



โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรื่อง การผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์เมเปิ้ลเลิฟไบรโดอลูกูตูร์สตูดิโอ
“Advertising media production Maplelove Bridal Couture Studio”

นางสาวชญญาเรศ รัตนขันแสง

รหัสนิสิต 62104110004

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของ วิชาสหกิจศึกษา (413-001)

สาขาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์

ภาคการศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2565

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรื่อง การผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์เมเบิลิฟไวดอกเกตุร์สตูดิโอ

“Media Production for Advertising and Public Relations

Maplelove Bridal Couture Studio”

นางสาวชญญาเรศ รัตนชั้นแสง

รหัสนิสิต 62104110004

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของ วิชาสหกิจศึกษา (413-001)

สาขาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์

ภาคการศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2565

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

หนังสือส่งโครงการสหกิจ

วันที่ 1 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอส่งโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวชญญาเรศ รัตนขันแสง นิสิตสาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นระยะเวลา 4 เดือน ณ Maplelove Bridal Couture. จังหวัดนนทบุรี นิสิตได้มาฝึกสหกิจศึกษาในตำแหน่ง นักผลิตสื่อโฆษณาและนักผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ โดยได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการให้ทำโฆษณาการตลาดของสถานปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการศึกษา และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ และประสบการณ์การทำงานจริง

ขณะนี้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งไฟล์รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จำนวน 1 ไฟล์ โดยแปลงไฟล์เป็นสกุล .PDF เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชญญาเรศ รัตนขันแสง)

ชื่อโครงการสหกิจศึกษา	การผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์เมเบิลเลิฟไบริดอล กูตูร์สตูดิโอ “Media Production for Advertising and Public Relations Maplelove Bridal Couture Studio”
ผู้รายงาน	นางสาวชญญาเรศ รัตนชั้นแสง
สาขาวิชา	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
คณะ	นิเทศศาสตร์

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์ ดำเกิงศักดิ์)
อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงาน

.....


(นายพิรุฑธ บุญสงค์)
พนักงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้รับโครงการสหกิจศึกษานี้
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

.....
(รองศาสตราจารย์อวยพร พานิช)
คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

กิติกรรมประกาศ

นางสาวชญูญาเรศ รัตนชั้นแสง รหัสนิสิต 62104110004 นิสิตสาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาระหว่างวันอังคารที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง วันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 256 เป็นระยะเวลา 4 เดือน ณ Maplelove Bridal Couture จังหวัดนนทบุรี นิสิตได้มาฝึกสหกิจศึกษาในตำแหน่ง นักผลิตสื่อโฆษณาและนักผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อประกอบการศึกษา พัฒนาทักษะการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานจริง และได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการให้ผลิตสื่อโฆษณาสำหรับการตลาดของสถานปฏิบัติงาน ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีคุณค่า สำหรับโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนของ นายพีรยุทธ บุญสงค์ตำแหน่ง Photographer แผนก Studio ขอขอบคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์ ดำเกิงศักดิ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา ที่ให้คำแนะนำจัดหาตำแหน่งงานจากสถานประกอบการ คอยติดตามประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและคอยตรวจแก้ไขเล่มโครงการสหกิจศึกษาจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำ ในการจัดทำโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

ชญูญาเรศ รัตนชั้นแสง

ผู้จัดทำ

ชื่อโครงการ : การผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์เมเบิลเลิฟไบรด์คอตูร์
สตูดิโอ
“Media Production for Advertising and Public Relations Maplelove
Bridal Couture Studio”

ชื่อนิติ : ชัญญาเรศ รัตนชั้นแสง

รหัสนิติ : 62104110004

สาขาวิชา : การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

อาจารย์ที่ปรึกษา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์ คำเกิงศักดิ์

ปีการศึกษา : 2565

บทคัดย่อ

โครงการสหกิจศึกษา เรื่องการผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ด้านการแต่งงาน ณ Maplelove Bridal Couture ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ในการฝึกสหกิจศึกษา เพื่อให้ผู้ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา ได้นำความรู้ที่ได้รับจากสถานศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ในการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา เพื่อฝึกสหกิจศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา เพื่อเพิ่มประสบการณ์การทำงานเป็นหมู่คณะ พัฒนาความสามารถ พัฒนาความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การประกอบอาชีพหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพของผู้ฝึกสหกิจศึกษาให้มีความพร้อมในหลาย ๆ ด้าน ก่อนที่จะเข้าสู่ชีวิตการทำงานจริง โดยผ่านการทำงานและได้ลงมือ ปฏิบัติจริง ระหว่างวันอังคารที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง วันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เป็น ระยะเวลา 4 เดือน ณ Maplelove Bridal Couture จังหวัดนนทบุรี

ผู้ฝึกปฏิบัติงานได้รับมอบหมายและได้รับความไว้วางใจให้ทำงานหลายประเภททั้งที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ แต่เป็นขั้นตอนและกระบวนการในการสื่อสารองค์กร คือ การดูแลลูกค้าในการดำเนินการของสถานประกอบการ ให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทำให้งานเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด โดยอยู่ภายใต้การดูแล และ คำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษา เพื่อทำให้ผลผลิตของงานดำเนินไปได้ด้วยดี พร้อมทั้งยังเป็นการ พัฒนาศักยภาพของตัวผู้ฝึกสหกิจศึกษา ในการเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา

สารบัญ

	หน้า
หนังสือส่งโครงการงานสหกิจ	ก
ชื่อโครงการงานสหกิจศึกษา	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อ	ง
สารบัญ	จ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	
1. ความเป็นมาและความสำคัญ	1
2. ประวัติของ Maplelove Bridal Couture	2
3. สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ	2
4. วัตถุประสงค์การฝึกสหกิจศึกษา	3
5. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลนิสิตในการฝึกสหกิจศึกษา	3
6. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	3
7. ตำแหน่งลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย	4
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	4
บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	
1. แนวคิดเกี่ยวกับการผลิตสื่อ (Media production)	5
2. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการโฆษณา (Advertising)	9
3. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ (Public relations)	12
4. แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับงานแต่งงาน (Wedding)	15
บทที่ 3 ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	
1. ผลิตสื่อโฆษณาแบบ Print Ads	18
2. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แบบวิดีโอ	22
3. การสร้างสรรค์เนื้อหา (Contents)	23

สารบัญ (ต่อ)

4. ผู้ช่วยช่างภาพ	24
5. ติดต่อประสานงานและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	25
บทที่ 4 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	
1. ผลิตสื่อโฆษณาแบบ Print Ads	26
2. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แบบวิดีโอ	28
3. การสร้างสรรค์เนื้อหา (Contents)	30
4. ผู้ช่วยช่างภาพ	31
5. ติดต่อประสานงานและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	32
บทที่ 5 สรุปผลการฝึกสหกิจศึกษา	
1. สรุปการจัดทำโครงการ	34
2. ประโยชน์ที่สถานประกอบการได้รับ	35
3. ประโยชน์ที่ผู้ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาได้รับ	35
4. ประโยชน์ที่สถานศึกษาได้รับ	35
5. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ของผู้ฝึกสหกิจ	35
6. ประสบการณ์ที่ประทับใจหรือประสบการณ์พิเศษ	37
บรรณานุกรม	38
ภาคผนวก	39
ภาคผนวก ก	41
ภาคผนวก ข	60
ภาคผนวก ค	68

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.1 ตราสัญลักษณ์ของ Maplelove Bridal Couture	1
1.2 ภาพสถานที่ตั้งประกอบการ Maplelove Bridal Couture	2
1.3 ภาพสถานที่ประกอบการ Maplelove Bridal Couture	3
3.1 ภาพการผลิตสื่อโดยใช้โปรแกรม Adobe Photoshop	20
3.2 ภาพการผลิตสื่อโดยใช้โปรแกรม Adobe Photoshop	21
3.3 ภาพการผลิตสื่อโดยใช้โปรแกรม Adobe Illustrator	21
3.4 ภาพการผลิตสื่อโดยใช้โปรแกรม Adobe Illustrator	22
3.5 ภาพการผลิตสื่อวิดีโอโดยใช้โปรแกรม CapCut	23
3.6 ภาพการร่างเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์	24
3.7 ภาพการปฏิบัติงานถ่ายแบบชุดยกน้ำชา	25
4.1 สื่อโฆษณาโฆษณาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Print Advertisement)	28
4.2 สื่อประชาสัมพันธ์แบบวิดีโอโดยใช้ Application CapCut	29
4.3 ภาพการลงเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์	31
4.4 ภาพการปฏิบัติงานถ่ายแบบชุดยกน้ำชา	32
4.5 ภาพเอกสารขออนุญาตเข้าใช้สถานที่ถ่าย Pre-Wedding	33

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

ในการฝึกสหกิจศึกษาในครั้งนี้ นิสิตสาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏฯ ได้รับความอนุเคราะห์จาก เมเปิ้ลเลิฟไบรโดลกูตูร์ (Maplelove Bridal Couture) จังหวัดนนทบุรี ให้นิสิตได้มาฝึกสหกิจศึกษาในตำแหน่ง นักผลิตสื่อโฆษณาและนักผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อประกอบการศึกษา และพัฒนาทักษะการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานจริง

ประกอบด้วยนิสิตมีความรู้ความสามารถด้านการผลิตสื่อโฆษณาและการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จากการเรียนในคณะนิเทศศาสตร์ และมีความสนใจเกี่ยวกับงานด้านการแต่งงาน จึงอยากปฏิบัติงานศึกษางานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ รวมทั้งยังได้รับคำแนะนำจากพนักงานภายในองค์กร เพื่อนำไปต่อยอดในการฝึกปฏิบัติงานรูปแบบสหกิจ และ นำไปปฏิบัติงานจริงในอนาคตต่อไป

ในส่วนของการเผยแพร่สื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์ จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางช่องทางสื่อออนไลน์ บนเพจ Facebook Official ของ Maplelove Bridal Couture เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างภาพลักษณ์ขององค์กรและกระตุ้นการตลาดของกลุ่มเป้าหมาย



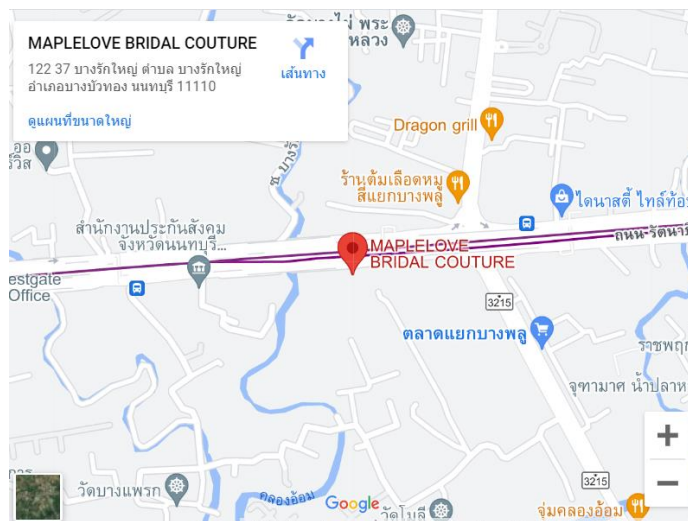
ภาพที่ 1.1 ตราสัญลักษณ์ของ Maplelove Bridal Couture

2. ประวัติของ Maplelove Bridal Couture

องค์กรได้เปลี่ยนชื่อจาก Maplelove Wedding Studio เป็น Maplelove Bridal Couture ในปี 2022 เป็นองค์กรบริการจัดงานแต่งงานครบวงจร ที่ประสบความสำเร็จมาเป็นเวลามากกว่า 15 ปี Maplelove Bridal Couture เป็นร้านบริการเกี่ยวกับงานแต่งงานครบวงจร ในราคาที่กำหนดเองได้ จัดงานแต่งงานแบบพิธีไทย จัดงานแต่งงานพิธีจีน จัดงานแต่งงานพิธีคริสต์ โดยทีมงานผู้ชำนาญเรื่องพิธีการทุกขั้นตอน บริการจัดชุดพานขันหมากและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในงานพิธีแบบครบครัน พร้อมเป็นพิธีกร และการรันคิวตามแผนที่วางไว้ เป็นที่ไว้วางใจให้กับคู่บ่าวสาวหลายท่าน ไว้วางใจในการบริการด้านการแต่งงาน อาทิ ชุดแต่งงานเจ้าสาวเจ้าบ่าว ในเครือของ Grand Amour wedding การแต่งหน้าทำผม ถ่ายภาพ Pre-Wedding Indoor หรือ Outdoor จัดทำ Presentation โดยมี story board จัดดอกไม้ ตกแต่งสถานที่งานเลี้ยงฉลองมงคลสมรส ตามธีมงานที่ลูกค้าต้องการ ช่างถ่ายภาพนิ่ง ช่างวีดีโอแบบ Cinema พิธีกรสำหรับงานเลี้ยงฉลอง การรันคิวงานทุกขั้นตอนงานพิธีอย่างมืออาชีพ เพื่อให้งานเป็นไปอย่างสมบูรณ์และสวยงาม บริการดนตรีสำหรับวันงานพิธี ทั้ง Trio band หรือจะเป็นวงดนตรี บริการจัดแสงสีไฟบรรยากาศต่างๆ ภายในงานเพื่อเพิ่มความสมบูรณ์แบบในเครือ The master lighting สามารถดูแลงานทั้งหมด เพื่อให้งานแต่งงานเป็นวันที่น่าประทับใจไปตลอดกาล ครบ จบในที่เดียว

3. สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

ตั้งอยู่ที่ 122 37 บางรักใหญ่ ตำบล บางรักใหญ่ อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 1111



ภาพที่ 1.2 ภาพสถานที่ตั้งประกอบการ Maplelove Bridal Couture



ภาพที่ 1.3 ภาพสถานที่ประกอบการ Maplelove Bridal Couture

4. วัตถุประสงค์การฝึกสหกิจศึกษา

- 1) เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากสถานศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง
- 2) เพื่อฝึกสหกิจศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา
- 3) เพื่อเพิ่มประสบการณ์การทำงานภายในองค์กร พัฒนาความสามารถ ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การประกอบอาชีพหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 5) เพื่อฝึกฝนและเรียนรู้หลักการทำสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์

5. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลนิสิตในการฝึกสหกิจศึกษา

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลนิสิตในการฝึกสหกิจศึกษา คือ นายพิรยุทธ บุญสงค์ ตำแหน่ง Photographer แผนก Studio

6. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

วันอังคารที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง วันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นระยะเวลา 4 เดือน

7. ตำแหน่งลักษณะงานที่ผลิตได้รับมอบหมาย

ผลิตสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Print Advertisement) หรือ วิดีโอ
ลง Platform Online Page Facebook : Maplelove Bridal Couture

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้ความรู้ที่ได้ในการฝึกสหกิจ จากสถานประกอบการมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง
- 2) ได้ประสบการณ์ความรู้ความสามารถจากการทำงานภายในองค์กร
- 3) ได้เตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การประกอบอาชีพหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 4) ได้รับทักษะในการจัดทำสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์

บทที่ 2

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

จากการฝึกสหกิจศึกษาที่ Maplelove Bridal Couture จังหวัดนนทบุรี ผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้เข้าร่วมฝึกสหกิจศึกษาในตำแหน่ง นักผลิตสื่อโฆษณาและนักผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ โดยได้รับมอบหมายในการฝึกสหกิจศึกษาเสมือนเป็นพนักงานของที่ Maplelove Bridal Couture และได้ นำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับมาสรุปเรียบเรียงเป็นโครงงานเรื่อง การผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์เมเปิ้ลเลิฟ ไบรดอลูกตุรัสตูดีโอ โดยผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้มีการนำแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการนำมาใช้เพื่อการฝึกสหกิจศึกษามีรายละเอียดดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับการผลิตสื่อ (Media production)
2. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการโฆษณา (Advertising)
3. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ (Public relations)
4. แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับงานแต่งงาน (Wedding)

1. แนวคิดเกี่ยวกับการผลิตสื่อ (Media production)

การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ คือ การจัดลำดับขั้นตอนในการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ให้สำเร็จลตามวัตถุประสงค์ นโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้ก่อนลงมือปฏิบัติการผลิตทั้งในรูปแบบการกำหนดเนื้อหา ระยะเวลา กำลังผู้ผลิต วัสดุอุปกรณ์การผลิตตลอดถึงงบประมาณในการผลิต ทั้งนี้เพื่อการประชาสัมพันธ์นั้นๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้ผลผลิตคุ้มค่าการผลิต ทั้งด้านการลงทุนลงแรง และการนำเผยแพร่

การวางแผนการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์มีสิ่งหนึ่งที่ต้องกำหนด เป็นขั้นตอนอันดับแรกของการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ที่สามารถส่งผลให้การผลิตประสบผลสำเร็จ หรือเกิดความล้มเหลวได้ แผนการผลิตที่ดีจะต้องสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การวางแผนการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์มีสิ่งที่จะต้องกำหนด 5 ประการด้วยกัน คือ

- 1) กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective)
- 2) กำหนดกลุ่มเป้าหมาย (Target Audience)
- 3) กำหนดหัวข้อเรื่อง (Title)

4) กำหนดระยะเวลา (Timing)

5) กำหนดงบประมาณ (Budgeting)

1) กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective)

การกำหนดวัตถุประสงค์ในการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การกำหนดหรือระบุความมุ่งหมายที่เด่นชัดไว้ล่วงหน้าว่า

1.1) เมื่อผลิตสื่อขึ้นผู้ผลิตจะเกิดความชำนาญในด้านใดด้านหนึ่งเพิ่มขึ้น เช่น การเขียนบทผลิตด้านการถ่ายภาพ ด้านการใช้เสียงประกอบ

1.2) เมื่อผลิตสื่อขึ้นแล้วจะนำไปใช้เพื่อใคร อย่างไรและที่ไหน เช่น เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อการสร้างสรรค์ เพื่อการให้ความรู้และเพื่อแก้ข้อขัดแย้งแก่กลุ่มชนของหน่วยงาน ที่อยู่ในพื้นที่ขอบข่ายของหน่วยงาน

1.3) เมื่อผลิตสื่อขึ้นแล้วจะนำไปใช้บริการที่ห่างแค่นั้น เช่น กำหนดนำสื่อออกเผยแพร่เดือนละครั้ง เดือนละสองครั้ง

1.4) เมื่อกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงานได้สัมผัสสื่อขึ้นก็จะเกิดความเข้าใจ เกิดความสนุกสนาน เกิดความรู้สึกดีใจ

2) กำหนดกลุ่มเป้าหมาย (Target Audience)

การกำหนดเป้าหมายในการผลิตสื่อเพื่อความประชาสัมพันธ์ คือ การระบุไว้อย่างชัดเจนว่า ใครคือกลุ่มเป้าหมายที่จะนำสื่อขึ้นไปเผยแพร่ กลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มมีรายละเอียดอะไรบ้าง เช่น ความรู้ ภูมิฐานะ ฐานะทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางสังคมต่อไปนี้เป็นคือลักษณะบางประการของกลุ่มเป้าหมายที่ควรนำมาพิจารณาในการวางแผนสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ คือ ขนาด อาชีพ และการศึกษา อายุ เจตคติ และความเชื่อของกลุ่มเป้าหมาย

2.1) ขนาด หมายถึง จำนวนของกลุ่มเป้าหมายที่จะนำสื่อไปเผยแพร่ ว่ามีมากน้อยเพียงใด ทั้งนี้เพื่อจะสามารถกำหนดขนาดหรือเนื้อหาสาระของสื่อได้ เช่น ถ้ากลุ่มเป้าหมายมีจำนวนน้อย อาจใช้สื่อบางประเภทภาพทัศน์ หรือแผนภาพ แผนภูมิขนาดเล็กๆ แจกถ้ากลุ่มเป้าหมายมีจำนวนมาก เช่น นิสิตนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย อาจใช้วีดิทัศน์ หรือสิ่งที่สามารถชมได้หลายคน

2.2) อาชีพและการศึกษา หมายถึง ความแตกต่างของอาชีพและการศึกษาของกลุ่มเป้าหมายที่จะนำมาวางแผนในการผลิตสื่อ ด้วยการจัดเนื้อเรื่อง ลำดับเรื่อง ตลอดถึงความยากง่ายของเรื่องให้

สอดคล้องกัน

2.3) อายุ หมายถึง การนำอายุของกลุ่มเป้าหมายมาวางกฎเกณฑ์ในการผลิตสื่อ

2.4) เพศ หมายถึง การวางแผนการผลิตสื่อให้สัมพันธ์กับเพศของกลุ่มเป้าหมายความแตกต่างระหว่างเพศมีส่วนก่อให้เกิดอิทธิพลในด้านความรู้สึกนึกคิด ความต้องการทางด้านจิตใจที่จะชอบหรือซึ้งรักหรือเกลียด เช่น การผลิตสื่อสำหรับเป้าหมายที่เป็นเพศชาย ควรเป็นสื่อที่มีรูปแบบลวดลายสีสันดูฉูดฉาด เสียงประกอบ (ถ้ามี) จะต้องเข้มแข็งและเด็ดขาด ในขณะที่การผลิตสื่อสำหรับเพศหญิง จะเป็นในลักษณะที่อ่อนหวาน ใช้สีสันที่กลมกลืนกัน เสียงประกอบควรนุ่มนวลและสุภาพอ่อนโยน

2.5) การรับรู้ที่ต่างกัน หมายถึง ความแตกต่างด้านความรู้ ความคุ้นเคย และด้านประสบการณ์นำมาวางแผนในการผลิตสื่อ เช่น เสียงสัญญาณหวูดหรือไซเรน ในกลุ่มสังคมหนึ่งรับรู้ว่าการบอกเวลาปฏิบัติ และเลิกงาน แต่ในกลุ่มสังคมหนึ่งอาจรับรู้ว่าเป็นสัญญาณเตือนภัยหรือให้หลบภัย เป็นต้น

2.6) เจตคติ หมายถึง ทำการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับเจตคติของกลุ่มเป้าหมาย นำมาวางแผนการผลิตสื่อให้สอดคล้องกับเจตคติเหล่านั้น เช่น ผลิตสื่อเผยแพร่แก่ผู้มีเจตคติต่อต้านหน่วยงาน จะต้องเป็นสื่อที่สุภาพ มีพร้อมทั้งเหตุผลและหลักฐาน ในขณะที่สื่อสำหรับผู้มีเจตคติที่สนับสนุนหน่วยงานไม่จำเป็นจะต้องมีลักษณะของสื่อเช่นนั้น

3) กำหนดหัวข้อเรื่อง (Title)

การกำหนดหัวข้อเรื่องในการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การตั้งชื่อเรื่องพร้อมด้วยการกำหนดแนวของเรื่องไว้เมื่อตอนวางแผนการผลิตว่า ควรจะใช้ชื่อเรื่องอะไร และมีแนวของเรื่องอย่างไร งานผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์งานด้านสุขภาพทุกประเภทไม่ว่าจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อโสตทัศน มีความจำเป็นจะต้องกำหนดหัวข้อเรื่องและวางแนวของเรื่องไว้ให้แน่นอนว่าจะเน้นการเผยแพร่ การชี้แจงหรือเน้นการให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย ชื่อหรือหัวข้อเรื่องจะต้องมีลักษณะ

3.1) สุภาพ เรียบง่าย หมายถึง ชื่อหัวข้อเรื่องจะต้องเป็นคำพูดที่สุภาพ ไม่ขัดต่อศีลธรรมและวัฒนธรรม ไม่เป็นคำลามกอนาจาร

3.2) กะทัดรัด ถูกหลักภาษา หมายถึง ชื่อหัวข้อเรื่องจะต้องไม่เป็นคำเยิ่นเย้อยืดเยื้อ ไม่ผิดหลักภาษาและไม่เป็นคำสแลง

3.3) ให้ความสนใจ หมายถึง ชื่อหัวข้อเรื่องจะต้องเร้าใจให้ความสนใจ ขวนติดตามเนื้อเรื่องมีความหลากหลาย

3.4) สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ หมายถึง ชื่อหัวเรื่องจะต้องไม่ขัดนโยบายของรัฐ ซึ่งรวมถึงไม่ผิดกฎหมายด้วย

4) กำหนดระยะเวลา (Timing)

การกำหนดระยะเวลาในการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การหาเวลาและโอกาสที่เหมาะสมเพื่อทำการผลิตสื่อ หากไม่ได้วางแผนเรื่องเวลาไว้ให้เพียงพอ สื่อที่ผลิตขึ้นจะเป็นไปตามรูปแบบ “สุกเอาเผากิน” ซึ่งหากเป็นเช่นนี้จะแก้ตัวเมื่อนำสื่อต่างๆ ออกเผยแพร่แล้วไม่ประสบผลสำเร็จ เนื่องจากมีเวลาน้อยหรือเร่งรีบเกินไป ย่อมเป็นเรื่องสุดวิสัยที่ผู้รับบริการจะเชื่อถือและให้ความเห็นใจ เวลาและโอกาสที่เหมาะสม ได้แก่ ไม่ขัดกับฤดูกาล มีจังหวะดี สถานการณ์อำนวย

4.1) ฤดูกาล หมายถึง ระยะเวลาที่เหมาะสมกับการผลิตสื่อ เช่น ในฤดูร้อน ภูมิประเทศบางแห่งมีหมอก มีฝุ่นปกคลุม ไม่สามารถถ่ายภาพทางอากาศให้เห็นเป้าหมายได้ชัดเจนก็ต้องหาโอกาสหลังฝนตกที่มีท้องฟ้าแจ่มใส สามารถถ่ายภาพได้ชัดเจน หรือไม่นิยมถ่ายภาพยนตร์ในหน้าฝน เพราะอุปกรณ์การถ่ายอาจเปียกชื้นและเสียหายได้

4.2) จังหวะ หมายถึง มีบางโอกาสเท่านั้นที่เหมาะสมกับการผลิตสื่อ เช่น การถ่ายภาพโรคที่ไม่พบบ่อยในผู้ป่วย ถ่ายภาพช่วงที่มีการระบาดของโรค เป็นต้น

4.3) สถานการณ์ หมายถึง ระยะเวลาที่กำหนดให้ทำการผลิตสื่อ เช่น ในระหว่างที่เกิดความโศกเศร้าเสียใจเนื่องจากการเจ็บการตาย ไม่เหมาะสมที่จะใช้เป็นการผลิตสื่อให้ดูสนุกสนานรื่นเริงหรือไม่ไปตั้งฉากถ่ายภาพยนตร์ในสนามรบ ขณะที่ทหารกำลังต่อสู้กันอยู่ด้วยระเบิดและรถถัง เหล่านี้เป็นต้น

5) กำหนดงบประมาณ (Budgeting)

การกำหนดงบประมาณการผลิตสื่อ เพื่อการประชาสัมพันธ์เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นที่จะต้องตั้งไว้ในขั้นตอนวางแผนการผลิตสื่อ สิ่งสำคัญที่ผู้บริหารผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์จะต้องตระหนักในการวางแผนตั้งงบประมาณ เป็นต้นว่า การตั้งงบประมาณจะต้องทำปีละครั้ง ถ้าวางแผนผิดพลาดในกรณีที่ตั้งงบประมาณไว้มากกว่าใช้จริง ก็ไม่กระทบกระเทือนต่อการผลิตสื่อเท่าใดนัก หรืออาจจะกระทบกระเทือนบ้างก็ตอนตั้งงบประมาณในปีต่อไป อาจจะถูกตัดให้น้อยลงได้ เพราะก่อนนั้นตั้งงบประมาณไว้มาก แต่ก็ไม่หมด แต่หากเป็นกรณีที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ ก็จะไม่สามารถซื้ออุปกรณ์การผลิตสื่อหรืออุปกรณ์การเผยแพร่สื่อได้ อันจะนำผลเสียหายสู่หน่วยงาน สิ่งที่ผู้บริหารผลิตสื่อเพื่องานประชาสัมพันธ์ควรตระหนักในการตั้งงบประมาณอีกประการหนึ่ง คือ อุปกรณ์ทั้งเพื่อในการผลิตสื่อและใช้ในการเผยแพร่สื่อ นั้นราคา

มักจะเพิ่มขึ้นเสมอ ตามสภาวะเศรษฐกิจของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน ฉะนั้น การตั้งวงเงินงบประมาณไว้ล่วงหน้าเป็นปีจะต้องระมัดระวัง ด้วยการเพิ่มราคาเผื่อไว้จากราคาในปัจจุบันตั้งแต่อัตราร้อยละ 10- 20 ขึ้นตอนที่ผู้บริหารการผลิตเพื่อการประชาสัมพันธ์ ควรนำมาวิเคราะห์ในการจัดทำงบประมาณมี 7 ประการด้วยกัน คือ

5.1) พิจารณาเสนอ ให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการคัดเลือก และประเมินค่าวัสดุอุปกรณ์การผลิต และการเผยแพร่ที่มีอยู่แล้ว ทั้งในแง่คุณภาพและประสิทธิภาพของอุปกรณ์เหล่านั้น ว่าขึ้นใดที่ประสิทธิภาพการใช้งานที่จำเป็นจะต้องจัดหาทดแทนและจัดหาเพิ่มเติม

5.2) ศึกษาและโครงการในอนาคตของหน่วยงานว่า จะต้องใช้วัสดุ และอุปกรณ์ ทั้งการผลิตและเผยแพร่สื่อเพิ่มเติมอะไรบ้าง ทั้งโครงการระยะสั้น และโครงการระยะยาวโดยพิจารณาถึงปริมาณงานให้สัมพันธ์กับกำลังคนและกำลังเงิน

5.3) จะต้องศึกษาถึงกำลังงบประมาณที่จะได้รับในครั้งสุดท้าย หลังจากการตั้งงบประมาณและการได้รับเพิ่ม การถูกตัด จากผู้มีอำนาจหน่วยเหนือแล้ว

5.4) ศึกษาระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณประเภทต่างๆ เช่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ประเภทครุภัณฑ์ ประเภทต่างใช้สอย เป็นต้น

5.5) จัดทำรายงานวัสดุสิ้นเปลือง ครุภัณฑ์ และอื่นๆ ที่ต้องการโดยแยกประเภทและความจำเป็นตามลำดับก่อนหลัง

5.6) จัดตั้งคณะกรรมการรายละเอียดลักษณะของเครื่องมือ และอุปกรณ์ (Specification) ตามที่เรียกย่อว่า Spec ตลอดจนการสืบราคาวัสดุและครุภัณฑ์ที่ต้องการอย่างไม่เป็นทางการจากบริษัทห้างร้านต่างๆ

5.7) จัดทำบัญชีรายละเอียดของวัสดุและครุภัณฑ์ที่จะสั่งซื้อตามราคาที่ได้มาโดยไม่เป็นทางการ แต่ให้อยู่ในวงเงินตามงบประมาณที่ตั้งไว้ แล้วดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ (www.research-system.siam.edu)

2. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการโฆษณา (Advertising)

โฆษณา หมายถึง การเผยแพร่หนังสือออกไปยังสาธารณะชน การป่าวร้อง การป่าวประกาศเช่น การโฆษณาสินค้า

พจนานุกรมสแตนดาร์ด ได้ให้ความหมายของการโฆษณาไว้ว่า “การโฆษณา คือ ระบบหรือ

วิธีการในการดึงดูดความสนใจจากประชาชนด้วยการให้เข้ามามีส่วนร่วมในเหตุการณ์หรือ ดึงดูดให้สนใจที่จะซื้อสินค้าและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ” (ธีรพล ภูริต, 2538)

มอริซ ไอ. แอนเดิล (Maurice I. Madess) ศาสตราจารย์ภาควิชาการตลาดแห่งมหาวิทยาลัยโบลิงกรีน ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้ความหมายไว้ว่าการโฆษณา หมายถึง รูปแบบการส่งเสริมที่ผ่านสื่อโฆษณาที่มีใช้ตัวบุคคล (non personal promotion) และต้องชำระเงินค่าโฆษณาโดยอุปถัมภ์ (sponsor) ซึ่งการโฆษณานี้มีความหมายที่แตกต่างกันไปจากการส่งเสริมในรูปแบบอื่น ๆ เช่น การขายโดยพนักงานขาย (personal selling) และการส่งเสริมการจำหน่าย (sales promotion) เป็นต้น (ธีรพล ภูริต, 2538)

Russel และ Lane (1993, อ้างถึงใน นวฤทธิ อัครกรกิจ) นิยามไว้ว่าการ โฆษณาเปิดเครื่องมือสื่อสารในกระบวนการตลาด เป็นวิธีการส่งข้อความจากผู้อุปถัมภ์ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เป็นทางการไปยังกลุ่มเป้าหมายที่คาดหวัง

1) ลักษณะของการโฆษณา (Characteristics of Advertising)

1.1) มีการจ่ายเงินโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Paid by and Advertiser/ a Client) คือ ผู้ที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์เช่น Sony จ่ายให้กับบริษัทโฆษณา เช่น TBWA

1.2) เป็นการเข้าถึงมวลชน (Mass Media) คือ เข้าถึงกลุ่มคนจำนวนมากซึ่งอาจเป็นหรือไม่เป็นกลุ่มเป้าหมายของบริษัท เช่น โฆษณาทางโทรทัศน์ วิทยุ ป้ายโฆษณา บิลบอร์ด

1.3) มีจุดมุ่งหมายหลักเพื่อต้องการชักจูงกลุ่มเป้าหมาย (Aimed to Persuade) ลึก ๆ แล้วการโฆษณามีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้กลุ่มเป้าหมายเกิดการตัดสินใจซื้อเช่น การโฆษณาเพื่อส่งเสริมการขายของผลิตภัณฑ์ที่มีการจำกัดระยะเวลาการส่งขึ้นส่วนชิงโชค

1.4) เป็นการสื่อสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และภาพลักษณ์องค์กร (Conveys the Message About A company's Products and Image) โฆษณาเป็นเครื่องมือหนึ่งที่จะช่วยให้ประชาชนทั่วไปและกลุ่มเป้าหมายทราบข้อมูลสินค้าใหม่ๆ ย้ำเตือนความจำและทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีได้

2) บทบาทของการโฆษณา (Advertising Roles)

การโฆษณานั้นมีบทบาทสำคัญในการเป็นเครื่องมือสื่อสารเพื่อขายสินค้าให้กับเจ้าของสินค้า ซึ่งการโฆษณาแต่ละครั้งนั้นการโฆษณานั้นมีบทบาทในการสื่อสารหนึ่งหรือมากกว่า ดังนี้ (นวฤทธิ อัครกรกิจ, 2551)

2.1) การสร้างการตระหนักรู้ (Creating Awareness) ในการโฆษณาแต่ละครั้ง เป้าหมายไม่ว่าจะ

โดยตรงหรือโดยอ้อมของเจ้าของสินค้านั้น

2.2) การให้ข้อมูล (Providing Information) โดยปกติแล้วเจ้าของสินค้าจะอาศัยการโฆษณาเป็นช่องทางหนึ่งในการให้ข้อมูลแก่กลุ่มเป้าหมาย ข้อมูลดังกล่าวอาจจะเป็นคุณประโยชน์ของสินค้า ราคา สินค้า สถานที่จัดจำหน่าย การลดแลกแจกแถม ข้อมูลบริษัท ฯลฯ ที่จะเป็นประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจซื้อของกลุ่มเป้าหมาย

2.3) การสร้างภาพลักษณ์ (Image Building) การโฆษณาสามารถสร้างภาพลักษณ์ให้กับแบรนด์หนึ่ง ๆ ได้ เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายจะเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ ที่เห็นในการโฆษณาเข้ากับแบรนด์โดยไม่รู้ตัว

2.4) การย้ำเตือน (Reminding) บทบาทสำคัญอีกประการหนึ่งของการโฆษณาคือการย้ำเตือน โดยทั่วไปเป็นการย้ำเตือนแบรนด์เพื่อไม่ให้กลุ่มเป้าหมายลืมแบรนด์ดังกล่าว เมื่อถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าประเภทนั้น ๆ

2.5) การโน้มน้าวจิตใจ (To Persuade) โฆษณามีหน้าที่โน้มน้าวให้กลุ่มเป้าหมายเชื่อว่าสินค้านั้น ๆ มีประสิทธิภาพดีและส่วนใหญ่พยายามโน้มน้าวให้เชื่อว่าดีกว่าสินค้าแบรนด์คู่แข่ง บทบาทหน้าที่เจ้าของสินค้าและนักโฆษณาคาดหวังที่สุด คือ ความสามารถของโฆษณาที่สามารถโน้มน้าวใจให้กลุ่มเป้าหมายเลือกใช้สินค้า

3) หน้าที่ของการโฆษณา

การโฆษณาทำหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้ (ศิริวรรณ เสรีรัตน์, 2539)

3.1) หน้าที่ทางการตลาด (Marketing function) คือ ทำหน้าที่เป็นหนึ่งในส่วนประสม การตลาด ซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ราคาการจัดจำหน่ายการส่งเสริมการตลาดทั้งสิ้น เครื่องมือนี้ใช้ร่วมกัน เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าอันจะนำไปสู่การสร้างยอดขายและกำไรในที่สุด

3.2) หน้าที่การติดต่อสื่อสาร (Communication function) การโฆษณาถือเป็นการติดต่อข่าวสารเกี่ยวกับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพื่อแจ้งข่าวสาร เพื่อจูงใจให้เกิดความต้องการ หรือเพื่อสร้างทัศนคติที่ดีให้กับกลุ่มเป้าหมาย

3.3) หน้าที่ให้ความรู้ (Education function) การโฆษณาถือเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์และทำให้ทราบว่าผลิตภัณฑ์ทำให้คุณภาพชีวิตของมนุษย์ดีขึ้น

3.4) หน้าที่ด้านเศรษฐกิจ (Economy function) จากการที่บุคคลรู้จักผลิตภัณฑ์ เนื่องมาจากการโฆษณาซึ่งทำให้เกิดการซื้อขายผลิตภัณฑ์นั้น จึงเท่ากับว่าการโฆษณาเป็นตัวสร้างยอดขายและ กำไรทำให้

ธุรกิจดำเนินไปด้วยดี ทำให้เกิดการขยายตัวด้านการลงทุน เป็นผลทำให้เกิดการสร้างอันเป็นผลทำให้ระบบเศรษฐกิจโดยรวมดีขึ้น

3.5) หน้าที่ด้านสังคม (Social function) การโฆษณาเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยปรับปรุงมาตรฐานการดำเนินชีวิตของประชาชนในประเทศใดประเทศหนึ่งและทั่วโลก การเผยแพร่ข่าวสารการโฆษณาจะมีผลกระทบต่อการพัฒนาด้านสังคมและวัฒนธรรม การโฆษณาไม่ใช่แต่มุ่งที่การขายสินค้าเท่านั้น มีการโฆษณาจำนวนมากที่เป็นการโฆษณาที่ต้องคำนึงถึงภาวะความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อสังคม และมวลมนุษยชาติ

การติดตามการเคลื่อนไหว (Tracking) ผู้โฆษณาสามารถติดตามการตอบรับการโฆษณาได้ว่า มีการตอบรับเป็นจำนวนเท่าใด โดยสามารถดูได้จากจำนวนครั้งที่ป้ายโฆษณาถูกคลิก นั่นคือดูจากจำนวน Click through และสามารถดูจากจำนวนครั้งที่แบนเนอร์โฆษณาถูกแสดง คือ ค่า Impression ซึ่งในกรณีหลังนี้ ทำได้ค่อนข้างยาก หากเป็นโฆษณาผ่าน Billboard สิ่งพิมพ์หรือ สื่อทางโทรทัศน์

ความยืดหยุ่นและการนำเสนอข้อมูล (Deliverability and Flexibility) การโฆษณาทางอินเทอร์เน็ต ยังสามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกได้ตลอดเวลา ผู้โฆษณา (Advertiser) สามารถติดตามผลการโฆษณาได้ตลอดเวลาทุกวัน ถ้าเป็นในสัปดาห์แรกการตอบรับโฆษณามีน้อย ก็อาจเปลี่ยนเป็นโฆษณาในสัปดาห์ที่สองก็ได้ ซึ่งสิ่งนี้เป็นข้อแตกต่างที่เห็นได้ชัด เมื่อเทียบกับโฆษณาทางสิ่งพิมพ์ที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงโฆษณาจนกว่าจะมีการตีพิมพ์ครั้งใหม่ออกมา หรือในกรณีของโทรทัศน์ที่มีค่าใช้จ่ายในการโฆษณาค่อนข้างสูงก็จะทำให้ไม่สามารถที่จะเปลี่ยนแปลงโฆษณาได้บ่อย

3. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ (Public relations)

การประชาสัมพันธ์มาจากคำว่า “ประชา” กับ “สัมพันธ์” ซึ่งตรงกับภาษาอังกฤษว่า “Public Relations” หรือที่เรียกกันทั่วไปว่า “PR” และขยายความของคำว่า ประชาสัมพันธ์ให้เห็นเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงหมายถึง ความพยายามที่มีการวางแผนและเป็นการกระทำที่ต่อเนื่องในอันที่จะมีอิทธิพลเหนือความคิดจิตใจของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย โดยการกระทำสิ่งที่ดีมีคุณค่าให้กับสังคม เพื่อให้ประชาชนเหล่านี้มีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน กิจกรรมและบริการ หรือสินค้าของหน่วยงาน และเพื่อที่จะได้รับการสนับสนุน ความร่วมมือที่ดีจากประชาชนเหล่านี้ในระยะยาว (พรทิพย์ พิมลสินธุ์, 2551)

การประชาสัมพันธ์ หมายถึง กิจกรรมที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตามแผนที่ได้วางไว้เพื่อเสริมสร้างความเชื่อถือ ศรัทธาในบุคคลและสถาบันการประชาสัมพันธ์ การติดต่อสื่อสารระหว่างองค์กรกับสาธารณชน

เพื่อบอกกล่าวให้ทราบ ชี้แจงทำความเข้าใจให้ถูกต้องเกี่ยวกับความคิดเห็น (Opinion) ทัศนคติ (Attitude) และค่านิยม (Value) สร้างชื่อเสียงและภาพพจน์ที่ดี สร้างเสริมและรักษา (To Build and Sustain) ความสัมพันธ์ที่ดี นำไปสู่การสนับสนุน และความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย การประชาสัมพันธ์ จะประสบความสำเร็จได้ต้องอาศัยการสื่อสารที่ดีมีประสิทธิภาพต้องมีการ วางแผนกำหนดวัตถุประสงค์ และดำเนินการจริงตามแผนงานที่ได้วางไว้อย่างเหมาะสม อาจแบ่งออกเป็นหลายประเภท เช่น การประชาสัมพันธ์โรงเรียน การประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลการประชาสัมพันธ์ของรัฐบาล เป็นต้น

ซึ่งกระบวนการประชาสัมพันธ์ประกอบด้วยกระบวนการ 4 ประการ คือ

- 1) การค้นคว้าหาข้อมูล (Fact-finding)
- 2) การวางแผน (Planning)
- 3) การสื่อสาร (Communication)
- 4) การติดตามประเมินผล (Evaluation)

นอกจากนี้พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 (2546, น. 496) ยังมีนักวิชาการได้ให้ความหมายของคำว่า “ประชาสัมพันธ์” ว่าหมายถึงการติดต่อสื่อสารเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน

คัทลิปเซนเตอร์และบรูม (Cutlip, Center, & Broom, อ้างใน พรทิพย์ พิมลสินธุ์, 2551) ได้ให้ความหมายไว้ว่าการประชาสัมพันธ์เป็นการดำเนินงานระดับบริหารที่ทำหน้าที่ในการประเมินทัศนคติของกลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจถึงนโยบายและท่าทีของบุคคลหรือองค์กรตลอดจนการดำเนินการวางแผนและลงมือปฏิบัติตามแผนนั้น ๆ เพื่อนำไปสู่การสร้างความเข้าใจอันดีและการยอมรับของกลุ่มประชาชน

มาร์สตัน (Marston, 1984 อ้างถึงใน พรทิพย์ พิมลสินธุ์, 2551) นักวิชาการชาวอเมริกัน กล่าวว่า “การประชาสัมพันธ์นั้นเป็นการสื่อสารที่โน้มน้าวใจ โดยมีการวางแผนเพื่อให้เกิดอิทธิพลต่อกลุ่มประชาชนที่สำคัญ”

ไซมอน (Simon, 1984) ศาสตราจารย์วิชาการประชาสัมพันธ์แห่งมหาวิทยาลัยซีราคิวส์ สหรัฐอเมริกา ให้ความเห็นว่าการประชาสัมพันธ์คือการส่งเสริมให้เกิดความกลมเกลียวราบรื่น และค่านิยมระหว่างบุคคลกับหน่วยงาน หรือสถาบัน และบุคคลอื่น ๆ รวมทั้งประชาชนกลุ่มพิเศษ (Special Publics) หรือชุมชนกลุ่มใหญ่โดยการสื่อความหมายผ่านสิ่งที่สามารถตีความได้และมีการพัฒนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างฉับไม่ตรีรวมทั้งการประเมินปฏิบัติการทำที่ของประชาชน

เบอร์เนส (Bemay, 1952 อ้างถึงใน พรทิพย์ พิมลสินธุ์, 2551) ได้แสดงความคิดเห็นว่าการประชาสัมพันธ์มีความหมาย 3 ประการ คือ

- 1) เผยแพร่ชี้แจงให้ประชาชนทราบ
- 2) ชักชวนให้ประชาชนมีส่วนร่วมด้วย และเห็นด้วยกับวัตถุประสงค์และวิธีการ ดำเนินงานของสถาบัน
- 3) ประสานความคิดเห็นของกลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้องให้เข้ากับจุดมุ่งหมาย และ วิธีการดำเนินงานของสถาบัน

การประชาสัมพันธ์เป็นคำที่นักวิชาการหรือผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิชานี้ซึ่งมีนักวิชาการ (theorists) และนักปฏิบัติการ (Practitioners) ได้ให้คำนิยามหรือคำจำกัดความไว้มากมาย พอสมควร มีทั้งนิยามที่เน้นไปทางด้านทฤษฎีหรือหลักการและนิยามที่เน้นหนักไปทางด้านกรกระทำ หรือปฏิบัติการจนบางครั้งทำให้ผู้ศึกษามีความรู้สึกหลากหลายกับคำว่า ประชาสัมพันธ์ซึ่งเป็นนิยามที่ไม่รู้จบ (Interminable definitions) หรือเป็นนิยามที่ไม่มีที่สิ้นสุด (endless) หรือ หมายความว่า การประชาสัมพันธ์มีนิยามหรือคำจำกัดความที่ค่อนข้างกว้างขวางมาก และ ครอบคลุมไปถึงหลายสิ่งหลายอย่าง รวมทั้งมีมากมายหลายนิยามด้วยกัน นักวิชาการและ ผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ได้ให้คำอธิบายคำว่า ประชาสัมพันธ์ไว้ อย่างกว้างขวางหลายทัศนะหลายแง่มุม เช่น

- 1) Relations is a board term which cover an enormous range of activities...
- 2) Public Relations is an umbrella term...
- 3) Public Relations is mushrooming...
- 4) Public Relations is a broader term than...
- 5) Public Relations is complex...

จะเห็นได้ว่าข้อความที่ยกมาให้ดูเป็นตัวอย่างเหล่านี้ล้วนแล้วแต่ชี้ให้เห็นถึงความกว้างขวางและไพศาลของขอบเขตที่ การประชาสัมพันธ์แผ่คลุมไปถึงจนบางครั้งทำให้ดูคล้ายประหนึ่งว่า การประชาสัมพันธ์มีความหมายแตกต่างกันตามแต่บุคคลจะนึกคิดไป (Public Relations means different things to different people) อย่างไรก็ตาม นิยามหรือคำจำกัดความทางด้านวิชาการของการประชาสัมพันธ์ก็มีทั้งประเภทละเอียดและสั้นๆ ซึ่งนักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญด้านนี้ได้ให้นิยามไว้มากมายด้วยวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายเดียวกันนั้นคือเพื่อให้ผู้ศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจใน “การประชาสัมพันธ์” ที่ถูกต้องสมบูรณ์ชัดเจน

4. แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับงานแต่ง (Wedding)

1) ความหมายเกี่ยวข้องกับการแต่งงาน

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 ให้ความหมายว่า “แต่งงาน คือทำพิธีเพื่อให้ชายหญิงอยู่กินเป็นผัวเมียกันตามประเพณี” คำที่ใช้เรียกการแต่งงานสำหรับใช้ในราชการที่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงประกอบพิธีมีพระราชกฤษฎีกาไว้ 3 อย่าง คือ เจ้าฟ้า เรียกว่า อภิเชกสมรส พระองค์เจ้าหรือหม่อมเจ้า เรียกว่า เสกสมรส ข้าราชการผู้มีบรรดาศักดิ์ และคนทั่วไป เรียกว่า สมรส มงคลสมรส และมีคำในภาษาถิ่นของไทยที่ใช้เนื่องในงานแต่งงานแตกต่างกันออกไปตามภูมิภาค เช่น ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เรียกว่า กินแขก ภาคอีสาน เรียกว่า กินดอง ภาคใต้ เรียกว่า กินงาน หรือ กินเหนียว และภาคกลางบางท้องถิ่น เรียกว่า กินสามถ้วย เป็นต้น ตามคตินิยมของท้องถิ่นนั้นๆ (ชนิษฐา จิตชินะกุล, 2550)

2) ขั้นตอนพิธีการแต่งงาน

ตามประเพณีดั้งเดิมของไทยพิธีการแต่งงานนั้นประกอบด้วยหลายขั้นตอน และอาจใช้เวลาในการจัดพิธีแต่งงานมากกว่า 1 วัน เนื่องจากอาจมีการจัดพิธีการแต่งงานทั้งที่บ้าน เจ้าบ่าวและเจ้าสาว แต่ในปัจจุบันด้วยวิถีชีวิตของคนไทยที่เปลี่ยนไป โดยมีวิถีชีวิตแบบเร่งรีบมากขึ้น รวมถึงการจัดพิธีการหลายวันนั้นต้องใช้ค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง 3 พิธีการแต่งงานในปัจจุบันจึงจัดอย่างรวบรัดให้เสร็จสิ้นภายใน 1 วัน โดยอาจไม่ได้ทำตามประเพณีดั้งเดิมได้ครบทุกขั้นตอนแต่ยังคงความถูกต้องตามขนบธรรมเนียมไทยแท้ซึ่งปัจจุบันพิธีการแต่งงานของไทยมีขั้นตอนในพิธีอยู่หลายรายการ ดังนี้

2.1) พิธีสงฆ์ ในขั้นตอนพิธีสงฆ์นี้คู่บ่าวสาวสามารถปฏิบัติเป็นขั้นตอนแรก เมื่อเสร็จพิธีสงฆ์แล้ว ฝ่ายเจ้าบ่าวจึงมาตั้งชบวนแห่ขันหมากต่อไป หรืออีกหนึ่งทางเลือกที่นิยมทำกัน มากในปัจจุบันคือทำหลังจากประกอบพิธียกขันหมากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายชายสู่ขอและประกอบพิธีหมั้นจนเสร็จแล้วจึงค่อยประกอบพิธีสงฆ์ก็ได้เช่นกันในพิธีสงฆ์เมื่อพระสงฆ์มาถึงและนั่งประจำที่คู่บ่าวสาวจะจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยอาราธนาศีล และรับศีล 5 จากนั้นพระสงฆ์จะเจริญสูตร คาถาอันเป็นมงคล พร้อมทำน้ำมนต์สำหรับใช้ในพิธี แล้วจึงเป็นการตักบาตรในกรณีเริ่มพิธีสงฆ์แต่เช้า ตามด้วยการถวายสังฆทาน หรือหากเป็นช่วงสายจะถวายสังฆทานก่อน แล้วจึงถวายภัตตาหารเพล หรืออาจจัดเป็นปิ่นโตอาหารถวายพร้อมดอกไม้ ธูป เทียน ปัจจัย เครื่องไทยธรรม ในขั้นตอนสุดท้ายพระสงฆ์จะเจริญชัยมงคลคาถาพร้อมประพรมน้ำมนต์ให้เพิ่ม ความเป็นศิริมงคลจึงเป็นอันเสร็จพิธี

2.2) พิธียกขันหมาก ในปัจจุบันมีการรวบรัดเอาขันหมากหมั้นและขันหมากแต่งเข้าไว้ด้วยกัน เมื่อตั้งขบวนขันหมากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่วนใหญ่จะมีขบวนกลองยาวนำหน้าเพื่อสร้างความครึกครื้น ตามด้วยขบวนขันหมากเอก ขันหมากโทขบวนจะเริ่มด้วยการโห่ร้องรับกัน 3 ครั้ง เพื่อเป็นการให้สัญญาณว่าขันหมากพร้อมที่จะเคลื่อนขบวน เมื่อขบวนเดินทางมาถึงบ้านของฝ่ายเจ้าสาว หรือสถานที่จัดงาน ขบวนขันหมากจะโห่ร้องรับกัน 3 ครั้ง อีกครั้งหนึ่งเพื่อเป็นการบอกกับฝ่ายเจ้าสาวว่าขบวนขันหมากได้เดินทางมาถึงแล้ว

2.3) พิธีกั้นประตูเงินประตูทอง เมื่อขบวนขันหมากของฝ่ายเจ้าบ่าวเดินทางมาถึงบ้านของฝ่ายเจ้าสาวญาติของฝ่ายเจ้าสาวจะมาช่วยกันกั้นประตูเงินประตูทอง เพื่อทำการเรียกค่าเปิดทางจากฝ่ายเจ้าบ่าวด้วย ผู้ที่กั้นประตูจะถือสายสร้อยทอง สายสร้อยเงิน หรือผ้าแพรคนละด้านเพื่อกั้นไม่ให้ขบวนผ่านไปได้ ถ้าอิงประเพณีดั้งเดิมจะมีประตูหลักๆ 3 ประตู คือ ประตูชัย ประตูเงิน และประตูทองตามลำดับ โดยฝ่ายชายจะต้องเจรจาขอผ่านทาง และต้องให้ของใส่เงินถมให้แก่ผู้ กั้นประตู หลังจากผ่านประตูทุกด่านเรียบร้อยแล้ว ในช่วงสุดท้ายญาติฝ่ายเจ้าสาวที่เป็นเด็กรุ่นเล็กอาจช่วยล้างเท้าเจ้าบ่าวพอเป็นพิธี โดยนำใบตองมาวางรองเท้าเพื่อเรียกของเงินอีกก็ได้ จากนั้นฝ่ายหญิงจะจัดเด็กผู้หญิงถือพานหมากพลูไว้รอเชิญขบวนขันหมากขึ้นเรือน ซึ่งเจ้าบ่าวต้องเตรียมของเงินไว้เป็นรางวัลด้วยเช่นกัน

2.4) พิธีสู้อ และนับสินสอด เมื่อฝ่ายเจ้าสาวรับขบวนขันหมาก และนำของจาก ขบวนขันหมาก มาจัดวางเรียงกันเรียบร้อยแล้ว เจ้าบ่าวฝ่ายชายจะเริ่มการเจรจาสู้อ เมื่อฝ่ายหญิงตกลงยินยอมยกลูกสาวให้ ผู้ใหญ่ฝ่ายเจ้าสาวจะนำพานสินสอดมาเปิดเงินสินสอดจะจัดวางอยู่บนผ้าแดง หรือ ผ้าเงินผ้าทอง แล้วทำที่เป็นตรวนับตามธรรมเนียมเมื่อนับสินสอดแล้วผู้ใหญ่ทั้งสองฝ่ายจะช่วยกันโปรยถั่ว งา ข้าวเปลือก ข้าวตอก ดอกไม้ ใบเงิน ใบทอง ที่บรรจุมาในพานขันหมากเอกลงบนสินสอด จากนั้นแม่ของเจ้าสาวจะห่อสินสอดด้วยผ้าแล้วแบกขึ้นไว้บนบ่าตามประเพณี

2.5) พิธีสวมแหวนหมั้น พิธีสวมแหวนหมั้นจะทำหลังจากเสร็จพิธีนับสินสอด เรียบร้อยแล้ว เมื่อถึงเวลาฤกษ์อันเป็นมงคลตามที่กำหนด ฝ่ายเจ้าบ่าวจะทำการสวมแหวนหมั้นให้ฝ่ายเจ้าสาว จากนั้นฝ่ายหญิงไหว้พร้อมกับสวมแหวนแลกกับฝ่ายชาย

2.6) พิธีหลังน้ำพระพุทธรูปและประสาทร พิธีนี้เริ่มจากเจ้าบ่าวและเจ้าสาวจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย แล้วจึงไปนั่งประจำที่บนตั่งรดน้ำ เจ้าสาวจะนั่งทางด้านซ้ายและเจ้าบ่าวจะนั่งทางด้านขวาของตนเอง โดยมีเพื่อนเจ้าบ่าวและเพื่อนเจ้าสาวที่ยังคนโสดอยู่ฝ่ายละ 2 คนยืนด้านหลัง จากนั้นผู้ใหญ่ที่เป็นที่เคารพนับถือ หรือพ่อแม่ของคู่บ่าวสาวจะมาสวมมาลัย และมงคลแฝดพร้อมกับเจิมที่หน้าผาก

จากนั้นประธานของงานซึ่งอาจจะเป็นพ่อแม่ของคู่บ่าวสาวหรือผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือ จะเป็นผู้เริ่มพิธีหลังน้ำสังข์อวยชัยให้พรก่อน จากนั้นแขกที่ได้รับเชิญมาจะพากันทยอยมาหลัง น้ำสังข์ประสาทพรจนครบทุกท่านเมื่อหลังน้ำเรียบร้อยแล้ว จะเชิญผู้ใหญ่ซึ่งเป็นญาติผู้ใหญ่ที่สนิทซึ่งคู่บ่าวสาวให้ความเคารพนับถือ มาปลดค้ายมงคลออกจากศีรษะ พิธีหลังน้ำพระพุทธรมนต์นี้ถือเป็นพิธี สำคัญ เมื่อเสร็จพิธีแล้ว ถือว่าชายหญิงคู่นั้น เป็นสามีภรรยากันถูกต้องตามประเพณี

2.7) พิธีรับไหว้ หลังเสร็จพิธีหลังน้ำพระพุทธรมนต์และปราสาทพรแล้ว จะเป็นพิธีรับไหว้หรือพิธีไหว้ผู้ใหญ่ เพื่อเป็นการฝากเนื้อฝากตัวของคู่บ่าวสาว การไหว้พ่อแม่หรือญาติผู้ใหญ่ของทั้งเจ้าบ่าวและเจ้าสาวนั้น ต้องก้มกราบ 3 ครั้ง ส่วนญาติคนอื่นให้กราบครั้งเดียวโดยไม่ต้องแบมือ เมื่อก้มกราบแล้วจึงส่งพานรูปเทียนให้ผู้ใหญ่ท่านจะรับไหว้และผูกสายสิญจน์ที่ข้อมือคู่บ่าวสาวพร้อมกับให้พรและใส่ซองเงิน หรือของมีค่าอย่างอื่นลงบนพานให้ไว้เป็นเงินทุนในการสร้างครอบครัว

2.8) พิธีปูที่นอนและส่งตัวเข้าหอเป็นขั้นตอนสุดท้ายของพิธีแต่งงาน เมื่อถึงฤกษ์ของพิธีส่งตัวเข้าหอจะเป็นขั้นตอนของพิธีปูที่นอนสิ่งมงคลในการประกอบพิธีก็คือปักเทียนหนึ่งลูก เพื่อให้ใจคอเยือกเย็นเหมือนปักหม้อใหม่สี่น้ำหนึ่งใบเพื่อให้เป็นผู้ที่มีน้ำใจหินบดยาเพื่อให้หนักแน่น เหมือนหิน และถ่วงาเพื่อให้มีแต่ความเจริญงอกงาม พร้อมทูนสินสอดนำมาวางไว้บนพาน จากนั้นผู้ใหญ่ที่ถูกเชิญมาร่วมทำพิธี ซึ่งจะต้องเป็นคู่ตัวอย่างที่ครองเรือนกันมาอย่างมีความสุขมาทำที่จัดแจง ปู ที่นอนวางหมอนหนุนศีรษะ และลงนอนก่อนเป็นปฐมฤกษ์พร้อมกับกล่าวให้ศีลให้พร เสร็จแล้วผู้ที่มาเป็นสักขีพยานร่วมส่งตัวบ่าวสาวออกจากห้องหอพร้อมกันจึงเป็นอันเสร็จพิธี

ในส่วนของการจัดเลี้ยง ปัจจุบันหลังจากพิธีรับไหว้แล้วคู่บ่าวสาวอาจทำพิธีการ จัดเลี้ยงแต่งงาน โดยอาจทำการจัดเลี้ยงตอนกลางวันหรือตอนเย็น หลังจากนั้นถึงทำพิธีปูที่นอนและส่งตัวเข้าห้องหอ หรืออาจจัดเลี้ยงหลังเสร็จพิธีการครบทุกขั้นตอนแล้วก็เป็นไปได้ ซึ่งอาจขึ้นกับฤกษ์การส่งตัวเข้าห้องหอด้วย ปัจจุบันพบว่าคู่บ่าวสาวให้ความสำคัญกับการจัดเลี้ยงเพิ่มมากขึ้นเนื่องจากแนวคิดของการจัดพิธีแต่งงานที่เปลี่ยนไป จากที่พิธีการแต่งงานเป็นกระทำตามขนบธรรมเนียมประเพณีเพื่อความเป็นสิริมงคลและจะช่วยสร้างความมั่นคงทางด้านจิตใจให้แก่คู่บ่าวสาวนั้นได้ เปลี่ยนไปเป็นการที่ให้ญาติมิตรและแขกผู้ร่วมงานได้มาพบปะสังสรรค์กัน โดยเน้นที่ความสนุกสนานเป็นประการสำคัญสำหรับงานแต่งงานที่เริ่มมาจัดกันในโรงแรมอย่างที่เห็นในปัจจุบัน (ป็อก เซลซี, 2549:141-142, อ่างถึงในชนิษฐา จิตชินะกุล, 2550)

บทที่ 3

ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

จากการปฏิบัติสหกิจศึกษาการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์เมเปิ้ลเลิฟไบรโดล กูตูรสตูดีโอ ตำแหน่งงานที่นิสิตได้ฝึกสหกิจศึกษา คือ ตำแหน่ง นักผลิตสื่อโฆษณาและนักผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ โดยทำหน้าที่ผลิตสื่อด้านการโฆษณาเพื่อการส่งเสริมการขายเกี่ยวกับการให้บริการเช่าชุดแต่งงาน การถ่ายภาพรีเวดดิ้ง รวมไปถึงใบเสนอราคาให้กับผู้ใช้บริการ และเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับบริษัทเมเปิ้ลเลิฟไบรโดลกูตูร์ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2566 ผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้รับมอบหมายงานตามภาระหน้าที่ต่างๆ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ผลิตสื่อโฆษณาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Print Advertisement)
2. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แบบวิดีโอ
3. การสร้างสรรค์เนื้อหา (Contents)
4. ผู้ช่วยช่างภาพ
5. ติดต่อประสานงานและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1. ผลิตสื่อโฆษณาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Print Advertisement)

การผลิตสื่อโฆษณาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Print Advertisement) อยู่ภายใต้การรับข้อมูลรายละเอียดจากผู้บริหาร จากนั้นนำมาทำเป็นสื่อโฆษณาให้สมบูรณ์ เพื่อนำไปส่งเสริมการขายต่อไป โดยผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้ผลิตสื่อโดยใช้โปรแกรม Photoshop และ Illustrator ในการผลิตสื่อโฆษณา และสื่อประชาสัมพันธ์แบบอิเล็กทรอนิกส์ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) Print Advertisement

Print Advertisement หรือ Print Ads คือ ผู้ฝึกปฏิบัติสหกิจได้ทำการผลิตสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์ (Promotion) โดยใช้โปรแกรม Photoshop และ Illustrator เพื่อออกแบบสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบที่สวยงาม โดยการใช้ภาพและตัวอักษร เพื่อสื่อสารเรื่องราวและความคิดสร้างสรรค์ในการสื่อสารผ่านการออกแบบ และเผยแพร่ผ่าน Page Facebook : Maplelove Bridal Couture

2) Program Adobe Photoshop

Adobe Photoshop เป็นโปรแกรมในตระกูล Adobe ที่ใช้สำหรับตกแต่งภาพถ่ายและภาพ

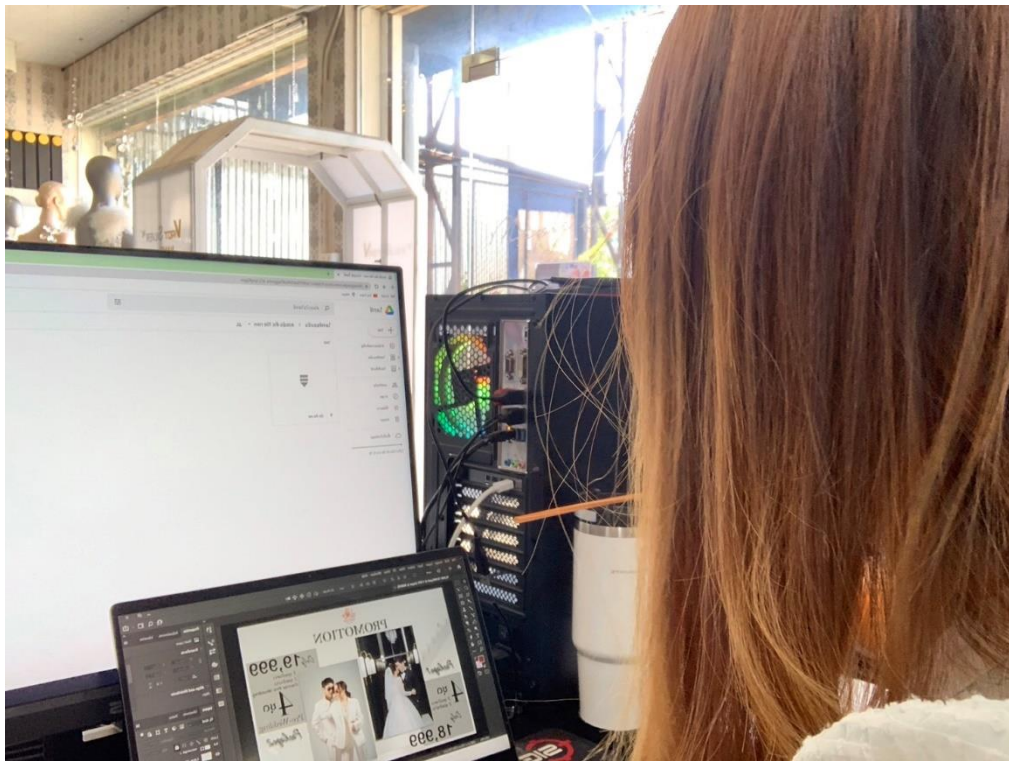
กราฟฟิก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นงานด้านสิ่งพิมพ์ นิตยสาร และงานด้านมัลติมีเดีย อีกทั้งยังสามารถ Retouching ตกแต่งภาพและสร้างภาพ ซึ่งกำลังเป็นที่นิยมสูง สามารถนำโปรแกรม Photoshop ในการแต่งภาพ การใส่ Effect ต่าง ๆ ให้กับภาพและตัวหนังสือ การทำภาพขาวดำและการทำภาพถ่ายเป็นภาพเขียน การนำภาพต่างๆ มารวมกัน การ Retouch ตกแต่งภาพ โปรแกรม Photoshop ยังเป็นโปรแกรมสร้างและแก้ไขรูปภาพอย่างมืออาชีพโดยเฉพาะนักออกแบบในทุกวงการ ย่อมรู้จักโปรแกรมตัวนี้ดี โปรแกรม Photoshop เป็นโปรแกรมที่มีเครื่องมือมากมายเพื่อสนับสนุนการสร้างงานประเภทสิ่งพิมพ์ งานวิดิทัศน์ งานนำเสนอ งานมัลติมีเดีย ตลอดจนงานออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ในชุดโปรแกรม Adobe Photoshop จะประกอบด้วยโปรแกรมสองตัวได้แก่ Photoshop และ Image Ready การที่จะใช้งานโปรแกรม Photoshop คุณต้องมีเครื่องที่มีความสามารถสูงพอควรมีความเร็วในการประมวลผล และมีหน่วยความจำที่เพียงพอ ลักษณะงานที่เหมาะสมกับโปรแกรม Photoshop งานที่เหมาะสมกับการใช้งานโปรแกรม Photoshop มีหลากหลายแล้วแต่ความต้องการของผู้ออกแบบเช่น งานรีทัชภาพ งานอาร์ทเวิร์ค งานโปสเตอร์ โปรชัวร์ แบนเนอร์ เป็นต้น

โดยผู้ฝึกสหกิจใช้โปรแกรม Adobe Photoshop ในการผลิตสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูล ข่าวสาร เป็นการสื่อสารจูงใจผ่านสื่อโฆษณาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจูงใจหรือโน้มน้าวใจให้กลุ่มผู้บริโภคหรือกลุ่มเป้าหมาย มีพฤติกรรมคล้อยตามเนื้อหาของสารที่โฆษณา อันเอื้ออำนวยจูงใจให้มีการซื้อหรือใช้สินค้าและบริการนั้น ๆ ผ่านเรื่องราวและความคิดสร้างสรรค์ในการสื่อสารผ่านการออกแบบ และเผยแพร่ผ่าน Page Facebook : Maplelove Bridal Couture โดยมีผลงานปรากฏในบทที่ 4

3) Program Adobe Illustrator

Adobe Illustrator คือโปรแกรมด้าน Graphic Design ที่เน้นการสร้างงานจากการวาด การสร้างภาพกราฟิกผ่านจอคอมพิวเตอร์ จุดเด่นของโปรแกรมนี้นี้คือ สามารถสร้างภาพลายเส้นได้เป็นอย่างดี ได้รับการยอมรับให้เป็นหนึ่งในสุดยอดโปรแกรมด้านการออกแบบที่ใช้กันแพร่หลายทั่วโลก ในการออกแบบหลายแขนง ทำภาพประกอบในหนังสือ การออกแบบโลโก้, บรรจุภัณฑ์, โฆษณา, สิ่งพิมพ์, สิ่งทอ, เว็บไซต์, ออกแบบภายใน, ออกแบบสถาปัตยกรรม, การวาดภาพประกอบ, การออกแบบการ์ตูนแอนิเมชัน และ อื่นๆ ทั้งในลักษณะการใช้งานแบบโปรแกรมเดี่ยว หรือการใช้งานร่วมกับโปรแกรม Graphic Design อื่นๆ Adobe Illustrator ได้เข้ามาเป็นเครื่องมือของนักออกแบบและนักวาดภาพแทนเครื่องมือบนโต๊ะเขียนแบบหรือบนกระดานวาดภาพ ได้แทบทั้งหมด เพื่อที่จะสามารถสร้างสรรค์งานออกแบบได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น

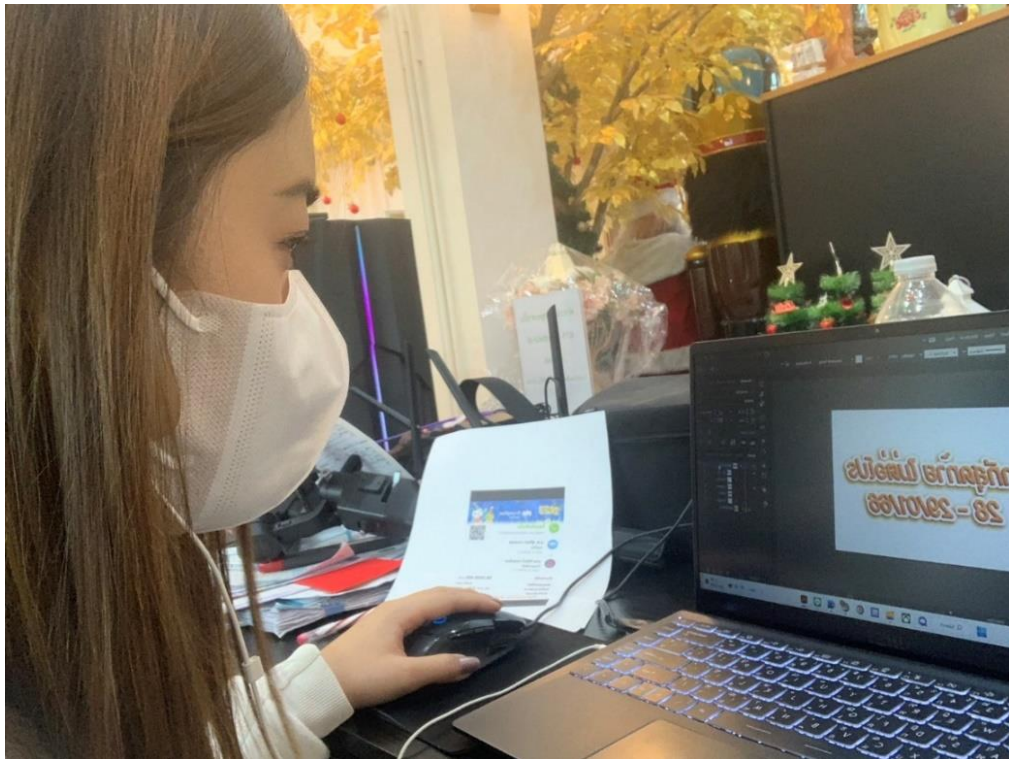
โดยผู้ฝึกสหกิจใช้โปรแกรม Adobe Illustrator ในการผลิตสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูล ข่าวสาร เป็นการสื่อสารจูงใจผ่านสื่อโฆษณาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ และสร้างความยอมรับระหว่างสินค้ากับผู้บริโภค ตลอดจนมุ่งหวังให้เกิดผลสำคัญคือช่วยกระตุ้นการขาย จูงใจหรือโน้มน้าวใจให้กลุ่มผู้บริโภคหรือกลุ่มเป้าหมาย ให้มีการซื้อหรือใช้สินค้าและบริการนั้น ๆ ผ่าน เรื่องราวและความคิดสร้างสรรค์ในการสื่อสารผ่านการออกแบบ และเผยแพร่ผ่าน Page Facebook : Maplelove Bridal Couture โดยมีผลงานปรากฏในบทที่ 4



ภาพที่ 3.1 ภาพการผลิตสื่อโดยใช้โปรแกรม Adobe Photoshop



ภาพที่ 3.2 ภาพการผลิตสื่อโดยใช้โปรแกรม Adobe Photoshop



ภาพที่ 3.3 ภาพการผลิตสื่อโดยใช้โปรแกรม Adobe Illustrator



ภาพที่ 3.4 ภาพการผลิตสื่อโดยใช้โปรแกรม Adobe Illustrator

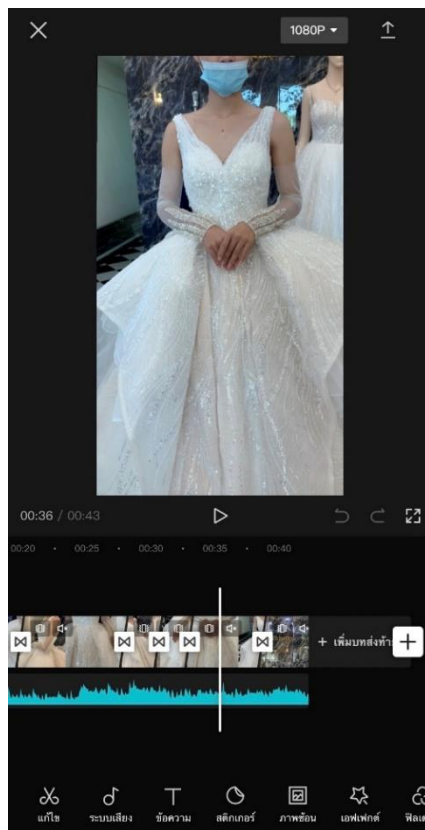
2. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แบบวิดีโอ

การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แบบวิดีโอ ผู้ฝึกสหกิจได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้ถ่ายคลิปวิดีโอ จากนั้นนำมาทำเป็นสื่อวิดีโอให้เสร็จสมบูรณ์ เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์กระตุ้นการส่งเสริมการขายโดยผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้ผลิตสื่อโดยใช้ Application CapCut ในการตัดต่อคลิปผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

CapCut ชื่อเก่าคือ Viamaker เป็นโปรแกรมตัดต่อวิดีโอบน Smart Phone สามารถเพิ่มคลิป ตัดคลิป เพิ่มเพลงและสติ๊กเกอร์ การทำวิดีโอต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับการแก้ไขใหม่ไลน์ เพิ่มส่วนประกอบต่าง ๆ ในแต่ละเลเยอร์เพื่อดึงส่วนที่ดีที่สุดของผลงาน เลือกส่วนใดก็ได้ของคลิปมาตัดต่อตามต้องการ CapCut มีไลบรารีเพลงและเสียงที่ใหญ่ ที่สามารถเพิ่มเข้าไปในวิดีโอเช่นเดียวกับสติ๊กเกอร์และตัวอักษรเพื่อเพิ่มลูกเล่น มีฟีเจอร์ทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับการตัดต่อวิดีโอโดยไม่ต้องใช้ซอฟต์แวร์ที่ซับซ้อน ทำให้การสร้างสื่อสวยงามน่าดูและสนุกด้วยฟิลเตอร์ เมื่อตัดต่อเรียบร้อยแล้ว กดปุ่มส่งออกเพื่อแชร์วิดีโอของบนโซเชียลมีเดีย เช่น TikTok เป็นต้น

โดยผู้ฝึกสหกิจใช้ Application CapCut ในการผลิตสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์ ให้เห็นรายละเอียดของตัวสินค้า เป็นการสื่อสารจูงใจผ่านสื่อวิดีโอ เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ และสร้างความยอมรับระหว่างสินค้ากับผู้บริโภค ตลอดจนมุ่งหวังให้เกิดผลสำคัญคือช่วยกระตุ้นการขาย จูงใจหรือ

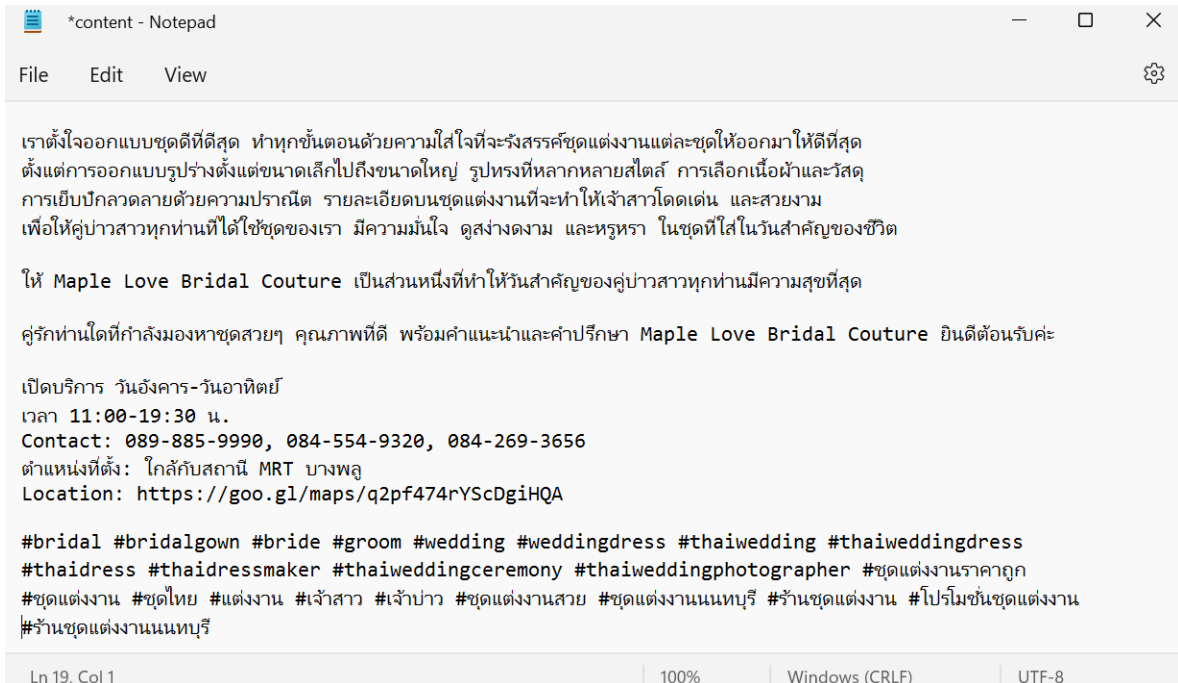
โน้มน้าวใจให้กลุ่มผู้บริโภคหรือกลุ่มเป้าหมาย ให้มีการซื้อหรือใช้สินค้าและบริการนั้น ๆ ผ่านเนื้อหาและความคิดสร้างสรรค์ในการสื่อสารผ่านสื่อวิดีโอ และเผยแพร่ผ่าน Page Facebook : Maplelove Bridal Couture โดยมีผลงานปรากฏในบทที่ 4



ภาพที่ 3.5 ภาพการผลิตสื่อวิดีโอโดยใช้โปรแกรม CapCut

3. การสร้างสรรค์เนื้อหา (Contents)

ผู้ฝึกสหกิจได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้สร้างสรรค์เนื้อหา ให้มีความสัมพันธ์กับสถานประกอบการที่ผู้ฝึกสหกิจได้ฝึกปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับชุดแต่งงานหรือบริการด้านการแต่งงาน ที่นอกเหนือจากการโฆษณา การขายโดยพนักงานขาย และการส่งเสริมการขาย การสร้างความเข้าใจ ทั้งนี้เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของสถานประกอบการ สร้างความสัมพันธ์กับผู้บริโภคโดยผ่านเนื้อหาที่ประชาสัมพันธ์ ทำให้ผู้บริโภคเชื่อมั่นในสินค้าหรือบริการ หรือมุมมองที่ดีต่อองค์กร อันจะส่งผลต่อการดำเนินงานอย่างราบรื่นในระยะยาวขององค์กร ดังตัวอย่างภาพที่ 3.6



ภาพที่ 3.6 ภาพการร่างเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์

4. ผู้ช่วยช่างภาพ

ผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้รับหน้าที่ให้เป็นผู้ช่วยเหลือ ในการถ่ายแบบ และ ถ่ายทำ Pre-Wedding ภายในสตูดิโอ และ นอกสถานที่ โดยปฏิบัติงานร่วมกับแผนก Studio ช่วยเหลือให้การถ่ายทำเป็นไปได้อย่างราบรื่น มีรายละเอียดการปฏิบัติงาน เช่น การดูแลอุปกรณ์ในการถ่ายทำ การเปลี่ยนเลนส์กล้อง การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ จัดหาอุปกรณ์ประกอบฉาก จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ การสื่อสารกับผู้ให้บริการถ่ายทำ Pre-Wedding ในการจัดชุดให้สวยงามเรียบร้อย จัดท่าทางร่างกายให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม เพื่อให้ภาพออกมาสวยงาม ดังตัวอย่างภาพที่ 3.7



ภาพที่ 3.7 ภาพการปฏิบัติงานถ่ายแบบชุดยกน้ำชา

5. ติดต่อประสานงานและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ฝึกสหกิจได้รับมอบหมายจากฝ่ายการตลาด ให้ติดต่อประสานงาน ทำหนังสือขออนุญาตการเข้าไปถ่ายทำ ณ สถานที่ต่างๆ เช่น ทำหนังสือขอเข้าใช้สถานที่ภายในวัดอรุณราชวรารามราชวรมหาวิหาร เพื่อการถ่ายทำ Pre-Wedding และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานรวบรวมเอกสารส่งงานให้กับฝ่ายการตลาด งานถ่ายเอกสาร เป็นต้น

บทที่ 4

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

การฝึกสหกิจศึกษา เป็นระบบการศึกษาที่เน้นประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการจริง โดยนิสิตที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิชา การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ ได้มีโอกาสฝึกสหกิจศึกษาการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เพื่อเรียนรู้การทำงานจริงอย่างเป็นระบบ ในรูปแบบเต็มเวลา ตรงสายงานวิชาชีพในศาสตร์ที่ตนได้ศึกษา เพื่อนำความรู้ความสามารถที่ได้ศึกษามาทั้งหมด มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพิ่มประสบการณ์ในการทำงาน เรียนรู้ที่จะแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เสมือนเป็นพนักงานปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ณ เมเปิ้ลเลิฟไบรด์อลกูตูร์ (Maplelove Bridal Couture)

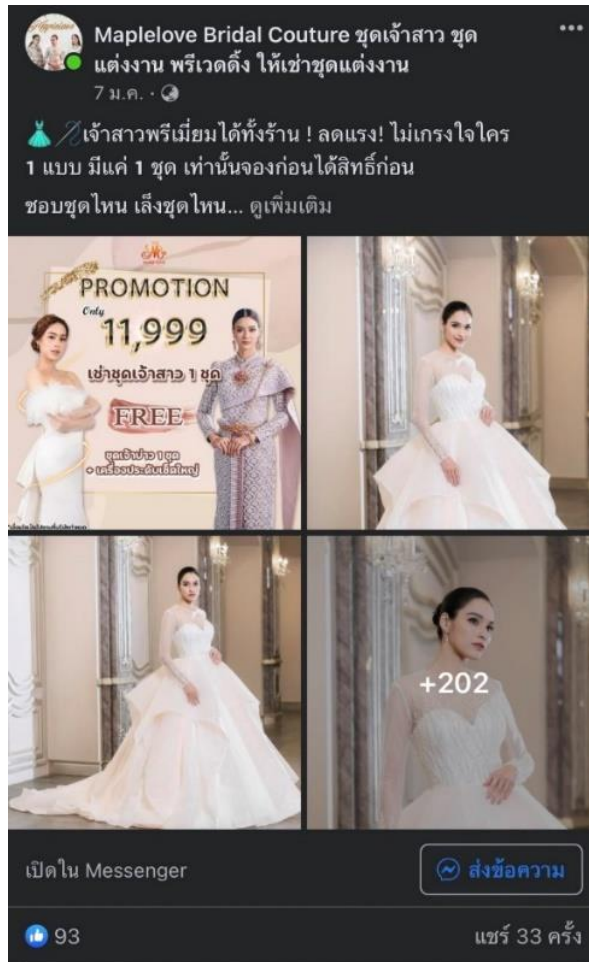
นิสิตได้ฝึกสหกิจศึกษา ณ เมเปิ้ลเลิฟไบรด์อลกูตูร์ (Maplelove Bridal Couture) ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นระยะเวลา 4 เดือน ซึ่งในการปฏิบัติงานนั้น สถานประกอบการให้นิสิตฝึกปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักผลิตสื่อโฆษณาและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้รับมอบหมายงานตามภาระหน้าที่ต่างๆ ซึ่งมีรายละเอียด และมีหน้าที่ในการรับผิดชอบงานดังนี้

1. ผลิตสื่อโฆษณาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Print Advertisement)
2. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แบบวิดีโอ
3. การสร้างสรรค์เนื้อหา (Contents)
4. ผู้ช่วยช่างภาพ
5. ติดต่อประสานงานและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1. ผลิตสื่อโฆษณาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Print Advertisement)

การผลิตสื่อโฆษณาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Print Advertisement) อยู่ภายใต้การรับข้อมูลรายละเอียดจากผู้บริหาร จากนั้นนำมาทำเป็นสื่อโฆษณาให้สมบูรณ์ เพื่อนำไปส่งเสริมการขายต่อไป โดยผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้ผลิตสื่อโดยใช้โปรแกรม Photoshop และ Illustrator ในการผลิตสื่อโฆษณา และสื่อประชาสัมพันธ์แบบอิเล็กทรอนิกส์มากกว่า 60 ชิ้น แต่ผู้ฝึกสหกิจศึกษายกตัวอย่างผลงานโดดเด่น 1 ชิ้นงาน ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) ได้รับมอบหมายงานจากผู้บริหาร โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการส่งเสริมการขายเพื่อนำมาผลิตสื่อ เช่น Promotion 11,999 บาท ชุดเจ้าสาว 1 ชุด แถม ชุดเจ้าบ่าว 1 ชุด โดยใช้โทนสีหรูหราภายในระยะเวลาที่กำหนด เช่น 1 วัน
- 2) วางแผนการจัด Layout, Mood Board องค์ประกอบ รูปแบบ โทนมสีที่ใช้ ให้เหมาะสมกับงาน
- 3) ปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้ โดยใช้โปรแกรม Photoshop และ Illustrator ผลิตสื่อโฆษณา
- 4) เมื่อเสร็จแล้ว ส่งผลงานให้ผู้บริหารรูปแบบ PNG ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย
- 5) หากมีการแก้ไขปรับปรุง จึงนำข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุงกลับมาแก้ไขให้เรียบร้อย และส่งผลงานให้กับผู้บริหารรูปแบบ PNG อีกครั้ง
- 6) เมื่อได้รับแจ้งจากผู้บริหารว่าผลงานถูกต้องสามารถนำไปใช้งานได้ จึงส่งผลงานรูปแบบ PNG ไปที่ Admin ผู้ดูแลเพจ Facebook : Maplelove Bridal Couture
- 7) Admin จะนำผลงานสื่อโฆษณาเพื่อเผยแพร่ต่อไป
- 8) ได้รับผลตอบรับ จากการกดถูกใจ การแชร์ และ ทางข้อความโดย Admin จะเป็นผู้ดำเนินงานต่อไป ซึ่งประสบความสำเร็จในการผลิตสื่อ ที่ทำให้ผู้บริโภคนใจและเกิดการตอบกลับเป็น Two-way communication
- 9) โดยใช้ระยะเวลาในการผลิตสื่อโฆษณาหรือสื่อประชาสัมพันธ์ตามกำหนด หรือ ก่อนกำหนดดังตัวอย่างภาพที่ 4.1



ภาพที่ 4.1 สื่อโฆษณาโฆษณาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Print Advertisement)

2. ผลิตภัณฑ์ประชาสัมพันธ์แบบวิดีโอ

ผู้ฝึกสหกิจได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้ถ่ายวิดีโอชุดแต่งงาน จากนั้นนำไปผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แบบวิดีโอ เพื่อนำสื่อไปประชาสัมพันธ์กระตุ้นการส่งเสริมการขายโดยผู้ฝึกสหกิจศึกษาใช้ Application CapCut ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้ถ่ายวิดีโอด้วยกล้องโทรศัพท์ โดยให้เห็นรายละเอียดของชุดที่โดดเด่น และเพิ่มเสียงประกอบในวิดีโอ เพื่อเพิ่มสีสันในการรับชม ภายในระยะเวลาที่กำหนด เช่น 1 วัน
- 2) วางแผนการถ่ายทำ เช่น เทคนิคการใช้มุมกล้อง Close Up ในการถ่ายรายละเอียดการปักของชุด, การ Pan กล้องจากซ้ายไปขวา หรือ ขวาไปซ้าย, การ Tilt คือ การถ่ายวิดีโอไปตามแนวตั้งจากล่างขึ้นบน หรือ บนลงล่าง เพื่อให้เห็นรายละเอียดต่างๆ ของชุดแต่งงาน

- 3) ปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้ โดยใช้กล้องโทรศัพท์ถ่ายวิดีโอ เพื่อเก็บรายละเอียดของชุด
- 4) เมื่อถ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว จากนั้นนำเข้าวิดีโอที่ถ่ายไปยัง Application CapCut
- 5) เข้าสู่ขั้นตอนการผลิตสื่อ โดยการตัดต่อวิดีโอที่ถ่ายใน Application CapCut เพิ่มลูกเล่นของวิดีโอด้วยการใส่ฟิลเตอร์ (AR Effect) และเสียงประกอบ เพื่อเพิ่มสีสันให้กับวิดีโอ ทำให้เป็นที่สนใจ ดึงดูดผู้ชมให้เข้ารับชมวิดีโอ โดยใช้ระยะเวลาในการผลิตสื่อวิดีโอตามกำหนด หรือ ก่อนกำหนด
- 6) เมื่อเสร็จแล้ว ส่งผลงานให้กับผู้บริหาร
- 7) จากนั้นผู้บริหารนำไปเผยแพร่บน Facebook : Maplelove Bridal Couture ต่อไป
- 8) ได้รับผลตอบรับ จากการกดถูกใจ การแชร์ และ ทางข้อความโดย Admin จะเป็นผู้ดำเนินงานต่อไป ซึ่งประสบความสำเร็จในการผลิตสื่อ ที่ทำให้ผู้บริโภคสนใจและเกิดการตอบกลับเป็น Two-way communication ดังตัวอย่างภาพที่ 4.2



ภาพที่ 4.2 สื่อประชาสัมพันธ์แบบวิดีโอโดยใช้ Application CapCut

3. การสร้างสรรค์เนื้อหา (Contents)

ผู้ฝึกสหกิจได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้สร้างสรรค์เนื้อหา ให้มีความสัมพันธ์กับสถานประกอบการที่ผู้ฝึกสหกิจได้ฝึกปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับชุดแต่งงานหรือบริการด้านการแต่งงาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของสถานประกอบการ สร้างความสัมพันธ์กับผู้บริโภคโดยผ่านเนื้อหาที่ประชาสัมพันธ์ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร โดยมีภาพประกอบ เช่น ภาพกำลังเย็บปักชุด ให้เป็นหัวข้อในการสร้างสรรค์เนื้อหา ให้เหมาะสมกับภาพ
- 2) คิดแนวทางการเขียน และการใช้คำที่เหมาะสมกับหัวข้อ
- 3) เขียนเนื้อหารายละเอียด ให้เหมาะสมกับภาพที่กำหนด
- 4) เมื่อเขียนเนื้อหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว จากนั้นนำส่งเนื้อหาที่สำเร็จสมบูรณ์ให้กับผู้บริหาร
- 5) หากมีการแก้ไขปรับปรุง จึงนำข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุงกลับมาแก้ไขให้เรียบร้อย และส่งผลงานให้กับผู้บริหารอีกครั้ง
- 6) เมื่อได้รับแจ้งจากผู้บริหารว่าผลงานถูกต้องสามารถนำไปใช้งานได้ จึงส่งผลงานการสร้างสรรค์เนื้อหา ไปที่ Admin ผู้ดูแลเพจ Facebook : Maplelove Bridal Couture
- 7) Admin จะนำผลงานสื่อสร้างสรรค์เนื้อหาประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ต่อไปยัง เพจ Facebook : Maplelove Bridal Couture
- 8) ได้รับผลตอบรับ จากการกดถูกใจ การแชร์ และ ทางข้อความโดย Admin จะเป็นผู้ดำเนินงานต่อไป ซึ่งประสบความสำเร็จในการผลิตสื่อ ที่ทำให้ผู้บริโภคสนใจและเกิดการตอบกลับเป็น Two-way communication
- 9) โดยใช้ระยะเวลาในการผลิตสื่อสร้างสรรค์เนื้อหาประชาสัมพันธ์ตามกำหนด หรือ ก่อนกำหนด ดังตัวอย่างภาพที่ 4.3



ภาพที่ 4.3 ภาพการลงเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์

4. ผู้ช่วยช่างภาพ

ผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้รับหน้าที่จากผู้บริหาร ให้เป็นผู้ช่วยเหลือแผนก Studio ในการถ่ายแบบ และ ถ่ายทำ Pre-Wedding ภายในสตูดิโอ และ นอกสถานที่ ทำให้การถ่ายทำเป็นไปได้ อย่างราบรื่น มีรายละเอียดการปฏิบัติงาน เช่น การออกกองถ่ายแบบนักแสดง คุณหญิงหลิง ศิริลักษณ์ คอง ใน New Collection ชุดยกน้ำชา โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงานดังนี้

- 1) ประชุมการถ่ายทำ กำหนดเวลา และแบ่งหน้าที่การปฏิบัติงาน
- 2) เตรียมอุปกรณ์การถ่ายทำและอุปกรณ์ประกอบฉาก เตรียมชุดยกน้ำชาและเครื่องประดับที่ใช้ในการถ่ายทำให้ครบถ้วน
- 3) ออกเดินทางไปยังสถานที่การถ่ายทำ คือ Shanghai Mansion Bangkok.
- 4) เมื่อถึงสถานที่ถ่ายทำ ทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยก่อนถ่ายทำ เช่น จัดเตรียมอุปกรณ์ ช่วยเหลือการจัดไฟ เป็นแบบให้ช่างภาพถ่ายเพื่อเช็คแสงก่อนถ่ายทำจริง

5) เริ่มการถ่ายทำ ผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้ปฏิบัติงานช่วยเหลือในด้านการดูแลความเรียบร้อยของชุด ขนยกอุปกรณ์การถ่ายทำ เวลาที่มีการเคลื่อนย้ายการถ่ายทำ

6) เมื่อถ่ายทำเสร็จแล้ว ผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้ทำการเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำต่างๆ ให้เสร็จเรียบร้อย และขนยกกลับสตูดิโอ ดังตัวอย่างภาพที่ 4.4



ภาพที่ 4.4 ภาพการปฏิบัติงานถ่ายแบบชุดยกน้ำชา

5. ติดต่อประสานงานและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ฝึกสหกิจได้รับมอบหมายจากฝ่ายการตลาด ให้ติดต่อประสานงาน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย การติดต่อประสานงานทำหนังสือขออนุญาตการเข้าไปถ่ายทำ ณ สถานที่ต่างๆ เช่น ทำหนังสือขอเช่าใช้สถานที่ภายในวัดอรุณราชวรารามราชวรมหาวิหารเพื่อการถ่ายทำ Pre-Wedding โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงานดังนี้

- 1) ได้รับมอบหมายงานจากฝ่ายการตลาด ให้ติดต่อสถานที่ในการถ่ายทำ Pre-Wedding
- 2) หาข้อมูลช่องทางการติดต่อวัดอรุณราชวรารามราชวรมหาวิหาร เพื่อส่งหนังสือขอเช่าใช้

สถานที่ถ่ายทำ Pre-Wedding

3) เมื่อได้ช่องทางการติดต่อซึ่งเป็น E-mail จึงเริ่มทำหนังสือขอเข้าใช้สถานที่ ด้วยโปรแกรม Microsoft Word โดยมีองค์ประกอบในการเขียน คือ เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ ชื่อ ที่อยู่ของบริษัท เมเปิ้ลเลิฟ ไบรดอล กูตูร์ จำกัด, วันที่ในการเขียน, เรื่องที่ต้องการขออนุญาต, เรียนผู้สูงสุดของสถานที่ รายละเอียดการขอเข้าใช้สถานที่, แนบรูปภาพชุดที่เข้าไปถ่ายทำในสถานที่, ลงชื่อขอแสดงความนับถือจาก บริษัท เมเปิ้ลเลิฟ ไบรดอล กูตูร์ จำกัด

4) เมื่อทำหนังสือเสร็จแล้วจึงส่งไปยัง E-mail : watarunoffice@gmail.com
ดังตัวอย่างภาพที่ 4.5



บริษัท เมเปิ้ลเลิฟ ไบรดอล กูตูร์ จำกัด
(Maple Love Bridal Couture CO., LTD.)
ต.บางรักใหญ่ อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี ๑๑๑๑๐

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตถ่ายภาพนิ่ง

เรียน ท่านเจ้าอาวาสพระพรหมวิษณีย์ วัดอรุณราชวรารามราชวรมหาวิหาร

บริษัท เมเปิ้ลเลิฟ ไบรดอล กูตูร์ จำกัด (Maple Love Bridal Couture CO., LTD.) ขออนุญาตเข้าถ่ายภาพนิ่งภายในสถานที่วัดอรุณราชวรารามราชวรมหาวิหาร เพื่อทำการถ่ายภาพพิธีเวดดิ้ง (Pre-Wedding) โดยมีผู้เข้าไปถ่ายทำจำนวน ๘ คน ในวันอาทิตย์ ที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓:๐๐-๑๖:๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บริษัท เมเปิ้ลเลิฟ ไบรดอล กูตูร์ จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จาก ท่านเจ้าอาวาสพระพรหมวิษณีย์ วัดอรุณราชวรารามราชวรมหาวิหาร และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



ขอแสดงความนับถือ

บริษัท เมเปิ้ลเลิฟ ไบรดอล กูตูร์ จำกัด
(Maple Love Bridal Couture CO., LTD.)

บริษัท เมเปิ้ลเลิฟ ไบรดอล กูตูร์ จำกัด
(Maple Love Bridal Couture CO., LTD.)
โทร. ๐๙๓-๐๐๖-๖๘๓๔

ภาพที่ 4.5 ภาพเอกสารขออนุญาตเข้าใช้สถานที่ถ่าย Pre-Wedding

บทที่ 5

สรุปผลการฝึกสหกิจศึกษา

จากการฝึกสหกิจศึกษาในครั้งนี้ นางสาวชญญาเรศ รัตนขันแสง นิสิตสาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาที่ เมเปิ้ลเลิฟ ไบรโดลกูตูร์ (Maplelove Bridal Couture) ในสถานประกอบการจริงเพื่อประกอบ การศึกษา และพัฒนาทักษะการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานจริง ระหว่างวันอังคารที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง วันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นระยะเวลา 4 เดือน ซึ่งในการปฏิบัติงานนั้น นิสิตได้ฝึกในตำแหน่ง ฝ่ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการจัดทำโครงการ สามารถสรุปผลจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา ได้ดังนี้

1. สรุปการจัดทำโครงการ
2. ประโยชน์ที่สถานประกอบการได้รับ
3. ประโยชน์ที่ผู้ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาได้รับ
4. ประโยชน์ที่สถานศึกษาได้รับ
5. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ของผู้ฝึกสหกิจเอง
6. ประสบการณ์ที่ประทับใจหรือประสบการณ์พิเศษ

1. สรุปการจัดทำโครงการ

การผลิตสื่อโฆษณาแบบ Print Ads โปสเตอร์เพื่อส่งเสริมการขาย การผลิตสื่อวิดีโอเพื่อการประชาสัมพันธ์นำเสนอชุดแต่งงานของร้าน การคิด Content เนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้องค์กร เพื่อเป็นที่รู้จักยอมรับและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับลูกค้า ผู้ฝึกสหกิจศึกษามีความรู้ความสามารถด้านการผลิตสื่อจากการเรียนในสาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ และสนใจศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจด้านงานแต่งงาน รวมทั้งเห็นว่าเมเปิ้ลเลิฟไบรโดลกูตูร์ (Maplelove Bridal Couture) เป็นหน่วยงานที่ทำให้บริการงานแต่งงานแบบครบวงจร โดยใช้รูปภาพหรือคลิปวิดีโอเพื่อการกระตุ้นการขายอย่างต่อเนื่อง นิสิตจึงได้มาฝึกปฏิบัติสหกิจการผลิตสื่อโฆษณาอิเล็กทรอนิกส์ และวิดีโอประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นการขาย

2. ประโยชน์ที่สถานประกอบการได้รับ

- 1) ทางสถานประกอบการสามารถนำผลงานไปใช้ได้จริง
- 2) ผู้ฝึกสหกิจศึกษามีความตั้งใจในการทำงาน ทำให้ผลงานออกมาดีและเป็นไปตาม เป้าหมาย
- 3) สถานประกอบการลดภาระงานของบุคลากรในหน่วยงานได้ เนื่องจากมีนิสิตฝึกปฏิบัติงาน ได้ช่วยเหลือในการทำงาน

3. ประโยชน์ที่ผู้ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาได้รับ

- 1) ได้พัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถในด้านการทำสื่อโฆษณาอิเล็กทรอนิกส์
- 2) ได้พัฒนาศักยภาพด้านการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
- 3) มีผลงานใช้อ้างอิงต่อการทำงานในอนาคต
- 4) ทำให้เรียนรู้สังคม และประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง
- 5) ทำให้ทราบถึงศักยภาพของตนเองในการทำงาน
- 6) ได้เปิดรับมุมมองใหม่เกี่ยวกับการผลิตสื่อ
- 7) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อพนักงานทุกคนภายในองค์กร
- 8) ได้เตรียมความพร้อมในการเข้าสู่การประกอบอาชีพหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4. ประโยชน์ที่สถานศึกษาได้รับ

- 1) สร้างชื่อเสียงและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา ด้านการเรียนการสอนที่นักศึกษา นำไปใช้ในการผลิตผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
- 2) ผลงานที่ได้ปฏิบัติถูกนำไปใช้งานจริง ทำให้ช่วยสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย
- 3) ผลงานถูกชื่นชมจากผู้บริหารของสถานประกอบการ จึงทำให้องค์กรยินดีที่จะรับผู้ฝึกปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยรุ่นต่อไป

5. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ของผู้ฝึกสหกิจเอง

ความหมายของ SWOT คือ

S (Strength)	หมายความว่า	จุดแข็งของตนเองที่ทำให้ได้เปรียบผู้อื่น
W (Weakness)	หมายความว่า	จุดอ่อนของตนเองที่เสียเปรียบผู้อื่น
O (Opportunity)	หมายความว่า	โอกาสที่เกิดขึ้นที่ช่วยส่งเสริมตนเอง
T (Threat)	หมายความว่า	อุปสรรคที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อตนเอง

จุดแข็ง S (Strengths)

- มีความอ่อนน้อมถ่อมตนต่อบุคคลที่มีประสบการณ์มากกว่าในการทำงาน
- สามารถปฏิบัติงานที่ได้มอบหมายได้รวดเร็วและสำเร็จก่อนเวลา
- มุ่งมั่นในการทำงานและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- เชื่อมั่นในตนเองสูง ส่งผลให้เกิดความมั่นใจ
- คิดเป็นระบบ เป็นคนละเอียด รอบคอบ
- กล้าเรียนรู้ กล้าลองในสิ่งใหม่ๆ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี ชอบช่วยเหลือผู้อื่น
- มีความอดทนสูง ซื่อสัตย์ มีน้ำใจ เรียนรู้เร็ว

จุดอ่อน W (Weakness)

- เป็นคนจริงจัง คิดมากทำให้เกิดดันตัวเองมากเกินไป
- สื่อสารไม่เก่ง ทำได้ดีมากกว่าการสื่อสารด้วยวาจา
- ลืมสิ่งที่จะทำ หรือ กำลังทำบ้างในบางครั้ง

โอกาส O (Opportunities)

- โอกาสในการปฏิบัติงานต่อในสถานประกอบการที่นิสิตฝึกปฏิบัติ
- โอกาสในการทำงานในสถานประกอบการอื่น จากตัวนิสิตเองที่มีความสามารถจากการปฏิบัติงานในด้านที่ตนเองได้ศึกษามา
- โอกาสในการเลือกเส้นทางระหว่างต้องการทำงานในองค์กรหรือต้องการอิสระ เช่น Freelance

อุปสรรค T (Threats)

- อุปสรรคในการทำงานไม่มีประสิทธิภาพในการทำงานมากเพียงพอ จึงทำให้อุปกรณ์มีปัญหา
- การใช้สายตาในการทำงานเป็นเวลานาน จนเกิดอาการเมื่อยล้าดวงตา

6. ประสบการณ์ที่ประทับใจหรือประสบการณ์พิเศษ

จากที่ได้ปฏิบัติสหกิจศึกษาที่ เมเปิ้ลเลิฟไบรโดลกูตูร์ (Maplelove Bridal Couture) ผู้ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาได้รับประสบการณ์ใหม่ๆ ไม่ว่าจะด้วยเรื่องการทำงาน ที่ได้ไปออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ ได้พบกับผู้มีชื่อเสียงในวงการ ได้ไปเปิดประสบการณ์การทำงานใหม่ๆ สังคมในการอยู่ร่วมกัน ความเป็นกันเองของบุคลากรในองค์กร ทำให้นิสิตสบายใจในการทำงาน ได้รับความช่วยเหลือคำแนะนำจากพี่เลี้ยง และทุกคนภายในองค์กร เป็นประสบการณ์ที่ทำให้นิสิตประทับใจ

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- ธีรพล ภูริต. (2538). พจนานุกรมสแตนดาร์ด ศาสตร์แห่งการโฆษณา. ปทุมธานี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย
กรุงเทพ.
- พรทิพย์ พิมลสินธุ์. (2551). การวิจัยเพื่อการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ราชบัณฑิตยสถาน. (2542). ประชาสัมพันธ์. ในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2546 (หน้า 496).
กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์นานมีบุคส์.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2542). แต่งงาน. ในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2531 (หน้า 14)
กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์นานมีบุคส์.
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์. (2539). การบริหารการตลาดยุคใหม่. กรุงเทพมหานคร: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี
(ไทย-ญี่ปุ่น)

ภาษาอังกฤษ

- Russell, J.T., and Lane, W.R. 2002. Kleppner's Advertising Procedure. 15th ed. Upper
Saddle River, NJ: Prentice Hall.

เอกสารออนไลน์

แนวคิดเกี่ยวกับการผลิตสื่อ(Media production)

สืบค้นจาก www.research/system.siam.edu (เข้าถึงเมื่อวันที่ 30 มกราคม พ.ศ.2566)

แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับงานแต่งงาน (Wedding)

ชนิษฐา จิตชินะกุล. (2550). ธุรกิจเวดดิ้ง (Wedding) ในประเทศไทย. (543). สืบค้นจาก
www.department.utcc.ac.th (เข้าถึงเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ.2566)

ภาคผนวก

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

ภาคผนวก ข รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

ภาคผนวก ค ประวัติנסิตสหกิจศึกษา

ภาคผนวก ก

ภาคผนวก ก

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา การโรงแรม คณะการท่องเที่ยว

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นางสาวจิณฉาเรศ วัฒนชัยแนว รหัสนิสิต 63104110004

ชื่อองค์กร Maple Love Wedding Studio

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เกษตร

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางจิณฉาเรศ วัฒนชัย โทรศัพท 0627493131

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์				
อังคาร	1, 4, 65	ฝึกอบรมการทำงานออนไลน์ เรียนรู้งานกราฟิก : คิดค้นแพคเกจ Ads บน Platform Facebook	9 ชั่วโมง	AS
พุธ	2, 4, 65	ทำ Ads PR Promotion โอนไฟล์ Program Photoshop	8 ชั่วโมง 30 นาที	AS
พฤหัสบดี	3, 4, 65	แก้ไข Ads PR Promotion อิม Program Photoshop	9 ชั่วโมง	AS
ศุกร์	4, 4, 65	ทำ Ads Promotion Package อิม Program Photoshop	9 ชั่วโมง	AS
เสาร์	5, 4, 65	คิดค้นแพคเกจ ทำ Content โอนไฟล์ Program AI M: P,	8 ชั่วโมง 30 นาที	AS
อาทิตย์	6, 4, 65	ทำ Content ใช้งานกราฟิก Photoshop	8 ชั่วโมง 30 นาที	AS



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 7

สาขาวิชา การโรงแรมและการบริการท่องเที่ยว

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต... พวงลาภ โกลาเสี วังพันแสง รหัสนิสิต... 69104110004

ชื่อองค์กร... Maple Love Wedding Studio

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา... ภูเก็ต

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน... นาย ชัยเชษฐ อนุวัฒน์ โทรศัพท์... 0699423181

วัน	วันที่เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	8 / พ.ย. / 65	ปฏิบัติงานร่วมกับช่าง Studio ถ่ายภาพทำ Pre-Wedding	9 ชั่วโมง 30 นาที	PC
พุธ	9 / พ.ย. / 65	ทำ Ads Promotion ส่งเอกสารแกแอดมินเจ้าของร้าน ด้วย Photoshop	9 ชั่วโมง	PC
พฤหัสบดี	10 / พ.ย. / 65	ถ่ายภาพ Pre-Wedding ปฏิบัติงานร่วมกับช่าง Studio	9 ชั่วโมง	PC
ศุกร์	11 / พ.ย. / 65	ทำ Ads Promotion 11.11 ด้วย Photoshop ถ่ายภาพทำ Pre-Wedding ปฏิบัติงานร่วมกับช่าง Studio	9 ชั่วโมง	PC
เสาร์	19 / พ.ย. / 65	ถ่ายภาพ Pre-Wedding เก็บข้อมูลให้ช่างทำโมเดล ถ่ายภาพ Video เก็บข้อมูล Retouch ภาพ	9 ชั่วโมง	PC
อาทิตย์	13 / พ.ย. / 65	ทำ Ads Promotion Package 3 ชิ้น ด้วย Program Photoshop	9 ชั่วโมง	PC



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 3

สาขาวิชา ภาควิชาออกแบบการพิมพ์และศิลปะ

คณะ วิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิติ นางสาว โฉมสารต์ วัฒนชัยเนตร รหัสนิติ 62104110004

ชื่อองค์กร Maple Love Wedding Studio

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย ธีรภัทร วัฒนชัยเนตร โทรศัพท์ 0697423181

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	15, 11, 65	ทำ Ads Promotion 3 ชิ้นงาน ด้วย Pre-Wedding ที่ร้านร่วมกับฝ่าย Studio	9 ชั่วโมง	
พุธ	16, 11, 65	ทำ Ads Promotion 3 ชิ้นงาน ด้วย Program Photoshop	9 ชั่วโมง	
พฤหัสบดี	17, 11, 65	ทำ Ads Promotion 3 ชิ้นงาน ด้วย Program Photoshop	9 ชั่วโมง	
ศุกร์	18, 11, 65	ถ่ายทำ Pre-Wedding ที่ร้านร่วมกับฝ่าย Studio	10 ชั่วโมง 20 นาที	
เสาร์	19, 11, 65	คัดลอกภาพทำ ใจให้ส่ง Facebook ออกกองถ่ายทำ Pre-Wedding ของลูกค้าที่ ที่ร้านร่วมกับฝ่าย Studio	9 ชั่วโมง	
อาทิตย์	20, 11, 65	ทำ Tiktoker เนื้อหา Content ใจให้กับ Maplelove	9 ชั่วโมง	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 4

สาขาวิชา การโฆษณา (ส.ท.ป.) ภาควิชา

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต... อภิษฎา วัฒนกุล รหัสนิสิต... 69104110004

ชื่อองค์กร... Maple Love Bridal Couture

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา... ภาควิชา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน... นาย ชัยณรงค์ วัฒนกุล โทรศัพท์... 069-7493181

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	22 / 11 / 65	ออกกองถ่ายโฆษณาในชื่อร้านแซงคิง คุณ นงนิจ วัฒนกุล ในนามของ Maple Love	1 ชั่วโมง 30 นาที	.....
พุธ	23 / 11 / 65	ทำ Office	1 ชั่วโมง	.....
พฤหัสบดี	24 / 11 / 65	เก็บกวาดจัดแจง Office	1 ชั่วโมง	.....
ศุกร์	25 / 11 / 65	ทำสื่อ Pre-Wedding จัดซื้ออาหารร่วมกับฝ่าย Studio	10 ชั่วโมง 30 นาที	.....
เสาร์	26 / 11 / 65	ทำ Print Ad สำหรับร้านทำ เค้ก จัดซื้อกระดาษ	1 ชั่วโมง	.....
อาทิตย์	27 / 11 / 65	ตัดสื่อกราฟิก ส่งยกขึ้นรถ กลับ Pre-Wedding จัดซื้ออาหารร่วมกับฝ่าย Studio	1 ชั่วโมง	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5

สาขาวิชา การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

คณะ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต วัฒนวิทย์ โคนจันทร์ รหัสนิสิต 62106110004

ชื่อองค์กร Maple Love Bridal Studio

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สาขา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายธีรพงษ์ จตุจิวดี โทรศัพท์ 0697493181

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	29 / 11 / 65	ถ่ายภาพ Pre - Wedding ติดต่อศิลปิน ผู้ตกแต่งร้าน	9 ชั่วโมง	
พุธ	30 / 11 / 65	ถ่ายภาพ Pre - Wedding ผู้ช่วยช่างร่วมกับช่าง Studio	9 ชั่วโมง	
พฤหัสบดี	1 / 12 / 65	ถ่ายภาพ Pre - Wedding ผู้ช่วยช่างร่วมกับช่าง Studio	9 ชั่วโมง	
ศุกร์	2 / 12 / 65	ออกแบบและตกแต่งภาพถ่าย Pre - Wedding	9 ชั่วโมง	
เสาร์	3 / 12 / 65	ทำ Ads Promotion Pre - Wedding Outdoor ด้วย Program Photoshop	9 ชั่วโมง	
อาทิตย์	4 / 12 / 65	ทำ Ads Promotion Pre - Wedding ด้วย Program Photoshop	9 ชั่วโมง	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 6

สาขาวิชา การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นางสาวชัญฉาพร รัตนพันธ์ รหัสนิต 69104110004

ชื่อองค์กร Maple Love Bridal Studio

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝึกงาน

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายจรัสชากร งามสง่า โทรศัพท์ 0629493181

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	/ /			
อังคาร	6 / 12 / 65	ใช้งาน Content แนวว่าสินค้าใหม่ ทำ Add Services Promotion 12.12	9 ชั่วโมง	
พุธ	7 / 12 / 65	ส่งกองถ่าย Pre-Wedding ของลูกค้าที่ จัดขึ้นที่ร้านร่วมกับฝ่าย Studio	9 ชั่วโมง	
พฤหัสบดี	8 / 12 / 65	ถ่าย Pre-Wedding จัดขึ้นที่ร้านร่วมกับฝ่าย Studio	9 ชั่วโมง	
ศุกร์	9 / 12 / 65	ส่งกองถ่าย Pre-Wedding ของลูกค้าที่ จัดขึ้นที่ร้านร่วมกับฝ่าย Studio	9 ชั่วโมง	
เสาร์	10 / 12 / 65	ถ่าย Pre-Wedding จัดขึ้นที่ร้านร่วมกับฝ่าย Studio	9 ชั่วโมง	
อาทิตย์	11 / 12 / 65	ถ่าย Pre-Wedding จัดขึ้นที่ร้านร่วมกับฝ่าย Studio	9 ชั่วโมง	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 7

สาขาวิชา ฝึกอบรม: ดนตรี ร้องเพลง

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรี



ชื่อนิสิต นางสาว ชัยฉัตร เจริญสุข รหัสนิสิต 62104110004

ชื่อองค์กร Maple Love Bridal Coature

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา วิทยุ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย ธีรยุทธ ขณสวัสดิ์ โทรศัพท์ 0677493131

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	13, 12, 65	เขียน Content ทำคอนเสิร์ตในวง วง Pre-Wedding ผู้จัดคอนเสิร์ตชื่อ Studio	9 ชั่วโมง	
พุธ	14, 12, 65	ออกกองถ่าย Pre-Wedding ของกองถ่าย	12 ชั่วโมง	
พฤหัสบดี	15, 12, 65	ออกกองถ่าย Pre-Wedding ของกองถ่าย	9 ชั่วโมง	
ศุกร์	16, 12, 65	ทำ Ads Promotion เขียน Content Facebook วง Pre-Wedding	9 ชั่วโมง	
เสาร์	17, 12, 65	ออกกองถ่าย Pre-Wedding ของกองถ่าย	9 ชั่วโมง	
อาทิตย์	18, 12, 65	ทำ Ads Promotion ส่งท้ายปี End of Year วง Program Photoshop	9 ชั่วโมง	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 8

สาขาวิชา การโฆษณาและประชาสัมพันธ์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต พวงสาวโกลาเรศ วัฒนจำนง รหัสนิสิต 62104110004

ชื่อองค์กร Maple Love Bridal Couture

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กองฯ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางรุ่งนภา งามรัตน์ โทรศัพท์ 069 749 3131

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	20/12/65	ถ่าย Pre-Wedding ปฏิทินอานร่วมกันผ่าน Studio	10 ชั่วโมง	
พุธ	21/12/65	ปฏิทินอานร่วมกันผ่าน Studio ถ่าย Pre-Wedding	9 ชั่วโมง	
พฤหัสบดี	22/12/65	ทำ Ads Promotion ทำ How to Prepare for A Pre-Wedding Shoot	10 ชั่วโมง 30 นาที	
ศุกร์	23/12/65	ทำ Ads Promotion	9 ชั่วโมง	
เสาร์	24/12/65	ติดต่อประสานงานสถานที่จัดอานเพื่อนำไป ถ่าย Pre-Wedding ผ่านทาง E-mail โทร: โทรติดต่ออาน	9 ชั่วโมง	
อาทิตย์	25/12/65	ปฏิทินอานร่วมกันผ่าน Studio ถ่าย Pre-Wedding ของรถทางที่	9 ชั่วโมง	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 9

สาขาวิชา การออกแบบและการทำ: ของใช้ใหม่

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อนิสิต นางสาวโศภิตาพร วัฒนจินดา รหัสนิสิต 62104110004

ชื่อองค์กร Maple Love Bridal Couture

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 6049

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางหิรัญญา จุลสงฆ์ โทรศัพท์ 0629493981

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	27 / 12 / 65	ปฏิบัติงานที่ร้านทำเสื้อ Studio : งาน Pre-Wedding	9 ชั่วโมง	
พุธ	28 / 12 / 65	ออกแบบงาน Pre-Wedding ของครอบครัว	10 ชั่วโมง	
พฤหัสบดี	29 / 12 / 65	ของใช้ใหม่		
ศุกร์	30 / 12 / 65	ของใช้ใหม่		
เสาร์	31 / 12 / 65	ของใช้ใหม่		
อาทิตย์	1 / 1 / 66	ของใช้ใหม่		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

สาขาวิชา ภาควิชาออกแบบและตกแต่งสิ่งทอ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นางสาวกัญญา รังษิณธร รหัสนิสิต 62104110004

ชื่อองค์กร Maple Love Bridal Couture

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 6099

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางจิรัชญา ขุนสงัด โทรศัพท์ 0697493181

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	3 / 1 / 66	ขอตัวไป	.....	.....
พุธ	4 / 1 / 66	ทำ Ads Promotion Post ภาพ Pre-Wedding ๑๖ Facebook	ใช้เวลา 30 นาที	
พฤหัสบดี	5 / 1 / 66	ทำ Ads Promotion Post ภาพ Pre-Wedding ๑๖ Facebook	ใช้เวลา 30 นาที	
ศุกร์	6 / 1 / 66	ถ่ายภาพ Pre-Wedding	ใช้เวลา 30 นาที	
เสาร์	7 / 1 / 66	ลาพัก	.....	.....
อาทิตย์	8 / 1 / 66	ออกกองถ่าย Pre-Wedding ๑๖สถานที่	ใช้เวลา 30 นาที	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 11

สาขาวิชา การโฆษณาและประชาสัมพันธ์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต อังคณาพร รัตนทอง รหัสนิสิต 69104110004

ชื่อองค์กร Maple Love Bridal Couture

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ช่างทำ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางนันทิยา อุดมสวัสดิ์ โทรศัพท์ 0691493131

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	10 / 1 / 66	ถ่ายภาพ Pre-Wedding	๑ ชั่วโมง	
พุธ	11 / 1 / 66	ถ่ายภาพ Pre-Wedding	๑ ชั่วโมง 30 นาที	
พฤหัสบดี	12 / 1 / 66	ถ่ายภาพ Pre-Wedding	๑ ชั่วโมง 30 นาที	
ศุกร์	13 / 1 / 66	ถ่ายภาพ Pre-Wedding	๑ ชั่วโมง 30 นาที	
เสาร์	14 / 1 / 66	ทำ Ads โฆษณา: งานแต่งงาน Promotion Post สำหรับเว็บไซต์ทางเพจ Facebook	๑ ชั่วโมง	
อาทิตย์	15 / 1 / 66	ทำ Ads โฆษณา: งานแต่งงาน Promotion Post สำหรับเว็บไซต์ทางเพจ Facebook	๑ ชั่วโมง	



ใบบรรณการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 12

สาขาวิชา การจัดการและ 마케팅 วิทยาลัย

คณะ บริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นางสาวโชติคุณต์ รุ่งจันทร์ รหัสนิสิต 62104110004

ชื่อองค์กร Maple Love Bridal Couture

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 60402

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางจันทร์ชอุ่ม ขลุ่ยรัตน์ โทรศัพท์ 0627493181

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	17 / 1 / 66	ทำใบเสนอราคางานแต่ง งาน Pre-Wedding Post งานเพจ Facebook	9 ชั่วโมง	
พุธ	18 / 1 / 66	ทำ Ads Promotion	9 ชั่วโมง	
พฤหัสบดี	19 / 1 / 66	ทำ Ads Promotion	9 ชั่วโมง	
ศุกร์	20 / 1 / 66	ทำ Ads Promotion งาน Pre-Wedding งานสัมมนา	9 ชั่วโมง	
เสาร์	21 / 1 / 66	ลาป่วย	.....	.....
อาทิตย์	22 / 1 / 66	ลาป่วย	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 13

สาขาวิชา ภาวโชนศาสตร์และการประมง

คณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นางสาวอังคณาพร วัฒนสุนทร รหัสนิสิต 69104110004

ชื่อองค์กร Maple Love Bridal Couture

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาวโชน

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาวอังคณาพร วัฒนสุนทร โทรศัพท์ 062 7423181

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	24 / 1 / 66	ทำงานขอบริษัท	.....	.....
พุธ	25 / 1 / 66	ทำ Ads Promotion	9 ชั่วโมง	.....
พฤหัสบดี	26 / 1 / 66	ทำ Ads Promotion	9 ชั่วโมง	.....
ศุกร์	27 / 1 / 66	ทำ Ads Promotion ถ่ายวิดีโอ และ ตัดวิดีโอ	9 ชั่วโมง	.....
เสาร์	28 / 1 / 66	ทำ Ads Promotion	9 ชั่วโมง	.....
อาทิตย์	29 / 1 / 66	ทำ Ads Promotion ถ่ายวิดีโอ และ ตัดวิดีโอ	9 ชั่วโมง	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

สาขาวิชา การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นางสาวณัฐพร ไชยรัตน์ รหัสนิสิต 62104110004

ชื่อองค์กร Maple Love Bridal Couture

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา วิทยุ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายสุรินทร์ อึ้งออด โทรศัพท์ 0627493181

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	31 / 1 / 66	ทำ Ads โฆษณา Promotion จัด Fashion Show Wedding Fair	๑ ชั่วโมง	
พุธ	1 / 2 / 66	ทำ Ads Promotion ส่งทำ Pre-Wedding	๑ ชั่วโมง	
พฤหัสบดี	๒ / 2 / 66	จัด Fashion Show Wedding Fair	๑ ชั่วโมง	
ศุกร์	3 / 2 / 66	Update หมาย Facebook แจ้งกิจกรรมและรายได้ในสื่อ	๑ ชั่วโมง	
เสาร์	4 / 2 / 66	Even Fashion Show Wedding Fair ควบคุมเสียง กระจายงานต่างๆ ดูแลทิวแถว	๑ ชั่วโมง	
อาทิตย์	5 / 2 / 66	ทำ Ads Promotion Ads จัด Fashion Show Wedding Fair	๑ ชั่วโมง	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

สาขาวิชา การออกแบบและการประชาสัมพันธ์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นางสาวสุจิตรา เสงี่ยมรัมย์ รหัสนิต 6210410004

ชื่อองค์กร Maple Love Bridal Couture

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 66666

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางพัชรพร วรรณรัตน์ โทรศัพท์ 0629493181

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	/ /			
อังคาร	7 / 2 / 66	ทำ Ads ในช่องทาง Promotion	9 ชั่วโมง	
พุธ	8 / 2 / 66	ทำ Ads Promotion	9 ชั่วโมง	
พฤหัสบดี	9 / 2 / 66	เลือกรูปส่งจัดทำ Photo Book & Frame	9 ชั่วโมง	
ศุกร์	10 / 2 / 66	ทำ Ads Promotion	9 ชั่วโมง	
เสาร์	11 / 2 / 66	ถ่ายภาพ Pre - Wedding และตกแต่งเวที	9 ชั่วโมง	
อาทิตย์	12 / 2 / 66	คิด Content Post ภาณ Facebook	9 ชั่วโมง	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 16

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นางรังสิมาพร โสภณแสง รหัสนิต 62104110004

ชื่อองค์กร Maple Love Bridal Couture

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 6088

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสิริสมร บุณยสวัสดิ์ โทรศัพท์ 0629493181

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	14 / 2 / 66	จัดทำ Content Topic 1 สัปดาห์ Valentine's Day ถ่าย Pre-Wedding	๑ ชั่วโมง	
พุธ	15 / 2 / 66	ถ่าย Pre-Wedding	๑ ชั่วโมง	
พฤหัสบดี	16 / 2 / 66	ถ่าย Pre-Wedding, งานอีกราย	๑ ชั่วโมง	
ศุกร์	17 / 2 / 66	สอบ Exit Exam ของบริษัท		
เสาร์	18 / 2 / 66	สำคัญ		
อาทิตย์	19 / 2 / 66	สำคัญ		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 17

สาขาวิชา การออกแบบและการประชาสัมพันธ์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นางสาวกัญญากร โสณกุล รหัสนิสิต 62104110004

ชื่อองค์กร Maple Love Bridal Couture

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บอนดา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางจันทร์สุดา จตุตถ์ โทรศัพท์ 0627493181

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	21 / 2 / 66	ถ่าย Pre-Wedding งานสถานที่	9 ชั่วโมง	PK.
พุธ	22 / 2 / 66	ทำ Ads Promotion	9 ชั่วโมง	PK.
พฤหัสบดี	23 / 2 / 66	ทำ Ads Promotion ถ่าย Pre-Wedding	9 ชั่วโมง	PK.
ศุกร์	24 / 2 / 66	ทำ Ads Promotion	9 ชั่วโมง	PK.
เสาร์	25 / 2 / 66	ลาพักผ่อน	9 ชั่วโมง	PK.
อาทิตย์	26 / 2 / 66	ทำ Ads Promotion	9 ชั่วโมง	PK.



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 18

สาขาวิชา การออกแบบและการจัดแสดงสินค้า

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นางสาวใจดวงใจ โสพนนแสง รหัสนิสิต 69104110004

ชื่อองค์กร Maple Love Bridal Couture

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไลฟ์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางหิรัญญา บุญอ้วน โทรศัพท์ 0696493181

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	..... ..... .....	.....	.....
อังคาร	23 / 2 / 66	สิ้นสุดการฝึกงาน รับ Adv. Promotion	9 ชั่วโมง	
พุธ	...../...../.....	..... ..... .....	.....	.....
พฤหัสบดี	...../...../.....	..... ..... .....	.....	.....
ศุกร์	...../...../.....	..... ..... .....	.....	.....
เสาร์	...../...../.....	..... ..... .....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	..... ..... .....	.....	.....

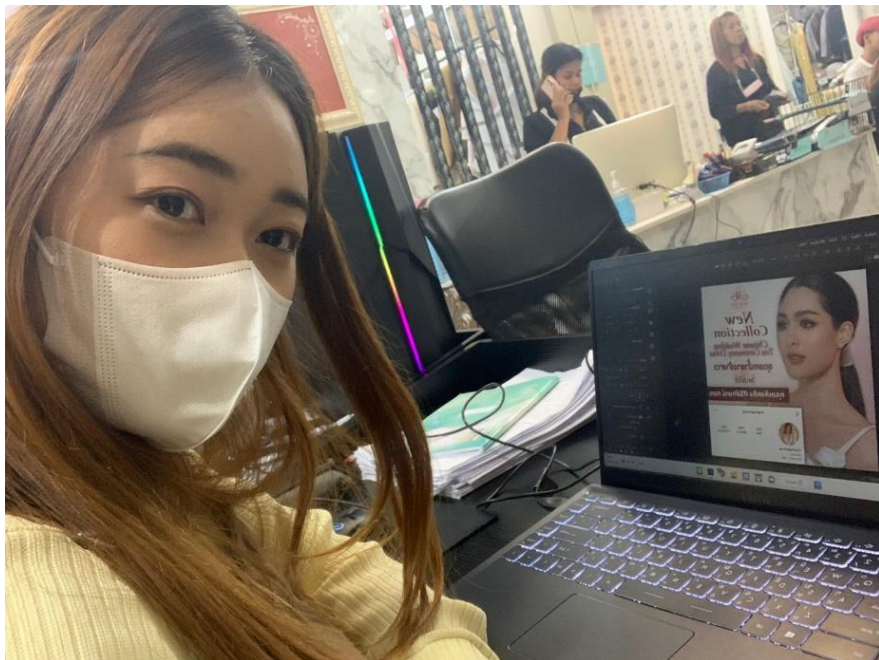
ภาคผนวก ข

ภาคผนวก ข

รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



รูปภาพการผลิตสื่อ Ads Promotion.



รูปภาพการผลิตสื่อ Public relations.



รูปภาพการร่วมงานในการถ่ายแบบ Collection ชุกยกน้ำชา กับนักแสดงคุณหญิงหลิ่ง หลิ่ง ศิริลักษณ์ คอง



รูปภาพการร่วมงานในการถ่ายแบบ Collection ชุกยกน้ำชา กับนักแสดงคุณหญิงหลิ่ง หลิ่ง ศิริลักษณ์ คอง



รูปภาพการถ่ายวิดีโอเพื่อผลิตคลิปลง Platform Tiktok, Facebook, Instagram และ
ไลฟ์สดบน Facebook เพื่อ PR New Collection.



รูปภาพการออกกองถ่าย Pre-Wedding Outdoor.



รูปภาพการออกกองถ่าย Pre-Wedding Outdoor.



รูปภาพการออกกองถ่าย Pre-Wedding Outdoor.



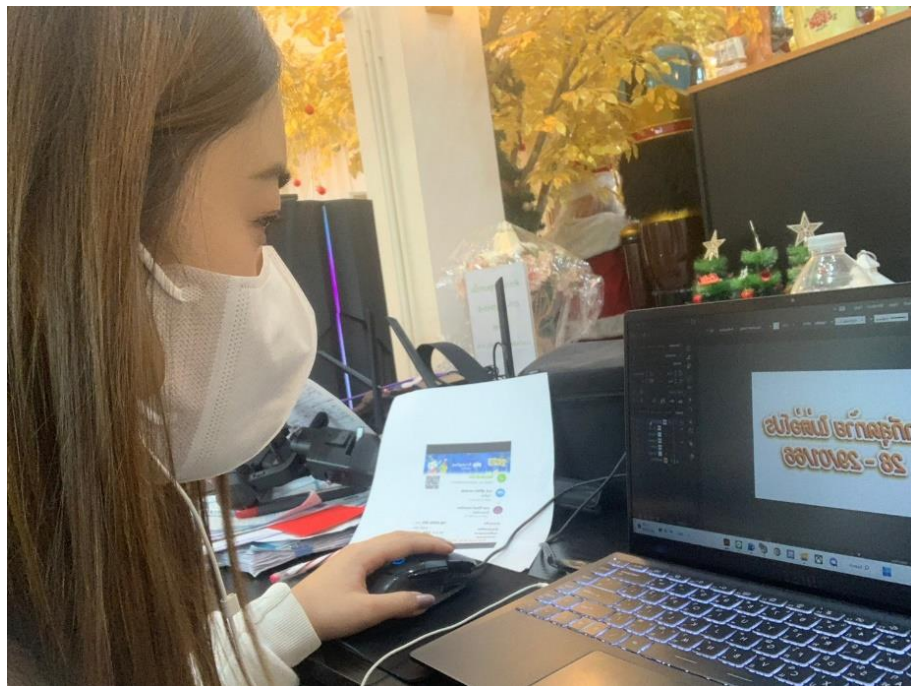
รูปภาพการผลิตสื่อ Ads Promotion.



รูปภาพผลงานการผลิตสื่อ Ads Promotion.



รูปภาพการปฏิบัติงานนอกสถานที่



รูปภาพการผลิตสื่อ Ads Promotion.



รูปภาพการปฏิบัติงานควบคุม Sound สำหรับงาน
“Fashion Show Wedding Dress by Maplelove Bridal Couture 2023”



รูปภาพการปฏิบัติงาน “Fashion Show Wedding Dress by Maplelove Bridal Couture 2023”

ภาคผนวก ค

ภาคผนวก ค
ประวัติบัณฑิตสหกิจศึกษา



ชื่อ นางสาวชญาราเรศ รัตนชั้นแสง
ภาษาอังกฤษ Miss Chanyaret Rattanakhansaeng
วันเดือนปีเกิด 29 กันยายน พ.ศ. 2543
ที่อยู่ บ้านเลขที่ 123/61 หมู่บ้านลุมพินีทาวน์วิลล์ราชพฤกษ์-นครินทร์ ตำบลบางขุน
อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11130
ระดับการศึกษา ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ สาขาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
คณะนิเทศศาสตร์
เบอร์โทรศัพท์ 091-006-6839
E-mail Chanyaretrattana@gmail.com
วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลายโรงเรียนชินโรสวิทยาลัย 2561
คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ 2565