



โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
เรื่อง การประสานงานขายต่างประเทศ  
(Export Coordinator)  
บริษัท ซีเค ลีดเดอร์ เทค จำกัด

วัชรพล เขียวน้อย  
รหัสนิสิต 62101150002

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา (152-028)  
สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอส่งโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
เรียน อาจารย์

ตามที่ข้าพเจ้า นายวัชรพล เขียวน้อย นิสิตสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ในตำแหน่ง ผู้ประสานงานระหว่างประเทศ ณ สถานประกอบการ บริษัท ซีเค ลีตเตอร์ เทค จำกัด และได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการ ให้ศึกษาและจัดทำรายงานเรื่อง การประสานงานขายต่างประเทศ (Export Coordinator)

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จำนวน 2 ไฟล์ โดยแปลงไฟล์เป็นสกุล PDF เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพล เขียวน้อย)

ชื่อโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้รายงาน

นายวัชรพล เขียวน้อย

คณะ

บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา

อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

.....  
(อาจารย์ ดร.สมรศรี คำตรง)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....  
(นายกฤติเดช เจริญโชติวาณิช)

ผู้จัดการฝ่ายติดต่อระหว่างประเทศ

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้นับโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฉบับนี้  
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาอุตสาหกรรม  
ท่องเที่ยว

.....  
(.....)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

## กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgment)

ตามที่ข้าพเจ้า นายวัชรพล เขียวน้อย ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท ซีเค สிடเดอร์ เทคโนโลยี จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีคุณค่ามากมาย สำหรับโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนของหลายฝ่าย ดังนี้

1. นายกฤติเดช เจริญโชติวาณิช ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายติดต่อระหว่างประเทศ

ขอขอบคุณอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา ที่ให้คำแนะนำ จัดหาตำแหน่งงานจากสถานประกอบการ คอยติดตามประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและคอยตรวจแก้ไขเล่มโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่นๆ อีกที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำในจัดทำโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับนี้ จนเสร็จสมบูรณ์

นายวัชรพล เขียวน้อย  
ผู้จัดทำ  
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ชื่อโครงการ : การประสานงานขายต่างประเทศ (Export Coordinator)  
ชื่อนิสิต : นายวัชรพล เขียวน้อย  
รหัสนิสิต : 62101150002  
สาขาวิชา : อุตสาหกรรมท่องเที่ยว  
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ ดร.สมรศรี คำตรง  
ปีการศึกษา : 2565

### บทคัดย่อ (Abstract)

บริษัท ซีเค ลีตเตอร์ เทค จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2545 เป็นบริษัทผลิตเวชสำอาง ผลิตภัณฑ์ดูแลผิวแบบครบวงจร ตั้งแต่การวิจัย คิดค้นสูตรเวชสำอาง ผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้าใหม่ๆ โดยทีมผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง รวมถึงกระบวนการผลิตที่ทันสมัย ปลอดภัยได้มาตรฐาน GMP เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการประกอบธุรกิจภายใต้แบรนด์สินค้าของตนเอง โดยทีมการตลาด และนักออกแบบมืออาชีพที่จะคอยดูแลคุณตั้งแต่เริ่มต้น จนกระทั่งประสบความสำเร็จในธุรกิจเวชสำอาง จากการที่ได้เข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประสานงานระหว่างประเทศ (Coordinate) ของ บริษัท ซีเค ลีตเตอร์ เทค จำกัด ทำให้มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงานจริง

ในการเข้าปฏิบัติงานในระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นระยะเวลา 4 เดือน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มีการเรียนรู้และได้รับประสบการณ์ทำงานจริง มีความรับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในการทำงานได้รับมอบหมายหน้าที่ในติดต่อประสานงานด้านการนำเข้าสินค้า และวันส่งสินค้า ติดต่อประสานงานต่างๆกับ Supplier ต่างประเทศ ทำเอกสารสรุปเรื่องการขอละโหล่ กับ Supplier จัดซื้อ และประสานงานอื่นๆ ภายในประเทศ จัดทำเอกสารสรุปและรายงานต่างๆ

ผลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้ ทำให้ได้รับประโยชน์หลายๆด้าน คือได้รับความรู้ ประสบการณ์วิชาชีพ จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ไม่สามารถศึกษาได้ในห้องเรียน รวมถึงมีการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการเวลา การบริหารจัดการการบริการ และการบริหารจัดการด้านการวางแผนที่ดี การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

## สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งโครงการปฏิบัติการสหกิจศึกษา	ก
อนุมัติโครงการ	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อ	ง
สารบัญ	จ
บทที่ 1 บทนำ	1
- ประวัติความเป็นมาของบริษัท	
- วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
- รายละเอียดของสถานประกอบการ	
บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	3
- แนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา	
- ธุรกิจระหว่างประเทศ	
- การส่งออก	
- ประเภทและเอกสารที่ใช้ในการส่งออกโดยทางเรือ	
- รูปแบบและประเภทของตู้คอนเทนเนอร์	
- การตลาดระหว่างประเทศ	
- วัตถุประสงค์ของการตลาดระหว่างประเทศ	
บทที่ 3 ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน	7
- ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างฝึกสหกิจ	
- ปัญหาและอุปสรรคของการทำงาน	
บทที่ 4 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	9
- ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	
บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงาน	12
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน	
- ปัญหาและอุปสรรคระหว่างการปฏิบัติงาน	
- ประสบการณ์ที่ประทับใจ/ประสบการณ์พิเศษ	

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก ใบรายงานการฝึกสหกิจประจำสัปดาห์
- ภาคผนวก ข รูปถ่ายการปฏิบัติงาน
- ภาคผนวก ค ประวัตินิสิตสหกิจ

# บทที่ 1

## (บทนำ)

### ประวัติความเป็นมา

บริษัท ซีเค ลีตเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2545 เป็นบริษัทผลิตเวชสำอาง ผลิตภัณฑ์ดูแลผิวแบบครบวงจร ตั้งแต่การวิจัย คิดค้นสูตรเวชสำอาง ผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้าใหม่ๆ โดยทีมผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง รวมถึงกระบวนการผลิตที่ทันสมัย ปลอดภัยได้มาตรฐาน GMP เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการประกอบธุรกิจภายใต้แบรนด์สินค้าของตนเอง โดยทีมการตลาด และนักออกแบบมืออาชีพที่จะคอยดูแลคุณตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งประสบความสำเร็จในธุรกิจเวชสำอาง

### วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ ความสามารถ และทฤษฎีที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวเข้ากับบุคคลากรภายในองค์กรได้
3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาการ และวิชาชีพ จากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ ทำให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการประกอบวิชาชีพ และก้าวสู่ระบบการทำงาน
4. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และรู้จักการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
5. เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษารู้จักความรับผิดชอบ มีความละเอียดรอบคอบ มีระเบียบวินัย รู้จักการเรียงลำดับความสำคัญของความคิดและการทำงาน ตรงต่อเวลา และมีความอดทน
6. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือทางวิชาการ และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานประกอบการและสถาบันการศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการพัฒนาทางวิชาการอย่างยั่งยืน
7. เพื่อเปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ



## รายละเอียดของสถานประกอบการ

### 1.1 ข้อมูลของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ซีเค ลีตเตอร์ เทค จำกัด  
 สถานที่ตั้งบริษัท : 77/37 ม.7 ต.คลองโยง อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170  
 โทรศัพท์ : 034 964 488  
 E-Mail : qbcithailand@gmail.com

### 1.2 ลักษณะการดำเนินงานของสถานประกอบการ

บริษัท ซีเค ลีตเตอร์ เทค จำกัด ให้บริการเกี่ยวกับการผลิต ดังต่อไปนี้

- ผลิตและจัดจำหน่ายเวชสำอาง โดยมาตรฐาน GMP
- รับทำแบรนด์เวชสำอาง
- บริการวิจัยพัฒนาสูตรเวชสำอาง
- บริการออกแบบบรรจุภัณฑ์ โลโก้ และฉลาก
- บริการขึ้นทะเบียนเวชสำอาง (อย.)
- ที่ปรึกษาด้านการตลาดโดยที่ปรึกษามืออาชีพ

### 1.3 ข้อมูลผู้ประสานงาน

ชื่อที่ปรึกษา : นายกฤติเดช เจริญโชติวาณิช  
 ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายติดต่อระหว่างประเทศ

### 1.4 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงาน : 1 พฤศจิกายน 2565  
 สิ้นสุดการปฏิบัติงาน : 28 กุมภาพันธ์ 2566

## บทที่ 2

### แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1 แนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา

ความหมายของสหกิจศึกษา

สหกิจศึกษา (Cooperative Education) เป็นระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการจัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ งานที่นักศึกษาปฏิบัติจะตรงกับสาขาวิชาของนักศึกษา โดยเน้นการเรียนรู้โดยใช้ประสบการณ์จากการทำงานจริงเป็นหลัก หรือ Work-based Learning และได้เน้นให้นักศึกษาได้ทำโครงการพิเศษ (Project) ที่มีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ เช่น การปรับปรุง หรือการเพิ่มประสิทธิภาพ หรือการแก้ปัญหาของกระบวนการทำงาน

#### 2.2 ธุรกิจระหว่างประเทศ

ธุรกิจระหว่างประเทศ หมายถึง การดำเนินธุรกรรมต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งประกอบธุรกิจข้ามพรมแดน ไม่ว่าจะเป็น การค้าระหว่างประเทศ ( International Trade ) ได้แก่ การส่งออก การนำเข้าสินค้าและบริการต่างๆ เป็นต้น การลงทุนระหว่างประเทศ ( International Investment ) เช่น การเคลื่อนย้ายแหล่งผลิตไปยังต่างประเทศ เป็นต้น การร่วมทุนกับธุรกิจต่างชาติโดยใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและโอกาสที่มีอยู่ทำให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยอาจรวมถึงการผลิตตามใบอนุญาต (Licensing) การให้สัมปทานในการจำหน่าย (Franchising) สัญญาการบริหารและดำเนินการ (Management Contract) ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งสภาพแวดล้อมทางธุรกิจจะแตกต่างกันในแต่ละประเทศ

#### 2.3 การส่งออก

(สืบค้นได้จาก สุขเมษ เลิศจริยพร. การเรียนรู้วิธีดำเนินธุรกิจนำเข้า – ส่งออกครบวงจร.)

การส่งออก หมายถึง การจัดส่งสินค้าและบริการจากต้นทางสู่ปลายทางในทางบก ทางน้ำหรือทางอากาศ โดยผู้ส่งสินค้าหรือบริการออกเรียกว่า "ผู้ส่งออก" ส่วนในทางการค้าระหว่างประเทศ การส่งออกหมายถึง การขายสินค้าและบริการในประเทศไปสู่ตลาดอื่น (ตลาดสากล) ในการส่งออกและนำเข้าซึ่งสินค้าจะต้องมีหน่วยงานที่ต้องเกี่ยวข้องด้วยคือ กรมศุลกากร แม้ว่าจะเป็นการนำเข้าหรือส่งออกผ่าน

ทางระบบอินเทอร์เน็ตเองก็จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับกรมศุลกากรด้วยและที่สำคัญต้องอยู่ภายใต้กฎหมายการนำเข้าและส่งออกของประเทศนั้นๆ

(สืบค้นได้จาก สุเมษ เลิศจรรย์พร. การเรียนรู้วิธีดำเนินการธุรกิจนำเข้า – ส่งออกครบวงจร.)

## 2.4 ประเภทและเอกสารที่ใช้ในการส่งออกโดยทางเรือ

เอกสารที่จะต้องใช้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร เพื่อประกอบการตรวจสอบและรับรองก่อนนำไปตรวจปล่อยสินค้าส่งออก โดยปกติประกอบด้วย

2.4.1. ต้นฉบับใบขนสินค้าขาออก 1 ฉบับ

2.4.2. คู่ฉบับใบขนสินค้าขาออก 2 ฉบับ

2.4.3. บัญชีราคาสินค้า (Invoice) 3 ฉบับ

2.4.4. บัญชีรายละเอียดของที่บรรจุในหีบห่อสินค้า (Packing List)

2.4.5. ใบอนุญาตส่งออกหรือเอกสารอื่นใด ในกรณีที่ของส่งออกนั้นเป็นของต้องจำกัดตามเงื่อนไขของตัวบทกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(สืบค้นได้จาก สุเมษ เลิศจรรย์พร. การเรียนรู้วิธีดำเนินการธุรกิจนำเข้า – ส่งออกครบวงจร.)

## 2.5 รูปแบบและประเภทของตู้คอนเทนเนอร์

ตู้คอนเทนเนอร์ที่ใช้ในการบรรจุสินค้ามีหลายรูปแบบทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปริมาณ ประเภทของสินค้า และวัตถุประสงค์ในการขนส่งและการเก็บรักษาระหว่างขนส่ง ซึ่งสามารถระบุประเภทของตู้คอนเทนเนอร์ที่กำหนดโดยองค์การการมาตรฐานระหว่างประเทศ (ISO) ได้พอสังเขปดังนี้

2.5.1. ตู้แห้งทั่วไป (General purpose dry cargo container) มีขนาดของตู้ที่ใช้โดยสากลซึ่งจะมีความกว้างและความสูงมาตรฐานอยู่ที่ 8 ฟุต ได้แก่

2.5.1.1. ขนาดกว้าง 8 ฟุต สูง 8 ฟุต ยาว 40 ฟุต หรือในประเทศไทยนิยมเรียกว่าตู้ยาว 40' มีปริมาตรความจุประมาณ 45 – 66 คิวบิกเมตร ขึ้นอยู่กับขนาดและความหลากหลายของลังบรรจุสินค้าที่พอดีกับมิติของตู้และรับน้ำหนักสินค้าได้ประมาณ 30 ตัน

2.5.1.2. ขนาดกว้าง 8 ฟุต สูง 8 ฟุต ยาว 30 ฟุต ซึ่งในประเทศไทยไม่นิยมใช้

2.5.1.3. ขนาดกว้าง 8 ฟุต สูง 8 ฟุต ยาว 20 ฟุต หรือในประเทศไทยนิยมเรียกว่าตู้สั้น

20' มีปริมาตรความจุประมาณ 25 – 32 คิวบิกเมตรและรับน้ำหนักสินค้าได้ประมาณ 20 – 22

2.5.1.4. ขนาดกว้าง 8 ฟุต สูง 8 ฟุต ยาว 10 ฟุต ซึ่งในประเทศไทยไม่นิยมใช้

2.5.1.5. ขนาดกว้าง 8 ฟุต สูง 8 ฟุต ยาว 5 ฟุต ซึ่งในประเทศไทยไม่นิยมใช้

2.5.1.6. ตู้ขนาดพิเศษมี 2 ขนาดคือ

2.5.1.6.1. ตู้ 40 ฟุตสูงพิเศษ คือ สูง 9 ฟุต 6 นิ้ว

2.5.1.6.2. ตู้ยาวพิเศษ (High cube container) คือ ตู้สูง 9 ฟุต 6 นิ้ว ยาว 45

ฟุต

2.5.1.7. ตู้ระบายอากาศ (20' ventilated container) คือ ตู้ 20 ฟุตธรรมดาที่ติดพัดลมดูดอากาศเพื่อใช้สำหรับบรรทุกสินค้าที่ต้องการระบายอากาศ เช่น บรรทุกเม็ดกาแฟ เม็ดโกโก้

2.5.1.8. ตู้เปิดหลังคา (Open top container) หรือตู้เปิดด้านข้าง (Sided open container) มีทั้งขนาด 20 ฟุต และ 40 ฟุต แต่หลังคาจะมีผ้าใบปกคลุมสามารถถอดและติดตั้งได้สะดวก ใช้สำหรับบรรทุกสินค้าที่มีขนาดใหญ่และน้ำหนักมาก เช่น เครื่องจักร ซึ่งต้องบรรทุกโดยใช้ปั้นจั่นยกเข้าด้านบน

2.5.1.9. ตู้พื้นเรียบ (Platform flat) เป็นลักษณะพื้นเรียบมีทั้งขนาด 20 ฟุต และ 40 ฟุต ใช้สำหรับบรรทุกสินค้าที่มีขนาดความกว้าง ความสูงเกินกว่าความสูงของตู้ทั่วไป ตู้ประเภทนี้อาจมีแขนกันด้านหน้าและหลังด้วย

2.5.2. ตู้รักษาอุณหภูมิ ได้แก่

2.5.2.1. ตู้ห้องเย็น (Refrigerated container) หรือตู้ Reefer ตัวตู้ทำจากวัสดุกันความร้อนและบุด้วยฉนวนกันความร้อน รวมถึงติดตั้งเครื่องทำความเย็น ซึ่งสามารถรักษาความเย็นในระดับ 30 ถึง -30 องศาเซลเซียส เพื่อใช้แช่เย็นอาหารสดต่าง ๆ

2.5.2.2. ตู้ฉนวนกันความร้อน (Insulated container) เป็นตู้ที่มีโครงสร้างเหมือนตู้ห้องเย็นแต่มีเครื่องระบายอากาศแทนเครื่องทำความเย็น ใช้บรรทุกสินค้าประเภทอาหาร ผัก ผลไม้

2.5.3. ตู้บรรจุสินค้าที่เป็นของเหลว (Fluid tank container) เป็นตู้ที่มีเสายึดทั้ง 4 มุม และมีการติดตั้งถังเหล็กกลมยาวเอาไว้เพื่อใช้บรรจุสินค้าที่เป็นของเหลว เช่น สารเคมี

2.5.4. ตู้ชนิดพิเศษ ได้แก่ ตู้สำหรับบรรทุกสัตว์เป็นตู้สำหรับบรรทุกสินค้าเกษตร (Bulk container)

(สืบค้นได้จาก สุเมษ เลิศจรรย์พร. การเรียนรู้วิธีดำเนินธุรกิจนำเข้า – ส่งออกครบวงจร.)

## 2.6 การตลาดระหว่างประเทศ

การตลาดระหว่างประเทศ หมายถึง กระบวนการในการวางแผนและดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนและรายการค้าที่เกิดขึ้นระหว่างประเทศต่าง ๆ ก่อให้เกิดความพอใจตามวัตถุประสงค์ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(สืบค้นได้จาก สุเมษ เลิศจรรย์พร. การเรียนรู้วิธีดำเนินธุรกิจนำเข้า – ส่งออกครบวงจร.)

## 2.7 วัตถุประสงค์ของการตลาดระหว่างประเทศ

การที่กิจการซึ่งจำหน่ายสินค้าที่ผลิตเฉพาะในประเทศของตน เปลี่ยนมาเป็นจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศด้วยนั้น เนื่องมาจากวัตถุประสงค์หลายประการดังต่อไปนี้

- 2.7.1. เป็นการระบายสินค้าส่วนเกินที่ผลิตได้ในประเทศและสามารถเพิ่มรายได้ให้กิจการ
- 2.7.2. เป็นการลดต้นทุนสินค้าลง
- 2.7.3. การขยายตลาดไปในหลาย ๆ ประเทศ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ
- 2.7.4. เป็นการเรียนรู้เทคโนโลยีจากแหล่งต่าง ๆ ทั่วโลก
- 2.7.5. ได้เรียนรู้พฤติกรรมของผู้บริโภค

(สืบค้นได้จาก สุเมษ เลิศจรรย์พร. การเรียนรู้วิธีดำเนินธุรกิจนำเข้า – ส่งออกครบวงจร.)

## บทที่ 3

### ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท ซีเค ลีตเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด ระหว่าง วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 นิสิตสหกิจศึกษามี หน้าที่ในการรับผิดชอบ ดังนี้

#### 3.1 ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างฝึกสหกิจ

##### ลักษณะงานหลัก

- 1) ติดต่อประสานงานด้านการนำเข้าสินค้า และวันส่งสินค้า
- 2) ประสานงานและตรวจสอบเอกสารการนำเข้ากับ Shipping
- 3) ทำเอกสารสรุปเรื่องการขออะไหล่ กับ Supplier
- 4) ติดต่อประสานงานต่างๆกับ Supplier ต่างประเทศ
- 5) จัดซื้อ และประสานงานอื่นๆ ภายในประเทศ
- 6) การติดต่อประสานงานกับต่างประเทศเรื่อง บัญชี การตรวจสอบยอดเงินที่ค้างจ่าย
- 7) จัดทำเอกสารสรุปและรายงานต่างๆ

##### ลักษณะงานรอง

- 1) รับผิดชอบในการกรอกข้อมูลในเอกสารส่วนที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ถ่ายเอกสารและพิมพ์งานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 3.2 ปัญหาและอุปสรรคของการทำงาน

1. การเริ่มต้นทำงานที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อนต้องให้พี่เลี้ยงคอยสอน แนะนำวิธีการทำงานให้ทุกขั้นตอนโดยละเอียด
2. เนื่องจากต้องมีการติดต่อประสานงานกับต่างประเทศบ่อย จึงต้องระมัดระวังภาษา หรือคำที่ต้องใช้ในการสื่อสาร
3. มีเอกสารหรือรายละเอียดค่อนข้างเยอะ จึงทำให้การทำงานในแต่ละครั้งต้องใช้ความระมัดระวัง เพื่อความถูกต้องของงานที่ได้รับมอบหมาย

### แนวทางในการแก้ไขปัญหาของการปฏิบัติงาน

1. หากเกิดข้อผิดพลาดหรือข้อสงสัยใด ๆ ควรจะสอบถามจากหัวหน้างานหรือพี่เลี้ยง เพื่อให้เกิดการเข้าใจในการทำงาน
2. ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ต้องมีความละเอียดรอบคอบเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด
3. นำทักษะและประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้มาใช้ในการทำงาน เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายออกมาถูกต้องและสมบูรณ์

## บทที่ 4

### รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

จากการปฏิบัติงาน ณ บริษัท ซีเค ลีตเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด ในตำแหน่งประสานงานระหว่างประเทศ (Coordinate) ซึ่งการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนจะมีความคล้ายคลึงกัน โดย ได้รับมอบหมายงานจากพนักงานที่ปรึกษาและได้รับคำแนะนำปรึกษาปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการ ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถสรุปการปฏิบัติได้ ดังนี้

#### 4.1 ขั้นตอนการดำเนินงานในส่วนงานประสานงานขายต่างประเทศ

##### 4.1.1. รับรายการสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้าทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ลูกค้าส่งรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้ามาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อทำการสั่งซื้อสินค้า โดยแจ้ง ชื่อลูกค้า ชนิดของสินค้า จำนวนสินค้าและวันที่ต้องการส่งสินค้า

4.1.2. ส่งรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้าให้ฝ่ายวางแผนเพื่อวางแผนการผลิตสินค้า ระบุจำนวน และวันที่สามารถส่งสินค้าได้

4.1.3. รับใบแจ้งการวางแผนสินค้าจากฝ่ายวางแผน แล้วจึงนำมาทำใบเสนอราคา (Proforma Invoice)

##### 4.1.4. จัดทำใบเสนอราคา (Proforma Invoice)

4.1.5. ส่งใบเสนอราคา (Proforma Invoice) ให้ลูกค้ายืนยันการสั่งซื้อสินค้าทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

##### 4.1.6. ขั้นตอนการแจ้งการขนย้ายสินค้า

##### 4.1.7. ขั้นตอนการรับใบจองเรือจากบริษัทสายเรือ

ทำการตรวจสอบเลขที่ใบเสนอราคา (Proforma Invoice) ตามวันที่ส่งออกสินค้าและแจ้งให้ฝ่ายส่งออกปฏิบัติงานขั้นตอนต่อไป

##### 4.1.8. ขั้นตอนแจ้งกำหนดการส่งออกสินค้าให้ลูกค้า

ทำการจองเรือกับบริษัทสายเรือเพื่อทำการจองตู้คอนเทนเนอร์ในการส่งออกสินค้า จากนั้นทาง บริษัทสายเรือจะทำการส่งใบการจองเรือมาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

##### 4.1.8. ขั้นตอนแจ้งกำหนดการส่งออกสินค้าให้ลูกค้า

หลังจากเมื่อได้รับใบจองเรือจากบริษัทสายเรือ ทำการแจ้งกำหนดการส่งออก



สินค้าให้ลูกค้า ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามรายละเอียด ดังนี้

4.1.8.1. เลขที่ใบเสนอราคา (Proforma Invoice)

4.1.8.2. ชื่อลูกค้า

4.1.8.3. Shipping advice : ขนาดตู้คอนเทนเนอร์ชื่อของท่าเรือปลายทางและประเทศที่ส่ง สินค้าไปให้ลูกค้า

4.1.8.4. Feeder Name : ชื่อของเรือตู้สินค้าขนาดกลางหรือขนาดเล็กที่ขนส่งตู้สินค้าจากเรือ สินค้าขนาดใหญ่ไปยังท่าเรือ

4.1.8.5. Mother Vessel Name : ชื่อเรือขนาดใหญ่

4.1.8.6. ETD : วันที่เรือออกจากท่าเรือประเทศต้นทาง

4.1.8.7. ETA : วันที่เรือถึงท่าเรือประเทศปลายทาง

4.1.8.8. LOAD ON : วันที่ขนย้ายสินค้า

4.1.9. ขั้นตอนการแจ้งยอดการชำระเงินจากลูกค้า

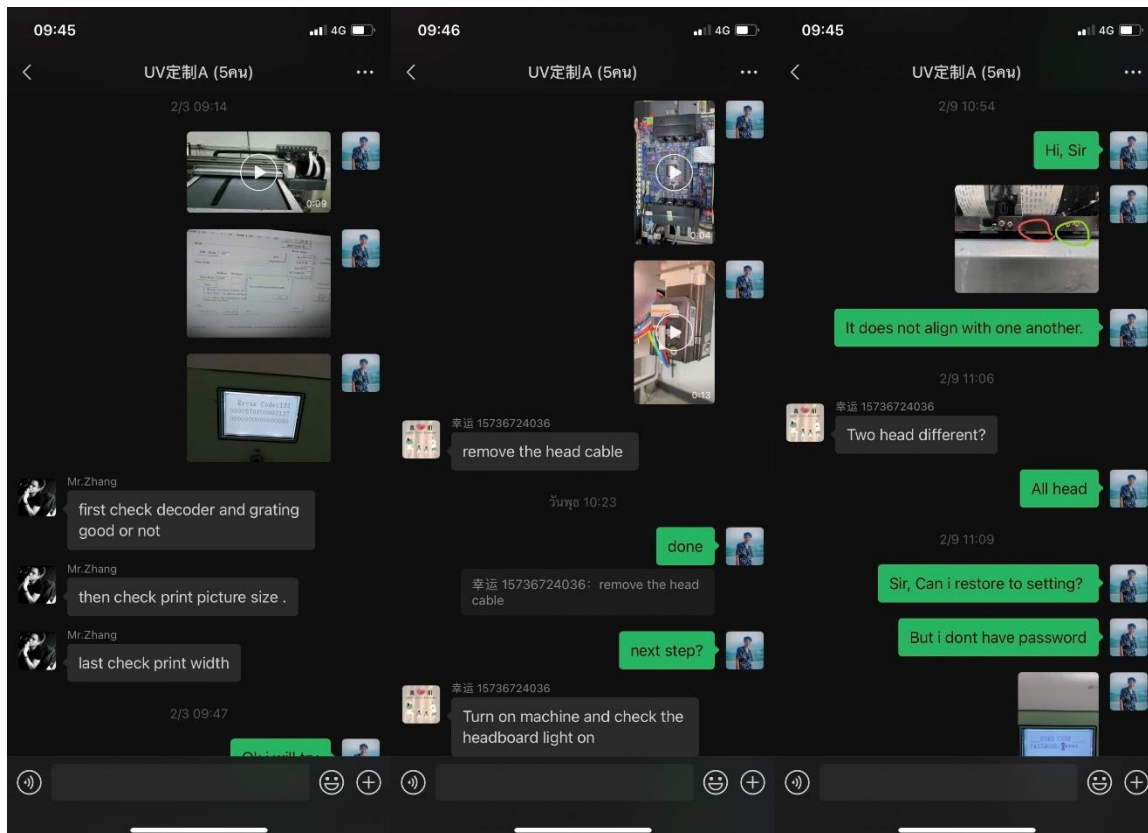
4.1.9.1. ลูกค้าส่งหลักฐานการชำระเงินมาให้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

4.1.9.2. ตรวจสอบว่าเป็นยอดโอนของลูกค้ารายใดและเลขที่รายการการสั่งซื้อ

4.1.9.3. ส่งหลักฐานการชำระเงินของลูกค้าและแจ้งรายละเอียดว่าเป็นของลูกค้ารายใดและ เลขที่รายการการสั่งซื้อให้กับฝ่ายส่งออกฝ่ายบริการลูกค้า ฝ่ายสินเชื่อ ฝ่ายบัญชีและผู้แทนขาย

เมื่อถึงขั้นตอนนี้แล้วถือเป็นการสิ้นสุดภาระของฝ่ายประสานงานขายต่างประเทศ

## 4.2 การติดต่อประสานงานต่างๆกับ Supplier ต่างประเทศ



รูปภาพ 4.2 การติดต่อประสานงานต่างๆกับ Supplier ต่างประเทศ

## บทที่ 5

### สรุปผลการปฏิบัติงาน

จากการที่นิสิตได้ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นระยะเวลา 4 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 สิ้นสุดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ณ บริษัท ซีเค ลีตเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด ตำแหน่งประสานงานระหว่างประเทศ (Coordinate) ทำให้ผู้จัดทำโครงการได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ได้รับประสบการณ์การสั่งซื้อจากลูกค้า และการจัดทำเอกสาร เพื่อเตรียมการส่งออกสินค้าไปให้ลูกค้า ทำให้เกิดประโยชน์ในการทำงานเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ ซึ่งคณะผู้จัดทำสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

#### 5.1. ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

เนื่องจากข้อมูลและเอกสารบางส่วน ไม่สามารถนำมาเปิดเผยได้ อาจทำให้ข้อมูลบางส่วนขาดหายไป

#### 5.2. ข้อเสนอแนะ

ควรทำการจัดเก็บข้อมูลยอดขายและจำนวนการสั่งซื้อสินค้าหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องที่จะนำมาค้นหาหรือตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ง่ายและสะดวกต่อการทำงาน

#### ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

##### 1. ต่อนิสิต

- 1) ได้รับประสบการณ์ในการทำงานจริง
- 2) มีโอกาสเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานขององค์กรที่จะรับเข้าทำงาน
- 3) การนำทฤษฎีจากการเรียนมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน
- 4) เรียนรู้การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดียิ่งขึ้น
- 4) พัฒนาตนเองให้ความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รอบคอบ มีระเบียบ วินัยในการทำงาน และมีวุฒิภาวะ

##### 2. ต่อสถานประกอบการบริษัท บริษัท ซีเค ลีตเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด

- 1) ได้แลกเปลี่ยนความคิดและเกิดการปฏิบัติงานวิธีใหม่ๆ

- 2) สร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ
- 3) ช่วยแบ่งเบาภาระงานบางส่วน ทำให้พนักงานประจำสามารถเวลาสะสางงาน
- 4) ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานประกอบการในการส่งเสริมการศึกษา และทำให้เกิดการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพในสังคมตลาดแรงงาน
- 5) นิสิตได้รับความรู้จากการฝึกสหกิจศึกษาและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

### 5.3 ต่อมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ นนทบุรี

- 1) ช่วยสร้างโอกาสให้นิสิตได้เรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานจริงในสายงานด้านอาชีพ
- 2) เปิดโอกาสให้นิสิตที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาได้เรียนรู้การปฏิบัติงานในสายงานที่เรียน
- 3) เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัยและองค์กรเห็นถึงประสิทธิภาพและศักยภาพของนิสิต

### ปัญหาและอุปสรรคระหว่างการปฏิบัติงาน

1. การเริ่มต้นทำงานที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อนต้องให้พี่เลี้ยงคอยสอน แนะนำวิธีการทำงานให้ทุกขั้นตอนโดยละเอียด
2. เนื่องจากต้องมีการติดต่อประสานงานกับต่างประเทศบ่อย จึงต้องระมัดระวังภาษา หรือคำที่ต้องใช้ในการสื่อสาร
3. มีเอกสารหรือรายละเอียดค่อนข้างเยอะ จึงทำให้การทำงานในแต่ละครั้งต้องใช้ความระมัดระวัง เพื่อความถูกต้องของงานที่รับมอบหมาย

### ประสบการณ์ที่ประทับใจ/ประสบการณ์พิเศษ

ได้ประสบการณ์จากการฝึกงาน เพิ่มพูนความรู้ ได้เพื่อนใหม่ ได้สังคมใหม่ และเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในสายงานนี้ต่อไป ได้ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร เรียนรู้ที่จะแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดียิ่งขึ้น ถือว่าเป็นอีกหนึ่งประสบการณ์ที่ทำทลายความสามารถของตัวเอง

## บรรณานุกรม

กัตัญญู หิรัญญสมบุรณ์ , รศ. *การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ*. พิมพ์ครั้งที่ 10 กรุงเทพฯ :

สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2554.

สุดาพร กุณชลบุตร , ผศ. *การตลาดระหว่างประเทศ*. (ฉบับปรับปรุงใหม่) กรุงเทพฯ :

สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2557.

สุเมษ เลิศจรรย์พร. *การเรียนรู้วิธีดำเนินงานนำเข้า-ส่งออกครบวงจร*. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพฯ :

สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2557

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
ใบรายงานการฝึกสหกิจ ประจำสัปดาห์



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา วิศวกรรมท่องเที่ยว

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต นาย วัฒนพงษ์ เพ็งน้อย รหัสนิสิต 19101150001

ชื่อองค์กร บริษัท ฟ้า ดิน แสง เทก จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท ฟ้า ดิน แสง เทก จำกัด

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย กฤษณะ เจริญใจศิริวงศ์ โทรศัพท์ 080-586-1196

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	31, 11, 65	รับงาน		
อังคาร	01, 12, 65	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน	8 ชม	บริษัท ฟ้า ดิน แสง เทก จำกัด
พุธ	02, 12, 65	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน	8 ชม	บริษัท ฟ้า ดิน แสง เทก จำกัด
พฤหัสบดี	03, 12, 65	งานใหม่	8 ชม	บริษัท ฟ้า ดิน แสง เทก จำกัด
ศุกร์	04, 12, 65	งานใหม่	8 ชม	บริษัท ฟ้า ดิน แสง เทก จำกัด
เสาร์	05, 12, 65	รับงาน		บริษัท ฟ้า ดิน แสง เทก จำกัด
อาทิตย์	06, 12, 65	รับงาน		บริษัท ฟ้า ดิน แสง เทก จำกัด





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๑

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ สาขา ศึกษาศาสตร์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ชื่อนิสิต นาย ธีรพงศ์ ใจงาม รหัสนิสิต ๖๑๐๑๖๐๐๑

ชื่อองค์กร บริษัท ชีเค สิคเคอร์ เทคโนโลยี จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท ชีเค สิคเคอร์ เทคโนโลยี จำกัด

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย อดิศักดิ์ ใจงาม โทรศัพท์ ๐๘๐-๙๙๑-๑๑๖

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	07/๓๔/๒๕	คิดต่อโปรแกรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์	๘ ชม.	บริษัท ชีเค สิคเคอร์ เทคโนโลยี จำกัด
อังคาร	08/๓๔/๒๕	คิดต่อโปรแกรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์	๘ ชม.	บริษัท ชีเค สิคเคอร์ เทคโนโลยี จำกัด
พุธ	09/๓๔/๒๕	คิดต่อโปรแกรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์	๘ ชม.	บริษัท ชีเค สิคเคอร์ เทคโนโลยี จำกัด
พฤหัสบดี	10/๓๔/๒๕	ทวงอีเมล	๘ ชม.	บริษัท ชีเค สิคเคอร์ เทคโนโลยี จำกัด
ศุกร์	11/๓๔/๒๕	ทวงอีเมล	๘ ชม.	บริษัท ชีเค สิคเคอร์ เทคโนโลยี จำกัด
เสาร์	12/๓๔/๒๕	ทวงอีเมล	๘ ชม.	บริษัท ชีเค สิคเคอร์ เทคโนโลยี จำกัด
อาทิตย์	13/๓๔/๒๕	ทวงอีเมล	๘ ชม.	บริษัท ชีเค สิคเคอร์ เทคโนโลยี จำกัด



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 3

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ สาขา ศึกษาศาสตร์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นาย วิชาญ วิชาญ โรงเรียน..... รหัสนิสิต 6207150001

ชื่อองค์กร บริษัท ฟ้า เก สตีลเคอร์ เทค จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท ฟ้า เก สตีลเคอร์ เทค จำกัด

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย กฤษณะ เวียงโรตีสถิต โทรศัพท 080-886-1151

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	14 / 4 / 65	ฝึกสอน-สาขาช่างช่างตัวรถ	8 ชม.	บริษัท ฟ้า เก สตีลเคอร์ เทค จำกัด
อังคาร	15 / 4 / 65	ฝึกสอน-สาขาช่างตัวรถ	8 ชม.	บริษัท ฟ้า เก สตีลเคอร์ เทค จำกัด
พุธ	16 / 4 / 65	ฝึกสอน-สาขาช่างตัวรถ	8 ชม.	บริษัท ฟ้า เก สตีลเคอร์ เทค จำกัด
พฤหัสบดี	17 / 4 / 65	สอนอเนก	8 ชม.	บริษัท ฟ้า เก สตีลเคอร์ เทค จำกัด
ศุกร์	18 / 4 / 65	สอนอเนก	8 ชม.	บริษัท ฟ้า เก สตีลเคอร์ เทค จำกัด
เสาร์	19 / 4 / 65	สอนอเนก		
อาทิตย์	20 / 4 / 65	สอนอเนก		





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 4

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ สาขาประถมศึกษา

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต วัชรวิมล แซ่ซ่ง รหัสนิสิต 6107150001

ชื่อองค์กร บริษัท ชีค สிடเคอร์ เทค จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท ชีค สิดเคอร์ เทค จำกัด

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายคุณิษฐ์ แซ่ซ่ง โทรศัพท์ 060-581-1151

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	21, 1, 65	คิดต่อโปรแกรมกับชาวต่างชาติ	8 ชม. CK บริษัท ชีค สิดเคอร์ เทค จำกัด	
อังคาร	22, 1, 65	คิดต่อโปรแกรมกับชาวต่างชาติ	8 ชม. CK บริษัท ชีค สิดเคอร์ เทค จำกัด	
พุธ	23, 1, 65	คิดต่อโปรแกรมกับชาวต่างชาติ	8 ชม. CK บริษัท ชีค สิดเคอร์ เทค จำกัด	
พฤหัสบดี	24, 1, 65	สอนโปรแกรม	8 ชม. CK บริษัท ชีค สิดเคอร์ เทค จำกัด	
ศุกร์	25, 1, 65	สอนโปรแกรม	8 ชม. CK บริษัท ชีค สิดเคอร์ เทค จำกัด	
เสาร์	26, 1, 65	สอนโปรแกรม	8 ชม. CK บริษัท ชีค สิดเคอร์ เทค จำกัด	
อาทิตย์	27, 1, 65	สอนโปรแกรม	8 ชม. CK บริษัท ชีค สิดเคอร์ เทค จำกัด	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 3

สาขาวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นายวิวัฒน์ เพ็ญพงษ์ รหัสนิต 2101150001

ชื่อองค์กร บริษัท ซีเค สிடเดอร์ เทค จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท ซีเค สิดเดอร์ เทค จำกัด

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายภูวนันท์ แร้งใจคำสั้ว โทรศัพท์ 010-586-6151

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	21 / 04 / 65	ศึกษาความรู้เกี่ยวกับงาน	8 ชม. EK บริษัท ซีเค สิดเดอร์ เทค จำกัด	
อังคาร	22 / 04 / 65	ศึกษาโครงสร้างของระบบงาน	8 ชม. EK บริษัท ซีเค สิดเดอร์ เทค จำกัด	
พุธ	23 / 04 / 65	ศึกษาโครงสร้างของระบบงาน	8 ชม. EK บริษัท ซีเค สิดเดอร์ เทค จำกัด	
พฤหัสบดี	24 / 04 / 65	งานเขียนโปรแกรม	8 ชม. EK บริษัท ซีเค สิดเดอร์ เทค จำกัด	
ศุกร์	25 / 04 / 65	งานเขียนโปรแกรม	8 ชม. EK บริษัท ซีเค สิดเดอร์ เทค จำกัด	
เสาร์	26 / 04 / 65	งานเขียนโปรแกรม	8 ชม. EK บริษัท ซีเค สิดเดอร์ เทค จำกัด	
อาทิตย์	27 / 04 / 65	งานเขียนโปรแกรม	8 ชม. EK บริษัท ซีเค สิดเดอร์ เทค จำกัด	





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา อำนวยการท่องเที่ยว

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์










ชื่อนิสิต ณัฐพร เพียงรอง รหัสนิสิต ๒10๗50002

ชื่อองค์กร บริษัท ซีเค สิคเคอร์ เทค จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท ซีเค สิคเคอร์ เทค จำกัด

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย กฤษณ์ ไพโรจน์วณิช โทรศัพท์ ๐๕๐-๕๙๔-๖๑๕๔

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	๐๘ / ๐๓ / ๖๕	ศึกษาโปรแกรมระบบงาน	๘ ชม.  บริษัท ซีเค สิคเคอร์ เทค จำกัด	
อังคาร	๐๙ / ๐๓ / ๖๕	ศึกษาโปรแกรมระบบงาน	๘ ชม.  บริษัท ซีเค สิคเคอร์ เทค จำกัด	
พุธ	๐๙ / ๐๓ / ๖๕	ศึกษาโปรแกรมระบบงาน	๘ ชม.  บริษัท ซีเค สิคเคอร์ เทค จำกัด	
พฤหัสบดี	๑๐ / ๐๓ / ๖๕	มอบหมายงาน	๘ ชม.  บริษัท ซีเค สิคเคอร์ เทค จำกัด	
ศุกร์	๑๑ / ๐๓ / ๖๕	งานสอน	๘ ชม.  บริษัท ซีเค สิคเคอร์ เทค จำกัด	
เสาร์	๑๒ / ๐๓ / ๖๕	งานสอน	 บริษัท ซีเค สิคเคอร์ เทค จำกัด	
อาทิตย์	๑๓ / ๐๓ / ๖๕	งานสอน	 บริษัท ซีเค สิคเคอร์ เทค จำกัด	





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา วิศวกรรม พลังงาน

คณะ วิศวกรรมกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์










ชื่อนิสิต วัฒนวิวัฒน์ เพ็ญรัมย์ รหัสนิสิต 62761150001

ชื่อองค์กร บริษัท ซีเค สிடเดอร์ เทค จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท ซีเค สิดเดอร์ เทค จำกัด

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางฤดี เพ็ญรัมย์ โทรศัพท์ 090-586-6156

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	12 / 08 / 55	ปฏิบัติงานที่ประเทศ	8 ชม.  บริษัท ซีเค สิดเดอร์ เทค จำกัด	
อังคาร	13 / 08 / 55	ปฏิบัติงานที่ประเทศ	9 ชม.  บริษัท ซีเค สิดเดอร์ เทค จำกัด	
พุธ	14 / 08 / 55	ปฏิบัติงานที่ประเทศ	9 ชม.  บริษัท ซีเค สิดเดอร์ เทค จำกัด	
พฤหัสบดี	15 / 08 / 55	ทำงานใหม่	9 ชม.  บริษัท ซีเค สิดเดอร์ เทค จำกัด	
ศุกร์	15 / 08 / 55	ทำงานใหม่	9 ชม.  บริษัท ซีเค สิดเดอร์ เทค จำกัด	
เสาร์	17 / 08 / 55	พักผ่อน	 บริษัท ซีเค สิดเดอร์ เทค จำกัด	
อาทิตย์	14 / 08 / 55	พักผ่อน	 บริษัท ซีเค สิดเดอร์ เทค จำกัด	





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๙

สาขาวิชา อักษรพัฒนพงษ์ ๕๖

คณะ วิชาธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต วิชาพร

เฟื่องน้อย

รหัสนิสิต ๖๒๑๐๗๕๐๐๗

ชื่อองค์กร บริษัท ซีเค สีสเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท ซีเค สีสเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน วิชาพร

วิชาพร

โทรศัพท์ ๐๘๐-๕๙๖-๖๑๕๔

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	19/01/๖5	ปฏิบัติงานหน้าบริษัท	๘ ชม. EK บริษัท ซีเค สีสเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด	
อังคาร	20/01/๖5	ปฏิบัติงานหน้าบริษัท	๘ ชม. EK บริษัท ซีเค สีสเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด	
พุธ	21/01/๖5	ปฏิบัติงานหน้าบริษัท	๘ ชม. EK บริษัท ซีเค สีสเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด	
พฤหัสบดี	22/01/๖5	ท่องเที่ยว	๙ ชม. EK บริษัท ซีเค สีสเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด	
ศุกร์	23/01/๖5	ท่องเที่ยว	๙ ชม. EK บริษัท ซีเค สีสเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด	
เสาร์	24/01/๖5	ท่องเที่ยว	๙ ชม. EK บริษัท ซีเค สีสเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด	
อาทิตย์	25/01/๖5	ท่องเที่ยว	๙ ชม. EK บริษัท ซีเค สีสเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด	





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๑

สาขาวิชา ๐๓๐๓๐๑๑๐๑ ศึกษาศาสตร์

คณะ วิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต วัฒนวิทย์ วัฒนวิทย์ รหัสนิสิต ๖๑๐๓ 5๐๐๐ ๒

ชื่อองค์กร บริษัท ชีเค สีดเดอร์ เทค จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท ชีเค สีดเดอร์ เทค จำกัด

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางกนกทิพย์ วัฒนวิทย์ โทรศัพท์ ๐๙๐-5๙6-1156

วัน	วันที่เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	๒๑/๑๓/๒๕	รับงาน	๕	บริษัท ชีเค สีดเดอร์ เทค จำกัด
อังคาร	๒๒/๑๓/๒๕	รับงาน	๕	บริษัท ชีเค สีดเดอร์ เทค จำกัด
พุธ	๒๓/๑๓/๒๕	รับงาน	๕	บริษัท ชีเค สีดเดอร์ เทค จำกัด
พฤหัสบดี	๒๔/๑๓/๒๕	รับงาน	๕	บริษัท ชีเค สีดเดอร์ เทค จำกัด
ศุกร์	๒๕/๑๓/๒๕	รับงาน	๕	บริษัท ชีเค สีดเดอร์ เทค จำกัด
เสาร์	๒๖/๑๓/๒๕	รับงาน	๕	บริษัท ชีเค สีดเดอร์ เทค จำกัด
อาทิตย์	๒๗/๑๓/๒๕	รับงาน	๕	บริษัท ชีเค สีดเดอร์ เทค จำกัด





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต วัฒนพงษ์ ฝั่งชาย รหัสนิสิต ๖๑0๗๕๐๐๑

ชื่อองค์กร บริษัท ไร่ สีดเดอร์ เทค จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท ไร่ สีดเดอร์ เทค จำกัด

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางกนก วัฒนพงษ์ โทรศัพท์ ๐๑๐-๕๑๔-๒๑๕๔

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	๒ / ๖ / ๖๖	รับงาน	๕ ชม.	บริษัท ไร่ สีดเดอร์ เทค จำกัด
อังคาร	๓ / ๖ / ๖๖	รับงาน	๕ ชม.	บริษัท ไร่ สีดเดอร์ เทค จำกัด
พุธ	๔ / ๖ / ๖๖	รับงาน	๕ ชม.	บริษัท ไร่ สีดเดอร์ เทค จำกัด
พฤหัสบดี	๕ / ๖ / ๖๖	ทวงอเน็จ	๘ ชม.	บริษัท ไร่ สีดเดอร์ เทค จำกัด
ศุกร์	๖ / ๖ / ๖๖	ทวงอเน็จ	๘ ชม.	บริษัท ไร่ สีดเดอร์ เทค จำกัด
เสาร์	๗ / ๖ / ๖๖	รับงาน	๕ ชม.	บริษัท ไร่ สีดเดอร์ เทค จำกัด
อาทิตย์	๘ / ๖ / ๖๖	รับงาน	๕ ชม.	บริษัท ไร่ สีดเดอร์ เทค จำกัด





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 11

สาขาวิชา ๐๓๓๑๑๑๑๑ วิทยาการจัดการ

คณะ วิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นาย ภิรมย์ ๒๕๖๒ รหัสนิสิต ๖๒1๐1๑๐๐๐๗

ชื่อองค์กร บริษัท ภูเก็ต ลีตเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท ภูเก็ต ลีตเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย ภิรมย์ ๒๕๖๒ โทรศัพท์ ๐๘๑-๕๙๖-๖๕๖

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	7 / ๒๓ / ๖๖	ประสานงาน บริษัท ภูเก็ต ลีตเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด	๘ ชม.	บริษัท ซีเค สิคเคอร์ เทคโนโลยี จำกัด
อังคาร	10 / ๒๓ / ๖๖	ประสานงาน บริษัท ภูเก็ต ลีตเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด	๘ ชม.	บริษัท ซีเค สิคเคอร์ เทคโนโลยี จำกัด
พุธ	11 / ๒๓ / ๖๖	ประสานงาน บริษัท ภูเก็ต ลีตเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด	๘ ชม.	บริษัท ซีเค สิคเคอร์ เทคโนโลยี จำกัด
พฤหัสบดี	12 / ๒๓ / ๖๖	ทวงอีเมล์	๘ ชม.	บริษัท ซีเค สิคเคอร์ เทคโนโลยี จำกัด
ศุกร์	13 / ๒๓ / ๖๖	ทวงอีเมล์	๘ ชม.	บริษัท ซีเค สิคเคอร์ เทคโนโลยี จำกัด
เสาร์	14 / ๒๓ / ๖๖	ทวงอีเมล์		บริษัท ซีเค สิคเคอร์ เทคโนโลยี จำกัด
อาทิตย์	15 / ๒๓ / ๖๖	ทวงอีเมล์		บริษัท ซีเค สิคเคอร์ เทคโนโลยี จำกัด





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 12

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นางวิมล ฟ้าใจ รหัสนิสิต 6210158009

ชื่อองค์กร บริษัท ซีเค สื่อดิจิทัล เทคโนโลยี จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท ซีเค สื่อดิจิทัล เทคโนโลยี จำกัด

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางวิมล ฟ้าใจ โทรศัพท์ 080-811-4156

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	16 / 11 / 11	ปฏิบัติงาน อบรมช่างเทคนิค	8 ชม.	บริษัท ซีเค สื่อดิจิทัล เทคโนโลยี จำกัด
อังคาร	17 / 11 / 11	ปฏิบัติงาน อบรมช่างเทคนิค	8 ชม.	บริษัท ซีเค สื่อดิจิทัล เทคโนโลยี จำกัด
พุธ	18 / 11 / 11	ปฏิบัติงาน อบรมช่างเทคนิค	8 ชม.	บริษัท ซีเค สื่อดิจิทัล เทคโนโลยี จำกัด
พฤหัสบดี	19 / 11 / 11	ของใช้	9 ชม.	บริษัท ซีเค สื่อดิจิทัล เทคโนโลยี จำกัด
ศุกร์	20 / 11 / 11	ของใช้	9 ชม.	บริษัท ซีเค สื่อดิจิทัล เทคโนโลยี จำกัด
เสาร์	21 / 11 / 11	งาน		บริษัท ซีเค สื่อดิจิทัล เทคโนโลยี จำกัด
อาทิตย์	22 / 11 / 11	งาน		บริษัท ซีเค สื่อดิจิทัล เทคโนโลยี จำกัด





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 13

สาขาวิชา อักษรบริหารคอมพิวเตอร์

คณะ วิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต วัฒนพงษ์ ๒๖๖๐๔ รหัสสนิสิต 62701150002

ชื่อองค์กร บริษัท ชีค สีดเดอร์ เทคโนโลยี

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท ชีค สีดเดอร์ เทคโนโลยี

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน วัฒนพงษ์ ๒๖๖๐๔ โทรศัพท 080-526-6156

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	23/๑๓/๒๕	ประสานงานทำางค์กร	8 ชม.	บริษัท ชีค สีดเดอร์ เทคโนโลยี จำกัด
อังคาร	24/๑๓/๒๕	ประสานงานทำางค์กร	8 ชม.	บริษัท ชีค สีดเดอร์ เทคโนโลยี จำกัด
พุธ	25/๑๓/๒๕	ประสานงานทำางค์กร	8 ชม.	บริษัท ชีค สีดเดอร์ เทคโนโลยี จำกัด
พฤหัสบดี	26/๑๓/๒๕	สอนเสริม	8 ชม.	บริษัท ชีค สีดเดอร์ เทคโนโลยี จำกัด
ศุกร์	27/๑๓/๒๕	สอนเสริม	8 ชม.	บริษัท ชีค สีดเดอร์ เทคโนโลยี จำกัด
เสาร์	28/๑๓/๒๕	สอนเสริม	8 ชม.	บริษัท ชีค สีดเดอร์ เทคโนโลยี จำกัด
อาทิตย์	29/๑๓/๒๕	สอนเสริม	8 ชม.	บริษัท ชีค สีดเดอร์ เทคโนโลยี จำกัด





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

สาขาวิชา 0 ทดลองรับ ฟอเรนซ์

คณะ บัญชีการเงิน มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นายวิวัฒน์ เชาว์ทอง รหัสนิสิต 6110790002

ชื่อองค์กร บริษัท ซีเค สิตเดออร์ เทค จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท ซีเค สิตเดออร์ เทค จำกัด

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ โทรศัพท์ 020-581-1151

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	30, 24, 16	ประสบการณ์งานวิจัยประเภท	9 ชม.	บริษัท ซีเค สิตเดออร์ เทค จำกัด
อังคาร	31, 24, 16	ประสบการณ์งานวิจัยประเภท	9 ชม.	บริษัท ซีเค สิตเดออร์ เทค จำกัด
พุธ	1, 24, 16	ประสบการณ์งานวิจัยประเภท	9 ชม.	บริษัท ซีเค สิตเดออร์ เทค จำกัด
พฤหัสบดี	2, 24, 16	ของชิ้นนี้	9 ชม.	บริษัท ซีเค สิตเดออร์ เทค จำกัด
ศุกร์	3, 24, 16	ของชิ้นนี้	9 ชม.	บริษัท ซีเค สิตเดออร์ เทค จำกัด
เสาร์	4, 24, 16	ของชิ้นนี้	9 ชม.	บริษัท ซีเค สิตเดออร์ เทค จำกัด
อาทิตย์	5, 24, 16	งานชิ้นนี้	9 ชม.	บริษัท ซีเค สิตเดออร์ เทค จำกัด

กิต  
กิต  
กิต  
กิต  
กิต  
กิต  
กิต



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

สาขาวิชา 0740000000

คณะ วิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ชื่อนิสิต นายวิชาญ วิชาญ รหัสนิสิต 6210190002

ชื่อองค์กร บริษัท ซีเค สตีลเดอร์ เทค จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา วิชา วิชา สตีลเดอร์ เทค จำกัด

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายวิชาญ วิชาญ โทรศัพท 090-996-1156

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	6 / 04 / 66	รายงานประจำสัปดาห์	8 ชม.	บริษัท ซีเค สตีลเดอร์ เทค จำกัด
อังคาร	7 / 04 / 66	รายงานประจำสัปดาห์	8 ชม.	บริษัท ซีเค สตีลเดอร์ เทค จำกัด
พุธ	8 / 04 / 66	รายงานประจำสัปดาห์	8 ชม.	บริษัท ซีเค สตีลเดอร์ เทค จำกัด
พฤหัสบดี	9 / 04 / 66	สอนวิชา	4 ชม.	บริษัท ซีเค สตีลเดอร์ เทค จำกัด
ศุกร์	10 / 04 / 66	สอนวิชา	8 ชม.	บริษัท ซีเค สตีลเดอร์ เทค จำกัด
เสาร์	11 / 04 / 66	สอนวิชา		บริษัท ซีเค สตีลเดอร์ เทค จำกัด
อาทิตย์	12 / 04 / 66	สอนวิชา		บริษัท ซีเค สตีลเดอร์ เทค จำกัด





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

สาขาวิชา บัณฑิตวิทยาลัย

คณะ วิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร



ชื่อนิสิต ชาญวิทย์ เวชชาชีวะ รหัสนิสิต 6210155004

ชื่อองค์กร วิทยาลัย ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา วิทยาลัย ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ชาญวิทย์ เวชชาชีวะ โทรศัพท์ 050-886-1194

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	13/04/14	ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	8 ชม.	บริษัท ซีเค สติเดอส์ เทค จำกัด
อังคาร	14/04/14	ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	8 ชม.	บริษัท ซีเค สติเดอส์ เทค จำกัด
พุธ	15/04/14	ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	8 ชม.	บริษัท ซีเค สติเดอส์ เทค จำกัด
พฤหัสบดี	16/04/14	ทวงอีเมล์	4 ชม.	บริษัท ซีเค สติเดอส์ เทค จำกัด
ศุกร์	17/04/14	ทวงอีเมล์	4 ชม.	บริษัท ซีเค สติเดอส์ เทค จำกัด
เสาร์	18/04/14	ทวงอีเมล์	4 ชม.	บริษัท ซีเค สติเดอส์ เทค จำกัด
อาทิตย์	19/04/14	ทวงอีเมล์	4 ชม.	บริษัท ซีเค สติเดอส์ เทค จำกัด





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 17

สาขาวิชา อักษรกรรมท่องเที่ยว

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อ นิสิต ภาณุวิชญ์ เกษมธนา รหัส นิสิต 610760082

ชื่อ องค์กร บริษัท เอ็ม ซีดี สโตร์ อคา จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท เอ็ม ซีดี สโตร์ อคา จำกัด

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน งามกมลทิพย์ เวียงโรตติมาสี โทรศัพท 090-566-2151

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	20/ก.พ./66	ประกอบงานประจำสัปดาห์	8 ชม.	บริษัท ซีเค สโตร์ อคา จำกัด
อังคาร	21/ก.พ./66	ประกอบงานประจำสัปดาห์	8 ชม.	บริษัท ซีเค สโตร์ อคา จำกัด
พุธ	22/ก.พ./66	ประกอบงานประจำสัปดาห์	8 ชม.	บริษัท ซีเค สโตร์ อคา จำกัด
พฤหัสบดี	23/ก.พ./66	ประกอบงานประจำสัปดาห์	8 ชม.	บริษัท ซีเค สโตร์ อคา จำกัด
ศุกร์	24/ก.พ./66	ประกอบงานประจำสัปดาห์	8 ชม.	บริษัท ซีเค สโตร์ อคา จำกัด
เสาร์	25/ก.พ./66	พักผ่อน		บริษัท ซีเค สโตร์ อคา จำกัด
อาทิตย์	26/ก.พ./66	พักผ่อน		บริษัท ซีเค สโตร์ อคา จำกัด





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 11

สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต อนุชิต วัฒนรัตน์ รหัสนิสิต ๖๒1011500๐๒

ชื่อองค์กร จิวเวลล์ ภูเก็ต รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อนุชิต วัฒนรัตน์ โทรศัพท์ ๐๙๐-๕๘๔-๖๒๕๕

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	27/10/๒๕	ปฏิบัติงานตามแผนงาน	4 ชม.	บริษัท ซีเค สิคเคอร์ เทค จำกัด
อังคาร	28/10/๒๕	ปฏิบัติงานตามแผนงาน	4 ชม.	บริษัท ซีเค สิคเคอร์ เทค จำกัด
พุธ				บริษัท ซีเค สิคเคอร์ เทค จำกัด
พฤหัสบดี				บริษัท ซีเค สิคเคอร์ เทค จำกัด
ศุกร์				บริษัท ซีเค สิคเคอร์ เทค จำกัด
เสาร์				บริษัท ซีเค สิคเคอร์ เทค จำกัด
อาทิตย์				บริษัท ซีเค สิคเคอร์ เทค จำกัด

ภาคผนวก ข  
รูปถ่ายการปฏิบัติงาน



ภาคผนวก ค  
ประวัตินิสิตสหกิจ

## ประวัตินิสิตสหกิจ

ชื่อ - ชื่อสกุล	วัชรพล เขียวน้อย
รหัสประจำตัว	62101150002
วัน เดือน ปี เกิด	19 ธันวาคม 2538
เชื้อชาติ ไทย	สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
ที่อยู่ปัจจุบัน	65/121 ต.บางเลน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2565	กำลังศึกษาสาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
พ.ศ. 2562	โรงเรียนจุฑารัตน์วิทยา