



โครงการสหกิจศึกษา
เรื่อง แนวทางการลดขั้นตอนการให้บริการเครื่องมือ

นายจิรววัฒน์ สร้อยประไพ 62101150018

โครงการสหกิจศึกษาเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา (152-028)

สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

หนังสือส่งโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอส่งโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ ดร.สมรศรี คำตรง ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ตามที่ข้าพเจ้า นายจิรวัดน์ สร้อยประไพ นิสิตสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ 2566 ในตำแหน่งนิสิตฝึกงาน CMT สถานประกอบการบริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และได้รับมอบหมายจาก พนักงานที่ปรึกษาให้ศึกษาและจัดทำรายงานเรื่อง แนวทางการลดขั้นตอนการให้บริการเครื่องดื่ม บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจำนวน 1 ไฟล์ โดยแปลงไฟล์เป็นสกุล PDF เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ
(นายจิรวัดน์ สร้อยประไพ)

ชื่อโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

แนวทางการลดขั้นตอนการให้บริการเครื่องตี

ผู้รายงาน

นายจิรวุฒิ สร้อยประไพ

คณะ

บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา

อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....

(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้นับโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฉบับนี้
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

.....

(.....)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgment)

ตามที่ข้าพเจ้า นายจิรวัดน์ สร้อยประไพ ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีคุณค่ามากมาย สำหรับโครงการสหกิจศึกษาระดับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนของหลายฝ่าย ดังนี้

1. นางสาวอรอุมา ขาบจันทิก ผู้จัดการ
2. อาจารย์ ดร.สมรศรี คำตรง ตำแหน่ง อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจศึกษา

ขอขอบคุณ อาจารย์ ดร.สมรศรี คำตรง อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ที่ให้คำแนะนำจัดทำตำแหน่งงานจากสถานประกอบการ คอยติดตามประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและคอยตรวจแก้ไขเล่มโครงการ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่น ๆ อีกที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำในจัดทำโครงการสหกิจศึกษาระดับนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิต ของการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการระดับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

นายจิรวัดน์ สร้อยประไพ

ผู้จัดทำ

28 กุมภาพันธ์ 2566

ชื่อโครงการ	แนวทางการลดขั้นตอนการให้บริการเครื่องดื่ม
ชื่อนิสิต	นายจิรวัดน์ สร้อยประไพ
รหัสนิสิต	62101150018
สาขาวิชา	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ ดร.สมรศรี คำตรง
ปีการศึกษา	2565

บทคัดย่อ

(Abstract)

จากการที่นิสิตได้ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้ทำให้นิสิตสามารถใช้ความรู้ และความสามารถ การใช้ทักษะไหวพริบ การตัดสินใจที่ดี และนำมาประยุกต์ใช้ในสถานที่ประกอบการได้ โดยงานสหกิจศึกษามีจุดประสงค์เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้การเป็นพนักงานบริหารจัดการลูกค้า วิเคราะห์ความแตกต่าง รู้จริง รู้ลึก ภายในระยะเวลาเพียงสี่เดือน เพื่อที่จะได้ใช้เป็นพื้นฐานในการก้าวออกไปสู่การทำงานจริงของนิสิตได้อย่างมั่นคง โดยนิสิตได้รวบรวมข้อมูลจากการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาอยู่ในรายงานผลปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในบริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ในครั้งนี้ช่วยเสริมสร้างทักษะประสบการณ์สายงานบริการ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการ รวมถึงการสร้างประการณ์ใหม่ๆ ให้กับลูกค้า และอุตสาหกรรมหนึ่งในโรงภาพยนตร์ เป็นการศึกษาหาความรู้นอกห้องเรียน และสิ่งที่ได้รับคือการได้ค้นหาตัวตนว่าถนัดอะไร ชอบอะไร ไม่ชอบอะไร รวมไปถึงได้รับความรู้ธุรกิจบันเทิงทุกแผนกในอุตสาหกรรมโรงภาพยนตร์ รวมไปถึงเข้าใจในระบบการทำงานเป็นทีมภายในองค์กร ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานจริงในทุกขั้นตอน อีกทั้งยังเป็นการฝึกการบริหารเวลาและได้ฝึกความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อ	ข
สารบัญ	ค
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ประวัติความเป็นมาของสถานประกอบการ	1
1.2 ลักษณะการประกอบการ	3
1.3 สถานที่ตั้งสถานประกอบการ	6
1.4 โครงสร้างองค์กร	7
1.5 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจ	7
1.6 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย	8
1.7 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	8
1.8 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	8
บทที่ 2 เอกสารและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	
2.1 ความหมายเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ	9
2.2 องค์ประกอบของความพึงพอใจในการบริการ	10
2.3 แนวความคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ ความพึงพอใจ	11
บทที่ 3 ภาระหน้าที่และปัญหาการปฏิบัติงาน	
3.1 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	12
3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ	13

บทที่ 4 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

- 4.1 สรุปผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย 19
- 4.2 ขั้นตอนการออกแบบแก้ว และวิธีได้รับแก้ว 20
- 4.3 แนวทางในการแก้ไขปัญหาของการปฏิบัติงาน 20

บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงาน

- ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน 21
- ประสบการณ์ที่ประทับใจ/ประสบการณ์พิเศษ 22
- บรรณานุกรม 24
- ภาพผนวก 25
- ภาพผนวก ก. รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานที่ประกอบการ 26
- ภาพผนวก ข ใบรายงานการฝึกสหกิจประจำสัปดาห์ 33
- ภาพผนวก ค ประวัตินิสิต 52
- ภาพผนวก ง ประวัติอาจารย์นิเทศก์สหกิจ 54
- ภาพผนวก จ ประวัติพนักงานที่ปรึกษา 56

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมาของสถานประกอบการ

เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป เป็นหนึ่งในกิจการโรงภาพยนตร์และอสังหาริมทรัพย์รายใหญ่แห่งหนึ่งของตระกูลพลวธรลักษณ์ เริ่มเปิดดำเนินการจากการทำโรงภาพยนตร์ในระบบมัลติเพล็กซ์ แข่งขันกับโรงภาพยนตร์อื่น ๆ ที่มีพี่น้องในตระกูลเป็นคณบริหาร เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ ถือเป็นผู้ให้บริการโรงภาพยนตร์ในระบบมัลติเพล็กซ์ (Multiplex) รายใหญ่ในประเทศไทย เปิดให้บริการครั้งแรกที่สาขาปิ่นเกล้า โดยสร้างเป็นอาคารโรงภาพยนตร์และศูนย์การค้าครบวงจร ในรูปแบบสแตนอโลนแห่งแรกในประเทศไทย และเป็นเครือข่ายโรงภาพยนตร์ที่มีการเติบโตสูงเป็นอันดับหนึ่งของประเทศ ปัจจุบันเมเจอร์ซินีเพล็กซ์เน้นเปิดสาขาควบคู่กับโครงการศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า และห้างค้าปลีกขนาดใหญ่เพื่อลดต้นทุนการดำเนินการ โดยจำนวนโรงภาพยนตร์ขึ้นอยู่กับสถานที่ตั้ง และพื้นที่ที่ได้มา สาขาระดับอำเภอจะมีโรงภาพยนตร์จำนวน 1-2 โรงภาพยนตร์ สาขาระดับจังหวัดจะมีจำนวน 2-7 โรงภาพยนตร์ และถ้าเป็นสาขาใหญ่ ๆ และมีความสำคัญสูง ก็อาจจะได้สูงถึง 8-16 โรงภาพยนตร์ต่อหนึ่งสาขา

ปัจจุบัน เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ เปิดให้บริการธุรกิจหลายประเภท โดยธุรกิจโรงภาพยนตร์ถือเป็นธุรกิจหลัก ภายใต้แบรนด์ดำเนินการ 10 แบรินด์ โดยมีแบรนด์ "เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์" เป็นแบรนด์หลัก และแบรนด์ "ซินีเพล็กซ์" หรือ "เอ็ม คอลเล็คชั่น" สำหรับสาขารูปแบบพิเศษที่เป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าของสถานที่สามารถยื่นคำขอเปิดแบรินด์รองใหม่เพิ่มเติมได้ นอกจากนี้ยังมี ธุรกิจลานโบว์ลิ่ง คาราโอเกะ ลานสเก็ตน้ำแข็ง อสังหาริมทรัพย์ และศูนย์สุขภาพ ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันด้วย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มี 10 องค์กตามรายชื่อดังนี้

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. นาย วิชา พูลวรลักษณ์ | จำนวนหุ้นสามัญ 265,240,100 บาท |
| 2. 2.NORTRUST NOMINEES LTD-CL AC5 | จำนวนหุ้นสามัญ 2,713,363 บาท |
| 3. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด | จำนวนหุ้นสามัญ 50,199,535 บาท |
| 4. GIC PRIVATE LIMITED | จำนวนหุ้นสามัญ 45,563,200 บาท |
| 5. 5.SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED | |
| จำนวนหุ้นสามัญ | 44,814,580 |
| 6. 6.MORGAN STANLEY & CO. INTERNATIONAL PLC | จำนวนหุ้นสามัญ 30,210,800 บาท |
| 7. 7.THE BANK OF NEW YORK MELLON | จำนวนหุ้นสามัญ 26,673,590 บาท |
| 8. นาย วิศรุต พูลวรลักษณ์ | จำนวนหุ้นสามัญ 21,150,600 บาท |
| 9. นาง ภารดี พูลวรลักษณ์ | จำนวนหุ้นสามัญ 18,345,536 บาท |
| 10. นาย วิชญะ พูลวรลักษณ์ | จำนวนหุ้นสามัญ 18,294,600 บาท |

1.2 ลักษณะการประกอบการ

เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ ประกอบธุรกิจโรงภาพยนตร์เป็นธุรกิจหลัก โดยมีแบรนด์ **เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์** เป็นแบรนด์เรือธงของธุรกิจโรงภาพยนตร์ ปัจจุบัน เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ มีแบรนด์โรงภาพยนตร์ทั้งหมด 12 แบรนด์ โดยมีรายละเอียดทั้งหมด ดังต่อไปนี้

1. เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์
2. พารากอน ซินีเพล็กซ์
3. พาราไดซ์ ซินีเพล็กซ์
4. หาดใหญ่ ซินีเพล็กซ์
5. เวสต์เกต ซินีเพล็กซ์
6. ไอคอน ซีเนคอนิคอิจิวิ
7. อิจิวิ ซินีมา
8. เอสพลานาด ซินีเพล็กซ์
9. เมกา ซินีเพล็กซ์
10. ควอเทียร์ ซีเนอาร์ต
11. ซินีเพล็กซ์
12. เมเจอร์ ซินีมา

บริษัทมีสาขาในประเทศไทยและต่างประเทศรวมทั้งสิ้น 177 สาขา 828 โรง สามารถรองรับผู้ชมได้ 184,213 ที่นั่ง ทั้งนี้ เนื่องจากประเทศไทยยังมีจำนวนโรงภาพยนตร์ต่อประชากรอยู่ในระดับต่ำ บริษัทจึงมีแผนขยายโรงภาพยนตร์อย่างต่อเนื่องอีกอย่างน้อยปีละ 30 - 40 โรง เพื่อให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของประเทศ โรงภาพยนตร์ในเครือเมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ มุ่งเน้นการให้บริการลูกค้าในทุกระดับชั้นและมีโรงภาพยนตร์ที่ทันสมัยหลากหลายรูปแบบทั้งการฉายภาพยนตร์แบบ RealD, 2D, 3D, 4DX, IMAX, Screen X รวมถึงระบบเสียงที่มีคุณภาพ เพื่อให้ผู้มาใช้บริการได้สัมผัสถึงความหลากหลายของโรงภาพยนตร์ในรูปแบบต่างๆ บริษัทจึงได้ซื้อสิทธิ์การฉายภาพยนตร์ด้วยระบบ IMAX แห่งเดียวในประเทศไทย โรงภาพยนตร์ 4DX ที่จะทำให้ผู้ชมได้รับประสบการณ์การชมภาพยนตร์ในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็น ภาพ แสง สี เสียง สัมผัส และกลิ่น เอฟเฟคต่างๆ ด้วยเก้าอี้แบบเฉพาะ พร้อมเอฟเฟคถึง 24 ชนิด

โรงภาพยนตร์ ScreenX โรงภาพยนตร์แห่งที่สามของโลกในรูปแบบ Ultra Wide Screen 270 องศารอบทิศทาง ด้วยระบบการฉาย 3 ทิศทาง ใช้เครื่องฉายถึง 9 ตัว โดยฉายบนจอขนาดใหญ่พิเศษ 3 ด้าน เพื่ออรรถรสในการชมที่สมจริงมากขึ้น

โรงภาพยนตร์ LED Screen นวัตกรรมใหม่ แห่งแรกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และประเทศไทยเป็นประเทศที่สองของโลก มาพร้อมคุณสมบัติพิเศษแสดงผลภาพในระดับ High Dynamic Range (HDR) ความละเอียดหน้าจอที่ระดับ 4K ซึ่งจะทำให้ได้ภาพที่คมชัด สีสันเต็มอิ่มสมจริง

โรงภาพยนตร์ Kids Cinema หรือโรงภาพยนตร์สำหรับเด็ก เป็นการนำโรงภาพยนตร์มาตกแต่งใหม่ให้เป็นเหมือนสนามเด็กเล่น มีบริการเครื่องเล่น Playland และสนามลูกบอลไว้ให้เด็กๆ ได้เพลิดเพลิน และสร้างบรรยากาศให้เด็กดูหนังสนุกขึ้น เนื้อหาหรือภาพยนตร์ตัวอย่างเหมาะกับกลุ่มเด็กและครอบครัว ระบบเสียงและไฟในโรงภาพยนตร์ถูกออกแบบมาให้เหมาะกับเด็ก โดยการเพิ่มแสงสว่างขึ้น 30% และลดเสียงลง 20% ขณะฉายภาพยนตร์เพื่อให้ผู้ปกครองสามารถมองเห็นลูกหลานได้ตลอดเวลา รวมถึงมีกิจกรรมก่อนและหลังภาพยนตร์ฉายอีกด้วย

โรง E-Sport แห่งแรกของโลก ซึ่งเป็นโรงภาพยนตร์แบบผสมผสาน Mixed-use ออกแบบมาเพื่อตอบโจทย์ทั้งการจัดฉายภาพยนตร์และจัดกิจกรรมด้านอีสปอร์ตเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าเฉพาะกลุ่ม พร้อมทั้งเทคโนโลยีด้านภาพและเสียง อุปกรณ์ และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อให้ผู้เข้าแข่งขันและผู้รับชมการแข่งขันได้รับความสนุก ตื่นเต้น และอรรถรสอย่างเต็มที่

รวมถึง การเพิ่ม Alternative Content หรือการนำคอนเทนต์ทางเลือกที่ไม่ใช่ภาพยนตร์ มาเผยแพร่ทางโรงภาพยนตร์เพื่อเป็นการสร้างรายได้อีกช่องทางหนึ่ง

หากลูกค้าต้องการความพรีเมียม บริษัทได้มีการออกแบบและตกแต่งโรงภาพยนตร์ระดับหกดาว เพื่อสนองการใช้ชีวิตที่เหนือระดับ เพื่อสร้างประสบการณ์แตกต่างที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าซึ่งเป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่มีไลฟ์สไตล์นิยมความสะดวกสบายและ ความเป็นส่วนตัวในการชมภาพยนตร์อย่าง เต็มรูปแบบ และมีห้องรับรองส่วนตัว ซึ่งตกแต่งเป็นอย่างดีพร้อมบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มให้รับประทานก่อนเข้าชมภาพยนตร์ รวมไปถึงบริการนวด สปาในโรงภาพยนตร์

โรงพยาบาล “อินนิมาเดอะชาโดว์สกรีน” อีกนวัตกรรมหนึ่งที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะสมาชิกภายในประกอบด้วยห้องรับรองพิเศษพร้อมบาร์เครื่องดื่มและโรงพยาบาลสุดหรูขนาด 33 ชั้น ที่นั่ง เหมาะสำหรับการจัดปาร์ตี้ส่วนตัว ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีทั้งจากลูกค้าระดับ VIP และลูกค้าองค์กร

บริษัทมีนโยบายการขยายสาขาโรงพยาบาลไปสู่ตลาด ต่างประเทศ เพื่อรองรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนหรือ AEC ซึ่งประเทศแรกที่บริษัทเข้าไปลงทุนเปิดโรงพยาบาลคือ กรุงเทพมหานคร ประเทศกัมพูชา

นอกจากธุรกิจโรงพยาบาล แม่เจอรียังมีการประกอบธุรกิจอย่างอื่นด้วย เช่น ธุรกิจโรงพยาบาลคาราโอเกะ โบว์ลิ่ง สโมสรกีฬา พื้นที่เช่า ธุรกิจจัดจำหน่ายตัวภาพยนตร์

1.3 สถานที่ตั้งสถานประกอบการ สำนักงานใหญ่

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 1839, 1839/1-6 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ทะเบียนเลขที่ 0107545000047

โฮมเพจบริษัท www.majorcineplex.com

Email Address ir@majorcineplex.com

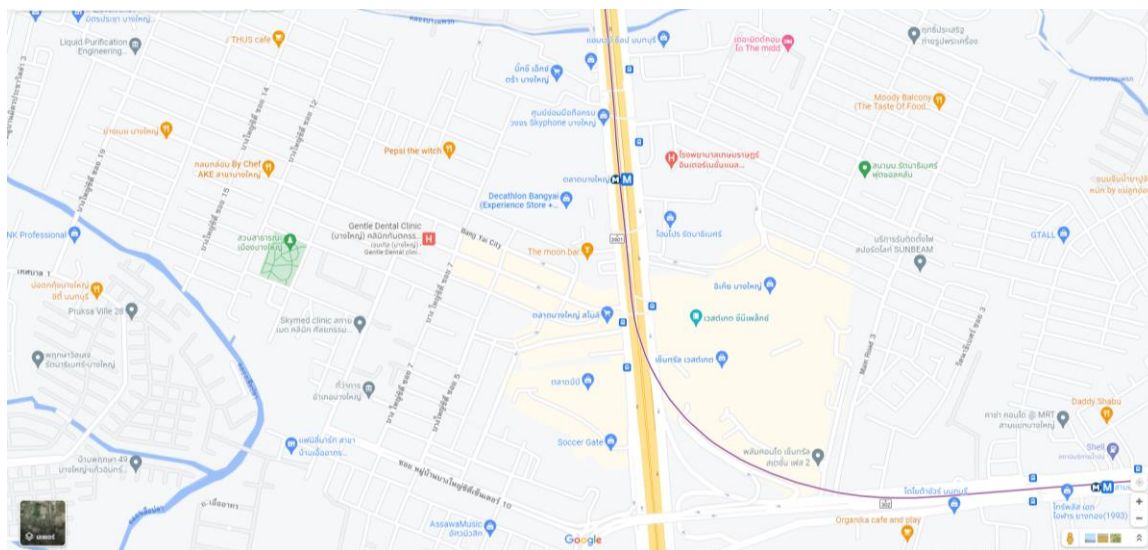
โทรศัพท์ 0-2511-5427-36

โทรสาร 0-2511-5752

สาขาเซ็นทรัลเวสต์เกต ซีนิเพล็กซ์

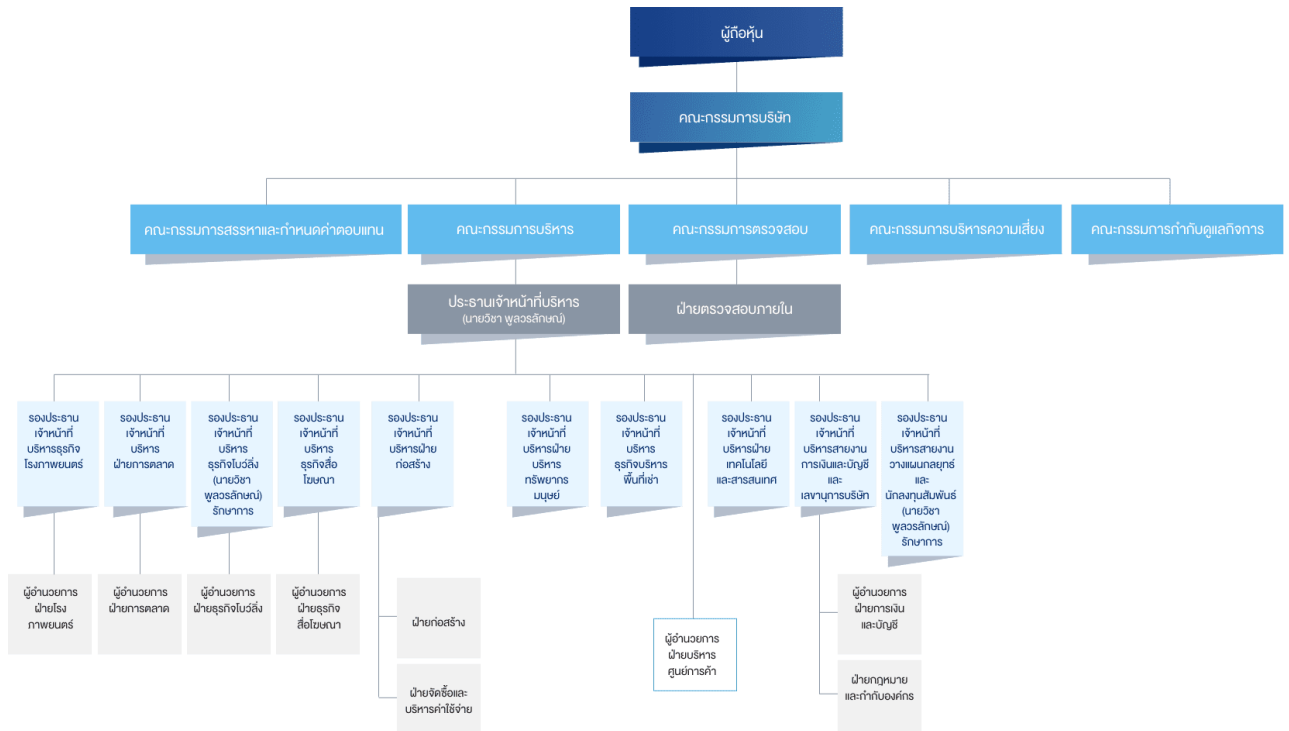
ที่อยู่ 199, 199/1-2 หมู่ที่ 6 เซ็นทรัลพลาซ่า เวสต์เกต ตำบล เสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ นนทบุรี 11140

โทรศัพท์ 02 515 5555



ภาพที่ 1.1 แผนที่แสดงที่ตั้งห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลเวสต์เกต ซีนิเพล็กซ์

1.4 โครงสร้างองค์กร



ภาพที่ 1.2 แผนผังองค์กร

1.5 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจ

1. เพื่อให้บัณฑิตมีโอกาสเรียนรู้ และได้รับประสบการณ์ชีวิตการทำงานที่แท้จริง
2. เพื่อเป็นการฝึกการทำงานจริงกับสถานประกอบการ และการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน
3. เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนรู้ทฤษฎีมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง ณ เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์

1.6 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งงานที่นิสิตรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

นิสิตฝึกงาน ตำแหน่ง การจัดการลูกค้า (Customer Management Trainee)

1.7 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อพนักงานที่ปรึกษา

นางสาวอรอุมา ขาบจันทิก

ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

ผู้จัดการสาขาเซนต์ทรัลเวสเกต

1.8 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 รวมระยะเวลาในการปฏิบัติงานทั้งสิ้น 16 สัปดาห์

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ในการฝึกสหกิจครั้งนี้ นิสิตได้รับมอบหมายการฝึกสหกิจศึกษาเสมือนพนักงานของเมเจอร์ ซีพี เพ็ล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และได้นำความรู้ประสบการณ์ที่ได้มาสรุปเรียบเรียงเป็นโครงงาน เรื่อง แนวทางการลดขั้นตอนการให้บริการเครื่องดื่มโดยผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้มีการนำแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและได้นำเสนอตามหัวข้อ ต่อไปนี้

- 2.1 ความหมายเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ
- 2.2 องค์ประกอบของความพึงพอใจในการบริการ
- 2.3 แนวความคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ ความพึงพอใจ

2.1 ความหมายเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ

พาราสุรามาน ซีเทมป์ และแบร์รี่ (Parasuraman, Zeithaml, & Berry, 1985) ได้ให้ความหมายคุณภาพการให้บริการว่า คุณภาพเป็นสิ่งที่เกิดจากความคาดหวังของลูกค้าหรือ ผู้รับบริการที่มีต่อบริการนั้น คุณภาพคือผลิตภัณฑ์บริการที่ดีที่สุดโดยมีคุณค่าและมีความเหมาะสมตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ เกิดจากการเปรียบเทียบระหว่างความคาดหวังและการรับรู้ในการให้บริการ/ผลิตภัณฑ์ หากผู้รับบริการได้รับการบริการเป็นไปตามที่คาดหวัง กล่าวได้ว่า การบริการมีคุณภาพคุณภาพจึงเป็นการเปรียบเทียบระหว่างความคาดหวังของลูกค้าในผลิตภัณฑ์ หรือ บริการกับการรับรู้ที่แท้จริงที่มีโดยหากลูกค้าหรือผู้รับบริการเห็นว่าผลิตภัณฑ์หรือบริการเหล่านั้นเป็นสิ่งที่ดีที่สุดและตรงตามที่คาดหวังก็ถือว่าผลิตภัณฑ์หรือบริการดังกล่าวมีคุณภาพนั่นเอง และ คุณภาพการให้บริการนี้ แบร์รี่ (Barry, 1986) ได้ให้ความหมายว่า บริการที่ประสบผลสำเร็จจะต้อง ประกอบด้วยคุณสมบัติต่าง ๆ ขององค์ประกอบคุณภาพบริการ คือ

1. ความเชื่อถือได้ (reliability) ได้แก่ความสม่ำเสมอและความพึงพาได้
2. การตอบสนอง (responsiveness) ได้แก่ ความเต็มใจที่จะให้บริการ ความพร้อมที่จะให้บริการและอุทิศเวลา มีการติดต่ออย่างต่อเนื่องและการปฏิบัติต่อผู้ให้บริการเป็นอย่างดี

3. ความสามารถ (competence) ได้แก่ ความสามารถในการให้บริการ ความสามารถในการสื่อสารและความสามารถในความรู้ที่จะให้บริการ
4. การเข้าถึงบริการ (access) คือ ผู้ใช้บริการเข้าใช้หรือรับบริการได้สะดวก ระเบียบขั้นตอนไม่ซับซ้อน ผู้ใช้บริการใช้เวลารอคอยน้อย เวลาที่ให้บริการสะดวกสำหรับผู้รับบริการ และอยู่ในสถานที่ที่ผู้ให้บริการติดต่อได้สะดวก
5. ความสุภาพอ่อนโยน (courtesy) ได้แก่ การแสดงความสุภาพต่อผู้ให้บริการให้การต้อนรับที่เหมาะสมและผู้ให้บริการมีบุคลิกภาพที่ดี
6. การสื่อสาร (communication) ได้แก่ มีการสื่อสารชี้แจงขอบเขตงาน บริการและการอธิบายขั้นตอนการใช้บริการ
7. ความซื่อสัตย์ (credibility) มีความเที่ยงตรงน่าเชื่อถือ
8. ความมั่นคง (security) ได้แก่ ความปลอดภัยทางกายภาพ เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์
9. ความเข้าใจ (understanding) ได้แก่ การเรียนรู้ผู้ให้บริการ การให้คำแนะนำ และเอาใจใส่ผู้รับบริการและการให้ความสนใจต่อผู้รับบริการ
10. การสร้างสิ่งที่จับต้องได้ (tangibility) ได้แก่ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับให้บริการ การเตรียมอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการและการจัด สถานที่ให้บริการสวยงาม สะอาด

2.2 องค์ประกอบของความพึงพอใจในการบริการ

ความพึงพอใจที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ เป็นผลของการรับรู้และประเมินคุณภาพของการบริการในสิ่งที่ผู้รับบริการคาดหวังว่าควรจะได้รับและสิ่งที่รับบริการได้รับจริงในแต่ละสถานการณ์ ซึ่งระดับความพึงพอใจอาจไม่คงที่ ผันแปรไปตามช่วงเวลาที่แตกต่างกันได้ ทั้งนี้ความพึงพอใจในการบริการมีองค์ประกอบ 2 ประการ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2555) คือ

1. องค์ประกอบด้านการรับรู้คุณภาพของผลิตภัณฑ์บริการ ผู้รับบริการจะรับรู้ว่าคุณลักษณะของบริการที่ได้รับมีลักษณะตามพันธะสัญญาของกิจการแต่ละประเภทตามที่ควรจะเป็นมากน้อยเพียงใด เช่น แยกที่เข้าพักในโรงแรมจะได้พักในห้องพักที่จองไว้ ลูกค้ำที่เข้าไปในภัตตาคารควรจะได้รับอาหารตามที่สั่ง เป็นต้น สิ่งเหล่านี้เป็นบริการที่ผู้รับบริการควรจะได้รับตามลักษณะของการบริการ แต่ละประเภท ซึ่งจะสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้ำในสิ่งที่ลูกค้ำต้องการ

2. องค์ประกอบด้านการรับรู้คุณภาพของการนำเสนอบริการ ผู้รับบริการจะรับรู้ว่ามีวิธีการนำเสนอบริการในกระบวนการบริการของผู้ให้บริการมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ไม่ว่าจะเป็นความ

สะดวกในการเข้าถึงบริการพฤติกรรมกรรมการแสดงออกของผู้ให้บริการตามบทบาทหน้าที่ และปฏิริยาการตอบสนองการบริการของผู้ให้บริการต่อผู้รับบริการในด้านความรับผิดชอบต่องาน การใช้ภาษาสื่อความหมายและการปฏิบัติตนในการให้บริการ

จะเห็นได้ว่า ความพึงพอใจในการบริการเกิดจากการประเมินคุณค่าการรับรู้คุณภาพของการบริการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์บริการตามลักษณะของการบริการ และกระบวนการนำเสนอบริการในวงจรของการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ซึ่งถ้าตรงกับสิ่งที่ผู้รับบริการมีความต้องการหรือตรงกับความคาดหวังที่มีอยู่ หรือประสบการณ์ที่เคยได้รับบริการตามองค์ประกอบดังกล่าวข้างต้นก็ย่อมจะนำมาซึ่งความพึงพอใจในบริการนั้น แต่หากเป็นไปในทางตรงกันข้าม สิ่งที่ผู้รับบริการได้รับจริงไม่ตรงกับการรับรู้ที่คาดหวัง ผู้รับบริการย่อมเกิดความไม่พึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์และการนำเสนอบริการได้

2.3 แนวความคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ ความพึงพอใจ

ความพึงพอใจเป็นความรู้สึกหรือความคิดที่เกี่ยวข้องกับทัศนคติของผู้บริโภคที่เกิดจากประสบการณ์ที่ผู้บริโภคได้รับในสิ่งของ ผลิตภัณฑ์ การบริการ และประสบการณ์นั้นเป็นไปตาม ความคาดหวังของผู้บริโภคเป็นไปได้ทั้งทางบวกและทางลบ ซึ่งความพึงพอใจมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับปัจจัยที่ต่างกัน และความพึงพอใจนั้นจะทำให้มีความถี่และปริมาณในการซื้อเพิ่มขึ้นเกิดการบริโภคซ้ำ ทำให้กำไรและยอดขายสูงขึ้น ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ อย่างไรก็ตาม เสนอแนะว่าเป้าหมายไม่ได้สิ้นสุดเพียงความพึงพอใจของลูกค้า แต่จะส่งผ่านไปยังความภักดีต่อตราสินค้าหรือคำมั่นสัญญาของลูกค้าอีกด้วย และกลยุทธ์การสร้างความพึงพอใจในการใช้บริการของผู้ใช้บริการ ส่งผลโดยตรงทางบวก ซึ่งอาจกล่าวได้ว่า เมื่อลูกค้าเกิดความพึงพอใจก็จะทำให้เกิดความภักดีกลับมาใช้ซ้ำรวมถึงแนะนำให้คนรู้จักเลือกใช้เช่นกัน

บทที่ 3

ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน

จากการเข้าร่วมฝึกปฏิบัติงานจริงในโครงการสหกิจศึกษาเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ณ เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ สาขาเซ็นทรัลเวสต์เกต ทำให้ได้รับความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่ดี และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ซึ่ง การเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาทำให้ได้ปฏิบัติงานในหลาย ๆ ด้าน โดยมีรายละเอียดของกรปฏิบัติงาน ดังนี้

3.1 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ

3.1 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในบริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (สาขาเซ็นทรัลเวสต์เกต) คือการให้ความสำคัญด้านการบริการกับลูกค้าเป็นอันดับหนึ่ง และคำนึงถึงด้านความคุ้มค่าการแนะนำสินค้าและโปรโมชั่นต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการที่สาขา เช่น การแนะนำ Movie Set โปรโมชั่นจัดชุดเซตป๊อบคอนเครื่องดื่ม และเชียร์ขายสินค้าชิ้นที่ 3 งานที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานระหว่างการฝึกสหกิจศึกษา 1 ภาคการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. พนักงานขายมือพร้อมกล่าวเชิญชวนลูกค้าให้เข้ามาซื้อสินค้าที่เคาท์เตอร์



ภาพ 3-1 ชวนชม และเชิญชวนลูกค้าให้เข้ามาซื้อสินค้าที่เคาท์เตอร์

2. พนักงานยกมือไหว้ พร้อมกล่าวทักทายลูกค้า เมื่อลูกค้ามาถึงหน้าเคาท์เตอร์



ภาพ 3-2 ยกมือไหว้ลูกค้า

3. แนะนำชุด Movie set หรือ Combo set



ภาพ 3-3 แนะนำเมนูฟิวเจอร์ หรือ คอบโบเช็ตเพื่อความคุ้มค่าในการซื้อแกลูกค้า

4. เชียร์สินค้าชิ้นที่ 3 ที่นอกเหนือจากรายกายที่ลูกค้าสั่ง



ภาพ 3-4 แนะนำไล้รอกเป็นสินค้าชิ้นที่ 3

5. บันทึกรายการสินค้าทั้งหมดลงเครื่องให้ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ



ภาพ 3-5 บันทึกรายการขาย และคิดเงิน

6. อ่านทวนรายการ ขนาด จำนวน และราคาสินค้า ให้ลูกค้าทราบก่อนรับเงินจากลูกค้า



ภาพ 3-6 ทวนรายการบนกระดานแนะนำเมนูแก่ลูกค้าว่ารายการถูกต้องไหม

7. สอบถามบัตร M-Gen กับลูกค้าเพื่อสะสมแต้ม



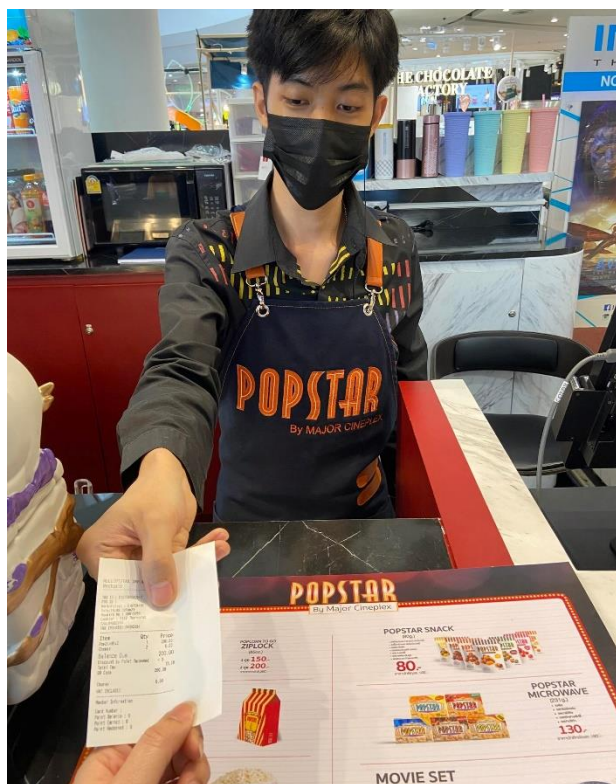
ภาพ 3-7 ถามบัตร M-Gen เพื่อสะสมแต้ม หรือใช้บัตรแทนเงินสด

8. รับเงิน-ทอนเงิน



ภาพ 3-8 รับเงิน-ทอนเงิน หรือสแกนจ่าย และตรวจทานสลิปการโอนเงิน

9. ยื่นใบเสร็จให้ถึงมือลูกค้าทุกครั้ง



ภาพ 3-9 ยื่นใบเสร็จให้ลูกค้าถึงมือหลังจากทำรายการเสร็จ

11. จัดเตรียมสินค้าส่งมอบสินค้าพร้อมยกมือไหว้และกล่าวขอบคุณลูกค้า



ภาพ 3-11 จัดเตรียม และส่งมอบสินค้า

บทที่ 4

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

จากการฝึกสหกิจศึกษาเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ณ บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) สาขาเซนท์ริลพลาซ่าเวสเกตในแผนก Concession ทำให้ได้รับความรู้ ได้ประสบการณ์ในการทำงานที่ดีและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดแนวคิดการแก้ปัญหาเพื่อลดขั้นตอนการบริการเครื่องดื่มแก่ลูกค้า ซึ่งการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาทำให้ได้ปฏิบัติงานในหลาย ๆ ด้าน โดยมีรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 4.1 สังเกต และระบุที่มาของปัญหาเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น
- 4.2 ขั้นตอนการออกแบบแก้ว และวิธีได้รับแก้ว
- 4.3 แนวทางในการแก้ไขปัญหาของการปฏิบัติงาน

4.1 สังเกต และระบุที่มาของปัญหาเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น

จากการสังเกตที่มาของปัญหาในการฝึกสหกิจในครั้งนี้ คือ ณ ปัจจุบันลูกค้าบางส่วนมีความต้องการอยากกดเครื่องดื่ม Refill โดยไม่ต้องต่อคิว และอาจมีบางสถานการณ์ที่นิสิตฝึกงานอยากยกตัวอย่างบางกรณี เช่น เมื่อ Concession 5 ปิดการให้บริการ แล้วลูกค้าบางส่วนมีความต้องการที่จะซื้อเครื่องดื่มอย่างเดียวโดยไม่เอารอกิวเป็นเวลานาน หรือต่อคิวช่วงระยะเวลาสั้นๆ นิสิตฝึกงาน ตำแหน่ง CMT แผนก Concession ขอนำข้อเสนอนวัตกรรม ตู้กดน้ำอัตโนมัติที่มีโปรแกรม หรือฟังก์ชันเฉพาะตัว และมีเอกลักษณ์ในเครื่องเมเจอร์ที่ให้ลูกค้าบริการช่วยเหลือตัวเองได้

4.2 ขั้นตอนการออกแบบแก้ว และวิธีได้รับแก้ว

4.2.1 วิธีได้รับแก้วจากตู้กดเครื่องดื่มอัตโนมัติติดตั้งไว้จุด Concession 5

1. การรับแก้วจะได้จากเครื่องกดน้ำอัตโนมัติโดยเลือกขนาดที่ต้องการแล้วกด
2. แก้วที่ใช้อาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือลดต้นทุนเป็นการใช้แก้วกระดาษที่มีตราโลโก้สัญลักษณ์เมเจอร์ ซีเนิเพล็กซ์ มีลวดลายหนึ่ง และมีความทนทานใช้ 1 ครั้งแล้วทิ้ง
3. หน้าจอเป็นระบบสัมผัสในการเลือกเครื่องดื่มแต่ละรสชาติ เช่น หากต้องการดื่มโค้กให้กดเมนู โค้ก แล้วจะมีให้เลือกต่อจะเป็นโค้กธรรมดา หรือโค้กซีโร่
4. มีวิธีใช้งานอยู่หน้าตู้

4.2.2 วิธีรับแก้วจากตู้กดน้ำอัตโนมัติจาก Concession 4

1. หากลูกค้าต้องการที่จะสะสมแก้วที่เป็นคอลเลกชัน และสามารถใช้งานต่อได้ แก้วที่ได้รับมาจะได้มาจาก Station พอได้รับมาแล้วหลังจากนั้นหากต้องการกดเครื่องดื่มจะมีลักษณะการให้กรอก Code หรือสแกนคิวอาร์โค้ด เพื่อให้เครื่องกดน้ำเองได้
2. แก้วที่ส่งมาจะเป็นลือตผลิตรโค้ดใหม่จะไม่เหมือนกัน หากโค้ดมีการใช้แล้วก็ไม่สามารถกรอกซ้ำได้นั่นเอง

4.3 แนวทางในการแก้ไขปัญหาของการปฏิบัติงาน

แนวทางขั้นตอนนี้ ตู้กดน้ำอัตโนมัติทำมาเพื่อเป็นการเพิ่มทางเลือกการใช้บริการเครื่องดื่มด้วยตนเอง เหมาะกับลูกค้าที่ต้องการความเร่งรีบ หรือลูกค้าบางส่วนอยากใช้บริการด้วยตนเอง และลูกค้าต้องการความสะดวกสบายมากที่สุด และใช้ระยะเวลาสั้นที่สุด ในการที่มีตู้กดน้ำอัตโนมัติมาบริการตนเอง

บทที่ 5

สรุปผลการปฏิบัติงานและอภิปราย

สรุปผลการปฏิบัติงาน

จากการเข้าร่วมปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษาบางส่วนใหญ่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์สายงานบริการ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการ รวมถึงการสร้างประสบการณ์ใหม่ๆ ให้กับลูกค้า และอุตสาหกรรมหนึ่งในโรงพยาบาลนต เป็นการศึกษาหาความรู้นอกห้องเรียน และสิ่งที่ได้รับ คือการได้ค้นหาตัวตนว่าถนัดอะไร ชอบอะไร ไม่ชอบอะไร รวมไปถึงได้รับความรู้ธุรกิจบันเทิงทุกแผนกในอุตสาหกรรมโรงพยาบาลนต รวมไปถึงเข้าใจในระบบการทำงานเป็นทีมภายในองค์กร ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานจริงในทุกขั้นตอน อีกทั้งยังเป็นการฝึกการบริหารเวลาและได้ฝึกความรับผิดชอบในหน้าที่ของตัวเอง

ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.1 ต่อนิสิต

1. ได้เรียนรู้ถึงกระบวนการทำงานต่าง ๆ ของการทำงานหลังจากการที่ได้เข้ารับการฝึกงานในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ทำให้ได้ทราบถึงกระบวนการในการทำงานของแต่ละฝ่าย และได้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความสำคัญของการทำงาน
2. ได้รู้จักการปรับตัวเข้ากับสังคม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. ได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น และเพิ่มทักษะการเรียนรู้ระบบการทำงานภายในองค์กร
4. สามารถให้คำตอบกับตัวเองได้ว่าชอบทำงานอะไร ถนัดด้านไหน
5. ได้รู้จักการใช้ไหวพริบ การจัดสรรแบ่งเวลา หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะในเวลาจำกัดได้ดียิ่งขึ้น
6. กล้าตัดสินใจ กล้าทดลอง กล้าลงมือทำ
7. ได้ฝึกนิสัยการฟังที่ดี ฟังเฉพาะคนที่จะให้ประโยชน์ในการทำงาน

5.2 ต่อสถานประกอบการ

1. ช่วยลดระยะเวลาการทำงานของคนในแผนกเกิดการคล่องตัว และลงตัวมากขึ้น
2. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเกิดการปฏิบัติงานวิธีใหม่ขึ้นเพื่อให้ทำงานได้สะดวกรวดเร็วและแม่นยำมากขึ้น

5.3 ต่อมหาวิทยาลัย

1. เผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยและให้เป็นที่รู้จักแก่สถานประกอบการ
2. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สถานประกอบการเพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการรับนิสิตเข้าโครงการสหกิจในสถานประกอบการรุ่นต่อไป
3. ทำให้นิสิตที่จบออกไปมีศักยภาพในการทำงานจริง จึงสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย
4. เกิดความร่วมมือกันทางวิชาการ และความสัมพันธ์ที่ดีกับสถานประกอบการ

5.4 ประสบการณ์ที่ประทับใจ/ประสบการณ์พิเศษ

จากการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ ทำให้เกิดความประทับใจหรือประสบการณ์ ที่ประทับใจในหลาย ๆ ด้าน เช่น ด้านการทำงาน ด้านการใช้ชีวิตร่วมกันภายในสถานประกอบการเดียวกัน

ด้านการทำงาน

พนักงานในสถานประกอบการมีการสอนงานซึ่งกันและกัน รวมทั้งพนักงานทุกคน ยังมีการสอน งานให้กับนิสิตโครงการสหกิจศึกษาอย่างเป็นกันเอง โดยได้ถ่ายทอดความรู้ ทักษะและเทคนิคการทำงานรวมทั้งยังให้ความรู้เกี่ยวกับด้านอื่นที่นอกเหนือจากสิ่งที่ได้ทำซึ่งสามารถนำไปใช้ในอนาคตได้

ด้านการใช้ชีวิต

เมื่อได้อยู่ร่วมกันภายในองค์กรเดียวกัน พนักงานในองค์กรมีความเป็นกันเอง และมีน้ำใจซึ่งกันและกัน มีความสามัคคีภายในองค์กรเดียวกันเปรียบเสมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน ไม่ว่าจะเกิดอะไรขึ้นภายในองค์กร พนักงานทุกคนก็จะช่วยกันแก้ไขปัญหาก่ที่เกิดขึ้น เพื่อไม่ให้องค์กรเกิดปัญหาหรือความขัดแย้งภายในองค์กร

บรรณานุกรม

- วาสนา จันธน์โชค. (2561). **พฤติกรรมและความพึงพอใจในการใช้บริการโรงภาพยนตร์เมเจอร์ ซีเนเพล็กซ์ สาขาอิมพีเรียล เวิลด์ส ำโรง สมุทรปราการ ของนักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พนิชยการ. วิทยานิพนธ์ AET., วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พนิชยการ, กรุงเทพมหานคร.สืบค้นเมื่อ 27 กุมภาพันธ์ 2566,**
จาก <http://www.atc.ac.th/ATCWeb/FileATC>
- วิลาสินี จงกลพีช. (2563). **คุณภาพการให้บริการในมุมมองของผู้บริโภคที่มีต่อธุรกิจเครื่องแก้ว วิทยาศาสตร์การศึกษ บริษัท เอ็น เค แลบบอราทอรี(ประเทศไทย) จำกัด. วิทยานิพนธ์ มศก., มหาวิทยาลัยศิลปากร, นครปฐม. สืบค้นเมื่อ 27 กุมภาพันธ์ 2566,**
จาก <http://ithesis-ir.su.ac.th/dspace/bitstream/123456789/3076/1/61606306.pdf?fbclid=IwAR3k7zAJ8uEns8oyF8fPzzT XxJL0hUNtGj3GvD0k6NimwaVxjSYMzohUDIY>
- รุ่งทิพย์ นิลพัท. (2561). **คุณภาพการให้บริการและความพึงพอใจที่มีความสัมพันธ์กับการกลับมาใช้บริการซ้ำของผู้รับบริการโรงพยาบาล เปาโลรังสิต. วิทยานิพนธ์ มทร., มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, ปทุมธานี. สืบค้นเมื่อ 27 กุมภาพันธ์ 2566,**
จาก http://www.repository.rmutt.ac.th/dspace/bitstream/123456789/3508/1/RMUTT-161651.pdf?fbclid=IwAR2oMmT1d3xDs1D_7G1PZ1NbahCKXF3ZDsVCZJhR5zhI8paLkcmmldDhuE
- Major cineplex (2561). **ธุรกิจโรงภาพยนตร์ เมเจอร์ซีเนเพล็กซ์. สืบค้นเมื่อ 18 กุมภาพันธ์ 2566, จาก**
<https://investor.majorcineplex.com/th/business-characteristics/cinema-business>
- วิกิพีเดีย. (2565). **ภาพรวมธุรกิจเมเจอร์ซีเนเพล็กซ์. สืบค้นเมื่อ 18 กุมภาพันธ์ 2566, จาก**
https://th.wikipedia.org/wiki/%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%88%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%8C_%E0%B8%8B%E0%B8%B5%E0%B8%99%E0%B8%B5%E0%B9%80%E0%B8%9E%E0%B8%A5%E0%B9%87%E0%B8%81%E0%B8%8B%E0%B9%8C

ภาพผนวก

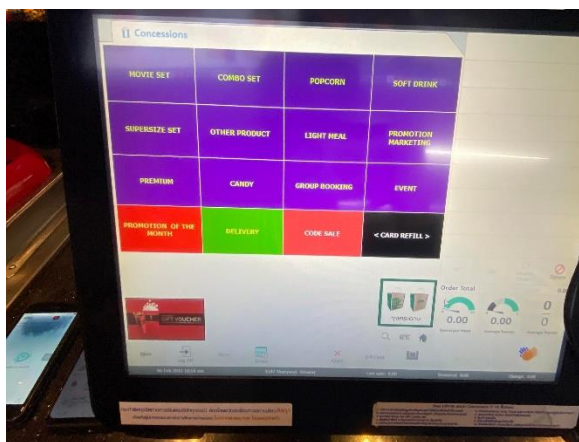
ภาพผนวก ก.

รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานที่ประกอบการ

รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานที่ประกอบการ



ภาพที่ 1 หลังจากไหว้ลูกค้า และเชิญชวนลูกค้าเข้ามาที่เคาท์เตอร์แล้วแนะนำ Movie set ตามปกติ



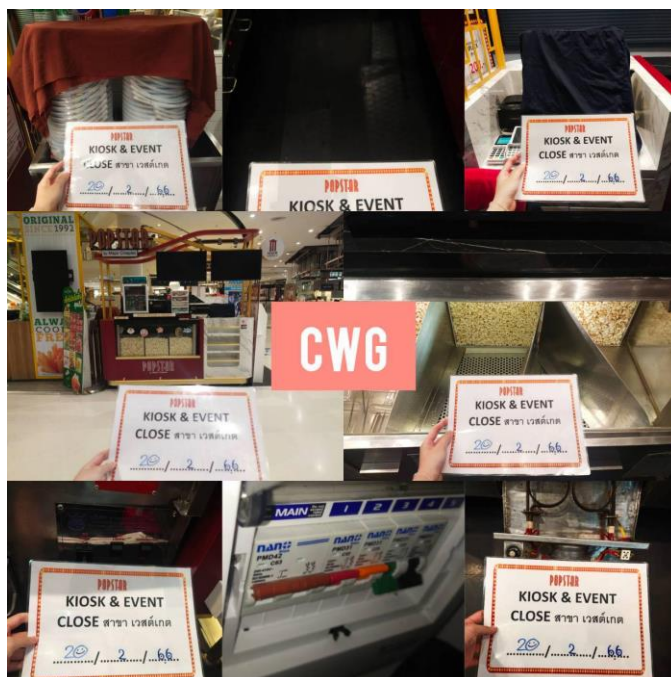
ภาพถ่ายที่ 2 กดคีย์ลงเครื่อง และกดชำระเงินให้ถูกต้อง



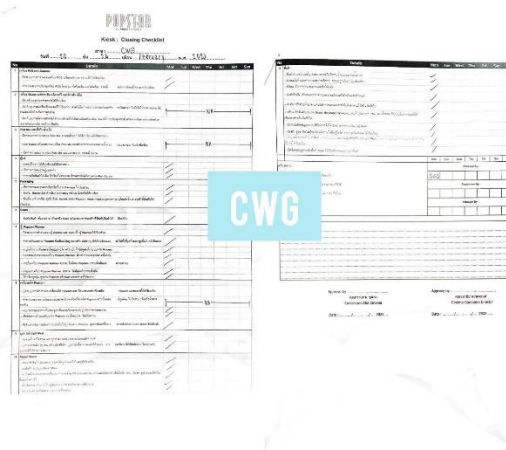
ภาพที่ 3 กดเครื่องดื่มให้ลูกค้า



ภาพที่ 4 ตักป๊อปคอร์น



ภาพถ่ายที่ 7 ถ่ายรูปปิดร้าน



ภาพถ่ายที่ 8 เอกสาร Closing Checklist



ภาพที่ 9 แต่งชุดคอสเพลย์ในวันเด็ก



ภาพที่ 10 เพื่อนร่วมงานแต่งชุดคอสเพลย์ในวันเด็ก



รูปภาพที่ 11 ภาพอาจารย์นิเทศ

ภาคผนวก ข
ใบรายงานการฝึกสหกิจประจำสัปดาห์



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา ๑. ตสาณกรรรมท่องเที่ยว

คณะ ๒. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ชื่อนิสิต นายจิรวัฒน์ ศรีอยปร่งพ รหัสนิสิต 62101150018

ชื่อองค์กร Major Cineplex

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Major Cineplex Central plaza westgate

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อรุณ งามจันทร์ โทรศัพท์ ๐๙4-412428

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์				
อังคาร	1, 11, 65	ยื่นขอพนักงาน Concession - ยื่นขอบัตรเข้าชม ดิสนอร์มัล และ คิงดอม ๓D - ไปนำของ store นำของมา เติมน้ำออกเทียช - เรียนรู้ ฟอร์มฟอร์มส่งไป จ้างคือ น.ด.	8	
พุธ	2, 11, 65	ยื่นขอพนักงาน Concession เรียนรู้ ฟอร์มฟอร์ม องค์กร เรียนรู้ระบบระบบ นอร์มัล ๓D รับฟอร์มส่งมาที่ร้าน รับของที่มี 12 รายการ รับบัตร IMAX Kids IMAX VIPs และเรื่อง เช่น ADX Dolby Atmos	8	
พฤหัสบดี	3, 11, 65	ยื่นขอพนักงาน Concession เปิดหน้าร้าน ยื่นหารวมแผนก usher คิวคิว เซ็นเซอร์ และที่ ฮาร์วีย์ ไปเบิกของขององค์กร	8.5	
ศุกร์	4, 11, 65	ยื่นขอพนักงาน Concession เปิดหน้าร้าน เรียนของของให้สาขาของมหาวิทยาลัย	11	
เสาร์	5, 11, 65	ยื่นขอพนักงาน Concession ยื่นชั้น ๕ คณาธิการ พัฒนาทางวิชาการ	8.5	
อาทิตย์	6, 11, 65	ยื่นขอพนักงาน Concession ยื่นชั้น 5 คณาธิการ ไปเอาของในของแผนกในหน้าทางของ และคณาธิการที่ปฏิบัติงาน จ้างคือ น.ด. เรื่อง 2 หน้า	8	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 2

สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นายจิรวิวัฒน์ ลีวัฒนประไพ รหัสนิสิต 62101150018

ชื่อองค์กร Major Cineplex

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Major Cineplex Central plaza west gate

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ดร.อมา ขำจันทร์ โทรศัพท์ 094-4124222

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	7, 11, 65			
อังคาร	8, 11, 65	ยื่นแบบ Concession เตรียมความพร้อมรถเข็นสินค้าเพื่อ วิ่งบนรถเข็น 66 และไปเบิกของ	10.5	
พุธ	9, 11, 65	ยื่นแบบ Concession เตรียมความพร้อมรถเข็นสินค้า เติมสินค้าไว้บนหน้าตู้	8.5	
พฤหัสบดี	10, 11, 65	ยื่นแบบ Concession เตรียมความพร้อมรถเข็นสินค้า ตรวจของบนรถเข็น และตรวจของ เติมของลงในรถเข็น	9.5	
ศุกร์	11, 11, 65	ยื่นแบบ Concession ถ่ายเพื่อนร่วมงาน มอชกิจงาน เวิร์ค เพราะลูกค้าชอบ เติมของพร้อมกันใน ลิฟท์	12	
เสาร์	12, 11, 65	ยื่นแบบ Concession รับซื้อถังลาซาร์ เป็น เวลา พร้อมนำถัง หรือซื้อถังอื่น และต้องเก็บของตาม แนวหลักถังของพ่อค้า เพื่อหาของใส่ถังหรือ ใส่	12	
อาทิตย์	13, 11, 65	ยื่นแบบ Concession เตรียมจัดร้าน วัสดุพร้อมขาย ดูแล ภาพลักษณ์ของร้านพร้อมนำของ เติมของ แจกของในร้าน	10	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 3
สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์
คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นายจิรวัฒน์ ร้อยแปด รหัสนิต 6210100018
ชื่อองค์กร Major Cineplex
หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Major Cineplex Central plaza westgate
ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อรอนมา นาม จันทิก โทรศัพท์ 094-4124222

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	14, 11, 65	ขึ้นพนักงาน Concession 4 เชคภัท, เคนของ, 50คน มพ, ภัท, เคน คณค้ำ, เคน, ภัท, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน Popper	9	
อังคาร	15, 11, 65			
พุธ	16, 11, 65	ไปปรวมฝึกที่โรงแรมจอร์จทาวน์ เคน, ภัท, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน ภัท, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน	8	
พฤหัสบดี	17, 11, 65	ขึ้นพนักงาน Concession 4 (09:30-18:30) เชคภัท, เคนของ, ภัท, เคน, เคน, เคน เคน, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน ภัท, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน	8	
ศุกร์	18, 11, 65	ขึ้นพนักงาน Concession 4 เคน, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน ภัท, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน (09:30-18:30)	8	
เสาร์	19, 11, 65	ขึ้น Concession 5 (11:00-20:00) เคน, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน ภัท, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน เคน, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน	8	
อาทิตย์	20, 11, 65	ขึ้น Concession 5 (11:00-20:00) เคน, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน ภัท, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน เคน, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน, เคน	8	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 4

สาขาวิชา วิศวกรรมท่องเที่ยว

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ชื่อนิสิต นายจิรวัฒน์ ธีรพงษ์ไพโรจน์ รหัสนิสิต 62101150018

ชื่อองค์กร Major cineplex

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Major cineplex Central plaza west gate

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อรุณ ช่างจันทร์ โทรศัพท์ 094-4124222

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	21, 11, 65	ยื่นขอแผนก Usher 10:30 เปิดรอบเช้า ตรวจสอบความเรียบร้อย เก็บของ ยื่นบัตรตัวทำงานรับลูกค้า	8	
อังคาร	22, 11, 65			
พุธ	23, 11, 65	ยื่นขอแผนก Usher เปิดรอบเช้า ดูแลความเรียบร้อยของโต๊ะ ที่โต๊ะ เก็บของตามหน้าที่ทุกสิ่งอย่าง ภายใต้บัตร	8	
พฤหัสบดี	24, 11, 65	ยื่นขอแผนก Usher เปิดรอบเช้า ยืนรับลูกค้า ดูแลความ เรียบร้อยรอบเช้า เก็บกวาดบริเวณ ที่นั่งแล้วรอลูกค้า ยืนนำลูกค้าเข้าโรงหนัง	8	
ศุกร์	25, 11, 65	ยื่นขอแผนก Usher 11:00-20:00 ตรวจเช็คจอหนัง ยืนนำลูกค้า ทำความสะอาดอาคารโรงหนังที่กำหนด	8	
เสาร์	26, 11, 65	ยื่นขอแผนก Usher 11:00-20:00 ตรวจเช็คจอหนัง ฟังก์ชัน เช่น 100 ศพ เสียง ลิ้น, ยืนนำลูกค้า ทำความสะอาดอาคารโรงหนังที่กำหนด	8	
อาทิตย์	27, 11, 65	ยื่นขอแผนก Usher 11:00-20:00 ตรวจเช็คจอหนัง ยืนนำลูกค้า ทำความสะอาดอาคารโรงหนังที่กำหนด	8	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ 5
 สาขาวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
 คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นายจิรวุฒิ ร้อยปะโท รหัสนิสิต 62101150017
 ชื่อองค์กร Major cineplex
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Major cineplex central plaza west gate
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อรุณา เกษจันทร์ โทรศัพท์ 094-412 4222

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	28, 11, 65	เปิด Concession 5 เตรียมของบนแผง วิทยกิจ Major 25th บนชั้นห้า รังวัน-ทองจันทร์ ใกล้กับวงกลมสีฟ้า Set couple value set	12	
อังคาร	29, 11, 65	Concession 4 เปิด เครื่องดื่มพร้อมของไหว้ บนอาคารพาณิชย์ รังวัน-ทองจันทร์	12	
พุธ	30, 11, 65			
พฤหัสบดี	1, 12, 65	Usher เปิดเข้า ใช้การนำชมบนหัว ภาพเรื่องเข้า เห็น-กวาด ทำความสะอาด ชั้นห้าพร้อมเด็กตัว นอกทางไปโรง ภาพยนตร์	8	
ศุกร์	2, 12, 65	Usher ชั้นห้าพร้อมเด็กตัว ราชงาน ภาพเสียง เก็บทำความสะอาด โรงภาพยนตร์ ทำรอบฉายหนัง	8	
เสาร์	3, 12, 65	Concession 5/Usher เปิดรอบ Usher ใกล้คอน 5 จะเข้า คอน 5 บนชั้นห้า ทำรอบของ เห็นร้านค้าสะอาด	8	
อาทิตย์	4, 12, 65	Concession 5 บนชั้นห้า รังวัน-ทองจันทร์ เก็บทำความสะอาดรอบคอน 5	8	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 6
 สาขาวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
 คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นายจิรวัฒน์ ร้อยพร้อม รหัสนิสิต 62101150018
 ชื่อองค์กร Major cineplex
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Major cineplex central plaza westgate
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อรอนงค์ ชงษ์ชิต โทรศัพท์ 094-4124222

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	5, 12, 65	Concession 5 เปิดจุดบัตรที่ 2 ระบุเงิน-ทองเงิน เก็บค่าบัตรผ่านเข้าแถว + ค่าของ จัดวันพักผ่อน	8	
อังคาร	6, 12, 65	Concession 5 (ระบุวันพัก) - ระบุเงิน - ทองเงิน เปิดจุดบัตร - Refill เครื่องดื่ม, ระบุระบบบัตรผ่าน - เก็บอัตราค่าความสะอาดวัน	8	
พุธ	7, 12, 65	Box office ขายตั๋ว มหะเทวี ม-Gen, M-pass ได้ความรู้การของคัทนิ่ง - มหะเทวี ม-Gen คัทนิ่งที่มีประโยชน์คือ	8	
พฤหัสบดี	8, 12, 65	Box office ขายตั๋ว จองคัทนิ่ง, ครอบคลุมเวลา วันพัก	8	
ศุกร์	9, 12, 65			
เสาร์	10, 12, 65	Box office ขายตั๋ว - จองตั๋ว ดรอปรินท์บัตร แนะนำการของคัทนิ่ง M-gen M-pass ทำความสะอาดของคัทนิ่ง could-19	8	
อาทิตย์	11, 12, 65	Box office ขายตั๋ว - จองตั๋ว วันพัก จองตั๋วล่วงหน้า แนะนำโปรแกรม	8	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ 7
 สาขาวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
 คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นายจิรวุฒม์ สัจฉริยะโชติ รหัสนิต 62101150018

ชื่อองค์กร Major Cineplex

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Major cineplex central plaza westgate

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อรุณา งามจันทร์ โทรศัพท์ 094-41211999

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	12, 12, 65	Box office ขายตั๋ว-จองตั๋ว และนำบัตรเข้าชม และนำบัตรเข้าชมพร้อมบัตรเข้าชม M-gen M-pass	8	
อังคาร	13, 12, 65			
พุธ	14, 12, 65	Kios กดรับเงิน เลือกประเภทบัตร= เงินในบัตรต้อง นำบัตรรูดเงิน Movie set ใช้งาน	8	
พฤหัสบดี	15, 12, 65	Kios กดรับเงิน เลือกประเภทบัตร= เงินในบัตรต้อง นำบัตรรูดเงิน นำบัตรรูด Kios	8	
ศุกร์	16, 12, 65	Kios กดรับเงิน QR code / credit เลือกประเภทเงินในบัตรต้อง นำบัตรรูด เงิน นำบัตรรูดรับเงิน Kios	8	
เสาร์	17, 12, 65	Kios นำบัตรรูดเงิน ดึงภาพร้าน นำบัตรรูดเงิน, รับเงินทอนเงิน กดเลือกประเภทเงินในบัตรต้อง	8	
อาทิตย์	18, 12, 65	Kios - นำบัตรรูดเงิน ดึงภาพร้าน นำบัตรรูดเงิน, รับเงินทอนเงิน นำบัตรรูดเงิน Popcorn นำบัตร รูดเงินบัตรรูด	8	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 8
สาขาวิชา คณะบริหารมหาวิทยาลัยราชบุรี
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชบุรี



ชื่อนิสิต นายจิราวัฒน์ ล้อยะโยว รหัสนิต 62101150018
ชื่อองค์กร Major Cineplex
หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Major Cineplex Central Plaza Westgate
ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อภิรต ชาญชัย โทรศัพท 094-4124222

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	19, 12, 65	Kios - เปิดร้านวันพร้อมขาย - รับเงิน / เก็บสต็อก EDC ทั่วภาค - เปิดเวรวันกะแรกของ Kios	8	
อังคาร	20, 12, 65			
พุธ	21, 12, 65	Kios เปิดร้านวันพร้อมขาย กดเลือกของวันกะแรก วิจัย รื้อของ Pop corn ที่เพิ่มในวัน เปิดของวันกะรอบปิด	8	
พฤหัสบดี	22, 12, 65	Kios เปิดร้านวันพร้อมขาย กดเลือกของวันกะแรก วิจัย รื้อของ Pop corn ที่เพิ่มในวัน เปิดของวันกะรอบปิด	8	
ศุกร์	23, 12, 65	Kios เปิดร้านวันพร้อมขาย กดเลือกของวันกะแรก วิจัย รื้อของ Pop corn ที่เพิ่มในวัน เปิดของวันกะรอบปิด	8	
เสาร์	24, 12, 65	Kios เปิดร้านวันพร้อมขาย กดเลือกของวันกะแรก วิจัย รื้อของ Pop corn ที่เพิ่มในวัน เปิดของวันกะรอบปิด	8	
อาทิตย์	25, 12, 65	Kios เปิดร้านวันพร้อมขาย กดเลือกของวันกะแรก วิจัย รื้อของ Pop corn ที่เพิ่มในวัน เปิดของวันกะรอบปิด	8	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 9

สาขาวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นายจิรวัฒน์ ล้อยปะไฟ รหัสนิสิต 62101150018

ชื่อองค์กร Major cineplex

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Major cineplex Central plaza wertgate

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อรุณ อนุจันทร์ โทรศัพท์ 094-4124222

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	26, 12, 65	Kios เปิดหน้างานพร้อมขาย คิดเงินในตู้กดของ วงรีวิทยาล้อม Popcornใน Kios เปิดแผงวันธรรมดา	8	
อังคาร	27, 12, 65	Kios เปิดหน้างานพร้อมขาย คิดเงินในตู้กดของ วงรีวิทยาล้อม Popcornใน Kios เปิดแผงวันธรรมดา	8	
พุธ	28, 12, 65	Concession 4 เปิดหน้างานวันพิเศษพร้อมขาย ในส่วนของ บัตรดำไฮสปีด ที่ รัชดาภิเษก รับราชการพิเศษเดจิวอร์ ศึกษาดูงานในตู้กด	8	
พฤหัสบดี	29, 12, 65			
ศุกร์	30, 12, 65	Kios เปิดหน้างานวันพิเศษพร้อม ขาย, คิดเงินในตู้กดของ วงรีวิทยาล้อม Popcornใน Kios เปิดแผงวันเสาร์ / ปกติ	8	
เสาร์	31, 12, 65	Kios เปิดหน้างานวันพิเศษพร้อมขาย คิดเงินในตู้กดของ วงรีวิทยาล้อม Popcornใน Kios เปิดแผงวันเสาร์ เปิดแผงก่อนกลับ	8	
อาทิตย์	1, 1, 66	Kios เปิดหน้างานวันพิเศษพร้อมขาย คิดเงินในตู้กดของวงรีวิทยาล้อม Popcornใน Kios พร้อมขายตลอด เวลา เปิดแผงก่อนกลับ	8	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

สาขาวิชา ศึกษานวัตกรรมท่องเที่ยว

คณะ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นายจิรวัฒน์ สร้อยประไพ รหัสนิสิต 62101150014

ชื่อองค์กร Major Cineplex

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Major Cineplex Central plaza west gate

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อ.อรุณ งามจันทร์ โทรศัพท์ 094-4124222

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	2, 1, 66	เปิดร้าน Kios ในร้านพร้อมขาย คิดเงินในคาส์ ใช้วิทยุสื่อสาร Pop com จาก 4-5 เก็บของในตู้หรือบ็อก	8	
อังคาร	3, 1, 66	เปิดร้าน Kios - ปิดประตู (ปิดร้าน) เคลียร์เอกสาร รวมถึงล้างของ ตู้ ความเรียบร้อย	8	
พุธ	4, 1, 66	เปิดร้าน Kios ในร้านพร้อมขาย คิดเงินในคาส์ เงินลงในแม่เหล็กหรือ ใช้วิทยุสื่อสาร ภาพรวมของร้าน Kios เก็บของ	8	
พฤหัสบดี	5, 1, 66	เปิด-ปิด Kios เปิด-ปิดร้านพร้อม รับของ เคลียร์เอกสาร รวมถึงล้างของ ภาพรวมความเรียบร้อย ล้างห้องน้ำ	8	
ศุกร์	6, 1, 66			
เสาร์	7, 1, 66	เข้า-ปิดร้าน Kios เชื่อมเอกสารปิดร้าน เก็บของ บวกเงิน ตามเครื่อง EDC ถ่ายรูปปิดร้าน เก็บของวัน พักเข้า เหม = Big cleaning	8	
อาทิตย์	8, 1, 66	เข้า-ปิดร้าน Kios เชื่อมเอกสาร ปิดร้าน เก็บของ บวกเงิน ตามเครื่อง EDC ถ่ายรูปปิดร้าน เก็บของวัน พักเข้า เหม = Big cleaning	8	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 11

สาขาวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

คณะ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต นายจิรัฐวัฒน์ สร้อยประไพ รหัสนิสิต 6210115004

ชื่อองค์กร Major Cineplex

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Major Cineplex Central plaza westgate

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อรอน งามจันทร์ โทรศัพท 094-4124222

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	9, 1, 66	เปิดร้าน Kios - ค่าชมเปิดร้าน คิดเงินวันถัดมา วันวิทยาสื่อสาร ๒๐ Popcorn จากชั้น 4, ๔ เปิดของระบบร้าน ส่วนกลาง	8	
อังคาร	10, 1, 66	เปิดร้าน Kios - ค่าชมเปิดร้าน คิดเงินวันถัดมา - ค่าชมเปิดร้าน วันวิทยาสื่อสาร ๒๐ Popcorn ทำการสำรองร้าน ส่วนกลาง	8	
พุธ	11, 1, 66	เปิดร้าน Kios - ค่าชมเปิดร้าน คิดเงินวันถัดมา วันวิทยาสื่อสาร ๒๐ Popcorn จากชั้น 4 เปิดของระบบร้าน ส่วนกลาง	8	
พฤหัสบดี	12, 1, 66		8	
ศุกร์	13, 1, 66	เปิดร้าน Kios - ค่าชมเปิดร้าน คิดเงินวันถัดมา วันวิทยาสื่อสาร ๒๐ Popcorn จากชั้น 4 เปิดของระบบร้าน ส่วนกลาง	8	
เสาร์	14, 1, 66	เปิดร้าน Kios - ค่าชมเปิดร้าน คิดเงินวันถัดมา วันวิทยาสื่อสาร ๒๐ Popcorn จากชั้น 4 เปิดของระบบร้าน ส่วนกลาง	8	
อาทิตย์	15, 1, 66	เปิดร้าน Kios - ค่าชมเปิดร้าน คิดเงินวันถัดมา วันวิทยาสื่อสาร ๒๐ Popcorn เปิดของระบบร้าน ส่วนกลาง	8	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 12
สาขาวิชา วิศวกรรมห้องที่ ๖
คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อนิสิต นายจิวัฒน์ ธีระพงษ์ไพ รหัสนิต 62101150014
ชื่อองค์กร Major cineplex
หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Major cineplex central plaza west gate
ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อรุณ ทุบรัชสี โทรศัพท์ 094-424222

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	16, 1, 66	เปิดร้าน Kiosk (ด้านหน้าเปิดร้าน) คิดเงินวันต่อ วิศวกรรม 30 ชั่วโมง POPCOM ชั้น 4 เบิกของรับ = นวัตกรรม / สอนกลับ	8	
อังคาร	17, 1, 66	เปิดร้าน Kiosk คิดเงินวันต่อ วิศวกรรม 30 ชั่วโมง POPCOM ชั้น 4 เบิกของรับ = นวัตกรรม / สอนกลับ	8	
พุธ	18, 1, 66			
พฤหัสบดี	19, 1, 66	เปิดร้าน Kiosk (ด้านหน้าเปิดร้าน) คิดเงินวันต่อ วิศวกรรม 30 ชั่วโมง POPCOM ชั้น 4 เบิกของรับ = นวัตกรรม / สอนกลับ	8	
ศุกร์	20, 1, 66	เปิดร้าน Kiosk (ด้านหน้าเปิดร้าน) คิดเงินวันต่อ (รับทราบ) วิศวกรรม 30 ชั่วโมง POPCOM ชั้น 4 เบิกของรับ = นวัตกรรม / สอนกลับ	8	
เสาร์	21, 1, 66	เปิดร้าน Kiosk (ด้านหน้าเปิดร้าน) คิดเงินวันต่อ วิศวกรรม 30 ชั่วโมง POPCOM ชั้น 4 เบิกของรับ = นวัตกรรม / สอนกลับ	6	
อาทิตย์	22, 1, 66	ลาป่วย (มีใบรับรองแพทย์)		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 13

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์บัณฑิตศึกษา

คณะ ปรัชญาและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต หามิจรวัฒน์ สร้อยประไพ รหัสนิสิต 62101150018

ชื่อองค์กร Major cineplex

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Major cineplex Central plaza west gate

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อรุณ งามจิตต์ โทรศัพท์ 094-4124222

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	23, 1, 66	ลาป่วย (มีใบรับรองแพทย์)		
อังคาร	24, 1, 66	เปิดร้าน Kios (ถ่ายภาพเปิดร้าน) คิดเงิน วิคตอรี่ วางร้านของ Popcorn จากห้าง 4 เปิดของร้านในวัน/เดือนถัดไป	8	
พุธ	25, 1, 66			
พฤหัสบดี	26, 1, 66	ปิดร้าน Kiosk (ถ่ายภาพปิดร้าน) เก็บร้าน วิคตอรี่ + ไร้มือ เบิกของวันถัดไปพร้อมเข้า พร้อมขาย	8	
ศุกร์	27, 1, 66	ปิดร้าน Kiosk (ถ่ายภาพปิดร้าน) เก็บร้าน วิคตอรี่ + ไร้มือ เบิกของวันถัดไปพร้อมเข้า พร้อมขาย	8	
เสาร์	28, 1, 66	ปิดร้าน Kiosk (ถ่ายภาพปิดร้าน) เก็บร้าน วิคตอรี่ + ไร้มือ เบิกของวันถัดไปพร้อมเข้า พร้อมขาย ปิดท้ายร้าน วางไฟหน้า	8	
อาทิตย์	29, 1, 66	เปิดร้าน Kiosk (ถ่ายภาพเปิดร้าน) คิดเงิน วิคตอรี่ เบิกของร้านในวัน/เดือนถัดไป ของ Popcorn จากห้าง วิคตอรี่	8	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

สาขาวิชา วิชาสารสนเทศศาสตร์

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ชื่อนิสิต นามจิรัฐวัฒน์ สร้อยประไพ

รหัสนิสิต 62101150018

ชื่อองค์กร Major cineplex

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Major cineplex central plaza west gate

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อรุณ บำรุงจิต โทรศัพท 094-4124222

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	30, 1, 66	เปิดร้าน Kiosk (ถ่ายภาพเปิดร้าน) คิดเงินในคัสตอม เก็บของร้านในวันวัน ขอ Popcorn มาอดชมภาพยนตร์	8	
อังคาร	31, 1, 66			
พุธ	1, 2, 66	เปิดร้าน Kiosk (ถ่ายภาพเปิดร้าน) คิดเงินในคัสตอม เก็บของร้านในวันวัน ขอ Popcorn มาอดชมภาพยนตร์	8	
พฤหัสบดี	2, 2, 66	เปิดร้าน Kiosk (ถ่ายภาพเปิดร้าน) คิดเงินในคัสตอม เก็บของร้านในวันวัน ขอ Popcorn มาอดชมภาพยนตร์	8	
ศุกร์	3, 2, 66	เปิดร้าน Kiosk (ถ่ายภาพเปิดร้าน) เก็บร้านวันสะอาด เขียน Log book เก็บของร้าน เก็บของร้านในวันวัน จัดตกแต่ง หน้าจอคอมพิวเตอร์	8	
เสาร์	4, 2, 66	เปิดร้าน Kiosk (ถ่ายภาพเปิดร้าน) อาทรรณยานเทศ เก็บและขอซื้อของร้านในวันวัน คิดเงินในคัสตอม	8	
อาทิตย์	5, 2, 66	เปิดร้าน Kiosk (ถ่ายภาพเปิดร้าน) ทำความสะอาดร้าน ทำของร้าน คิดเงินในคัสตอม (Blog cleanlog) ขอซื้อของร้าน และเก็บของร้านในวันวัน	8	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15
สาขาวิชา อดิชนกรรมทอวิทยา
คณะ ปวส.อสาห มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นายจิรวุฒิ ศรีชัยพงษ์ รหัสนิสิต 62101150018
ชื่อองค์กร Major cineplex
หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Major cineplex central plaza west gate
ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อรุณ นงนันทน์ โทรศัพท์ 094-4124222

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	6, 2, 66			
อังคาร	7, 2, 66	เปิดร้าน Kiosk (ถ่ายภาพเปิดร้าน) ติดเงินในตู้กด เบิกของร้านว่างวันในพอยบาย ขอ Popcorn ในพอสันรับทั้งวัน	8	
พุธ	8, 2, 66	ปิดร้าน Kiosk (ถ่ายภาพปิดร้าน) ดูแลความเรียบร้อยของร้านเช่น สวิสท์ไฟ เบริดเกอร์ไฟฟ้า และ สร้อยมอดในตู้กด	8	
พฤหัสบดี	9, 2, 66	ปิดร้าน Kiosk (ถ่ายภาพปิดร้าน) ดูแลความเรียบร้อยของร้านเช่น สวิสท์ไฟ เบริดเกอร์ไฟฟ้า และ สร้อยมอดในตู้กด	8	
ศุกร์	10, 2, 66	ปิดร้าน Kiosk (ถ่ายภาพปิดร้าน) ดูแลความเรียบร้อยของร้านเช่น สวิสท์ไฟ เบริดเกอร์ไฟฟ้า และ สร้อยมอดในตู้กด	8	
เสาร์	11, 2, 66	เปิดร้าน Kiosk (ถ่ายภาพเปิดร้าน) ติดเงินในตู้กด Big cleaning เบิกของร้านว่างวันในพอยบาย ขอ Popcorn ในพอสันรับทั้งวัน	8	
อาทิตย์	12, 2, 66	เปิดร้าน Kiosk (ถ่ายภาพเปิดร้าน) ติดเงินในตู้กด เบิกของร้านว่างวันในพอยบาย ขอ Popcorn ในพอสันรับทั้งวัน	8	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 16
สาขาวิชา อดิถุนธรรมท่องเที่ยว
คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อนิสิต ณัฐกานต์ ร้อยพร้อม รหัสนิสิต 62101150018
ชื่อองค์กร Major cineplex
หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Major cineplex central plaza west gate
ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อ.อมก ภูจันทร์ โทรศัพท์ 099-4124222

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	13, 2, 66	ปิดร้าน Kiosk (ถ่ายภาพปิดร้าน) ดูแลความเรียบร้อยของร้านค้า เช่น สวีต ทีวี เบลูทูธ ทีวี และสิ่งของอื่น ๆ อีกด้วย	8	
อังคาร	14, 2, 66	ปิดร้าน Kiosk (ถ่ายภาพปิดร้าน) ดูแลความเรียบร้อยของร้านค้า เช่น สวีต ทีวี เบลูทูธ ทีวี และสิ่งของอื่น ๆ อีกด้วย	8	
พุธ	15, 2, 66			
พฤหัสบดี	16, 2, 66			
ศุกร์	17, 2, 66	เปิดร้าน Kiosk (ถ่ายภาพเปิดร้าน) ติดเงินในตู้กด เบิกของวันรุ่งขึ้นในพจนานุกรม ขอ Popcorn ในพจนานุกรมรับทราบ	8	
เสาร์	18, 2, 66	เปิดร้าน Kiosk ถ่ายภาพเปิดร้าน ติดเงินในตู้กด เบิกของวันรุ่งขึ้นในพจนานุกรม ขอ Popcorn ในพจนานุกรมรับทราบ	8	
อาทิตย์	19, 2, 66			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 17

สาขาวิชา วิศวกรรม ท่อเหล็ก

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ชื่อนิสิต นายจิรายุวัฒน์ ร้อยประไพ รหัสนิสิต 62101150018

ชื่อองค์กร Major Cineplex

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Major Cineplex West gate

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อรอนมท ขันหัก โทรศัพท์ 099-4124222

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	20, 2, 66	เปิดร้าน Kiosk ด้านถนนเมืองเก่า ตลาดเวียงเหล็กทอง เปิดคอร์สรับจ้างวันพักผ่อน PO Pop corn วันพักผ่อนพิเศษ	8	
อังคาร	21, 2, 66			
พุธ	22, 2, 66	ปิดร้าน Kiosk ด้านถนนเมืองเก่า ดูแลลูกค้าและอาคารเรียนของร้าน ใช้ร้านรับจ้างวันพักผ่อน และรับลูกค้าพิเศษ	8	
พฤหัสบดี	23, 2, 66	เปิดร้าน Kiosk ด้านถนนเมืองเก่า ตลาดเวียงเหล็กทอง เปิดคอร์สรับจ้างวันพักผ่อน PO Pop corn วันพักผ่อนพิเศษ	8	
ศุกร์	24, 2, 66	เปิดร้าน Kiosk ด้านถนนเมืองเก่า ตลาดเวียงเหล็กทอง เปิดคอร์สรับจ้างวันพักผ่อน PO Pop corn วันพักผ่อนพิเศษ	8	
เสาร์	25, 2, 66	เปิดร้าน Kiosk ตลาดเวียงเหล็กทอง เปิดคอร์สรับจ้างวันพักผ่อน PO Pop corn วันพักผ่อนพิเศษ	8	
อาทิตย์	26, 2, 66	เปิดร้าน Kiosk ตลาดเวียงเหล็กทอง เปิดคอร์สรับจ้างวันพักผ่อน PO Pop corn วันพักผ่อนพิเศษ	8	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 18

สาขาวิชา คณะศึกษาศาสตร์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นายจิรวัฒน์ ลีรัมย์

รหัสนิสิต 6210150018

ชื่อองค์กร Major Cineplex

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Major Cineplex Westgate

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อรอุมา ทงวนศักดิ์

โทรศัพท์ 099-4124222

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	27, 2, 66	เปิดร้าน Kiosk ดิชคอปพวงจันทร์ คิดเงินนำลูกค้า เบิกของจากหน้าร้านพวงจันทร์ ขอ Popcorn จากพวงจันทร์	8	
อังคาร	28, 2, 66	เปิดร้าน Kiosk คิดเงินนำลูกค้า เบิกของจากหน้าร้านพวงจันทร์ ขอ Popcorn จากพวงจันทร์	8	
พุธ	...../...../.....	.....	.....	.....
พฤหัสบดี	...../...../.....	.....	.....	.....
ศุกร์	...../...../.....	.....	.....	.....
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....

ภาคผนวก ค ประวัติனிสิตสหกิจ

ประวัตินิสัยตสหกิจศึกษา



- ชื่อ-สกุล** : จิรวัดน์ สร้อยประไพ
- ชื่อเล่น** : ร็อบบี้
- เกิดวันที่** : 25 มิถุนายน 2543
- ที่อยู่** : 86/121 หมู่ที่ 5 ต.ไทรมา อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี
- การศึกษา** : ระดับการศึกษามัธยมตอนต้น โรงเรียนนนทบุรีพิทยาคม
ระดับการศึกษามัธยมตอนปลาย โรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์
ปัจจุบันกำลังศึกษา มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ชั้นปีที่ 4
คณะบริหารธุรกิจ สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ภาคผนวก ง
ประวัติอาจารย์นิเทศหกิจ

ประวัติอาจารย์นิเทศ



ชื่อ-สกุล

อาจารย์พลสิทธิ์ ศรีศิริ

อาจารย์ประจำ สาขาวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ภาคผนวก จ
ประวัติพนักงานปรึกษา

ประวัติพนักงานปรึกษา



- ชื่อ : นางสาวอรอุมา ขาบจันทิก
- ตำแหน่ง : ผู้จัดการสาขา
- สถานที่ทำงาน : บริษัท เมเจอร์ซีเนเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัล เวสต์เกต
อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซาเวสต์เกต เลขที่ 199, 199/1-2 หมู่ 6 ต. เสาธง
หิน เขตบางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140
- อีเมล : ornuma7297@gmail.com

