” ถ้าไม่มีเสียงตอบรับจากแขกให้เปิดประตูเบาๆ เข้าไปทำความสะอาด
- ทำความสะอาดห้องที่แขกแขวนป้ายให้ทำความสะอาดห้อง (Please Make Up Room)
- ถ้าแขกแขวนป้ายห้ามรบกวน (Do Not Disturb) อย่าปล่อยห้องไว้โดยไม่ได้ทำความสะอาดข้ามวัน
- คอยสังเกตเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ เช่น แขกหลบหนีออกจากโรงแรม หรือมีคนแปลกหน้าขึ้นมาให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบทันที
- ขณะปฏิบัติงานไม่ควรพูดคุยโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะหน้าห้องหรือต่อหน้าแขก หากจำเป็นควรพูดเบา ๆ
- เมื่อเริ่มทำความสะอาดให้เปิดไฟทุกดวงเพื่อตรวจสอบว่าชำรุดหรือไม่ หรือปิดไฟเฉพาะที่ที่ต้องการแสงสว่าง
- เปิดม่าน เพื่อรับแสงสว่าง หรือเปิดหน้าต่างให้มีการถ่ายเทอากาศ
- เก็บเสื้อผ้าของแขกที่วางไว้ตามมุมต่าง ๆ ให้เป็นที่เรียบร้อย
- ตรวจสอบว่าแขกลืมทรัพย์สินหรือไม่หรือแขกทำให้ทรัพย์สินของโรงแรมมีความเสียหาย
- ตรวจสอบการใช้บริการ Minibar และเก็บขยะไปทิ้งในถุงรถเข็นอุปกรณ์

- ทำความสะอาดเตียงนอน
- ทำความสะอาดเช็ดฝุ่นโดยเริ่มตามเข็มนาฬิกา
- หลังจากทำความสะอาดห้องน้ำให้เก็บของใช้ของแขกให้เรียบร้อย

บทที่ 5

สรุปผลการปฏิบัติงานและอภิปราย

จากการที่นิสิตได้ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นระยะเวลา 4 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 สิ้นสุดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมบัดดี้ โอเรียลทอล ริเวอร์ไซด์ ในตำแหน่ง Trainee Housekeeping ทำให้ผู้จัดทำโครงการได้เข้าใจเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการทำงานของแผนกแม่บ้าน ซึ่งจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา ก่อให้เกิดประโยชน์และปัญหาดังนี้

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ

5.1. นิสิต

1. ได้ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ
2. เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองในด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. สามารถเลือกสายอาชีพได้ถูกต้องและเหมาะสมกับตนเองเนื่องจากได้ค้นพบความถนัดของตนเอง
4. มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลามากขึ้น
5. ได้ฝึกนิสัยการฟังที่ดี ฟังเฉพาะคนที่จะให้ประโยชน์ในการทำงาน
6. รู้จักการใช้ไหวพริบ การจัดสรรแบ่งเวลา เรียงลำดับความสำคัญ หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาจำกัดได้ดี

5.2 สถานประกอบการ

1. ช่วยลดระยะเวลาในการทำงานของคนในแผนกให้เกิดความลงตัวมากขึ้น
2. เกิดการปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วและแม่นยำมากขึ้น

5.3 ต่อมหาวิทยาลัย

1. เผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยและให้เป็นที่รู้จักแก่สถานประกอบการ
2. ทำให้นิสิตที่จบออกไปมีศักยภาพในการทำงานจริง จึงสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยได้
3. เกิดความร่วมมือกันทางวิชาการ และความสัมพันธ์ที่ดีกับสถานประกอบการ

5.4 ประสบการณ์ที่ประทับใจ

จากการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ ทำให้เกิดความประทับใจหรือประสบการณ์ที่ประทับใจหลาย ๆ ด้าน เช่น ด้านการทำงาน ด้านการใช้ชีวิตร่วมกันภายในสถานประกอบการเดียวกัน

ด้านการทำงาน

พนักงานในสถานประกอบการมีการสอนงานซึ่งกันและกัน มีความช่วยเหลือซึ่งกันและกันทุก ๆ แผนกมีการสอนงานให้กับนิสิตโครงการสหกิจศึกษาอย่างเป็นกันเองโดยได้ถ่ายทอดความรู้ ทักษะการทำงานต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน

ด้านการใช้ชีวิต

เมื่อได้อยู่ร่วมภายในองค์กรเดียวกัน พนักงานในองค์กรทุก ๆ แผนกมีน้ำใจซึ่งกันและกัน มีความสามัคคีภายในองค์กรเปรียบเสมือนพี่น้องพนักงานทุกคนมีความพร้อมที่จะช่วยเหลือหรือแก้ไขหากเกิดปัญหาหรือความขัดแย้งภายในองค์กร

บรรณานุกรม

- สมิต สัชฌุกร. (2543). **การต้อนรับและบริการที่เป็นเลิศ**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: สายธาร.
- วีรพงษ์ เถลิมาจิระรัตน์. (2543). **คุณภาพในการบริการ**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย.
- ศุภนิത്യ โชครัตนชัย. (2536). **การบริหารการบริการ พัฒนาการอย่างไรเพื่อให้บริการที่ดี**. กรุงเทพฯ: นำทางการพิมพ์
- दनัย เทียนพุด. (2543). **นวัตกรรมการบริการลูกค้า**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ O.N.G
- วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ. (2561). **การจัดการงานแม่บ้าน**. สืบค้นเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2566, จาก https://elchm.ssru.ac.th/sunisa_pe/pluginfile.php/39/block_html/content/06%20การจัดการงานแม่บ้าน.pdf

ภาคผนวก ก



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา ศึกษานวัตกรรมท่องเที่ยว

คณะ วิชา 18 ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นางสาวกรวิมล วิชาญ รหัส 6210750010
 ชื่อองค์กร โรงแรมวัดป่า 100 ปีหนองจิก ไร่ศรีโพธิ์หมากแข้ง Buddy oriental riverside hotel
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Buddy Oriental Riverside hotel
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	/ /			
อังคาร	1 / 11 / 65	ศึกษาเรื่องต้นกำเนิดของผลิตภัณฑ์ที่ใส่ในฉลาก และ ทำ SOP ลวดคอมพิวเตอร์	9	มีสิทธิ์
พุธ	2 / 11 / 65	ฝึกปฏิบัติงาน SOP ลวดคอมพิวเตอร์ส่งจากสำนักงาน	9	มีสิทธิ์
พฤหัสบดี	3 / 11 / 65	ฝึกจัดดอกไม้และตกแต่งพื้นที่หน้าโถงทางเข้า ของโรงแรม เช่น Front หน้า Lobby และ ฝึกปฏิบัติงาน SOP	9	มีสิทธิ์
ศุกร์	4 / 11 / 65	ฝึกกระบวนการรับงานและส่งมอบงานที่ไปวางที่ Lobby และจัดดอกไม้ และ ฝึกปฏิบัติงาน SOP Mo	9	มีสิทธิ์
เสาร์	5 / 11 / 65	พักผ่อน		มีสิทธิ์
อาทิตย์	6 / 11 / 65	พักผ่อน		มีสิทธิ์



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นางณัฐกานท์ ชูวัฒน์ รหัสนิสิต 6210150010

ชื่อองค์กร Buddy oriental Riverside hotel

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Buddy oriental Riverside hotel

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน.....โทรศัพท์.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	7 / 11 / 65	ลาป่วย		
อังคาร	9 / 11 / 65	ทำการต้อนรับแขกของทางโรงแรม ทดสอบ พนักงานเมื่อตกกมบริการ ทดสอบงานทรมน Food & Beverage พนักงานที่ รับผิดชอบตอ	9	
พุธ	9 / 11 / 65	เขียนเก็บเก็บใบเบิกขอ ทดสอบงาน SOP Mo	9	
พฤหัสบดี	10 / 11 / 65	ตรวจสอบ Asset ของนอกรวมไป 9 ใ้ในของ สิ่งของจำนวน 1 นิ้ว คือ นิ้ว 227 กว ฝั้ว รวมของเก็บไว้ ลวดมให้ 100	9	
ศุกร์	11 / 11 / 65	ตรวจสอบ Asset ที่ในสัปดาห์นี้จริง ทดสอบ Master Plan ลวดม จัดของใหม่ เก็บของจาก กว เก็บหรือการซ่อม	9	
เสาร์	12 / 11 / 65	วันหยุด		
อาทิตย์	13 / 11 / 65	วันหยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 3

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นางสาวสุวิมล จิวรัมย์ รหัสนิต 6210150010

ชื่อองค์กร Boddy oriental Riverside

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	14, 11, 65	ทำ Deo Wedding ลงมือทำทั้งหมด	9	วิจิตร
อังคาร	15, 11, 65	ทำของฝากรวมในคอมพิวเตอร์ ทำเอกสารเบิกเงินสิ้นงวด	9	วิจิตร
พุธ	16, 11, 65	ทำ Deo Wedding	9	วิจิตร
พฤหัสบดี	17, 11, 65	ใช้คอมพิวเตอร์ในคอมพิวเตอร์ ลงมือทำใน Excel	9	วิจิตร
ศุกร์	19, 11, 65	ทำเอกสาร ใช้คอมพิวเตอร์ ทำใบเบิกเงินเช็ค ทำของฝาก ลงมือทำ Laundry	9	วิจิตร
เสาร์	19, 11, 65	วันหยุด		วิจิตร
อาทิตย์	20, 11, 65	วันหยุด		วิจิตร



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 4

สาขาวิชา อุตสาหกรรมเกษตร

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ภาณุพงศ์ วิชาญ รหัส นิสิต 6210750010

ชื่อองค์กร Buddy Oriental Riverside Hotel

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Buddy Oriental Riverside Hotel

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	21 / 11 / 65	ฝึกในห้อง กิจประมง 11 ชม ทดลองปั้นดินเหนียวจากกลุ่มห้องวิชา	3	ภาณุพงศ์
อังคาร	22 / 11 / 65	นุดล้างผักตบถ		ภาณุพงศ์
พุธ	23 / 11 / 65	นุดล้างผักตบถ		ภาณุพงศ์
พฤหัสบดี	24 / 11 / 65	ฝึกงานล้างผักตบถจำนวน 30 ชุด	9	ภาณุพงศ์
ศุกร์	25 / 11 / 65	ทำห้องนอนในโรงแรมเช้า ทำของไปไว้ฝีมือ รับจ้างมาตากผ้าทำซัก Laundry	9	ภาณุพงศ์
เสาร์	26 / 11 / 65	พักผ่อน		ภาณุพงศ์
อาทิตย์	27 / 11 / 65	พักผ่อน		ภาณุพงศ์



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5

สาขาวิชา ศึกษานุกรณวิทยา

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต ภาณุกรภูมิภพ ชรัส รหัสนิสิต 6216180010

ชื่อองค์กร Buddy Oriental Riverside Hotel

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Buddy Oriental Riverside hotel

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน _____ โทรศัพท์ _____

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	28, 11, 65	ทำเอกสาร	9	ภาณุกร
อังคาร	29, 11, 65	ทำเอกสาร จัดทำ มทท.จากทางภาค Christmas ทำการ์ด Christmas King ของทำเอกสาร Beo wedding	9	ภาณุกร
พุธ	30, 11, 65	ลาป่วย	0	ภาณุกร
พฤหัสบดี	1, 12, 65	ทำเอกสาร เบื้องต้น ICAC	9	ภาณุกร
ศุกร์	2, 12, 65	ทำเอกสาร ทำ ทำเอกสาร ทำเอกสาร ทำเอกสาร ทำเอกสาร ทำเอกสาร ทำเอกสาร	9	ภาณุกร
เสาร์	3, 12, 65	งานเอกสาร		ภาณุกร
อาทิตย์	4, 12, 65	งานเอกสาร		ภาณุกร



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 6

สาขาวิชา ศึกษานุกรมภาษาต่างประเทศ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ภาณุกร สอนิมิต 93617 รหัสนิสิต 6210NS0010

ชื่อองค์กร Buddy oriental riverside Hotel

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Buddy oriental riverside hotel

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัทพ์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	5 / 12 / 65	ทำเอกสารหาชม, post bill laundry ล้างรถ ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับเอกสารเงินรับเงินฝาก	9	ภาณุกร
อังคาร	6 / 12 / 65	เงินฝาก		ภาณุกร
พุธ	7 / 12 / 65	เงินฝาก		ภาณุกร
พฤหัสบดี	8 / 12 / 65	ทำใบแจ้งหนี้รวม เงินฝากออมทรัพย์ ศึกษาเกี่ยวกับเอกสารเงินฝาก	9	ภาณุกร
ศุกร์	9 / 12 / 65	ใช้บัตรเงินฝากไปซื้อของที่ร้าน ฝึกสอน	9	ภาณุกร
เสาร์	10 / 12 / 65	ลา		ภาณุกร
อาทิตย์	11 / 12 / 65	post bill laundry ล้างรถ	9	ภาณุกร



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 8

สาขาวิชา ศึกษานานาชาติ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต วิชากร สัมมา วิชากร รหัสนิสิต 6210780010

ชื่อองค์กร Buddy Oriental Riverside Hotel

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Buddy Oriental Riverside Hotel

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	19, 12, 65	สภักดีจิต		วิชากร
อังคาร	20, 12, 65	สภักดีจิต		วิชากร
พุธ	21, 12, 65	สภักดีจิต		วิชากร
พฤหัสบดี	22, 12, 65	ทำน้มนองต่างๆ เก็บสิ่งสกปรก และล้างจาน จัดโต๊ะและของบนโต๊ะ ทำน้มนองสกปรกและ น้ำ	9	วิชากร
ศุกร์	23, 12, 65	ทำน้มนองการรับแขกของโต๊ะ ห้องสกปรก จัดโต๊ะ ที่มีคนรับประทานอาหาร ทำน้มนองโต๊ะรับประทานอาหาร พร้อม ยืนเฝ้าบริการลูกค้า	9	วิชากร
เสาร์	24, 12, 65	เปลี่ยนกวาดล้างงานพื้น 11:00-20:00 เดินเก็บของลงในใบใส่ของงานพื้น f and B แพคเกจงานพื้น 2 งาน ทำน้มนองโต๊ะบริการ- สภักดีจิต จัดงาน ทำน้มนองโต๊ะในห้องพักต่างๆ	9	วิชากร
อาทิตย์	25, 12, 65	ทำน้มนอง จัดโต๊ะที่มี จัดงานที่ Dinner คืนนี้	9	วิชากร



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 9

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อ

คณะ วิชาธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นวศวกุมิมา อรุณรัตน์ รหัสนิสิต 621050210

ชื่อองค์กร Buddy oriental riverside hotel

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Buddy oriental riverside hotel

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	26, 12, 65	ทำเอกสาร Bill mimbar ปลูกต้นไม้ หน้าสวนหลังคตอ	9	นางฉัตร
อังคาร	27, 12, 65	นวด		นางฉัตร
พุธ	28, 12, 65	นวด		นางฉัตร
พฤหัสบดี	29, 12, 65	กีฬา		นางฉัตร
ศุกร์	30, 12, 65	จัดการจากลิฟท์ทำทาสี ทำเอกสาร ทาสีจัด ดอกไม้วางหน้า Lobby	9	นางฉัตร
เสาร์	31, 12, 65	จัดดอกไม้ทำทาสีหน้าลิ้นรับ Dinner นวด ตามสวนหลังคตอ	9	นางฉัตร
อาทิตย์	1, 1, 66	กีฬา		นางฉัตร



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

สาขาวิชา การจัดการบริการลูกค้า

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อนิสิต นางสาวสุวิมล รุ่งแสง รหัสนิสิต 610180010

ชื่อองค์กร buddy oriental riverside hotel

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา buddy oriental riverside hotel

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	2 / 1 / 66	เก็บตัก office ไปในอาคารที่ 2 เก็บงานชั้น ที่ 2 floor 2 ลงพื้นที่อบรม	9	พิลาสิทธิ์
อังคาร	3 / 1 / 66	หยุด		พิลาสิทธิ์
พุธ	4 / 1 / 66	หยุด		พิลาสิทธิ์
พฤหัสบดี	5 / 1 / 66	บริเวณ Public Area ทุ่งแก เปิดห้อง พักตอนเย็น ห้อง 301 ลงพื้นที่ ทำกิจกรรม	9	พิลาสิทธิ์
ศุกร์	6 / 1 / 66	เปิดห้อง 301 ทำกิจกรรม หน้าห้อง 301 ทำกิจกรรมหน้า ห้อง	9	พิลาสิทธิ์
เสาร์	7 / 1 / 66	ดูกิจกรรมหน้าห้อง 301 ลงพื้นที่ ทำกิจกรรม ทำกิจกรรมหน้า ห้อง	9	พิลาสิทธิ์
อาทิตย์	8 / 1 / 66	เปิดห้อง 301 ทำกิจกรรม หน้าห้อง 301 ทำกิจกรรมหน้า ห้อง	9	พิลาสิทธิ์



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์



สัปดาห์ที่ 11

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ชื่อนิสิต นวรัตน์ นพรัตน์ รหัสนิสิต 6210150010

ชื่อองค์กร buddy oriental riverside hotel

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา buddy oriental riverside hotel

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	9, 1, 66	ฝึกน้องใหม่ ฝึกภาคทฤษฎี น้องใหม่ นวนรัตน์ นพรัตน์ ในสนามฝึกภาคทฤษฎี	9	นวรัตน์
อังคาร	10, 1, 66	ว่าง		นวรัตน์
พุธ	11, 1, 66	ว่าง		นวรัตน์
พฤหัสบดี	12, 1, 66	ว่าง		นวรัตน์
ศุกร์	13, 1, 66	ฝึกน้องใหม่ ฝึกภาคทฤษฎี ทำเอกสารที่ office ในสนามฝึกภาคทฤษฎี ฝึกน้องใหม่ นวนรัตน์ นพรัตน์	9	นวรัตน์
เสาร์	14, 1, 66	ฝึกน้องใหม่ ฝึกภาคทฤษฎี น้องใหม่ นวนรัตน์ นพรัตน์ ในสนามฝึกภาคทฤษฎี ฝึกน้องใหม่ นวนรัตน์ นพรัตน์ ฝึกภาค F and b	9	นวรัตน์
อาทิตย์	15, 1, 66	ฝึกน้องใหม่ ฝึกภาคทฤษฎี น้องใหม่ นวนรัตน์ นพรัตน์ ในสนามฝึกภาคทฤษฎี ฝึกน้องใหม่ นวนรัตน์ นพรัตน์	9	นวรัตน์



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 12

สาขาวิชา ศึกษานวัตกรรมคอมพิวเตอร์

คณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต นางสาววิภา ชูรัมย์ รหัสนิสิต 6261108010

ชื่อองค์กร boddy orientel riverside hotel

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา boddy orientel riverside hotel

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	16, 1, 66	ช่วยทำทบทวน PA รับผิดชอบเรื่อง ไร่ของบพ ไปพักที่ไร่ไม่มีงานอะไรให้ทำ 2 ท้องที่ไร่ของบพ	9	วิภา
อังคาร	17, 1, 66	นชด		วิภา
พุธ	18, 1, 66	นชด		วิภา
พฤหัสบดี	19, 1, 66	เขียนเอกสารตามฟอร์ม ให้นิตานะแปล คำทบทวน PA	9	วิภา
ศุกร์	20, 1, 66	ทำน้มน้ำ ทำความสะอาด ทอดไข่ต้ม เช็คเอาท์ ทำน้มน้ำ	9	วิภา
เสาร์	21, 1, 66	เดินสำรวจดูไร่สวนในไร่ของบพ ทำน้มน้ำ ทำน้มน้ำ	9	วิภา
อาทิตย์	22, 1, 66	ลา		วิภา



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๒

สาขาวิชา อุทธรณ์ พิธีพหุภาษา

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ทวลาภ คุ้มทาท ชวลิต รหัสนิสิต 6210ns0010

ชื่อองค์กร buddy oriental riverside hotel

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา buddy oriental riverside hotel

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน _____ โทรศัพท์ _____

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	<u>30, 1, 66</u>	<u>ปฏิบัติงานช่วงเช้า ทำน่องผัก ไข่-ข้าว ฝึกทอเทียนแดง</u>	<u>๑</u>	<u>ชวลิต</u>
อังคาร	<u>31, 1, 66</u>	<u>นุด</u>		<u>ชวลิต</u>
พุธ	<u>1, 2, 66</u>	<u>นุด</u>		<u>ชวลิต</u>
พฤหัสบดี	<u>2, 2, 66</u>	<u>ทำน่องผัก ไข่-ข้าว</u>	<u>๑</u>	<u>ชวลิต</u>
ศุกร์	<u>3, 2, 66</u>	<u>ทำน่องผัก ไข่-ข้าว</u>	<u>๑</u>	<u>ชวลิต</u>
เสาร์	<u>4, 2, 66</u>	<u>ทำน่องผัก ไข่-ข้าว ทำขนมรสชาตน้ำ ฝึก cordyond</u>	<u>๑</u>	<u>ชวลิต</u>
อาทิตย์	<u>5, 2, 66</u>	<u>ฝึกทำขนมรสชาตน้ำ ไข่-ข้าว</u>	<u>๑</u>	<u>ชวลิต</u>



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

สาขาวิชา ภูมิสารสนเทศศาสตร์

คณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต ไชยวรรณ นิมิตต์ รหัสนิสิต 62101190010

ชื่อองค์กร bobby oriental riverside hotel

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา bobby oriental riverside hotel

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	6, 2, 66	ทำน้อกผัก ไข่ - ว่าง	9	วิภาสกร
อังคาร	7, 2, 66	นยต		วิภาสกร
พุธ	8, 2, 66	นยต		วิภาสกร
พฤหัสบดี	9, 2, 66	นยต		วิภาสกร
ศุกร์	10, 2, 66	ทำน้อกผัก ไข่ - ว่าง ฟ้อนนริศมีนิวรร ทวงวีรพรานตอนเช้า	9	วิภาสกร
เสาร์	11, 2, 66	ทำน้อกผัก ไข่กับน้อกผัก มีตลกรังไข่ ทำทามรดกหน้า Garden 1 จนเสร็จ ในเวลาดอกไม้	9	วิภาสกร
อาทิตย์	12, 2, 66	ทำน้อกผัก ไข่ ว่างช่วยทำในทามรดก พื่อผัก floor 1 ว่าง น้อก	9	วิภาสกร



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 6

สาขาวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นางสาวลลิตา ฐิตินันท์ รหัสนิต 6210150010

ชื่อองค์กร Buddy Oriental Riverside Hotel

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Buddy Oriental Riverside Hotel

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัทพ์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	13 / 2 / 66	ทำน่องไก่ เนื้อหมูย่างปิ้งย่าง และ รอนทาน์น่องไก่ เนื้อหมูย่างปิ้งย่าง ลากรอบ	9	ลลิตา
อังคาร	14 / 2 / 66	นวด		ลลิตา
พุธ	15 / 2 / 66	นวด		ลลิตา
พฤหัสบดี	16 / 2 / 66	ทำน่องไก่เนื้อหมูย่างปิ้งย่าง ทำน่องไก่ทำน่อง หมูย่าง	9	ลลิตา
ศุกร์	17 / 2 / 66	ลา		ลลิตา
เสาร์	18 / 2 / 66	ลา		ลลิตา
อาทิตย์	19 / 2 / 66	ลา		ลลิตา



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

สาขาวิชา ศึกษานานาชาติ

คณะ วิทยาลัยราชพฤกษ์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นวรัตน์ นพรัตน์ รหัสนิสิต 62101180010

ชื่อองค์กร baddy oriental riverside hotel

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา baddy oriental riverside hotel

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	10 / 2 / 66	ฝึกปฏิบัติงานหน้า ฝึกฝึกสอนน้องจอร์จจากฝึกฝึก ฝึกฝึก น้องรับ พี่น้อง check out	9	วิวิธ
อังคาร	11 / 2 / 66	หยุด		วิวิธ
พุธ	12 / 2 / 66	หยุด		วิวิธ
พฤหัสบดี	13 / 2 / 66	ฝึกสอนน้องจากฝึกฝึก check-in (น้องทำหน้า ฝึกฝึก	9	วิวิธ
ศุกร์	14 / 2 / 66	ฝึกสอนน้องจากฝึกฝึก check-out ฝึกฝึกทำหน้าฝึกฝึก check-out ฝึกฝึกฝึก ฝึกฝึก ฝึกฝึกฝึกฝึกฝึกฝึก	9	วิวิธ
เสาร์	15 / 2 / 66	ฝึกสอน ฝึกฝึกฝึก ฝึกฝึกฝึกฝึกฝึกฝึก		วิวิธ
อาทิตย์	16 / 2 / 66	ฝึกฝึกฝึกฝึกฝึกฝึก ฝึกฝึกฝึก check out		วิวิธ



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 18

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ภาวศุภฉิมมา ภูริรัมย์ รหัสนิสิต 62101150010

ชื่อองค์กร buddy orientol riverside hotel

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา buddy orientol riverside hotel

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	27, 2, 66	ฝึกทบทวน ทำทบทวน 2 คน ฝึกพูด		ภาวศุภฉิมมา
อังคาร	28, 2, 66			ภาวศุภฉิมมา
พุธ	/ /			ภาวศุภฉิมมา
พฤหัสบดี	/ /			ภาวศุภฉิมมา
ศุกร์	/ /			ภาวศุภฉิมมา
เสาร์	/ /			ภาวศุภฉิมมา
อาทิตย์	/ /			ภาวศุภฉิมมา

ภาคผนวก ข



ภาพที่ ข.1 บริเวณทางเข้าโรงแรม



ภาพที่ ข.2 รูปภาพห้องพักภายในโรงแรม

ภาคผนวก ค

ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา



ชื่อ : นางสาวสุมิตรา ชูรัมย์ (Sumitra Churassamee)

รหัสนิสิต : 62101150010

ชื่อเล่น : มาย/มู๋ย

วันเกิด : 23 สิงหาคม 2543

สัญชาติ : ไทย

เชื้อชาติ : ไทย

ที่อยู่ปัจจุบัน : 600/2 สรรีอาร์ทเมนต์ 416 ประชาชื่น16 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กทม 10800

โทรศัพท์ : 090-9497671

E-mail : mildsumitra23@hotmail.com

งานอดิเรก : วาดน้ำ ฟังเพลง