โครงงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรื่อง การจัดการนำเที่ยวแบบหมู่คณะ

นางสาวสุทามน กวางทอง

รหัสนิสิต 62101150016

โครงงานสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา (152-028)

สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

หนังสือส่งโครงงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอส่งโครงงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ ดร.สมรศรี คำตรง ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุทามน กวางทอง นิสิตสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ในตำแหน่งธุรการ/เจ้าหน้าที่ภาคสนาม ณ สถานที่ประกอบการ บริษัท กู๊ดไทม์ ทราเวลเลอร์ จำกัด (GOODTIME TRAVELER COMPANY LIMITED) และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษา ให้ศึกษาและจัดทำรายงานเรื่อง การจัดการนำเที่ยวแบบหมู่คณะ

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจำนวน 1 ไฟล์ โดยแปลงไฟล์เป็นสกุล PDF เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทามน กวางทอง)

อนุมัติโครงงาน

ชื่อโครงการปฏิบัติงานสหกิจ	การจัดการนำเที่ยวแบบหมู่คณะ
ผู้รายงาน	นางสาวสุทามน กวางทอง
คณะ	บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....

(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้นับโครงงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฉบับนี้

เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

.....

(.....)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgment)

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุทามน กวางทอง ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท กู๊ดไทม์ ทราเวลเลอร์ จำกัด (GOODTIME TRAVELER COMPANY LIMITED) ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณต่าง ๆ ที่มีคุณค่ามากมาย สำหรับโครงงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนของหลายฝ่าย ดังนี้

1.คุณศุภชัย ทิตา ตำแหน่ง ผู้จัดการ

2.คุณอรดี กองแสน ตำแหน่ง ฝ่ายบุคคล

3.อาจารย์ ดร.สมรศรี คำตรง ตำแหน่ง อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานวิชาสหกิจศึกษา

ขอขอบคุณ อาจารย์ ดร.สมรศรี คำตรง อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา ที่ให้คำแนะนำจัดหาตำแหน่งงานจากสถานประกอบการ คอยติดตามประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและคอยตรวจแก้ไขเล่มโครงงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจนสำหรับลุล่วงไปได้ด้วยดี

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่น ๆ อีกที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำในจัดทำโครงงานสหกิจศึกษาฉบับนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

นางสาวสุทามน กวางทอง

ผู้จัดทำ

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ชื่อโครงงาน การจัดการนำเที่ยวแบบหมู่คณะ

ชื่อนิสิต นางสาวสุทามน กวางทอง

รหัสนิสิต 62101150016

สาขาวิชา สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ดร.สมรศรี คำตรง

ปีการศึกษา 2565

บทคัดย่อ

(Abstract)

ในปัจจุบันการศึกษาเป็นสิ่งสำคัญและเป็นสิ่งที่ทุกคนพึงมี ดังนั้นสหกิจศึกษาจึงเป็นการศึกษาอีกรูปแบบหนึ่งที่เน้นการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ เป็นการจัดให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการโดยมีความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนของนิสิต เพื่อส่งเสริมให้นิสิตนำความรู้ที่ได้จากสถานประกอบการนั้นไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง เป็นการเน้นให้เกิดระบบเรียนรู้ในการทำงานจริงเป็นหลัก จึงส่งผลให้นิสิตมีคุณภาพตรงตามที่สถานประกอบการต้องการมากที่สุด อีกทั้งยังเป็นการค้นพบศักยภาพของตนเองทางด้านอาชีพที่ชัดเจนมากขึ้น ในการการเรียนรู้จากในห้องเรียน ทำให้นิสิตได้นำความรู้มาปรับใช้ในประสบการณ์การทำงานจริง ซึ่งหน้าที่ที่ได้ รับมอบหมายจากสถานประกอบการคือ การสอนการบริการให้ลูกทัวร์ การจัดรูปแบบงาน การติดต่อสอบถามข้อมูลของโรงแรมและร้านอาหาร เพื่อให้ได้มาซึ่งเอกสารการจัดการนำเที่ยวแบบหมู่คณะ

ผลที่ไดรับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท กู๊ดไทม์ ทราเวลเลอร์ จำกัด (GOODTIME TRAVELER COMPANY LIMITED) ในครั้งนี้ ทำให้ได้รับประโยชน์หลายๆด้าน คือได้รับความรู้ประสบการณ์วิชาชีพ จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ไม่สามารถศึกษาได้ในห้องเรียน รวมถึงมีการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการเวลา การบริหารจัดการการบริการ และการบริหารจัดการด้านการวางแผนที่ดี ซึ่งการพัฒนาต่างๆนี้ส่งผลในให้เกิดความประทับใจสูงสุดในการบริการถือเป็นการรักษาฐานลูกค้าเดิมและยังเป็นการเพิ่มฐานลูกค้าใหม่อีกด้วย

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่ง	ก
อนุมัติโครงงาน	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อ	ง
สารบัญ	จ
สารบัญภาพ	ช
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 วัตถุประสงค์การปฏิบัติสหกิจศึกษา	1
1.2 ประวัติ	2
บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	4
2.1 แนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา	4
2.2 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวของ	4
1.ความหมายของการจัดการนำเที่ยว	4
2.รูปแบบการจัดการนำเที่ยว	5
3.แนวคิดสิ่งดึงดูดใจในการท่องเที่ยว	7
บทที่ 3 ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน	11
3.1 ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างฝึกสหกิจ	11

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.2 ปัญหาการปฏิบัติงานระหว่างการฝึกสหกิจและขั้นตอนในการแก้ไขปัญหา	12
บทที่ 4 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	13
ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายรายละเอียดและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	13
บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงาน	17
ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน	17
ประสบการณ์ที่ประทับใจ/ประสบการณ์พิเศษ	18
บรรณานุกรม	19
ภาพผนวก	20
ภาพผนวก ก. รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานที่ประกอบการ	21
ภาพผนวก ข. ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์	25

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 แผ่นที่ตั้งบริษัท	2
ภาพที่ 1.2 สัญลักษณ์ประจำบริษัท	3
ภาพที่ 3.1 ใบเช็คของกิจกรรมงานกีฬาสี	12
ภาพที่ 4.1 ทำป้ายชื่อ	13
ภาพที่ 4.2 ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล เลขที่ห้องพักให้ถูกต้อง	14
ภาพที่ 4.3 เตรียมอุปกรณ์สำหรับออกทัวร์ อุปกรณ์การจัดงานปาร์ตี้	14
ภาพที่ 4.4 ให้บริการลูกทัวร์	15
ภาพที่ 4.5 เป็นผู้ช่วยทำกิจกรรมทีมบิวดิ้ง	15
ภาพที่ 4.6 พิมพ์งานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	17
ภาพที่ 4.7 กำจัดขุยชุดยูนิฟอร์มบริษัท	16

บทที่ 1

บทนำ

สหกิจศึกษา คือ การศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ซึ่งเรียกว่า สถานประกอบการหรือ องค์กร ผู้ให้บัณฑิตได้ไปฝึกสหกิจอย่างเป็นระบบก่อนสำเร็จการศึกษา ณ บริษัท กู๊ดไทม์ ทราเวลเลอร์ จำกัด (GOODTIME TRAVELER COMPANY LIMITED) ในตำแหน่งธุรการ/เจ้าหน้าที่ภาคสนาม ซึ่งเปิดโอกาสให้นิสิตสามารถเรียนรู้และได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ อันจะเป็นการฝึกการประยุกต์ใช้ความรู้แนวคิดทฤษฎีให้สามารถนำไปใช้ในการทำงานจริง เป็นการเติมเต็มการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนซึ่งจะช่วยเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ที่ดีให้แก่นิสิตจะสำเร็จการศึกษาเพื่อการเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามที่ตลาดแรงงานต้องการ

1.1 วัตถุประสงค์การปฏิบัติสหกิจศึกษา

1.เพื่อให้นิสิตสามารถนำความรู้ ความสามารถ และทฤษฎีที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

2.เพื่อให้นิสิตได้รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวเข้ากับบุคคลากรภายในองค์กรได้

3.เพื่อส่งเสริมให้นิสิตได้เกิดการเรียนรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาการ และวิชาชีพจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ ทำให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการประกอบวิชาชีพและก้าวสู่ระบบการทำงาน

4.เพื่อให้นิสิตเรียนรู้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และรู้จักการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

5.เพื่อเป็นการฝึกให้นิสิตรู้จักความรับผิดชอบ มีความละเอียดรอบคอบ มีระเบียบวินัย รู้จักการเรียงลำดับความสำคัญของความคิดและการทำงาน ตรงต่อเวลา และมีความอดทน

6.เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือทางวิชาการ และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานประกอบการและสถาบันการศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการพัฒนาทางวิชาการอย่างยั่งยืน

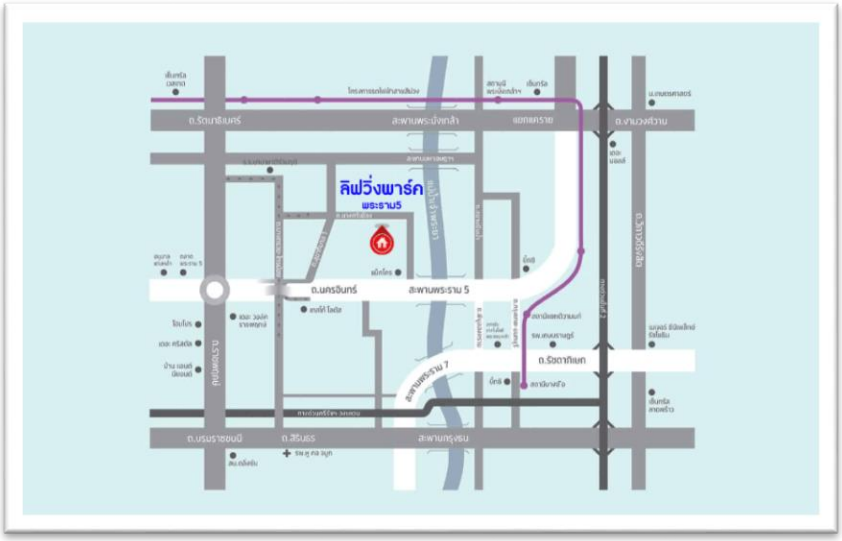
7.เพื่อเปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

1.2 ประวัติ

บริษัท กู๊ดไทม์ ทราเวลเลอร์ จำกัด (GOODTIME TRAVELER COMPANY LIMITED) ก่อตั้งเมื่อปี 2556 ประกอบธุรกิจประเภทกิจกรรมการบริหารและบริการสนับสนุน โดยให้บริการด้านธุรกิจจัดนำเที่ยว เป็นผู้ให้บริการรับจัดสัมมนาและรับจัดกรุ๊ปทัวร์ รวมไปถึงการจัด Company Outing Trip จัดท่องเที่ยวแบบหมู่คณะนำเที่ยวประจำปีให้กับหน่วยงานต่างๆ โดยจดทะเบียนกับกรมการท่องเที่ยวอย่างถูกกฎหมายใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 11/10298

1.2.1 ที่ตั้ง

บริษัท กู๊ดไทม์ ทราเวลเลอร์ จำกัด (GOODTIME TRAVELER COMPANY LIMITED) ตั้งอยู่ที่ 84/25 หมู่บ้าน ลิฟวิ่งพาร์ค พระราม 5 หมู่ที่ 4 ต.บางศรีเมือง อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000



ภาพที่ 1.1 แผ่นที่ตั้งบริษัท

1.2.2 ประเภทธุรกิจ

ประกอบธุรกิจประเภทกิจกรรมการบริหารและบริการสนับสนุน โดยให้บริการด้านธุรกิจจัดนำเที่ยว เป็นผู้ให้บริการรับจัดสัมมนาและรับจัดกรุ๊ปทัวร์ จัดท่องเที่ยวแบบหมู่คณะ

1.2.3 โทรศัพท์

โทร. 02-054-6499

1.2.4 เว็บไซต์

www.okwalkrally.com

1.2.5 อีเมล (e-mail)

goodtimetraveler01@gmail.com

1.2.6 สัญลักษณ์

ภาพที่ 1.2 สัญลักษณ์ประจำบริษัท

บทที่ 2

แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา

ความหมายของสหกิจศึกษา

สหกิจศึกษา (Cooperative Education) เป็นระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการจัดให้นิสิตไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ งานที่นิสิตปฏิบัติจะตรงกับสาขาวิชาของนิสิต โดยเน้นการเรียนรู้โดยใช้ประสบการณ์จากการทำงานจริงเป็นหลัก หรือ Work-based Learning และได้เน้นให้นิสิตได้ทำโครงงานพิเศษ (Project) ที่มีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ เช่น การปรับปรุง หรือการเพิ่มประสิทธิภาพ หรือการแก้ปัญหาของกระบวนการทำงาน

2.2 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

1.ความหมายของการจัดการนำเที่ยว

2.รูปแบบการจัดการนำเที่ยว

3.แนวคิดสิ่งดึงดูดใจในการท่องเที่ยว

1.ความหมายของการจัดการนำเที่ยว

การจัดการนำเที่ยว เป็นธุรกิจเกี่ยวกับการนำนักท่องเที่ยวเดินทางไปท่องเที่ยวหรือเดินทางไปเพื่อวัตถุประสงค์อื่น โดยจัดให้มีบริการหรือการอำนวยความสะดวกอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง อันได้แก่ สถานที่พัก อาหาร มัคคุเทศก์ ในการการประกอบธุรกิจนำเที่ยวต้องมีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวจึงจะสามารถประกอบกิจการได้ ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551

2. ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบธุรกิจนำเที่ยวที่ระบุไว้ในใบอนุญาต กรณีดำเนินธุรกิจนำเที่ยวในรูปแบบบุคคลธรรมดา ผู้ประกอบการสามารถขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวได้โดยไม่ต้องต้องจดทะเบียนผู้ประกอบธุรกิจ หากผู้ประกอบการประสงค์จะดำเนินธุรกิจในรูปแบบนิติบุคคล มีขั้นตอนดังนี้

2.1 ต้องไปจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

2.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

การขออนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวแบ่งเป็น 4 ประเภทหลัก ดังนี้

2.2.1 ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวเฉพาะพื้นที่สำหรับการประกอบธุรกิจนำเที่ยวในจังหวัดหนึ่งจังหวัดใดและจังหวัดที่มีเขตพื้นที่ติดต่อกับจังหวัดนั้น

2.2.2 ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทในประเทศ สำหรับการประกอบธุรกิจนำเที่ยวภายในราชอาณาจักร

2.2.3 ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวจากต่างประเทศ สำหรับการประกอบธุรกิจนำเที่ยวโดยการนำนักท่องเที่ยวที่เดินทางจากต่างประเทศเข้ามาท่องเที่ยวภายในราชอาณาจักร

2.2.4 ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภททั่วไป สำหรับการประกอบธุรกิจนำเที่ยวภายในราชอาณาจักรหรือภายนอกราชอาณาจักร

2.รูปแบบการจัดการนำเที่ยว

รูปแบบการท่องเที่ยวของประเทศไทย องค์การท่องเที่ยวโลก ได้กำหนดรูปแบบการท่องเที่ยวไว้ 3 แบบเพื่อตอบสนองความต้องการท่องเที่ยว โดยมีรูปแบบในการท่องเที่ยว คือ รูปแบบการท่องเที่ยวในแหล่งธรรมชาติ รูปแบบการท่องเที่ยวในแหล่งวัฒนธรรม และรูปแบบการท่องเที่ยวในความสนใจพิเศษ ในรูปแบบการท่องเที่ยวตามลักษณะการจัดการเดินทางการท่องเที่ยวในลักษณะนี้แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบใหญ่ตามลักษณะของการจัดการเดินทางของนักท่องเที่ยว คือ **การท่องเที่ยวแบบหมู่คณะ** และ**การท่องเที่ยวแบบอิสระ**

1.การท่องเที่ยวแบบหมู่คณะ traveling เป็นรูปแบบของการท่องเที่ยวที่นักท่องเที่ยวซื้อรายการนำเที่ยว (Package Tour) จากบริษัทนำเที่ยว โดยเดินทางท่องเที่ยวเป็นหมู่คณะ ซึ่งเป็นการจัดการท่องเที่ยวที่มีนักท่องเที่ยวจำนวน 10 คนขึ้นไป

การท่องเที่ยวแบบหมู่คณะอาจมีจำนวนนักท่องเที่ยวน้อยกว่า 10 คนก็ได้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจของบริษัทนำเที่ยว ทั้งนี้บริษัทนำเที่ยวจะทำหน้าที่เป็นผู้จัดการเกี่ยวกับยานพาหนะที่พัก อาหาร และการนำเที่ยวให้แก่นักท่องเที่ยว โดยอาจดำเนินการอำนวยความสะดวกเต็มรูปแบบ (full package) หรืออาจจัดสรรบริการเพียงบางสิ่งบางอย่างให้เท่านั้น ยกตัวอย่างการจัดสรรการบริการเพิ่มเติม เช่น

ในการจัดงานปาร์ตี้จะมีซุ้มบริการอื่นเพิ่มเติมนอกเหนือจากอาหารของทางโรงแรม อาทิ ซุ้มเกมส์หน้างาน ไฮโลป๊อกเด้ง น้ำเต้าปูปลา ยิงปืนงานวัด เป็นต้น

โดยทั่วไปนักท่องเที่ยวเหล่านี้จะเดินทางไปยังสถานที่ต่างๆเป็นหมู่คณะ ด้วยรถนำเที่ยว โดยมีมัคคุเทศก์ของบริษัทนำเที่ยวเป็นผู้นำทาง และบรรยายเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว การท่องเที่ยวลักษณะนี้จึงเหมาะสำหรับนักท่องเที่ยวที่เพิ่งมาเยือนสถานที่นั้นเป็นครั้งแรก (First Visitor) และยังไม่คุ้นเคยหรือไม่ได้ศึกษาเกี่ยวกับสถานที่นั้นๆมาก่อน

เหตุผลหลักที่นักท่องเที่ยวนิยมเลือกการเดินทางในรูปแบบการท่องเที่ยวแบบหมู่คณะ

1.1 ประหยัดเงิน เนื่องจากการท่องเที่ยวในลักษณะนี้เป็นแบบเหมาจ่าย และมีจำนวนผู้เดินทางมาก บริษัทนำเที่ยวจึงสามารถให้ราคาพิเศษแก่นักท่องเที่ยวได้ ในขณะที่นักท่องเที่ยวก็ได้รับการบริการที่ถูกกว่าการเดินทางด้วยตนเอง

1.2 ได้เพื่อนร่วมทาง นักท่องเที่ยวที่ต้องเดินทางคนเดียวไปในสถานที่แปลกใหม่ ก็จะไม่รู้สึกโดดเดี่ยว และรู้สึกปลอดภัย เมื่อเดินทางเป็นหมู่คณะไปกับบริษัทนำเที่ยว นอกจากนี้ยังอาจได้เพื่อนให้ที่มีรสนิยมและความสนใจใกล้เคียงในคณะที่เดินทางไปด้วยกัน

1.3 ความเหมาะสมคล่องตัว โดยเฉพาะในเรื่องการวางแผนการเดินทาง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะกับบริษัทนำเที่ยวจะมีการวางแผนและการเตรียมการล่วงหน้า รวมทั้งการดูแลเรื่องความปลอดภัยและปัญหาเฉพาะหน้าที่จะเกิดขึ้นโดยผู้จัดการการท่องเที่ยว นักท่องเที่ยวจึงไม่ต้องเสียเวลาในการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาใดๆในระหว่างการท่องเที่ยว จึงรู้สึกสบายและท่องเที่ยวได้

1.4 ความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร หากเป็นการเดินทางไปยังสถานที่ที่มีภาษาและวัฒนธรรมที่แตกต่างจากตัวนักท่องเที่ยวมาก และนักท่องเที่ยวไม่สามารถสื่อสารภาษานั้นได้ การเดินทางเป็นหมู่คณะไปกับบริษัทนำเที่ยวจะช่วยลดอุปสรรคดังกล่าวได้

1.5 สิทธิพิเศษที่ได้รับ นักท่องเที่ยวที่เดินทางไปหมู่คณะ อาจได้รับสิทธิพิเศษบางอย่าง เช่น การเยี่ยมชมสถานที่สำคัญบางแห่งจะเปิดให้แก่บุคคลบางคณะเท่านั้น หรือการได้เดินทางไปกับบุคคลสำคัญในคณะ เป็นต้น

2.การท่องเที่ยวแบบอิสระ (FIT – Foreign Individual Tourism) เป็นลักษณะของการท่องเที่ยวที่นักท่องเที่ยววางแผนจัดการเดินทางด้วยตนเองทุกอย่าง หรือการใช้บริการของบริษัทนำเที่ยวในการ

อำนวยความสะดวกบางส่วน เช่น การจองบัตรโดยสารเครื่องบิน การจองที่พัก เป็นต้น แต่การท่องเที่ยวที่จะเข้าไปยังแหล่งท่องเที่ยวเมื่อใดและจะใช้เวลานานเท่าใด เป็นความรับผิดชอบของนักท่องเที่ยวคนนั้นเอง ในกรณีการท่องเที่ยวในลักษณะนี้นักท่องเที่ยวเสียค่าใช้จ่ายน้อยกว่าการท่องเที่ยวกับบริษัทนำเที่ยว นักท่องเที่ยวคุ้นเคยกับสถานที่ท่องเที่ยวนั้นแล้ว แต่หากนักท่องเที่ยวไม่คุ้นเคยกับเส้นทางหรือสถานที่นั้นๆ ก็อาจเสียทั้งเวลาและเงินทองมากเกินความจำเป็นได้ การท่องเที่ยวประเภทนี้จึงเหมาะสำหรับนักท่องเที่ยวที่ได้มีการศึกษาแหล่งท่องเที่ยวนั้นๆมาก่อนหรือเป็นนักท่องเที่ยวที่กลับมาเยือนแหล่งท่องเที่ยวนั้นซ้ำอีกครั้ง ซึ่งนักท่องเที่ยวมีความคุ้นเคนกับสถานที่นั้นดีแล้ว และเหตุผลหลักที่นักท่องเที่ยวนิยมเลือกเดินทางในรูปแบบการท่องเที่ยวแบบอิสระ คือ

2.1 มีความเป็นส่วนตัวสูง และสามารถยืดหยุ่นเวลาได้ตามต้องการ ทั้งนี้หากเดินทางเป็นหมู่คณะกับบริษัทนำเที่ยว นักท่องเที่ยวจะต้องปฏิบัติตามเวลาที่กำหนดไว้ในรายการนำเที่ยวอย่างเคร่งครัด โอกาสที่จะเยี่ยมชมสถานที่ที่สนใจอย่างละเอียดจึงมีน้อย

2.2 ต้องการการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพมากกว่าปริมาณแหล่งท่องเที่ยวที่ได้ไปเยือน กล่าวคือ หากท่องเที่ยวเป็นหมู่คณะนักท่องเที่ยวมักจะไปเยือนสถานที่ท่องเที่ยวจำนวนมาก แต่นักท่องเที่ยวกลับไม่มีเวลาได้ศึกษาสถานที่นั้นอย่างละเอียดอย่างที่ต้องการ หรือขาดโอกาสที่จะได้เรียนรู้วัฒนธรรมหรือรู้จักกับคนในท้องถิ่นได้เต็มที่ นักท่องเที่ยวจึงเพียงได้แต่สัมผัสสถานที่ท่องเที่ยวนั้นโดยผิวเผิน ในขณะที่นักท่องเที่ยวที่เดินทางจะมีโอกาสในการสัมผัสสถานที่ท่องเที่ยวที่ไปเยือนได้อย่างลึกซึ้ง ตามความต้องการ เนื่องจากมีเวลามากกว่าและสามารถวางแผนการเดินทางได้ด้วยตนเอง

3.แนวคิดสิ่งดึงดูดใจในการท่องเที่ยว

สิ่งดึงดูดใจทางการท่องเที่ยว หมายถึง สถานที่ท่องเที่ยว กิจกรรม และวัฒนธรรมประเพณีที่สะท้อนให้เห็นถึงอารยธรรมท้องถิ่นที่มีลักษณะเด่นและสามารถดึงดูดความสนใจของนักท่องเที่ยวให้เข้ามาเยี่ยมชม สิ่งดึงดูดใจหรือทรัพยากรท่องเที่ยวแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะทั่วไป คือ

3.1 ทรัพยากรการท่องเที่ยวที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ ได้แก่ สภาพภูมิอากาศ รวมทั้งอากาศ และทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำตก ภูเขา ทะเล ป่าไม้ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ อุทยานฯ ฯลฯ ทรัพยากรการท่องเที่ยวที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติมีลักษณะเฉพาะที่แตกต่างจากทรัพยากรการท่องเที่ยวที่มนุษย์สร้างขึ้น คือ เป็นสิ่งที่มนุษย์ไม่ต้องสูญเสียต้นทุนในการผลิต แต่ทรัพยากรทั้งสองลักษณะต่างก็ต้องมีต้นทุนในการดูแลรักษาเหมือนกัน คุณภาพของทรัพยากรการท่องเที่ยวที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติจะต้องได้รับการดูแลรักษาในรูปแบบของการท่องเที่ยวที่ยั่งยืนการวางแผนการท่องเที่ยว รวมทั้งการวางมาตรฐานการดูแลรักษาทรัพยากรดังกล่าวจึง

เป็นสิ่งจำเป็น เนื่องจากกิจกรรมการท่องเที่ยวสามารถส่งผลกระทบทางลบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นสิ่งเปราะบางได้ ทรัพยากรการท่องเที่ยวที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติเป็นสิ่งดึงดูดความต้องการพื้นฐานของนักท่องเที่ยวส่วนใหญ่ เช่น ผู้คนที่อยู่ในพื้นที่หุบเขาที่มีอากาศหนาว ย่อมไม่มีโอกาสที่จะได้สัมผัสอากาศที่อบอุ่น หรือได้เห็นชายทะเล โดยเฉพาะชาวยุโรปพวกเขาจึงนิยมเดินทางไปยังแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นเมืองตามชายหาด ทรัพยากรการท่องเที่ยวประเภทธรรมชาติมีอิทธิพลอย่างมากต่อการดึงดูดความสนใจของนักท่องเที่ยวไม่ว่าจะเป็นอากาศบริสุทธิ์ภูมิอากาศและอุณหภูมิ ภูมิประเทศ สัณฐานทางธรณีวิทยา ชาติพืชพันธุ์ต่างๆ ของท้องถิ่น สัตว์ป่าหรือสัตว์ในท้องถิ่น ท้องหน้าหาดทราย ความงามของธรรมชาติ น้ำดื่มบริสุทธิ์ น้ำพุร้อน ฯลฯ การผสมผสานกันของทรัพยากรธรรมชาติ สามารถสร้างสภาพแวดล้อมที่น่าสนใจ เช่น ภูมิอากาศที่แตกต่างกันภายในประเทศ มีผลทำให้นักท่องเที่ยวมีโอกาสเลือกสถานที่ที่น่าสนใจ เช่น ไปสัมผัสอากาศหนาวเย็นของป่า เขาทางภาคเหนือ หรือไปสัมผัสแสงแดดอันอบอุ่นบริเวณหาดทราย ชายทะเลทางภาคใต้ เป็นต้น ภูมิอากาศจึงมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจและช่วยสร้างความต้องการหรืออุปสงค์ (Demand) ทางการท่องเที่ยวได้ และหากพื้นที่ท่องเที่ยวนั้นๆ มีบรรยากาศหรือภูมิอากาศที่จะทำให้นักท่องเที่ยวสามารถทำกิจกรรมอื่นๆ ได้อย่างหลากหลาย เช่น เล่นกอล์ฟ ขี่ม้า ตกปลา ล่าสัตว์ แล่นเรือใบ หรือกิจกรรมทางน้ำอื่นๆ การศึกษาธรรมชาติ ความชื่นชมในศิลปะการวาดภาพหรือการถ่ายภาพเหล่านี้ก็จะยิ่งทำให้นักท่องเที่ยวได้รับบรรยากาศเพื่อการพักผ่อนได้มากยิ่งขึ้น แต่หากพื้นที่ใดมีความสวยงามทางธรรมชาติเป็นทุนเดิมอยู่แล้ว จะทำให้ความหลากหลายในด้านอื่นเข้ามาเสริมขึ้นมา ทำให้ยิ่งดึงดูดความสนใจได้ทวีคูณมากขึ้น

3.2 ทรัพยากรการท่องเที่ยวที่มนุษย์สร้างขึ้น ได้แก่ ทรัพยากรการท่องเที่ยวด้านประวัติศาสตร์วัฒนธรรม สังคม เทศกาลงานประเพณี และทรัพยากรการท่องเที่ยวด้านกิจกรรมความบันเทิงเพลิดเพลิน นอกจากนี้ยังมีรายละเอียดดังนี้

3.2.1 ทรัพยากรการท่องเที่ยวด้านประวัติศาสตร์ ได้แก่ วัฒนธรรม วิถีชีวิตหรือเหตุการณ์ที่สืบสานกันมาตั้งแต่อดีต โดยส่วนใหญ่การนำเสนอประวัติศาสตร์ในรูปของทรัพยากรการท่องเที่ยวจะอยู่ในรูปของโบราณสถานโบราณวัตถุและสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ ซึ่งมีส่วน เกี่ยวข้องกับสิ่งเหล่านี้คือ

1) สงคราม เช่น กำแพงเบอร์ลินที่กั้นระหว่างเบอร์ลินตะวันออกและเบอร์ลินตะวันตกในเยอรมนีและสะพานข้ามแม่น้ำแคว จังหวัดกาญจนบุรี เป็นต้น

2) โบราณสถานทางศาสนา เช่น บุโรพุทโธในอินโดนีเซีย พุทธคยาในอินเดีย นครวัดนครธมในกัมพูชา เป็นต้น

3) บุคคลสำคัญหรือสถานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลสำคัญ เช่น บ้านวิลเลี่ยมเช็ค - สเปียร์ในอังกฤษ อนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา เป็นต้น

4) ชนชั้นการปกครอง (รัฐบาลหรือพระมหากษัตริย์) เช่น อาคารรัฐสภาของสหรัฐอเมริกาในกรุงวอชิงตัน ดี ซี พระราชวังบัคกิ้งแฮมในอังกฤษ พระราชวังบางปะอิน ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นต้น

3.2.2 ทรัพยากรการท่องเที่ยวด้านศิลปวัฒนธรรมและสังคม เทศกาลงานประเพณีแต่ละประเทศต่างก็มีวัฒนธรรมและวิถีชีวิตทางสังคมที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะทั้งที่เป็นรูปธรรมที่แสดงออกทางด้านลักษณะความเป็นอยู่ของผู้คน ภาษา เทศกาล ประเพณี พิธีกรรมทางศาสนา ศิลปะหัตถกรรม การแต่งกาย การละเล่นและการบันเทิงต่างๆ สภาพบ้านเรือน ฯลฯ และที่เป็นนามธรรม ที่แสดงออกทางด้านความคิด ความเชื่อ ทัศนคติ ภูมิปัญญาชาวบ้าน ฯลฯ สิ่งเหล่านี้คือทรัพยากรการท่องเที่ยวทั้งสิ้น เนื่องจากสามารถตอบสนองความอยากรู้อยากเห็นสิ่งที่แปลกแตกต่างของนักท่องเที่ยวได้ ทรัพยากรการท่องเที่ยวด้านวัฒนธรรมและสังคม เทศกาลงานประเพณี ยังหมายรวมถึง “อัธยาศัยไมตรีและการต้อนรับ” ของผู้คนในท้องถิ่นด้วย ทั้งนี้หากนักท่องเที่ยวเกิดความรู้สึกว่า ไม่ได้รับการต้อนรับจากคนในท้องถิ่นแล้ว สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ หรือทิวทัศน์ใดๆ ก็ไม่สามารถดึงดูดให้นักท่องเที่ยวอยู่ในพื้นที่นั้นต่อไป การแสดงออกซึ่งการต้อนรับนักท่องเที่ยวสามารถทำได้หลายรูปแบบ ตัวอย่าง การกล่าวคำทักทายสวัสดี “Swatdee” ของคนไทยที่นำมาใช้จนประสบความสำเร็จ นอกจากนี้อัธยาศัยไมตรีการต้อนรับของผู้คนในท้องถิ่น ก็นับเป็นทรัพยากรการท่องเที่ยวหลักที่มีเอกลักษณ์เฉพาะ ไม่ว่าจะเป็น “ยิ้มสยาม ” หรือ “ความเอื้ออาทรในการช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ” ที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศได้เป็นจำนวนมาก ส่งผลให้นักท่องเที่ยวที่เคยมาประเทศไทยแล้วกลับมาเยือนซ้ำอีก

3.2.3 ทรัพยากรการท่องเที่ยวด้านกิจกรรมความบันเทิงและความเพลิดเพลิน ทรัพยากรการท่องเที่ยวประเภทนี้ หมายถึง สถานที่หรือกิจกรรมที่สร้างความบันเทิงและความเพลิดเพลินให้แก่นักท่องเที่ยวทุกประเภท อาทิ สวนสาธารณะ สวนสนุก แหล่งบันเทิงยามค่ำคืน โรงละคร โรงภาพยนตร์ ตลาดน้ำ เป็นต้น สถานที่เหล่านี้ส่วนใหญ่ต้องใช้เงินทุนในการสร้างสูง โดยส่วนใหญ่เป็นการลงทุนของภาคเอกชน มีเพียงส่วนน้อย เช่น สวนสาธารณะ สวนสัตว์ที่เป็นการลงทุนของภาครัฐ ตัวอย่างของทรัพยากรการท่องเที่ยวประเภทนี้

เช่น ดีสนีย์เวิลด์ สวนสยาม สยามโอเชี่ยน เวิลด์ซาฟารีเวิลด์ สวนสัตว์เปิดเขาเขียว สวนสัตว์ดุสิต ภูเก็ตแฟนตาซี การแสดงโชว์ทิฟฟานี ฯลฯ

บทที่ 3

ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท กู๊ดไทม์ ทราเวลเลอร์ จำกัด (GOODTIME TRAVELER COMPANY LIMITED) ระหว่าง วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 นิสิตสหกิจศึกษามีหน้าที่ในการรับผิดชอบ ดังนี้

3.1 ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างฝึกสหกิจ ได้ปฏิบัติงานด้านเตรียมอุปกรณ์สำหรับออกทัวร์ อุปกรณ์การจัดงานปาร์ตี้ อุปกรณ์ทำกิจกรรมทีมบิวดิ้ง

งานหลัก ที่ได้รับมอบหมายมีดังต่อไปนี้

1.ทำป้ายชื่อ-แท็คติดกระเป๋า

2.ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล เลขที่ห้องพักของป้ายชื่อ-แท็คติดกระเป๋า ให้ถูกต้อง

3.เตรียมอุปกรณ์สำหรับออกทัวร์ อุปกรณ์การจัดงานปาร์ตี้ อุปกรณ์ทำกิจกรรมทีมบิวดิ้ง

4.ไปซื้อของที่ใช้สำหรับออกทัวร์

5.ให้บริการลูกทัวร์บนโค้ชปรับอากาศ เสิร์ฟข้าว น้ำเปล่า และขนม

6.เป็นผู้ช่วยทำกิจกรรมทีมบิวดิ้ง และเฝ้าฐานกิจกรรม

งานรอง ที่ได้รับมอบหมายมีดังต่อไปนี้

1.ถ่ายเอกสารและพิมพ์งานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.ทำบัญชีรายการค่าใช้จ่าย

3.เก็บอุปกรณ์ที่กลับจากออกทัวร์

4.ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่กลับจากออกทัวร์ เช่น ทำความสะอาดโพกาดอท หนอนซ่า ซักเต็นท์ กำจัดขุย ชุดยูนิฟอร์มบริษัท เป็นต้น

3.2 ปัญหาการปฏิบัติงานระหว่างการฝึกสหกิจและขั้นตอนในการแก้ไขปัญหา

(1) ปัญหาด้านการให้บริการให้ลูกทัวร์ ในการออกทัวร์จริงครั้งแรกย่อมไม่หยั่งรู้ได้ถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เช่น ไม่ทราบเวลาที่จะต้องเสิร์ฟข้าวและน้ำเปล่าเวลาใดตอนไหนบ้าง **วิธีแก้ไข** ถามสตาฟด้วยกันเอง เพราะเขามีประสบการณ์มากกว่า ให้เขาแนะนำและคอยสอน และหมั่นถามในสิ่งที่สงสัย

(2) ปัญหาด้านการจัดของเตรียมออกทัวร์ ในอุปกรณ์บางอย่างเราไม่ทราบรายละเอียดว่า ต้องใช้อะไรบ้าง ใช้จำนวน ขนาดเท่าไร **วิธีแก้ไข** เข้าถามพี่เลี้ยงเพื่อขอรายละเอียดและจำนวนที่เขาต้องการ

ใบช็คของ		
เซียนหูทิพย์		
ไข่สี 4 สี สีละ 20 ลูก		
ผ้าปิดตา		4
กระป๋อง		4
เหยี่ยวข่าว		
กระดาษ A4		10
ปากกา		10
เก้าอี้ลูกโป่ง		
ลูกโป่ง		15
สก๊อตเทป		4
คอนโดหลอด		
หลอดยาว		4
หลอดสั้น		4
สก๊อตเทป		4
ลูกปิงปอง		4
ห่วงน้อยร้อยใจ		
ฮูล่าฮูป		4
ธงสี		4

ภาพที่ 3.1 ใบเช็คของกิจกรรมงานกีฬาสี

บทที่ 4

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

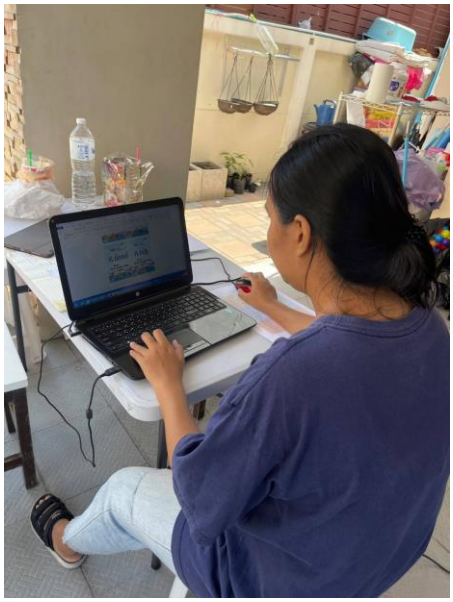
จากการปฏิบัติงาน ณ บริษัท กู๊ดไทม์ ทราเวลเลอร์ จำกัด (GOODTIME TRAVELER COMPANY LIMITED) ในตำแหน่งธุรการ/เจ้าหน้าที่ภาคสนาม ซึ่งการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนจะมีความคล้ายคลึงกัน โดยได้รับมอบหมายงานจากพนักงานที่ปรึกษาและได้รับคำแนะนำปรึกษาปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถสรุปการปฏิบัติได้ ดังนี้

ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายรายละเอียดและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

4.1 ทำป้ายชื่อ-แท็คติดกระเป๋า

ภาพที่ 4.1 ทำป้ายชื่อ

4.2 ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล เลขที่ห้องพักของป้ายชื่อ-แท็คติดกระเป๋า ให้ถูกต้อง



ภาพที่ 4.2 ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล เลขที่ห้องพักให้ถูกต้อง

4.3 เตรียมอุปกรณ์สำหรับออกทัวร์ อุปกรณ์การจัดงานปาร์ตี้ อุปกรณ์ทำกิจกรรมทีมบิวดิ้ง

ภาพที่ 4.3 เตรียมอุปกรณ์สำหรับออกทัวร์ อุปกรณ์การจัดงานปาร์ตี้

4.4 ให้บริการลูกทัวร์บนบัส เสิร์ฟข้าว น้ำเปล่า และขนม

ภาพที่ 4.4 ให้บริการลูกทัวร์

4.5 เป็นผู้ช่วยทำกิจกรรมทีมบิวดิ้ง และเฝ้าฐานกิจกรรม

ภาพที่ 4.5 เป็นผู้ช่วยทำกิจกรรมทีมบิวดิ้ง

4.6 ถ่ายเอกสารและพิมพ์งานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาพที่ 4.6 พิมพ์งานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.7 ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่กลับจากออกทัวร์ เช่น ทำความสะอาดโพกาดอท หนอนซ่า ซักเต็นท์ กำจัดขุย ชุดยูนิฟอร์มบริษัท เป็นต้น

ภาพที่ 4.7 กำจัดขุย ชุดยูนิฟอร์มบริษัท

บทที่ 5

สรุปผลการปฏิบัติงาน

จากการที่นิสิตได้ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นระยะเวลา 4 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 สิ้นสุดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ณ บริษัท กู๊ดไทม์ ทราเวลเลอร์ จำกัด (GOODTIME TRAVELER COMPANY LIMITED) ในตำแหน่งธุรการ/เจ้าหน้าที่ภาคสนาม ทำให้ผู้จัดทำโครงงานได้เข้าใจเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการจัดการนำเที่ยวแบบหมู่คณะตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ก่อให้เกิดประโยชน์ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.1 ต่อนิสิต

(1) ได้รับประสบการณ์ในการทำงานจริง

(2) มีโอกาสเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานขององค์กรที่จะรับเข้าทำงาน

(3) การนำทฤษฎีจากการเรียนมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน

(4) สามารถพัฒนาตนเองให้ความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รอบคอบ มีระเบียบ วินัยในการทำงาน และมีวุฒิภาวะ

5.2 ต่อสถานประกอบการบริษัท กู๊ดไทม์ ทราเวลเลอร์ จำกัด

(1) ได้แลกเปลี่ยนความคิดและเกิดการปฏิบัติงานวิธีใหม่ๆ

(2) สร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ

(3) ช่วยแบ่งเบาภาระงานบางส่วน ทำให้พนักงานประจำสามารถเวลาสะสางงาน

(4) ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานประกอบการในการส่งเสริมการศึกษา และทำให้เกิดการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพในสังคมตลาดแรงงาน

(5) นิสิตได้รับความรู้จากการฝึกสหกิจศึกษาและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

5.3 ต่อมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ นนทบุรี

(1) ช่วยสร้างโอกาสให้นิสิตได้เรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานจริงในสายงานด้านอาชีพ

(2) เปิดโอกาสให้นิสิตที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาได้เรียนรู้การปฏิบัติงานในสายงานที่เรียน

(3) เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัยและองค์กรเห็นถึงประสิทธิภาพและศักยภาพของนิสิต

ประสบการณ์ที่ประทับใจ/ประสบการณ์พิเศษ

ได้ประสบการณ์จากการฝึกงาน ได้ความรู้ ได้เพื่อนใหม่ ได้สังคมใหม่ และได้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพเดินทางสายนี้ต่อไป ได้เดินทางไปสถานที่ใหม่ๆที่ยังไม่เคยไป เปิดหูเปิดตากับสภาพแวดล้อมที่กว้างมากขึ้น ถือว่าเป็นอีกหนึ่งประสบการณ์ที่ท้าทายความสามารถของตัวเองด้วย

บรรณานุกรม

กฤษณะกันต์ เนตรเขม. (ม.ป.ป.). **สิ่งดึงดูดใจทางการท่องเที่ยวหรือแหล่งท่องเที่ยว**. สืบค้นเมื่อ 16 กุมภาพันธ์ 2566, จาก https://sites.google.com

ชวัลนุช อุทยาน. (ม.ป.ป.). **พฤติกรรมนักท่องเที่ยว**. สืบค้นเมื่อ 16 กุมภาพันธ์ 2566, จาก http://elearning.spu.ac.th

บริษัท เอสเอ็มอี ลีกัล สปิริต จำกัด. (ม.ป.ป.). **การท่องเที่ยว.** สืบค้นเมื่อ 16 กุมภาพันธ์ 2566, จาก www.smelegalspirit.com

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี. (ม.ป.ป.). **หลักการและเหตุผลสหกิจศึกษา.** สืบค้นเมื่อ 16 กุมภาพันธ์ 2566, จาก http://coop.sut.ac.th

ภาพผนวก

ภาพผนวก ก. รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานที่ประกอบการ

รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานที่ประกอบการ

ภาพที่ 1 เช็คชื่อลูกค้า พร้อมให้ป้ายชื่อและแท็คติดกระเป๋า พร้อมกาแฟและขนมปัง

ภาพที่ 2 รอรับลูกค้าที่สนามบินดอนเมือง

ภาพที่ 3 ประชุมงาน

ภาพที่ 4 ทำกิจกรรมนันทนาการ

ภาพที่ 5 งานเลี้ยงปาร์ตี้ลูกค้าตรีมงานชุดนอน

ภาพที่ 6 ซุ้มอาหาร ป๊อปคอร์นและเหล้าปั่น

ภาพผนวก ข. ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา อุตสาหกรรมบริการ

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ชื่อนิสิต นางสาวจรรยพร กอยทอง รหัสนิสิต 6210115001 6

ชื่อองค์กร บริษัท กู๊ดไทม์ ทราเวลเลอร์ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การจัดสัมมนาและการท่องเที่ยว

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายอุกฤษฏ์ ทิอก โทรศัพท์ 084-372-2251

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	.../.../...			
อังคาร	01/11/65	ตัดกระดาษทำป้ายชื่อ Tag ติดกระเป๋า และเตรียมอุปกรณ์เพื่อเดินทางกรุงปารีส.	9 ชม.	Sipan
พุธ	02/11/65	เตรียมอุปกรณ์ ป้ายชื่อ Tag กระเป๋าของลูกค้า CHRISTIAN DIOR แก้รายชื่อแก้ Tag ใส่ไม่ตรง ตกหล่น และขนของขึ้นรถ	11 ชม.	Sipan
พฤหัสบดี	03/11/65	ออกเดินทางตามทัวร์ของ CHRISTIAN DIOR ที่จัดแบบใหม่ ทำกิจกรรมบนรถทัวร์ และ ถูกลูกทัวร์ 2 ชม 1 คืน	13 ชม.	Sipan
ศุกร์	04/11/65	ดูแลการเช็คสัมภาระ ขึ้นบินนำลูกทัวร์ ดูแลผู้บริการลูกทัวร์	13 ชม.	Sipan
เสาร์	.../.../...			
อาทิตย์	.../.../...			

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 2

สาขาวิชา องค์กรการท่องเที่ยว

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ชื่อนิสิต นางสาวอรุณทอน กอธทอง รหัสนิสิต 6210115001 6

ชื่อองค์กร บริษัท กู้ดไทม์ ทราเวลเอ็ม จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การจัดสัมมนาและการท่องเที่ยว

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย สุวชัย ทิชา โทรศัพท์ 084-392-9251

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	07/11/65	• ตัดกระดาษทำป้ายชื่อ Tag ติดกระเป๋า • หาช่องทางการจัดจำหน่าย ของฝากตามโรงแรม, ร้านอาหาร	9 ชม.	Sipon
อังคาร	08/11/65	• ซื้อของที่ แม็คโค. เพื่อออกทัวร์ 3 วัน 2 คืน • ทำแท็กติดกระเป๋าลูกค้า • ทำป้ายชื่อลูกค้า	9 ชม.	Sipon
พุธ	09/11/65	• เอาใบงาน ของขึ้นบัส สำหรับออกทัวร์ • ทำติดบนยนเสื้อยูนิฟอร์มบริษัท.	9 ชม.	Sipon
พฤหัสบดี	10/11/65	ไป ซื้อของเอาใบงานของขึ้น Bus ให้ลูกค้า. • จัดของให้ลูกค้า. เพื่อออกทัวร์ • ทำติดบนยนเสื้อยูนิฟอร์ม บริษัท.	9 ชม.	Sipon
ศุกร์	11/11/65	• เอาใบงานขึ้นอุปกรณ์ขึ้นบัสออกทัวร์ 11-13 พ.ย. ของ บริษัท ดอยิน จุดหมายตาย ระยอง. • บริการลูกค้าบนบัส	9 ชม.	Sipon
เสาร์	12/11/65	• ดูแลลูกค้า ที่ร้านอาหารบ้านแพ ระยอง. และดูแลความเรียบร้อยของลูกค้าบนบัส. • ทำกิจกรรมริมทะเล เช่น ชักกะเย่ ใบ้คำ.	9 ชม	Sipon
อาทิตย์	13/11/65	• ดูแลลูกค้า บนบัส และร้านอาหาร • เก็บอุปกรณ์ที่ออกทัวร์กลับ ทำความสะอาด • เก็บ กุญแจห้องพักลูกค้า, ขนกระเป๋าลูกค้าขึ้นบัส.	9 ชม	Sipon

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 3

สาขาวิชา อาหารและการท่องเที่ยว

คณะ ศิลปะศุภกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ชื่อนิสิต นางสาวสุกานต์ โชวรพงษ์ รหัสนิสิต 6210115001 6

ชื่อองค์กร บริษัท กัลฟ์ทอม ซูการ์เซอร์ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การจัดเลี้ยงและการท่องเที่ยว

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นพ. สุภชัย พิดา โทรศัพท์ 064-372-8251

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	14/11/65	เตรียมอุปกรณ์เพื่อออกหัวรถ เช่น อุปกรณ์การจัดกิจกรรม ขนม-น้ำ ของที่ใช้บนรถทัวร์	9 ชม.	สิทธิ์
อังคาร	15/11/65	• จัดของออกหัวรถ เช่น ของกิจกรรม ของบนรถบัส • เตรียมอุปกรณ์ของขนมที่เหลือจากหัวรถ	9 ชม.	สิทธิ์
พุธ	16/11/65	• เก็บอุปกรณ์ สำหรับการรับจากรุ่นหัวรถ • จัดอุปกรณ์สำหรับออกหัวรถ	9 ชม.	สิทธิ์
พฤหัสบดี	17/11/65	• ทำป้ายชื่อ ผูกติดกระเป๋า • ใช้โปรแกรม Excel คิดคำนวณของที่จ่าย ที่เหลือโดย ผู้โดยสาร ผู้บริหาร	11 ชม.	สิทธิ์
ศุกร์	18/11/65	• ทำป้ายชื่อ ลูกค้า • จัดของ สำหรับการออกหัวรถ 2 ชั่น 1 คืน • ส่งเอกสารผ่าน flash drive ในกับบริษัท	9 ชม.	สิทธิ์
เสาร์	__/__/__			
อาทิตย์	__/__/__			

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 4

สาขาวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ชื่อนิสิต นางสาวสุกานต์ กาญจนาอง รหัสนิสิต 6210415016

ชื่อองค์กร บริษัท กู๊ดโทม ทูริสเอเจ้นซี่ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การกีฬาแห่งประเทศไทย

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย สุกฤษ ทิตา โทรศัพท์ 064-372-2251

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	21/11/65	• เตรียมอุปกรณ์ เก็บอุปกรณ์ทั้งหมด • หาข้อมูลร้านอาหาร ที่พัก ที่ท่องเที่ยวความรู้ • จำหน่ายซื้อลูกค้า แนะนำติดต่อกระเป๋า เสื้อออกทัวร์	9 ชม	จิตภรณ์
อังคาร	22/11/65	• เตรียมของออกทัวร์ • ซื้อของแม่บ้าน สำหรับออกทัวร์ 2 วัน 1 คืน • เก็บของเข้าที่เดิมจากการไปทัวร์	12 ชม.	จิตภรณ์
พุธ	23/11/65	• เตรียมของบนเรือ เช็คความเรียบร้อย • เตรียมของอาหารที่ • เตรียมอุปกรณ์ล้มน้ำ สำหรับอาหารเช้า	12 ชม.	จิตภรณ์
พฤหัสบดี	24/11/65	• ซื้อของที่แม่บ้าน เสื้อออกทัวร์ • เตรียมของออกทัวร์ ขึ้นของ เตรียมออกทัวร์เขาใหญ่ 2 วัน 1 คืน	9 ชม.	จิตภรณ์
ศุกร์	25/11/65	• ออกทัวร์เขาใหญ่ • ดูแลลูกค้าบนรถทัวร์ เช่น เสิฟน้ำ เสิฟขนม • เตรียมกิจกรรมนันทนาการ	11 ชม	จิตภรณ์
เสาร์	26/11/65	• ดูแลลูกค้าบนรถทัวร์ และนอกสถานที่ • เป็นสถานช่วยชีวิตตัดเชือก เล่นเกม	11 ชม.	จิตภรณ์
อาทิตย์	__/__/__			

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5

สาขาวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ชื่อนิสิต นางสาวฐิตามน ภูภรุทอง รหัสนิสิต 6210111500016

ชื่อองค์กร บริษัท ภูมิโทน จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การจัดสัมมนาและการท่องเที่ยว

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายสุรชัย ทิอก โทรศัพท์ 084-572-2251

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	28/11/65	• ติดต่อร้านอาหาร, โรงแรม เพื่อสอบถามราคา • ไปพิจารณา รถนำเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับงานเพื่อขยายงานให้ลูกค้า ที่เชียงใหม่ และอื่นๆ	9 ชม.	จิตรลล
อังคาร	29/11/65	• ทำป้ายชื่อ เข็มติดกระเป๋า เพื่อใช้ในการออกทัวร์ • เตรียมอุปกรณ์ ห้องประชุม	9 ชม.	จิตรลล
พุธ	30/11/65	• เตรียมนำเสนอโปรโมชั่นทัวร์ สำหรับงานปาร์ตี้ตัวเองขึ้น • ติดต่อร้านอาหาร, โรงแรม เพื่อสอบถามราคา. • ค้นหาข้อมูล ร้านอาหาร เช่น เวลาที่เปิด-ปิด และตำแหน่งที่ตั้ง	9 ชม.	จิตรลล
พฤหัสบดี	01/12/65	• ทำตามลิสต์ราคาบริษัท เก็บข้อมูลเพิ่มเติม • หาข้อมูล ร้านอาหาร + โทรสอบถามร้านอาหาร เพื่อสอบถามราคา.	9 ชม.	จิตรลล.
ศุกร์	02/12/65	• ไปซื้อของที่ห้างสรรพสินค้า + ตลาด เพื่อออกทัวร์ • จัดของเตรียมออกทัวร์ของ 3 วัน 2 คืน	9 ชม.	จิตรลล.
เสาร์	03/12/65	• นัดกรุ๊ปลูกค้า ขนส่ง, ทำกิจกรรม • เตรียมอุปกรณ์นันทนาการ	11 ชม.	จิตรลล
อาทิตย์	04/12/65	• ดูแลลูกค้าขนส่งสาร และโรงแรม • เตรียมลูกโป่งสำเร็จ งานปาร์ตี้ ของลูกค้าทุกวันนี้	11 ชม.	จิตรลล.

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 6

สาขาวิชา ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ชื่อนิสิต นางสาวรัตนมณ กองทอง รหัสนิสิต 6210115 0016

ชื่อองค์กร บริษัท ภูผาไทย ทราเวลเซอร์ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การจัดสัมมนาและการท่องเที่ยว

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสุภาชีย์ ทิอาก โทรศัพท์ 064-392-2251

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	05/12/65	• ดูแลลูกค้าพนักงานทั่วไป เช่น เสิร์ฟน้ำ เสิร์ฟขนม • จัดเตรียมอุปกรณ์ เช่น อุปกรณ์ สำหรับกลับจากทั่วไป	11 ชม.	Sipon
อังคาร	06/12/65	• ทำการจองราคาโรงแรม • ทำข้อมูลที่พักนายทุน + โทรสอบถามข้อมูลนายทุน • เตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในกลุ่มทั่วไป 3 กลุ่ม	9 ชม.	Sipon
พุธ	07/12/65	• ทำบัตรสมาชิกนายทุน ๆ ร้านค้าของ โทรติดต่อสอบถาม • เดินเก็บรายชื่อ เช่น ร้านเสร็จ ร้านเสร็จ เซเว่น, ตลาด และ7-11 เป็นต้น	9 ชม.	Sipon
พฤหัสบดี	08/12/65	• ทำบัตรสมาชิกนายทุน โทรของห้องพักโรงแรม • โทรติดต่อเดินทางกิจเพื่อติดต่อสอบถาม การเข้าไปใช้บริการของนายทุน เพื่อทำกิจกรรม	9 ชม.	Sipon
ศุกร์	09/12/65	- เตรียมอุปกรณ์ เช่น ของเตรียมอบกลางวัน ของใช้ - ซื้อของที่จำเป็น ทำกิจกรรม กลางวัน เช่น เหยือกน้ำ เครื่องปรุงอื่นๆ ฟองสบู่	9 ชม.	Sipon
เสาร์	10/12/65	- ดูแลลูกค้าบนรถ เล่นกิจกรรมกับลูกค้าบนรถ - จัดเตรียมงานต้อง เช่น ป๊อปคอร์น แก้วน้ำ อิ่มท้อง และเกมส์ต่างๆ	9 ชม.	Sipon
อาทิตย์	11/12/65	- ดูแลลูกค้าบนรถ เช่น เสิร์ฟน้ำ เสิร์ฟขนม - เตรียมของเตรียมของกลับออฟฟิศ เช่น สัมภาระ ที่เหลือไปโรงแรม	9 ชม.	Sipon

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 7

สาขาวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ชื่อนิสิต นางสาวสุกานุช รอดทอง รหัสนิสิต 6210115001 6

ชื่อองค์กร บริษัท กู้ไทม จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การท่องเที่ยว

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายอนุชิต คิดา โทรศัพท์ 084-372-2251

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	12/12/65	• ทำป้ายชื่อ เช็ดถูกรอบน้ำของลูกค้าเพื่อสำหรับออกทัวร์ • จัดเตรียมโรงแรม เพื่อสอบถามราคา และรายละเอียดสำหรับการเข้าพัก.	9 ชม.	ลิขิตกุล
อังคาร	13/12/65	- หาข้อมูลสำนักงานต่างๆ เพื่อสอบถามรายละเอียด. - เก็บเงินมัดจำจากลูกค้าทัวร์ - ทำเอกสารภาษี พิมพ์ข้อมูลใบเสร็จใน Excel	10 ชม.	ลิขิตกุล
พุธ	14/12/65	- กำลังมองเรื่องบริษัท ให้ร่วยงานเรียบร้อยใช่ - ทำเอกสารภาษี พิมพ์ข้อมูลใบเสร็จต่างๆ ใน Excel	10 ชม.	ลิขิตกุล
พฤหัสบดี	15/12/65	- หาข้อมูลสำนักงานต่างๆ เพื่อสอบถามราคาและรายละเอียด - ทำป้ายชื่อ ตบแต่งกรอบน้ำ สำหรับออกทัวร์ ข. - จัดเตรียมออกทัวร์ บนเกาะ สำหรับงาน 2 วัน 1 คืน.	10 ชม.	ลิขิตกุล
ศุกร์	16/12/65	- เตรียมอุปกรณ์ออกทัวร์ สำหรับงาน 2 วัน 1 คืน - หาข้อมูลโรงแรม นักร้องเสียง เพื่อสอบถามราคา และรายละเอียด.	9 ชม	ลิขิตกุล.
เสาร์	__/__/__			
อาทิตย์	__/__/__			

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 4

สาขาวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

คณะ..... มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ชื่อนิสิต นางสาว ธนกมล กรองทอง รหัสนิสิต 6210115 0076

ชื่อองค์กร บริษัท กู๊ดไทม์ ทราเวลเลอร์ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การตลาดและการท่องเที่ยว

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน หยกพฤกษ์ ทิตา โทรศัพท์ 084-372-2251

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	19/12/65	- ทำความสะอาดเสื้อพนักงาน (กันอุ้งกุย) - หาข้อมูลของทำเลเรื่องโรงแรม เพื่อจัดทำแผนประชุม - เก็บอุปกรณ์ของกรุ๊ปทัวร์	9 ชม.	ดี
อังคาร	20/12/65	- หาข้อมูลร้านแอสพีพัก เพื่อจัดทำแผนการ - จัดของ 1 ชิ้นส่งต่อให้ทุกฝ่าย กิจกรรม ทัมจิกดี้ - ทำความสะอาดออนไลน์	9 ชม.	ดี
พุธ	21/12/65	• ทำป้ายชื่อแท็กติดกระเป๋าของลูกค้า เพื่อสำหรับ ออกทัวร์ • ซื้อของที่แม็กโค สำหรับใช้ในการออกทัวร์ 2 วันสุดท้าย	9 ชม.	ดี
พฤหัสบดี	22/12/65	• หาข้อมูลร้านอาหาร เพื่อจัดทำแผนการอาหาร เมนูเช้าเที่ยง และทำตะกร้าของเพิ่มเติม	8 ชม	ดี
ศุกร์	23/12/65	• เช็คบิลในเครือ บริษัทนิสิต สำหรับการซื้อของ • ซื้อของที่แม็กโค สำหรับใช้ในการออกทัวร์	8 ชม.	ดี
เสาร์	___/___/___			
อาทิตย์	___/___/___			

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 9

สาขาวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ชื่อนิสิต นางสาวอรุณทมนน ภูสายทอง รหัสนิสิต 6210115001b

ชื่อองค์กร บริษัท กู๊ดไทม์ ทราเวลเลอร์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การบินสัมมนาและการท่องเที่ยว

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายสุภชัย ทิศา โทรศัพท์ 044-372-2251

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	26/12/65			
อังคาร	27/12/65			
พุธ	28/12/65	ออฟฟิศ หยุด เนื่องในเทศกาลปีใหม่ ตามปฏิทินการทำงานออฟฟิศ บริษัท กู๊ดไทม์ ทราเวลเลอร์ จำกัด กำหนด		อรุณ
พฤหัสบดี	29/12/65			
ศุกร์	30/12/65			
เสาร์	31/12/65			
อาทิตย์	01/01/66			

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

สาขาวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ชื่อนิสิต นางสาว ธัญทมน กาวทอง รหัสนิสิต 6210115001 6

ชื่อองค์กร บริษัท กู้ดไทม์ ทราเวลเลอร์ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การฝึกงานและการท่องเที่ยว

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายอภิชัย จิตต โทรศัพท์ 044-372-2251

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	02/01/66			
อังคาร	03/01/66			
พุธ	04/01/66	ออนไลน์ ชมรูปเมืองเกาหลี กาลีไทม์ ตามมาตราการออนไลน์ บริษัทกู้ดไทม์ ทราเวลเลอร์ จำกัด กำหนด.		ดี
พฤหัสบดี	05/01/66			
ศุกร์	06/01/66			
เสาร์	07/01/66			
อาทิตย์	08/01/66			

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 11

สาขาวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ชื่อนิสิต นางสาวสุกานน วงษ์ทอง รหัสนิสิต 6201150016

ชื่อองค์กร บริษัท กู๊ดโชค ทราเวลเซอร์ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝ่ายขายนำเที่ยวและการท่องเที่ยว

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน หยกฤกษ์ ศิลา โทรศัพท์ 084-372-2951

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	09/01/66	• จัดของเตรียมของใช้ และอุปกรณ์อื่นๆที่ใช้สำหรับทัวร์ 2 วัน 1 คืน • เตรียมของที่จำเป็น เพื่อใช้ในงานปฏิบัติงานนอกสถานที่ ในทัวร์ เช่น เครื่องปฐมพยาบาล.	8 ชม.	ดี
อังคาร	10/01/66	• ทำป้ายชื่อ เพื่อติดตามนำลูกค้า เพื่อใช้ในการตามหาทัวร์ • ทำความสะอาดออฟฟิศ.	9 ชม.	ดี
พุธ	11/01/66	• ซื้อของ และโทรศัพท์เตรียมกิจ ของบางอย่าง เพื่อติดต่อเข้าไปใช้พื้นที่ • ซื้อของมูลร้านอาหาร เพื่อจองเมนูเช่น โต๊ะ และอาหาร	8 ชม.	ดี
พฤหัสบดี	12/01/66	• ซื้อของมูลร้านอาหาร เพื่อโทรติดต่อสั่งของตามอาหาร • โทรศัพท์ถามแม่ เพื่อสั่งของตามอาหารนั่งตลาด.	9 ชม.	ดี
ศุกร์	13/01/66	• ซื้อของมูลร้านอาหาร เพื่อสั่งของตามอาหาร และจองเมนู • โทรศัพท์เตรียมกิจ เพื่อจองเข้าใช้สถานที่ เพื่อทำกิจกรรมทีมบิลดิ้ง.	8 ชม.	ดี
เสาร์	14/01/66	ออกไปทำกิจกรรมทีมบิลดิ้ง ที่สำลีกาง • เตรียมอุปกรณ์ขึ้นภูเขา	10 ชม.	ดี
อาทิตย์	__/__/__			

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 12

สาขาวิชา อาหารและการท่องเที่ยว

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ชื่อนิสิต นางสาวสุกานุช กาวงาง รหัสนิสิต 6210115016

ชื่อองค์กร บริษัท ถ้ำใหม่ ทรานสลเวย์ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การท่องเที่ยวและการท่องเที่ยว

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายอภิชัย พิจาร โทรศัพท์ 084-372-2251

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	16/01/66	• เก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว เช่น อุปกรณ์จากทีมซิวลิ่ง. (จานอนซ่า ยิมม่า)	8 ชม	อรดี
อังคาร	17/01/66	• หาข้อมูลร้านอาหาร และโรงแรม และโทรหาเพื่อขอราคาและเช็คคิว เช่น เมนูอาหาร ราคาอาหาร ราคาห้องพัก ฯลฯ	8 ชม	อรดี
พุธ	18/01/66	• ทำป้ายชื่อ, แก้ไข ตัดกระดาษ เพื่อสำหรับออกทัวร์	9 ชม	อรดี
พฤหัสบดี	19/01/66	• ทำเช็คลิสต์ของบริษัทลงใน Excel • หาข้อมูล โรงแรม และโทรหา เพื่อสอบถามข้อมูล ราคาและเช็คคิว	8 ชม	อรดี
ศุกร์	20/01/66	• เตรียมอุปกรณ์ของนักเรียน กิจกรรมของป่าเถื่อ กิจกรรมทีมบิวดิ้ง สำหรับ 3 วัน 2 คืน • สำรวจร้านอาหารเพื่อขอเมนูสั่งเช้ากรุ๊ปทัวร์	8 ชม	อรดี
เสาร์	__/__/__			
อาทิตย์	22/01/66	• เดินทางไปรับนายจันทอนเมือง เพื่อรับลูกค้าจาก ภูเก็ต-กระบี่ เพื่อทัวร์ 3 วัน 2 คืนไปที่ จ.กาญจนบุรี • ดูแล และช่วยงาน ทัวร์ให้ลูกค้า	10 ชม.	อรดี

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 13

สาขาวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ชื่อนิสิต นางสาวสิริกมล กองทอง รหัสนิสิต 6210150016

ชื่อองค์กร บริษัท กู้ดไทย ทราเวลเซ็น จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การตลาดสื่อสารและการท่องเที่ยว

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน พี่ชญกชื่อ ทิอา โทรศัพท์ 084-372-2251

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	23,01,66	• ดูแลลูกค้าทำกิจกรรมทีมบิวดิ้ง • เตรียมอุปกรณ์ สำหรับงานปาร์ตี้ให้ลูกค้าในวันตรุษ Chines New Year.	10 ชม.	ลงชื่อ
อังคาร	24,01,66	• ดูแลลูกค้าบนเรือ ทำกิจกรรมนันทนาการ • ดูแลลูกค้าจากสถานที่เที่ยวในจ.กาญจนบุรี • จัดลูกค้าที่จองทัวร์นอนเรือง	10 ชม.	ลงชื่อ
พุธ	25,01,66	• จัดของสำหรับออกทัวร์ งานปีใหม่ และอุปกรณ์การจัดปาร์ตี้ตรุษจีน.	9 ชม.	ลงชื่อ
พฤหัสบดี	26,01,66	• โทรหาโรงแรมเพื่อสอบถามข้อมูล ติดต่อสอบถาม และรายละเอียดของประชุม	9 ชม	ลงชื่อ
ศุกร์	27,01,66	• เตรียมอุปกรณ์ สำหรับทีมบิวดิ้ง ที่จะไปในวันที่ 28 มกราคม 2566	8 ชม.	ลงชื่อ
เสาร์	28,01,66	ทำกิจกรรมทีมบิวดิ้ง ที่ โรงแรมชาโตเดอ เชียงใหม่ ของลูกค้า บ. ITAC เพื่อสานกิจกรรม	10 ชม.	ลงชื่อ
อาทิตย์	__/__/__			

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

สาขาวิชา ธุรกิจการท่องเที่ยว

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ชื่อนิสิต นางสาวจุฑามาน กายทอง รหัสนิสิต 6210115 0016

ชื่อองค์กร บริษัท กู้ชีพไทย กรีนเลเจนด์ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การอาสาสมัครและการท่องเที่ยว

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายปุณเรือง ศิลา โทรศัพท์ 044-372-2251

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	30/01/66	• เบิกอุปกรณ์ จากครูปทิวาและอุปกรณ์ทีมบิวดิ้ง • ทำความสะอาดอุปกรณ์ เพื่อใช้ออกหัวร์ เช่น เสื่อนท์. ฯ	9 ชม.	ตรงดี
อังคาร	31/01/66	• ไปหาซื้ออาหาร โรงแรม. เพื่อขอข้อมูลรายการอาหาร ราคา และที่อยู่	4 ชม.	ตรงดี
พุธ	01/02/66	• ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ออกหัวร์ เช่น ชักเสื่อนท์ ล้างหัวหน้า (เพื่อทำกิจกรรมทีมบิวดิ้ง)	8 ชม.	ตรงดี
พฤหัสบดี	02/02/66	• ทำป้ายชื่อ และแก้วสำหรับกาแฟ • ซื้อของตามรายการ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการออกหัวร์ที่ จ. ปราจีนบุรี	9 ชม.	ตรงดี
ศุกร์	03/02/66	• ซื้อของที่แม็คโค เพื่อใช้สำหรับออกหัวร์ • ซื้อของอุปกรณ์ ทีมบิวดิ้ง. • ทำป้ายชื่อ และแก้วสำหรับกาแฟ.	9 ชม.	ตรงดี
เสาร์	04/02/66	• ออกหัวร์ 2 วัน 1 คืน ที่ จ.ปราจีนบุรี • ดูแลลูกค้าบนบัส ทำกิจกรรม เล่นเกมส์ เสิฟข้าว ขนม น้ำ	9 ชม	ตรงดี
อาทิตย์	05/02/66	• ดูแลลูกค้าบนบัส เสิฟข้าว เสิฟน้ำ • ทำกิจกรรมทีมบิวดิ้ง	9 ชม	ตรงดี

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

สาขาวิชา ออกแบบกราฟิกท่องเที่ยว

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ชื่อนิสิต นางสาวสุรีทามาน กาวทอง รหัสนิสิต 1210115001 6

ชื่อองค์กร บริษัท กัลไทม์ ทราเวลเซอร์ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การท่องเที่ยวและกีฬาท่องเที่ยว

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายสุรชัย ทิอา โทรศัพท์ 044-372-2251

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	06,02,66	-ทำป้ายชื่อ และแท็กติดกระเป๋าลูกค้า จำนวน 5 ชิ้น.	8 ชม	เอกนบ
อังคาร	07,02,66	-ทำตารางสะดวกของบริษัท -ทำตารางสะดวกออกเดินทางรายวัน	8 ชม	เอกนบ
พุธ	08,02,66	-ซื้อของเพื่อทำการตั้งของออกทัวร์ 2 วัน 1 คืน ที่แม่สาโด. -ซื้อของที่ตลาด เช่น เครื่องปรุงต่าง สำหรับจัดเลี้ยงงานปาร์ตี้	9 ชม	เอกนบ
พฤหัสบดี	09,02,66	-เก็บอุปกรณ์ที่ยืมจากกรุ๊ปทัวร์ เช่น อุปกรณ์ตีมอเตอร์ อุปกรณ์ของอินนิ่ง.	8 ชม	เอกนบ
ศุกร์	10,02,66	-โทรติดต่อสอบถามร้านอาหารและสถานที่ เพื่อนำของมาจัดงาน และไปทานอาหาร	8 ชม	เอกนบ
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 16

สาขาวิชา ธุรกิจการโรงแรมท่องเที่ยว

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ชื่อนิสิต หยวนฐิชกฤษณ์ กรองทอง รหัสนิสิต 6210 ทร0076

ชื่อองค์กร ธนิชชา กู๊ดไทม์ , หาดใหญ่

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การโรงแรมและการท่องเที่ยว

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน หยงสุดสิ้น ศิวา โทรศัพท์ 084-392-2251

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	13,02,66	- ออกหัวร์ท่องจังหวัด 3 วัน 2 คืน. - เสิร์ฟข้าว, น้ำ, ขนม ให้ลูกทัวร์ บนบัส - ดูแลลูกทัวร์ บนบัส.	9 ชม.	เดชาธร
อังคาร	14,02,66	- ดูแลลูกทัวร์ที่ต้องอาหารเช้า - ช่วยดูแลในการทำกิจกรรมทีมบิวดิ้ง - ทำชุดให้ลูกโปรดาคเตอร์ขนปรีตี้.	9 ชม.	เดชาธร
พุธ	15,02,66	- ดูแลลูกทัวร์บนบัส. เสิร์ฟข้าว, ขนม น้ำ และช่วยดูแลให้มีการทำลูกตั้ง	8 ชม.	เดชาธร
พฤหัสบดี	16,02,66	- เก็บของอุปกรณ์ที่ออกทัวร์แล้ว อุปกรณ์ของบนชั้น อุปกรณ์ลูกโป่ง และอุปกรณ์ทีมบิวดิ้ง	9 ชม	เดชาธร
ศุกร์	17,02,66	- ทำป้ายชื่อและแท็กสัมภาระให้ลูกค้า 2 ชั่ว. - เก็บของที่เหลือเตรียมไปออกทัวร์ 2 วัน 1 คืน.	8 ชม	เดชาธร
เสาร์	___/___/___			
อาทิตย์	___/___/___			

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 17

สาขาวิชา ธุรกิจการท่องเที่ยว

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ชื่อนิสิต นางสาวสุกานต์ กอาจกอง รหัสนิสิต 6210175016

ชื่อองค์กร บริษัทภูเก็ตใหม่ พาราไดซ์ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝ่ายการตลาดและการท่องเที่ยว

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน หทัยรัตน์ ศิริชัย โทรศัพท์ 084-392-8251

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	20/02/66	- จัดของสำหรับออกทัวร์ 3 วัน 2 คืน - ซื้อของเข้าแม็คโค สำหรับออกทัวร์ - ซื้อของที่ตลาดนัด สำหรับออกทัวร์	8 ชม	เอกเอง
อังคาร	21/02/66	- คีย์ชื่อ แก้ไขข้อมูลเป็นลูกค้า - จำรายชื่อ และน้องที่อยู่ลูกค้า	8 ชม	เอกเอง
พุธ	22/02/66	- ตรวจสอบความเรียบร้อย ของของสำหรับออกทัวร์	8 ชม	เอกเอง
พฤหัสบดี	23/02/66	- โทรหาต่อรองตามโรงแรม เพื่อรองตามน้องพัก และราคา - โทรรองตามร้านอาหาร เพื่อขอเมนูร้านอาหาร	8 ชม	เอกเอง
ศุกร์	24/02/66	- จัดของกิจกรรมต่าง ๆ ยกงาน กีฬาสี ให้ลูกค้า	8 ชม	เอกเอง
เสาร์	__/__/__			
อาทิตย์	__/__/__			

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

สาขาวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ชื่อนิสิต นางสาวธุกานน กอาจหาญ รหัสนิสิต 6203116

ชื่อองค์กร บริษัท กู๊ดไทม์ ทราเวลคลับ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การตลาดและการท่องเที่ยว

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายศุภชัย พิดา โทรศัพท์ 084-372-9851

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	27/02/66	- ทำป้ายชื่อ แก้ไขตารางป้ายชื่อ - ซื้อของ แม็คโค เพื่อออกทริป	9 ชม	เอกาอร
อังคาร	28/02/66	- โทรหาโรงแรม ติดต่อของห้องพัก, ห้องอาหาร, และห้องซีเลียง	9 ชม.	เอกาอร
พุธ	../../..			
พฤหัสบดี	../../..			
ศุกร์	../../..			
เสาร์	../../..			
อาทิตย์	../../..			

ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

ชื่อ	นางสาวสุทามน กวางทอง
รหัสนิสิต	62101150016
ชื่อเล่น	กานต์
อายุ	22 ปี
วันเกิด	14 เมษายน พ.ศ.2542
เชื้อชาติ	ไทย
สัญชาติ	ไทย
ศาสนา	พุทธ
ที่อยู่ปัจจุบัน	99/254 คอนโดจิตรณรงค์4 หมู่3 ตำบลบางขนุน อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130