



โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
เรื่อง ภ.ง.ด.3 และการยื่นแบบภาษีทางอินเทอร์เน็ต

นางสาววราพร อยู่เดือน  
รหัสนิสิต 62102110015

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา (213-003)  
สาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565  
มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
เรื่อง ภ.ง.ด.3 และการยื่นแบบภาษีทางอินเทอร์เน็ต

นางสาววราพร อุ่เถื่อน  
รหัสนิสิต 62102110015

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา (213-003)  
สาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565  
มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอส่งโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชา การบัญชี

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาววราพร อุเอื่อน นิสิตสาขาวิชา คณะบัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2565 ถึงวันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ในชื่อ บริษัท เคอาร์ดับบลิว กรุ๊ป จำกัด และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษา ให้ศึกษาและจัดทำรายงานเรื่อง ภ.ง.ด.3 และการยื่นแบบภาษีทางอินเทอร์เน็ต

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งไฟล์รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจำนวน 1 ไฟล์ โดยแปลงไฟล์เป็นสกุล PDF เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

(นางสาววราพร อุเอื่อน)

ชื่อโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา : ภ.ง.ด.3 และการยื่นแบบภาษีอินเทอร์เน็ต  
ผู้รายงาน : นางสาววราพร อุ่เถื่อน  
คณะ : บัญชี  
สาขาวิชา : การบัญชี

---

.....  
( อาจารย์รุ่งระวี มั่งสิงห์ )  
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....  
( นางสาวมณีนยา ผลงาม )  
หัวหน้าแผนกบัญชี/พนักงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้นับโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานี้ เป็นส่วนหนึ่ง  
ของการศึกษา ตามหลักสูตร 4 ปี สาขาวิชา การบัญชี

.....  
( ดร.พรรณเพ็ญ สิทธิพัฒนา )  
คณบดีคณะบัญชี

## กิตติกรรมประกาศ

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาววราพร อุเอื่อน ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท เคอาร์ดับบลิว กรุ๊ป จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้ และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีคุณค่ามากมาย สำหรับโครงการสหกิจศึกษานับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนของหลายฝ่าย ดังนี้

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. อาจารย์รุ่งระวี มั่งสิงห์ | ตำแหน่ง อาจารย์ที่ปรึกษา                  |
| 2. คุณกานต์พิชชา สอนผลไม้    | ตำแหน่ง กรรมการบริษัท                     |
| 3. คุณมนันยา ผลงาม           | ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชี/พนักงานที่ปรึกษา |
| 4. คุณกัญญารัตน์ ชันดี       | ตำแหน่ง พนักงานบัญชี/พนักงานที่ปรึกษา     |
| 5. คุณ ธานินทร์ วันทะมาตร    | ตำแหน่ง พนักงานบัญชี/พนักงานที่ปรึกษา     |

ขอขอบคุณ อาจารย์รุ่งระวี มั่งสิงห์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา ที่ให้คำแนะนำจัดหา ตำแหน่งงานจากสถานประกอบการ คอยติดตามประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน และคอย ตรวจสอบแก้ไขเล่มโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่น ๆ อีกที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำในจัดทำ โครงการสหกิจศึกษานับนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและ ให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับนี้จน เสร็จสมบูรณ์

นางสาววราพร อุเอื่อน

ผู้จัดทำ

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ชื่อโครงการ	:	ภ.ง.ด.3 และการยื่นแบบภาษีทางอินเทอร์เน็ต
ชื่อนิติ	:	นางสาววราพร อุเถื่อน
รหัสนิติ	:	62102110015
สาขาวิชา	:	การบัญชี
อาจารย์ที่ปรึกษา	:	อาจารย์รุ่งระวี มั่งสิงห์
ปีการศึกษา	:	2565

### บทคัดย่อ

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเรื่อง ภ.ง.ด. 3 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาข้อมูลรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย โดยผู้รับเงินซึ่งถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นบุคคลธรรมดาที่มีหน้าที่ในการเสียภาษีเงินได้ ซึ่งการหักภาษีต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด หลังจากนั้นให้นำเงินส่งกรมสรรพากร

ภ.ง.ด.3 คือแบบยื่นเพื่อแจ้งการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของนิติบุคคล ที่ทำธุรกรรมกับบุคคลธรรมดา ที่เจ้าของธุรกิจ (นิติบุคคล) จะต้องหักออกจากค่าจ้างที่จ้างบุคคลภายนอกให้มาทำงานให้ บริษัทจะนำส่งต่อเมื่อระหว่างเดือนมีการหัก ณ ที่จ่าย ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป ถ้าเดือนนี้ไม่หักบุคคลใดก็ไม่ต้องส่ง แต่ถ้ายื่นผ่านอินเทอร์เน็ตสามารถยืดเวลาออกไปได้อีก 8 วัน (ถึงวันที่ 15) และสามารถเช็ky้อนหลังหลังส่งแล้วได้ 3 วัน

ดังนั้น ผู้มีหน้าที่หักภาษีต้องขอข้อมูลผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ได้แก่ ชื่อที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่ายทุกครั้งเมื่อมีการจ่ายเงินได้ในอัตราที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร จัดทำหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่ายให้แก่ผู้ที่ถูกหักภาษีทุกครั้งที่ทำกรหักภาษี ณ ที่จ่าย และ ผู้หักภาษี ณ ที่จ่ายยื่นแบบ ภ.ง.ด.3 พร้อมนำส่งภาษีที่หักไว้ภายใน 7 วันนับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงิน หรือยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตสามารถยืดเวลาออกไปได้อีก 8 วัน (ถึงวันที่ 15) และสามารถเช็ky้อนหลังหลังส่งแล้วได้ 3 วัน

## สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่ง.....	ก
หนังสือขออนุมัติโครงการ.....	ข
กิตติกรรมประกาศ.....	ค
บทคัดย่อ.....	ง
สารบัญ.....	จ-ฉ
สารบัญภาพ.....	ช
<b>บทที่ 1 บทนำ</b> .....	<b>1</b>
วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	1
ประวัติและรายละเอียดสถานประกอบการ.....	1
ลักษณะสถานประกอบการ.....	2
โครงสร้างองค์กร.....	2
ลักษณะงานที่ทำ.....	2
ข้อมูลนักศึกษา.....	3
<b>บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง</b> .....	<b>4</b>
แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	4
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	6
<b>บทที่ 3 ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน</b> .....	<b>7</b>
ลักษณะของงานที่ได้รับมอบหมาย.....	7
ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน.....	7
ขั้นตอนการบันทึกโปรแกรม Express.....	8
ขั้นตอนการยื่นภาษีออนไลน์.....	11
<b>บทที่ 4 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน</b> .....	<b>16</b>
ผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย.....	16
ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน.....	16
แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย.....	17
<b>บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงาน</b> .....	<b>18</b>
ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน.....	18
วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค (SWOT).....	19

	หน้า
ประสบการณ์ที่ประทับใจ.....	20
บรรณานุกรม.....	21
ภาคผนวก.....	22
ภาคผนวก ก    ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์.....	23
ภาคผนวก ข    รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานที่ประกอบการ.....	42
ภาคผนวก ค    ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา/ข้อมูลนิสิต/ข้อมูลพนักงานที่ปรึกษา.....	46



## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1	โครงสร้างองค์กร.....2
ภาพที่ 2.1	การคำนวณภาษีแบบอัตราก้าวหน้า.....5
ภาพที่ 3.1	เตรียมเอกสาร.....7
ภาพที่ 3.2	หน้าข้อมูลให้เลือกบริษัทก่อนเข้าใช้ Express.....8
ภาพที่ 3.3	เลือกบัญชี.....8
ภาพที่ 3.4	บันทึกค่าจ้างลงสมุดรายวันจ่าย.....9
ภาพที่ 3.5	บันทึกรายละเอียดหัก ณ ที่จ่ายของบุคคลธรรมดา.....9
ภาพที่ 3.6	ตัวเลือกก่อนลงการเงิน.....10
ภาพที่ 3.7	เลือกแบบยื่น ภ.ง.ด.3.....10
ภาพที่ 3.8	ส่งปรี้น ภ.ง.ด.3.....10
ภาพที่ 3.9	ไฟล์เอกสาร ภ.ง.ด.3.....11
ภาพที่ 3.10	ขั้นตอนการยื่นภาษีออนไลน์.....11
ภาพที่ 3.11	เข้าสู่ระบบยื่นภาษี.....11
ภาพที่ 3.12	ยื่นแบบ ภ.ง.ด.3.....12
ภาพที่ 3.13	ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี.....12
ภาพที่ 3.14	กรอกรายละเอียด.....13
ภาพที่ 3.15	กรอกจำนวนเงิน.....13
ภาพที่ 3.16	บันทึกใบแนบ.....13
ภาพที่ 3.17	แบบยื่น ภ.ง.ด.3.....14
ภาพที่ 3.18	Pay In Slip.....15

## บทที่ 1

### บทนำ

โครงการสหกิจศึกษา เป็นอีกโครงการหนึ่งที่มีการพัฒนาการทำงานที่จะส่งผลสำเร็จ การศึกษาออกไปอย่างมีคุณภาพ โดยการนำความรู้ความสามารถที่ได้ศึกษามาจากสถานศึกษามาปรับ ใช้กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ นอกจากนี้ยังทำให้รู้จักการปรับตัวในการอยู่ร่วมกันกับ บุคคลอื่น รู้จักช่วยเหลือคนอื่น รู้จักหน้าที่ รู้จักความมีน้ำใจและความรับผิดชอบของตนเอง และที่ สำคัญทำให้ได้รับประสบการณ์จากการทำงานจริงและสามารถออกจากสถานศึกษาไปประกอบอาชีพ ได้อย่างมีคุณภาพ ในช่วงระยะเวลา 4 เดือน เมื่อเสร็จการทำงานจะต้องมีการสรุปผลสัมฤทธิ์ของงาน และเพื่อให้ผลงานที่ได้เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการมหาวิทยาลัยและตัวนิสิตเอง นิสิตสหกิจ ศึกษาจะต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คนละ 1 โครงการเพื่อเป็นแนวทางในการ พัฒนาหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานวิชาการภาคบังคับ ที่นิสิตสหกิจศึกษาต้องจัดนำในระหว่าง ปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ และนำส่งอาจารย์ที่ปรึกษาภายหลังการปฏิบัติงานสิ้นสุด

### วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตได้รับการเรียนรู้และเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพจากการปฏิบัติงาน จริงในสถานประกอบการทำให้เกิดแนวทางการพัฒนาตนเอง
2. เพื่อได้รู้จักการปรับตัวในสถานประกอบการ ได้ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
3. เพื่อฝึกให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เคารพระเบียบวินัย และทำงานร่วมกันได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
4. เพื่อได้ทราบถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน และสามารถใช้สติปัญญาในการ แก้ไขปัญหาได้

### ประวัติและรายละเอียดสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท เคอาร์ดับบลิว กรุ๊ป จำกัด  
 สถานที่ตั้งบริษัท : 155/46 หมู่ที่ 5 บางไผ่ ซอย 7 ต.บางไผ่ อ.เมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000  
 โทรศัพท์ : 064-5464282  
 E-Mail : Krwgroupacc@gmail.com

## ลักษณะการประกอบการ

บริษัท เคอาร์ดับบลิว กรุ๊ป จำกัด ได้จดทะเบียน เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2560 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 1,000,000 บาท โดยมี นางสาวกานต์พิชชา สอนผลไม้ เป็นกรรมการผู้จัดการ การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานด้านการบริการจัดทำบัญชีทั้ง บริษัทและห้างหุ้นส่วน ลักษณะของการประกอบธุรกิจ จะเป็นการจัดทำบัญชีทั่วไป การตรวจสอบบัญชี การให้คำปรึกษา การจัดทำภาษีทุกประเภท ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี งานด้านประกันสังคม เป็นต้น

## โครงสร้างองค์กร



ภาพที่ 1.1 โครงสร้างองค์กร

## ลักษณะงานที่ทำ

- การให้บริการด้านการจัดทำบัญชีโดยการใช้โปรแกรม Express เป็นหลักในการจัดทำบัญชี และ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ เข้ามาใช้ในการจัดทำบัญชี
- จัดทำบัญชีรายเดือน
- จัดทำบัญชีภาษีอากรนำส่งสรรพากร
- ตรวจสอบบัญชี
- รับปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษี
- รับจดทะเบียนธุรกิจ
- บริการด้านประกันสังคมและเงินเดือน

### ข้อมูลนักศึกษา

ตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

: นักศึกษาฝึกงาน

ลักษณะงานที่นักศึกษารับผิดชอบ

: จัดการเรื่อง และตรวจสอบเอกสารซื้อ-ขาย

: การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายลงโปรแกรมExpress

: ยื่นภาษีออนไลน์

### พนักงานที่ปรึกษา

ชื่อพนักงานที่ปรึกษา

: นางสาวมนันยา ผลงาม

ตำแหน่ง

: หัวหน้าแผนกบัญชี/พนักงานที่ปรึกษา

### ระยะเวลาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เริ่มปฏิบัติงาน

: 1 พฤศจิกายน 2565

สิ้นสุดการปฏิบัติงาน

: 28 กุมภาพันธ์ 2566

## บทที่ 2

### แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

จากการที่ได้ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้มีการนำทฤษฎีต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง ซึ่ง บริษัท เคอาร์ดับบลิว กรุ๊ป จำกัด เป็นบริษัทรับทำเกี่ยวกับงานบริการด้านการทำบัญชี รับตรวจสอบบัญชี และรับทำภาษีอากร จึงนำทฤษฎีต่าง ๆ ที่สอดคล้องเกี่ยวกับการทำงานมาประยุกต์ใช้

### แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1 คำนิยาม

**โปรแกรมบัญชี Express** เป็นโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปซึ่งรวบรวมระบบบัญชีถึง 12 ระบบ เข้าไว้ด้วยกันเป็นโปรแกรมเดียว การบันทึกข้อมูลซื้อขาย ในโปรแกรมบัญชี Express จะเชื่อมโยงถึงกันโดยอัตโนมัติ ทำให้ลดขั้นตอนในการทำงาน การบันทึกข้อมูลมีความสะดวกและง่าย สามารถแยกแผนกในการทำงาน ของตนเองได้เป็นอิสระจากกัน

**ภ.ง.ด.3** คือแบบยื่นเพื่อแจ้งการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของนิติบุคคล ที่ทำธุรกรรมกับบุคคลธรรมดา ที่เจ้าของธุรกิจ (นิติบุคคล) จะต้องหักออกจากค่าจ้างที่จ้างบุคคลภายนอกให้มาทำงานให้ บริษัทจะนำส่งต่อเมื่อระหว่างเดือนมีการหัก ณ ที่จ่าย ดังนั้น ผู้มีหน้าที่หักภาษีต้องขอข้อมูลผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ได้แก่ ชื่อที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่ายทุกครั้งเมื่อมีการจ่ายเงินได้ในอัตราที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร จัดทำหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่ายให้แก่ผู้ที่ถูกหักภาษีทุกครั้งที่ทำกรหักภาษี ณ ที่จ่ายและ ผู้หักภาษี ณ ที่จ่ายยื่นแบบ ภ.ง.ด.3 พร้อมนำส่งภาษีที่หักไว้ภายใน 7 วันนับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงิน หรือยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตสามารถยืดเวลาออกไปได้อีก 8 วัน (ถึงวันที่ 15) และสามารถเช็กรย้อนหลังหลังส่งแล้วได้ 3 วัน

#### ตัวอย่างการคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53

หักจากจำนวนเงินที่จะต้องจ่าย เช่น ต้องจ่าย 1,000 บาท นำอัตราที่สรรพากรกำหนดไปคูณ ยกตัวอย่าง 3% ฉะนั้น  $1,000 \times 3\% = 30$  บาท จ่ายจริงแค่ 970 บาท อีก 30 นำส่งกรมสรรพากรในเดือนถัดไป

## อัตราหัก ในแต่ละประเภทที่ใช้ หลักๆ

ประเภทการจ่ายเงิน	อัตรา
ค่าเช่า หรือประโยชน์อื่นที่ได้ จากการเช่าทรัพย์สิน	5
วิชาชีพอิสระ: รับจ้าง บริการ จ้างทำของ เงินรางวัล	3
ค่าโฆษณา	2
ค่าขนส่ง เกี่ยวกับเกษตร อุตสาหกรรม	1
นอกเหนือจากข้างต้น และเข้า ข่าย 40(8)	3
จ่ายให้ภาครัฐ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	1

ภาพที่ 2.1 การคำนวณภาษีแบบอัตราก้าวหน้า

**การยื่นแบบและชำระผ่านอินเทอร์เน็ต** หมายถึง การยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีอากร โดยใช้คอมพิวเตอร์ที่เชื่อมอินเทอร์เน็ต ซึ่งผู้เสียภาษีเป็นผู้ป้อนข้อมูลที่จะต้องกรอกในแบบแสดงรายการที่ได้รับอนุญาตให้ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตแทนการกรอกแบบและยื่นแบบด้วยกระดาษ พร้อมชำระเงินโดยใช้คำสั่งทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ธนาคารโอนเงินค่าภาษีให้กรมสรรพากร

**ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต** หมายถึง การเชื่อมโยงระบบเครือข่ายจำนวนมหาศาลทั่วโลกเข้าด้วยกันภายใต้หลักการมาตรฐานเดียวกัน ที่ซีพี/ไอพี (TCP/IP) ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ในเครือข่ายที่เชื่อมต่อเข้ากับระบบอินเทอร์เน็ตสามารถติดต่อสื่อสารและเปลี่ยนข้อมูลถึงกันได้โดยสะดวกรวดเร็ว ไม่ว่าข้อมูลนั้นจะอยู่ในรูปแบบใด อาจเป็นตัวอักษร หรือ ข้อความ ภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว

## 2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

**คุณพัรณิณี พัทธินทรกุล** ได้ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการยอมรับการใช้งานระบบยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาผ่านระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตของผู้มีเงินได้ในเขตอำเภอสี จังหวัดลำพูน งานวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการยอมรับการใช้งานระบบยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของผู้มีเงินได้ในเขตอำเภอสี จังหวัดลำพูน ใช้การสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบโควตา โดยการวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยแบบผสม (Mixed Method Research) คือระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ ใช้แบบสอบถาม เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล กลุ่มตัวอย่าง 289 คน และ ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ ใช้แบบสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเงินได้บุคคลธรรมดาในเขตอำเภอสี จังหวัดลำพูน จำนวน 12 คน รูปแบบการวิจัยเป็นแบบสำรวจ (Survey Method) วิเคราะห์ข้อมูล โดยสถิติเชิงปริมาณ ได้แก่ สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics Analysis) ประกอบด้วย ค่าความถี่ ค่าร้อยละ และการวิเคราะห์สถิติเชิงอนุมาน (Inferential Statistics Analysis) โดยใช้ การวิเคราะห์พหุคูณถอย (Multiple Regression Analysis) เพื่อศึกษาปัจจัยในการยอมรับการใช้งานระบบการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเงินได้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ผลการวิจัยพบว่ากลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง อายุระหว่าง 41-50 ปี มีสถานภาพสมรส มีการศึกษาระดับปริญญาตรี มีรายได้ต่อเดือน ต่ำกว่า 50,000 บาท ระดับภาพรวมทั้งหมดเกี่ยวกับผลการทดสอบปัจจัยทั้ง 5 ด้าน พบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการยอมรับการใช้งานระบบยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของผู้มีเงินได้ในเขตอำเภอสี จังหวัดลำพูนได้แก่ ปัจจัยการรับรู้ว่ามีประโยชน์ ปัจจัยการรับรู้ว่าง่ายต่อการใช้งาน ปัจจัยด้านทัศนคติการใช้งาน ปัจจัยด้านความตั้งใจใช้เทคโนโลยีที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 และผลการสัมภาษณ์ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงคุณภาพจะยอมรับการใช้งาน เมื่อมีความสะดวก สบาย รู้สึกประหยัดเวลาและลดขั้นตอนการทำงาน หากระบบมีประโยชน์ช่วยลดค่าใช้จ่าย ทำให้รู้ถึงประโยชน์ก็จะมีโอกาสยอมรับการใช้งานมากขึ้น ซึ่งได้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ มีผลต่อการยอมรับการใช้งานระบบยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของผู้มีเงินได้ในเขตอำเภอสี จังหวัดลำพูน จะเป็นตัวช่วยกระตุ้นให้ผู้มีเงินได้ เข้ามาใช้งานระบบดังกล่าวเพิ่มมากขึ้นในแต่ละปีภาษี

## บทที่ 3

### ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

จากการเข้าร่วมการปฏิบัติงานจริงในโครงการสหกิจศึกษาเป็นเวลา 4 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ณ บริษัท เคอาร์ดับบลิวกรุ๊ป จำกัด ทำให้ได้รับความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานที่ดี และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาทำให้ได้ปฏิบัติงานในหลาย ๆ ด้าน โดยมีรายละเอียดของการปฏิบัติงานดังนี้

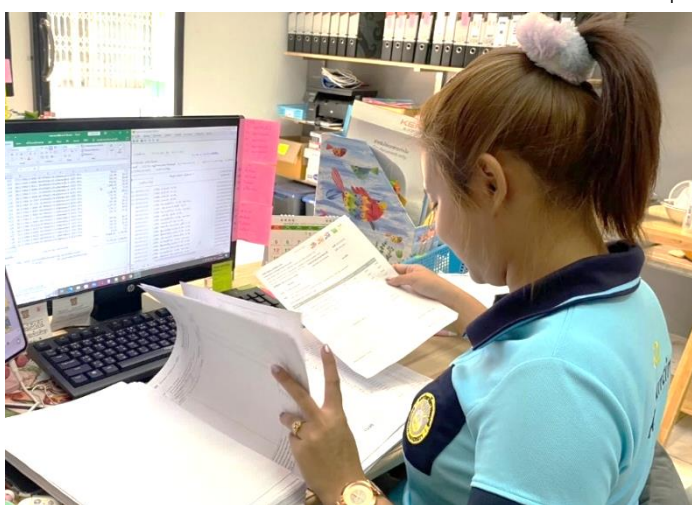
#### ลักษณะของงานที่ได้รับมอบหมาย

ทำหน้าที่ตรวจเช็คเอกสารค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ บริษัทลูกค้าส่งมาให้ และนำไปบันทึกค่าใช้จ่าย โดยใช้โปรแกรม Express ลงในสมุดรายวันจ่าย หรือเรียกย่อ ๆ ว่า PV และลงในซื้อเงินสด หรือ HP ทำการกรอกรายละเอียดแบบภาษี ภ.ง.ด.3 รวมถึงยื่นแบบภาษี ภ.ง.ด.3 ทางอินเทอร์เน็ต

#### ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

##### 1. การเตรียมเอกสารเพื่อนำมาบันทึกบัญชีลงในโปรแกรม Express

- 1.1. เตรียมใบกำกับภาษีที่มีค่าบริการ ค่าจ้างทำของ
- 1.2. คัดแยกใบกำกับกับภาษีแต่ละคนแต่ละค่าบริการมาไว้ด้วยกัน
- 1.3. เรียงวันที่ตามใบกำกับภาษีโดยเรียงตามวันที่จากวันที่ 1 ถึงวันสิ้นสุดของเดือนนั้น ๆ



ภาพที่ 3.1 เตรียมเอกสาร



## 2. ขั้นตอนการบันทึกโปรแกรม Express

2.1 การเข้าใช้งานโปรแกรม Express

2.2 เลือกโปรแกรม Express

2.3 เลือกชื่อบริษัทที่ต้องการจะเข้าใช้งาน

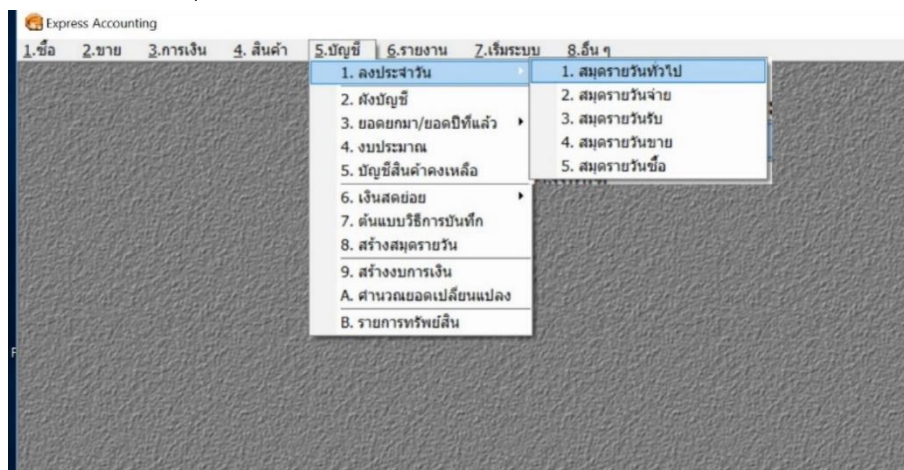
ชื่อข้อมูล	รหัส	เก็บข้อมูล
9. ข้อมูลทดสอบเวอร์ชัน 1	DATAT	TEST
AE	DATA	AE
TTL	DATAZ	2021
Z. ข้อมูลเปล่าของเวอร์ชัน 1	DATAZ	DAT
บริษัทไทยพาณิชย์	บริษัท	บริษัทไทยพาณิชย์
บริษัท กสิวิสาหกิจ	บริษัท	บริษัท กสิวิสาหกิจ
บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	บริษัท	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด
บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ภาพที่ 3.2 หน้าข้อมูลให้เลือกบริษัทก่อนเข้าใช้ Express

## 3.เลือก บัญชี

3.1 แล้วเลือก ลงประจำวัน

3.2 แล้วเลือก สมุดรายวันจ่าย



ภาพที่ 3.3 เลือกบัญชี

#### 4. ลงบัญชีบันทึกค่าจ้างในสมุดรายวันจ่าย (PV)

เลขที่บัญชี	แผนก	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	เดบิต	เครดิต
5130-06		ค่าแรง	ค่าจ้างทำงาน นายปิ่นพ	60,000.00	
1113-02		เงินฝากออมทรัพย์ กสิกร	ค่าจ้างทำงาน นายปิ่นพ		58,200.00
2132-03		ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค่างจ่าย	ค่าจ้างทำงาน นายปิ่นพ		1,800.00
รวม				60,000.00	60,000.00

ภาพที่ 3.4 บันทึกค่าจ้างลงสมุดรายวันจ่าย

#### 5. ลงบันทึกรายละเอียดหัก ณ ที่จ่ายของบุคคลธรรมดา

ป้อนรายละเอียดภาษีหัก ณ ที่จ่าย

เลขที่/เลขที่: [ ]

วันที่ออกหนังสือรับรอง: 11/02/65

ยื่นภาษีรวมในงวดที่: 02/65

ยื่นเพิ่มเติม (พิมพ์แยก?): [ ]

เลขที่เอกสารภายใน: PV202202020

วันที่เอกสารภายใน: 11/02/65

แผนก: [ ]

รหัสเจ้าหน้าที่/ผู้ถูกหัก: ป-001

ตำแหน่ง/ชื่อ: นาย

ชื่อ: ปิ่นพงษ์\*นิยมมะณี

ที่อยู่: 26/8\*ม.5\*ต.ท่าจีน\*อ.เมืองสมุทรสาคร\*จ.สมุทรสาคร\*74000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 1749900419300

สาขา#: 0

ประเภทเงินได้ที่จ่าย: ค่าจ้าง

จำนวนเงินที่จะคำนวณภาษี: 60,000.00

อัตราที่หัก: 3.00

เงินโอนรายการหักภาษี: 1=ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

จำนวนเงินที่จ่าย: 60,000.00

ภาษีที่หักไว้: 1,800.00

หมวดภาษีหัก ณ ที่จ่าย: S03

แบบยื่น ภงด.3\*(บุคคลธรรมดา)

กลุ่ม: [ ] (สำหรับแบบ ภงด.2 เท่านั้น)

เงินสะสมเข้ากองทุนประกันสังคม: 0.00

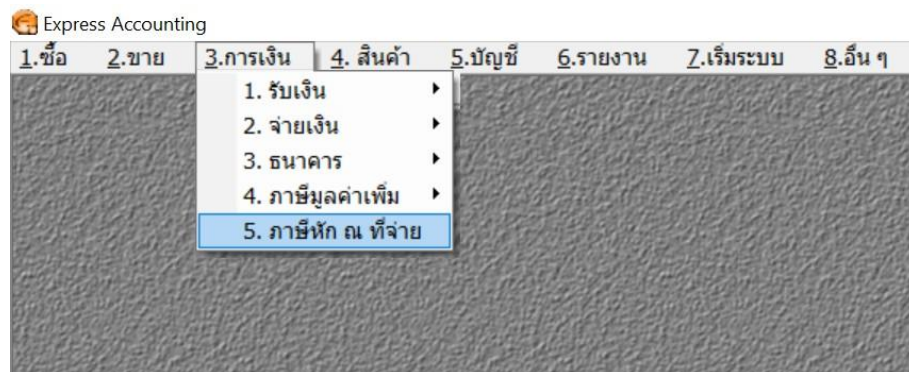
เงินสะสมจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ: 0.00

دکง

ยกเลิก

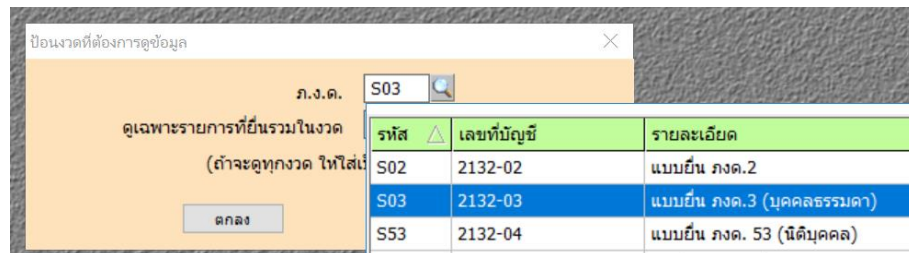
ภาพที่ 3.5 บันทึกรายละเอียดหัก ณ ที่จ่ายของบุคคลธรรมดา

## 6.เลือก การเงิน แล้วเลือกภาษีหัก ณ ที่จ่าย



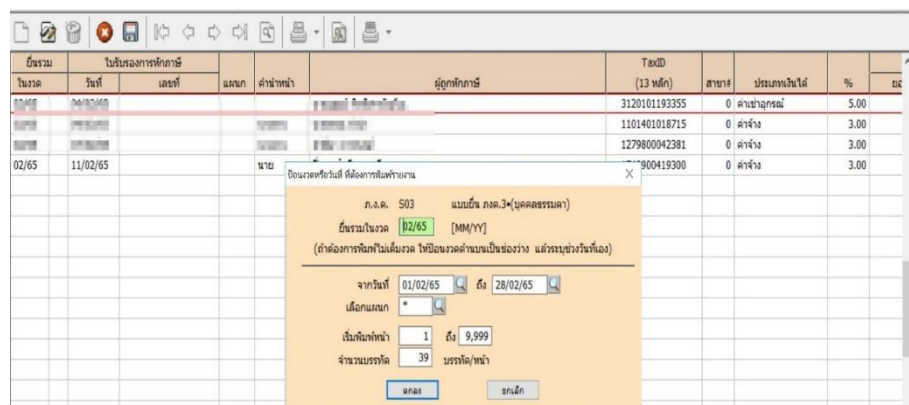
ภาพที่ 3.6 ตัวเลือกก่อนลงการเงิน

## 7.เลือก แบบยื่น ภ.ง.ด.3



ภาพที่ 3.7 เลือกแบบยื่น ภ.ง.ด.3

## 8.ทำการปรีนเอกสาร ภ.ง.ด.3 ของเดือนที่ต้องยื่นภาษี



ภาพที่ 3.8 สั่งปรีน ภ.ง.ด.3

### 9.จะได้เป็นไฟล์เอกสาร ภ.ง.ด.3

ใบต่อ ภ.ง.ด. 3  
บริษัท วันใหม่เอเจนท์ จำกัด  
คำขอรับเดือน ก.พ./2565

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0125563033774  
คนที่ 1 ในจำนวน ..... คน

ลำดับ ที่	ชื่อผู้รับเงินได้พึงประเมิน ที่อยู่ของผู้รับเงินได้	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายเงินได้พึงประเมิน				เงินภาษีที่หัก และนำส่ง ในครั้งนี้	เงิน ไซ (2)
			วันจ่าย	ประเภทเงินได้ (1)	อัตรา	เงินที่จ่าย		
1	นายบุญมี นิลนิลพานิช [REDACTED] จังหวัดนนทบุรี	[REDACTED]	04/02/65	ค่าเช่าอู่รถ	5.00	2,210.53	110.53	1

ภาพที่ 3.9 ไฟล์เอกสาร ภ.ง.ด.3

### ขั้นตอนการยื่นภาษีออนไลน์

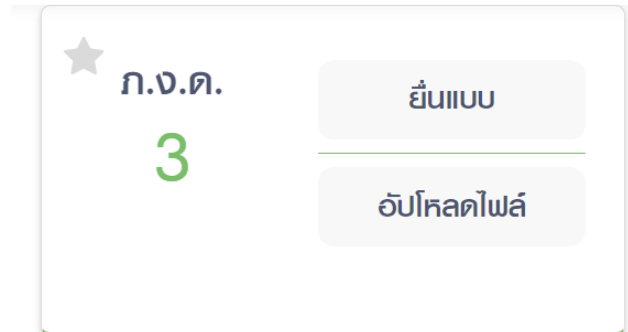
#### 1.เข้าหน้าระบบ E-FILING ของกรมสรรพากร

ภาพที่ 3.10 ขั้นตอนการยื่นภาษีออนไลน์

#### 2.เข้าสู่ระบบของบริษัทที่จะยื่นภาษี

ภาพที่ 3.11 เข้าสู่ระบบยื่นภาษี

## 3.เลือก ภ.ง.ด.3 แล้วกดยื่นแบบ



ภาพที่ 3.12 ยื่นแบบ ภ.ง.ด.3

## 4.กดเลือกเดือนที่จะยื่นภาษี

**E-FILING** ยื่นแบบ ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.3

22/03/2565 เวลา 23:40:20 น.

ข้อมูลทั่วไป    ข้อมูลการคำนวณภาษี    สรุปรายการภาษี    ยื่นภาษียื่นแบบ

**ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (ทวงย้อน)**    ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2564 เวลา 19:59 น.    [ปรับปรุงข้อมูล](#)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร    ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

**เพิ่มสาขา**  
หากไม่พบสาขาข้อมูลค่าเพิ่ม หรือสาขาภาษีธุรกิจเฉพาะที่ต้องการยื่น  
ที่อยู่  
เลขที่ 2 ตรอก/ซอย- ถนน- ตำบลบางพลับ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

**รายละเอียดการยื่นแบบ**

เดือน/ปีภาษี \* 03/2565

ลำดับการยื่นแบบ\*  
 ยื่นปกติ     ยื่นเพิ่มเติม

**นำส่งภาษีตาม**

มาตรา 3 เศรษฐ     มาตรา 50 (3) (4) (5)

[บันทึกร่าง](#)    [ถัดไป](#)

ภาพที่ 3.13 ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี

## 5.กรอกรายละเอียดของที่อยู่ของผู้ถูกหัก และกรอกรายละเอียดวันที่ถูกหัก และจำนวนเงินที่จ่าย

ข้อมูลผู้เสียภาษีของผู้ถูกหัก (ผู้มีเงินได้)

รายได้ (1)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร\*  
1-3209-00283-95-1

คำนำหน้าชื่อ\*

ชื่อ\* ชื่อกลาง\* ชื่อสกุล\*

ชื่ออาคาร\* ห้องที่\* ชั้นที่\* หมู่บ้าน\*

เลขที่\* หมู่ที่\* ตรอก/ซอย\* แยก\* ถนน\*

จังหวัด\* เขต/อำเภอ\* แขวง/ตำบล\*

ภาพที่ 3.14 กรอกรายละเอียด

1 วันเดือนปี(พ.ศ.)ที่จ่าย\*  
01/02/2565

ประเภทเงินได้\*

จำนวนเงินได้ที่จ่าย\* อัตราภาษี(ร้อยละ)\* จำนวนเงินภาษีที่หัก\*

เงื่อนไข\*  
 หัก ณ ที่จ่าย  ออกให้ตลอดไป  ออกให้ครั้งเดียว

ภาพที่ 3.15 กรอกจำนวนเงิน

## 6.เมื่อกรอกรายละเอียดครบแล้วให้บันทึกใบแนบและนำมาตรวจสอบชื่อที่อยู่ให้ถูกต้องก่อนยื่นภาษี เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วยื่นภาษีจะมีเอกสาร แบบ ภ.ง.ด.3 ให้เก็บบันทึกเข้าไฟล์ของบริษัทนั้น

แบบ ภ.ง.ด.3 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ขอผู้มีเงินได้)


แจ้งข้อมูล สาขาที่

วันที่  ใบจำนวน

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ขอผู้มีเงินได้)	สาขาที่	รายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายเงิน			รวมเงินภาษีที่หักและนำส่งในครั้ง	
			วัน เดือน ปี ที่จ่าย	ประเภทเงินได้	จำนวนเงินที่จ่ายต่อประเภท	จำนวนเงิน	หัก
	ชื่อผู้มีเงินได้ (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือคุณ) ที่อยู่ของผู้มีเงินได้ (ให้ระบุเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด) ชื่อ น.ส. สราวุธรัตน์ น.ส. สราวุธรัตน์ ที่อยู่ 1795 ต.สุขุมวิท ต.เทพาภิรมย์ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ		30 ม.ค. 62	ค่าจ้าง	2,800.00	84.00	
	ชื่อ <input type="text"/>	ชื่อสกุล <input type="text"/>					
	ชื่อ <input type="text"/>	ชื่อสกุล <input type="text"/>					
	ชื่อ <input type="text"/>	ชื่อสกุล <input type="text"/>					

ภาพที่ 3.16 บันทึกใบแนบ

ล้างข้อมูล



**แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย**  
**ตามมาตรา 59 แห่งประมวลรัษฎากร**  
 สำหรับการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามมาตรา 3 เศษ และมาตรา 50 (3) (4) (5)  
 กรณีการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (5) (6) (7) (9) และเสียภาษีตามมาตรา 48 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.3

**เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร**

**เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน** (ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน "☐" หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 2563.....  
 (1) มกราคม  (4) เมษายน  (7) กรกฎาคม  (10) ตุลาคม  
 (2) กุมภาพันธ์  (5) พฤษภาคม  (8) สิงหาคม  (11) พฤศจิกายน  
 (3) มีนาคม  (6) มิถุนายน  (9) กันยายน  (12) ธันวาคม

**ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) :** สาขาที่

บริษัท ป๊อปอาย จำกัด

**ที่อยู่ :** อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน.....  
 เลขที่ 47/103..... หมู่ที่ 9..... ต.รอก/ชอย..... แยก.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... บางพลัด.....  
 อำเภอ/เขต ปากเกร็ด..... จังหวัด นนทบุรี.....  
 รหัสไปรษณีย์

(1) ยื่นปกติ  (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

สำหรับยื่นที่กรมสรรพากรแบบ TCI

นำส่งภาษีตาม  (1) มาตรา 3 เศษ  (2) มาตรา 48 ทวิ  (3) มาตรา 50 (3) (4) (5)

ใบแนบ ภ.ง.ด.3 ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน.....3.....ราย  
 จำนวน.....1.....แผ่น

หรือ

สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน.....ราย  
 จำนวน.....แผ่น

(ตามหนังสือแสดงความประสงค์ฯ ทบเขียนรับเลขที่.....  
 หรือตามหนังสือขอลงการใช้นานา เลขอ้างอิงการลงทะเบียน.....)

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง	จำนวนเงิน
1. รวมยอดเงินได้ทั้งสิ้น	4,850.00
2. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น	178.50
3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	-
4. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2. + 3.)	178.50

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ยืนยันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....



(ก่อนกรอกรายการ ตู๋ค่าชี้แจงด้านหลัง)

ภาพที่ 3.17 แบบยื่น ภ.ง.ด.3





## บทที่ 4

### รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

จากการออกสหกิจศึกษา ณ บริษัท เคอาร์ดับบลิว กรุ๊ป จำกัด เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 สิ้นสุด วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นระยะเวลา 4 เดือน งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติทำหน้าที่ตรวจเช็คเอกสารค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่บริษัทลูกค้าส่งมาให้ และนำไปบันทึกค่าใช้จ่าย โดยใช้โปรแกรม Express ลงในสมุดรายวันจ่าย หรือเรียกย่อ ๆ ว่า PV ทำการกรอกรายละเอียดแบบภาษี ภ.ง.ด.3 รวมถึงยื่นแบบภาษี ภ.ง.ด.3 ทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น ซึ่งในแต่ละบริษัท การบันทึกบัญชีอาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับรูปแบบการประกอบธุรกิจของบริษัทนั้น ๆ

#### ผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

จากการเข้าร่วมสหกิจศึกษา ณ บริษัท เคอาร์ดับบลิวกรุ๊ป จำกัด จึงทำให้ได้มีโอกาสเรียนรู้ระบบและขั้นตอน เกี่ยวกับการทำบัญชี ซึ่งผลของการปฏิบัติงานจะส่งผลให้เรามีประสบการณ์ในการทำบัญชี สามารถนำไปต่อยอดในวิชาชีพต่อไปได้

#### งานหลัก

1. ทำหน้าที่ตรวจเช็คเอกสารค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ บริษัทลูกค้าส่งมาให้
2. บันทึกค่าใช้จ่าย โดยใช้โปรแกรม Express ลงในสมุดรายวันจ่าย
3. กรอกรายละเอียดแบบภาษี ภ.ง.ด.3 รวมถึงยื่นแบบภาษี ภ.ง.ด.3 ทางอินเทอร์เน็ต

#### งานรอง

1. ถ่ายเอกสารและจัดเรียงเอกสารเข้าแฟ้ม
2. กระทบยอดเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของภาษีซื้อและภาษีขาย

#### ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. การเริ่มต้นทำงานที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อนต้องให้พี่เลี้ยงคอยสอนทำงานให้ทุกขั้นตอนโดยละเอียด
2. งานที่ได้รับมอบหมายมีความซับซ้อนในเรื่องวิธีการจึงทำให้การทำงานครั้งแรกผิดพลาด
3. การตรวจสอบเอกสารที่พนักงานบริษัททำการส่งรายละเอียดและเอกสารประกอบการจึงทำให้การทำงานในแต่ละครั้งต้องมีความละเอียด เพื่อความถูกต้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

### **แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย**

1. หากเกิดข้อผิดพลาดหรือข้อสงสัยใด ๆ ควรจะสอบถามจากหัวหน้างานหรือพี่เลี้ยงเพื่อให้เกิดการเข้าใจในการทำงาน
2. ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ต้องมีความละเอียดรอบคอบ
3. นำทักษะและประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้มาใช้ในการทำงานเพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายออกมาถูกต้องและสมบูรณ์ที่สุด

## บทที่ 5

### สรุปผลการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตลอดระยะเวลา 4 เดือนนับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 และสิ้นสุดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ได้รับมอบหมายงานต่าง ๆ ตามโอกาสซึ่งงานที่ได้รับมอบหมาย ช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นทำให้มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ และมีความตรงต่อเวลามากยิ่งขึ้น

#### ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

##### ด้านนักศึกษา

1. เข้าใจถึงกระบวนการทำงานในสำนักงาน
2. สามารถเรียนรู้และเข้าใจระบบการทำงานแผนกบัญชี
3. ได้ความรู้เพิ่มขึ้นจากการที่ได้เข้ามาปฏิบัติงานจริงภายในองค์กร
4. เกิดการพัฒนาตนเอง ในด้านความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา และการทำงาน
5. เกิดการพัฒนาตนเองและสร้างความมั่นใจในการทำงาน และสามารถออกไปปฏิบัติงาน

##### จริงในอนาคต

6. ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อนำมาจัดทำเป็นรายงานทางวิชาการ

##### ด้านสถานประกอบการ

1. เป็นทางเลือกใหม่ในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรจากภายนอก
2. เป็นกลไกที่จะสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย และสถานประกอบการ

##### โดยมีนักศึกษาเป็นสื่อกลาง

3. เสริมทักษะนักศึกษา ด้านการนำทฤษฎีไปสู่ภาคปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
4. เป็นแหล่งงานที่ทำให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาตนเองด้านทักษะวิชาชีพโดยตรง
5. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับสถานประกอบการในด้านการส่งเสริมการศึกษาและการพัฒนา

ทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

### ด้านมหาวิทยาลัย

1. เผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยและให้เป็นที่รู้จักแก่สถานประกอบการ
2. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สถานประกอบการ เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการรับนักศึกษาเข้าโครงการสหกิจศึกษาในสถานประกอบการรุ่นต่อไป
3. ช่วยให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะไปแก้ไขได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ
4. ทำให้นักศึกษาที่จบออกไปมีศักยภาพในการทำงานจริง จึงสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

### วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค (SWOT)

#### จุดเด่น (Strengths)

1. สามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ
2. สามารถนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้พอสมควร
3. มีความสุภาพ มีความเป็นตัวของตัวเองในการปฏิบัติงาน เข้ากับพนักงานได้ทุกคน

#### จุดด้อย (Weaknesses)

1. บางครั้งเกิดความไม่รอบคอบในการทำงานทำให้เกิดข้อผิดพลาด
2. ไม่กล้าที่จะตัดสินใจในบางเกี่ยวกับการทำงานเพราะกลัวความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น
3. บางครั้งถามงานไม่ละเอียด จึงเกิดข้อผิดพลาดในบางงานที่ได้รับหมายมอบหมาย

#### โอกาส (Opportunities)

1. เพิ่มโอกาสการได้งานมากขึ้น เพราะผ่านการทำงานจริงเป็นเวลา 4 เดือนกับโครงการ
2. ช่วยเพิ่มศักยภาพให้สถานประกอบการเห็น ซึ่งจะเพิ่มโอกาสในการได้งานทำหลังจากสำเร็จการศึกษา
3. ได้เรียนรู้ในการจำแนกงานที่ได้มอบหมายต่าง ๆ เช่น แยกใบเสร็จและแบบแสดงรายการ และยื่นเมื่อไหร่

#### อุปสรรค (Threats)

1. ไม่ชำนาญในงานที่ทำ เพราะที่การปฏิบัติงานมีความยากง่ายไม่เท่ากันจึงทำงานบกพร่อง
2. มีการติดต่อในด้านโซเชียล จึงไม่สามารถงดเว้นการเล่นโซเชียลได้

3.มีความล่าช้าต่อการทำงานในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย และตรวจสอบในการศึกษาการจัดทำงานที่ไม่เคยทำ

### **ประสบการณ์ที่ประทับใจ**

จากการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ ทำให้เกิดรู้สึกความประทับใจหรือประสบการณ์ ที่ประทับใจในหลาย ๆ ด้าน เช่น ด้านการทำงาน ด้านการใช้ชีวิตร่วมกันภายในสถานประกอบการเดียวกัน

#### **ด้านการทำงาน**

พนักงานในสถานประกอบการมีการสอนงานซึ่งกันและกันรวมทั้งพนักงานทุกคน ยังมีการสอนงานให้กับนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษาอย่างเป็นกันเอง โดยได้ถ่ายทอดความรู้ ทักษะและเทคนิคต่าง ๆ การทำงานรวมทั้งยังให้ความรู้เกี่ยวกับด้านอื่นที่นอกเหนือจากสิ่งที่ได้ฝึกปฏิบัติ ซึ่งสามารถนำความรู้ไปใช้ในอนาคตได้

#### **ด้านการใช้ชีวิต**

เมื่อได้อยู่ร่วมกันภายในสถานประกอบการเดียวกัน พนักงานในสถานประกอบการมีความเป็นกันเองอย่างมาก และมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและกันตลอดเวลา มีความรักและความสามัคคีภายในองค์กรเดียวกันเปรียบเสมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน ไม่ว่าจะเกิดอะไรขึ้นภายในองค์กร

## บรรณานุกรม

Planet46.//(2566).//วิธียื่นภาษีออนไลน์.//(ออนไลน์)เข้าถึงได้จาก :<https://www.finnomena.com/planet46/e-filling-income-tax/>

nexcloudsolution.//(2566).//ภาษีหัก ณ ที่จ่าย, ภ.ง.ด.3, ภ.ง.ด.53 คืออะไร? SME ต้องรู้ หากไม่  
อยากโดนปรับ!//(ออนไลน์)เข้าถึงได้จาก:<https://nexcloudsolution.com/%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%A9%E0%B8%B5%E0%B8%AB%E0%B8%B1%E0%B8%81-%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%88%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%A2/>

peakaccount.//(2566).//ภงด.3, ภงด.53 คืออะไร ถ้าไม่ยื่นจะมีบทลงโทษอย่างไร.//(ออนไลน์)  
เข้าถึงได้จาก: <https://peakaccount.com/blog/%E0%B8%A0%E0%B8%87%E0%B8%943%E0%B8%A0%E0%B8%87%E0%B8%9453%E0%B8%84%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%AD%E0%B8%B0%E0%B9%84%E0%B8%A3>

flowaccount.//(2566).//ภ.ง.ด.3 / ภ.ง.ด.53 คืออะไร ยื่นภาษี หัก ณ ที่จ่าย อย่างไร.//(ออนไลน์)  
เข้าถึงได้จาก: <https://flowaccount.com/blog/%E0%B8%A0-%E0%B8%87-%E0%B8%94-3-%E0%B8%AB%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%88%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%A2/>

## ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
- ภาคผนวก ข รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
- ภาคผนวก ค ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา/ข้อมูลนิสิต/ข้อมูลพนักงานที่ปรึกษา

ภาคผนวก ก

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นางสาวรานา อู่ดี 09 รหัสนิสิต 69102110015

ชื่อองค์กร บริษัท เคสาร ออโต้กรุ๊ป จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักงาน บัญชี

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน คุณกานดาภิระชา สอนสอน โทรศัทพ์ 064-5464882

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	/ /			
อังคาร	01, 11, 65	- จัดเรื่องเอกสารการเงิน ทำหนังสือ - ตรวจสอบเอกสารการเงิน	8	สอน
พุธ	02, 11, 65	- แปลไฟล์ Statement จาก PDF เป็น Excel - จัดเอกสาร บง., ภ.ร.ด. เก็บแฟ้ม	8	สอน
พฤหัสบดี	03, 11, 65	- มีงานเอกสารเงินเสร็จค่ากำหนด - กรอก Statement ต่อ Excel	8	สอน
ศุกร์	04, 11, 65	- ออกไปบ. ลุคค้ากันศูนย์เกษียณฯ สอนสอน - ขึ้นเอกสาร	8	สอน
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์  
 สัปดาห์ที่ ๕  
 สาขาวิชา การบัญชี  
 คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ชื่อนิติกร พารสวาทกร วุฒิธรณ์ รหัสนิสิต ๕๕1๐๑11๐๐15  
 ชื่อองค์กร บริษัท บริษัทเอกชน สาขา กิ่งอำเภอ  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สาขา การบัญชี  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน คุณ คุณแม่ คุณแม่ โทรศัพท ๐๘๔-๕๔๕๒๕๕

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	07, 11, ๕๕	- เช็คยอดเงินกับใบแจ้งชำระเงิรวางาน - ตรวจเอกสารใบกำกับภาษีซื้อเกี่ยวกับรายงาน ภาษีซื้อ	๕	IT
อังคาร	0๘, 11, ๕๕	- mon statement ของ Excel - ตรวจเอกสารใบกำกับภาษีซื้อเกี่ยวกับรายงาน ภาษีซื้อ	๕	IT ข.พ.นง
พุธ	09, 11, ๕๕	- ตรวจเอกสารใบกำกับภาษีซื้อเกี่ยวกับรายงาน ภาษีซื้อ	๕	ข.พ.นง
พฤหัสบดี	10, 11, ๕๕	- ตรวจเอกสารใบกำกับภาษีซื้อเกี่ยวกับรายงาน ภาษีซื้อ	๕	ข.พ.นง
ศุกร์	11, 11, ๕๕	- เช็คยอดเงินกับใบแจ้งชำระเงิรวางาน - ตรวจเอกสารใบกำกับภาษีซื้อเกี่ยวกับรายงาน ภาษีซื้อ	๕	IT
เสาร์	12, 11, ๕๕	- ตรวจเอกสารใบกำกับภาษีซื้อเกี่ยวกับรายงาน ภาษีซื้อ	๕	ข.พ.นง
อาทิตย์				



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 3

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ วิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต นางสาวภาณุ อธิเอื้อน รหัสนิต 62102110015

ชื่อองค์กร บริษัท เกล็ดเคียวเซอิ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักงานบัญชี

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน คุณภาพสุทธยา สอนอึ้งอึ้ง โทรศัพท์ 064-5464882

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	14, 11, 65	- จัดเก็บเอกสารตามหมวดหมู่	8	อ.อึ้ง
อังคาร	15, 11, 65	สัมภาษณ์ต่างจังหวัด	8	อ.อึ้ง
พุธ	16, 11, 65	สัมภาษณ์ต่างจังหวัด	8	อ.อึ้ง
พฤหัสบดี	17, 11, 65	สัมภาษณ์ต่างจังหวัด	8	อ.อึ้ง
ศุกร์	18, 11, 65	- สัมภาษณ์ต่างจังหวัด - เดินทางกลับ	8	อ.อึ้ง
เสาร์	19, 11, 65	- เดินทางกลับจากสัมภาษณ์	8	อ.อึ้ง
อาทิตย์	/ / /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 4

สาขาวิชา กศ.บัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิติ นามสกุล นามสกุล นามสกุล รหัสนิสิต 69102110015

ชื่อองค์กร บริษัท เสด็จโดยงานศรภูมิ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝ่ายพนักงานบัญชี

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน คุณ คุณศิริมา ส่วนคนไข้ โทรศัพท์ 064-6464962

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	21, 11, 65	ลาป่วย		คุณศิริมา
อังคาร	22, 11, 65	- ฝึกหัดการทำใบรับชำระเงินชื่อ Espresso กับ P.O.S - ทำเทียบใบรับชำระเงินชื่อ Espresso กับ P.O.S	8	คุณศิริมา
พุธ	23, 11, 65	- ทำรับลูกค้าขึ้นเครื่องคอมพิวเตอร์	8	คุณศิริมา
พฤหัสบดี	24, 11, 65	- จัดส่งเอกสารการเงินเข้าห้อง - ทำใบฝากเงิน	8	คุณศิริมา
ศุกร์	25, 11, 65	- ฝึกหัดการผูกมัดบัญชีจากงานบัญชีชื่อ	8	คุณศิริมา
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นางสาววราภรณ์ หุ่นเดือน รหัสนิสิต ๑๒10๒110๐15

ชื่อองค์กร บริษัท เคเอสไอซีเอส จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝ่าย บัญชี

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน คุณกานดา นิลระชา สว่างสดใส โทรศัพท์ 084-5464282

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	28, 11, ๖5	ทำเช็กรายงานหนี้ Espress กับ P.O.๖	๘	จ.นงนุช
อังคาร	29, 11, ๖5	ตรวจเอกสาร ส่งกรมสรรพากร	๘	จ.นงนุช
พุธ	30, 11, ๖5	- ฝึกฝนกับเอกสารในวง - ศึกษาข้อมูลการดูแลใบทางออกสินค้า กับ State- ment กับกรมสรรพากร E Filing DBD RD เกี่ยวกับภาษีเงินได้จากรายงานลูกค้า	๘	จ.นงนุช
พฤหัสบดี	01, 12, ๖5	- ตรวจเอกสารใบกำกับภาษีออกซื้อกับรายงาน ภาษี	๘	จ.นงนุช
ศุกร์	02, 12, ๖5	- ตรวจเอกสารใบกำกับภาษีออกซื้อกับรายงาน ภาษี	๘	จ.นงนุช
เสาร์	03, 12, ๖5	- ศึกษาเอกสารส่งสินค้าแล้ว Express - ทำใบรับส่งกับลูกค้า	๘	จ.นงนุช
อาทิตย์	/ / /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

ลำดับที่ ๒

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏจ้



ชื่อนิสิต นางสาววราพร สุนเดียน รหัสนิสิต 62104110015

ชื่อองค์กร บริษัท เคนส์เคม ดิจิทัล จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักงานบัญชี

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน คุณ กานดา ชำนาญ ส่วนคลังใช้ โทรศัพท์ 064-0464282

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	5, 12, 65	- คัดลอกมีซอง - 10 ขอบเอกสาร	8	9 นันทนา
อังคาร	6, 12, 65	- พิมพ์เอกสารส่ง - ส่งเอกสารเงิน Vob 9 คู่ลูกค้า	8	9 นันทนา
พุธ	7, 12, 65	- พิมพ์เอกสารส่งลูกค้า	8	9 นันทนา
พฤหัสบดี	8, 12, 65	- ไปพิมพ์เอกสารส่งลูกค้า - เก็บเอกสารส่ง	8	9 นันทนา
ศุกร์	9, 12, 65	- พิมพ์เอกสารส่ง - กรอกรายงานส่งลูกค้า	8	9 นันทนา
เสาร์	10, 12, 65	- คัดลอกใบเสร็จส่งลูกค้าผ่าน Express - พิมพ์เอกสารส่ง ส่งลูกค้าผ่าน Express	8	9 นันทนา
อาทิตย์				



## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 7

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต นางสาวภาณุ คุ้มถิ่น รหัสนิสิต 62102110015

ชื่อองค์กร บริษัท เคอร์รี่ บิลดิ้ง วัสดุภัณฑ์ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักงาน หนองบัว

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน คุณเกษม คำนิลา สวัสดิ์ โทรศัพท 064-5461002

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	12/12/65			
อังคาร	13/12/65	- คัดลอกเอกสารส่งมอบงานต่าง (PV) 9 ม Express - เตรียมเอกสารงานที่ส่งลูกค้า	8	9 วันจันทร์
พุธ	14/12/65	- อื่น งาน อ. งาน 53 ออฟไลน์ - คัด PV งานที่ส่ง - ใช้งานเอกสาร	8	9 วันจันทร์
พฤหัสบดี	15/12/65	- จัดเอกสาร - แก้ไขเอกสาร ผิด ม ที่จ่าย	8	9 วันจันทร์
ศุกร์	16/12/65	- ใช้งานเอกสาร - จัดเอกสาร - ตรวจสอบความถูกต้อง PV 11 ม กรณี ผ ๗ ที่จ่าย	8	9 วันจันทร์
เสาร์	17/12/65	- จัดเอกสารเข้าพิมพ์ - จัดเอกสาร กรณี ผ ๑๐	8	9 วันจันทร์
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 8

สาขาวิชา วิศวกรรม

คณะ วิศวกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นางสาววราภรณ์ อิ่มอ่อน รหัสนิต 62102110018  
 ชื่อองค์กร บริษัท เคออสดีไซน์วิศวกรรม จำกัด  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา วิศวกรรม  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อ.ดร.ศรศักดิ์ นิลน้อย โทรศัพท์ 064-5464228

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	18, 12, 65	- ฝึกอบรมภาคทฤษฎี - จัดเตรียมเอกสารตามบริษัท		วราภรณ์
อังคาร	20, 12, 65	- ศึกษาดูงานเกี่ยวกับงาน - จัดทำหนังสือ		วราภรณ์
พุธ	21, 12, 65	- ศึกษาดูงานเกี่ยวกับงานลูกค้า - ศึกษาดูงานเอกสารลงมือ		วราภรณ์
พฤหัสบดี	22, 12, 65	- ศึกษาดูงานเกี่ยวกับงานลูกค้า - ศึกษาดูงานเอกสารลงมือ 30		วราภรณ์
ศุกร์	23, 12, 65	- ว่าง 30 - ว่าง Pay-Off 30 วันลูกค้า		วราภรณ์
เสาร์	24, 12, 65	- ศึกษาดูงานเกี่ยวกับงาน - ว่าง 30		วราภรณ์
อาทิตย์				





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๑

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อ นิสิต นางสาวภาณุ อธิพัฒน์ รหัส นิสิต 62102110015

ชื่อองค์กร บริษัท เคอาน์ตีเมคคานิกส์ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักงานอุดรธานี

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน สุรภักดิ์ อ่ำใจเภา สังกัดโรงเรียน โทรศัพท์ 064-5464889

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	26, 12, 65	- ฝึกเอกสารจากห้อง - ฝึกเอกสาร	๙	๒๖/๕๓
อังคาร	27, 12, 65	- ฝึกตัวอักษร		
พุธ	28, 12, 65	- ฝึกตัวอักษร		
พฤหัสบดี	29, 12, 65	- ฝึกตัวอักษร		
ศุกร์	30, 12, 65	- ฝึกตัวอักษร		
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อ นิสิต นางสาว

อเล็กซาน

รหัส นิสิต 62102110018

ชื่อองค์กร บริษัท เค.เอส.อี.คอมเมอร์เชียล จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักวางแผนบัญชี

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน คุณ กานต์ วิเศษ

สว.๗๕๖๖

โทรศัพท์ 064-5464980

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	๑, 01, ๖๖	- ท่องเว็บ		
อังคาร	๒, 01, ๖๖	- ท่องเว็บ		
พุธ	๓, 01, ๖๖	- ตาข่ายเอกสารชื่อ - จากลูกค้า - พิมพ์เอกสารภาพจอคอมพิวเตอร์ 11.๕๖	๙	อเล็กซาน
พฤหัสบดี	๔, 01, ๖๖	- ฝึกความถูกต้องของเอกสารทำใบไปรษณีย์ - Save เอกสาร ลูกค้า	๘	อเล็กซาน
ศุกร์	๕, 01, ๖๖	- จัดพิมพ์เอกสารเงินรับวาง - ตัดเอกสาร	๙	อเล็กซาน
เสาร์	๖, 01, ๖๖	- ฝึกเอกสารทำใบ - ตัดเอกสาร	๘	อเล็กซาน
อาทิตย์				



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ .....

สาขาวิชา ..... ภาควิชา .....

คณะ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต พวงสาวรรณาส อิ่มอ่อน รหัสบิลิต 68102110013  
 ชื่อองค์กร บริษัท เสดารัตน์มัลติกรุ๊ป จำกัด  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝึกอบรมพนักงาน  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน คณะกรรมการ สกลนคร โทรศัพท 064-521 4982

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	9, 01, 66	- ตรวจสอบเอกสารใบกำกับภาษีซื้อ ที่ได้รับ ใบจากลูกค้า จัดส่งเอกสารและจัดส่งสินค้า และจัดส่งลูกค้าในกรุงเทพฯ.	8	อ. น. น.
อังคาร	10, 01, 66	- ออกไป คอยงาน กับลูกค้า เรื่องการแก้ไข -	8	อ. น. น.
พุธ	11, 01, 66	- ซื้อ HP ลง Express	9	อ. น. น.
พฤหัสบดี	12, 01, 66	- ฝึกอบรมเกี่ยวกับภาษีซื้อในลูกค้า - ฝึกอบรมเกี่ยวกับภาษีซื้อ แบบ HP - ทำ กน. 01	8	อ. น. น.
ศุกร์	13, 01, 66	- การทบทวนภาษีซื้อ - จัดเอกสารวางแฟ้ม,	9	อ. น. น.
เสาร์	14, 01, 66	- ซื้อ HP ลง Express - ฝึกอบรมภาษีซื้อ - อบรมเอกสาร	9	อ. น. น.
อาทิตย์	15, 01, 66	- อบรมภาษีซื้อ - ฝึกอบรมเอกสาร	8	อ. น. น.



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 11

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อนิสิต นางดวงสิรินทร์ ผู้เขียน รหัสนิสิต 6102110015

ชื่อองค์กร บริษัท เคซีเอ็ม (เคซีเอ็ม) จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักงานบัญชี

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อ.นิพนธ์ อ.พรพิมล โทรศัทพ์ 064-8264888

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	16, 01, 66	- โหลดไฟล์เอกสารจาก Shopee - ทำรูปไฟล์ PDF เป็น Excel - จัดไฟล์	8	อ.นิพนธ์
อังคาร	17, 01, 66	- คัดลอกเอกสาร HS - ตรวจสอบรายชื่อ	8	อ.นิพนธ์
พุธ	18, 01, 66	- โหลดไฟล์เอกสารจาก Lazada - ทำรูปไฟล์ PDF เป็น Excel - จัดไฟล์	8	อ.นิพนธ์
พฤหัสบดี	19, 01, 66	- จัดไฟล์เอกสาร HS - ปรับปรุงไฟล์งานเอกสาร - โทรออกหา	8	อ.นิพนธ์
ศุกร์	20, 01, 66	- ทำกรังข้อมูลรายชื่อ - ทำ Excel เอกสาร	8	อ.นิพนธ์
เสาร์	_____	_____	_____	_____
อาทิตย์	_____	_____	_____	_____



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์  
 สัปดาห์ที่ 10  
 สาขาวิชา การบัญชี  
 คณะ วิชา วิทยาลัยราชพฤกษ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อ นิสิต ภาณุ สารวาทพร 01/604 รหัส นิสิต 6210 24001 5  
 ชื่อองค์กร บริษัท เคาท์ติ้งมัลติกรุ๊ป จำกัด  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝ่าย คอมพิวเตอร์  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ศ.ดร.ดร.ณัฏฐา สมยศโล่ โทรศัพท์ 064-6444880

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	23, 01, 66	- ฝึกใช้ Excel ง่ายๆ - ฝึกเอกสารภาษีอากร ภท 50 - งาน อื่น 30	8	อ.ณัฏฐา
อังคาร	24, 01, 66	- ฝึกเอกสารภาษีอากร - ภาษี 100 สจ.ร. - อื่นๆ	8	อ.ณัฏฐา
พุธ	25, 01, 66	- ฝึก Excel (สูตรคำนวณ) ภาษีเงินได้ - ฝึกงาน วัน, โบนัส รวม 2001 68	8	อ.ณัฏฐา
พฤหัสบดี	26, 01, 66	- ฝึกเอกสาร JV (ส่งธนาคารซึ่งไป) - ฝึกเอกสารภาษีอากร	8	อ.ณัฏฐา
ศุกร์	27, 01, 66	- รวมงาน STM 9 ภาษี 100 ภาษี ปี 68 ภาษี	8	อ.ณัฏฐา
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต ฐิตานันต์ ผู้เดือน รหัสนิสิต 69102110015

ชื่อองค์กร บริษัท เกล็ดส้มสีทอง จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน คุณ คุณานันท์ อรรถสิทธิ์ โทรศัทพ์ 064 - 5464298

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	30,01,66	- จัดเอกสาร बैठकใหม่ - Copy เอกสาร	8	ฐิตานันต์
อังคาร	31,01,66	- รวบรวมเอกสารในกล่อง - สกรีนเอกสารไปใส่กล่อง - เสร็จเอกสาร	8	ฐิตานันต์
พุธ	01,02,66	- ตานเอกสารใหม่, ของจากลูกค้า	8	ฐิตานันต์
พฤหัสบดี	02,02,66	- ตานเอกสาร, ของจากลูกค้า - ตานเอกสาร, ของจากลูกค้า	9	ฐิตานันต์
ศุกร์	03,02,66	- ตานเอกสาร, ของจากลูกค้า - ตานเอกสาร, ของจากลูกค้า	8	ฐิตานันต์
เสาร์	04,02,66	ลางาน		
อาทิตย์				



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 18

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต จุฑามร ธีระรัตน์ รหัสนิสิต 62102110015

ชื่อองค์กร บริษัท เกล็ดน้ำผึ้ง สลึงกล้วย จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักวางแผนฯ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน คุณกนก ธีระชุตาน รหัสนิสิต 62102110015 โทรศัพท์ 064-0464999

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	06, 02, 66	- ไปดูงานที่บริษัท เกล็ดน้ำผึ้ง สลึงกล้วย จำกัด - ดูระบบงาน POS	8	จ. ธีระชุตาน
อังคาร	07, 02, 66	- ตามเอกสาร Registration จากลูกค้า - ตามลูกค้าของจุดซื้อของในร้านเพื่อแนะนำลูกค้า	8	จ. ธีระชุตาน
พุธ	08, 02, 66	- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารจากลูกค้า - แยกเอกสารที่ใส่ใบ Y96 - ส่งเอกสารเข้าทางเอกสาร	8	จ. ธีระชุตาน
พฤหัสบดี	09, 02, 66	- ส่งเอกสารของ HP 9n Express	8	จ. ธีระชุตาน
ศุกร์	10, 02, 66	- ส่งเอกสารของ HP 9n Express	8	จ. ธีระชุตาน
เสาร์	11, 02, 66	- ส่งเอกสารของ HP 9n Express	8	จ. ธีระชุตาน
อาทิตย์				



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 16

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อ นิสิต นางสาว อภิภา วัฒนศิริ รหัส นิสิต ๑๒๑๒๓๐๐๑๕

ชื่อองค์กร บริษัท เคตาโร จำกัด สาขา กิ่งกุ่ม

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักงานบัญชี

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน คุณกานดา วิเศษ สอนพิเศษ โทรศัพท์ ๐๕๔-๖๔๖๔๙๙๗

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	13, 01, 66	- ซื้อกระดาษซื้อ HP - ซื้อของมาขายใน Lazada, Shopee, Tiktok	9	อภิภา
อังคาร	14, 01, 66	- ซื้อกระดาษซื้อ HP - Download File good ใน Tiktok Shopee, Lazada	9	อภิภา
พุธ	15, 01, 66	- ตรวจส่วนกลางของ - ไปธนาคารเงิน - ส่วนกลาง	9	อภิภา
พฤหัสบดี	16, 01, 66	- ตามเอกสารส่วนรับ Registration - ตรวจความถูกต้องของเอกสาร	8	อภิภา
ศุกร์	17, 01, 66	- นำเอกสารจากที่ - ตรวจความถูกต้อง ดูชื่อเอกสารที่ผิดเอกสาร	8	อภิภา
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 17


สาขาวิชา มคอ.1003

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต ทานตะวัน ผู้กิจ รหัสนิสิต 62102110015  
 ชื่อองค์กร บริษัท เสด็จเยี่ยมวิสาหกิจ จำกัด  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักงานบัญชี  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน คุณกานต์วิเศษ สอนสร้าง โทรศัพท์ 064-6464999

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	20/02/66	- แก้ไขเอกสาร Shopee - สั่งส่ง Ms 9m Express 4 ชิ้น	8	ผู้ฝึกสอน
อังคาร	21/02/66	- สั่งส่งเอกสาร E-Filing งาน 30 ใบแจ้งหนี้ ภาษี ทดสอบราคา 799.00	9	ผู้ฝึกสอน
พุธ	22/02/66	- จัดงาน งาน 30 - รับเงิน Pay-in Slip ส่งไปลูกค้า	9	ผู้ฝึกสอน
พฤหัสบดี	23/02/66	- สั่งส่งเอกสาร Ms 9m Express - จัดงาน งานส่งชื่อใบส่ง Excel	9	ผู้ฝึกสอน
ศุกร์	24/02/66	- เก็บเอกสารส่งทางไปรษณีย์	3	ผู้ฝึกสอน
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			




ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ \_\_\_\_\_ 19.

สาขาวิชา \_\_\_\_\_ การบัญชี

คณะ \_\_\_\_\_ บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต วรรณวิมล สว่าง 813024 รหัสนิสิต 69102110015

ชื่อองค์กร บริษัท เคสโรดช่างวิจิตร จำกัด

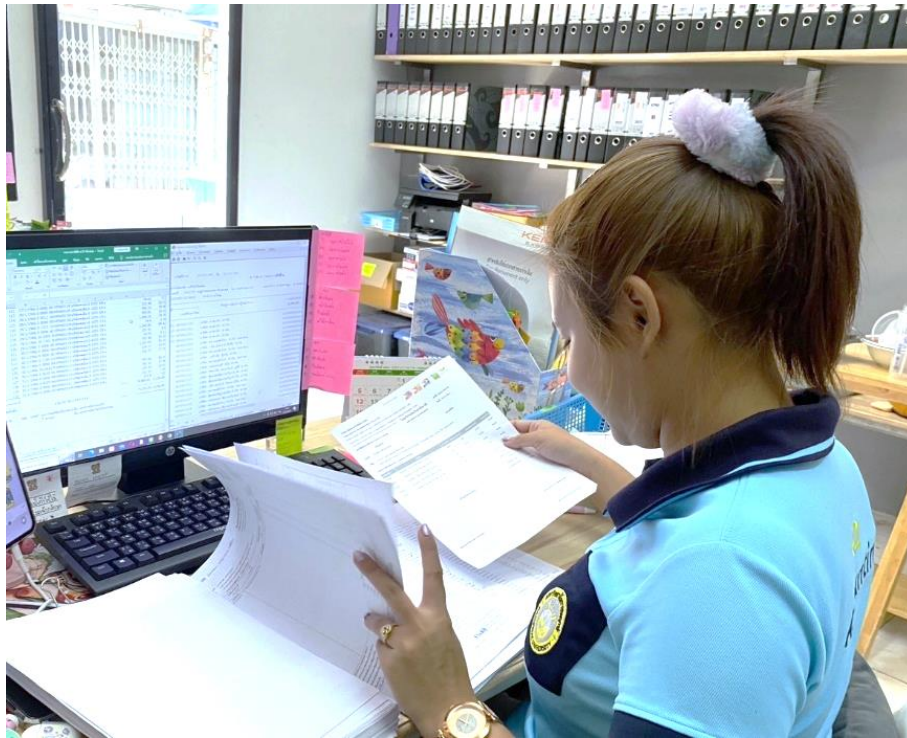
หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักงานเขต

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน คุณกานต์นิษฐา สว่างใส โทรศัทพ์ 064-0464999

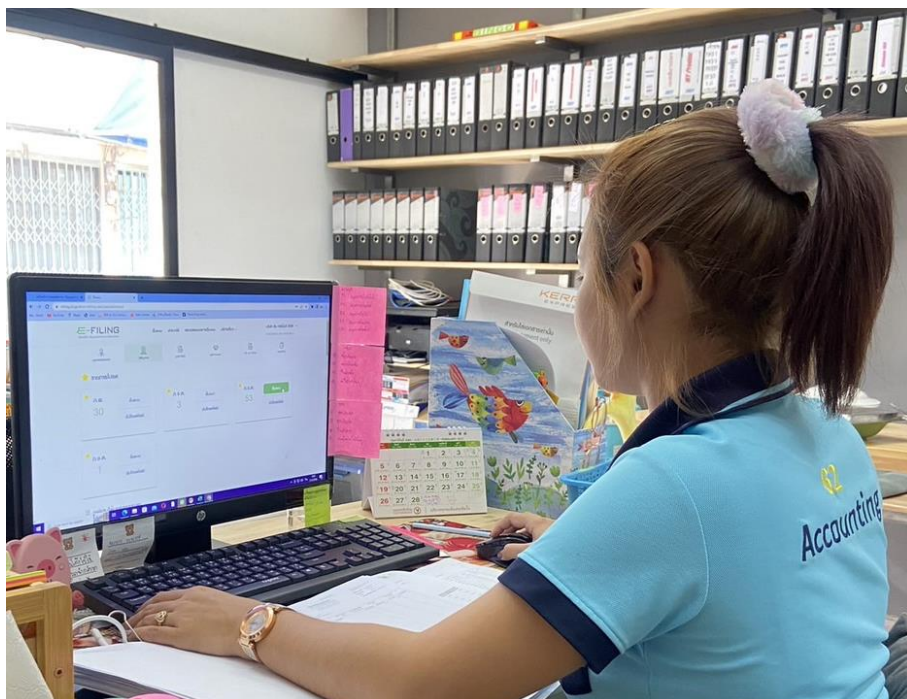
วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	27, 02, 66	- ทำแบบทดสอบส่งไปผู้คุม - สืบค้นข้อมูล PV (ส่งตารางวันจ่าย)	๕	ส.น.น.
อังคาร	๒๘, ๐๒, ๖๖	- ฝึกเอกสาร - จัดเอกสารให้พร้อม	๕	ส.น.น.
พุธ	/ /			
พฤหัสบดี	/ /			
ศุกร์	/ /			
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			

### ภาคผนวก ข

รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ



ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ





อาจารย์มานิเทศที่สถานประกอบการ





อาจารย์มานิเทศที่สถานประกอบการ



ภาคผนวก ค

ข้อมูลนิสิต/อาจารย์ที่ปรึกษา/พนักงานที่ปรึกษา

## ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา



- ชื่ออาจารย์นิเทศ : นางรุ่งระวี มั่งสิงห์
- ตำแหน่งปัจจุบัน : อาจารย์ประจำ คณะบัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
- วุฒิการศึกษา
- ระดับปริญญาตรี : บช.บ.(บัญชีการเงิน) คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
  - ประกาศนียบัตร : Mini MBA รุ่นที่ 9 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
  - ระดับปริญญาโท : บช.ม. คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม

### ประวัติการทำงาน

- สมุห์บัญชี บริษัทเซอรามีก้า อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด
- เจ้าหน้าที่บัญชี ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาประตูน้ำ
- รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี โรงพยาบาลปิยะเวท
- สมุห์บัญชี บริษัทในเครือไทยประกัน
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน โรงพยาบาลปากเกร็ดเวชการ
- สมุห์บัญชี โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ (สุขาภิบาล 3)
- สมุห์บัญชี บริษัทในเครือโรงแรมกรุงเทพ 2000



- อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

#### ผลงานทางวิชาการ

- งานวิจัยเรื่อง มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐศาสตร์และมูลค่าเพิ่มทางการตลาด กรณีศึกษา บริษัท ปตท.มหาชน.จำกัด
- งานวิจัยเรื่อง ปัจจัยส่วนบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในวิชาการบัญชีขั้นต้น 2 ของนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยราชพฤกษ์
- งานวิจัยเรื่อง รูปแบบการกำหนดต้นทุนในการปลูกข้าวไรซ์เบอร์รี่ กรณีศึกษาบ้านคลองตาชม หมู่ 9 ตำบลบางคูรัด อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี
- งานวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตน้ำพริกสมุนไพร กรณีศึกษาบ้านคลองตาชม หมู่ 9 ตำบลบางคูรัด อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี
- งานวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันสมรรถนะของนักบัญชีตามคุณลักษณะนักบัญชีที่พึงประสงค์
- งานวิจัยเรื่อง สมรรถนะของนักบัญชีที่พึงประสงค์ในยุคดิจิทัลตามมาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

## ข้อมูลนิสิต



ชื่อ-นามสกุล : วราพร อุ่เถื่อน  
ชื่อเล่น : แนน  
ปัจจุบันกำลังศึกษา : คณะบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ นนทบุรี  
E-mail : nanwaraporn98@gmail.com

## ข้อมูลพนักงานที่ปรึกษา



ชื่อ-นามสกุล : นางสาวมณีนยา ผลงาม  
ชื่อเล่น : เอ๊ะ  
ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกบัญชี  
สถาบันที่จบ : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
E-Mail : Mananyasay.0.9.516@gmail.com

## ข้อมูลพนักงานที่ปรึกษา



ชื่อ-นามสกุล : นางสาวกัญญารัตน์ ชันดี  
ชื่อเล่น : แดงโม  
ตำแหน่ง : พนักงานบัญชี  
สถาบันที่จบ : มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ นนทบุรี  
E-mail : MomeKanyarat@Gmail.com

## ข้อมูลพนักงานที่ปรึกษา



ชื่อ-นามสกุล	: นายธานินทร์ วันทะมาตร
ชื่อเล่น	: มอส
ตำแหน่ง	: พนักงานบัญชี
สถาบันที่จบ	: มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ นนทบุรี
E-mail	: Thaninwanthamat@gmail.com