



โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรื่อง การสร้างรายได้เสริมจากเพจ Facebook
และการใช้ปุ่มคีย์ลัด Adobe Premiere Pro ในการตัดต่อ

“Generating extra income from a Facebook page
and using Adobe Premiere Pro shortcut keys in editing”

นางสาว กนกพร ธีรัตน์ชัย
รหัสนิสิต 63101120001

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของ วิชาสหกิจศึกษา ()
สาขาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ คณะเทคโนโลยีดิจิทัล
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

วันที่ 30 กันยายน 2566

เรื่อง ขอส่งโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวกนกพร อีรัตน์ชัย นิสิตสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ คณะเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 ในตำแหน่ง ฝ่ายตัดต่อคลิป ณ สถาบันทิศทางไทย และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาของทางโรงเรียน ให้ศึกษาและจัดทำรายงานเรื่องการสร้างรายได้เสริมจากเพจ Facebookและการใช้โปรแกรมตัดต่อ Adobe Premiere Pro ในการตัดต่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

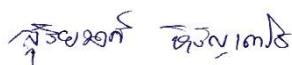
ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกนกพร อีรัตน์ชัย)

ชื่อโครงการการปฏิบัติสหกิจศึกษา	การสร้างรายได้เสริมจากเพจ Facebookและการใช้โปรแกรมตัด Adobe Premiere Pro
ผู้รายงาน	นางสาวกนกพร ธีรัตน์ชัย
คณะ	เทคโนโลยีดิจิทัล
สาขาวิชา	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ



(ผศ.วลัยนุช สกกุลนุ้ย)
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา



(นาย สุริยวงศ์ หิรัญเตโช)
รองผู้อำนวยการ

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้นับโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตร 4 ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ



(ผศ.ดร.เรวดี ศักดิ์ตุลยธรรม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีดิจิทัล

กิตติกรรมประกาศ

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวกนกพร ธีรัตน์ชัย ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถาบันทิศทางไทย ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีคุณค่ามาก สำหรับโครงการสหกิจศึกษา ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนของหลายฝ่าย ดังนี้

- 1.นายสุริยวงศ์ หิรัญเตโช ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
- 2.นายนพกร ทัพจุฬา ตำแหน่ง ฝ่ายติดต่อ
- 3.นายพรหมพจน์ วินดาวิทย์ ตำแหน่ง ฝ่ายติดต่อ
- 4.นายเอกบุรุษ อ่อนมูล ตำแหน่ง กราฟฟิก,ติดต่อ
- 5.สิทธิศักดิ์ ภูเสื่อ ตำแหน่ง IT Support

ขอขอบคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วลัยนุช สกลนุ้ย อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษาที่ให้คำแนะนำจัดทำตำแหน่งงานจากสถานประกอบการ คอยติดตามประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและคอยตรวจแก้ไข เล่มโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีนอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่นๆ อีกที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำในจัดทำโครงการ สหกิจศึกษาฉบับนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการปฏิบัติงานรวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

กนกพร ธีรัตน์ชัย

ผู้จัดทำ

วันที่ 30 กันยายน 2566

ชื่อโครงการ :	การสร้างรายได้เสริมจากเพจ Facebookและการใช้โปรแกรมตัด AdobePremiere Pro
ชื่อนิสิต :	นางสาวกนกพร ธีรัตน์ชัย
รหัสนิสิต :	63101120001
สาขาวิชา :	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ
อาจารย์ที่ปรึกษา :	ผศ.वलัญช สกฤษชัย
ปีการศึกษา :	2566

บทคัดย่อ

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถาบันทิศทางไทย ในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาดูแลรับผิดชอบจัดการ แก้ไข ตัดต่อ โปรแกรมAdobe Premiere Pro ในคอมพิวเตอร์ของบริษัทแผนกฝ่ายตัดต่อคลิป และพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ๆอยู่ตลอดเวลาเพื่อนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 รวมเป็นระยะเวลา 4 เดือน ผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถ ทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในหัวข้อการสร้างรายได้เสริมจากเพจ Facebookและการใช้โปรแกรมตัด Adobe Premiere Pro

สารบัญ

	หน้า
หนังสือส่งโครงการงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ก
หนังสืออนุมัติโครงการ	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อ	ง
สารบัญ	จ
สารบัญ(ต่อ)	ฉ
สารบัญภาพ	ช
สารบัญภาพ(ต่อ)	ซ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ประวัติความเป็นมา	1
1.2 ทีมงานสถาบันทศทางไทย ฝ่ายตัดต่อ	3
1.3 วัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติสหกิจ ณ สถาบันทศไทย	3
1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ	3
1.5 ลักษณะงานที่นิสิตได้ดำเนินโครงการ	3
1.6 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา(พี่เลี้ยง)	3
1.7 ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	3
1.8 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	4
บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	
2.1 โปรแกรมPremiere Pro	5
2.2 ลำดับขั้นตอนของงานตัดต่อ	5
2.3 สรุปลำดับขั้นตอนของงานตัดต่อ	6
2.4 การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม Premiere Pro	6
2.5 การสร้าง Facebook Fanpage	18
2.6 การสร้างรายได้จากวิดีโอ Facebook pages ยังไงให้มีรายได้	23
บทที่ 3 ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน	
3.1 งานที่ได้รับมอบหมายหลัก	25

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.2 ขั้นตอนการตัดต่อคลิป	25
3.3 การอัปโหลดลง Facebook Fanpage	30
3.4 ปัญหาในการปฏิบัติงาน	30
บทที่ 4 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	
4.1 ตัดคลิปเสียงให้ถูกต้อง	31
4.2 การอัปโหลดลง Facebook Fanpage ยังไงให้มีรายได้	33
บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงาน	
5.1 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน	34
5.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการฝึกสหกิจศึกษา	34
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก ก ใบรายงานฝึกปฏิบัติงานสหกิจประจำสัปดาห์	
ภาคผนวก ข ประวัตินิสัยสหกิจศึกษา	
ภาคผนวก ค ประวัติอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1-1 แผนที่สถาบันทิศทางไทย	2
2-1 โลโก้โปรแกรม Premiere Pro	5
2-2 ขั้นตอนในการตัดต่อแบบสรุป	6
2-3 หน้าปกก่อนเข้าโปรแกรม	6
2-4 ส่วนแถบของ Menu Bar	7
2-5 หน้าต่างการทำงาน Premiere Pro	7
2-6 แถบ Toolbox หรือแถบกล่องเครื่องมือ	8
2-7 แถบ Toolbox หรือแถบกล่องเครื่องมือ	9
2-8 หน้าต่าง Project Panel	9
2-9 หน้าต่าง Audio Mater Panel	10
2-10 หน้าต่าง Moniter Panel	10
2-11 ส่วนสำหรับแสดงกลุ่มหน้าต่างกำหนดรายละเอียด	11
2-12 การสร้างตัวอักษร	12
2-13 ส่วนประกอบในหน้าต่าง Effect Control	13
2-14 คีย์ลัด Adobe Premiere Pro หมวดคำสั่งโปรเจค	14
2-15 คีย์ลัด Adobe Premiere Pro หมวดคำสั่งตัดต่อเบื้องต้น	15
2-16 คีย์ลัด Adobe Premiere Pro หมวดคำสั่งคัดลอกและวาง	16
2-17 คีย์ลัด Adobe Premiere Pro หมวดคำสั่ง Playback/Navigation	17
2-18 หน้าตาการสร้าง Facebook Page	18
2-19 การใส่รายละเอียด	19
2-20 ตั้งรูปโปรไฟล์และภาพปก	19
2-21 ตั้งค่าข้อมูล	20
2-22 แก้ไขข้อมูลเพจหรือEditPageInfo	21
2-23 การสร้าง URL	22
2-24 การสร้างปุ่มInbox	22
3-1 หน้าโปรเจคของงาน	25

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
3-2 Topicหัวข้อความ	26
3-3 Frameภาพ	26
3-4 การใส่Insert	27
3-5 การใส่Insertสำรอง	27
3-6 การใส่เสียงในคลิป	28
3-7 การ Save งาน	28
3-8 ผลงานที่เสร็จสิ้น	29
3-9 การอัปโหลดเสร็จสิ้น	30
4-1 การตัดคลิปเสียง	31
4-2 การใส่Insert	31
4-3 การบันทึกไฟล์งาน	32
4-4 คีย์ลัด Ctrl+Z	32
4-5 ข้อมูลเพิ่มเติมการสร้างรายได้จาก Facebook pages	33

บทที่ 1

บทนำ

ในการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา นิสิตสาขาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ คณะเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ณ สถาบันทิศทางไทย ในตำแหน่ง ฝ่ายตัดต่อ Video ผู้ศึกษาได้ค้นคว้าการทำงานของสถาบันทิศทางไทย โดยการทำงาน ตัดต่อ Video เกี่ยวกับข่าว การเมือง,บันเทิง,อย่างเป็นทางการของ การ ตัดต่อ Video นั้นจะได้รับมอบหมายโดยการแชร์ผ่านไฟล์ในคอมพิวเตอร์ที่ทางบุคคลากรในแผนกตัดต่อแชร์ไฟล์ให้เพื่อให้ได้รับไฟล์งานได้อย่างสะดวกและง่ายต่อการทำงานในหลายรูปแบบหากบุคคลากรท่านใดต้องการคนในแผนกคนอื่นช่วยตัดต่องานก็สามารถแชร์ไฟล์ที่จะตัดต่อเข้าไปยังชื่อไฟล์ของบุคคลนั้นๆที่ต้องการให้ช่วยได้เลยและผู้ที่ได้รับไฟล์งานมาก็จะเปิดไฟล์ตรวจเช็คงานว่า Video ที่ส่งมานั้นถูกต้องหรือไม่

ผู้จัดทำโครงการได้ศึกษาข้อมูลในการทำงานของสถาบันทิศทางไทยและการใช้คำสั่งคีย์ลัดในโปรแกรมตัดต่อAdobePremiereProต่างๆผู้ปฏิบัติสหกิจศึกษาจึงขอนำเสนอให้รู้จักกับสถานที่ฝึกปฏิบัติงานและผลงานของทางสถาบันทิศทางไทย ดังต่อไปนี้

1.1 ประวัติความเป็นมา

“สถาบันทิศทางไทย” (Thai Move Institute) เป็นองค์กรที่เกิดจากการรวมตัวและจัดตั้งขึ้นโดยกลุ่มบุคคลที่มีแนวคิดทางการเมืองแบบอนุรักษ์นิยมและชาตินิยม ภายใต้บริบทของความขัดแย้งทางการเมืองแบบแบ่งขั้วที่ดำเนินมาตั้งแต่ปลายทศวรรษที่ 2540 ต่อเนื่องมาถึงช่วงหลังการรัฐประหาร ปี 2557 และภายหลังการเลือกตั้ง ปี 2562 ซึ่งความขัดแย้งทางการเมืองในด้านหนึ่งได้นำมาสู่การแบ่งฝ่ายทางความคิดและการเคลื่อนไหวทางการเมืองระหว่างฝ่ายสนับสนุนกับต่อต้านรัฐบาล พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา โดยสถาบันทิศทางไทยมีบทบาทในการเป็นผู้ที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสนับสนุนรัฐบาล ประยุทธ์ จันทร์โอชา รวมถึงผลิตข้อมูลเพื่อตอบโต้กับกลุ่มการเมืองฝ่ายตรงข้ามรวมถึงประเด็นทางการเมืองอื่นๆที่สืบเนื่องกันบนพื้นที่ออนไลน์

แนวคิด การเคลื่อนไหว-บทบาททางการเมืองของสถาบันทิศทางไทย

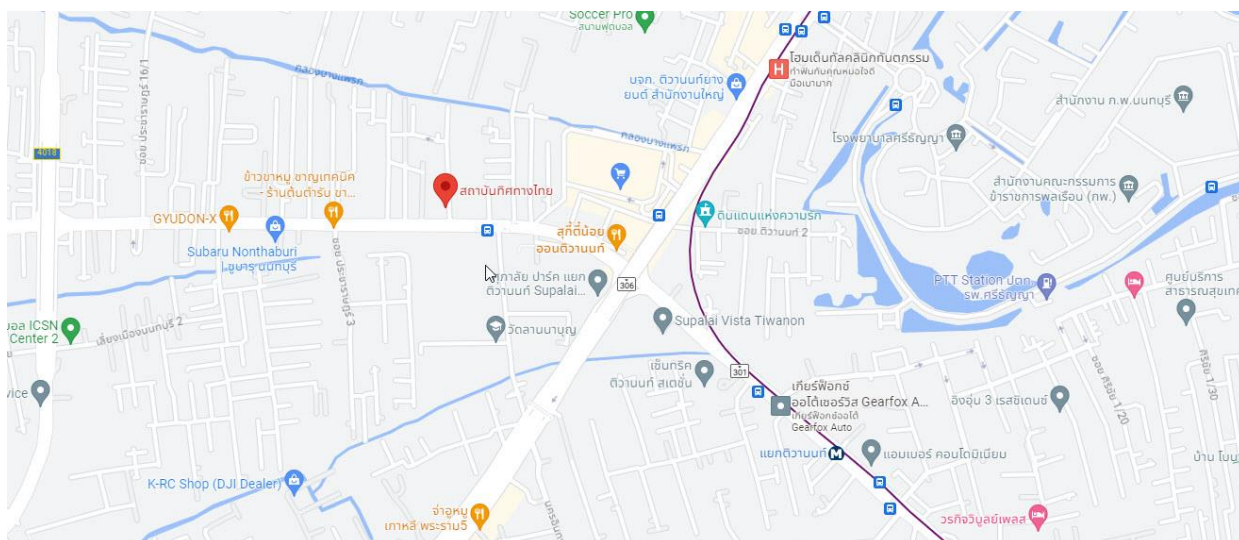
1) แนวคิด-หลักการของสถาบันทิศทางไทย

สถาบันทิศทางไทยถูกก่อตั้งขึ้นมาด้วยจุดมุ่งหมายให้เป็นเครือข่ายคลังปัญญาเพื่อขับเคลื่อนสังคมไปในทางที่ดี จากแนวคิดของแกนนำของสถาบันทิศทางไทยได้ชี้ว่าสถาบันทิศทางไทยก่อตั้งขึ้นมาจากกระแสการต่อต้านรัฐบาลประยุทธ์และกระแสการใช้พื้นที่ออนไลน์ในการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อต่อต้านรัฐบาลรวมถึงสถาบันกษัตริย์

2) บทบาทการเคลื่อนไหวของสถาบันทิศทางไทย

การเคลื่อนไหวของสถาบันทิศทางไทยได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ก่อนการเปิดตัวอย่างเป็นทางการในเดือนพฤศจิกายน 2562 ผ่านการเผยแพร่เนื้อหาบนพื้นที่ออนไลน์อย่างแฟนเพจของสถาบันฯ ที่สร้างขึ้นในเดือนกันยายน รวมถึงการปรากฏตัวในสื่อสาธารณะอย่าง Nation ตั้งแต่เดือนสิงหาคม[22] โดยการเผยแพร่เนื้อหาข่าวสารหรือการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองของสถาบันทิศทางไทย มีช่องทางเผยแพร่ได้แก่เว็บไซต์ แฟนเพจ ทวิตเตอร์ รวมถึง YouTube

ปัจจุบันสถาบันทิศทางไทยตั้งอยู่ที่ 206 ถนนประชาราษฎร์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 โดยมี นายสุริยวงศ์ หิรัญเตโช เป็นรองผู้อำนวยการสถาบันทิศทางไทย และมี นายนพกร ทัพจุฬา เป็นพี่เลี้ยงในการสอนงานนิสิตฝึกงาน



ภาพที่ 1-1 แผนที่สถาบันทิศทางไทย

1.2 ทีมงานสถาบันทิศทางไทย ฝ่ายติดต่อ

นายสุรินวงศ์	หิรัญเตโช(พีภัทร)	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
นายเอกบุรุษ	อ่อนมุล(พีเอก)	ตำแหน่งช่างภาพ,ติดต่อ
นายสิทธิศักดิ์	ภูเสื่อ(พีเฟิร์ส)	ตำแหน่งIT Suppout
นายนพพร	ทัพจุฬา(พี้นัท)	ตำแหน่งติดต่อ
นายพรหมพจน์	วินดาวิทย์(พีทีอป)	ตำแหน่งติดต่อ

1.3 วัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติสหกิจ ณ สถาบันทิศไทย

- 1.3.1 เพื่อศึกษากระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ
- 1.3.2 เพื่อฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา
- 1.3.3 เพื่อนำความรู้ที่ศึกษาจากสถานศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง
- 1.3.4 เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การประกอบวิชาชีพหลังจบการศึกษา
- 1.3.5 เพื่อฝึกฝนการทำงานของการใช้โปรแกรมติดต่อให้เกิดประโยชน์

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.4.1 เพื่อศึกษากระบวนการทำงานของแผนกติดต่อ

1.5 ลักษณะงานที่นิสิตได้ดำเนินโครงการ

- 1.5.2 การตัดต่อคลิปสั้นด้วยโปรแกรม Premiere Pro
- 1.5.3 การตัดต่อข่าวงานของสถาบันที่มอบหมาย
- 1.5.4 การตัดต่อข่าวบันเทิง
- 1.5.5 การตัดต่อแบบข้อตสั้น

1.6 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา(พี่เลี้ยง)

นายสุรินวงศ์	หิรัญเตโช(พีภัทร)	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
--------------	-------------------	-----------------------

1.7 ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2566 - ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 (รวมระยะเวลา 4 เดือน)

1.8 ผลคาดว่าจะได้รับ

1.8.1 ได้รับความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมตัดต่อ

1.8.2 ได้ใช้ความรู้ที่ได้รับสำหรับเพื่อการทำงานตัดต่อในอนาคต

1.8.3 ได้ศึกษากระบวนการทำงานของโปรแกรม Premiere Pro

1.8.4 ได้เรียนรู้ในการเข้าสังคมในวัยทำงาน

บทที่ 2

แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.1 โปรแกรม Premiere Pro

Adobe Premiere Pro เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการตัดต่อภาพและเสียงซึ่งตัวโปรแกรมเองมีความสามารถในกาตกแต่งและตัดต่อภาพ-เสียง และ ใส่ Effect และ Transition ให้กับภาพและเสียง โปรแกรม Premiere เป็นโปรแกรมที่ถูกพัฒนาขึ้นโดยบริษัท Adobe

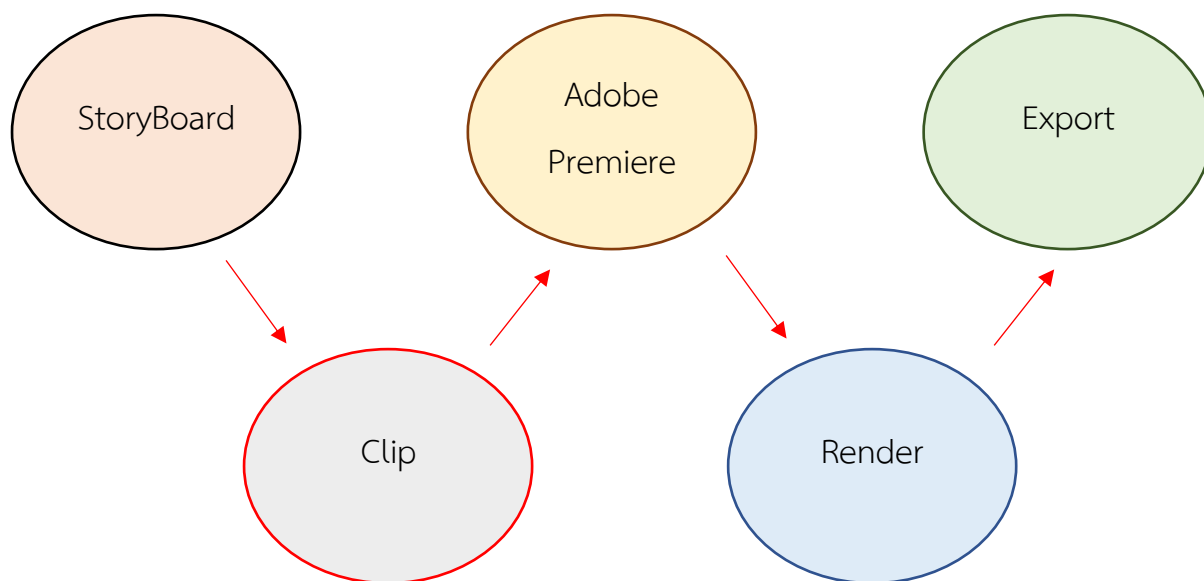


ภาพที่ 2-1 โลโก้โปรแกรม Premiere Pro

2.2 ลำดับขั้นตอนของงานตัดต่อ

- 2.2.1 วางแผน คือ การเตรียมการทำงานว่ามีขั้นตอนตอนใดบ้างเป็นการร่างแบบไว้ในกระดาษ (Storyboard) เพื่อให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจนของงาน
- 2.2.2 เตรียมวัตถุดิบ คือ การเตรียมไฟล์ข้อมูล เช่น ไฟล์วิดีโอ, ไฟล์ภาพ, ไฟล์เสียง เป็นต้น
- 2.2.3 ตัดต่อคือการนำข้อมูลที่เตรียมไว้มาตัดต่อเข้าด้วยกันกับตามที่วางแผนคือขั้นตอนการใช้โปรแกรมในการตัดต่อนั่นเอง
- 2.2.4 ประมวลผลคือการเตรียมประมวลผล(Render)เพื่อให้ชิ้นงานเสร็จสมบูรณ์อยู่ในรูปแบบไฟล์วิดีโอพร้อมที่จะออกใช้งานด้วยโปรแกรมแสดงผลวิดีโออื่นๆ
- 2.2.5 ส่งออก คือ การนำวิดีโอที่ตัดต่อมาประมวลผลให้เสร็จสมบูรณ์แล้วนำไปใช้งาน เช่น เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตหรือออกอากาศไปยังสถานีโทรทัศน์ เป็นต้น

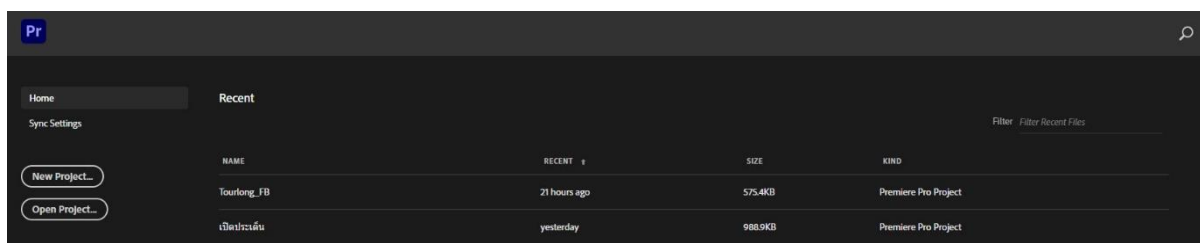
2.3 สรุปขั้นตอนของงานตัดต่อ



ภาพที่ 2-2 ขั้นตอนในการตัดต่อ

2.3 การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม Premiere Pro

ก่อนจะเริ่มใช้คีย์ลัดของ Premiere Pro ต้องรู้จักการใช้งานเบื้องต้นของโปรแกรมก่อน

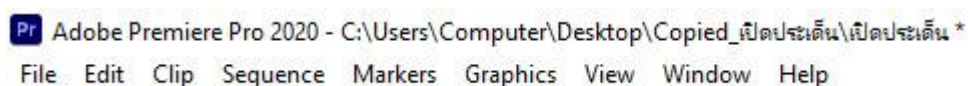


ภาพที่ 2-3 หน้าปกก่อนเข้าโปรแกรม

หน้าต่างนี้จะประกอบไปด้วย

1. ส่วน Recent สำหรับคลิกเลือกงานเก่าที่เคยบันทึกไว้
2. ปุ่ม New Project สำหรับสร้างไฟล์ใหม่
3. ปุ่ม Open Project สำหรับคลิกเปิดไฟล์ที่บันทึกเก็บไว้
4. ปุ่ม Sync Settings สำหรับการตั้งค่าและการซิงค์ข้อมูลจากบัญชีอื่น
5. แถบ Filter สำหรับค้นหาชื่อไฟล์งาน

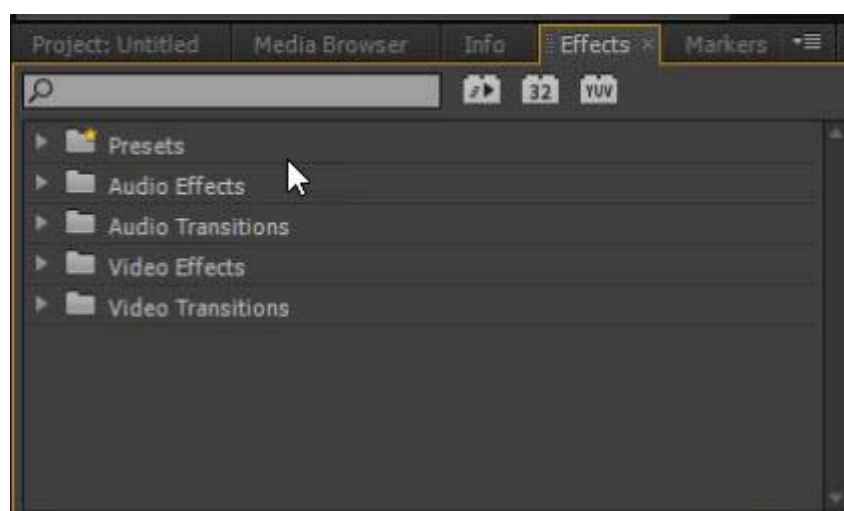
1 ส่วนประกอบของโปรแกรม Premiere Pro



ภาพที่ 2-4 ส่วนแถบของMenu Bar

2 ส่วนแสดงกลุ่มหน้าต่างการทำงานประกอบด้วย

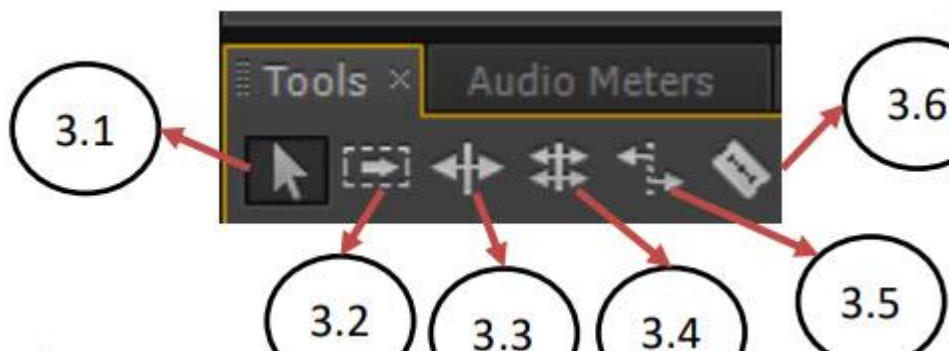
- หน้าต่าง Media Browser ใช้เรียกค้นหาหรือเปิดดูไฟล์ต่างๆ
- หน้าต่าง Info แสดงรายละเอียดของไฟล์งาน
- หน้าต่าง Effects เลือกรายการเอฟเฟค
- หน้าต่าง History เก็บขั้นตอนที่ทำงานเพื่อย้อนการทำงานได้



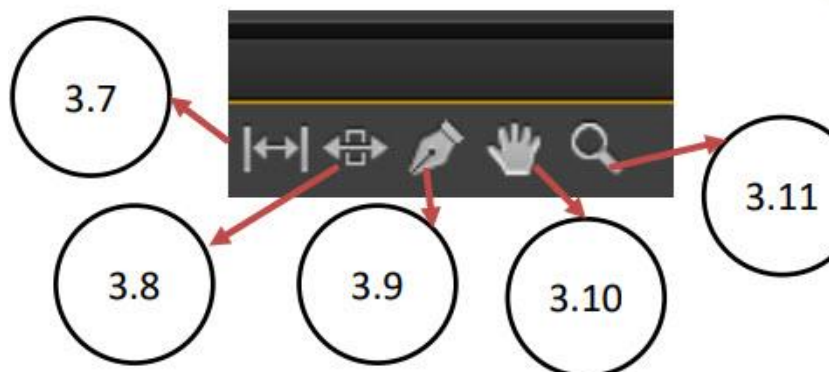
ภาพที่2-5 หน้าต่างการทำงาน Premiere Pro

3. แถบ Toolbox หรือแถบกล่องเครื่องมือ

- 3.1 เครื่องมือ Selection สำหรับคลิกเลือกหรือลากย้ายตำแหน่ง
- 3.2 เครื่องมือสำหรับเลือกแท่งคลิปทั้งหมด
- 3.3 เครื่องมือสำหรับคลิกแล้วลากที่ส่วนหัวหรือส่วนท้าย เพื่อตัดความยาวส่วนเกิน
- 3.4 เครื่องมือสำหรับคลิกแล้วลากที่ส่วนหัวหรือส่วนท้ายเพื่อตัดคลิปที่รอยต่อระหว่างแท่งคลิป
- 3.5 เครื่องมือสำหรับคลิกแล้วลากย่อหรือขยายความยาวของคลิป
- 3.6 เครื่องมือสำหรับตัดแบ่งคลิป
- 3.7 เครื่องมือสำหรับคลิกแล้วลากย้ายช่วงเวลาภายในคลิป
- 3.8 เครื่องมือสำหรับคลิกแล้วลากย้ายตำแหน่งในคลิป โดยแท่งคลิปอื่นๆไปด้วย
- 3.9 เครื่องมือปากกาสำหรับกำหนดเส้น
- 3.10 เครื่องมือสำหรับคลิกแล้วลากย้ายตำแหน่ง
- 3.11 เครื่องมือสำหรับย่อหรือขยายมุมมองของหน้าต่าง



ภาพที่ 2-6 แถบ Toolbox หรือแถบกล่องเครื่องมือ



ภาพที่ 2-7 แถบ Toolbox หรือแถบกล่องเครื่องมือ

4. หน้าต่าง Project Panel ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลในการตัดต่อ เช่น รูปภาพ, วิดีโอ, เสียง เป็นต้น



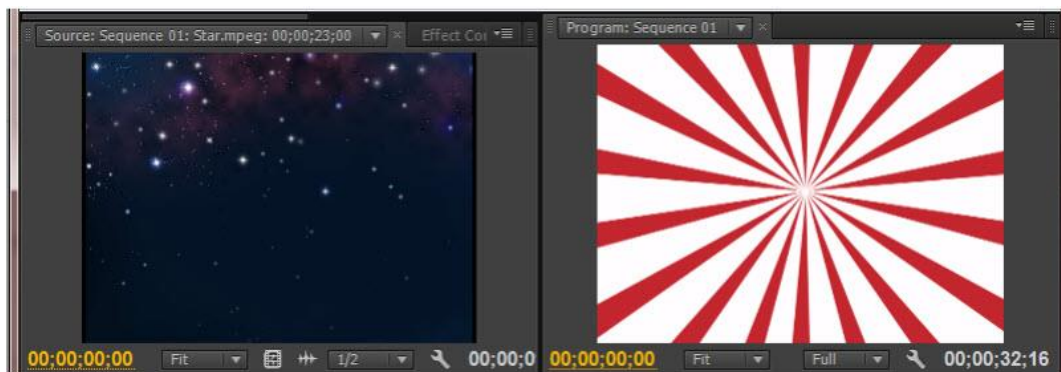
ภาพที่ 2-8 หน้าต่าง Project Panel

5. หน้าต่าง Audio Meter Panel สำหรับควบคุมระดับเสียง



ภาพที่ 2-9 หน้าต่าง Audio Meter Panel

6. หน้าต่าง Monitor Panel (ด้านซ้ายมือ) สำหรับเปิดแสดงไฟล์วิดีโอต้นฉบับที่ยังไม่ได้ทำการตัดต่อ
7. หน้าต่าง Monitor Panel (ด้านขวามือ) สำหรับแสดงไฟล์วิดีโอที่ทำการตัดต่อแล้ว



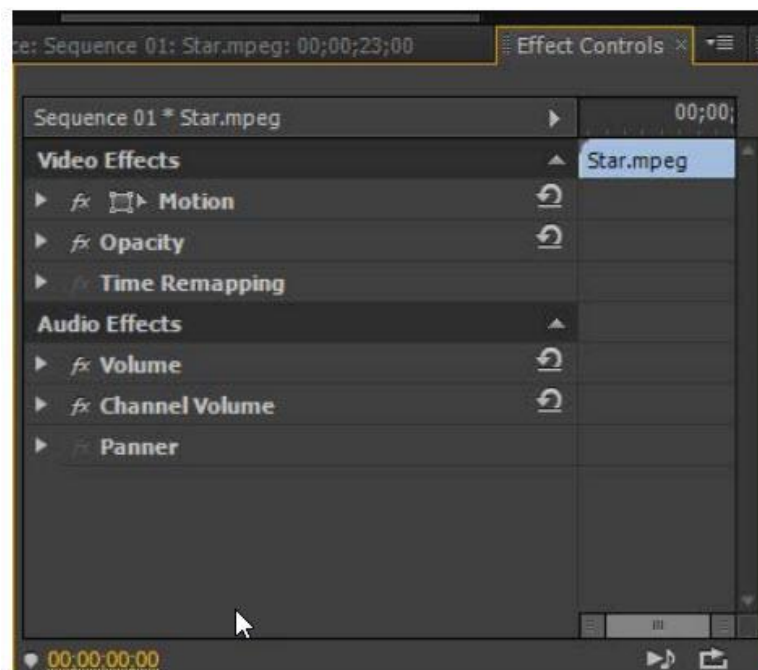
ภาพที่ 2-10 หน้าต่าง Monitor Panel

8. หน้าต่าง Timeline Panel เป็นพื้นที่สำหรับทำงาน โดยต้องนำคลิปต่างๆ มาวางเรียง ตัด หรือต่อกันใน หน้าต่าง ประกอบด้วย

- Track Video
- Track Audio

9. ส่วนสำหรับแสดงกลุ่มหน้าต่างกำหนดรายละเอียด ต่างๆ

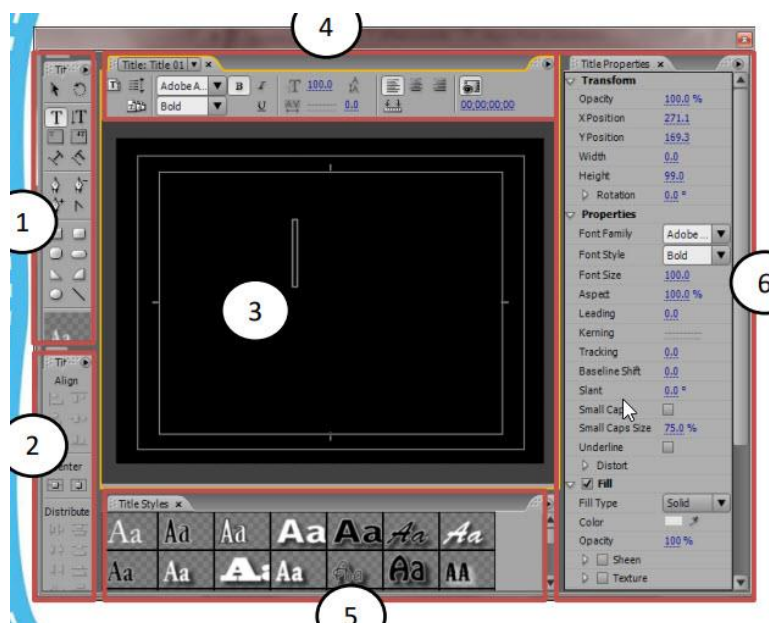
- หน้าต่าง Effect Control สำหรับควบคุมเอฟเฟคที่เลือกใช้งาน
- หน้าต่าง Audio Mixer สำหรับควบคุมรายละเอียดของเสียง
- หน้าต่าง Meta Data สำหรับแสดงหรือกำหนดข้อมูลรายละเอียดของไฟล์คลิป



ภาพที่ 2-11 ส่วนสำหรับแสดงกลุ่มหน้าต่างกำหนดรายละเอียด

10. การสร้างตัวอักษร Title Designer

1. กล่องเครื่องมือ(Toolbox) สำหรับเก็บเครื่องมือต่างๆ
2. ชุดเครื่องมือสำหรับจัดเรียงตัวอักษรหรือภาพวาด
3. พื้นที่ทำงาน Title Designer
4. แถบสำหรับกำหนดรายละเอียดให้กับตัวอักษร
5. ตัวเลือกสำหรับเลือกรูปแบบของ(สไตล์) ของตัวอักษร
6. ส่วนของ Properties สำหรับกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติม



ภาพที่ 2-12 การสร้างตัวอักษร

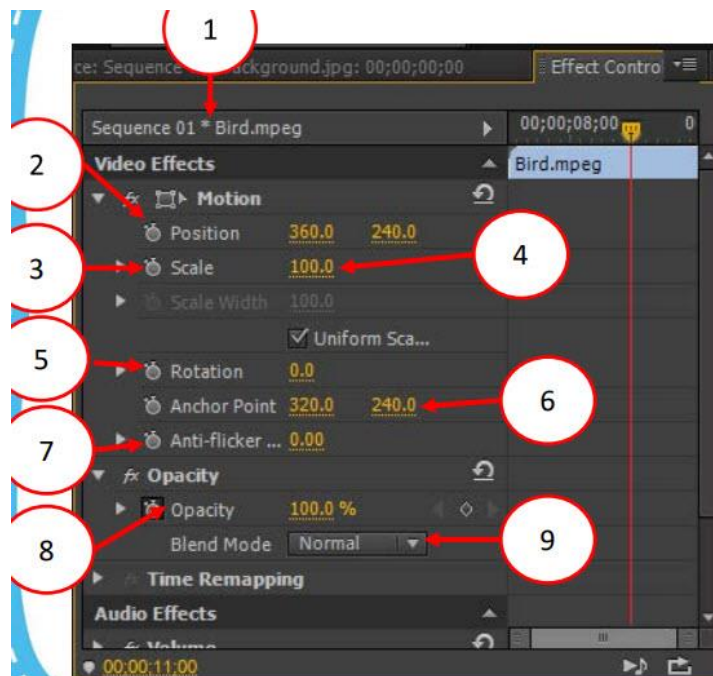
11. ส่วนประกอบในหน้าต่าง Effect Control

- 11.1 แสดงชื่อของคลิป (ใน Timeline) ที่กำลังทำงาน
- 11.2. ส่วนสำหรับเก็บข้อมูลการเคลื่อนที่(ตำแหน่ง)คลิป
- 11.3 ส่วนสำหรับเก็บข้อมูลขนาดของคลิป
- 11.4 การแก้ไขขนาดเฉพาะในแนวนอน(ค่าความกว้าง)
- 11.5 ส่วนสำหรับการเก็บทิศทางการหมุน
- 11.6 ส่วนสำหรับเก็บข้อมูลตำแหน่งจุดศูนย์กลาง

11.7 ส่วนสำหรับเก็บข้อมูลการทำงานของฟิลเตอร์(ตัวป้องกันภาพกระตุก)

11.8 ส่วนสำหรับเก็บข้อมูลค่าความโปร่งใสของคลิป

11.9 กำหนดรูปแบบการผสมสีเป็นการผสมสีของตัวเองเข้ากับภาพของคลิปที่ซ้อนอยู่ด้านล่าง



ภาพที่ 2-13 ส่วนประกอบในหน้าต่าง Effect Control

12. การเรนเดอร์ (Render)

เมื่อนำข้อมูลต่างๆ มาตัดต่อลงในโปรแกรม Premiere แล้ว จะยังไม่สามารถนำไปใช้งานต่อยังโปรแกรมอื่นๆ หรือทำงานอื่นๆ ที่นอกเหนือจากตัวโปรแกรม Premiere เอง ดังนั้นเพื่อให้สามารถนำเอาข้อมูลที่ทำจนเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วไปใช้งานต่อยังโปรแกรมอื่นๆ จะต้องทำการบันทึกงานให้ออกไปอยู่ในรูปของไฟล์ภาพยนตร์ที่สมบูรณ์ซึ่งขั้นตอนนี้เราเรียกว่าการเรนเดอร์(Render)

13. คีย์ลัด Adobe Premiere Pro

หมวดคำสั่งโปรเจก	Apple	Windows
New Project	Cmd-O	Ctrl-O
New Sequence	Cmd-N	Ctrl-N
New Bin	Cmd-/	Ctrl-/
Import	Cmd-I	Ctrl-I
Import From Media Browser	Cmd-Opt-I	Ctrl-Alt-I
Export	Cmd-M	Ctrl-M
Save As	Cmd-Shift-S	Ctrl-Shift-S
Close Project	Cmd-Shift-W	Ctrl-Shift-W
Speed / Duration	Cmd-R	Ctrl-R
Select All	Cmd-A	Ctrl-A
Deselect All	Cmd-Shift-A	Ctrl-Shift-A

ภาพที่ 2-14 คีย์ลัด Adobe Premiere Pro หมวดคำสั่งโปรเจก

หมวดคำสั่ง ตัดต่อเบื้องต้น		
Selection Tool	V	V
Razor Tool	C	C
Ripple Edit Tool	B	B
Track Select Tool	A	A
Roll Edit Tool	N	N
Zoom In/Out	Z	Z
Snap (turn on/off)	S	S
Snap Edit Tool	U	U
Rate Stretch Tool	K	K
Pen Tool	P	P
Insert & Overwrite Tool	<, >	<, >

ภาพที่ 2-15 คีย์ลัด Adobe Premiere Pro หมวดคำสั่งตัดต่อ

หมวดคำสั่ง	Apple	Windows
Copy	Cmd-C	Ctrl-C
Cut	Cmd-X	Ctrl-X
Paste Over	Cmd-V	Ctrl-V
Duplicate	Shift-Cmd-/	Ctrl-Shift-/
Paste Attributes	Opt-Cmd-V	Ctrl-Alt-V
Undo	Cmd-Z	Ctrl-Z
Redo	Shift-Cmd-Z	Ctrl-Shift-Z
Clear In / Out	Opt-X	Ctrl-Shift-X

ภาพที่ 2-16 คีย์ลัด Adobe Premiere Pro หมวดคำสั่งคัดลอกและวาง

หมวด Playback / Navigation		Apple	Windows
Shuttle Left	J	J	
Shuttle Right	L	L	
Play/Stop	Space Bar	Space Bar	
Stop	K	K	
Render	Return	Enter	
Mark in	I	I	
Mark out	O	O	
Mark Clip	X	X	
Move 1 Frame	Cmd ← or →	← or →	
Move 5 Frame	Shift-Cmd ← or →	Shift ← or →	
Ripple Delete Selection from Timeline	Delete	Delete	

ภาพที่ 2-17 คีย์ลัด Adobe Premiere Pro หมวดคำสั่ง Playback/Navigation

2.4 การสร้าง Facebook Fanpage

ขั้นตอนการสร้างรายได้คลิกวีดีโอต้องเริ่มจากการสร้าง Facebook Fanpage

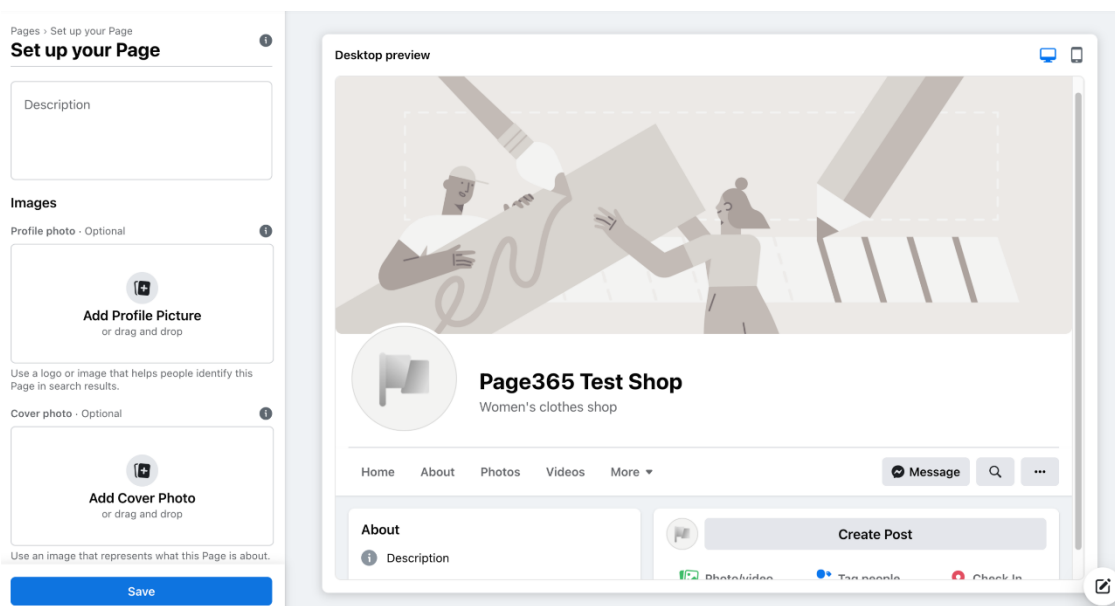
2.4.1 ขั้นตอนที่ 1 : เปิดหน้าFacebook

2.4.2 ขั้นตอนที่ 2 : คลิกดูเพิ่มเติม(ปุ่มด้านซ้ายรองจากรูปโปรไฟล์)

2.4.3 ขั้นตอนที่ 3 : เลือกคำว่าเพจ

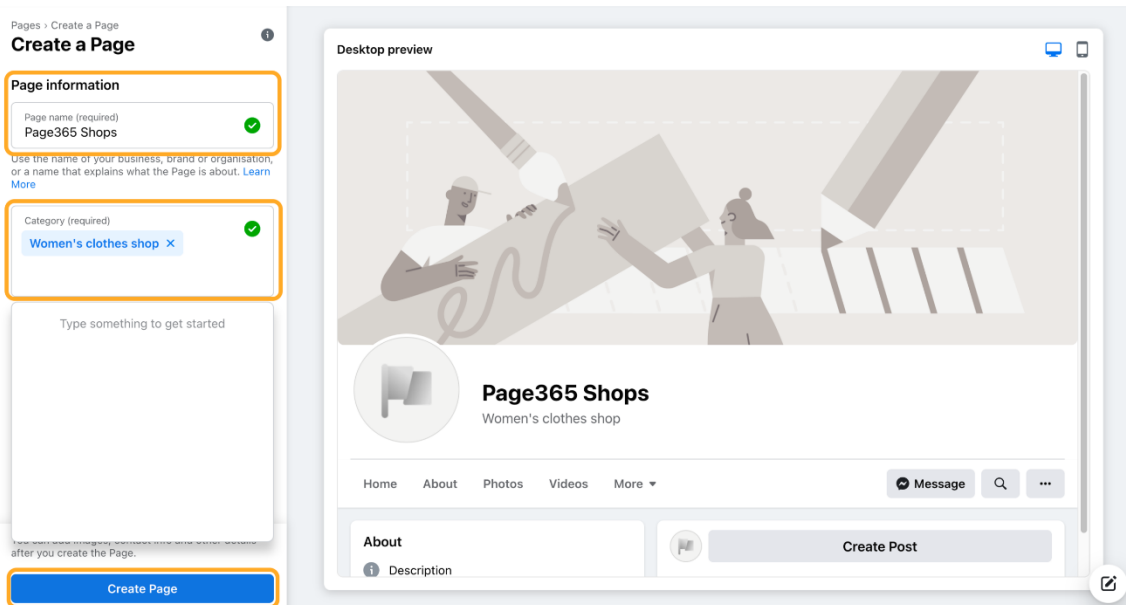
2.4.4 ขั้นตอนที่ 4 : คลิกสร้างเพจใหม่

2.4.5 ขั้นตอนที่ 5 : คลิกเลือกประเภทของเพจ



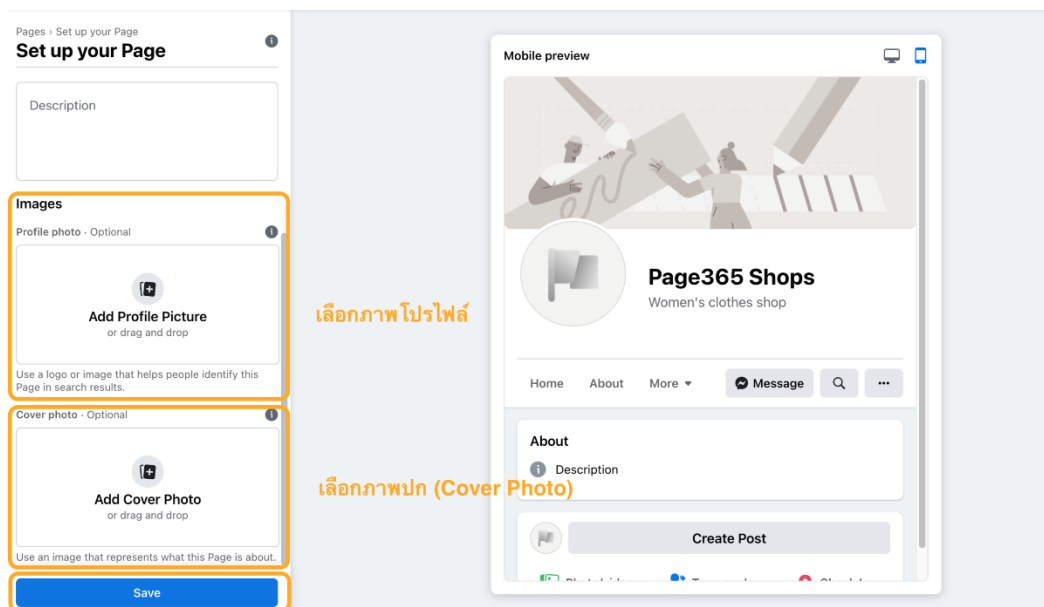
ภาพที่ 2-18 หน้าตาการสร้าง Facebook Page

2.4.6 ขั้นตอนที่ 6 : ใส่รายละเอียด



ภาพที่ 2-19 การใส่รายละเอียด

2.4.7 ขั้นตอนที่ 7 : ตั้งรูปโปรไฟล์และภาพปก (Profile & cover image)



ภาพที่ 2-20 ตั้งรูปโปรไฟล์และภาพปก

2.4.8 ขั้นตอนที่ 8 : ตั้งค่าข้อมูลเพจ

The screenshot displays the Facebook Page Manager interface. On the left, the 'Manage Page' sidebar is visible, with the 'Edit Page Info' option highlighted in an orange box. The main content area shows the Facebook page for 'Page365 Shops', which is a women's clothes shop. The cover photo features a storefront with a red awning and a sign that says 'SHOP'. Below the cover photo, the page name 'Page365 Shops' is displayed, along with the description 'Create @username · Women's clothes shop' and a blue '+ Add a Button' button. The page navigation bar includes 'Home', 'Groups', 'Events', 'Reviews', and 'More'. A 'Promote' button and a search icon are also visible. At the bottom, there is a 'Add a button to your Page' prompt with a 'Get Started' button.

ภาพที่ 2-21 ตั้งค่าข้อมูลเพจ

2.4.9 ขั้นตอนที่ 9 : แก้ไขข้อมูลเพจ หรือ Edit Page Info ' เพื่อเข้าสู่กระบวนการตั้งค่าข้อมูลเพจ ซึ่งจะทำให้การใส่ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับเพจ วิธีการติดต่อ ตำแหน่งที่ตั้ง วันและเวลาเปิด-ปิด (สามารถกดข้ามและย้อนมาแก้ไขในภายหลังได้)

Edit Page info

General

Name
Page365Shops

Username

Description
จำหน่ายเสื้อผ้าแฟชั่น เครื่องประดับ

Categories

Categories
Accessories x

Help people find your Page by choosing categories that represent your Page. Having an accurate category helps Facebook show your business to the right people at the right time so that your business can reach a more engaged audience.

Contact

- Phone number
 My Page doesn't have a phone number

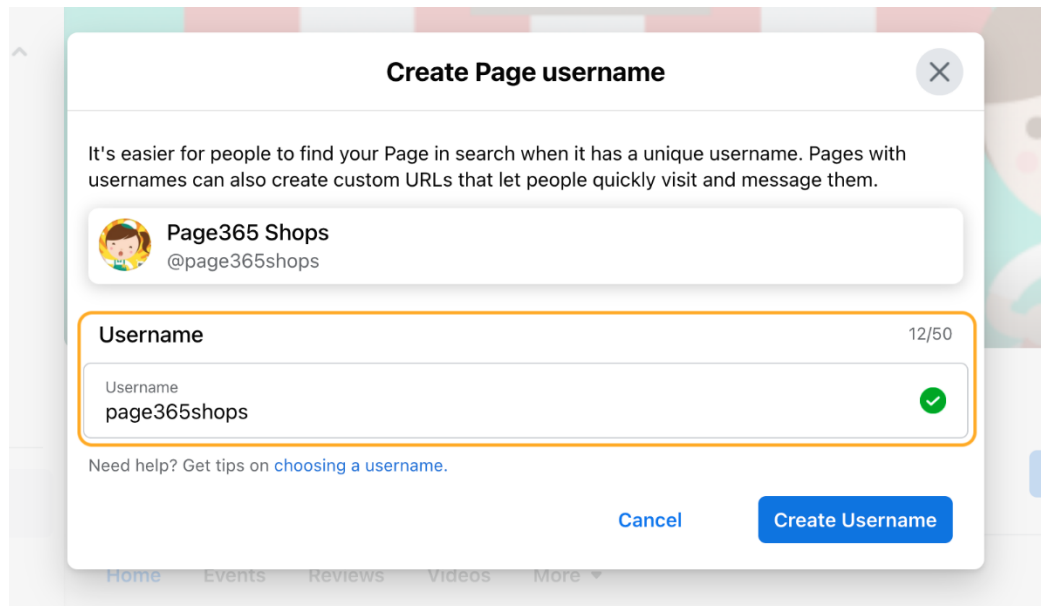
TH+66 WhatsApp phone number
 My Page doesn't have a WhatsApp number

Email address
 My Page doesn't have an email address

Website
 My Page doesn't have a website

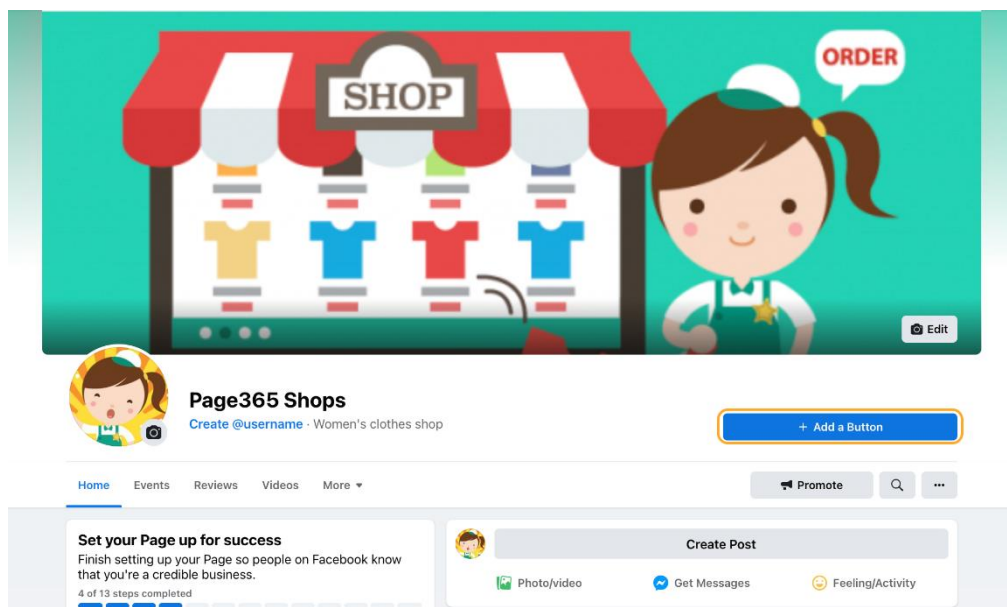
ภาพที่ 2-22 แก้ไขข้อมูลเพจ หรือ Edit Page Info

2.4.10 ขั้นตอนที่ 10 : สร้าง URL ให้เพจ เพื่อให้คนเข้าถึงและแชร์ได้ง่ายมากขึ้น



ภาพที่ 2-23 สร้าง URL ให้เพจ

2.4.11 ขั้นตอนที่ 11 : สร้างปุ่มให้ผู้ติดตาม Inbox กับเพจได้ง่ายขึ้น



ภาพที่ 2-24 สร้างปุ่ม

2.4.12 ขั้นตอนที่ 12 : เสร็จสิ้นการสร้างเพจ

2.6 การสร้างรายได้จากวิดีโอ Facebook pages ยังไงให้มีรายได้

2.6.1 การสร้าง Facebook Reels

Reels คืออะไร ใน Facebook กลายเป็นคำถามที่หลายคนสงสัย เพราะปัจจุบันเมื่อเข้าสู่แอปพลิเคชันจะพบฟีเจอร์ใหม่ ซึ่งเป็นฟีเจอร์การอัปโหลดคลิปวิดีโอสั้นจากทางเฟซบุ๊ก (Facebook) โดยสามารถปรับแต่งวิดีโอ เสียงเอฟเฟกต์ เพลง ข้อความ ปรับพื้นหลัง เพิ่มสติ๊กเกอร์ ฟิลเตอร์ หรือใช้เทมเพลตเดิมที่ทางเฟซบุ๊กมีให้จุดประสงค์ของฟีเจอร์ Facebook Reels คือ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและความสนุกสนานให้กับผู้ใช้งานทั่วโลกรวมถึงพบปะผู้คนใหม่ๆที่ไม่เคยรู้จัก

2.6.2 Reels กับวิดีโอต่างกันอย่างไร

วิดีโอสามารถอัปโหลดผ่านเฟซบุ๊กส่วนตัวได้ตามปกติ โดยไม่มีข้อกำหนดเรื่องระยะเวลาของคลิป แต่ Reels เมื่ออัปโหลดลงเฟซบุ๊ก จะสามารถปรากฏบนหน้าพีเจอร์ ผู้ใช้งานทั่วโลกสามารถเข้าชมวิดีโอ กดไลค์ คอมเมนต์ และแชร์ได้

2.6.3 Reels Facebook

Reels Facebook สามารถสร้างรายได้ให้กับเหล่าครีเอเตอร์ผ่านระบบ Reels Play แต่จะต้องมีเงื่อนไข คือ มียอดผู้เข้าชมคลิปวิดีโอ Reels อย่างน้อย 1,000 ครั้งภายในช่วง 30 วันใน Facebook Reels ระบบ Reels Play เปิดให้สร้างรายได้เฉพาะผู้ใช้งานหรือครีเอเตอร์บางรายเท่านั้น ซึ่งทางเฟซบุ๊กจะเป็นฝ่ายเชิญให้เข้าใช้งาน โดยมีเงื่อนไข คือ

1. เพจ Facebook มีการจัดกิจกรรมออนไลน์แบบมีค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม
2. เพจ Facebook มีการโฆษณาในสตรีม โฆษณาในสตรีมสำหรับการถ่ายทอดสด เพื่อสร้างรายได้
3. มีการจ่ายเงินพีเจอร์ดาวหรือการสมัครสมาชิกในเพจ Facebook
4. คลิปวิดีโอหรือคอนเทนต์ใน Facebook Reels มีเนื้อหาเกี่ยวกับธุรกิจ การสร้างแบรนด์ โดยสามารถรับสปอนเซอร์ได้

2.6.4 คลิป Facebook Reels แบบใดที่ไม่สามารถสร้างรายได้ได้

การตัดต่อและแก้ไขคลิปวิดีโอ Facebook Reels เพื่อให้สามารถสร้างรายได้ได้ จะต้องคำนึงถึงเงื่อนไข ดังนี้

1. คลิปวิดีโอที่ไม่มีการเคลื่อนไหว
2. คลิปวิดีโอเน้นใช้ภาพนิ่งสไลด์โชว์
3. เนื้อหาในคลิปวิดีโอเล่นซ้ำ
4. เนื้อหาในคลิปวิดีโอจะต้องไม่มีภาพโป๊เปลือย
5. เนื้อหาในคลิปวิดีโอมีการโฆษณาชวน
6. เนื้อหาในคลิปวิดีโอสร้างประเด็นข้อถกเถียงในสังคม หรือสร้างความรู้สึกรังเกียจ เกรี้ยวใจ
7. เนื้อหาในคลิปวิดีโอจะต้องไม่ใช่ถ้อยคำหยาบคาย หรือการบูลลี่ (Bully) จนเกิดข้อถกเถียง
8. เนื้อหาในคลิปวิดีโอจะต้องไม่มีการทำร้ายร่างกาย หรือการใช้ความรุนแรง
9. เนื้อหาในคลิปวิดีโอจะต้องไม่มีการใช้สารเสพติด

บทที่ 3

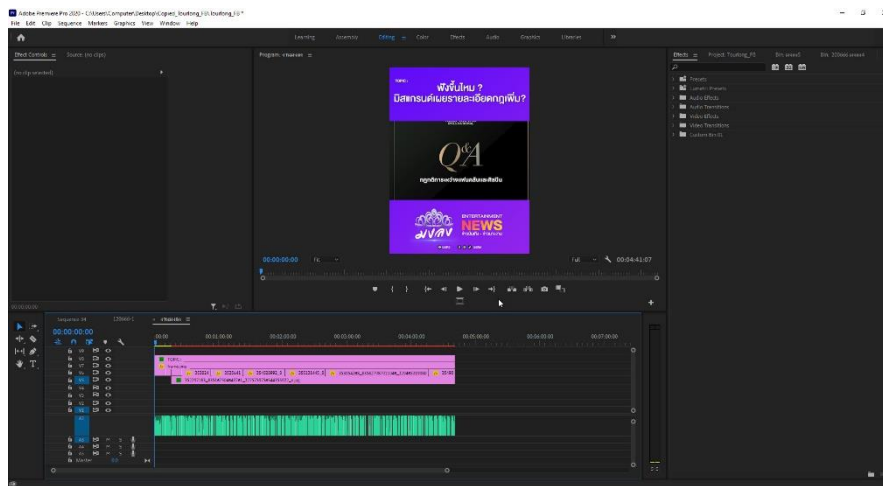
ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน

3.1 งานที่ได้รับมอบหมายงานหลัก

งานที่ได้รับมอบหมายงานหลัก คือ เกี่ยวกับการตัดต่อคลิปข่าวด้าน การเมือง บันเทิง การตัดข้อต การตัดเสียงให้ถูกต้องและอัปโหลดลงบน Facebook Fanpage หรือ ช่องYouTube ของสถาบันศึกษาทางไทย

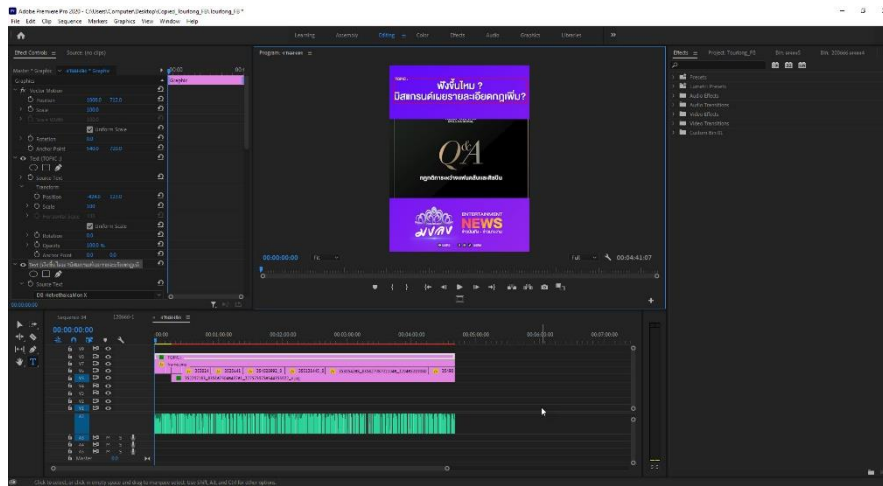
3.2 ขั้นตอนการตัดต่อคลิป

3.2.1 หน้าโปรเจคโครงสร้างของงาน



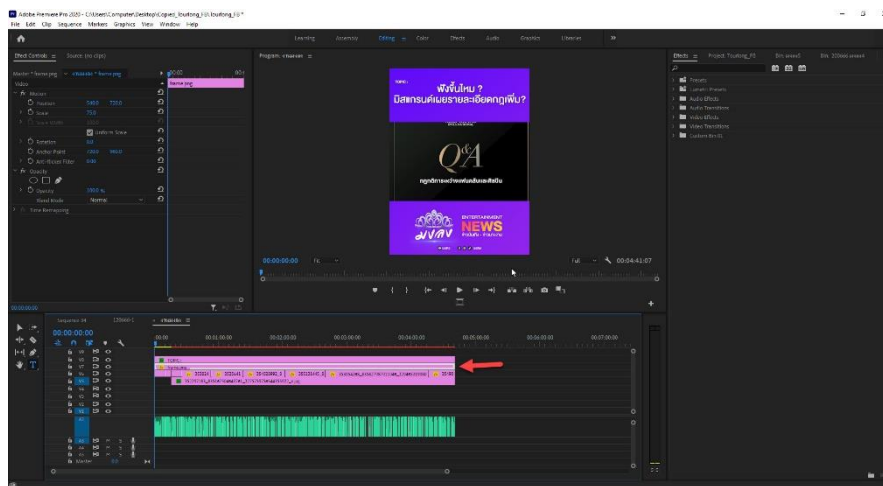
ภาพที่ 3-1 หน้าโปรเจคของงาน

3.2.2 Topicไว้เปลี่ยนหัวข้อข่าว



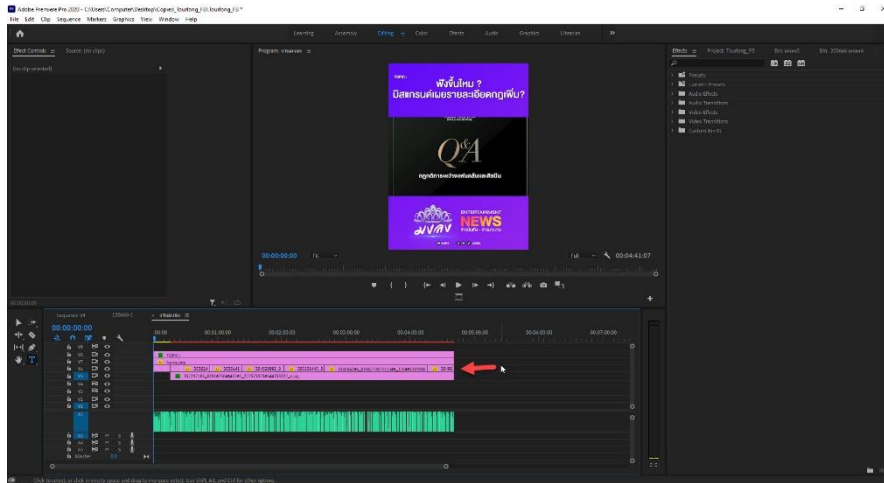
ภาพที่ 3-2 Topicหัวข้อข่าว

3.2.3 การใส่ frame ภาพ



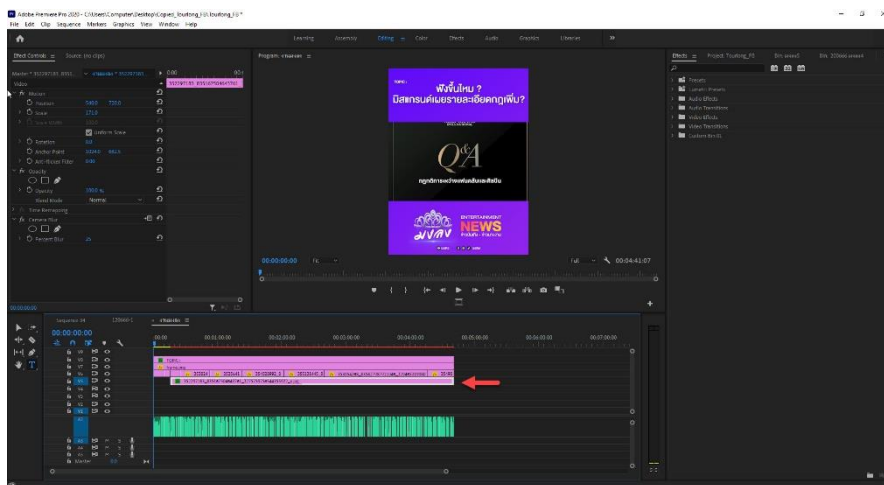
ภาพที่ 3-3 frame ภาพ

3.2.4 การใส่Insert



ภาพที่ 3-4 การใส่Insert

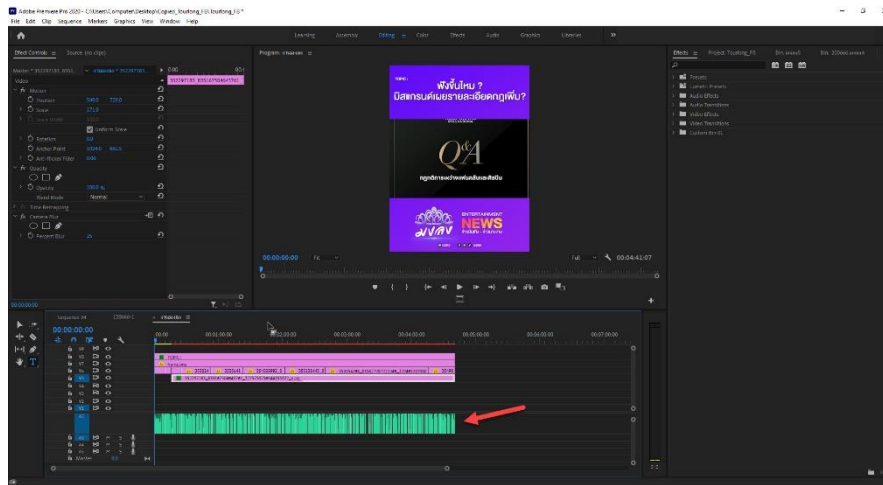
3.2.5 การใส่Insert สำรอง



ภาพที่ 3-5 การใส่Insertสำรอง

3.2.6 การใส่เสียงในคลิป

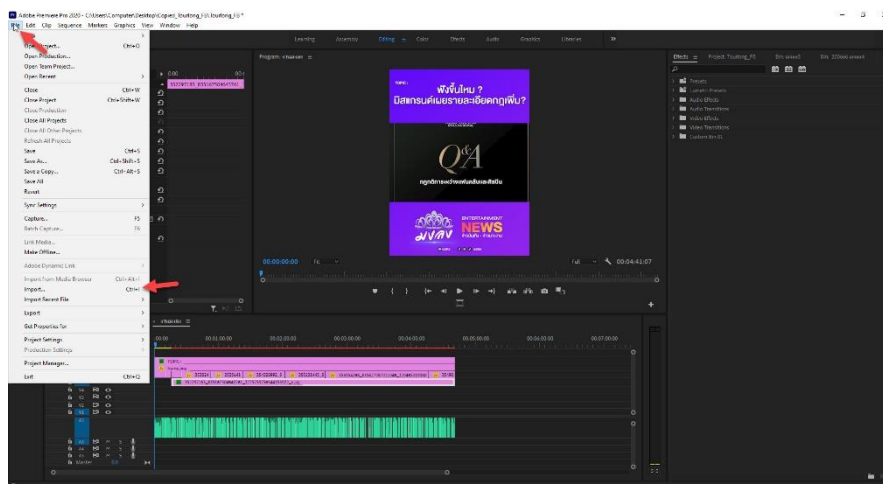
นำไฟล์เสียงที่ได้มาอัปโหลดลงไปที่Projectแล้วนำไฟล์เสียงจากProjectลากลงมายังTimeline



ภาพที่ 3-6 การใส่เสียงในคลิป

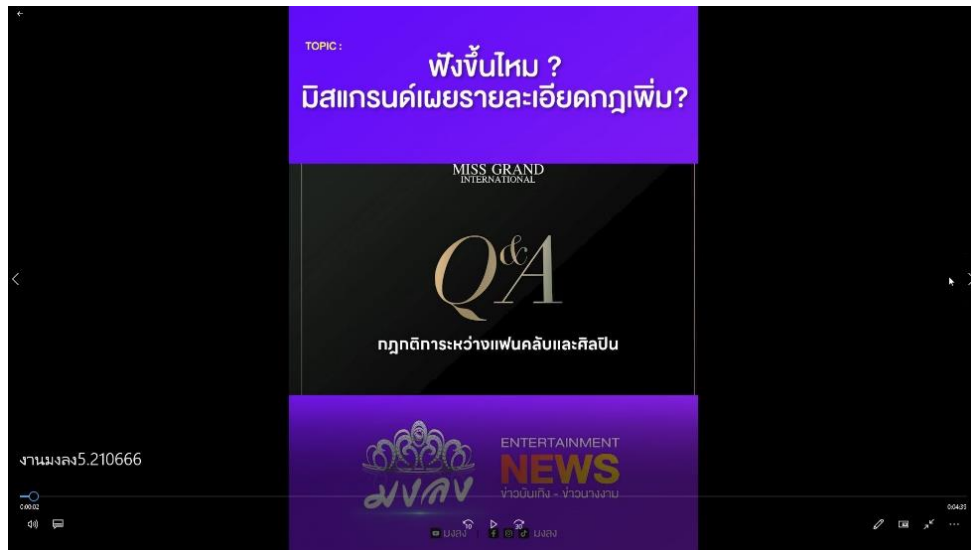
3.2.6 หน้า Save งาน

ไปที่คำว่าFileเลือกExportเปลี่ยนนามสกุลไฟล์Saveเป็นMP4 หรือ ใช้คีย์ลัด Cterl+M



ภาพที่ 3-7 การ Save งาน

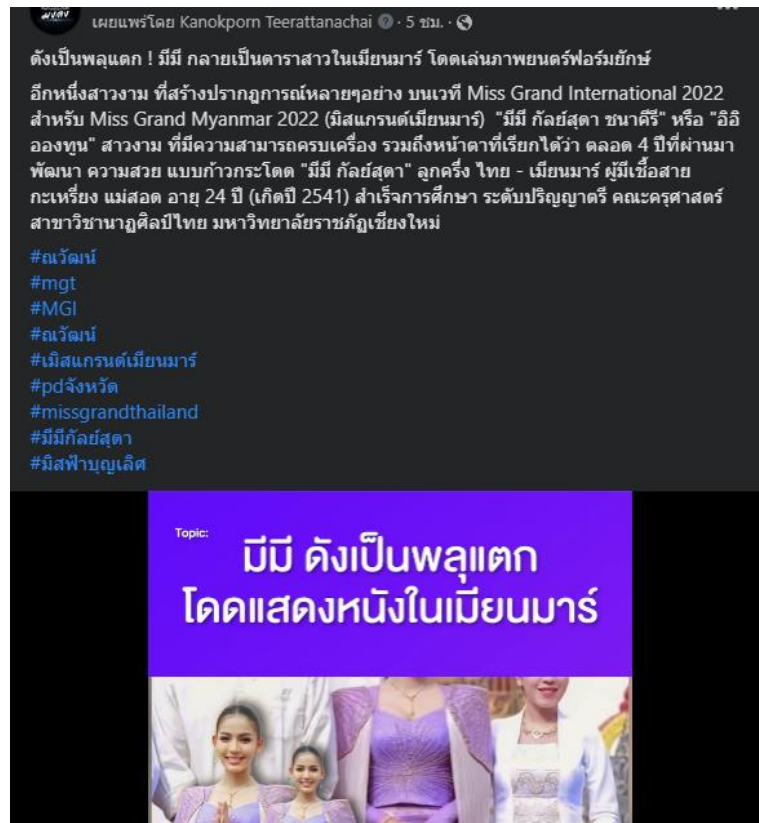
3.2.7 ผลงานที่เสร็จสิ้น



ภาพที่ 3-8 ผลงานที่เสร็จสิ้น

3.3 การอัปโหลดลง Facebook Fanpage

3.3.1 การอัปโหลดที่เสร็จสิ้นและแสดงบนโปรไฟล์



ภาพที่ 3-9 ภาพการอัปโหลดเสร็จสิ้น

3.4 ปัญหาในการปฏิบัติงาน

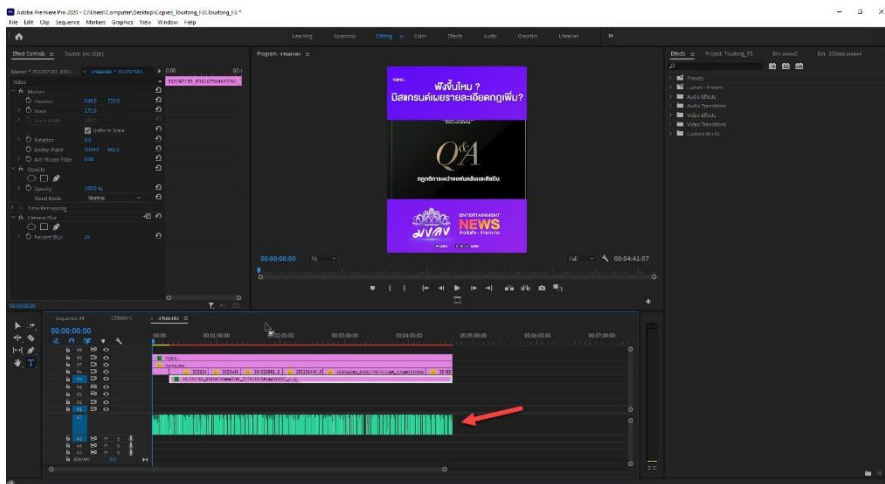
3.4.1 การอัปโหลดวิดีโอที่ผิดพลาดหรือลึ่มใส่รูปปกของวิดีโอหรือการตัดคลิปเสียงผิดเมื่อได้รับคลิปเสียง และการใส่รูปภาพไม่ตรงกับเนื้อหาข่าว

บทที่ 4

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

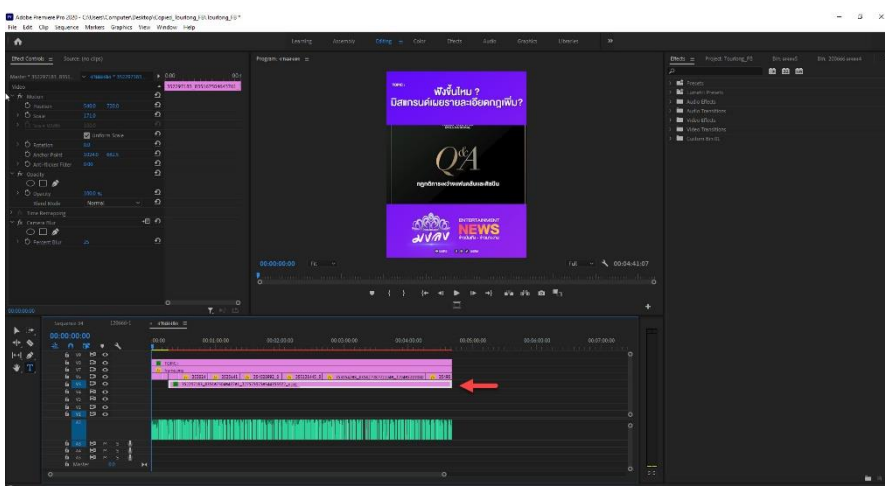
4.1 ตัดคลิปเสียงให้ถูกต้อง

เมื่อได้รับคลิปเสียงจากแผนกเขียนข่าวต่อไปจะเป็นขั้นตอนการนำคลิปเสียงมาตัดในโปรแกรม Premiere Pro เพื่อแก้ไขคำผิดให้ถูกต้อง



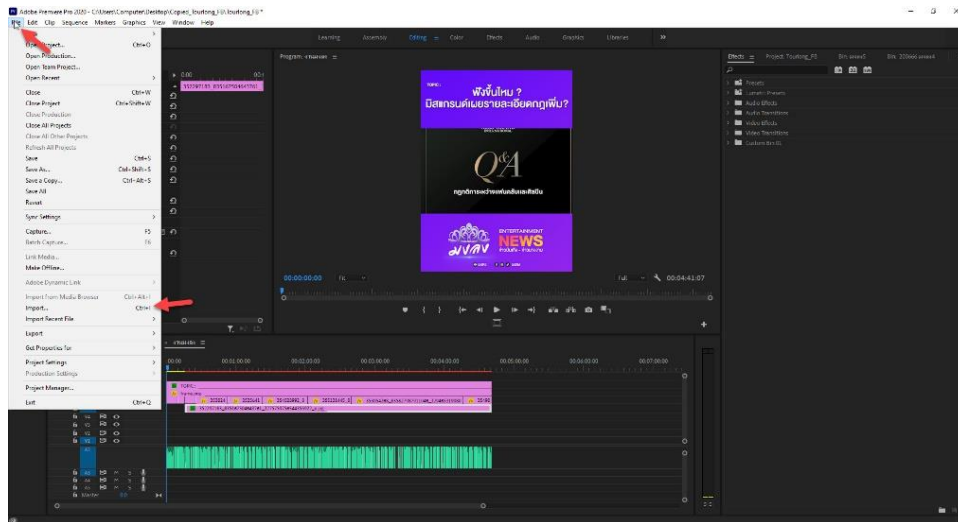
ภาพที่ 4-1 การตัดคลิปเสียง

4.1.1 เมื่อตัดคลิปแล้วเสร็จแล้วตามต่อด้วยการใส่Insertภาพให้ตรงกับเสียงที่กำลังอ่านข่าวอยู่



ภาพที่ 4-2 การใส่Insert

4.1.2 เมื่อใส่Insertสำเร็จแล้วให้ตรวจทานว่ามีตรงไหนที่ผิดพลาดหรือตัดเสียงตรงไหนผิดพลาดบ้างหากตรวจสอบแล้วผลงานไม่ได้ติดปัญหาอะไรก็บันทึกโปรเจกเป็นวีดิโอนามสกุลไฟล์ MP4 พร้อมอัปโหลดลงโซเชียล



ภาพที่ 4-3 การบันทึกไฟล์งาน

4.1.3 วิธีแก้ปัญหาการตัดคลิปเสียงผิดพลาดเบื้องต้น

วิธีแก้ปัญหา คือ หากขณะที่กำลังใส่ตัดเสียงคลิปอยู่นั้นได้ทำการลบผิดหรือทำเสียหายในขณะที่ตัดอยู่ให้กดคีย์ลัดที่แป้นคีย์บอร์ด Ctrl+Z จะเป็นการย้อนกลับผลงานเพื่อให้เราแก้ไขใหม่ได้อีกครั้ง

Ctrl + Z =

ภาพที่ 4-4 คีย์ลัด Ctrl+Z

4.2 การอัปโหลดคลิปลง Facebook pages ยังไงให้มีรายได้

4.2.1 สร้างคลิปวิดีโอหารายได้ โดยแพนเพจที่จะเปิดการสร้างรายได้ได้นั้น จะต้องมีคุณสมบัติ 4 ประการ

- 1 ทำงานภายใต้มาตรการคุณสมบัติการสร้างรายได้เพื่อให้มีสิทธิ์ในการสร้างรายได้อยู่เสมอ
- 2 แพนเพจของเราจะต้องมีคนไลค์ไม่ต่ำกว่า 10,000 Followers และ Facebook ส่วนตัวไม่สามารถเปิดการสร้างรายได้ได้
- 3 มีการรับชมวิดีโอมากกว่า 1 นาทีสำหรับวิดีโอที่มีความยาว 3 นาทีขึ้นไป 30,000 ครั้งในช่วง 60 วันที่ผ่านมา
- 4 ต้องอยู่ในประเทศที่มีให้บริการ ซึ่งแน่นอน ประเทศไทยอยู่ในนั้นด้วย

<p>โฆษณาในสตรีม</p> <p>โฆษณาสั้นๆ ที่คุณสามารถใส่ไว้ในวิดีโอที่อัปโหลดได้เพื่อสร้างรายได้</p>		<p>โปรแกรมสมาชิก</p> <p>สร้างการสมัครรับผู้สนับสนุนสำหรับเพจของคุณและรับรายได้ในแต่ละเดือน เลือกราคาต่อเดือน เสนอสิทธิประโยชน์พิเศษ และขยายชุมชนของผู้คนที่เป็นผู้สนับสนุนคุณ เรียนรู้เพิ่มเติม โปรแกรมสมาชิกจะสามารถสนับสนุนเนื้อหาของคุณได้อย่างไร</p>	
<p>เหมาะสำหรับ</p> <p>วิดีโอที่อัปโหลด</p> <p>เนื้อหาเหมาะสมสำหรับโฆษณา</p>	<p>การมีสิทธิ์</p> <p>ผู้ติดตาม 5,000 คน และ</p> <p>มียอดการรับชมที่เข้าเกณฑ์ทั้งหมด 60,000 นาทีในช่วง 60 วันที่ผ่านมา และ</p> <p>วิดีโอที่ใช้งานอยู่บนเพจของคุณ 5 รายการ</p>	<p>เหมาะสำหรับ</p> <p>ครีเอเตอร์และแบรนด์ที่มีผู้ติดตามที่กำลังใช้งานจำนวนมาก</p> <p>ครีเอเตอร์และแบรนด์ที่มีมอบสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมแก่สมาชิก</p>	<p>การมีสิทธิ์</p> <p>ผู้ติดตาม 10,000 คน หรือ</p> <p>ผู้ที่กดสมัครรับชม 250 คน ⁱ และ</p> <p>การมีส่วนร่วมกับโพสต์ 50,000 ครั้ง ⁱ หรือ</p> <p>มีการรับชมแล้ว 180,000 นาที ⁱ</p>
<p>เรียนรู้เพิ่มเติม</p>		<p>เรียนรู้เพิ่มเติม</p>	

ภาพที่ 4-5 ข้อมูลเพิ่มเติมการสร้างรายได้จาก Facebook pages

บทที่ 5

สรุปผลการปฏิบัติงาน

5.1 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ต่อตนเอง คือ การได้ประสบการณ์ทำงานจริงจากสถานประกอบการและคอยทำงานแข่งกับเวลาเพื่อให้เป้าหมายสำเร็จลุล่วงมีทักษะในการติดต่อ อ่านข่าว และความรู้อื่นๆนอกห้องเรียนเพิ่มขึ้น

ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ งานที่มอบหมายให้แก่พนักงานประจำมีความรวดเร็วมากขึ้นเพราะได้แบ่งงานส่วนหนึ่งให้นักศึกษาได้ทำได้ช่วยในส่วนงานดังกล่าว

ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ได้เผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยได้เป็นที่รู้จักมากขึ้น และสามารถแนะนำแนวทางต่อยอดให้กับรุ่นน้องให้ได้มีโอกาสมาปฏิบัติสหกิจที่สถาบันทิศทางไทย ได้อีกในโอกาสต่อไป

5.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการฝึกสหกิจศึกษา

จากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกงานในครั้งนี้ พบว่า สิ่งที่ผู้ฝึกงานต้องปรับตัวในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

5.2.1 ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี ผู้ฝึกต้องทบทวน และทำความเข้าใจให้มากขึ้น เพื่อลดเวลาการเรียนรู้ เนื่องจากเป็นวิชาที่เรียนมาแล้วในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในห้องเรียน

5.2.2 ทักษะมนุษยสัมพันธ์ผู้ฝึกจำเป็นต้องเรียนรู้เพื่อให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และปรับตัวเข้ากับบุคลากรของหน่วยงานในแผนกและฝ่ายต่าง ๆ ได้

5.2.3 ความรอบคอบในการทำงานให้เป็นระบบต้องฝึกฝนอย่าให้มีความผิดพลาดบ่อยครั้ง

5.2.4 ฝึกฝนความเตรียมพร้อมก่อนไปทำงานควรมีสมาธิและสติในการทำงานให้ดี

บรรณานุกรม

ประวัติความเป็นมาของสถาบันทิศทางไทย. (ม.ป.ป.). ค้นเมื่อ 1 กรกฎาคม 2566, จาก

<http://wiki.kpi.ac.th/index.php?title=%E0%B8%AA%E0%B8%96%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%97%E0%B8%B4%E0%B8%A8%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B9%84%E0%B8%97%E0%B8%A2>

แนวทางการใช้โปรแกรม Adobe Premiere. (ม.ป.ป.). ค้นเมื่อ 16 กรกฎาคม 2566, จาก

<https://www.mtts.ac.th/mtts4/assets/pdf/%E0%B9%80%E0%B8%97%E0%B8%84%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%84%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%B5%E0%B9%82%E0%B8%AD%20%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%A7%E0%B8%A2%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A1%20Premiere%20Pro.pdf>

แนวทางการใช้คีย์ลัดโปรแกรม Adobe Premiere. (ม.ป.ป.). ค้นเมื่อ 16 กรกฎาคม 2566, จาก

[เปิดโพยคีย์ลัด Adobe Premiere Pro CC กดง่าย งานเร็ว สะดวกขึ้นอีกเป็นกอง! | บันโปร - Punpromotion](#)

การสร้าง Facebook Fanpage. (ม.ป.ป.). ค้นเมื่อ 24 กันยายน 2566, จาก

<https://www.page365.net/all-articles/365town-how-to-create-facebook-page>

การสร้างรายได้จาก Reels Facebook. (ม.ป.ป.). ค้นเมื่อ 24 กันยายน 2566, จาก

<https://www.thairath.co.th/lifestyle/life/2695844>

ภาคผนวก ก

ใบรายงานฝึกปฏิบัติงานสหกิจประจำสัปดาห์



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา เทคโนโลยีดิจิทัล บัณฑิตศึกษา

คณะ เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต น.ส. กนกพร ชัยคุณชัย รหัสนิสิต ๖๖1๐12๐๐๑

ชื่อองค์กร สยามนิคม กิจการไทย

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝ่าย สัตตภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน คุณ สุริยวรรณ ศรีบุญธรรม โทรศัพท์ ๐๙1๐๖๙๖๖๙๖

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้สอนการปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	...../...../.....	.....	.....	.....
พุธ	...../...../.....	.....	.....	.....
พฤหัสบดี	๐1/๐๖/๒๖	- เก็บถุงพลาสติก - เก็บขยะในโรงเก็บขยะ - ๑. ฝึกแนะนำการติดตั้ง	๘	นิเทศ
ศุกร์	๐2/๐๖/๒๖	- ฝึกติดตั้งระบบเสียง	4	นิเทศ
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ ๑
 สาขาวิชา เทคโนโลยีดิจิทัล บัณฑิตศึกษา
 คณะเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ชื่อ นามสกุล น.ส. กนกนัย วัฒนชัย รหัสบันทึก บ310112007
 ชื่อองค์กร สถาบันการศึกษา ศาลาประชาคม นครราชสีมา
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝ่ายคลังส่ง ครุภัณฑ์
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อ.น. สุวิวัฒน์ วัฒนชัย โทรศัทพ์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
จันทร์	๕/๖/๖๖	- ศึกษาส่งงาน ๐๖.๓๐-๑๐.๐๐	๔	สุวิวัฒน์
อังคาร	๖/๖/๖๖	- ศึกษาส่งงาน	๔	สุวิวัฒน์
พุธ	๗/๖/๖๖	- ศึกษาส่งงาน	๔	สุวิวัฒน์
พฤหัสบดี	๘/๖/๖๖	- ศึกษาส่งงาน - ศึกษาส่งงาน	๔	สุวิวัฒน์
ศุกร์	๙/๖/๖๖	- ศึกษาส่งงาน	๔	สุวิวัฒน์
เสาร์	.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	.....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ 3
 สาขาวิชา เทคโนโลยี วิศวกรรมเครื่องกล
 คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



จัดนิสิต H.2 คสมทส 63คนชั้น วิทยาลัย บข101124001
 ชื่อองค์กร... สจล. บข. สจล. บข.
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา... ฝ่าย บข. สจล.
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน... อ.ศ. สุวิมลรัตน์ ทวีชัยเดวีช โทรศัพท์ 0810890797

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	12 / 6 / 66	- ปิดรถต่อส่ง - ขับส่งข้าว สจล.	4	สุวิมลรัตน์
อังคาร	13 / 6 / 66	- ขับส่งข้าว	4	
พุธ	14 / 6 / 66	- ขับส่งข้าว	4	
พฤหัสบดี	15 / 6 / 66	- ขับส่งข้าว	4	
ศุกร์	16 / 6 / 66	- ขับส่งข้าว	4	
เสาร์	.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	.....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำอัปดาห์

อัปดาห์ที่ 4

สาขาวิชา เทคโนโลยีสิ่งดิจิทัลเพื่อธุรกิจ

คณะ เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



จัดบิลิต พ.ศ ๓๓๓๓ ธีรุตม์ชัย รหัสบิลิต ๖๑๑๑๑๑๑

ชื่อองค์กร... สกลนคร ศึกษาศาสตร์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา... ๒๒๒๒๒๒

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน... ๓๓๓๓๓๓ ๓๓๓๓๓๓ โทรศัทพ์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
จันทร์	19 / ๖ / ๒๒	๒๒๒๒๒	๕	}
อังคาร	๒๐ / ๖ / ๒๒	๒๒๒๒๒	๕	
พุธ	๒๑ / ๖ / ๒๒	๒๒๒๒๒	๕	
พฤหัสบดี	๒๒ / ๖ / ๒๒	๒๒๒๒๒	๕	
ศุกร์	๒๓ / ๖ / ๒๒	๒๒๒๒๒	๕	
เสาร์	.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	.....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำชั้นปีที่

ชั้นปีที่ ๕

สาขาวิชา เทคโนโลยีดิจิทัล...

คณะ เทคโนโลยีฯ เพื่อธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ชื่อนักฝึก..... กษณกร คุ้มรัมย์..... รหัสนักฝึก..... ๖๕10112๐๐1

ชื่อองค์กร..... สโตนวิชั่นเทคโนโลยี

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา..... ฝ่ายจัดส่ง

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... อ.ณ. สุริยวงษ์..... โทรศัพท์.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	๒๖/๐๖/๒๖	จัดส่ง	๔	กษณกร คุ้มรัมย์
อังคาร	๒๗/๐๖/๒๖	จัดส่ง	๔	
พุธ	๒๘/๐๖/๒๖	จัดส่ง	๔	
พฤหัสบดี	๒๙/๐๖/๒๖	จัดส่ง	๔	
ศุกร์	๓๐/๐๖/๒๖	จัดส่ง	๔	
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....



ใบรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 ชั้นปีที่ ๖
 สาขาวิชา เทคโนโลยีการศึกษาศึกษา
 คณะ เทคโนโลยีการศึกษาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต กษณพร อธิพนชัย รหัสนิสิต 63101120001
 ชื่อองค์กร สหกรณ์การเกษตร
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝ่ายจัดการ
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน กุณ สุริยวงษ์ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	3/7/๖๖	จัดการ	4	กุณ สุริยวงษ์
อังคาร	4/7/๖๖	จัดการ	4	
พุธ	5/7/๖๖	จัดการ	4	
พฤหัสบดี	6/7/๖๖	จัดการ	4	
ศุกร์	7/7/๖๖	จัดการ	4	
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 7

สาขาวิชา เทคโนโลยี วัสดุศาสตร์

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร




ชื่อนิสิต กนกนร บัณฑิต ชุ่ม รหัสนิสิต 63101192001

ชื่อองค์กร สภา สหกรณ์ ไทย

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝ่าย จัดซื้อ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน คุณ สุวิมล โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	10 / 7 / 66	จัดซื้อ	4	
อังคาร	11 / 7 / 66	จัดซื้อ	4	
พุธ	12 / 7 / 66	จัดซื้อ	4	
พฤหัสบดี	13 / 7 / 66	จัดซื้อ	4	
ศุกร์	14 / 7 / 66	จัดซื้อ	4	
เสาร์	.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	.....	.....	.....	.....



ใบรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์



สัปดาห์ที่ ๘

สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

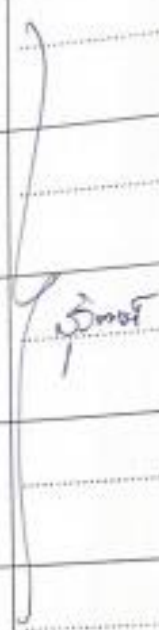
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อฝึกสหกิจศึกษา กนกพร อัครานิชย์ รหัสฝึกสหกิจศึกษา ๖๕1๐11๖๐๐๑1

ชื่อองค์กร สภาเทศบาลเมืองท่าโขลง

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝ่ายอำนวยการ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อ.น. สุริยวงค์ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานผลการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
จันทร์	17/7/๖๖	ลาหยุด		
อังคาร	18/7/๖๖	ลาหยุด		
พุธ	19/7/๖๖	ลาหยุด		
พฤหัสบดี	20/7/๖๖	ลาหยุด		
ศุกร์	21/7/๖๖	ลาหยุด		
เสาร์	...../...../.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....



ใบรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๑

สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนักฝึก..... กนกพร อธิษฐานชัย..... รหัสนักฝึก..... ๒๖1๐11๒๐๐๑
 ชื่อองค์กร..... สหกรณ์การเกษตร.....
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา..... ปลูกผักปลอด.....
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... คุณ สุวิภา ๒๖..... โทรสาร.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	24/7/๒๖	ตัดผัก	๕	[Signature]
อังคาร	25/7/๒๖	ตัดผัก	๕	
พุธ	26/7/๒๖	ตัดผัก	๕	
พฤหัสบดี	27/7/๒๖	ตัดผัก	๕	
ศุกร์	28/7/๒๖	วันหยุด		
เสาร์				
อาทิตย์	30/7/๒๖	ที่ ๕๐๑.๑๕๐ ไร่ ๕๐๑.๑๕๐ - ๕๐๑.๑๕๐	๕	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

สาขาวิชา วิศวกรรมโกลด์ สรีรวิทยา

คณะ วิศวกรรมโกลด์ วิศวกรรม... มหาวิทยาลัยราชภัฏจุฬาลงกรณ์



ชื่อ นิสิต กนกพงศ์ อัครพันธ์ วันที่ นิสิต ๒๖/๐๑/๒๐๒๑
 ชื่อองค์กร สโมสรนิสิต สหกิจศึกษา
 หน่วยรายงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝึกสหกิจศึกษา
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อ. น. สุวิวัฒน์ โทรศัพท

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	๒๑/๕/๒๖	- ฝึกสหกิจ	๔	[Signature]
อังคาร	๑/๕/๒๖	- ฝึกสหกิจ - วิชา นศ	๘	
พุธ	๒/๕/๒๖	- ฝึกสหกิจ	๔	
พฤหัสบดี	๓/๕/๒๖	- ฝึกสหกิจ	๘	
ศุกร์	๔/๕/๒๖	- ฝึกสหกิจ	๔	
เสาร์	๕/๕/๒๖			
อาทิตย์	๖/๕/๒๖	ทำวิทยานิพนธ์ ๑ วัน - ฝึกสหกิจ	๔	



Երևանի պետական համալսարանի
 Գիտությունների ֆակուլտետի
 Գիտությունների ֆակուլտետի
 Գիտությունների ֆակուլտետի



Վերջինս Գրառու Գրառու Գրառու
 Գրառու Գրառու Գրառու Գրառու
 Գրառու Գրառու Գրառու Գրառու
 Գրառու Գրառու Գրառու Գրառու

Թի	Թվական	Տեսակ	Վարձավերջ	Գրառու
Գրառու	3/9/16	- Գրառու	A	Գրառու
Գրառու	5/9/16	- Գրառու	A	
Գրառու	9/9/16	- Գրառու	A	
Գրառու	10/9/16	- Գրառու	A	
Գրառու	11/9/16	- Գրառու	A	
Գրառու	12/9/16	- Գրառու	A	
Գրառու	13/9/16	Գրառու Գրառու Գրառու - Գրառու	A	



Խոսքերի փոխարկումը և համարակարգումը

Վերջինից ... 10 ...

Տարի ... 2016 թ. ...

Կարգավիճակ ...



Գրություն ... Գրություն ... Գրություն ...

Գրություն ... Գրություն ... Գրություն ...

Գրություն ... Գրություն ... Գրություն ...

Գրություն ... Գրություն ... Գրություն ...

Դր	Տվյալներ	Խոսքերի փոխարկումը	Գրություն	Գրություն
հունի	14/5/16	- բռնի - մայր	5	Գրություն
հունի	15/5/16	- խոսք	4	
սեպ	16/5/16	- խոսք	4	
հոկտեմբեր	17/5/16	- խոսք	4	
դեկ	18/5/16	- խոսք	4	
հունի	19/5/16			
հունի	20/5/16	Գրություն - խոսք	4	



ប្រធានាធិការក្រុមប្រឹក្សាសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ
 ទីសាលាទី ១៦
 ផ្លូវលេខ ១៣៧ ភូមិទួលគោក ខណ្ឌទួលគោក
 រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ ២៣៧២២២២ ទូរសារ ២៣៧២២២២



ទីសាលា ៣៣៧ ភូមិទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២១ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០០៧
 ទីសាលា ៣៣៧ ភូមិទួលគោក
 ប្រធានាធិការក្រុមប្រឹក្សាសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ ជំនាញ ២១ ខែ ២០០៧
 ស្នងការក្រុមប្រឹក្សាសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ គុណ សុវិបុល វិសាល

រូប	កាលបរិច្ឆេទ	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសាលាដំបូង	ចំនួនសមាជិក	ក្រុមប្រឹក្សាសាលាដំបូង
សាលា	២១/១១/០៧	១		
សាលា	២២/១១/០៧	- គិតសំណុំ	១	
សាលា	២៣/១១/០៧	- គិតសំណុំ	១	
សាលា	២៤/១១/០៧	- គិតសំណុំ	១	
សាលា	២៥/១១/០៧	- គិតសំណុំ	១	
សាលា	២៦/១១/០៧			
សាលា	២៧/១១/០៧			
សាលា	២៨/១១/០៧	សំណុំរឿងលេខ ១១២ ឆ្នាំ ២០០៧ - គិតសំណុំ	១	



ប្រធានការងារវិជ្ជាជីវៈសាលាសិក្សាប្រចាំថ្ងៃ

ថ្នាក់ទី ១៤

សាលា ព្រះវិហារ ខេត្តកោះកុង

លេខ ៣៣៧ វិជ្ជាជីវៈ ៥៧៦ អង្គការយុវជនកម្ពុជា



ចំនួនថ្ងៃ ៣០ ថ្ងៃ ចាប់ពី ២៩/៩/២០២១ ដល់ ២៩/១០/២០២១
 ចំនួននាក់ ៤ នាក់ គឺ ៤ នាក់ ក្នុង ៤ ថ្ងៃ
 ឈ្មោះអង្គការយុវជនកម្ពុជា ដើម្បីសិក្សា
 មុខរបរសិក្សាប្រចាំថ្ងៃ គឺ គ្រូបង្រៀន គ្រូបង្រៀន

ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី/ខែ/ឆ្នាំ	ឈ្មោះសិស្ស	ថ្ងៃចុះឈ្មោះ	ស្នាក់នៅ
ថ្ងៃទី	២៩/៩/២១	- គ្រូបង្រៀន	១	}
ថ្ងៃទី	២៩/៩/២១	- គ្រូបង្រៀន	១	
ថ្ងៃទី	២៩/៩/២១	- គ្រូបង្រៀន	១	
ថ្ងៃទី	២៩/៩/២១	- គ្រូបង្រៀន	១	
ថ្ងៃទី	២៩/៩/២១	- គ្រូបង្រៀន	១	
ថ្ងៃទី	...	...	...	...
ថ្ងៃទី	...	...	...	...



ប្រកាសរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ជូនដំណឹង
 ជំពូកទី ១៥
 ថ្ងៃទី ១៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២០
 អំពី ការអនុវត្តវិធានការណ៍ប្រយុទ្ធនឹងជំងឺកូវីដ-១៩



ចំណុច ១៥.១ ប្រយុទ្ធនឹងជំងឺកូវីដ-១៩ ចាប់ពីថ្ងៃទី ១៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២០
 ចំណុច ១៥.២ ការអនុវត្តវិធានការណ៍ប្រយុទ្ធនឹងជំងឺកូវីដ-១៩
 អំពីការអនុវត្តវិធានការណ៍ប្រយុទ្ធនឹងជំងឺកូវីដ-១៩ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ កញ្ញា
 ដោយ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ជាមួយ ក្រសួងសុខាភិបាល

ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី/ខែ/ឆ្នាំ	ប្រភេទការប្រតិបត្តិការ	ស្ថាប័នទាក់ទង	ស្នាក់ការប្រតិបត្តិការ
ចំណុច	៤/៩/២០	កំណត់		}
ចំណុច	៥/៩/២០	ការងារ ១ ការងារ		
ចំណុច	៦/៩/២០	ការងារ ២ ការងារ		
ចំណុច	៧/៩/២០	ការងារ ៣ ការងារ		
ចំណុច	៨/៩/២០	ការងារ ៤ ការងារ		
ចំណុច	៩/៩/២០	ការងារ ៥ ការងារ		
ចំណុច	១០/៩/២០			
ចំណុច	១១/៩/២០			



បាយការណ៍លើលទ្ធផលនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
ឆ្នាំសិក្សា ២០១៦
សាលា ព្រះស៊ីវិល ភ្នំពេញ
កម្រិតសិក្សា ឧបសគ្គសិក្សា មហាវិថា្នកបណ្ឌិត



ទីសិក្សា ២៤ ២០១៦ ថ្ងៃចេញ ២៥/០១/២០១៧
 ទីសាលា ព្រះស៊ីវិល ភ្នំពេញ
 រាជធានីភ្នំពេញ
 គ្រូបង្រៀន គុណ គុណ្យា ហ៊ុន ហ៊ុន

ថ្ងៃ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	រចនាសម្ព័ន្ធសិក្សា	ចំនួនសិស្ស	លទ្ធផលសិក្សា
ច័ន្ទ	11/9/16	- គណនេ	3	
ច័ន្ទ	12/9/16	- គណនេ	3	
ពុធ	13/9/16	- គណនេ	4	
ពុធ	14/9/16	- គណនេ	3	
ពុធ	15/9/16	- គណនេ	4	
សៅរ៍	.....	.....	.....	.....
អាទិត្យ	.....	.....	.....	.....



ใบรายงานผลการปฏิบัติงานนิเทศงานติดตามประเมินผล

สำนักงานที่ 17

สาขาวิชา คณิตศาสตร์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์



ผู้นิเทศ ผ.ศ.ดร.นงนุช วัฒนศิริ วันที่นิเทศ ๒๓/๙/๒๐๐๗

ผู้รับการนิเทศ ส.อ.ดร.สุวิมล วัฒนศิริ

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานนิเทศ ส.อ.สุวิมล วัฒนศิริ

ผู้รายงานการปฏิบัติงาน ดร.สุวิมล วัฒนศิริ วิทยาลัย

ใบ	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้รายงานการปฏิบัติงาน
ใบที่ 1	18/9/๐๗	- สอน	๕	} 17/๙/๐๗
ใบที่ 2	19/9/๐๗	- สอน	๕	
ใบที่ 3	20/9/๐๗	- สอน	๕	
ใบที่ 4	21/9/๐๗	- สอน	๕	
ใบที่ 5	22/9/๐๗	- สอน	๕	
ใบที่ 6	.....	.....	.....	.....
ใบที่ 7	.....	.....	.....	.....



ใบรายงานผลการปฏิบัติงานกิจกรรมทางสังคมเพื่อส่งเสริมสังคม

ชื่อเล่นที่ ก.

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ ๒๐๒๑

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร



ชื่อจริง น. วิชาเอก ศึกษาศาสตร์ รหัสประจำตัว ๒๐๒๑๐๐๐๑
 ชื่ออาจารย์ อ.ดร. นิตยา นิตยา
 คณะกรรมการปฏิบัติงาน ๒๐๒๑ ๓๐
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อ.ดร. นิตยา นิตยา โทรสาร

วัน	วันที่เริ่ม/ถึง	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
จันทร์	25/9/๒๑	- ฝึกสอน	๓	None
อังคาร	26/9/๒๑	- ฝึกสอน	๕	
พุธ	27/9/๒๑	- ฝึกสอน	๕	
พฤหัสบดี	28/9/๒๑	- ฝึกสอน	๔	
ศุกร์	29/9/๒๑	- ฝึกสอน	๔	
เสาร์	.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	.....	.....	.....	.....

ภาคผนวก ข

ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

ชื่อ : นางสาวกนกพร อีรัตน์ชัย
เกิด : 5 ธันวาคม 2544
ที่อยู่ : 73/242 คอนโดเดอะฟิฟส์อเวนิว ต.บางเขน อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
เบอร์โทร0927126261
E-mail : 63101120001@rpu.ac.th
การศึกษาล่าสุด : ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ที่มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ คณะเทคโนโลยีดิจิทัล
สาขาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ ปีการศึกษา 2566

ภาคผนวก ค

ประวัติอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา



ชื่อ - สกุล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลย์นุช สกุน้อย

ตำแหน่ง : อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ

วุฒิการศึกษา : วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ