



โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรื่อง

การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ของกรมประชาสัมพันธ์

นาย สุภอรัณย์ แยมศรี

รหัสนิติ 62104110027

โครงการสหกิจศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา (413- 001)

สาขาวิชาการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์

ภาคการศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2565

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

หนังสือส่งโครงการสหกิจศึกษา

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอส่งโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่ข้าพเจ้า นายศุภอรรถชัย แยมศรี รหัสศึกษา 62104110027 นิสิตสาขา วิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 ในตำแหน่ง ถ่ายภาพนิ่งเพื่อการประชาสัมพันธ์ ผลិតสื่อประชาสัมพันธ์ ณ สถานประกอบการชื่อ กรมประชาสัมพันธ์ และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษา และจัดทำรายงาน ถ่ายภาพนิ่งเพื่อการประชาสัมพันธ์ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ 9 พระรามที่ 6 ซอย 30 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จำนวน 2 เล่ม เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภอรรถชัย แยมศรี)

ชื่อโครงการสหกิจศึกษา	การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ กรม ประชาสัมพันธ์
ผู้รายงาน	นายสุกอร์ณย์ แยมศิริ
คณะ	นิเทศศาสตร์
สาขาวิชา	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

.....
(อาจารย์นันธิการ์ จิตรingham)
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....
(.....)
พนักงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้รับ โครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานี้
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต
คณะนิเทศศาสตร์ สาขาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

.....
(รองศาสตราจารย์อวยพร พานิช)
คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

ชื่อโครงการ	การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์
ชื่อนิติกร	นาย ศุภอรรถชัย แยมศิริ
รหัสนิติกร	62104110027
สาขาวิชา	การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์นันธิการ์ จิตรีงาม
ปีการศึกษา	2565

บทคัดย่อ

รายงานปฏิบัติการสหกิจศึกษาเรื่อง การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ และ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์มีวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้การถ่ายภาพนิ่งเพื่อการประชาสัมพันธ์และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์จาก การศึกษาขั้นตอนการออกงานการถ่ายภาพเพื่อประชาสัมพันธ์ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อลงข่าวสารของ กรมประชาสัมพันธ์

ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติการสหกิจศึกษาเป็นระยะเวลา 4 เดือน นอกจากจะได้พัฒนาทักษะทางวิชาชีพแล้วยังได้พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานตามสภาพจริง และนำมาปรับปรุงใช้กับการทำงานจริง และก้าวสู่อชีพในอนาคต

คำสำคัญ : การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ และ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

กิตติกรรมประกาศ

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ กรมประชาสัมพันธ์ ระหว่าง วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ สำหรับรายงานสหกิจฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและการสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

นายวรา อุทัยชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกถ่ายภาพนิ่ง

และบุคคลอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่าน ที่ให้คำแนะนำและความช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน ข้าพเจ้าใคร่ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นทีปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตในการทำงานจริง ซึ่งข้าพเจ้าขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

นายศุภอรรถชัย แยมศรี

ผู้จัดทำ

28 กุมภาพันธ์ 2566

สารบัญ

หน้า

หนังสือส่งโครงการสหกิจ

หนังสืออนุมัติโครงการ

กิตติกรรมประกาศ

บทคัดย่อ

สารบัญ

สารบัญภาพ

บทที่ 1 บทนำ

- | | | |
|-----|---|---|
| 1.1 | ความเป็นมาและความสำคัญ | 2 |
| 1.2 | ประวัติความเป็นมาของบริษัท | 2 |
| 1.3 | สถานที่ตั้งของกรมประชาสัมพันธ์ | 4 |
| 1.4 | วัตถุประสงค์ดำเนินโครงการ | 5 |
| 1.5 | เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลนิสิตในการฝึกปฏิบัติงาน | 5 |
| 1.6 | ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน | 5 |
| 1.7 | ตำแหน่งลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย | 5 |
| 1.8 | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | 5 |

บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

- | | | |
|-----|---|----|
| 2.1 | ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ | 7 |
| 2.2 | ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายภาพเพื่องานประชาสัมพันธ์ | 10 |

บทที่ 3 ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

- | | | |
|-----|---|----|
| 3.1 | การถ่ายภาพเพื่อผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ | 12 |
|-----|---|----|

บทที่ 4 รายละเอียดในการปฏิบัติงาน

- | | |
|---|----|
| 4.1 การดำเนินการก่อนการออกฝึกงาน | 18 |
| 4.2 การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย | 19 |
| 4.3 ขั้นตอนการผลิตภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ในเพจ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ | 21 |

บทที่ 5 สรุปผลการฝึกปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ

- | | |
|---|----|
| 5.1 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน | 22 |
| 5.2 สรุปการจัดทำโครงการ | 23 |
| 5.3 ประโยชน์ที่สถานประกอบการได้รับ | 23 |
| 5.4 ประโยชน์ที่ผู้ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาได้รับ | 23 |
| 5.5 ประโยชน์ที่สถานศึกษาได้รับ | 23 |
| 5.6 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ของผู้ฝึกสหกิจเอง | 23 |
| 5.7 ประสพการณ์ที่ประทับใจ | 24 |

บรรณานุกรม

ภาคผนวก ก ใบรายงานฝึกปฏิบัติงาน

ภาคผนวก ข ประวัตินิสัย

สารบัญภาพ

ภาพที่ 1

- 1.1 ภาพตราสัญลักษณ์ของ กรมประชาสัมพันธ์
- 1.2 ภาพสถานที่ตั้ง กรมประชาสัมพันธ์
- 3.1.1 ตัวอย่างการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ในงานประชุม ณ ห้องประชุมกรมประชาสัมพันธ์
- 3.1.2 ตัวอย่างการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ของแจกของกรมประชาสัมพันธ์
- 3.1.3 ตัวอย่างการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ในงานแข่งขัน
- 3.1.4 ตัวอย่างการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ในงาน Princess's Cup Thailand
- 3.1.5 ตัวอย่างการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ในการถ่ายโปสเตอร์วันเด็ก ปี2565
- 3.1.6 ตัวอย่างการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ในการสัมมนา ณ ห้อง อธิบติกรมประชาสัมพันธ์
- 3.1.7 ถ่ายงาน วันลอยกระทง ณ กรมประชาสัมพันธ์
- 3.1.8 ถ่ายงานจิตอาสา คณะกรมประชาสัมพันธ์ และ สภากาชาดไทย ณ วัดแก้วฟ้าจุฬามณี
- 3.1.9 ถ่ายงานประชาสัมพันธ์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการวิทยุ-โทรทัศน์แห่งเอเชีย-แปซิฟิก
- 3.1.10 ถ่ายงานประชาสัมพันธ์ สมาคมพ่อตัวอย่าง แดงขาวการจัดงาน"วันรวมใจพ่อ ครั้งที่ 14
- 3.1.11 ถ่ายรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีมอบนโยบายการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์
- 3.1.12 ถ่ายภาพ รมต.นร. มอบรางวัลกิจกรรมในโครงการ APEC ย้ำความสำเร็จการเป็นเจ้าภาพเอเปคของไทย
- 4.2 การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายมีดังนี้
 - 4.2.1 ภาพตัวอย่างภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่บน Facebook ในเครือกรมประชาสัมพันธ์

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ในการฝึกปฏิบัติงานในครั้งนี้ นิสิตสาขาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้รับความอนุเคราะห์จาก กรมประชาสัมพันธ์ ให้นิสิตได้มาปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริงเพื่อประกอบการศึกษา และพัฒนาทักษะการเรียนรู้และประสบการณ์ การทำงานจริง ซึ่งนิสิตได้เข้าร่วมฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการบันทึกภาพและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อช่วยในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ภายใต้ภารกิจประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของกรมประชาสัมพันธ์ รวมทั้ง การนำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ วิกิพีเดีย/โครงการ/กิจกรรม TikTok โครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี จึงขอนำเสนอประวัติความเป็นมาของกรมประชาสัมพันธ์ ดังนี้



ภาพที่ 1.1 ตราสัญลักษณ์ กรมประชาสัมพันธ์

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งปรากฏในราชกิจจานุเบกษา ตอนที่ 7 เล่มที่ 64 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2490 กำหนดเครื่องหมายราชการ "กรมโฆษณาการ" ให้เป็นรูปพระอินทร์เป่าสังข์เหาะลอยอยู่เหนือเมฆ มีวงกลมล้อมรอบตามวรรณคดีกล่าวไว้ว่า พระอินทร์เป่าสังข์ปลุกพระนารายณ์ ให้ตื่นจากบรรทมสินธุ์ในสะดือทะเล เพื่อขึ้นมาปราบเหตุร้ายต่าง ๆ ในโลก อย่างไรก็ดี โดยที่สังข์ตามลัทธิพราหมณ์ถือว่าเป็นมงคล 3 คือ สังข์ ถือกำเนิดจากพระพรหม ท้องสังข์เคยเป็นที่ซ่อนคัมภีร์พระเวทและตัวสังข์มีรอยนิ้วพระหัตถ์ของพระนารายณ์ ในพิธีทางศาสนา พราหมณ์ จึงมีการเป่าสังข์เพื่อความเป็นสิริมงคลด้วย นอกจากนี้ พระในลัทธิชินโตก็ใช้สังข์เป่าในพิธีมงคลพวงขาวเกาะทะเลได้ เป่าสังข์บอกสัญญาณ ระหว่างกันปรากฏว่าได้ยิน ไปไกลไม่แพ้เป่าเขาควาย เนื่องจากงานประชาสัมพันธ์ เป็นการโฆษณาเผยแพร่ และ

อธิบายชี้แจงให้ประชาชนเข้าใจอย่างกว้างขวางเป็นการสร้างความเข้าใจ อันดี โดยมีวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ และภาพยนตร์เป็นเครื่องช่วย จึงเปรียบได้กับการเป่าสังข์ของท้าวดาในสมัยโบราณเพื่อบอก สัญญาณ และเรียกประชุม



ภาพที่ 1.2 ภาพสถานที่ตั้งกรมประชาสัมพันธ์

1.2 ประวัติความเป็นมา

เริ่มก่อตั้งกรมประชาสัมพันธ์

กรมประชาสัมพันธ์เริ่มก่อตั้งเมื่อ 3 พฤษภาคม 2476 ภายหลัง การเปลี่ยนแปลงการปกครองจากระบบสมบูรณาญาสิทธิราช มาเป็นระบอบประชาธิปไตย มีรัฐธรรมนูญเป็นกฎหมายสูงสุดของประเทศ โดยมีชื่อในระยะเริ่มแรกว่า "กองโฆษณาการ" และได้เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักงานโฆษณาการ เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2476 และได้มีการพัฒนาผลงานมาเป็นลำดับโดยมีการปรับปรุงและขยายความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นทุก ๆ ระยะตามความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการสภาพของสังคม การเมือง เศรษฐกิจและวัฒนธรรม ตลอดจนนโยบายของรัฐบาลในแต่ละสมัย และเปลี่ยนชื่อมาเป็น "กรมโฆษณาการ" เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2483 หลังจากนั้น 12 ปี ได้เปลี่ยนชื่อเป็น "กรมประชาสัมพันธ์" เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2495

- พฤษภาคม 2476 ตั้งเป็น "กองโฆษณาการ" โดยพระราชบัญญัติ จัดตั้งกระทรวงและกรมมีฐานะเป็นกรมอิสระ ขึ้นตรงต่อคณะรัฐมนตรี

- 9 ธันวาคม 2476 เปลี่ยนชื่อเป็น "สำนักงานโฆษณาการ" มีฐานะเป็นกรมหัวหน้าสำนักงาน เทียบเท่าอธิบดี แบ่งส่วนราชการเป็น 3 กอง คือ สำนักงานเลขานุการกรม กองเผยแพร่ความรู้ และกองหนังสือพิมพ์

โดยทำหน้าที่หลัก 3 ประการ คือให้ข่าว และความรู้แก่ประชาชน เพื่อป้องกันความเข้าใจผิดเกี่ยวกับรัฐบาล และประเทศโดยรวม

- 31 มีนาคม 2481 โอนกิจการด้านช่าง และทะเบียนวิทยุ จากกรมไปรษณีย์ โทรเลขมาขึ้นกับสำนักงานโฆษณาการ และมีการตั้งโฆษณาการเขตขึ้นเป็นเขตแรกที่จังหวัดหนองคาย และที่จังหวัดพระตะบอง เป็นเขตที่สอง

- 5 กรกฎาคม 2483 เปลี่ยนชื่อเป็น "กรมโฆษณาการ" และมีการตั้งกองการต่างประเทศเพิ่มขึ้นเพื่อติดต่อและโฆษณาการเผยแพร่ข่าวสารต่อชาวต่างประเทศ

- สิงหาคม 2490 โอนสำนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวจากกระทรวงคมนาคมมาขึ้นกับกรมโฆษณาการ

- 8 มีนาคม 2495 เปลี่ยนชื่อเป็น "กรมประชาสัมพันธ์" เพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ในฐานะ แหล่งการเผยแพร่นโยบายและผลงานของรัฐบาล รวมทั้งเผยแพร่ข่าวสาร การเมือง ศิลปกรรม วัฒนธรรม ความรู้ และความบันเทิง ตลอดจน เป็นสื่อกลาง สร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่าง รัฐบาลกับประชาชนด้วย

- พ.ศ. 2497 ตั้ง "สำนักงานแถลงข่าวไทยในต่างประเทศ" ขึ้นที่ลอนดอนและวอชิงตัน และได้จัดตั้ง กองประชาสัมพันธ์ภาคพื้น ที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีเป็นแห่งแรก ทำหน้าที่ เป็นหน่วยงาน สาขาของกรมประชาสัมพันธ์ในภาคใต้โดยเฉพาะ

- 1 มกราคม 2503 โอนสำนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวไปรวมกับ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นใหม่และเพิ่มหน่วยงานระดับกอง คือ กอง

- ดำรวจประชามติ เพื่อสำรวจ และรับฟัง ความคิดเห็น ของประชาชน

- พ.ศ.2503 ได้มีการจัดตั้ง "กองประชาสัมพันธ์เขต" ขึ้นที่จังหวัดขอนแก่น ลำปาง และสงขลา เพื่อเป็นหน่วยงานสาขาของกรมประชาสัมพันธ์ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ และภาคใต้ตอนล่าง

- 20 ตุลาคม 2504 ตั้ง "โรงเรียนการประชาสัมพันธ์" ขึ้นในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่วิชาความรู้และส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาการประชาสัมพันธ์ และการติดต่อสื่อสาร

- พ.ศ.2513 ตั้ง "สำนักงานแถลงข่าวไทยขึ้นที่พนมเปญประเทศเขมร" ปัจจุบันยกเลิกไปแล้ว

- 21 สิงหาคม 2518 มีพระราชกฤษฎีกา แบ่งส่วนราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ของกรมประชาสัมพันธ์ใหม่ โดยมีหน่วย ระดับกอง 15 หน่วยงาน

- มิถุนายน 2521 ตั้ง "สำนักงานแถลงข่าวไทยที่กัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย"

- 1 มกราคม 2522 ตั้ง "สำนักงานแถลงข่าวไทยที่เจดดาห์ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
- 17 กันยายน 2526 ตั้ง "ศูนย์ประชาสัมพันธ์เขต 4 สุราษฎร์ธานี" เพิ่มขึ้น 1 แห่ง
- 7 สิงหาคม 2529 มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์ ออกเป็นราชการบริหารส่วนกลาง (20หน่วยงาน) และราชการบริหารส่วนภูมิภาค (สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด) โดยเพิ่มหน่วยงานใหม่คือ กองงานคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ, ศูนย์ประชาสัมพันธ์ เขต 5-8, และวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ และสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11
- 26 มีนาคม 2540 มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์ โดยแบ่งเป็นราชการบริหารส่วนกลาง 22 หน่วยงานและราชการบริหารส่วนภูมิภาค(สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด 75 จังหวัด)
- 9 ตุลาคม 2545 ราชกิจจานุเบกษา กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์ โดยแบ่งเป็นราชการบริหารส่วนกลาง 21 หน่วยงานและราชการบริหารส่วนภูมิภาค (สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด 75 จังหวัด)

1.3 สถานที่ตั้ง

สำนักงานกรมประชาสัมพันธ์ เดิมตั้งอยู่ที่ อาคารห้วมุมถนนราชดำเนิน ติดกับกรมสรรพากร และสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล เป็นสถานที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์ทางการเมืองหลายครั้ง ในการรัฐประหารทุกครั้ง จะเป็นสถานที่แรก ๆ ที่ถูกกำลังทหารเข้ายึด รวมทั้งใน เหตุการณ์ 14 ตุลา และเหตุการณ์พฤษภาทมิฬ ก็ถูกประชาชนเข้ายึด [4] หลังเหตุการณ์พฤษภาทมิฬ อาคาร กรมประชาสัมพันธ์ถูกเพลิงไหม้เสียหายอย่างหนัก จึงย้ายไปตั้ง ณ อาคารเลขที่ 9 ซอยพระรามที่ 6 ซอย 30 (อารีย์สัมพันธ์) ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร จนถึงปัจจุบัน



ภาพที่ 1.3 ภาพกรมประชาสัมพันธ์

1.4 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน

- 1.4.1 เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากสถานศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- 1.4.2 เพื่อฝึกปฏิบัติตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา
- 1.4.3 เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์พัฒนาความสามารถ พัฒนาความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 1.4.4 เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การประกอบอาชีพหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 1.4.5 เพื่อฝึกฝนการถ่ายภาพและการทำคลิปวิดีโอทางราชการ เพื่อไปเผยแพร่ ทางช่องทางต่างๆ

1.5 เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลนิสิตในการฝึกปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลนิสิตในการฝึกปฏิบัติงาน คือ นายวรา อุทัยชาติ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ ส่วนสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ คอยช่วยให้คำแนะนำและให้ความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำงานด้านงานสื่อ โสตทัศนอุปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ รูปแบบงานภาพนิ่ง งานตกแต่งภาพและตัดต่อ ด้วยโปรแกรม PR PS AI เพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ร่วมสนับสนุนในการบันทึกภาพกิจกรรมของหน่วยงานและสถาบันพระมหากษัตริย์

1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

การฝึกปฏิบัติงานระหว่างที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นระยะเวลา 4 เดือน กรมประชาสัมพันธ์

1.7 ตำแหน่งลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

ฝ่ายงานที่นิสิตได้ฝึกปฏิบัติงานคือ ส่วนสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์กรมประชาสัมพันธ์

- 1.7.1 บันทึกภาพกิจกรรมหน่วยงานภาครัฐเพื่อการประชาสัมพันธ์
- 1.7.2 เข้าร่วมและ/หรือสนับสนุนภารกิจการประชาสัมพันธ์ของกรมประชาสัมพันธ์
- 1.7.3 ร่วมผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ของกรมประชาสัมพันธ์

1.8 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.8.1 ได้นำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการศึกษาในชั้นเรียนไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง
- 1.8.2 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.8.3 เสริมสร้างการรับผิดชอบแก่ตนเอง และเพิ่มสมรรถนะการทำงานของตนเองให้สูงขึ้น สอดรับกับมาตรฐานการปฏิบัติงานในองค์กรต่าง ๆ

1.8.4 ได้รับความรู้และทักษะด้านการบันทึกภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ นำไปสู่การนำไปใช้ต่อยอดทางวิชาชีพในอนาคต

บทที่ 2

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

จากการปฏิบัติงาน กรมประชาสัมพันธ์ ผู้ฝึกปฏิบัติงานได้เข้าร่วมฝึกปฏิบัติงานในส่วนสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ โดยได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานของสถานประกอบการและได้นำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับมาสรุปเรียบเรียงเป็นโครงการ เรื่อง การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ และ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับงานประชาสัมพันธ์ โดยผู้ฝึกปฏิบัติงานได้มีการนำแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ในการนำมาใช้เพื่อการฝึกปฏิบัติงานมีรายละเอียดดังนี้

- 2.1 ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์
- 2.2 ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายภาพเพื่องานประชาสัมพันธ์
- 2.3 การจัดวางองค์ประกอบภาพ

2.1 ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์

ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ ของ ผศ.เขาวนารถ พันธุ์เพ็ง รองคณบดีคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม (พ.ศ.2553 หน้า 1) กล่าวว่า ภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นภาพถ่ายที่ถ่ายทอดเรื่องราวต่าง ๆ ตามที่ผู้ถ่ายภาพต้องการจะแสดงให้เห็น โดยมีวัตถุประสงค์ ที่จะแสดงหรือเน้นในส่วนที่สวยงาม คุณค่าหรือให้เห็นเฉพาะสิ่งที่ก่อให้เกิดความรู้สึกที่ดี ดังนั้น การถ่ายภาพที่จะนำมาใช้งานต้องมีครบถ้วน เพื่อที่สามารถถ่ายภาพได้ตามความต้องการ วัสดุที่เลือกใช้ต้องมีคุณภาพที่ดีได้มาตรฐาน จึงจะสามารถผลิตภาพถ่ายที่มีคุณค่าสำหรับการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนของการถ่ายภาพต้องใช้ความรู้ความสามารถของผู้ถ่ายมาก เริ่มตั้งแต่การเลือกมุมเพื่อตั้งกล้องถ่ายภาพเป็นส่วนใหญ่ การจัดองค์ประกอบของสิ่งต่างๆ ที่อยู่ในภาพถ่ายก็เป็นเรื่องสำคัญต้องนำหลักของการจัดองค์ประกอบมาใช้อย่างครบถ้วน อีกทั้งต้องพิจารณาทุกสิ่งที่ปรากฏในภาพถ่าย ให้ดีที่สุด ซึ่งอาจแยกเป็นกรณีเพื่อให้เห็นแนวทางชัดเจนขึ้นดังนี้

2.1.1 กรณีการถ่ายภาพที่ต้องการเน้นบุคคล ภาพถ่ายประชาสัมพันธ์ประเภทนี้มักใช้ ในกรณีที่จะแนะนำตัวบุคคล เช่น บุคคลสำคัญในฝ่ายบริหารของหน่วยงาน บุคคลที่เข้ารับตำแหน่งใหม่หรือกิจกรรมอันเป็น

ผลงานที่เจาะจงตัวบุคคล การถ่ายภาพประเภทนี้ควรยึดแนวว่าต้องถ่ายให้เห็นบุคลิกภาพของบุคคลนั้นให้ดีที่สุด เริ่มตั้งแต่การแต่งกาย เครื่องแต่งกายต้องเรียบร้อยสวยงาม กิริยาท่าทางควรดูงามสง่า ภาพถ่ายอาจเป็นลักษณะของการโพส หรือตั้งท่าจัดเพื่อถ่ายภาพ แต่ก็ไม่ควร จัดท่าให้ดูนิ่งเฉย วิธีที่ดีควรอยู่ในอิริยาบถอย่างใดอย่างหนึ่ง อาจมีบุคคลอื่นเข้ามาเสริมในภาพด้วยเช่น เพิ่มเรื่องราวเป็นว่า มีบุคคลอื่นเข้ามาแสดงความยินดีหรือมาปรึกษาหารือ โดยใช้วิธีการเลือกมุมกล้องถ่ายภาพ และจัดองค์ประกอบของภาพในตัวบุคคลสำคัญเป็นส่วนประธาน และบุคคลที่จัดเข้ามาเสริมเป็นส่วนรองหรือเป็นส่วนประกอบ เป็นต้น นอกจากตัวบุคคลแล้ว สิ่งอื่น ๆ ที่จะปรากฏอยู่ เช่น พวกโต๊ะเก้าอี้ทำงาน เครื่องใช้อื่น ๆ ตลอดจนผนังสีและสถานที่ ซึ่งจะปรากฏในฉากหลัง ส่วนต่าง ๆ ที่เห็นเหล่านี้ต้องอยู่ในลักษณะที่ดูดีและเป็นระเบียบเรียบร้อย เมื่อได้ภาพถ่ายที่บรรจุรวมทุกสิ่งทุกอย่างแล้วก็จะทำให้ผู้ที่เห็นภาพเกิดความรู้สึกว่า ตัวบุคคลที่ได้รับการประชาสัมพันธ์ในภาพนั้นเป็นคนที่มีความดี เป็นระเบียบเรียบร้อยน่านับถือ น่านิยมยกย่อง โดยที่ผู้เห็นภาพถ่ายอาจจะยังไม่รู้จักตัวจริงเลยว่าเป็นอย่างไร แต่เกิดความเลื่อมใส โดยได้เห็นจากในภาพถ่าย ภาพข่าวบุคคล หมายถึง ข่าวประชาสัมพันธ์ที่มุ่ง "ใคร" เป็นสำคัญ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้อ่าน ได้รู้จักบุคคลผู้เป็นความสำคัญของข่าวนั้น ภาพที่ใช้ประกอบข่าวนั้นจึงต้องเลือกสรรภาพของบุคคลนั้น ๆ เป็นจุดเด่น (Highlight) เมื่อได้รูปภาพและคำบรรยายภาพก็จะเกิดความเข้าใจและรู้จักหน้าตาท่าทาง ได้ เป็นการช่วยให้ผู้อ่านจดจำข่าวที่มุ่งประชาสัมพันธ์นั้น ได้ดียิ่งขึ้น

2.1.2 กรณีที่ต้องการเน้นการถ่ายภาพตัวอาคารหรือสถานที่ ตลอดจนกิจกรรมภายนอก ได้แก่ ภาพถ่ายที่ต้องการประชาสัมพันธ์ให้รู้จักสำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง หรือต้องการแนะนำสถานที่สำคัญให้เป็นที่รู้จักกันอย่างกว้างขวางมากขึ้น การถ่ายภาพประเภทนี้อาจต้องคัดเลือกหรือสรรหาอุปกรณ์ทาง การถ่ายภาพมาใช้ให้เหมาะสม เนื่องจากการถ่ายภาพสถาปัตยกรรมหรือสิ่งก่อสร้างบางแบบต้องอาศัยกล้องถ่ายภาพบางประเภทจึงจะถ่ายภาพได้สวยงาม การเลือกมุมกล้องถ่ายภาพเพื่อให้สถานที่ดูงามสง่า การเลือกเวลาที่จะใช้ถ่ายภาพล้วนเป็นสิ่งจำเป็น เช่น ตอนเช้าแสงแดดส่องจากทางตะวันออกตอนบ่ายแสงแดดส่องทางตะวันตก และการเลือกวันที่ท้องฟ้าแจ่มใส โดยอาจต้องพิจารณาและรอให้มีหมู่เมฆสวยงามเกิดขึ้นก่อน เพราะสิ่งเหล่านี้ล้วนแต่ช่วยให้เราถ่ายภาพได้ดีทั้งสี่สิ่งที่ต้องพิจารณาต่อไปคือความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในภาพถ่ายเช่น ตัวอาคารเรียบร้อยดีหรือไม่ มีรอยสกปรกที่นำเกลียดและมองเห็นเด่นชัดหรือไม่ สนามหญ้าสวยงามเรียบร้อยดีและชวนสดชื่นขึ้นบ้างหรือไม่อาจจัดดอกไม้หรือต้นไม้ขนาดย่อมประเภทไม้กระถาง เสริมขึ้นมาเพื่อให้สวยงามได้ บางครั้งก็ต้องอาศัยต้นไม้เพื่อปิดบังจุดที่ไม่สวยงามบางส่วนเพื่อให้ภาพมีความสมบูรณ์ เนื่องจากเมื่อปรากฏเป็นภาพถ่ายแล้ว ผู้ชมมีโอกาสดูอย่างพินิจพิจารณาเป็นเวลานาน ข้อบกพร่องต่าง ๆ หากมีอยู่ในภาพก็จะมองเห็นได้โดยง่าย และหากเกิดข้อบกพร่องอย่างหนึ่งอย่างใดขึ้นแล้ว ก็จะกระทบเทือนถึงภาพพจน์ของสถานที่นั้น ๆ ภาพข่าว

สถานที่ หมายถึง ข่าวประชาสัมพันธ์ที่มุ่ง "ที่ไหน" เป็นสำคัญ จุดเด่นของภาพจึงมุ่งที่ตัวสถานที่อย่างชัดเจน โดยอาจเน้นภูมิทัศน์ หรือชื่อสถานที่ หรือเป้าหมายที่บอกถึงสถานที่ที่เกิดเหตุการณ์นั้น ภาพข่าวสถานที่มักนิยมใช้ในการประชาสัมพันธ์ที่จูงใจ เพื่อพรรณนาและเพื่ออธิบายเป็นสำคัญ

2.1.3 กรณีที่ต้องการเน้นการถ่ายภาพภายในสำนักงานหรือกิจกรรมในสถานที่ ได้แก่ ภาพแนะนำสำนักงานหรือภาพเกี่ยวกับการประชุม พบปะ เช่น สัญญา หรือภาพงานเลี้ยงต่าง ๆ อุปกรณ์ถ่ายภาพที่ช่วยให้ได้ภาพถ่ายในมุมกว้าง อุปกรณ์ให้แสงเพื่อช่วยจัดให้ภายในสถานที่ที่มีแสงสว่างสม่ำเสมอ หรือเพื่อช่วยแก้จุดอับบางส่วนที่อาจมืดเกินไป การจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย การแก้ไขส่วนที่ไม่สวยงามหรือดูรุงรัง การเพิ่มเติมเสริมแต่ง ซึ่งอาจจะต่างจากที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงไปบ้างก็จำเป็นต้องทำเพื่อให้ภาพถ่ายดูดีมีคุณค่าไม่ดกและไม่ประดับ โดยเฉพาะพวกไม้กระถางเป็นสิ่งที่นำเข้ามาช่วยตกแต่งให้สวยงามขึ้นได้ ประการสำคัญพวกต้นไม้จะช่วยลดความรู้สึกที่แข็งกระด้างของเสาคอนกรีตหรือผนังปูนลงได้ สำหรับการนำต้นไม้เข้ามาตกแต่ง ต้องพิจารณาดูให้เหมาะสมว่าต้นไม้ที่ประดับภายในเป็นไม้ประเภทที่ปลูกในอาคารได้ มิฉะนั้นก็จะเห็นว่า เป็นการจงใจจัดตกแต่งจนผิดไปจากที่เป็นจริงมาก ผู้คนในภาพถ่ายซึ่งมีจำนวนพอสมควร จำเป็นต้องพิจารณาว่า ิริยาบถต่าง ๆ ที่เป็นอยู่ดีหรือไม่ อาจจะต้องมีการช่วยเสริมแต่งในลักษณะของการโพสท่าบ้าง แต่ก็ต้องให้ดูว่ากำลังมีกิริยาท่าทางตามปกติ มิใช่เป็นการจัดเพื่อถ่ายภาพโดยตรง เหล่านี้จะช่วยให้ได้ภาพถ่ายที่ดี ภาพข่าวกิจกรรม หมายถึง ข่าวประชาสัมพันธ์ที่มุ่ง "ทำอะไร" "เมื่อใด" และ "อย่างไร" เป็นสำคัญ จุดเด่นของภาพนั้นจึงมุ่งที่ตัวกิจกรรมหรือเหตุการณ์ที่เกิดเป็นข่าว เมื่อผู้อ่านได้เห็นภาพ และอ่านคำบรรยายภาพแล้วก็จะเข้าใจกิจกรรมหรือเหตุการณ์ที่ต้องการประชาสัมพันธ์ได้อย่างชัดเจนขึ้น ภาพข่าวกิจกรรมนี้จะไม่นับภาพบุคคล กล่าวคือ อาจไม่เห็นภาพบุคคลใดบุคคลหนึ่งเลยก็ได้ แต่จะเน้นที่กิจกรรมหรือเหตุการณ์ว่า กำลังเกิดอะไร หรือกำลังทำอะไร และทำอย่างไรเป็นสำคัญ

การถ่ายภาพเพื่อการเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์อันเป็นการนำภาพถ่ายไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่จำเป็นและมีความสำคัญต่าง ๆ กัน การถ่ายภาพจึงต้องเริ่มต้นให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เมื่อจะนำภาพถ่ายไปใช้งานจึงจะสามารถใช้ได้ดีและเกิดผลตามต้องการ

ผู้รับประเมินนำความรู้ทางวิชาการ ด้านการถ่ายภาพที่ต้องการเน้นบุคคล มาใช้ในการปฏิบัติงานบันทึกภาพบุคคลสำคัญต่างๆ ด้านการถ่ายภาพตัวอาคารหรือสถานที่ตลอดจนกิจกรรมภายนอก ด้านการถ่ายภาพภายในสำนักงานหรือกิจกรรมในสถานที่ มาใช้ในการบันทึกภาพงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช 2562 ตลอดจนกระบวนการเตรียมความพร้อม และส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายภาพเพื่องานประชาสัมพันธ์

ศูนย์ข้อมูลและการบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (พ.ศ.2559 หน้า 2) กล่าวว่า วัตถุประสงค์ของการถ่ายภาพเพื่องานประชาสัมพันธ์

2.2.1 เพื่อแนะนำให้ผู้รู้จัก ในหลายหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นของทางราชการหรือเอกชน การทำงาน ของหน่วยงาน โดยส่วนใหญ่มีส่วนเกี่ยวข้องกับประชาชน งานหลายอย่างมีความจำเป็นจะต้องให้ผู้คนรู้จักกับธุรกิจนั้นๆ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการทำประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนได้รู้จักหน่วยงานหรือธุรกิจให้มากที่สุด

2.2.2 เพื่อก่อให้เกิดประชนชาติ ประชนชาติเป็นการแสดงความคิดเห็นของประชาชนจำนวนมากอาจมีการแสดงออกเมื่อมีปัญหาอย่างหนึ่งขึ้นมา เมื่อต้องการหยั่งประชนชาติก็ใช้วิธีการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่เรื่องราวหรือปัญหาในด้านที่ต้องการให้ประชาชนรับทราบ เช่น โครงการ "ตาวิเศษ" ทำให้ประชาชนเกิดประชนชาติในความรู้สึกในทางที่ดีต่อการทิ้งขยะ

2.2.3 ก่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดี นอกจากหน่วยงานจะทำประชาสัมพันธ์เพื่อแนะนำให้ประชาชนรู้จักแล้ว สิ่งหนึ่งที่ต้องทำต่อเนื่องกันคือ ให้รู้จักในแง่ที่ดีหรือมีภาพพจน์ที่ดี การทำประชาสัมพันธ์ให้เกิดภาพพจน์ที่ดีให้กับหน่วยงาน เช่น การมีส่วนร่วมหรือ มีบทบาทในการช่วยเหลือสังคม จึงเป็นภาพพจน์ที่ดีต่อหน่วยงาน

2.2.4 เพื่อแก้ไขภาพพจน์ เป็นวิธีประชาสัมพันธ์ที่สำคัญอีกประการหนึ่ง ซึ่งหากหน่วยงานใดเกิดปัญหาในเรื่องภาพพจน์ในทางที่ไม่ดี จำเป็นจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขโดยการประชาสัมพันธ์ ผู้รับการประเมินนำความรู้เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการถ่ายภาพเพื่องานประชาสัมพันธ์ มาใช้ในการบันทึกภาพในด้านต่างๆ ของงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช 2562 ในทุก ๆ ด้าน

2.3 การจัดวางองค์ประกอบภาพ

มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างงานให้มีเอกภาพที่จะนำเสนอตัวมันเองได้ดีที่สุดในขณะนั้น ๆ ซึ่งองค์ประกอบภาพที่ว่าสามารถสร้างขึ้นได้จากหลายสิ่งจำแนกไม่หมดเนื่องจากการใช้จินตนาการเข้าร่วมในการทำงานด้วย กฎสามส่วน (Rule Of Thirds) การจัดวางตำแหน่งหลักของภาพถ่าย เป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สามารถทำให้เกิดผลทางด้านแนวความคิด และความรู้สึกได้ การวางตำแหน่งที่

เหมาะสมของจุดสนใจในภาพ เป็นอีกสิ่งหนึ่ง ที่สำคัญและที่นิยมกันโดยทั่วไป กฎสามส่วนคือการแบ่งภาพออกเป็นสามส่วนในการถ่ายภาพ เช่น ท้องฟ้า 2 ส่วน พื้นดิน 1 ส่วน หรือท้องฟ้า 1 ส่วน พื้นดิน 2 ส่วน จุดตัด 9 ช่อง (Sweet Spot) เป็นการจัดภาพที่นิยมมากที่สุด ภาพควมมีชีวิตชีวา ไม่จืดชืด การจัดภาพโดยใช้กฎนี้

ทำให้ภาพดูเด่น ไม่อึดอัด ไม่แน่น หรือหลวมจนเกินไป นักถ่ายภาพทั้งมืออาชีพ และมือสมัครเล่นนิยมจัดภาพแบบนี้มาก

ความสมดุล (Balance) เป็นการจัดองค์ประกอบภาพเพื่อให้ ภาพดูนิ่ง สง่างาม น่าศรัทธา คล้ายกับแบบเน้นด้วยรูปทรง แต่จะแสดงออกถึงความสมดุล นิ่ง ปลอดภัย ภาพลักษณะนี้อาจจะดูธรรมดา ไม่สะดุดตาเท่าใดนัก แต่มีเสน่ห์และความงามในตัว

เส้นนำสายตา (Leading Lines) สามารถบอกลักษณะโครงสร้างของภาพ เป็นตัวนำสายตาไปสู่จุดเด่นหรือจุดสนใจของภาพถ่าย เชื่อมโยงองค์ประกอบต่างๆ ในภาพทำให้เกิดความเป็นเอกภาพและการเคลื่อนไหว เส้นที่เกิดขึ้นจริง (Actual Lines) เป็นเส้นที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน เป็นเส้นสายที่มีอยู่จริง เช่น ราวบันได เส้นระดับสายตา เส้นถนน เส้นตรง เส้นโค้งต่าง ๆ

เส้นเชิงนัย (Implied Lines) เป็นเส้นที่ไม่มีอยู่จริง แต่เป็นเส้นที่ผู้ชมจินตนาการขึ้นมาเอง เหมือนกับการลากเส้นหนึ่งไปยังจุดหนึ่ง ซึ่งเป็นเส้นที่มองไม่เห็นด้วยตา แต่เห็นด้วยความรู้สึก

ผู้รับการประเมินนำความรู้ทางวิชาการ ด้านการจัดวางองค์ประกอบภาพ มาใช้ในการบันทึกภาพเพื่อการสนับสนุนและประชาสัมพันธ์ภารกิจภายใต้ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19 นำไปสู่การใช้เป็นภาพประกอบการแถลงข่าว การนำเสนอข้อมูล Infographic และตอบสนองต่อนโยบายและภารกิจด้านต่าง ๆ ของศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19

บทที่ 3

ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

จากการปฏิบัติสหกิจศึกษา กรมประชาสัมพันธ์ ผู้ฝึกปฏิบัติงานได้เข้าร่วมฝึกปฏิบัติงานในส่วนสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ โดยได้รับมอบหมายในด้านปฏิบัติงาน ถ่ายภาพนิ่ง เพื่อการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับงานประชาสัมพันธ์ ของสถานที่ประกอบการตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2566 ผู้ฝึกสหกิจได้รับมอบหมายงานตามภาระหน้าที่ต่างๆซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

3.1 การถ่ายภาพเพื่อผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์

การถ่ายภาพเพื่อผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นภาพถ่ายที่ถ่ายทอดเรื่องราวต่าง ๆ ตามที่ผู้ถ่ายภาพต้องการจะแสดงให้เห็น โดยมีวัตถุประสงค์ ที่จะแสดงหรือเน้นในส่วนที่สวยงาม คุณค่าหรือให้เห็นเฉพาะสิ่งทีก่อให้เกิดความรู้สึกที่ดี ดังนั้น การถ่ายภาพที่จะนำมาใช้งานต้อง มีครบถ้วน



3.1.1 ตัวอย่างการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ในงานประชุม ณ ห้องประชุมกรมประชาสัมพันธ์



3.1.2 ตัวอย่างการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ของแกลกของกรมประชาสัมพันธ์



3.1.3 ตัวอย่างการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ในงานแข่งขัน



3.1.4 ตัวอย่างการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ในงานPrincess's Cup Thailand



3.1.5 ตัวอย่างการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ในการถ่ายโปสเตอร์วันเด็ก ปี2565



3.1.6 ตัวอย่างการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ในการสัมมนา ณ ห้อง อธิปติกรรมประชาสัมพันธ์



3.1.7 ถ่ายงาน วันลอยกระทง ณ กรมประชาสัมพันธ์



3.1.8 ถ่ายงานจิตอาสา คณะกรมประชาสัมพันธ์ และ สภากาชาดไทย ณ วัดแก้วฟ้าจุฬามณี



3.1.9 ถ่ายงานประชาสัมพันธ์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาจัดการวิทยุ-โทรทัศน์แห่งเอเชีย-แปซิฟิก



3.1.10 ถ่ายงานประชาสัมพันธ์ สมาคมพ่อตัวอย่าง แดลงข่าวการจัดงาน"วันรวมใจพ่อ ครั้งที่ 14



3.1.11 ถ่ายรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีมอบนโยบายการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์



3.1.12 ถ่ายภาพ รมต.นร. มอบรางวัลกิจกรรมในโครงการ APEC ย้ำความสำเร็จการเป็นเจ้าภาพเอเปคของไทย

บทที่ 4

รายละเอียดในการปฏิบัติงาน

จากการปฏิบัติสหกิจศึกษา ได้ปฏิบัติงานในส่วนสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ โดยได้รับมอบหมายในด้านปฏิบัติงาน ถ่ายภาพนิ่ง เพื่อการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และ การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ ของ กรมประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ 01 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้รับมอบหมายตามภาระหน้าที่ต่างๆซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

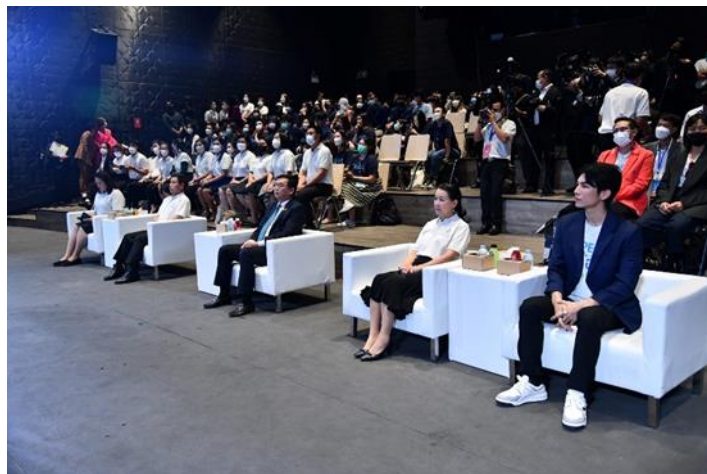
- 4.1 การดำเนินการก่อนออกฝึกงาน
- 4.2 การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4.3 การดำเนินการเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน

4.1 การดำเนินการก่อนออกฝึกงาน

- 4.1.1 ศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่จะฝึกงานจากอาจารย์ที่ปรึกษาและจากรุ่นพี่ที่มีประสบการณ์
- 4.1.2 ศึกษาเส้นทางการเดินทางจากที่พักไปยังสถานที่ทำงาน
- 4.1.3 ศึกษางานและวิธีการทำงานในสถานประกอบการ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติงานให้ตรงกับรายวิชาที่เรียนให้มากที่สุด เพื่อที่จะเพิ่มประสบการณ์ในการทำงาน
- 4.1.4 ติดต่อสถานประกอบการเพื่อดำเนินการขอเข้าฝึกงาน
- 4.1.5 แจงข้อมูลติดต่อสถานประกอบการให้หัวหน้าแผนกวิชาทราบ
- 4.1.6 นำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงานไปให้สถานประกอบการ นำใบตอบรับการฝึกงานมาส่งให้กับอาจารย์ เพื่อออกหนังสือส่งตัวฝึกงาน
- 4.1.7 เข้ารับการปฐมนิเทศก่อนการฝึกงาน
- 4.1.8 เข้ารับการฝึกงานตามเวลาที่กำหนด

4.2 การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

การถ่ายภาพนิ่ง โดยเป็นการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ และเพื่อประกอบการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
ของ กรมประชาสัมพันธ์ตามที่ได้รับมอบหมาย







4.2.1 ภาพตัวอย่างภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่บน Facebook ในเครือกรมประชาสัมพันธ์

4.3 ขั้นตอนการผลิตภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ในเพจ

ขั้นตอนในการผลิตภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ในเพจ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ มีดังนี้

- 4.3.1 หน่วยงานแจ้งความต้องการของภาพว่าอยากให้ภาพไปในแนวทางใด หรือมีความต้องการด้านใดเป็นพิเศษ ต้องการกิจกรรม บุคคล สถานที่ หรือจุดอื่น ๆ
- 4.3.2 เตรียมความพร้อมในด้านอุปกรณ์ การแต่งการ กำหนดการต่าง ๆ ในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย
- 4.3.3 ดำเนินการการถ่ายภาพนิ่ง โดยใช้ทักษะการวางจัดองค์ประกอบของภาพ รวมถึงการวัดแสงและสี
- 4.3.4 ตรวจสอบและคัดเลือกภาพที่เหมาะสมสำหรับการใช้งานตามความต้องการของหน่วยงาน
- 4.3.5 ส่งมอบผลงานให้ผู้ดูแลตรวจสอบ และนำไปจัดเก็บ ใช้งาน และขยายผลด้านการประชาสัมพันธ์ต่อไป

บทที่ 5

สรุปผลการฝึกสหกิจศึกษา

จากการฝึกสหกิจศึกษาในครั้งนี้ นายศุภอรรถชัย เข้มศรี นิสิตสาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏฯ ได้ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาที่ กรมประชาสัมพันธ์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ในสถานประกอบการจริงเพื่อประกอบ การศึกษา และพัฒนาทักษะการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานจริง ระหว่างวันอังคารที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นระยะเวลา 4 เดือน ซึ่งในการปฏิบัติงานนั้น นิสิตได้ฝึกในตำแหน่ง ช่างภาพ โดยสามารถสรุปผลจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา ได้ดังนี้

5.1 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน

5.2 สรุปการจัดทำโครงการ

5.4 ประโยชน์ที่ผู้ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาได้รับ

5.5 ประโยชน์ที่สถานศึกษาได้รับ

5.6 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ของผู้ฝึกสหกิจเอง

5.7 ประสบการณ์ที่ประทับใจ

5.1 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน

5.1.1 เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ และเพื่อประกอบการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของ กรมประชาสัมพันธ์ตามที่ได้รับมอบหมาย

5.1.2. เพื่อให้ผู้ฝึกสหกิจศึกษา ได้นำความรู้ที่ได้จากสถานศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มาใช้ในการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.1.3. เพื่อฝึกสหกิจศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา

5.1.4. เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การประกอบอาชีพหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพของผู้ฝึกสหกิจศึกษาให้มีความพร้อมในหลายๆด้าน ก่อนที่จะเข้าสู่การทำงานจริง

5.2 สรุปการจัดทำโครงการ

การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ และเพื่อประกอบการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของ กรมประชาสัมพันธ์ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร นำเสนอกิจกรรมต่าง ๆ โดยผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้นำความรู้ความสามารถในการถ่ายภาพ และการจากการเรียนวิชาสาขาโฆษณาและประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ มาใช้เพื่อถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ สนับสนุนภารกิจขององค์กรต่อไป

5.3 ประโยชน์ที่สถานประกอบการได้รับ

- 5.3.1 ทางสถานประกอบการสามารถนำผลงานที่นิสิตทำขึ้นไปใช้งานได้จริง
- 5.3.2 ผู้ฝึกสหกิจศึกษามีความตั้งใจในการทำงาน ทำให้ผลงานออกมามีคุณภาพและเป็นไปตาม เป้าหมาย
- 5.3.3 สถานประกอบการลดภาระงานของบุคลากรในหน่วยงานได้ เนื่องจากมีนิสิตฝึกปฏิบัติงาน ได้ช่วยเหลือในการทำงานของบุคลากรฝ่ายอื่นๆ ได้ ทั้งในหน้าที่และนอกหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ

5.4 ประโยชน์ที่ผู้ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาได้รับ

- 5.4.1 ได้พัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถในด้านการถ่ายภาพและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- 5.4.2 ได้พัฒนาศักยภาพทางด้านการประชาสัมพันธ์
- 5.4.3 มีผลงานไว้ใช้อ้างอิงต่อการทำงานในอนาคต
- 5.4.4 ได้เรียนรู้สังคม ได้ฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5.4.5 ทำให้ทราบถึงศักยภาพ ความสามารถของตนเองในการทำงาน
- 5.4.6 มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อพนักงานทุกคนภายในองค์กร
- 5.4.7 ได้พัฒนาตนเองอยู่เสมอ และได้เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา
- 5.4.8 ได้เตรียมความพร้อมในการเข้าสู่การประกอบอาชีพหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 5.4.9 ได้ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง

5.5 ประโยชน์ที่สถานศึกษาได้รับ

- 5.5.1 สร้างชื่อเสียงและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา ทั้งด้านการเรียนการสอนที่นักศึกษาได้นำไปใช้ในการผลิตผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
- 5.5.2 ผลงานที่ได้ปฏิบัติถูกนำไปใช้งานจริง ทำให้ช่วยสร้างชื่อเสียงให้กับทางมหาวิทยาลัย
- 5.5.3 ผลงานเป็นที่น่าพอใจ ส่งผลให้องค์กรยินดีที่จะรับผู้ฝึกปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยรุ่นต่อไป
- 5.5.4 เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างทางมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ
- 5.6 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค(SWOT Analysis)ของผู้ฝึกสหกิจเอง

5.6 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ของผู้ฝึกสหกิจเอง

ความหมายของ SWOT คือ

- S (Strength) หมายความว่า จุดแข็งของตนเองที่ทำให้ได้เปรียบผู้อื่น
- W (Weakness) หมายความว่า จุดอ่อนของตนเองที่เสียเปรียบผู้อื่น
- O (Opportunity) หมายความว่า โอกาสที่เกิดขึ้นที่ช่วยส่งเสริมตัวเราเอง
- T (Threat) หมายความว่า อุปสรรคที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อผู้ฝึกสหกิจเอง

จุดแข็ง S (Strengths)

- มีความอ่อนน้อมถ่อมตนต่อบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า และอายุมากกว่า
- มีความอดทนสูง ซื่อสัตย์ เรียนรู้งานรวดเร็ว
- มุ่งมั่นในการทำงาน มีความตั้งใจในการทำงาน และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- มีความรับผิดชอบต่องาน ยอมรับความผิดพลาดและแก้ไขมัน
- มีความคิดเป็นระบบ วางแผนเป็นขั้นตอน
- มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้รวดเร็วและสำเร็จตรงเวลา
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ชอบช่วยเหลือผู้อื่น
- เคารพสิทธิ์ของผู้อื่น รับฟังข้อเสนอแนะความคิดเห็นต่างๆจากคนรอบข้าง

จุดอ่อน W (Weakness)

- เป็นคนเคร่งในงานจนเกินพอดีจนทำให้ผู้อยู่รอบข้างกดดันเกินไป
- ไม่ชอบความวุ่นวายทำให้บางครั้งการพบปะกลุ่มคนใหม่ๆน้อยลง

โอกาส O (Opportunities)

- มีโอกาสในการทำงานในสถานประกอบการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการถ่ายภาพนิ่ง ที่ตัวนิสิตเองมีความสามารถจากการปฏิบัติงานในด้านที่นิสิตได้ศึกษามา
- มีโอกาสในการเลือกเส้นทางที่ต้องการทำงานในองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือต้องการอิสระ เช่น Freelance รับถ่ายภาพนอกสถานที่

อุปสรรค T (Threats)

- บุคคลกรในองค์กร ในฝ่ายถ่ายภาพขาดแคลน ต่อวันค่อนข้างมากจึงทำให้มีการเร่งมากขึ้นในงาน
- การสื่อสารผิดพลาด ทำให้ในบางครั้ง งานมีความผิดพลาดเลยจำเป็นต้องแก้ไขให้จบ

5.7 ประสิทธิภาพที่ประทับใจหรือประสบการณ์พิเศษ

จากที่ได้ปฏิบัติสหกิจศึกษาที่ กรมประชาสัมพันธ์ ผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้รับประสบการณ์มากมาย ไม่ว่าจะด้วยเรื่องการทำงาน การทำงานกับองค์กร สังคมในการอยู่ร่วมกัน ความเป็นกันเองของบุคคลกรในองค์กรทุกคนที่ทำงานใจดีมีน้ำใจ ทั้งการทำงาน การกิน การใช้ชีวิตในตลอดการทำงาน ระยะเวลา 4 เดือน ที่ได้ฝึกปฏิบัติสหกิจ ณ กรมประชาสัมพันธ์ ทุกคนคอยให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำที่ดีเสมอมา มีความเป็นกันเอง ไม่กดดันในการทำงานของนิสิต ทำให้นิสิตสบายใจในการทำงาน ได้รับความช่วยเหลือคำแนะนำจากพี่ๆ ในองค์กร เป็นประสบการณ์ที่ทำให้นิสิตประทับใจและดีใจมากที่ได้มาฝึกสหกิจ ณ ที่แห่งนี้ และนิสิตจะคงเก็บความรู้สึกและความประทับใจในการทำงาน ณ ที่นี้ตลอดไป

บรรณานุกรม

เขavnารถ พันธ์ู้เพ็ง. (2553). แนวทางการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์.

ที่มา : <http://www.east.spu.ac.th/comm/admin/knowledge/A4011.pdf>

จุฑารัตน์ โสดาศรี. (2559). การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์.

ที่มา : http://www.prd.go.th/ewt_news.php?nid=119769&filename=expert

ภาคผนวก ก



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1
สาขาวิชา การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์
คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต... สุภรณ์พงษ์... แย้มศิริ... รหัสนิต 62104110027
ชื่อองค์กร... กรมประชาสัมพันธ์
หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา... กรมประชาสัมพันธ์
ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน... นาย วรวิ ขุทัยจรัส... โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	01 / 11 / 65	ศึกษา ดูงาน การถ่ายภาพ	8 ชม	AS
พุธ	02 / 11 / 65	ถ่ายภาพ การประชุม และ กรมประชาสัมพันธ์	8 ชม	AS
พฤหัสบดี	03 / 11 / 65	ถ่ายภาพ การประชุม คณะ อธิบดี กรมประชาสัมพันธ์	8 ชม	AS
ศุกร์	04 / 11 / 65	ศึกษา การถ่ายภาพ โดยผู้เชี่ยวชาญ ให้คำสอนแนะนำ	8 ชม	AS
เสาร์	05 / 11 / 65	วันหยุด การทำงาน	-	AS
อาทิตย์	06 / 11 / 65	วันหยุด การทำงาน	-	AS



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 2

สาขาวิชา การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ศุภวัฒน์ แฉงศรี รหัสนิสิต 62104110027

ชื่อองค์กร กรมประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กรมประชาสัมพันธ์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย วิชา อุทัยชาติ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	07 / 11 / 65	ทำงานเดินเอกสาร แผนกถ่ายภาพ และ ถ่ายภาพประชาสัมพันธ์ cup Thailand	8 ชม	AS
อังคาร	08 / 11 / 65	ศึกษาการถ่ายภาพนิ่งโดยมีผู้ ควบคุม การได้ปฏิบัติงานแนะนำ ถ่ายภาพวันครบรอบ 66 กรมประชาสัมพันธ์	8 ชม	AS
พุธ	09 / 11 / 65	ศึกษา การถ่ายภาพจริง โดยการ ถ่าย 6 ตุ กรมประชาสัมพันธ์	8 ชม	AS
พฤหัสบดี	10 / 11 / 65	ไปเรียน วิชาการ (แล้วไปถ่ายภาพต่อ) - ถ่ายภาพ Princess's cup Thailand	5 ชม	AS
ศุกร์	11 / 11 / 65	ถ่ายภาพนิ่ง กรมประชาสัมพันธ์	8 ชม	AS
เสาร์	12 / 11 / 65	วันหยุด การทำงาน	-	AS
อาทิตย์	13 / 11 / 65	วันหยุด การทำงาน	-	AS



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

ลำดับที่ 3

สาขาวิชา การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์

คณะ นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ปุณณิษฐ์ แซ่มศรี รหัสนิสิต 62104110027

ชื่อองค์กร กรมประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กรมประชาสัมพันธ์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย วรวิทย์ จิตต์ชาติ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	14 / 11 / 65	เตรียมเอกสารให้แผนกประชาสัมพันธ์	8 ชม	KS
อังคาร	15 / 11 / 65	เขียนข่าว ลว. เครือ กรมประชาสัมพันธ์	8 ชม	KS
พุธ	16 / 11 / 65	ส่งถ่ายรูป โดยพี่ๆ และนำใส่คำขวัญสื่อนการทำงาน	8 ชม	KS
พฤหัสบดี	17 / 11 / 65	ไปเรียนที่มขจว	-	KS
ศุกร์	18 / 11 / 65	ถ่ายภาพประชุม ณ กรมประชาสัมพันธ์ ตึกเก่า ถ่ายภาพ APEC 2022 ไทยแลนด์	8 ชม	KS
เสาร์	19 / 11 / 65	วันหยุด การทำงาน	-	KS
อาทิตย์	20 / 11 / 65	วันหยุด การทำงาน	-	KS



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 4

สาขาวิชา การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์



คณะ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ชื่อนิสิต ศิวรักษ์ แจ่มศรี รหัสนิสิต 62104110027

ชื่อองค์กร กรมประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กรมประชาสัมพันธ์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย วรวิ อุทัยโชติ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	21 / 11 / 65	แต่งภาพ เพื่อส่ง เว็บไซต์ กรมประชาสัมพันธ์	8 ชม	ป.ส
อังคาร	22 / 11 / 65	เก็บเอกสาร ไม่แผนก ที่ทำงาน ไปยัง แผนก คอมพิวเตอร์ กรมประชาสัมพันธ์	8 ชม	ป.ส
พุธ	23 / 11 / 65	เรียนรู้ การถ่ายภาพ และการ ใช้อุปกรณ์ ง่ายจริง	8 ชม	ป.ส
พฤหัสบดี	24 / 11 / 65	ไปเรียน ภาษาอังกฤษ	-	ป.ส
ศุกร์	25 / 11 / 65	ถ่าย 3 ชม คณะ ผู้สื่อข่าว ที่ ห้องประชุม กรมประชาสัมพันธ์	8 ชม	ป.ส
เสาร์	26 / 11 / 65	วันหยุดการทำงาน	-	ป.ส
อาทิตย์	27 / 11 / 65	วันหยุดการทำงาน	-	ป.ส



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5

สาขาวิชา การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ชื่อ นิสิต ศุภรัตน์ วัฒนศิริ เลขที่ 2104110027

ชื่อองค์กร กรมประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กรมประชาสัมพันธ์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย วรวิทย์ สุทธิชาติ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	28/11/65	จัดเลี้ยง การประชาสัมพันธ์ ลงโทษ ตุ๊กตาสอกร กรมประชาสัมพันธ์	8 ชม	ป.ส
อังคาร	29/11/65	ช่วย การดำเนินงาน โฆษณา สื่อ ประชาสัมพันธ์	8 ชม	ป.ส
พุธ	30/11/65	ตัดต่อ คลิปวิดีโอ ลง เครื่อ กรมประชาสัมพันธ์	8 ชม	ป.ส
พฤหัสบดี	01/12/65	ไป รื่นชม มหาวิทยาลัย	-	ป.ส
ศุกร์	02/12/65	จัดเลี้ยง ลง เครื่อ กรมประชาสัมพันธ์	8 ชม	ป.ส
เสาร์	03/12/65	วัน หยุด การทำงาน	-	ป.ส
อาทิตย์	04/12/65	วัน หยุด การทำงาน	-	ป.ส



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

ลำดับที่ 6

สาขาวิชา การไฟฟ้า และ การประชาสัมพันธ์

คณะ นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ดุจดรงค์ชัย ไ้มนัสรี รหัสนิติต 62104110029

ชื่อองค์กร 9 กรมประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กรมประชาสัมพันธ์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย วรวิ คุ้มชาติ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	05 / 12 / 65	หยุด อื่น นอ	-	ป.5
อังคาร	06 / 12 / 65	ถ่ายภาพ คณะอธิบดี กรมประชาสัมพันธ์ เปิดการประชาสัมพันธ์ ณ กรมประชาสัมพันธ์ ถ่าย การแข่งขัน และ สหภาพผู้ปกครองของพนักงาน	8 ชม	ป.5
พุธ	07 / 12 / 65	เดินเอกสาร 6 แผนก ฝ่าย สื่อนสื่อประชาสัมพันธ์	8 ชม	ป.5
พฤหัสบดี	08 / 12 / 65	ไปมทวาลัย เพื่อ เวียน	-	ป.5
ศุกร์	09 / 12 / 65	เดินเอกสาร แผนก ฝ่าย สื่อนสื่อประชาสัมพันธ์	8 ชม	ป.5
เสาร์	10 / 12 / 65	วันหยุด การทำงาน	-	ป.5
อาทิตย์	11 / 12 / 65	วันหยุด การทำงาน	-	ป.5



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๖

สาขาวิชา การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ชื่อ นิสิต... ศุภกานต์ แสงศรี รหัส นิสิต.....

ชื่อองค์กร... กรมประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา... กรมประชาสัมพันธ์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน... นาย วิชา อุทัยชาติ โทรศัพท์.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	12 / 12 / 65	หยุด ซง แซง วัชรธรรม ษณู	-	ป.ส
อังคาร	13 / 12 / 65	เขียนข่าว เพื่อ สว. เครือ กรมประชาสัมพันธ์	8 ชม	ป.ส
พุธ	14 / 12 / 65	เรียนรู้งาน ปฏิบัติ ในแผนก ๑.๗๕ ภาพนิ่ง	8 ชม	ป.ส
พฤหัสบดี	15 / 12 / 65	ไปงานเลี้ยง เพื่อเรียน	-	ป.ส
ศุกร์	16 / 12 / 65	ถ่ายภาพ งานประชุม กรมประชาสัมพันธ์	8 ชม	ป.ส
เสาร์	17 / 12 / 65	วันหยุด การทำงาน	-	ป.ส
อาทิตย์	18 / 12 / 65	วันหยุด การทำงาน	-	ป.ส



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 8
 สาขาวิชา การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์
 คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ปรอรรถชัย ไฉ้มศรี รหัสนิติต 62104110029
 ชื่อองค์กร กรมประชาสัมพันธ์
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กรมประชาสัมพันธ์
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย อร่า อภัย วาติ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	19 / 12 / 65	เรียนรู้ การถ่ายภาพ ภายนอก มหาลัย ราชพฤกษ์	8 ชม	PT
อังคาร	20 / 12 / 65	เรียนรู้ ตัดต่อวิดีโอ เพื่อลง ติ๊กต็อก เครื่อ กรมประชาสัมพันธ์ ถ่าย ไปใส่ เตอร์ วัน เด็ก	8 ชม	PT
พุธ	21 / 12 / 65	เดิน เอกสาร ให้ กับ แพทย์ ส่วนซื้อ ประชาสัมพันธ์	8 ชม	PT
พฤหัสบดี	22 / 12 / 65	ไปเรียนหนังสือ	-	PT
ศุกร์	23 / 12 / 65	เดิน เอกสาร ให้ แพทย์ คนเห็น	8 ชม	PT
เสาร์	24 / 12 / 65	วันหยุด การทำงาน	-	PT
อาทิตย์	25 / 12 / 65	วันหยุด การทำงาน	-	PT



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๑

สาขาวิชา การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต... ฟูอรันย์... ไข่มุข... รหัสนิต... 62104110029

ชื่อองค์กร... กรมประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา... กรมประชาสัมพันธ์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน... พล.อ. อดิศักดิ์... โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	26 / 12 / 65	เดิน ถ่ายเอกสาร	8 ชม	KS
อังคาร	27 / 12 / 65	ถ่ายภาพประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์	8 ชม	KS
พุธ	28 / 12 / 65	เดิน เอกสาร ส่ง เอกสาร	8 ชม	KS
พฤหัสบดี	29 / 12 / 65	ไปเรียน มศว	-	KS
ศุกร์	30 / 12 / 65	เรียน วิชา การถ่ายภาพ โดยพี่ๆ หน่วยงาน	8 ชม	KS
เสาร์	31 / 12 / 65	วันหยุด การทำงาน	-	KS
อาทิตย์	01 / 01 / 66	วันหยุด การทำงาน	-	KS



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

สาขาวิชา การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ปรอรรถพงษ์ แซ่ศรี รหัสนิสิต 62104110027

ชื่อองค์กร กรมประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กรมประชาสัมพันธ์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาง วรวิ สุกัญชาณี โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	02/01/66	วันหยุดปีใหม่	-	PK
อังคาร	03/01/66	วันหยุดปีใหม่	-	PK
พุธ	04/01/66	ดูรายงานของรางวัล 697 ณ กรมประชาสัมพันธ์	8 ชม	PK
พฤหัสบดี	05/01/66	ไปเรียนหนังสือ	-	PK
ศุกร์	06/01/66	เดินเอกสาร แผนกประชาสัมพันธ์	8 ชม	PK
เสาร์	07/01/66	วันหยุดการทำงาน	-	PK
อาทิตย์	08/01/66	วันหยุดการทำงาน	-	PK



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 11

สาขาวิชา การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์

คณะ นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ตู่กวี อดิษฐ์ แฉ่งศรี รหัสนิสิต 62104110027

ชื่อองค์กร กรมประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กรมประชาสัมพันธ์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย อวิ อุตย ชาติ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	09/01/66	ลาป่วย ไม่ส่งงานหนัก โดยมีใบรับรองแพทย์ ให้หยุดงาน	-	PK
อังคาร	10/01/66	ลาป่วย ไม่ส่งงานหนัก โดยมีใบรับรองแพทย์ ให้หยุดงาน	-	PK
พุธ	11/01/66	รับชม การถ่าย ภาพนิ่ง โดยส่งภาพวัน สอน, ถ่ายรูป วันเด็ก	8 ชม	PK
พฤหัสบดี	12/01/66	ไปเรียน มศว	-	PK
ศุกร์	13/01/66	เดินเลือกสาร ให้ แผนก สอนสื่อประชาสัมพันธ์ สอน, ถ่ายรูป วันเด็ก	8 ชม	PK
เสาร์	14/01/66	วันหยุด การทำงาน สอน, การถ่าย ภาพนิ่ง วัน เด็ก แผนก สอน ให้ วันเด็ก 2566	-	PK
อาทิตย์	15/01/66	วันหยุด การทำงาน	-	PK



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 12

สาขาวิชา การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ศุภอรันต์ ไข่มณี รหัสนิสิต 62104110027

ชื่อองค์กร กรมประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กรมประชาสัมพันธ์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย วรา สุทธิพงษ์ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	16/01/66	ถ่ายภาพการประชุม ณ ห้อง อธิปไตย กรมประชาสัมพันธ์	8 ชม	PK
อังคาร	17/01/66	เดินเรือเอกสาร แผลพ ก่อนขึ้นเรือประมง	8 ชม	PK
พุธ	18/01/66	แก้ไขรูปถ่ายที่ถ่ายไว้ แผลพ ก่อนขึ้นเรือ	8 ชม	PK
พฤหัสบดี	19/01/66	ไปเรียน ชมข่าว	-	PK
ศุกร์	20/01/66	เดินเอกสาร แผลพ ก่อนขึ้นเรือ ประชุม	8 ชม	PK
เสาร์	21/01/66	วันหยุด การทำงาน	-	PK
อาทิตย์	22/01/66	วันหยุด การทำงาน	-	PK



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 13

สาขาวิชา การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์

คณะ นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ปรอธณย์ แยมศรี รหัสนิสิต 62104110027

ชื่อองค์กร กรมประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กรมประชาสัมพันธ์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน พล.อ. วรา อุกฤษ ชาตรี โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	23/01/66	ดูรายละเอียดข่าวสาร กรมประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ การปฏิบัติงาน ภาพภาพโดย พี่เลี้ยง ดูเว็บบอร์ด	8 ชม	PK
อังคาร	24/01/66	ถ่ายภาพ จีอีเอช่า ที่ วัดสุทัศน์ คณะ กรมประชาสัมพันธ์	8 ชม	PK
พุธ	25/01/66	เดิน เหนือถ้ำสูง แผลพท กอชแท่น	8 ชม	PK
พฤหัสบดี	26/01/66	ไปโรงเรียนหาด้วย	-	PK
ศุกร์	27/01/66	ถ่ายภาพประชุม ณ ห้องประชุมเก่า กรมประชาสัมพันธ์	8 ชม	PK
เสาร์	28/01/66	วันหยุด การทำงาน	-	PK
อาทิตย์	29/01/66	วันหยุด การทำงาน	-	PK



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

สาขาวิชา การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์

คณะ ศิลปศาสตร มหาวิทาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต คุ้มรัมย์ ชาญศรี รหัสสนิต 621041100 27

ชื่อองค์กร กรมประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กรมประชาสัมพันธ์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย อรวร อภัยชาติ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	30/01/66	ถ่ายภาพประชุม คณะ มีโฮล์ กรมประชาสัมพันธ์ สัมพันธ์ ณ กรมประชาสัมพันธ์	๑ ชม	PS
อังคาร	31/01/66	เดิน เอกสาร แผนก ส่วนสื่อประชาสัมพันธ์	๘ ชม	PS
พุธ	01/02/66	เดิน เอกสาร แผนก ส่วนสื่อ ไปยัง แผนก ศสช. เก็บ	๘ ชม	PS
พฤหัสบดี	02/02/66	ไป เรียน ชม ชาติ	-	PS
ศุกร์	03/02/66	ช่วยงาน พี่ๆ น้องๆ ในการ จัด อุปกรณ์ การ ถ่ายภาพ	๘ ชม	PS
เสาร์	04/02/66	พักผ่อน การทำงาน	-	PS
อาทิตย์	05/02/66	พักผ่อน การทำงาน	-	PS



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

สาขาวิชา การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ชื่อนิสิต ศร อรุณย์ แฉิมศรี รหัสนิสิต 62104110027

ชื่อองค์กร กรมประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กรมประชาสัมพันธ์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย ออง อภัยชาติ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	06/02/66	เดินเอกสาร แผนก ส่วนสื่อประชาสัมพันธ์	8 ชม	PK
อังคาร	07/02/66	ช่วยงาน พี่ๆ นพอ.งาน ทำงา	8 ชม	PK
พุธ	08/02/66	เดินเอกสาร แผนก คอนเท้นท์ไปรษณีย์ แผนก ส่วนสื่อ	8 ชม	PK
พฤหัสบดี	09/02/66	ไป นพอ.ฯ	-	PK
ศุกร์	10/02/66	เดินเอกสาร แผนก ส่วนสื่อประชาสัมพันธ์	8 ชม	PK
เสาร์	11/02/66	วันหยุด การทำงาน	-	PK
อาทิตย์	12/02/66	วันหยุด การทำงาน	-	PK



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 16

สาขาวิชา การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์

คณะ นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ศุภวัชรพงษ์ แจ่มศรี รหัสนิสิต 62104110027

ชื่อองค์กร กรมประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กรมประชาสัมพันธ์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย อร่า อภัยชาติ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	13/02/66	ช่วยติดต่อประสานงาน พี่ๆ ในองค์กร	8 ชม	PK
อังคาร	14/02/66	ช่วยงานหัวหน้า เนื่องการ ถ่ายภาพ	8 ชม	PK
พุธ	15/02/66	เดินเอกสาร ส่งเอกสาร	8 ชม	PK
พฤหัสบดี	16/02/66	ไปมหาชัย	-	PK
ศุกร์	17/02/66	ไปมหาชัย สอบ Exit Exam	-	PK
เสาร์	18/02/66	วันหยุดการทำงาน	-	PK
อาทิตย์	19/02/66	วันหยุดการทำงาน	-	PK



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 17

สาขาวิชา การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ศุภรัตน์ แสงศรี รหัสนิสิต 62104.110027

ชื่อองค์กร กรมประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กรมประชาสัมพันธ์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน พช วิชา อุทัยชาติ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	20/02/66	เก็บเอกสาร แพคเกจสื่อประชาสัมพันธ์	8 ชม	PK
อังคาร	21/02/66	เรียนรู้ การถ่ายภาพนิ่ง โดยพี่ไฉ่ ศิวะศร	8 ชม	PK
พุธ	22/02/66	ดู การรีทัช ภาพ โดยพี่ ไฉ่ศิวะศร	8 ชม	PK
พฤหัสบดี	23/02/66	ไป มหาคณะ	-	PK
ศุกร์	24/02/66	เช็ค รูปภาพ ลือกรูปภาพ นำไป ลง เครื่อง การประชาสัมพันธ์	8 ชม	PK
เสาร์	25/02/66	วันหยุด การทำงาน	-	PK
อาทิตย์	26/02/66	วันหยุด การทำงาน	-	PK



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 18

สาขาวิชา การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์

คณะ จิตอาสา มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ศุภอรันต์ ๖ โยธินันท์ รหัสนิสิต 62104110027

ชื่อองค์กร กรมประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กรมประชาสัมพันธ์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน พงษ์ อร่า อุทัยชาติ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	27/02/66	เดินแจกสารภายในหน่วยงาน ส่วนสื่อประชาสัมพันธ์	8 ชม	
อังคาร	28/02/66	ใช้เครื่องภาพเพื่อไปลงเครื่องประชาสัมพันธ์ ส่วนสื่อประชาสัมพันธ์	8 ชม	
พุธ	...../...../.....	.....	.....	.....
พฤหัสบดี	...../...../.....	.....	.....	.....
ศุกร์	...../...../.....	.....	.....	.....
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....

ภาคผนวก ข

ประวัตินิติศ

นาย ศุภอรัญย์ แยมศรี

รหัสนักศึกษา 62104110027 คณะ นิเทศศาสตร์

สาขา การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

เกิด วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2540

บ้านเลขที่ 102/417 ปากซอย 10 ถนน จันทร่ทองเอี่ยม ตำบล บางรักพัฒนา อำเภอ บางบัวทอง จังหวัด
นนทบุรี