



โครงการปฏิบัติสหกิจศึกษา  
เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้าด้วย ABC Analysis และ  
Visual Control

นายชล ไชยธรัตน์  
รหัสนิสิต 63101160031

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา 019-002  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะบริหารธุรกิจ  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566  
มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ นนทบุรี

## หนังสือส่งโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอส่งโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ตามที่ข้าพเจ้า นายชล ไชยธงรัตน์ นิสิตสาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน 2566 ถึง วันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ 2567 ในตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงาน มีหน้าที่จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าทางอากาศ และจัดเก็บสลิปการโอนเงินของลูกค้า และตรวจเช็ค Airway Bill ให้ถูกต้อง ณ สำนักงานใหญ่ บริษัท พัทยา แอร์คาร์โก จำกัด และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษา ให้ศึกษาจัดทำรายงานการลดปัญหาพื้นที่ในการจัดเก็บภายในคลังสินค้าไม่เพียงพอ เสียเวลาในการค้นหาสินค้า และสินค้าสูญหาย

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจำนวน 1 เล่ม เป็นไฟล์ PDF เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
(นายชล ไชยธงรัตน์)

ชื่อโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้า ด้วย ABC Analysis และ Visual Control
ผู้รายงาน	นายชล ไชยธรรพ์รัตน์
คณะ	บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

---

.....  
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....  
(.....)

พนักงานงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้รับโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานี้  
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตร ปริญญาตรี การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

.....  
(.....)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

## กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgment)

ข้าพเจ้า นายชล ไชยธรัตน์ ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สำนักงานใหญ่ บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน 2566 ถึง วันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ 2567 ทำให้ข้าพเจ้าได้เรียนรู้ประสบการณ์การทำงานในด้านการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ ทำให้เข้าใจระบบระเบียบในการทำงานในรูปแบบของบริษัท ทำให้สามารถนำไปปฏิบัติตามและต่อยอดในการทำงานภายในอนาคตได้สำหรับโครงการสหกิจศึกษานี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนของหลายฝ่าย ดังนี้

- |                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นางสาววิญนรี ประชุมชน     | พี่เลี้ยงแผนก Cargo Support Agent   |
| 2. นางสาวอัยย์ญาดา เกตุอรุณ  | พี่เลี้ยงแผนก Human Resource Office |
| 3. นางสาวศรียา มะหมัดเหม     | พี่เลี้ยงแผนก Cargo Support Agent   |
| 4. นางสาวพิมลศิริ ทองภูเบศร์ | พี่เลี้ยงแผนก Administration        |
| 5. นางสาวนภสร เสาวโรรงกฤษฎ์  | พี่เลี้ยงแผนก Cargo Support Agent   |
| 6. นายธัชกร อัครโรจนโสภณ     | ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด              |

ขอขอบคุณ อาจารย์อุทุมพร อยู่สุข ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา ที่คอยให้คำแนะนำคอยติดตามประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน และคอยตรวจแก้ไขเล่มโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่นๆ อีกที่ไม่ได้กล่าวมาไว้ ณ ที่นี้ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำในการจัดทำโครงการสหกิจศึกษานี้ ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณทุกท่านได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

นายชล ไชยธรัตน์

ผู้จัดทำ

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

ชื่อโครงการ	แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้า ด้วย ABC Analysis และ Visual Control
ชื่อนิสิต	นายชล ไชยธรัตน์
รหัสนิสิต	63101160031
สาขาวิชา	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์อุทุมพร อยู่สุข
ปีการศึกษา	2566

### บทคัดย่อ

โครงการเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาของคลังสินค้า และเพื่อนำวิธีการ ABC Analysis และ Visual Control มาเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการคลังสินค้า การศึกษาวิธีการจัดการคลังสินค้าและวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการคลังสินค้า ได้มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเอกสารและงานวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทาง ในการหาสาเหตุและแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ในการศึกษาฝึกสหกิจในตำแหน่งหน้าที่ได้รับมอบหมายนั้น ได้ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร วารสาร หนังสือที่เกี่ยวข้องและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์การจัดเก็บสินค้าไม่เพียงพอ สินค้าสูญหาย และการเสียเวลาในการขนหาลินค้า

พบผลลัพธ์ว่าการนำกระบวนการ ABC Analysis เข้ามาใช้ในการแบ่งประเภทสินค้าทำให้พื้นที่ในคลังสินค้าแบ่งพื้นที่ได้ชัดเจน มีระเบียบแบบแผนที่ชัดเจน และมีพื้นที่ในการใช้สอยได้เพิ่มขึ้นจากเดิม 5 – 10% ทุกประเภทสินค้าจะใช้เวลาลดลงจากเดิม 2 นาที จึงทำให้เวลาในการค้นหาลินค้าในทุกประเภทที่แบ่งนั้นลดลง หลังจากแบ่งสีตามประเภท จะสามารถลดปัญหาสินค้าสูญหายได้ เนื่องจากสินค้าจะอยู่ในเขตสีของประเภทตนเองจะไม่สามารถไปปะปนหรือกระโดดไปประเภทอื่นได้ทำให้สินค้ายังอยู่ในประเภทของตนเอง และการแบ่งสีตามประเภทสินค้าจะช่วยให้การทำงานภายในคลังสินค้าสะดวก และรวดเร็ว และสถิติจะพบว่าปัญหาสินค้าสูญหายที่เกิดขึ้นหลังทำการควบคุมด้วยการมองเห็น (Visual Control) นั้นลดลงอย่างเห็นได้ชัดทำให้ทางบริษัทมีความน่าเชื่อถือเพิ่มมากขึ้น และลูกค้าเกิดความไว้วางใจกับทางบริษัทและเป็นที่น่าพึงพอใจ

Project Name	The Process for increasing warehouse management efficiency with ABC Analysis and Visual Control.
Student Name	Chon Chaithonglat.
Student ID	63101160031
Major	Logistics and Supply Chain Management.
Advisor	Lecturer Utumporn Yusuk.
Year	2023

### **Abstract**

The objective of this project is to study the issues of warehouse management and to enhance the efficiency of warehouse management by implementing ABC Analysis and Visual Control methods. The study involves examining warehouse management methods and techniques to improve warehouse management efficiency. Research, theories, documents, and related studies have been reviewed to provide guidance in identifying and resolving problems encountered during the internship at Pattaya Air Cargo Co., Ltd. from November 1st, 2023 to February 28th, 2024. Data from documents, journals, relevant books, and related research have been utilized to address issues such as insufficient storage space, lost goods, and time wastage in goods handling.

The results show that implementing the ABC Analysis process has led to clearer categorization of goods in the warehouse, with well-defined and organized plans. There has been an increase in usable space ranging from 5% to 10% for each type of product. The time required for handling each type of product has decreased from 2 minutes on average. Consequently, the time spent searching for goods in each category has decreased. After categorization, the risk of lost goods has been reduced as products remain within their designated areas and cannot be mixed with other categories. Categorizing goods by color has also facilitated convenient and rapid operations within the warehouse. Statistics indicate a noticeable reduction in incidents of lost goods after implementing Visual Control, leading to increased trustworthiness of the company and enhanced customer satisfaction.

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>บทที่ 1</b> .....	<b>1</b>
บทนำ.....	1
วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	1
ประวัติ และรายละเอียดบริษัท/สถานประกอบการ.....	1
ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	2
ลักษณะการประกอบการ.....	3
ตำแหน่งลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย.....	3
ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	3
ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	4
โครงสร้างองค์กร.....	4
<b>บทที่ 2</b> .....	<b>5</b>
แนวคิดการจัดการคลังสินค้า.....	5
แนวคิดการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้า.....	7
แนวคิดการบริหารคลังสินค้าสมัยใหม่.....	8
ทฤษฎี ABC Analysis.....	10
ทฤษฎี Visual Control.....	11
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	13
<b>บทที่ 3</b> .....	<b>15</b>
รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง.....	15
ขั้นตอนในการปฏิบัติงานและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา.....	15
รายละเอียดของปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แก้ไขปัญหา.....	17
ขั้นตอนในการแก้ไขปัญหา.....	18
<b>บทที่ 4</b> .....	<b>19</b>
แนวทางการแก้ไขปัญหา ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย.....	19
ผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง.....	19
แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย.....	19
<b>บทที่ 5</b> .....	<b>22</b>

สารบัญ (ต่อ)

<b>เรื่อง</b>	<b>หน้า</b>
สิ่งที่คาดหวัง.....	22
ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน.....	22
วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง (SWOT Analysis).....	23
ประสบการณ์ที่ประทับใจ / ประสบการณ์พิเศษ.....	24
ปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	24
บรรณานุกรม.....	25
<b>ภาคผนวก.....</b>	<b>27</b>
ภาคผนวก ก ใบรายงานการฝึกสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์.....	29
ภาคผนวก ข รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ.....	46
ภาคผนวก ค ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา.....	48



## สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 4.1 เวลาที่ใช้ในการค้นหาสินค้า.....	20
ตารางที่ 4.2 สถิติสินค้าสูญหาย.....	20

## สารบัญรูปร่าง

เรื่อง	หน้า
รูปที่ 1.1 บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด.....	2
รูปที่ 1.2 โครงสร้างองค์กรของ บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด.....	4
รูปที่ 3.1 แอปพลิเคชัน Cargo MS.....	16
รูปที่ 3.2 หน้า Login แอปพลิเคชัน Cargo MS.....	16
รูปที่ 3.2 หน้าระบบแอปพลิเคชัน Cargo MS.....	16
รูปที่ 3.4 แผนภาพกำงปลาของปัญหา บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก.....	17
รูปที่ 4.1 แผนภาพเดิมคลังสินค้า บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก.....	21
รูปที่ 4.2 แผนภาพใหม่คลังสินค้า บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก.....	21

# บทที่ 1

## บทนำ

บริษัท เวิลด์ เอวิเอชัน เซ็นเตอร์ จำกัด เป็นตัวแทนสายบินไทยเวียดเจ็ท สำหรับการขนส่งสินค้าทั่วประเทศ โดยแรกเริ่มต้นมี 5 สถานี ได้แก่ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (BKK) ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (CNX) ท่าอากาศยานเชียงราย (CEI) ท่าอากาศยานภูเก็ต (HKT) และ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ (HDY) ในเวลาถัดมาได้ขยายทั้งหมดเป็น 10 สถานี ครอบคลุมทั่วภูมิภาคและได้ถือครองพื้นที่ใต้ท้องเครื่องทั้งหมด โดยภายหลังเปลี่ยนมาใช้ชื่อ บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด ในปี พ.ศ. 2565 อีกทั้งในอนาคตบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความเป็นไปได้ที่จะรับสัมปทานสายการบิน พัทยา แอร์เวย์ ให้บริการการขนส่งสินค้าทางอากาศเพื่อรองรับความต้องการในกลุ่มบริษัทที่มีอยู่ร่วมถึงขยายกลุ่มลูกค้าระหว่างประเทศเพื่อสอดรับการเติบโตของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์และอีคอมเมิร์ซ

บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด มีแนวคิดและกลยุทธ์ในการทำธุรกิจการขนส่งสินค้าทางอากาศด้วยการทำธุรกิจในรูปแบบ B2B เป็นหลัก โดยการทำสัญญากับทางคู่ค้าในลักษณะ Key Account มุ่งทำตลาดการค้าระหว่างประเทศและภายในประเทศ ด้านการขนส่งสินค้าทางอากาศทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มี volume เป็นอันดับที่ 1 ในประเทศไทย รวมถึงการสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยีใหม่ ๆ จากความชำนาญของบริษัทในเครือที่ได้ ออกแบบระบบที่ใช้ในสายการบินและสนามบินซึ่งมีความเชี่ยวชาญอย่างมาก รวมถึงยังมีความรู้และความเข้าใจในพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าและมีลูกค้าในมือจำนวนมาก จึงทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถปฏิบัติการได้อย่างยั่งยืน

### 1.1 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1.1.1 เพื่อศึกษาปัญหาของคลังสินค้า

1.1.2 เพื่อนำวิธีการ ABC Analysis และ Visual Control มาเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการคลังสินค้า

### 1.2 ประวัติ และรายละเอียดบริษัท/สถานประกอบการ

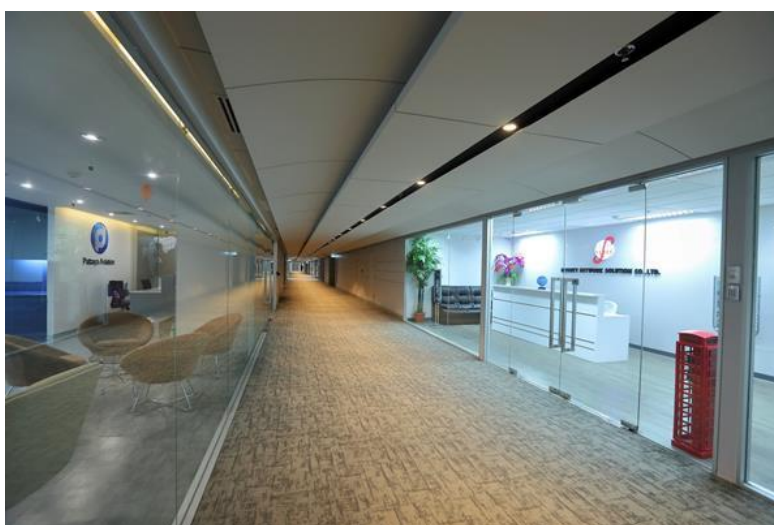
การพิจารณาจากบริษัทในเครือ พัทยา กรุ๊ป ได้เล็งเห็นถึงการขยายธุรกิจในด้านอุตสาหกรรมทางการบิน โดยการทำสัญญากับสายการบินไทยเวียดเจ็ท ในปี พ.ศ. 2562 ตั้งแต่นั้นให้ บริษัท เวิลด์ เอวิเอชัน เซ็นเตอร์ จำกัด เป็นตัวแทนสายบินไทยเวียดเจ็ท สำหรับการขนส่งสินค้าทั่วประเทศ โดยแรกเริ่มต้นมี 5 สถานี ได้แก่ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (BKK) ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (CNX) ท่าอากาศยานเชียงราย (CEI) ท่าอากาศยานภูเก็ต (HKT) และ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ (HDY) ในเวลาถัดมาได้ขยายทั้งหมดเป็น 10 สถานี ครอบคลุมทั่วภูมิภาคและได้ถือครองพื้นที่ใต้ท้องเครื่องทั้งหมด โดยภายหลังเปลี่ยนมาใช้ชื่อบริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด ในปี พ.ศ. 2565 อีกทั้งในอนาคตบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความเป็นไปได้ที่จะรับสัมปทานสายการบิน พัทยา แอร์เวย์ ให้บริการการขนส่ง

สินค้าทางอากาศเพื่อรองรับความต้องการในกลุ่มบริษัทที่มีอยู่รวมถึงขยายกลุ่มลูกค้าระหว่างประเทศเพื่อสอดรับ การเติบโตของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์และอีคอมเมิร์ซ

ทางบริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด เน้นการให้บริการในการขนส่งสินค้าทางอากาศ โดยบริษัทฯ เน้นการ ดำเนินธุรกิจคู่ค้าในลักษณะ B2B ในประเทศเป็นหลัก และต่อมามุ่งเน้นการขยายขอบเขตการขนส่งสินค้า โดยใช้ สายการบิน พัทยา แอร์เวย์ เน้นให้บริการเที่ยวบินระหว่างประเทศไปยังประเทศที่มีความต้องการใช้บริการสูง ได้แก่ กลุ่มประเทศระแวก ASEAN ได้แก่ สิงคโปร์ มาเลเซีย เวียดนาม ลาว และพม่า และมีแผนเสริมในการ ให้บริการภายในประเทศเชื่อมหัวเมืองใหญ่ระหว่างภูมิภาคอีกด้วย อีกทั้งบริษัทยังมีบริษัทในเครือซึ่งทำตลาดและ ให้บริการ ปฏิบัติการภาคพื้นเป็นทุนเดิมอยู่แล้ว จึงมีศักยภาพทั้งทางด้านการควบคุมต้นทุนที่ดีมีประสิทธิภาพและ การหาคู่ค้าและตลาดระหว่างประเทศ

โอกาสที่บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด เห็นได้ชัดคือการเติบโตในตลาดอีคอมเมิร์ซ ที่ต้องพึ่งพาตลาด โลจิสติกส์ในการใช้การ ขนส่งอย่างสูง โดยในปัจจุบันหลายบริษัททั่วโลกมีการขยายตัวอย่างมาก และมีการสร้าง บริษัทในเครือขึ้นเป็นจำนวนมาก บริษัทฯ จึงเล็งเห็นในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการเป็นส่วนหนึ่งในการขนส่งสินค้า ระหว่างประเทศต่าง ๆ มายัง ประเทศไทยโดยเป็นส่วนหนึ่งในการทำธุรกิจโลจิสติกส์ในลักษณะ Linehaul ข้าม ประเทศเป็นหลัก ด้วยการประสานงานกับ บริษัทต่าง ๆ ในรูปแบบ B2B ทั้งนี้ในส่วนของแต่ละประเทศจาก สถิติที่พบว่ามีการเติบโตสูงดังที่แสดงในเนื้อหาในบท อื่น ๆ ทำให้บริษัทเล็งเห็นการเปิดเส้นทางขนส่งทาง อากาศภายในประเทศและประเทศในแถบอาเซียน

### 1.3 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ



รูปที่ 1.1 บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด

สถานประกอบการชื่อ บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด  
ที่ตั้งเลขที่ สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 89 ถนนป๊อปปูล่า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี  
11120 ทั้งนี้ ทางบริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด ได้มีสถานีประจำจังหวัดอีก 10 สถานี ดังนี้

1. ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (BKK) ประจำจังหวัดสมุทรปราการ
2. ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (CNX) ประจำจังหวัดเชียงใหม่
3. ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (CEI) ประจำจังหวัดเชียงราย
4. ท่าอากาศยานภูเก็ต (HKT) ประจำจังหวัดภูเก็ต
5. ท่าอากาศยานหาดใหญ่ (HDY) ประจำจังหวัดสงขลา
6. ท่าอากาศยานกระบี่ (KBV) ประจำจังหวัดกระบี่
7. ท่าอากาศยานสุราษฎร์ธานี (URT) ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี
8. ท่าอากาศยานขอนแก่น (KKC) ประจำจังหวัดขอนแก่น
9. ท่าอากาศยานอุบลราชธานี (UBP) ประจำจังหวัดอุบลราชธานี
10. ท่าอากาศยานอุดรธานี (UTH) ประจำจังหวัดอุดรธานี

โทรศัพท์ : 095-813-7718

เว็บไซต์ <https://www.pattayaaviation.com/>

#### 1.4 ลักษณะการประกอบการ

พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด เป็นตัวแทนให้กับทางสายการบิน เน้นการให้บริการในการขนส่งสินค้าทางอากาศ โดยบริษัทฯ เน้นการดำเนินธุรกิจคู่ค้าในลักษณะ B2B ในประเทศเป็นหลักและมุ่งเน้นการขยายขอบเขตการขนส่งสินค้า โดยใช้สายการบิน พัทยา แอร์เวย์ เน้นให้บริการเที่ยวบินระหว่างประเทศไปยังประเทศที่มีความต้องการใช้บริการสูง ได้แก่ กลุ่มประเทศระแวก ASEAN ได้แก่ สิงคโปร์ มาเลเซีย เวียดนาม ลาว และพม่า

#### 1.5 ตำแหน่งลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

ทาง พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด ได้ให้ปฏิบัติงานใน ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกสหกิจ โดยมีหน้าที่ทำ Daily Report , Summary Report , งานธุรการ และหน้าที่ที่พี่เลี้ยงได้มอบหมาย

#### 1.6 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

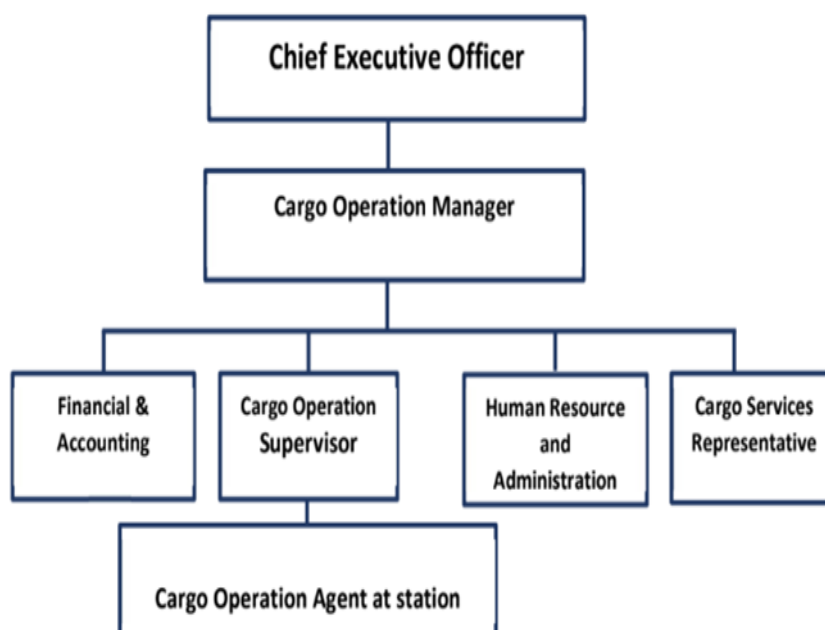
1. นางสาวขวัญนรี ประชุมชน (ตำแหน่ง Cargo Support Agent)
2. นางสาวอัยย์ญาติดา เกตุอรุณ (ตำแหน่ง Human Resource Office)
3. นางสาวศรียา มะหมัดเหม (ตำแหน่ง Cargo Support Agent)

4. นางสาวพิมลศิริ ทองภูเบศร์ (ตำแหน่ง Administration)
5. นางสาวนภสร เสาวโรรัมย์กฤษฎ์ (ตำแหน่ง Cargo Support Agent)
6. นายธัชกร อัครโรจนโสภณ (ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด)

### 1.7 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานของข้าพเจ้าในตำแหน่งนักศึกษาฝึกงานสหกิจศึกษา ตั้งแต่ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 ถึง 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

### 1.8 โครงสร้างองค์กร



รูปที่ 1.2 โครงสร้างองค์กรของ บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด

## บทที่ 2

### แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาวិธีการจัดการคลังสินค้าและวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการคลังสินค้า ได้มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเอกสารและงานวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทาง ในการหาสาเหตุและแก้ไข้ปัญหา ซึ่งสามารถรวบรวมได้ ดังนี้

- 2.1 แนวคิดการจัดการคลังสินค้า
- 2.2 แนวคิดการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้า
- 2.3 แนวคิดการบริหารคลังสินค้าสมัยใหม่
- 2.4 ทฤษฎี ABC Analysis
- 2.5 ทฤษฎี Visual Control
- 2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1 แนวคิดการจัดการคลังสินค้า

การจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management) คือ การวางแผนเพื่อให้เกิดความ รวดเร็ว ทันเวลา สะดวก มีความพร้อมในการจัดจ่ายของได้อย่างถูกต้องภายใต้การดำเนินงาน ในคลังสินค้า รวมถึงให้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ต่ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานคลังสินค้า

กฤตพา แสนชัยธร (2558). ได้กล่าวว่า การบริหารคลังสินค้า (Warehousing) หมายถึง กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการควบคุม การจัดการ การบริหาร และการจัดระเบียบกระบวนการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในคลังสินค้า ครอบคลุมตั้งแต่การรับ การเก็บ การดูแล การหยิบ การบรรจุ ตลอดจนการส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้รับเพื่อการขาย หรือการบริโภค การบริหารคลังสินค้ามีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการต่าง ๆ ให้มากที่สุด ทั้งการลดระยะทางในการเคลื่อนย้าย การใช้พื้นที่และปริมาตรในการจัดเก็บ และรักษาระดับการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการบริหารภายใต้ต้นทุนที่เกิดประสิทธิภาพ คุ่มค่าในการลงทุน และช่วยให้เกิดความพร้อมเมื่อธุรกิจต้องเผชิญกับภาวะการเปลี่ยนแปลงของตลาด ซึ่งการบริหารคลังสินค้ามักประกอบไปด้วยกระบวนการหลัก ๆ ดังนี้

การรับสินค้าคงคลัง (Receiving Inventory) เป็นการรับสินค้าเข้ามาสต็อกในคลัง ตลอดจนการจัดทำเอกสารในการรับสินค้า ไม่ว่าจะเป็นจากการผลิตของโรงงานหรือนำเข้ามาจากที่อื่น ซึ่งปัจจัยเหล่านี้จะมีผลทำให้รายละเอียดในการปฏิบัติงานรับสินค้าแตกต่างกันออกไป อย่างไรก็ตาม การดำเนินกรรมวิธีแรกรับที่รวดเร็วและถูกต้องจะทำให้การบริหารคลังสินค้ามีประสิทธิภาพมากขึ้น

การจัดเก็บสินค้าคงคลัง (Storing Inventory) เป็นการจัดหมวดหมู่สินค้าตามพื้นที่ต่าง ๆ ของคลังสินค้า อย่างเป็นระเบียบ เช่น การขนย้ายสินค้าเข้าสู่แถว ชั้นวางสินค้า หรือตำแหน่งอื่น ๆ และการรับรองความถูกต้องในเรื่องของชื่อ แบบ หมายเลข หรือข้อมูลอื่นจำเพาะของสินค้านั้น และอาจหมายถึงการบันทึกเอกสารเก็บรักษาที่เกี่ยวข้อง เช่น บัตรตำแหน่งเก็บ ป้ายประจำกอง เป็นต้น

การเลือกและการบรรจุ (Picking and Packing) เป็นการเลือกหยิบสินค้าจากพื้นที่ต่าง ๆ ในคลังสินค้ามา รวมกันไว้ยังพื้นที่จัดส่งเพื่อการตรวจสอบความถูกต้อง และพิสูจน์ให้แน่นอนว่าเป็นไปตามหลักฐานการสั่งจ่าย หรือตามความต้องการของผู้รับ และนำมาบรรจุตามขั้นตอน ซึ่งสินค้าอาจถูกจัดเก็บในกล่อง หีบห่อ พาเลท หรือตู้คอนเทนเนอร์ และมีการติดสติก บาร์โค้ด การบันทึกข้อมูลเพื่อเตรียมส่งสินค้าออกจากคลัง

การจัดส่ง (Shipping) เป็นการส่งมอบผลิตภัณฑ์ออกจากคลังสินค้าไปสู่ผู้ค้าปลีกและผู้บริโภคในขั้นตอนสุดท้าย โดยผู้ประกอบการอาจดำเนินการด้านการขนส่งด้วยตนเองหรือว่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อจัดส่งแทน ซึ่งจะทำให้ธุรกิจมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

สรายุทธ สุวรรณจินดา (2549). ได้กล่าวว่า การมีระบบบริหารคลังสินค้าที่ดีจะช่วยให้เจ้าของธุรกิจหรือผู้ประกอบการสามารถจัดระเบียบสินค้าจำนวนมาก ๆ ได้ง่ายขึ้น ช่วยลดการพึ่งพาแรงงาน ลดเวลา เพิ่มความถูกต้องของจำนวนสินค้าคงคลัง ปกป้องผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูง หรือการรักษาสินค้าควบคุมอุณหภูมิให้ปลอดภัย ด้วยวัสดุและอุปกรณ์ที่เหมาะสม และทำให้การขนส่งหรือการจัดส่งสินค้าถึงมือลูกค้าเป็นไปอย่างรวดเร็วและสมบูรณ์ ในกรณีที่ธุรกิจต้องการพื้นที่เก็บสินค้ามากขึ้นก็สามารถรองรับความต้องการและการขายได้จำนวนมาก โดยใช้คลังสินค้าหลายแห่งเพื่อการถ่ายโอนสินค้าคงคลังระหว่างคลังสินค้า จึงทำให้คุณสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจในไม่ช้า แต่แม้ว่าโซลูชันคลังสินค้าสำหรับธุรกิจของคุณจะมีประโยชน์อย่างมาก แต่คุณยังต้องระวัง ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย การโจรกรรม หรือภัยธรรมชาติในเขตอุตสาหกรรมที่คลังสินค้าของคุณสร้างขึ้น

วรมธ ถิกสถิตย์ (2556). ได้กล่าวว่า วัตถุประสงค์ของการจัดการคลังสินค้า

1. ลดระยะทางในการเคลื่อนย้ายให้มากที่สุด
2. ใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. สร้างความมั่นใจว่าแรงงาน เครื่องมือ อุปกรณ์ สาธารณูปโภคต่าง ๆ มีเพียงพอและสอดคล้อง กับระดับของธุรกิจที่ได้วางแผนไว้
4. สร้างความพึงพอใจในการทำงานในแต่ละวันแก่ผู้เกี่ยวข้องในการเคลื่อนย้ายสินค้า ทั้งการรับเข้าและการจ่ายออก โดยใช้ปริมาณจากการจัดซื้อ และความต้องการในการจัดส่งให้แก่ลูกค้าเป็นเกณฑ์
5. สามารถวางแผนได้อย่างต่อเนื่อง ควบคุม และรักษาระดับการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการบริการภายใต้ต้นทุนที่เกิดประสิทธิภาพคุ้มค่าในการลงทุนตามขนาดธุรกิจที่กำหนด

ภัทรา อตมกัลยารักษ์ (2559) ได้กล่าวว่า ประโยชน์ของการจัดการคลังสินค้า

1. ช่วยประหยัดค่าขนส่ง



2. ช่วยประหยัดต้นทุนการผลิต
3. ช่วยให้ได้รับผลประโยชน์จากส่วนลดเพื่อซื้อสินค้าจำนวนมาก
4. ช่วยป้องกันสินค้าขาดแคลน
5. ช่วยสนับสนุนนโยบายการให้บริการลูกค้าของกิจการ
6. ช่วยให้เกิดความพร้อมที่จะเผชิญกับภาวะการเปลี่ยนแปลงของตลาด

## 2.2 แนวคิดการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้า

การเพิ่มประสิทธิภาพของคลังสินค้าเป็นเรื่องสำคัญที่สามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บสินค้าและเพิ่มความพร้อมในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ ดังนี้

เพ็ญภา สุพรหมินทร์ (2560). ได้กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ การนำเทคโนโลยีใหม่เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการคลังสินค้า เช่น ระบบการสแกนและอาร์ทีเอ็น (RFID) หรือระบบการจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (AS/RS) สามารถช่วยในการตรวจสอบสินค้าและการจัดเก็บได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดเวลาการค้นหาสินค้าและเพิ่มความแม่นยำในการบริหารจัดการ

การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการจัดการคลังสินค้า เช่น ระบบจัดการคลังสินค้า (WMS) สามารถช่วยในการตรวจสอบสินค้าและการจัดเก็บได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดในการนับสินค้าและเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินการ

การใช้ระบบการจัดเก็บสินค้าที่เหมาะสม การเลือกระบบการจัดเก็บสินค้าที่เหมาะสมกับลักษณะของสินค้า เช่น การใช้ระบบพาเลท (pallet racking) สำหรับสินค้าที่มีขนาดใหญ่หรือน้ำหนักมาก หรือการใช้ระบบชั้นวางสินค้าแบบหลายระดับ (multi-tier shelving) สำหรับสินค้าที่มีความต้องการในการเข้าถึงบ่อยๆ

การสร้างกระบวนการทำงานที่เป็นระเบียบ การสร้างกระบวนการทำงานที่เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพสามารถช่วยลดความสับสนในการดำเนินการ ลดเวลาในการทำงานและเพิ่มความเร็วในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

การฝึกอบรมพนักงาน การฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้และทักษะในการจัดการคลังสินค้า เช่น การใช้งานระบบ WMS หรือการใช้งานอุปกรณ์การเข้าถึงสินค้า เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความแม่นยำ

การตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการ การตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการทำงานของคลังสินค้าอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ เพื่อปรับปรุงและปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสมกับความต้องการของธุรกิจในขณะที่ลดความสับสนและการสูญเสียในกระบวนการ

นิภาพร ศรีทุมมา (2561). ได้กล่าวว่า การเพิ่มประสิทธิภาพของคลังสินค้ายังสามารถทำได้โดยการ

การวางแผนการจัดเก็บสินค้าโดยใช้ ABC Analysis การใช้ ABC Analysis เพื่อจัดลำดับสินค้าตามความสำคัญและจัดการพื้นที่จัดเก็บให้เหมาะสมกับลักษณะของสินค้าแต่ละประเภท ทำให้การจัดเก็บเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การใช้งานหุ่นยนต์และอุปกรณ์อัตโนมัติ การใช้หุ่นยนต์และอุปกรณ์อัตโนมัติในการขนส่งและจัดเก็บสินค้าช่วยลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และเพิ่มความแม่นยำในการทำงาน

การประยุกต์ใช้หลักการ Lean Management การนำหลักการ Lean Management เข้ามาใช้ในการจัดการคลังสินค้า เช่น การลดของเสีย การปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดโครงสร้างการผลิตซ้ำซ้อน และการลดการรอคอยในกระบวนการ

การใช้งานการวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้เชิงลึก การใช้เทคโนโลยีขั้นสูงเช่น การวิเคราะห์ข้อมูลใหญ่ (big data analytics) และการเรียนรู้เชิงลึก (machine learning) เพื่อการคาดการณ์และการวางแผนการจัดเก็บสินค้าอย่างแม่นยำขึ้น

การใช้ระบบการจัดส่งและการจัดการคลังสินค้าออนไลน์ การใช้ระบบการจัดส่งและการจัดการคลังสินค้าออนไลน์ เพื่อลดความซับซ้อนในกระบวนการ และเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงาน

การใช้เทคโนโลยี Blockchain การใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและความปลอดภัยในการติดตามและบันทึกข้อมูลของสินค้าในระบบการจัดเก็บสินค้า

การใช้งานความสามารถในการปรับตัว การใช้งานความสามารถในการปรับตัวของคลังสินค้าเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของตลาด และความต้องการของลูกค้าในเวลาที่เหมาะสม

## 2.3 แนวคิดการบริหารคลังสินค้าสมัยใหม่

การบริหารคลังสินค้าในสมัยใหม่มักมีการใช้เทคโนโลยีและแนวคิดที่สร้างสรรค์เพื่อให้การจัดการคลังสินค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย นี่คือนวัตกรรมหลายๆ ด้านที่มักจะถูกนำเสนอในการบริหารคลังสินค้าสมัยใหม่

ศิริวรรณ พรหมลี (2560). ได้กล่าวว่า การใช้งานเทคโนโลยีอัตโนมัติและหุ่นยนต์ การใช้หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติในการจัดเก็บและเคลื่อนย้ายสินค้าในคลังสินค้า เช่น หุ่นยนต์จัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (AGVs) และระบบรถสามล้ออัตโนมัติ (AGCs) ช่วยลดเวลาในกระบวนการและเพิ่มความแม่นยำในการจัดเก็บ

การใช้งานระบบคลังสินค้าอัจฉริยะ (Smart Warehouse) การใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) และเทคโนโลยีเซ็นเซอร์เพื่อติดตามและบันทึกข้อมูลของสินค้าและการเคลื่อนไหวภายในคลังสินค้า ช่วยในการจัดการและวางแผนการเก็บเรียงสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การใช้งานระบบการจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Warehouse Management Systems) การใช้ระบบจัดการคลังสินค้าที่อัตโนมัติเพื่อการประสานงานและความสัมพันธ์ระหว่างการเคลื่อนไหวของสินค้า

และกระบวนการอื่นๆ ในองค์กร เช่น ระบบจัดการคลังสินค้า (WMS) และระบบการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Management Systems)

การใช้งานแนวคิด Lean Management และ Six Sigma การนำเอาหลักการ Lean Management และ Six Sigma มาใช้ในการลดของเสีย และปรับปรุงกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคลังสินค้า และโปรแกรมการผลิต

การใช้งานเทคโนโลยี Blockchain การใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่อเพิ่มความถูกต้องและความปลอดภัยในการติดตามและบันทึกข้อมูลของสินค้าในระบบการจัดเก็บสินค้า

การใช้งานแนวคิด Circular Economy การนำแนวคิด Circular Economy เข้ามาใช้ในการจัดการคลังสินค้าโดยการใช้งานทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการนำกลับใช้สินค้าหรือวัสดุใหม่เพื่อลดการสร้างขยะ และการใช้ทรัพยากรที่จำเป็นในการผลิต การบริหารคลังสินค้าในสมัยใหม่ต้องการการปรับเปลี่ยนและการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อให้สามารถรับมือกับความซับซ้อนและความต้องการที่เพิ่มขึ้นในสายงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และคลังสินค้าในยุคปัจจุบัน

สุทธาทิร พิมพิล (2563). ได้กล่าวว่า แนวคิดการบริหารคลังสินค้าในสมัยใหม่ยังมีหลายด้านที่สามารถขยายความกว้างของการเปลี่ยนแปลงและการใช้เทคโนโลยีในการจัดการคลังสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น

การใช้งานระบบคลังสินค้าแบบใหม่ การสร้างและใช้ระบบคลังสินค้าแบบใหม่ที่มีความยืดหยุ่นและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของธุรกิจ โดยใช้เทคโนโลยี Cloud-based หรือ Software-as-a-Service (SaaS) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการและความยืดหยุ่นในการเข้าถึงข้อมูล

การใช้งานหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติในทุกขั้นตอนของกระบวนการ การนำเอาหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติมาใช้ในทุกขั้นตอนของกระบวนการคลังสินค้า เช่น การเก็บเคลื่อนไหวสินค้า การเลือกสินค้า และการบรรจุสินค้า เพื่อเพิ่มความเร็วและความแม่นยำในการดำเนินงาน

การใช้งานระบบการจัดการคลังสินค้าแบบเรียลไทม์ การใช้งานระบบ WMS ที่สามารถให้ข้อมูลและข้อมูลการปรับปรุงเรียลไทม์ ช่วยให้การตัดสินใจและการดำเนินงานที่ถูกต้องและรวดเร็วขึ้น

การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำนายและการวางแผน การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการวิเคราะห์ข้อมูลในการทำนายและวางแผนความต้องการของลูกค้าและความต้องการของการจัดการคลังสินค้า

การพัฒนากระบวนการจัดการคลังสินค้าเชิงยั่งยืน การพัฒนาระบบการจัดการคลังสินค้าเพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรที่มีความยั่งยืนและมีความสามารถในการลดราคาและการใช้พื้นที่

การใช้งานแนวคิด Circular Supply Chain การสร้างและใช้งานโซลูชันที่สนับสนุนแนวคิด Circular Supply Chain ที่ช่วยในการลดการใช้พลังงาน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

การใช้งานแนวคิดการบริหารจัดการแบบ Agile การนำเอาแนวคิดการบริหารจัดการแบบ Agile เข้ามาใช้ในการจัดการคลังสินค้า เพื่อให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของตลาดและความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพการบริหารคลังสินค้าในสมัยใหม่ต้องการการนำเสนอแนวคิดและการใช้เทคโนโลยีที่นำเข้ามาในวงการอย่างรวดเร็วและอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปรับตัวและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดและลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพสูงสุด

## 2.4 ทฤษฎี ABC Analysis

ABC Analysis / การวิเคราะห์จัดกลุ่มด้วยระบบ ABC คือ เป็นแนวคิดที่ให้ความสำคัญกับการจัดกลุ่มสินค้าเป็น 3 กลุ่ม เพื่อช่วยในการบริหารจัดการตามกลุ่มสินค้า การจัดลำดับมีหลายแบบตามแนวนโยบายที่ต้องการใช้บริหารขององค์กรเช่น การจัดลำดับสินค้าตามมูลค่าสินค้าคงคลังที่ถือครองรวมต่อปีของแต่ละรายการ, มูลค่าขายสินค้าแต่ละรายการ หรือส่วนแบ่งกำไรของสินค้านั้น โดยจัดแบ่งตามเกณฑ์การพิจารณาเช่น ใช้จำนวนรายการวัสดุ (Unit) มาคิดรวมกับมูลค่า (Value) มูลค่าที่พูดถึงอาจเป็น มูลค่าการถือครอง หรือมูลค่าการขาย หรือมูลค่าส่วนแบ่งกำไร เพื่อจัดแบ่งกลุ่ม

ณัฐปรีญา ฉลาดแย้ม (2562). ได้กล่าวว่า การแบ่งกลุ่ม ABC Analysis จัดได้ดังนี้

วัสดุกลุ่ม A คือ วัสดุในกลุ่ม A จะประกอบด้วยสินค้าที่มีเพียงไม่กี่รายการ หรือมีจำนวน SKU (Stock Keeping Unit) น้อยอาจเพียง 5-15 % แต่เป็นรายการสินค้าคงคลังที่มีมูลค่าสูงเกิน 70-80 % อาจกำหนดค่าชั้นสูง Y หากมีเก็บชั้นต่ำสูง Y ก็จะจัดอยู่ในวัสดุกลุ่มนี้

วัสดุกลุ่ม B คือ วัสดุในกลุ่ม B เป็นส่วนสินค้าที่มีมูลค่ารองลงไป จะได้รับความสำคัญน้อยลงจะประกอบด้วยสินค้าย่อยระหว่าง 15-30 % แต่เป็นรายการสินค้าคงคลังที่มีมูลค่าต่ำกว่า 30 % อาจอยู่ในระหว่างค่าที่กำหนด โดยมีค่าต่ำกว่า Y แต่ยังคงสูงกว่าค่าขั้นต่ำ X ก็จะจัดอยู่ในวัสดุกลุ่มนี้ ส่วนสินค้าที่มีมูลค่าการถือครอง หรือมีมูลค่าการขาย หรือส่วนแบ่งกำไรรองลงไปจะได้รับความสำคัญน้อยลงเป็น B และ C ตามลำดับ

วัสดุกลุ่ม C คือ วัสดุในกลุ่ม C ส่วนสินค้าที่มีมูลค่าน้อยสุด จะให้ความสำคัญน้อยที่สุดจะประกอบด้วยสินค้าที่มีรายการมาก 50-60 % แต่เป็นรายการสินค้าคงคลังที่มีมูลค่าต่ำเพียง 5-10 % ต่ำกว่าค่าที่ได้กำหนดขั้นต่ำ X หากมีเก็บชั้นต่ำน้อยกว่า X ก็จะจัดอยู่ในวัสดุกลุ่มนี้

ประกายกานต์ ชูสร (2560). ได้กล่าวว่า ABC Analysis พบบ่อยในงานการบริหารจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง ให้เกิดประสิทธิภาพได้เป็นวิธีการอย่างหนึ่งที่จะช่วยลดสินค้าในคลัง กระบวนการที่ไม่จำเป็นในการทำงานคลัง ลดการเสียเวลาในการทำงานในคลัง และช่วยให้การขนส่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น การบริหารคลังสินค้า โดยใช้ ABC Analysis หรือ Always Better Control เน้นการจัดวางสินค้าให้มีขนาดเล็กจัดเก็บอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุนในการจัดการคลังสินค้า ประหยัดแรงงาน และเวลาในการจัดการคลังได้

ดียิ่งขึ้นตัวอย่าง หลักการของ ABC Analysis ในเรื่อง สินค้าที่ดีและไม่ดี จะมีตำแหน่งการวางในคลังที่แตกต่างกัน ดังนี้

สินค้าที่ขายดี วางใกล้ประตูเข้าออก สินค้าที่ขายดีจะเป็นสินค้าที่มีการขนส่งบ่อยที่สุด มีการนำเข้ามาจัดเก็บและนำออกไปจัดจำหน่ายอยู่เสมอ การวางสินค้าขายดีไว้ใกล้ประตูเข้าออกจะช่วยย่นระยะเวลาในการขนส่งสินค้าได้เป็นอย่างดี

สินค้าขายไม่ดีจะเก็บไว้ด้านใน สินค้าที่ขายไม่ดี ควรถูกจัดเก็บเอาไว้ด้านใน เนื่องด้วยเป็นกลุ่มสินค้าที่นานๆ ครั้ง จะถูกขนส่งออกไปจำหน่าย การวางเอาไว้ด้านในเพื่อให้ด้านนอกเป็นที่เก็บสินค้าขายดีเอาไว้แทน จึงเป็นวิธีการที่เหมาะสม

สินค้าที่มีขนาดใหญ่ จะเก็บไว้ใกล้ประตู สินค้าที่มีขนาดใหญ่ ด้วยขนาดและน้ำหนัก หากมีการนำไปวางไว้ด้านในจะทำให้การขนส่งลำบากมากยิ่งขึ้น รวมถึงเสียเวลาในการขนส่ง การถูกเก็บเอาไว้ที่ใกล้ประตูจึงเป็นวิธีที่สะดวกสำหรับการขนส่งของสินค้าที่มีขนาดใหญ่มากที่สุด

ยุทธพร ตงประสิทธิ์ (2555). ได้กล่าวว่า ขั้นตอนการจัดลำดับสำคัญ ABC Analysis มีดังนี้

1. จัดทำข้อมูลสินค้าคงคลัง โดยมีรายละเอียดเป็นจำนวนที่สั่งซื้อต่อปี และราคาต่อหน่วยของสินค้าคงคลังแต่ละชนิด
2. คำนวณหามูลค่าในการซื้อสินค้าคงคลังแต่ละชนิดที่หมุนเวียนในรอบปีนั้น
3. จัดเรียงลำดับข้อมูลตามลำดับของมูลค่าในการซื้อสินค้าคงคลังจากมากไปหาน้อย
4. หาค่าเปอร์เซ็นต์ของจำนวนหน่วยสะสมในแต่ละชนิดของสินค้าคงคลังจำนวนมูลค่าการซื้อสะสม
5. นำเอาค่าเปอร์เซ็นต์มาเขียนกราฟ แล้วแบ่งชนิดของสินค้าคงคลังเป็นชนิด A และ B และ C ตามความเหมาะสม

## 2.5 ทฤษฎี Visual Control

การควบคุมด้วยการมองเห็น (Visual Control) เป็นระบบควบคุมการทำงานที่ทำให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าใจขั้นตอนการทำงาน เป้าหมาย ผลลัพธ์การทำงานได้ง่าย และชัดเจน รวมถึงเห็นความผิดปกติต่าง ๆ และแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว โดยใช้บอร์ด ป้าย สัญลักษณ์ กราฟ สี และอื่น ๆ เพื่อสื่อสารให้พนักงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนทราบถึงข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของสถานที่ทำงาน ซึ่งจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจหลักการของ Visual Control ในทิศทางเดียวกันเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพในองค์กร

สัญชัย ลั้งแท้กุล (2561). ได้กล่าวว่า ประโยชน์ของการควบคุมด้วยการมองเห็นการควบคุมเชิงประจักษ์ การควบคุมด้วยสายตา หรือการควบคุมด้วยการมองเห็น โดยทั่วไปเป็นเทคนิคที่ใช้ในระบบเครื่องจักรอยู่แล้ว ไม่ใช่เรื่องใหม่ หากแต่ในระบบการบริหารจัดการทั่วไป เป็นเทคนิคใหม่ที่กำลังเติบโตอยู่ในขณะนี้ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เริ่มนำมาใช้เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพองค์กร โดยมีประโยชน์ดังนี้คือ

ช่วยทำให้ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้และความเข้าใจในระบบการควบคุมด้วยการมองเห็นทำให้มีทักษะที่สามารถนำไปประยุกต์และพัฒนางานต่อไปได้จริง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการช่วยทำให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน ลดความสูญเสียในการเกิดอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น และปรับปรุงคุณภาพงานเทคนิค Visual Control จึงเป็นเทคนิคพื้นฐานในการเพิ่ม Productivity ที่สามารถช่วยให้การทำงาน มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

อริวัตน์ เทพหัสดิน (2556). ได้กล่าวว่า ประเภทของการควบคุมด้วยการมองเห็นการควบคุมด้วยการมองเห็น เป็นเทคนิคที่ใช้การสื่อสารผ่านการมองเห็น โดยแสดงให้เห็นผลการปฏิบัติงาน เห็นความผิดปกติ หรือสื่อสารความหมายบางอย่างให้เห็นได้อย่างสะดวก ชัดเจน และเข้าใจได้ง่ายขึ้น การแบ่งประเภทของการควบคุมด้วยการมองเห็น สามารถแบ่งได้หลายลักษณะ เช่น แบ่งตามประโยชน์ในการประยุกต์ใช้เป็นกลุ่ม

1. การควบคุมด้วยการมองเห็น (Visual Control) เพื่อความปลอดภัย เช่น สัญลักษณ์ความปลอดภัยแบบต่าง ๆ
2. การควบคุมด้วยการมองเห็น (Visual Control) เพื่อปรับปรุงคุณภาพ เช่น ตัวอย่างลักษณะงานดี งานเสีย
3. การควบคุมด้วยการมองเห็น (Visual Control) เพื่อการบริหารสินค้าคงคลัง เช่น ป้ายบอกประเภทสินค้าต่าง ๆ
4. การควบคุมด้วยการมองเห็น (Visual Control) เพื่อการบำรุงรักษาเครื่องจักร เช่น ชีตบอกระดับสูงสุด-ต่ำสุดของน้ำมันเครื่อง
5. การควบคุมด้วยการมองเห็น (Visual Control) เพื่อการส่งเสริมการขาย เช่น ป้ายโฆษณาสินค้า
6. การควบคุมด้วยการมองเห็น (Visual Control) เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน เช่น กราฟแสดงผลการปฏิบัติงานของแต่ละแผนก ฯลฯ

กิตติพงษ์ รุธิรวรรณวงศ์ (2559). ได้กล่าวว่า การควบคุมด้วยการมองเห็น (Visual Control) ที่ดี Visual Control เป็นเครื่องมือที่จะป้องกันมิให้เกิดปัญหานั้นซ้ำขึ้นมาอีก ซึ่งอาจเป็นมาตรการควบคุมให้จุดที่เป็นสาเหตุ นั้นเป็นปกติอยู่เสมอ Visual Control ที่ดีมีลักษณะดังนี้

1. ทำให้ทราบสถานะของสิ่งนั้นว่ามีอยู่มากน้อยเพียงใด
2. สามารถทำให้ทราบถึงสถานะที่แท้จริงว่าเป็นปกติหรือว่ามีความผิดปกติเกิดขึ้นแล้ว
3. สามารถทำให้ทราบว่าต้องดำเนินการแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาวะปกติได้อย่างไร

ดังนั้น Visual Control ที่ดีจะเป็นระบบหรือสิ่งที่ควบคุมดูแลนั้นจะเป็นผู้แสดงความผิดปกติเอง และสิ่งที่มีความผิดปกตินี้จะแจ้งเตือนให้ผู้ดูแลได้รับทราบถึงความผิดปกติที่เกิดขึ้น และให้ผู้รับผิดชอบได้รับเข้ามาดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสมทันเวลา

กุลรัตน์ สุธาสถิติชัย (2552). ได้กล่าวว่า หลักการวิธีการค้นหา Visual Control แบบง่าย ตัวอย่างวิธีการ ค้นหาว่าเราควรมี Visual Control อะไรบ้างนั้น มีหลักง่าย ๆ ดังนี้คือ

1. หน่วยงานที่มีการตัดสินใจ โดยควรมีป้ายบอกขั้นตอนการตัดสินใจ หรือมาตรฐานการตัดสินใจ เช่น กรณีที่ท่าถูกต้อง หรือกระทำผิด เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถตัดสินใจได้ทันที ต้องทำอะไรก่อนหลัง เป็นต้น หน่วยงานที่มีการทำผิดพลาด ควรทำป้ายเตือน หรือข้อควรระวัง รวมไปถึงข้อปฏิบัติเมื่อเกิดความผิด รวมไปถึงป้ายเตือนในขั้นตอนต่าง ๆ ที่มักจะมีความผิดพลาดเกิดขึ้น

2. หน่วยงานที่มีอันตราย ควรมีป้ายบอกขั้นตอน ข้อควรปฏิบัติ และไม่ควรมีปฏิบัติ เช่น ป้ายสวมอุปกรณ์ ก่อนเข้าทำงาน ระวังศีรษะ ระวังพื้นลื่น และระวังเครื่องจักร เป็นต้น

3. สำหรับตำแหน่งของเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ควรมีป้ายบอก เพื่อกำหนด หรือระดับสูง (High) กลาง (Middle) ต่ำ (Low) เพื่ออำนวยความสะดวกตรวจสอบ ระดับของของเหลว หรือแรงดันที่อยู่ในเครื่อง ระดับของลม กระแสไฟฟ้า หรือการขีดเส้นกำหนดตำแหน่งการติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานทุกครั้งที่มีการติดตั้งเครื่องจักร เป็นต้น

ธนัชชา ชลุ่มประเสริฐ (2557). ได้กล่าวว่า การเลือก Visual Control ไปใช้งานมีหลักง่าย ๆ ดังนี้

1. ควรเลือกใช้ทั้งขนาด รูปร่าง และสี ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์
2. ติดอยู่ในระดับ หรือตำแหน่งที่ผู้ปฏิบัติเห็นได้ชัดเจน
3. สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานจริง
4. ไม่ควรมีเยอะจนเกิดความสับสน

การควบคุมด้วยสายตา หรือการควบคุมด้วยการมองเห็นมีประโยชน์มากหากนำไปใช้งานจริงดังตัวอย่างข้างต้น แต่เหนือสิ่งอื่นใดคือทุกคนต้องทำด้วยความรู้ความเข้าใจ ตระหนัก ให้ความร่วมมือ เล็งเห็นความสำคัญ และประโยชน์ที่ได้ เพราะถ้าหากทำไปโดยที่ขาดสิ่งเหล่านั้นแล้ว Visual Control ก็จะกลายเป็นสิ่งที่ทำไว้เพื่อโชว์ผู้บริหาร ลูกค้า หรือผู้ตรวจประเมิน (Auditor)

## 2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ปรัชกรณ์ เศรษฐเสถียร (2562). ได้ทำงานวิจัยเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการคลังสินค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงระบบการจัดเก็บสินค้าและเพิ่มประสิทธิภาพการเบิก-จ่ายสินค้าภายในคลังสินค้า ผลการวิจัยพบว่า การวิจัยการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บสินค้าภายในคลังสินค้า ได้ทำการปรับปรุงในเรื่องระบบการจัดเก็บสินค้าโดยการแยกความสำคัญของสินค้าทั้ง 93 ชนิด โดยใช้หลักการทฤษฎี ABC Classification เป็นหลักเกณฑ์ในการแบ่งประเภท และจัดหมวดหมู่สินค้า ซึ่งสินค้าทั้ง 93 ชนิด สามารถจัดหมวดหมู่ได้ 13 หมวดหมู่ และจัดประเภทหลัก ๆ ได้ 3 ประเภท ได้แก่ ชุดบานกระฉก ชุดอลูมิเนียม ชุดผ้า/ยิปซัมและอุปกรณ์ ซึ่งสินค้าทั้ง 3 ประเภท จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ นอกจากนี้ยังนำหลักการทฤษฎี Visual Control มาใช้ในการระบุ

ตำแหน่งการจัดวางสินค้า การทำสัญลักษณ์ และการทำป้ายแยกประเภทสินค้าให้พนักงานค้นหาสินค้าได้เร็ว ยิ่งขึ้นและจัดเก็บสินค้าได้ถูกต้อง จากการปรับปรุงระบบการจัดเก็บสินค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิก-จ่ายสินค้า ทางคณะผู้วิจัยได้ทำปรับปรุงระบบการจัดเก็บสินค้าแบบใหม่ โดยการแยกความสำคัญของสินค้าทั้ง 93 ชนิด ซึ่งสามารถจัดหมวดหมู่ได้ 13 หมวดหมู่ และจัดประเภทหลัก ๆ ได้ 3 ประเภท ได้แก่ ชุดบานกระจกชุดอลูมิเนียม ชุดผ้า/ยิปซัมและอุปกรณ์ นอกจากนี้ได้ทำการปรับปรุง เรื่องการบอกตำแหน่งการจัดวางสินค้า การแยกประเภทใช้แทนสินค้าประเภทชุดบานกระจก สีเหลือง ใช้แทนสินค้าประเภทชุดอลูมิเนียม สีชมพู ใช้แทนสินค้าประเภทชุดผ้า/ยิปซัมและอุปกรณ์เพื่อแยกหมวดหมู่สินค้าให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้นและสามารถทำให้พนักงาน จัดเก็บสินค้าได้อย่างถูกต้องตำแหน่ง และใช้เวลาค้นหาสินค้าน้อยลง

ธิดา ศรีเงิน (2566). ได้ทำวิจัยเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพัสดุคงคลัง กรณีศึกษา หน่วยงานราชการ AAA โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มการจัดการปริมาณระดับพัสดุคงคลังได้อย่างเหมาะสมและเพิ่มรูปแบบการจัดเก็บของคลังพัสดุได้อย่างเหมาะสม ผลการวิจัยพบว่า หลังจากที่ใช้กลยุทธ์นี้สามารถจัดการพัสดุคงคลังให้มีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการ และลดปริมาณพัสดุที่มีความต้องการใช้งานน้อยของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการคลังพัสดุให้เหมาะสม และลดค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาพัสดุส่วนเกินในสต็อกให้น้อยลง โดยมีมูลค่าต้นทุนพัสดุคงคลังลดลงคงเหลือ 171,867.39บาท จากการนำมูลค่าพัสดุก่อนการปรับปรุงใน ปี 2563 -2565 คิดเป็นมูลค่า 257,129.27 บาท และการนำทฤษฎี ABC มาจัดกลุ่ม และปรับปรุงการจัดเรียงใหม่ โดยเริ่มใช้เครื่องมือตั้งแต่เดือนธันวาคม2565-เดือนมีนาคม ปี 2566 พบว่าสามารถลดพัสดุคงคลังที่ Dead stockได้ ซึ่งคิดเป็นมูลค่า 85,261.68 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.16%



### บทที่ 3

## ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 นิสิตสหกิจศึกษามีหน้าที่ในการรับผิดชอบดังนี้

#### รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานในแผนก Cargo Support Agent โดยได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ จัดทำ Daily Report , Summary Report และงานอื่นๆตามที่พี่เลี้ยงได้มอบหมาย ณ สำนักงานใหญ่ บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด

#### งานหลัก

1. จัดทำ Daily Report ส่งพี่เลี้ยงในแผนก
2. จัดทำ Summary Report ส่งหัวหน้าในแผนก

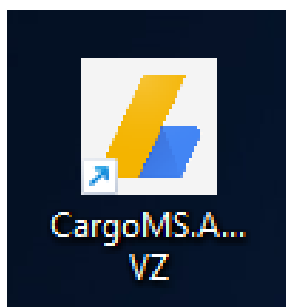
#### งานรอง

1. จัดทำฟอร์มเอกสารต่างๆตามที่พี่เลี้ยงมอบหมายงาน

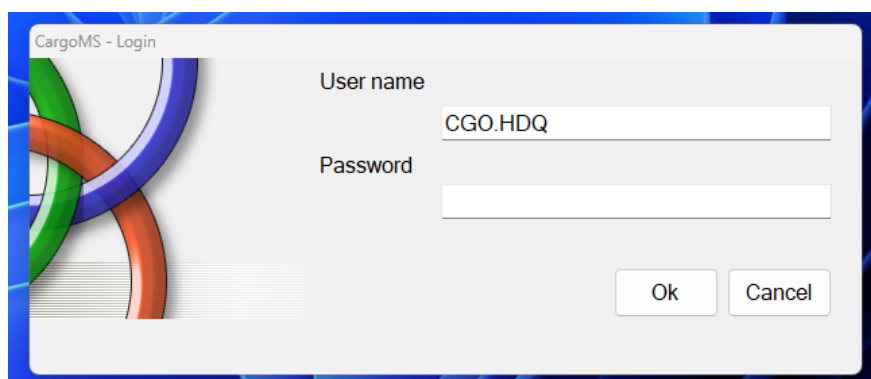
#### ขั้นตอนในการปฏิบัติงานและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา

โดยงานที่ได้รับมอบหมาย จัดทำ Daily Report และ Summary Report มีขั้นตอนดังนี้

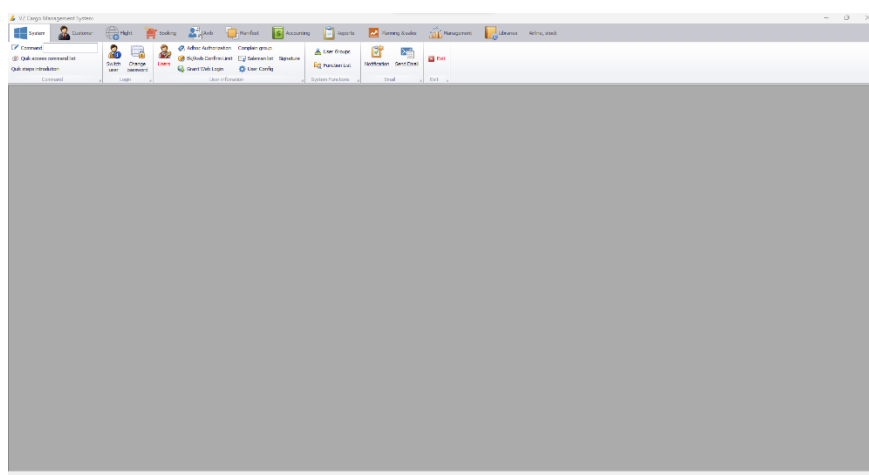
1. เข้าแอปพลิเคชัน Cargo MS
2. ดึงไฟล์ Report บันทึกงานของรอบการขนส่งในวันนั้นๆ
3. จัดเก็บสลิปการโอนเงินของลูกค้าในสถานีต่างๆ 10 สถานีลงในคอมพิวเตอร์
4. นำสลิปการโอนเงินของลูกค้าและ Report มาตรวจเช็คจำนวนเงินให้ถูกต้องตาม Airway Bill และแก้ไขไฟล์
5. ส่ง Report ที่ถูกต้องให้ แผนก บัญชี เพื่อตรวจเช็คยอดที่โอนเข้ามาภายในบริษัท ผ่านทาง Outlook หรือทาง E-Mail



รูปที่ 3.1 แอปพลิเคชัน Cargo MS



รูปที่ 3.2 หน้า Login แอปพลิเคชัน Cargo MS



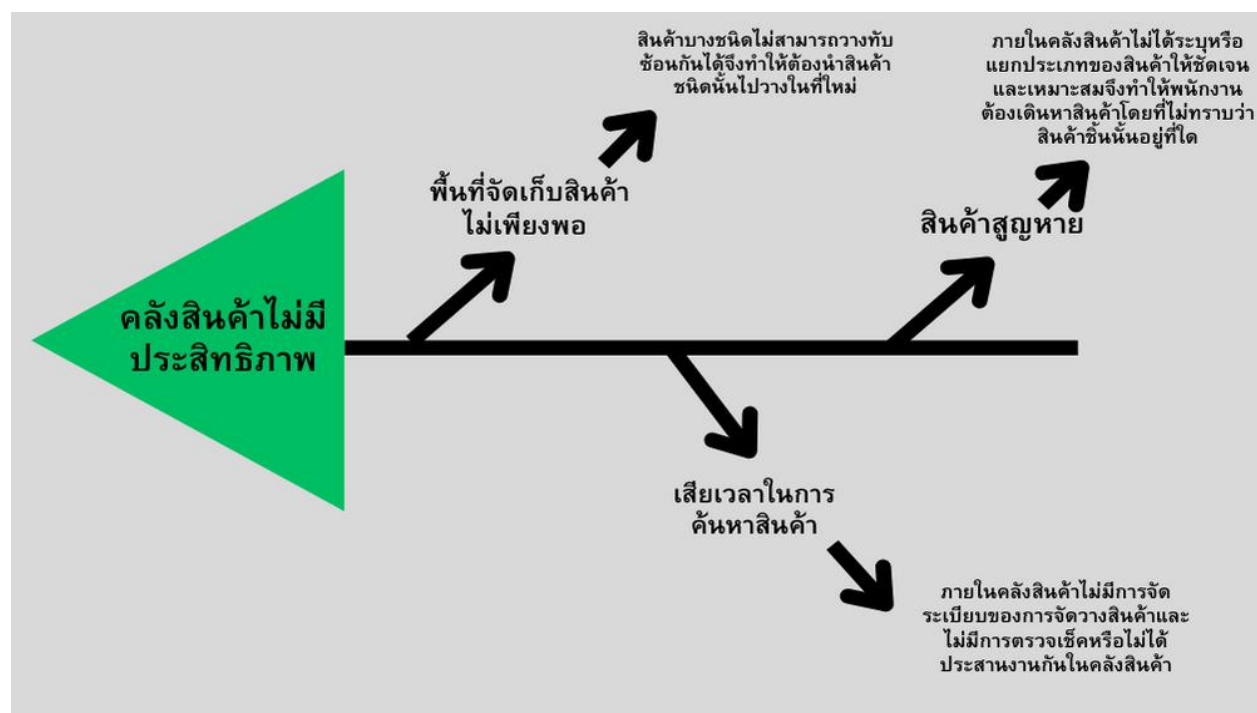
รูปที่ 3.2 หน้าระบบแอปพลิเคชัน Cargo MS

## รายละเอียดของปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แก่ปัญหา

ปัญหาที่ บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด พบเจอคือ คลังสินค้าไม่มีประสิทธิภาพ โดยสามารถแบ่งปัญหาออกเป็น 3 ข้อ ดังนี้

1. พื้นที่จัดเก็บสินค้าไม่เพียงพอ สินค้าล้นคลัง โดยมีสาเหตุมาจาก สินค้าบางชนิดไม่สามารถวางทับซ้อนกันได้จึงทำให้ต้องนำสินค้าชนิดนั้นไปวางในที่ใหม่จึงทำให้พื้นที่ในคลังสินค้าลดลง
2. เสียเวลาในการค้นหาสินค้า โดยมีสาเหตุมาจาก ภายในคลังสินค้าไม่ได้รับหรือแยกประเภทของสินค้าให้ชัดเจนและเหมาะสมจึงทำให้พนักงานต้องค้นหาสินค้าโดยที่ไม่ทราบว่าสินค้าชิ้นนั้นอยู่ที่ใดเลยทำให้เกิดการเสียเวลาในการค้นหาสินค้า
3. สินค้าสูญหาย โดยมีสาเหตุมาจาก ภายในคลังสินค้าไม่มีการจัดระเบียบของการจัดวางสินค้าแล้วสินค้าบางชนิดมีขนาดที่เล็กทำให้เกิดการสูญหายได้ง่ายและไม่มีการตรวจเช็คหรือไม่ได้ประสานงานกันในคลังสินค้าจึงทำให้เกิดปัญหาสินค้าสูญหาย

โดยสามารถวาดแผนภาพก้างปลาของปัญหาได้ ดังนี้



รูปที่ 3.4 แผนภาพก้างปลาของปัญหา บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก

## ขั้นตอนในการแก้ไข้ปัญหา

1. จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมถึงการลงพื้นที่ไปศึกษาหน้างานจริงด้วยจึงได้เล็งเห็นรวมถึงแนะนำการนำการจัดการคลังสินค้า ทฤษฎี ABC มาจัดกลุ่มสินค้า โดยทาง บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด มีการส่งสินค้าหลายประเภทจากการนำทฤษฎี ABC มาจัดกลุ่มสินค้า สามารถแบ่งชนิดสินค้าหลักๆ ได้ 3 ประเภท

- 1.ประเภท A สินค้าที่เป็นของสด
- 2.ประเภท B สินค้าเครื่องมือแพทย์
- 3.ประเภท C สินค้าทั่วไปที่นอกเหนือจากประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2

โดยแบ่งได้ตามจากยอดการขนส่งมากที่สุดของ บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด และจัดเรียงสินค้าตามประเภทที่ได้แบ่งไว้เพื่อช่วยลดปัญหาในการจัดเก็บไม่เพียงพอ

2. จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาได้พบปัญหาเสียเวลาในการหาสินค้า และสินค้าสูญหาย จึงสามารถนำระบบการควบคุมด้วยการมองเห็น (Visual Control) เข้ามาปรับใช้โดยการทำแผ่นป้ายที่เขียนแบ่งประเภทตามที่ข้าพเจ้าได้แบ่งประเภทไว้และ ไปติดในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่ายเพื่อช่วยลดปัญหาเสียเวลาในการหาสินค้า สินค้าสูญหายและช่วยทำให้พนักงานสามารถทำงานได้ง่ายขึ้น

3. นอกจากนี้ได้ทำการปรับปรุง เรื่องการบอกตำแหน่งการจัดวางสินค้าโดยกำหนดสีตามประเภทสินค้า ดังนี้

- สีเขียว ประเภท A สินค้าที่เป็นของสด
- สีเหลือง ประเภท B สินค้าเครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- สีชมพู ประเภท C สินค้าทั่วไปที่นอกเหนือจากประเภทที่ A และประเภทที่ B

## บทที่ 4

### รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

ในการศึกษาฝึกสหกิจในตำแหน่งหน้าที่ได้รับมอบหมายนั้น ได้ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร วารสาร หนังสือที่เกี่ยวข้องและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์การจัดเก็บสินค้าไม่เพียงพอ สินค้าสูญหาย และการเสียเวลาในการค้นหาสินค้า

#### แนวทางการแก้ไขปัญหา ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

##### ผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง

คาดการณ์ว่าสามารถทำให้คลังสินค้าของ บริษัท บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด มีพื้นที่ในการจัดเก็บมากขึ้นและยังมีพื้นที่ในการใช้สอยเพิ่มขึ้น จากการนำทฤษฎี ABC มาจัดกลุ่มสินค้า สามารถลดปัญหาสินค้าสูญหาย และการเสียเวลาในการค้นหาสินค้าลดลง จากการนำระบบ การควบคุมด้วยการมองเห็น (Visual Control) เข้ามาปรับใช้

#### แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

จากปัญหาที่พบโดยแบ่งออกเป็น 3 ข้อมีแนวทางแก้ไขดังนี้

ปัญหาที่ 1 พื้นที่จัดเก็บสินค้าไม่เพียงพอ มีแนวทางการแก้ไขโดยการนำกระบวนการ ABC Analysis เข้ามาใช้เนื่องจากสินค้าที่เข้ามาส่งกับทางบริษัทมีหลากหลายชนิดแต่จะมีสินค้าที่ส่งเป็นประจำและจำนวนมาก คือ พันธุ์กุ้งอาหารสดจำพวก ผัก ผลไม้ อาหารซีฟู้ด และอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ จึงสามารถแบ่งประเภทสินค้าได้ ดังนี้

ประเภทที่ A อาหารสดจำพวก ผัก ผลไม้ อาหารซีฟู้ด

ประเภทที่ B อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ประเภทที่ C สินค้าทั่วไปและสินค้าที่นอกเหนือจากประเภทที่ A และ B

จากนั้นเปลี่ยนรูปแบบในการจัดการคลังสินค้า

สินค้าประเภทที่ A นำไว้ใกล้กับทางออก X-Ray มากที่สุด เนื่องจากเป็นสินค้าที่มีอายุไขและสามารถเน่าเสียหรือเกิดความเสียหายได้ง่าย จะทำให้การขนส่งสินค้ารวดเร็วขึ้น

สินค้าประเภทที่ B นำไว้ใกล้กับสินค้าประเภทที่ A เนื่องจากเป็นสินค้าที่มียอดในการขนส่งเป็นประจำและจำนวนมากจึงควรนำไว้ใกล้ ๆ กับ X-Ray เช่นเดียวกันเพื่อทำให้การขนส่งสะดวกและรวดเร็ว

สินค้าประเภทที่ C สามารถวางห่างจากตัว X-Ray ได้เนื่องจากสินค้าที่นำมาส่งไม่มีอายุไข ไม่สามารถเน่าเสียได้ และไม่ได้เป็นสินค้าที่ส่งประจำ จึงสามารถวางออกห่างจากตัว X-Ray ได้

จากการแบ่งประเภทสินค้าทำให้พื้นที่ในคลังสินค้าแบ่งพื้นที่ได้ชัดเจน มีระเบียบแบบแผนที่ชัดเจน และมีพื้นที่ในการใช้สอยได้เพิ่มขึ้นจากเดิม 5 – 10% โดยคิดจากแผนภาพที่ร่างและออกแบบไว้ ตามรูปที่ 4.2

ปัญหาที่ 2 เสียเวลาในการค้นหาสินค้า มีแนวทางการแก้ไขโดยการนำกระบวนการ การควบคุมด้วยการมองเห็น (Visual Control) หลังจากแบ่งประเภทสินค้าเรียบร้อยแล้วนำแผ่นป้ายติด บอกตำแหน่งประเภทที่ได้จัดแบ่งไว้ตามประเภทนั้นๆ เพื่อลดเวลาในการค้นหาสินค้าทำให้พนักงานสามารถทำงานภายในคลังสินค้าได้ง่ายขึ้น และสะดวก รวดเร็วขึ้น

ตารางที่ 4.1 เวลาที่ใช้ในการค้นหาสินค้า

ประเภทสินค้า	เวลาเดิมที่ใช้ในการค้นหา	เวลาใหม่ที่ใช้ในการค้นหา
ประเภทที่ A	6 นาที	4 นาที
ประเภทที่ B	9 นาที	7 นาที
ประเภทที่ C	15 นาที	13 นาที

จากตารางสรุปได้ว่าในทุกประเภทสินค้าจะใช้เวลาลดลงจากเดิม 2 นาที จึงทำให้เวลาในการค้นหาสินค้าในทุกประเภทที่แบ่งนั้นลดลง

ปัญหาที่ 3 สินค้าสูญหาย มีแนวทางการแก้ไขโดยการนำกระบวนการ การควบคุมด้วยการมองเห็น (Visual Control) โดยวิธีการแบ่งประเภทของสินค้าแล้วกำหนดพื้นที่เป็นสีของพื้นที่นั้น ๆ โดยแบ่งสี ดังนี้

สีเขียว ประเภทที่ A อาหารสดจำพวก ผัก ผลไม้ อาหารซีฟู้ด

สีเหลือง ประเภทที่ B อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

สีชมพู ประเภทที่ C สินค้าทั่วไปและสินค้าที่นอกเหนือจากประเภทที่ A และ B

หลังจากแบ่งสีตามประเภท จะสามารถลดปัญหาสินค้าสูญหายได้ เนื่องจากสินค้าจะอยู่ในเขตสีของประเภทตนเอง จะไม่สามารถไปปะปนหรือกระไปประเภทอื่นได้ทำให้สินค้ายังอยู่ในประเภทของตนเอง และการแบ่งสีตามประเภทสินค้าจะช่วยให้การทำงานภายในคลังสินค้าสะดวก และรวดเร็ว

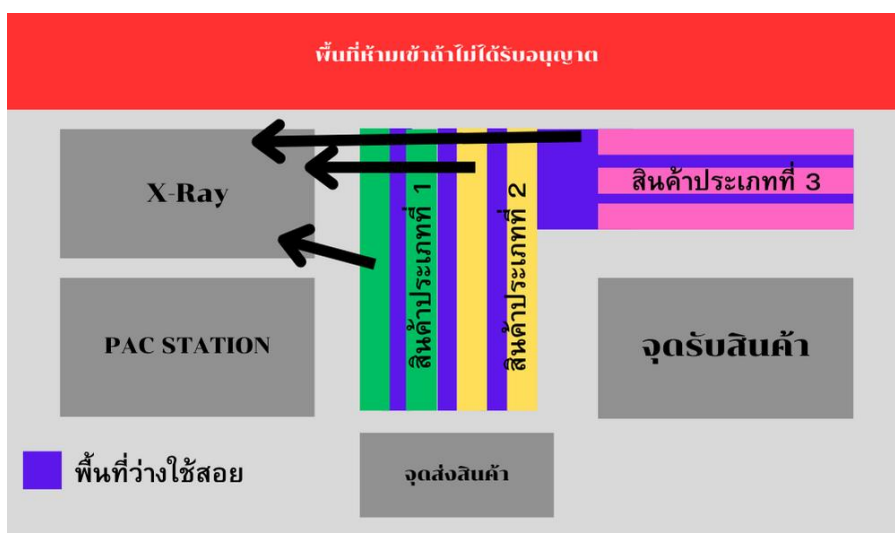
ตารางที่ 4.2 สถิติสินค้าสูญหาย

เดือน	ก่อนทำการควบคุมด้วยการมองเห็น (Visual Control)	หลังทำการควบคุมด้วยการมองเห็น (Visual Control)
พฤศจิกายน	2 ชิ้น	ไม่มี
ธันวาคม	1 ชิ้น	ไม่มี
มกราคม	3 ชิ้น	1 ชิ้น

จากตารางสถิติจะพบว่าปัญหาสินค้าสูญหายที่เกิดขึ้นหลังทำการควบคุมด้วยการมองเห็น (Visual Control) นั้นลดลงอย่างเห็นได้ชัดทำให้ทางบริษัทมีความน่าเชื่อถือเพิ่มมากขึ้น และลูกค้าเกิดความไว้วางใจกับทางบริษัทและเป็นที่น่าพึงพอใจ



รูปที่ 4.1 แผนภาพเดิมคลังสินค้า บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก



รูปที่ 4.2 แผนภาพใหม่คลังสินค้า บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก

## บทที่ 5

### สรุปผลการปฏิบัติงาน

จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพคลังสินค้าและช่วยลดปัญหาพื้นที่จัดเก็บสินค้าไม่เพียง เสียเวลาในการหาสินค้า และสินค้าสูญหาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาวิธีการจัดการคลังสินค้า และนำวิธีการมาเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการคลังสินค้า

#### 5.1 สิ่งที่คาดหวัง

#### 5.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

##### 5.2.1 ประโยชน์ต่อตนเอง

##### 5.2.2 ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

##### 5.2.3 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

#### 5.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง (SWOT Analysis)

#### 5.4 ประสบการณ์ที่ประทับใจ/ประสบการณ์พิเศษ

#### 5.5 ปัญหา และข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สิ่งที่คาดหวัง

1. นักศึกษาได้รับความรู้ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติสหกิจศึกษา ซึ่งไม่สามารถเรียนรู้ได้จากทฤษฎีต่างๆ ในสถานศึกษา

2. การออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในครั้งนี้นับได้ว่าเป็นการสะสมประสบการณ์ที่ดี และไปปรับใช้ในอนาคต

3. นักศึกษาได้เรียนรู้ การอยู่ร่วมกันภายในองค์กรหรือบริษัทฯ การรู้จักปรับปรุงพัฒนาตนเอง ให้สามารถอยู่ร่วม และทำงานกับผู้อื่นได้

4. เรียนรู้การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความกล้าพูดกล้าแสดงออก และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ สามารถคิด และตัดสินใจตามหลักเหตุผลได้อย่างรอบคอบ

#### 5.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

##### 5.2.1 ประโยชน์ต่อตนเอง

1. ทำให้ตนเป็นคนที่มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายฝึกปฏิบัติงานหรือบริษัท

2. เรียนรู้วิธีการปรับตัวให้เข้ากับองค์กรหรือบริษัทฯ และบุคลากรภายในองค์กร

3. ได้เรียนรู้ และพัฒนาตนเองในด้านทักษะภาษา ทักษะการทำงาน



4. ได้รับความรู้ และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในองค์กรหรือบริษัทการทำงานพนักงานสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต

5. ได้ฝึกฝนความอดทนของตนเองในการรับแรงกดดันต่างๆ จากผู้บริหาร หัวหน้างาน และการทำงานกับพนักงาน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

#### 5.2.2 ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

1. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานประกอบการ ในด้านการส่งเสริมและให้ความร่วมมือสนับสนุนโครงการสหกิจศึกษา

2. พนักงานภายในองค์กรหรือบริษัทฯ มีเวลาทำงานหลักเพิ่มขึ้น เพราะมีนักศึกษาที่ออกสหกิจศึกษาช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ในการทำงานของพี่ๆ เล็กๆ น้อยๆ โดยเฉพาะการช่วยเหลือ และแบ่งเบาภาระของพนักงานในการทำงานงานอื่นๆ ภายในบริษัทฯ

3. ได้แนวคิดใหม่ๆ ในการพัฒนาบริษัทฯ จากแนวทางที่นักศึกษาได้มีการเสนอความคิดเห็นเรื่องในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะการคิดวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพคลังสินค้า

#### 5.2.3 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

1. นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้เป็นอย่างดีส่งผลให้นักศึกษาได้รับความยกย่องชมเชยจากสถานประกอบการ

2. ได้ภาพลักษณ์ที่ดีของสถาบันเพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการรับนักศึกษาเข้าสู่โครงการสหกิจศึกษาต่อไป

### 5.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง (SWOT Analysis)

SWOT	การวิเคราะห์/Analysis
จุดแข็ง Strength	- มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - พร้อมรับที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เสมอ - มีความอดทนต่อนหน้าที่รับมอบหมาย
จุดอ่อน Weakness	- ด้านภาษา - บางครั้งทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานยากเล็กน้อย
โอกาส Opportunities	- การออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษารั้งนี้ทำให้มีประสบการณ์เพื่อนำแนวทางการปฏิบัติงานไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้ - มีโอกาสได้ปรับเป็นพนักงานที่บริษัท
อุปสรรค Threats	- ความกดดันจากการปฏิบัติงานด้วยระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย

#### 5.4 ประสบการณ์ที่ประทับใจ / ประสบการณ์พิเศษ

ตลอดระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 จนถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ความประทับใจที่ได้รับจากการออกฝึกสหกิจศึกษา เป็นการปฏิบัติงานที่ได้ลงมือปฏิบัติงานจริง ได้ประสบการณ์หลากหลายแผนก ทั้งด้าน Cargo, Admin, HR, พี่ๆพนักงานตั้งใจสอนงานเพื่อให้ได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานอนาคต พี่ๆพร้อมให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานได้อย่างดี เป็นกันเอง ถึงแม้บางครั้งจะกดดันเกี่ยวกับงานไปบ้าง พี่ๆก็คอยให้กำลังใจเสมอ คอยช่วยเหลือคอยให้คำปรึกษาตลอด

#### 5.5 ปัญหา และข้อเสนอแนะ

##### ปัญหา

- การเรียนรู้งานช่วงแรกเข้าใจยาก
- เกิดการผิดพลาดในการทำงานบางอย่างในช่วงแรก
- ขาดความมั่นใจในการทำงาน

##### ข้อเสนอแนะ

- พัฒนาและเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### บรรณานุกรม

- กฤตพา แสนชัยธร (2558). เรื่อง การบริหารคลังสินค้า (Warehousing) พ.ศ. 2558. สืบค้นได้จาก <https://www.pnsteelproduct.com/article/warehouse-management/>
- กิตติพงษ์ รุจิรวรรณวงศ์ (2559). เรื่อง การควบคุมด้วยการมองเห็น (Visual Control) ที่ดี พ.ศ. 2559 สืบค้นได้จาก <https://leantpm.co/2018/05/14/visual-control>
- กุลรัตน์ สุธาสิทธิชัย (2552). เรื่อง หลักการวิธีการค้นหา Visual Control แบบง่าย พ.ศ. 2552 สืบค้นได้จาก <https://piu.ftpi.or.th/productivity-tools/visual-control/>
- ณัฐปรีญา ฉลาดแย้ม (2562). เรื่อง การแบ่งกลุ่ม ABC Analysis พ.ศ. 2562 สืบค้นได้จาก <https://www.businessplus.co.th/Activities/>
- ธนัชชา กลุ่มประเสริฐ (2557). เรื่อง การเลือก Visual Control ไปใช้งาน พ.ศ. 2557 สืบค้นได้จาก <https://www.thaidisplay.com/content-30.html>
- ธิดา ศรีเงิน (2566). การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพัสดุคงคลัง กรณีศึกษา หน่วยงานราชการ AAA : มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- นิภาพร ศรีทุมมา (2561). เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพของคลังสินค้า พ.ศ. 2561 สืบค้นได้จาก <https://www.softtrade.co.th/product/wms/>
- ประกายกานต์ ชูสร (2560). เรื่อง การควบคุมและบริหารสินค้าคงเหลือแบบระบบ ABC พ.ศ. 2560 สืบค้นได้จาก <https://www.businessplus.co.th/Activities/>
- ปรัชภรณ์ เศรษฐเสถียร (2562). การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการคลังสินค้า : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- เพ็ญภา สุปรมอินทร (2560). เรื่อง การนำเทคโนโลยีใหม่เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการคลังสินค้า พ.ศ. 2560 สืบค้นได้จาก <https://www.prosoft.co.th/Article/Detail/153856/>
- ยุภาพร ตงประสิทธิ์ (2555). เรื่อง ขั้นตอนการจัดลำดับสำคัญ ABC Analysis พ.ศ. 2555 สืบค้นได้จาก <https://packhai.com/abc-inventory/>
- วรเมธ ถีกสถิตย์ (2556). เรื่อง วัตถุประสงค์ของการจัดการคลังสินค้า พ.ศ. 2556 สืบค้นได้จาก <http://www.double-isolutions.co.th/software/warehouse-management-2/>
- ศิริวรรณ พรหมลี (2560). เรื่อง การใช้งานเทคโนโลยีอัตโนมัติและหุ่นยนต์ พ.ศ. 2560 สืบค้นได้จาก <https://aei-solution.com/7-technologies-used-for-smart-warehouse/>
- สรายุทธ สุวรรณจินดา (2549). เรื่อง ว่า การมีระบบบริหารคลังสินค้าที่ดี พ.ศ. 2549 สืบค้นได้จาก <https://1stcraft.com/5-secrets-to-manage-your-warehouse/>
- สัญชัย ถังแท็กุล (2561). เรื่อง ประโยชน์ของการควบคุมด้วยการมองเห็นการควบคุมเชิงประจักษ์ การควบคุมด้วยสายตา พ.ศ. 2561 สืบค้นได้จาก <http://www.thailandindustry.com/onlinemag/view2>

**บรรณานุกรม (ต่อ)**

สุตาภัทร พิมพ์ลี (2563). เรื่อง แนวคิดการบริหารคลังสินค้าในสมัยใหม่ พ.ศ. 2563 สืบค้นได้จาก

<https://www.mreport.co.th/experts/technology/>

อธิวัฒน์ เทพหัสติน (2556). เรื่อง ประเภทของการควบคุมด้วยการมองเห็น พ.ศ. 2556 สืบค้นได้จาก

<https://evisualcontrol.com/artical/visual-control>

**ภาคผนวก**

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ใบรายงานการฝึกสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

ภาคผนวก ข รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

ภาคผนวก ค ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

# ภาคผนวก ก

ใบรายงานการฝึกสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์



## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา วิศวกรรม

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อนิสิต นายชด ไชยธรรมณ์ รหัสนิต 69101160031

ชื่อองค์กร อีลิค เอช มีโก้

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Cosmo office

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อัจฉรียา อเกตุรส โทรศัทพ์ 098-252-0538

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	1 / 11 / 66	Daily, Summary Report	8	อึ้งพงษ์ภาว
อังคาร	2 / 11 / 66	Daily, summary Report	8	อึ้งพงษ์ภาว
พุธ	3 / 11 / 66	Daily, Summary Report	8	อึ้งพงษ์ภาว
พฤหัสบดี	4 / 11 / 66	Daily, Summary Report	8	อึ้งพงษ์ภาว
ศุกร์	5 / 11 / 66	Daily, Summary Report	8	อึ้งพงษ์ภาว
เสาร์	6 / 11 / 66	-		อึ้งพงษ์ภาว
อาทิตย์	7 / 11 / 66	-		อึ้งพงษ์ภาว





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 2

สาขาวิชา วิศวกรรม

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต อดิสร ใจธรรมวัฒน์ รหัสนิสิต 63101160031

ชื่อองค์กร วิศวกร ตรี ศรีโค

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Cosmo Office

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อังษยามา หนองสูง โทรศัพท์ 096-252-0538

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	8 / 4 / 66	Daily , Summary Report	8	อึ้งพงษ์ภา
อังคาร	9 / 4 / 66	Daily , Summary Report	8	อึ้งพงษ์ภา
พุธ	10 / 4 / 66	Daily , Summary Report	8	อึ้งพงษ์ภา
พฤหัสบดี	11 / 4 / 66	Daily , Summary Report	8	อึ้งพงษ์ภา
ศุกร์	12 / 4 / 66	Daily , Summary Report	8	อึ้งพงษ์ภา
เสาร์	13 / 4 / 66	-		อึ้งพงษ์ภา
อาทิตย์	14 / 4 / 66	-		อึ้งพงษ์ภา



## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 3

สาขาวิชา วิศวกรรม

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต นายชวกร ไชยธรรม์ รหัสนิสิต 63101160031

ชื่อองค์กร บริษัท นอร์ นอร์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Cosma Office

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อัยวัฒน์ เกตุธรรม โทรศัพท์ 046-252-0538

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	15/11/66	Daily, Summary Report	8	อัยวัฒน์
อังคาร	16/11/66	Daily, Summary Report	8	อัยวัฒน์
พุธ	17/11/66	Daily, Summary Report	8	อัยวัฒน์
พฤหัสบดี	18/11/66	Daily, Summary Report	8	อัยวัฒน์
ศุกร์	19/11/66	Daily, Summary Report	8	อัยวัฒน์
เสาร์	20/11/66	-		อัยวัฒน์
อาทิตย์	21/11/66	-		อัยวัฒน์



## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

ชั้นปีที่ ..... 4 .....

สาขาวิชา ..... วิศวกรรม .....

คณะ ..... วิศวกรรม ..... มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อ นิสิต ..... นายชก ไซษะอริวัฒน์ ..... รหัส นิสิต ..... 63101160031 .....

ชื่อองค์กร ..... บริษัท ทอร์ มอเตอร์ .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ..... Cosmo office .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... อัญญาภา ทนุอรณ ..... โทรศัพท์ ..... 098-252-0538 .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	22 น/66	Daily , Summary Report	8	ทัศนีย์
อังคาร	23 น/66	Daily , Summary Report	8	ทัศนีย์
พุธ	24 น/66	Daily , Summary Report	8	ทัศนีย์
พฤหัสบดี	25 น/66	Daily , Summary Report	8	ทัศนีย์
ศุกร์	26 น/66	Daily , Summary Report	8	ทัศนีย์
เสาร์	27 น/66	-		ทัศนีย์
อาทิตย์	28 น/66	-		ทัศนีย์



## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5

สาขาวิชา วิศวกรรม

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต อชพรพร ไชยวรรณ รหัส นิสิต 6910160091

ชื่อองค์กร บริษัท นอร์มัล

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Casua office

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน วิทยากร ด.ช.ชวรงค์ โทรศัพท์ -

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	29/11/66	Daily , Summary Report	8	วิทยากร
อังคาร	30/11/66	Daily , Summary Report	8	วิทยากร
พุธ	1/12/66	Daily , Summary Report	8	วิทยากร
พฤหัสบดี	2/12/66	Daily , Summary Report	8	วิทยากร
ศุกร์	3/12/66	Daily , Summary Report	8	วิทยากร
เสาร์	4/12/66			วิทยากร
อาทิตย์	5/12/66			วิทยากร



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 6

สาขาวิชา โยคะบำบัด

คณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิติศ ทบชช โยคะบำบัด รหัสนิติศ 6910160091

ชื่อองค์กร บริษัท นอร์ นวัตกรรม

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Cosmo office

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นวัตกรรม กลุ่มงาน โทรศัพท์ -

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	6/12/66	Daily , Summary Report	1	วันหนึ่ง
อังคาร	9/12/66	Daily , Summary Report	1	วันหนึ่ง
พุธ	8/12/66	Daily , Summary Report	8	วันหนึ่ง
พฤหัสบดี	9/12/66	Daily , Summary Report	8	วันหนึ่ง
ศุกร์	10/12/66	Daily , Summary Report	8	วันหนึ่ง
เสาร์	11/12/66	-		วันหนึ่ง
อาทิตย์	12/12/66	-		วันหนึ่ง



## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๘

สาขาวิชา โยธาธิการ

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิติศ พวงชน ไชยวรรณ รหัสนิติศ 6310160031

ชื่อองค์กร วิศวกร หรือ บริษัท

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Cosmo Office

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน วิชาธรณ์ ๗๔๔๗๗๗๗ โทรศัพท์ -

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	13/12/66	Daily , Summary Report	๘	ทัศนีย์
อังคาร	14/12/66	Daily , Summary Report	๘	ทัศนีย์
พุธ	15/12/66	Daily , Summary Report	๘	ทัศนีย์
พฤหัสบดี	16/12/66	Daily , Summary Report	๘	ทัศนีย์
ศุกร์	17/12/66	Daily , Summary Report	๘	ทัศนีย์
เสาร์	18/12/66	-		ทัศนีย์
อาทิตย์	19/12/66	-		ทัศนีย์



## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 8

สาขาวิชา วิศวกรรม

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อนิสิต อดิษฐ์ ทรัพย์วิเศษ รหัสนิสิต 6910160091

ชื่อองค์กร บริษัท นอร์ มาร์ท

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Cosmo Office

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน วิทยากร งามคุณธรรม โทรศัพท์ -

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	20/12/66	Daily, Summary Report	8	วิทยากร
อังคาร	21/12/66	Daily, Summary Report	8	วิทยากร
พุธ	22/12/66	Daily, Summary Report	8	วิทยากร
พฤหัสบดี	23/12/66	Daily, Summary Report	8	วิทยากร
ศุกร์	24/12/66	Daily, Summary Report	8	วิทยากร
เสาร์	25/12/66	-		วิทยากร
อาทิตย์	26/12/66	-		วิทยากร



## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... ๑ .....

สาขาวิชา ..... โสตศึกษา .....

คณะ ..... วิทยาลัยราชพฤกษ์ ..... มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ..... อรุณกร ไชยธรรม ..... รหัสนิสิต ..... ๖๖๑๑๖๐๐๖๑ .....

ชื่อองค์กร ..... บริษัท นอร์มัล .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ..... Cosmo Office .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... อภิวัฒน์ งามธรรม ..... โทรศัพท์ ..... - .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	29/12/66	Daily , Summary Report	๑	วันหนึ่ง
อังคาร	๒๑/๑๒/๖๖	Daily , Summary Report	๘	วันหนึ่ง
พุธ	๒๙/๑๒/๖๖	Daily , Summary Report	๑	วันหนึ่ง
พฤหัสบดี	๓๐/๑๒/๖๖	-		วันหนึ่ง
ศุกร์	๓๑/๑๒/๖๖	-		วันหนึ่ง
เสาร์	<del>1/1/67</del> 1/1/๖๗	-		วันหนึ่ง
อาทิตย์	2/1/๖๗	-		วันหนึ่ง





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรี



ชื่อนิติกร นกชนก ไชยธรรมณ์ รหัสนิติกร 63101160091

ชื่อองค์กร Cosmo Office

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Cosmo Office

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ทัศนีย์ ไชยธรรมณ์ โทรศัพท์ -

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	3/1/69	Daily , Summary Report	8	ทัศนีย์
อังคาร	4/1/69	Daily , Summary Report	8	ทัศนีย์
พุธ	5/1/69	Daily , Summary Report	8	ทัศนีย์
พฤหัสบดี	6/1/69	Daily , Summary Report	8	ทัศนีย์
ศุกร์	7/1/69	Daily , Summary Report	8	ทัศนีย์
เสาร์	8/1/69	-		ทัศนีย์
อาทิตย์	9/1/69	-		ทัศนีย์



## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10/11

สาขาวิชา ไรบร็อค

คณะ วิทยาลัยราชพฤกษ์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต อดิชา ไบรโรจน์ รหัสนิสิต 691046031

ชื่อองค์กร บริษัท นอร์มัล

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Casino office

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ชัยวัฒน์ งามสมชวน โทรศัพท์ -

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	11/1/69	Daily & Summary Report	8	ชัยวัฒน์
อังคาร	12/1/69	Daily & Summary Report	8	ชัยวัฒน์
พุธ	13/1/69	Daily & Summary Report	8	ชัยวัฒน์
พฤหัสบดี	14/1/69	Daily & Summary Report	8	ชัยวัฒน์
ศุกร์	15/1/69	Daily & Summary Report	8	ชัยวัฒน์
เสาร์	16/1/69	-		ชัยวัฒน์
อาทิตย์	17/1/69	-		ชัยวัฒน์



## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 12

สาขาวิชา วิศวกรรม

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต ชลพลา ไชยธรรมณ์ รหัสนิสิต 630160031

ชื่อองค์กร ชลพลา โน้ต มร๊าก

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Cosmo office

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ชลพลา ไชยธรรมณ์ โทรศัพท์ -

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	18/1/69	Daily , Summary Report	8	ชัชวาลย์
อังคาร	19/1/69	Daily , Summary Report	8	ชัชวาลย์
พุธ	20/1/69	Daily , Summary Report	8	ชัชวาลย์
พฤหัสบดี	21/1/69	Daily , Summary Report	8	ชัชวาลย์
ศุกร์	22/1/69	Daily , Summary Report	8	ชัชวาลย์
เสาร์	23/1/69	-		ชัชวาลย์
อาทิตย์	24/1/69	-		ชัชวาลย์



## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 13

สาขาวิชา วิศวกรรม

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต อภินันท์ ไชยธรรมะ รหัสนิสิต 1910160071

ชื่อองค์กร บริษัท นอร์ สโกล

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Casma Office

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อภิวัฒน์ กระจ่างพาน โทรศัพท์ -

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	25/1/69	Daily, Summary Report	8	ทัศนีย์
อังคาร	26/1/69	Daily, Summary Report	8	ทัศนีย์
พุธ	27/1/69	Daily, Summary Report	8	ทัศนีย์
พฤหัสบดี	28/1/69	Daily, Summary Report	8	ทัศนีย์
ศุกร์	29/1/69	Daily, Summary Report	8	ทัศนีย์
เสาร์	30/1/69	-		ทัศนีย์
อาทิตย์	31/1/69	-		ทัศนีย์



## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

สาขาวิชา วิศวกรรม

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต อชพร ไชยธรรม์ รหัสนิสิต 69101160091

ชื่อองค์กร บริษัท นอร์ สตีล

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Cosmo office

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อรุณ ใสธรรม์ โทรศัพท์ -

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	1/2/69	Daily, Summary Report	8	ทันนึ่ง
อังคาร	2/2/69	Daily, Summary Report	8	ทันนึ่ง
พุธ	3/2/69	Daily, Summary Report	8	ทันนึ่ง
พฤหัสบดี	4/2/69	Daily, Summary Report	8	ทันนึ่ง
ศุกร์	5/2/69	Daily, Summary Report	8	ทันนึ่ง
เสาร์	6/2/69	-		ทันนึ่ง
อาทิตย์	7/2/69	-		ทันนึ่ง



## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

สาขาวิชา วิศวกรรม

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์


 ชื่อนิสิต อภินันท์ วัฒนศิริ รหัสนิสิต 6910160091  
 ชื่อองค์กร บริษัท นอริ มอเตอร์  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Casno office  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ชัยวัฒน์ วัฒนศิริ โทรศัพท์ -

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	8/2/69	Daily, Summary Report	1	ชัชวาลย์
อังคาร	9/2/69	Daily, Summary Report	1	ชัชวาลย์
พุธ	10/2/69	Daily, Summary Report	1	ชัชวาลย์
พฤหัสบดี	11/2/69	Daily, Summary Report	6	ชัชวาลย์
ศุกร์	12/2/69	Daily, Summary Report	1	ชัชวาลย์
เสาร์	13/2/69	-		ชัชวาลย์
อาทิตย์	14/2/69	-		ชัชวาลย์



## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 16

สาขาวิชา วิศวกรรม

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี


 ที่อนัติต สงวน โทร. ไรต์ รหัสอนัติต 69(0160091)

 ชื่อองศ์กร สวตศ นอศ สวศ

 หน่วยงำนที่ปฏิบัติงำนสหกิจศึกษา Cosmo Office

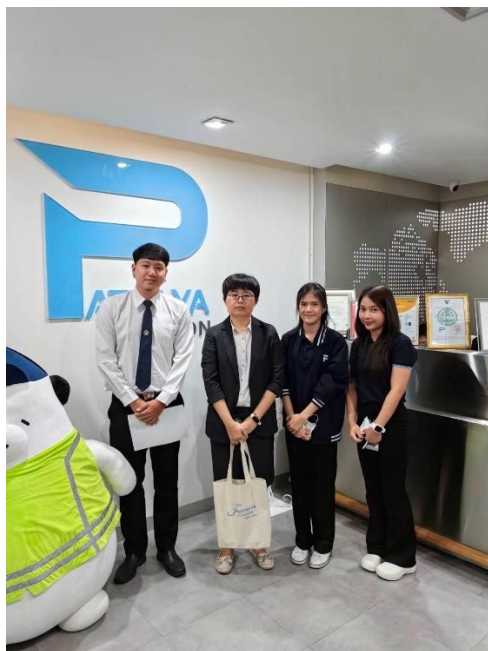
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงำน จวิศรณ วัฒนสุวณ โทรศัพท์ -

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	15/2/69	Daily Summary Report	8	ขัญนั
อังคาร	16/2/69	Daily Summary Report	8	ขัญนั
พุธ	17/2/69	Daily Summary Report	8	ขัญนั
พฤหัสบดี	18/2/69	Daily Summary Report	8	ขัญนั
ศุกร์	19/2/69 - 21/2/69	Daily Summary Report	8	ขัญนั
เสาร์	<del>20/2/69</del>	-		ขัญนั
อาทิตย์	<del>21-22/2/69</del>	-		ขัญนั

# ภาคผนวก ข

รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ





รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ



รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

# ภาคผนวก ค

ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

## ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

ชื่อ - นามสกุล: นายชล ไชยงรัตน์

อายุ: 21 ปี

สถานศึกษา: คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์  
มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ชั้นปีที่ 4

รหัสนิสิต: 63101160031

สัญชาติ: ไทย

ศาสนา: พุทธ

ที่อยู่: 64/506 ม.3 มบ.มนวดี ซ.10 ต.บางคูรัด อ.บางบัวทอง  
จ.นนทบุรี 11110

ข้อมูลติดต่อ: FB: Chon Chon

ID: cccchon

G - Mail: 63101160031@rpu.ac.th

