



การไฟฟ้านครหลวง
Metropolitan Electricity Authority

โครงการปฏิบัติสหกิจศึกษา
การทำป้ายบ่งชี้วัสดุอุปกรณ์ในคลัง

จิรัน โสมบุตร รหัสนิสิต 63101160050
คณะ บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

โครงการสหกิจศึกษานี้ เป็นส่วนหนึ่งของวิชา สหกิจศึกษา 162-001

คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2566

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

หนังสือส่งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ข้าพเจ้า นายจิรัน โสมบุตร นิสิตคณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ในตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ณ สถานประกอบการชื่อ การไฟฟ้านครหลวงบางใหญ่ และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาให้ศึกษาและจัดทำรายงานเรื่อง การทำป้ายบ่งชี้วัสดุอุปกรณ์ในคลัง บัดนี้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว

จึงใคร่ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจำนวน 2 เล่ม และไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ ให้แก่หัวหน้างาน เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นาย/นางสาว)

อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การทำป้ายบ่งชี้วัสดุอุปกรณ์ในคลัง

ผู้รายงาน นาย จิรัน โสมบุตร

คณะ บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....

(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้รับโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

.....

(.....)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgment)

ข้าพเจ้า นาย จิรัน โสมบุตร ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ตั้งแต่วันที่ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ในตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ณ สถานประกอบการชื่อ การไฟฟ้านครหลวงบางใหญ่ ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีคุณค่ามากมาย สำหรับ โครงการสหกิจศึกษา

ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนของหลายฝ่าย ดังนี้

1. คุณเชษฐพงษ์ เอื้อพิบูลย์พงษ์ตำแหน่ง Branch Supervisor
2. คุณศตวรรษ ชำสุข Assistant Branch Supervisor
3. ดร.อุทุมพร อยู่สุข อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา

ขอขอบคุณ ดร.อุทุมพร อยู่สุข อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจที่คอยให้คำปรึกษาและคำแนะนำกับ ผู้จัดทำโครงการจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีสุดท้ายนี้การศึกษาโครงการจะสามารถเกิดประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงหรือทางอ้อมหากมีข้อผิดพลาดประการใด ข้าพเจ้าขอรับผิดขอต่อความผิดพลาด และขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

นอกจากนี้สหกิจศึกษาฉบับนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ ข้อมูล และให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับ นี้จนเสร็จสมบูรณ์

ขอแสดงความนับถือ

(นาย/นางสาว.....)

ชื่อโครงการ	การทำป้ายบ่งชี้วัสดุอุปกรณ์ในคลัง
ชื่อนิสิต	นาย จิรัน โสมบุตร
รหัสนิสิต	63101160050
สาขาวิชา	การจัดการโลจิสติกส์
อาจารย์ที่ปรึกษา	ดร.อุทุมพร อยู่สุข
ปีการศึกษา	2566

บทคัดย่อ

(Abstract)

โครงการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและแก้ปัญหาพัสดุสิ้นเปลืองที่ถูกนำออกไปใช้งานไม่ถูกที่จึงเกิดปัญหาต่างๆตามในคลังทั้งเรื่องงของวัสดุอุปกรณ์ที่ขาดและเกินในคลังที่มีจำนวนมากขึ้น โครงการฝึกปฏิบัติงานสหกิจโดยรวบรวมข้อมูลของคลังสินค้าและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาข้อสรุปรวมทั้ง หาแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อให้การทำงานในคลังสินค้ามีประสิทธิภาพและลดปัญหาของในพัสดุขาดเกินได้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	2
1.3 สถานที่ฝึกสหกิจศึกษา.....	2
1.4 ตำแหน่งลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย.....	3
1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	3
1.6 นิยามที่เกี่ยวข้อง.....	3
บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	4
2.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ การไฟฟ้านครหลวงบางใหญ่.....	4
2.2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคลังพัสดุของการไฟฟ้านครหลวงบางใหญ่.....	5
2.3 แนวคิดเกี่ยวกับคลังสินค้า.....	6
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	12
บทที่ 3 ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน.....	14
3.1 รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง.....	14
3.2 ขั้นตอนในการปฏิบัติงานและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา.....	15
3.3 รายละเอียดของปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แก้ไขปัญหา.....	17

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
3.4 ขั้นตอนในการแก้ไขปัญหา.....	4
บทที่ 4 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน.....	19
4.1 ผลของการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย.....	19
4.2 แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย.....	19
4.3 ปัญหาและอุปสรรคในการทำโครงการ.....	19
บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงาน.....	20

สารบัญภาพ

	หน้า
รูปที่ 1.1 สถานประกอบการ.....	2
รูปที่ 2.1 คลังสินค้า.....	5
รูปที่ 3.1 ภาพคลังสินค้า.....	15
รูปที่ 3.2 ภาพหน้าเคาน์เตอร์.....	15
รูปที่ 3.3 ภาพการจัดนำวัสดุอุปกรณ์จากคลังมาเก็บหน้าเคาน์เตอร์เพื่อเบิกจ่ายของ.....	16
รูปที่ 3.4 ภาพวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องจัดเก็บเข้าคลัง.....	16
รูปที่ 3.4 ภาพวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องรถโฟล์คลิฟท์ในการเคลื่อนย้าย.....	17
รูปที่ 3.5 ป้ายบ่งชี้วัสดุอุปกรณ์หน้าเคาน์เตอร์.....	18
รูปที่ 3.6 ป้ายบ่งชี้วัสดุอุปกรณ์หน้าเคาน์เตอร์.....	18

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในปัจจุบัน คลังพัสดุการไฟฟ้ามีบทบาทในการจัดเก็บวัตถุดิบ/ พัสตุ/ สินค้า และส่งมอบพัสดุ เพื่อรองรับกับ ความต้องการพัสดุที่อาจจะเพิ่มขึ้นหรือน้อยลงเนื่องจากความผันผวนของความต้องการซึ่งจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพโดยรวมของระบบพัสดุ การไฟฟ้าจึงมีการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ด้านการจัดการคลังพัสดุ ต้องเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการซึ่งประกอบด้วยความสามารถในการ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและต้นทุน โดยทั่วไปจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจด้านทำเลที่ตั้ง การเช่าหรือการมีคลังเป็นของตนเอง การตัดสินใจเรื่องขนาดหรือจำนวนคลังพัสดุ และ กระบวนการดำเนินการของคลังพัสดุ ผลของการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์จะส่งผลกระทบต่อต้นทุนและ ประสิทธิภาพการดำเนินการตลอดอายุโครงการ งานวิจัยนี้ต้องการศึกษาแนวทางการจัดการที่ เหมาะสมของคลังวัตถุดิบสำหรับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อพัสดุ แบบรวมอำนาจไว้ที่ส่วนกลาง (Centralization purchasing) (พัสดุ ปริมาณ การทำสัญญา การเจรจาต่อรอง และการคัดเลือก ผู้ส่งมอบ (ซัพพลายเออร์)) เพื่อใช้ในงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่รับผิดชอบจำนวน 52 แห่ง

โดยการให้บริการต่อพนักงานช่างในการเบิกพัสดุลำดับอุปกรณ์สำหรับนำไปใช้ในการทำงานก่อสร้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบการจำหน่ายกระแสไฟฟ้าให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว อันเป็นการสร้างความพึงพอใจต่อพนักงานช่างผู้ขอเบิกพัสดุ มีผลให้สามารถนำพัสดุไปใช้งานตอบสนองความต้องการของลูกค้าภายนอกองค์กรได้อย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดภาพลักษณ์อันดีต่อการไฟฟ้านครหลวงเขตบางใหญ่ (ที่มา : คลังพัสดุของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปีที่ 55)

แนวทางการมุ่งเน้นการลดต้นทุนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดผลตอบแทนสูงสุดต่อองค์กร ทั้งในด้านของการลดเวลาดำเนินงาน แรงงาน และต้นทุนส่วนการปฏิบัติงานในส่วนที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ในการทำดำเนินงานจากข้อมูลข้างต้นในการบริหารจัดการในองค์กรที่เกิดขึ้นนั้น ได้ส่งผลก่อให้เกิดประสิทธิภาพของการดำเนินงานต่อองค์กร ในหลายด้านจึงเป็นประเด็นหลักในการบริหารแนวคิดสำหรับพัฒนาระบบและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานการจักรการคลังสินค้าพัสดุ โดนผู้วิจัยได้สำรวจรูปแบบการ

1.2. วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1.2.1. เพื่อเป็นแนวทางการลดปัญหาวัสดุถูกส่งไปใช้งานผิดสถานที่ผิดจุดประสงค์

1.2.2. เพื่อให้พนักงานวัสดุอุปกรณ์เจอง่ายขึ้น

1.3. สถานที่ฝึกสหกิจศึกษา

1.3.1. สถานที่และที่อยู่ของสถานประกอบการ



รูปที่ 1.1 สถานประกอบการ

ชื่อภาษาไทย : การไฟฟ้านครหลวงบางใหญ่

ชื่อภาษาอังกฤษ : Metropolitan Electricity Authority Bang Yai

ที่อยู่ : 38 15 ม.10 ถ. บางกรวย - ไทรน้อย ตำบลบางเลน อำเภอบางใหญ่ นนทบุรี 11140

เบอร์โทรศัพท์: 02 832 5200

1.3.2. ประวัติความเป็นมาของบริษัท

การไฟฟ้านครหลวงบางใหญ่ การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) จากเดิมที่ให้บริการร่วมกับการไฟฟ้านครหลวงเขตบางใหญ่ โดยย้ายที่ทำการมาอยู่ที่บริเวณซอยราษฎร์ทูลเกล้า ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ประชาชนที่ต้องการขอรับบริการเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าในพื้นที่เขตการให้บริการของการไฟฟ้านครหลวงเขตบางบัวทอง สามารถใช้บริการได้ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายนเป็นต้นไป ระหว่างเวลา 07.30-15.00 น. ตามวันและเวลาราชการ

ปัจจุบัน กฟน. ให้บริการจำหน่ายกระแสไฟฟ้าในพื้นที่ กรุงเทพฯ นนทบุรี และสมุทรปราการ มีเขต
การให้บริการรวมทั้งสิ้น 18 เขต 12 สาขาย่อย ทั้งนี้ ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลการไฟฟ้า

1.3.3. เป้าหมายองค์กร

การ

ไฟฟ้านครหลวงบางใหญ่ สร้างสรรค์นวัตกรรมขับเคลื่อนระบบพลังงานอัจฉริยะเพื่อวิถีชีวิตเมืองมหานคร
ยกระดับคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้าสู่การเป็นมหานครแห่งอาเซียน พัฒนาระบบบริการให้ทันสมัยรองรับการ
แข่งขันและพัฒนาระบบบริหารจัดการบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงประเด็นยุทธศาสตร์

1.4. ตำแหน่งลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

แผนกในการฝึกสหกิจศึกษา คลังสินค้า	ตำแหน่งใน
การฝึกสหกิจศึกษา พนักงานจ้างเหมา	งานที่ได้รับมอบหมาย
ดูแลการเบิกจ่ายของที่หน้าเคาน์เตอร์	

1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาใน

การฝึกสหกิจศึกษา เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน 2566 ไปจนถึงวันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ 2567 รวม
ระยะเวลาทั้งหมด 4 เดือน

1.6. นิยามที่เกี่ยวข้อง

1.6.1 การพัสดุ หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษาการจ้างออกแบบและ
ควบคุมงาน กา แลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบ
นี้

1.6.2 พัก หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ก หนดไว้ในหนังสือการจำแนก
ประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ หรือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามสัญญาเงินกู้จาก
ต่างประเทศ

บทที่ 2

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาการทำ ป้ายบ่งชี้ เพื่อเป็นแนวทางการลดปัญหาวัสดุถูกส่งไปใช้งานผิดที่ ได้มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเอกสารและงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการหาสาเหตุและแก้ไขปัญหา ซึ่งสามารถรวบรวมได้ดังนี้

- 2.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ การไฟฟ้านครหลวงบางใหญ่
- 2.2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคลังพัสดุของการไฟฟ้านครหลวงบางใหญ่
- 2.3 แนวคิดเกี่ยวกับคลังสินค้า
- 2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ การไฟฟ้านครหลวงบางใหญ่

การไฟฟ้านครหลวงบางใหญ่ (กฟน.) ตระหนักถึงความต้องการการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มสูงขึ้นในเขตพื้นที่จังหวัดนนทบุรีและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึงและเพิ่มประสิทธิภาพสร้างความเชื่อมั่นและพึงพอใจแก่ประชาชนเป็นหลัก ซึ่งเป็นพื้นที่เศรษฐกิจที่สำคัญแห่งหนึ่งของประเทศธุรกิจเกี่ยวเนื่องตอบสนองงานบริการประชาชน เพื่อวิถีชีวิตเมืองมหานครอย่างยั่งยืน โดยทีมที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ และมีความเป็นมืออาชีพด้านธุรกิจไฟฟ้า โดยมุ่งเน้นการบริการและการบริหารลูกค้าที่เป็นเลิศ เน้นเรื่องความปลอดภัย บริการที่รวดเร็ว เข้าใจความต้องการของผู้ใช้ไฟฟ้า ทั้งด้านที่อยู่อาศัย อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม และสอดคล้องกับชีวิตความเป็นอยู่ของเมืองมหานครสู่นาคต่ออย่างยั่งยืน ด้วยบริการที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย

2.2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคลังพัสดุของการไฟฟ้านครหลวงบางใหญ่



รูปที่ 2.1 คลังสินค้า

คลังพัสดุของการไฟฟ้านครหลวงบางใหญ่ คำนวณวิเคราะห์ประเภทงานให้คำปรึกษาธุรกิจนี้มีจุดประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการพัสดุของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ซึ่งปัจจุบันพบปัญหาพัสดุดขาดแคลน เป็นจำนวนมาก ทำให้การดำเนินการในโครงการก่อสร้างหรือปรับปรุงแก้ไขต่างๆ มีความล่าช้าเนื่องจากต้องรอ การจัดหาพัสดุซึ่งสร้างความไม่พึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยเมื่อตรวจสอบข้อมูลพัสดุดขาดแคลนในปี พ.ศ. 2560 และ 2561 พบว่าพัสดุดกลุ่มหม้อแปลง แคปซิเตอร์ โวลเตจเรกูเรเตอร์เป็นกลุ่มพัสดุดขาดแคลน ที่มีราคาเฉลี่ย สูงที่สุดคิดเป็นร้อยละ 72.19 ของราคาเฉลี่ยพัสดุดขาดแคลนทั้งหมด จึงเห็นควรที่จะต้อง ลดปัญหาพัสดุดขาด แคลนของพัสดุดกลุ่มนี้เป็นอันดับแรก เมื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาพัสดุดขาดแคลนพบว่าเกิดจาก 3 สาเหตุ หลักคือ 1) ขาดความแม่นยำ ในการพยากรณ์ในขั้นตอนวางแผนจัดหาพัสดุด อันเนื่องมาจากการขาดการการ พยากรณ์ความต้องการพัสดุดในส่วนของการบำรุงรักษานอกแผน 2) กระบวนการจัดซื้อที่ล่าช้า โดย สาเหตุที่ พบมากที่สุดมาจากการขั้นตอนการพิจารณาผลทางเทคนิคที่ใช้ระยะเวลาานาน การจัดทำเอกสาร ทางเทคนิคหรือ สเปคเพื่อใช้ในการจัดหาที่ค่อนข้างช้า ซัพพลายเออร์ส่งของให้ช้า และการตรวจสอบ คุณภาพที่ช้า และ 3) ขาดหลักเกณฑ์การพิจารณาการยืมใช้งานพัสดุดระหว่างคลังสินค้า ซึ่งทำให้คลัง พักุดซึ่งเป็นผู้ให้ยืมไม่มีพัสดุดใช้

งานถึงกำหนดเริ่มต้นโครงการ ด้วยเหตุนี้จึงเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา พัสตุชาติแคลนของ กฟภ. โดยเสนอเป็น 3 แนวทางตามสาเหตุของปัญหาแต่ละสาเหตุคือ 1) เพิ่มการ พยากรณ์ความต้องการพัสดุในส่วนของการ บำรุงรักษานอกแผน 2) จัดทำข้อตกลงการให้บริการ (Service level Agreement: SLA) ระหว่างหน่วยงาน ในสายงานโลจิสติกส์ เพื่อให้สามารถควบคุม กระบวนการต่างๆ ในกระบวนการจัดหาพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ แก้ไขปัญหากระบวนการจัดซื้อที่ ล่าช้า และ 3) สร้างกระบวนการพิจารณาการยืมพัสดุดระหว่าง คลังสินค้า

2.3 แนวคิดเกี่ยวกับคลังสินค้า

คลังสินค้า (Warehouse) คือสถานที่สำหรับวาง จัดเก็บ พัก กระจายสินค้าคงคลังคลังสินค้าที่มี ชื่อ เรียกได้ต่างๆกัน อาทิ ศูนย์กระจายสินค้า ศูนย์จำหน่ายสินค้าและโกดัง ฯลฯ คำว่าคลังสินค้าจึงเป็น ค าที่มีความหมายรวมๆส่วนจะเรียกว่าอะไร ก็ขึ้นอยู่กับฟังก์ชันของคลังสินค้าแต่ละประเภท คลังสินค้าที่ รับ สินค้าเข้ามาท การคัดแยกแล้วกระจายออกไป เรียกว่า ศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) และกระ กวนการ ดังกล่าว เรียกว่า Cross Docking ในขณะที่คลังสินค้าบางแห่งมีฟังก์ชันเพิ่มขึ้นมาคือหลัง รับ สินค้าเข้ามาแล้ว ก็เก็บสินค้าไว้และทำ หน้าที่จัดสรรสินค้าก่อนส่งมอบตามค าสั่งซื้อ จึงมีขั้นตอนย่อย ประกอบด้วย รับสินค้าเข้า จัดเก็บ จัด สินค้าตามใบสั่งซื้อ (Order Picking) อันเป็นขั้นตอน ที่ใช้เวลาและ กำลังคนมากที่สุด ตรวจสอบ หีบห่อ และจัดส่ง กล่าวคือ รับหน้าที่ในการจำหน่ายไว้ด้วย จึงเรียกว่าศูนย์ จำหน่ายสินค้าการลดเวลาและ ขั้นตอนในศูนย์จำหน่ายสินค้าท ไปได้ด้วย การน าคอมพิวเตอร์ช่วยออกไปสั่งซื้อ อย่างไรก็ตาม ข้อควรคำนึงถึงเกี่ยวกับคลังสินค้ายังรวมถึง ประเด็นเกี่ยวกับความเป็นเจ้าของ สายการผลิต การ จำหน่าย และการกระจายสินค้าที่ไม่มีคลังสินค้าเป็นของตัวเอง ไม่ต้องการสร้าง คลังสินค้าเองอาจใช้บริการ เช่าคลังสินค้าสาธารณะและประเด็นเกี่ยวกับสถานที่ตั้งคลังสินค้าควรตั้งใน จุดที่ตอบสนองผู้ใช้ได้อย่างลงตัว 7 คลังสินค้าเป็นทั้ง Inbound และ Outbound ของวัตถุดิบสินค้าด้วยเหตุผลที่สินค้าคงคลังมี หลายประเภท Input ของ คลังสินค้าจึงแตกต่างกันไป อาจมีจุดเริ่มต้นจากซัพพลายเออร์ต่างๆวัตถุดิบมา บ้อนให้คลังสินค้า หรือฝ่ายพัสดุนำ MRO (ชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ใช้ในการบำรุงรักษาและสนับสนุนการผลิต) มามอบให้ฝ่ายผลิต ผู้ผลิตสินค้าน าสินค้าที่สำเร็จส่งเข้าคลังสินสินค้าและกระจายไปยัง ผู้บริโภค ฯลฯ วงจรดังกล่าวเป็น Spec ทั่วไปของสินค้าคงคลัง คลังสินค้า (Warehouse) คือ สถานที่ใช้ในการเก็บรักษาสินค้าให้อยู่ในสภาพและ

คุณภาพที่ พร้อมจะนำส่งมอบให้กลับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ร้องขอ โดยอาจเรียกเป็นชื่ออื่นๆเช่น คลังสินค้า (Warehouse) โกดัง(Godown) ที่เก็บของ(Storage) ที่เก็บสินค้า(Whaft) คลังพัสดุ(Depot) ฉางเก็บ สินค้า(Silo) แท็งค์เก็บของเหลว(Liquid Tank) คลังทัณฑ์บน(Bonded Warehouse) โดยไม่ว่าจะ เรียกว่าอะไร คลังสินค้านี้ก็จะทำหน้าที่เหมือนกัน คือ เป็นสถานที่เก็บรักษาสินค้าหรือวัตถุดิบหรือสิ่งของ ต่างๆ เพื่อสนับสนุนในกิจกรรมต่างๆของกระบวนการ Supply Chain

ประเภทของคลังสินค้าแบ่งตามลักษณะทางกายภาพ

1. คลังสินค้าที่มีมิติชิด มีกำแพง เพดานและประตู ได้แก่ คลังสินค้าทั่วไป ซึ่งบางแห่งจะมีการควบคุม อุณหภูมิ หรือ มีการติดตั้งเครื่องทำความเย็น (Frozen Warehouse)
2. คลังสินค้าที่มีแต่หลังคาแต่ไม่มีผนังใช้ในการเก็บสินค้าซึ่งไม่เสียหายจากสภาวะมักเป็นสินค้าขนาดใหญ่และมีน้ำหนักซึ่งโอกาสที่จะเสียหายได้ยาก
3. คลังสินค้ากลางแจ้ง พื้นที่ต้องเป็นคอนกรีต มีการยกพื้น มีระบบป้องกันน้ำท่วมไม่มีหลังคา หรือ สิ่งก่อสร้าง หากไม่มีคุณสมบัติดังกล่าวก็ไม่ถือเป็นสินค้ากลางแจ้งแต่อาจเป็นลานวางสินค้าทั่วไป คลังสินค้ากลางแจ้งอาจ ได้แก่ ลานที่ใช้ในการเรียงกองตู้คอนเทนเนอร์ เช่น ตาม ICD หรือ ท่าเรือ หรือ สนามบิน นอกจากนี้ยังได้แก่ คลังสินค้ากลางแจ้ง ใช้เก็บสินค้าที่มีขนาดใหญ่หรือสินค้า เทกอง หรือพืช ไร่ แร่ธาตุต่างๆ
4. คลังสินค้าที่เป็นถัง (Tank) หรือ สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่สินค้าเข้าหรือเอาออกโดยวิธีดูดผ่านท่อ (Pipe) เช่น คลังเก็บน้ำมัน เก็บเคมี หรือ Silo เก็บอาหารสัตว์,สินค้าการเกษตรต่างๆ
5. คลังสินค้าเคลื่อนที่ได้ ได้แก่ ราง(Deck) ของเรือสินค้าหรือเครื่องบินหรือโบกี้เก็บสินค้าของรถไฟ หรือตู้คอนเทนเนอร์ที่ใช้ในการขนส่งสินค้าที่ใช้เป็นสถานที่เก็บสินค้าเพื่อรอการส่งมอบ 8
6. คลังเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Data Bank) เช่น Server ที่ใช้เก็บข้อมูล ซึ่งปัจจุบันถือเป็นสินค้า ประเภทหนึ่ง ซึ่งสามารถส่งมอบให้ผู้ที่ต้องการ โดยวิธี Down Load ผ่านเครือข่าย Network เช่น Web site เป็นต้น การจัดการคลังสินค้า ได้แก่ รายการสินค้าส าเร็จรูป,สินค้านำเข้าระหว่างการผลิต,วัตถุดิบ,วัสดุ สิ้นเปลือง,ทรัพย์สิน สิ่งของ ซึ่งทั้งหมดจะต้องมีลักษณะที่เป็นของที่เป็นของที่สามารถโยกย้ายได้ที่ เรียกว่า เป็นสังหาริมทรัพย์ ซึ่งถือเป็นของที่มีมูลค่าอันอาจถือกรรมสิทธิ์ถือครองและเปลี่ยนมือความ เป็นเจ้าของได้โดยสินค้าจะต้องคู่กับ

คลังสินค้าและเป็นส่วนสำคัญที่สุดของระบบ Supply Chain Management (SCM) เพราะพันธกิจหลักของ SCM คือ การเคลื่อนย้ายส่งมอบสินค้าและต้องเป็น สินค้าที่จับต้องได้ ซึ่งสินค้าที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ ก็จะต้องมีการเคลื่อนย้ายผ่าน Media ไม่ว่าจะเป็น Disc, Server หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการจะเป็นส่วนควบที่คิดไปกับตัวสินค้า วัตถุประสงค์หลัก ของในการจัดการ Logistics คือ การสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้า ที่เรียกว่า Efficient Consumers Response หรือ ECR โดยมีต้นทุนในการดำเนินงานในระดับ Economy Scale การที่ราคา ำหนดระดับ สินค้าคงคลังในระดับที่มากจนเกินพอดี อาจดูปลอดภัยแต่ก็จะส่งผลให้ต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนสูง เช่นกันจึงต้องมีการจัดการสินค้าคงคลังให้เหมาะสม

ประเภทของสินค้าจัดแบ่งตามภารกิจ ประกอบไปด้วย

1. สินค้าคงคลังหรือสินค้าหมุนเวียน (Current Stock) เป็นการสำรองสินค้าเพื่อให้ปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการทั้งเพื่อผลิตและเพื่อการส่งมอบให้กับลูกค้ารวมถึงสินค้าที่ผลิตได้บางฤดูเท่านั้น จึงต้องมี การผลิตและเก็บรักษาไว้จำหน่ายตลอดปี
2. สินค้าที่อยู่ระหว่างกระบวนการผลิตภายในกระบวนการผลิตโรงงาน (Work-inprocess Stock)
3. สินค้าคงคลังสำรอง (Safety/Buffer) เป็นการสำรองสินค้าซึ่งมีระยะเวลาในการส่งมอบ (Lead Time) เช่น สินค้า ซึ่งต้องมีการนำเข้าจากต่างประเทศ
4. สินค้าระหว่างขนส่ง (In-Transit) ซึ่งอยู่ในระหว่างเส้นทางการขนส่งจากโรงงานของผู้ขายมายัง โรงงานผลิต เช่น การขนส่งทางเรือ ซึ่งใช้เวลาขนส่งจากผู้ผลิตไปสู่ลูกค้าซึ่งอยู่คนละส่วนของทวีปหรือ เก็บรักษาไว้ ณ คลังสินค้าหรือศูนย์กระจายสินค้าการขนส่งจากโรงงานไปยังลูกค้า
5. สินค้าคงคลังสำรองของ Supply Chain หรือผู้จัดส่งเป็นสินค้าคงคลังสำรองที่ผู้ขายสินค้าได้เก็บ สำรองไว้ให้กับผู้ผลิต เพื่อป้องกันการแปรผันของ Order ฉุกเฉินหรือป้องกันการผลิตที่ไม่ทันหรือ 9 ป้องกันการจัดส่งไม่ทัน ซึ่งถือเป็นต้นทุนของผู้ขาย โดยธรรมชาติก็จะมีกระบวนการเข้าไปในต้นทุนสินค้าซึ่ง ก็จะกลายเป็นต้นทุนของผู้ซื้อในที่สุด
6. คลังเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Data Bank) เช่น Server ที่ใช้เก็บข้อมูลซึ่งปัจจุบันถือเป็นสินค้า ประเภทหนึ่ง ซึ่งสามารถส่งมอบให้ผู้ที่ต้องการโดยวิธี Down Load ผ่านเครือข่าย Network เช่น Web site เป็นต้น

การจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management) ได้แก่ รายการสินค้าสำเร็จรูป , สินค้า ระหว่างการผลิต , วัตถุดิบ , วัสดุสิ้นเปลือง , ทรัพย์สินสิ่งของ ซึ่งทั้งหมดจะต้องมีลักษณะที่เป็นของที่สามารถโยกย้ายได้ ที่เรียกว่าเป็นสังหาริมทรัพย์ ซึ่งถือเป็นของที่มีมูลค่าอันอาจถือกรรมสิทธิ์ถือครอง และเปลี่ยนมือความเป็นเจ้าของได้ โดยสินค้าจะต้องคู่กับคลังสินค้าและเป็นส่วนสำคัญที่สุดของระบบ Supply Chain Management (SCM) เพราะพันธกิจหลักของ SCM คือการเคลื่อนย้ายส่งมอบสินค้า และต้องเป็นสินค้าที่จับต้องได้ (Physical Goods) ซึ่งสินค้าที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ก็จะต้องมีการ เคลื่อนย้ายผ่าน Media ไม่ว่าจะเป็น Disc , Server หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับบริการจะเป็นส่วน ควบที่คิดไปกับตัวสินค้า วัตถุประสงค์หลักของในการจัดการ Logistics คือ การสร้างความพึงพอใจต่อ ลูกค้าที่เรียกว่า Efficient Consumers Response หรือ ECR โดยมีต้นทุนในการดำเนินงานในระดับ Economy Scale การที่เรา กำหนดระดับสินค้าคงคลังในระดับ จนเกินพอดี อาจดูปลอดภัยแต่ก็จะส่งผล ให้ต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนสูงเช่นกัน จึงต้องมีการจัดการสินค้าคงคลัง ให้เหมาะสม

ประโยชน์ของคลังสินค้า

1. ทำให้ต้นทุนของสินค้าลดลง
2. เป็นการป้องกันการขาดมือของสินค้าที่จะขาย
3. ช่วยลดปัญหาอันจะเกิดขึ้นเนื่องจากการขนส่ง
4. สามารถผลิตได้ในปริมาณเกินกว่าความต้องการตามฤดูกาล
5. ช่วยให้ได้ใช้สินค้านั้นๆ ได้ทันเวลาตามต้องการ
6. ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค
7. ช่วยให้การผลิตดำเนินไปได้โดยปกติ 10
8. ช่วยให้เครดิตแก่อุตสาหกรรมหรือพ่อค้าที่มีทุนน้อย
9. ช่วยให้ราคาสินค้ามีเสถียรภาพ
10. ช่วยเก็บพัสดุสินค้าชั่วคราวที่จะต้องส่งออกไปต่างประเทศอีกต่อหนึ่งในลักษณะของ Re-export

ขอบเขตในการดำเนินงานคลังสินค้า

1. รับฝากสินค้าโดยได้รับเงินหรือค่าตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใด
2. ให้ผู้ฝากยืมเงินโดยเอาสินค้าที่ฝากไว้นั้นจำนำไว้เป็นประกัน
3. ให้บริการด้านความเย็นเพื่อเก็บรักษาสินค้าหรือด้วยกรรมวิธีอื่นเพื่อประโยชน์ของผู้ฝาก
4. กระทำการซื้อขาย แลกเปลี่ยน เพื่อประโยชน์ในการประกอบกิจการคลังสินค้า
5. รับมอบอำนาจจากผู้ฝากสินค้าให้กระทำตามแบบพิธีการของศุลกากรเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก
6. นำเงินที่ได้รับจากการบริการไปลงทุนหาผลประโยชน์

การจัดรูปแบบในการจัดเก็บสินค้า

1. ระบบการจัดเก็บโดยไร้รูปแบบ (Informal System) เป็นรูปแบบการจัดเก็บสินค้าที่ไม่มีการบันทึกตำแหน่งการจัดเก็บสินค้าเอาไว้ในระบบและสินค้าทุกชนิดสามารถจัดเก็บในตำแหน่งใดก็ได้ในคลังสินค้า ซึ่งพนักงานที่ปฏิบัติงานในคลังสินค้านั้นจะเป็นที่รู้ตำแหน่งในการจัดเก็บรวมทั้งจำนวนที่จัดเก็บซึ่งจะ เห็นได้ว่ารูปแบบการจัดเก็บนี้เหมาะสำหรับคลังสินค้าที่มีขนาดเล็ก มีจำนวนสินค้าน้อย และมีจำนวนที่ จัดเก็บน้อยด้วย สำหรับการท างานนั้นจะมีการแบ่งพนักงานที่รับผิดชอบเป็นโซนๆโดยที่แต่ละโซนนั้น ไม่ได้มีแนวทางการปฏิบัติในเรื่องการจัดเก็บแล้วแต่พนักงานแล้วแต่พนักงานในโซนนั้นๆ ดังนั้นจึงไม่ได้ มีแนวทางที่เหมือนกัน จึงทำให้อาจเกิดปัญหาในการจัดเก็บหรือการที่หาสินค้านั้นไม่เจอในวันที่ พนักงานประจำในโซนสินค้านั้นไม่มาทำงาน
2. ระบบการจัดเก็บโดยกำหนดตำแหน่งตายตัว แนวคิดในการจัดเก็บสินค้าในรูปแบบนี้เป็นแนวคิดใน ทฤษฎี กล่าว คือ สินค้าทุกชนิดนั้นจะมีตำแหน่งการจัดเก็บที่กำหนดไว้ตายตัวอยู่แล้ว ซึ่งรูปแบบนี้เหมาะ สำหรับคลังสินค้าที่มีขนาดเล็ก มีจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานไม่มากและมีจ นวนสินค้าที่จัดเก็บน้อย ด้วย
3. ระบบการจัดเก็บโดยจัดเรียงตามรหัสสินค้า ระบบการจัดเก็บโดยใช้รหัสสินค้า มีแนวคิดใกล้เคียงกับ การจัดเก็บแบบกำหนดตำแหน่งตายตัวและคงที่ โดยข้อแตกต่างกันจะอยู่ที่การเก็บแบบใช้รหัสสินค้าจะ 11 มีล

ลำดับการจัดเก็บเรียงกันเช่น รหัสสินค้าตามหมายเลข A001 นั้นจะถกจัดเก็บก่อนรหัสสินค้า B002 เป็นต้น ซึ่งการจัดเก็บแบบนี้เหมาะสำหรับบริษัทที่มีความต้องการส่งเข้าและน อออกของรหัสสินค้าที่มี จำนวนคงที่เนื่องจากมีการกำหนดตำแหน่งการจัดเก็บไว้แล้วในการจัดเก็บแบบรหัสสินค้านี้ จะทำให้ พนักงานรู้ตำแหน่งของสินค้าได้ง่ายแต่จะไม่มีที่ยืดหยุ่นในกรณีที่ องค์กรหรือบริษัทนั้น กาลัง เติบโตและมีความต้องการขยายพื้นที่ ซึ่งจะทำให้เกิดปัญหาเรื่องพื้นที่ในการจัดเก็บ

4. ระบบการการจัดเก็บสินค้าตามประเภทสินค้า เป็นรูปแบบการจัดเก็บสินค้าตามประเภทของสินค้า โดยมีการจัดตำแหน่งการวางเหมือนร้านค้าปลีก หรือห้างสรรพสินค้าทั่วไป มีทั้งการจัดวางสินค้าในกลุ่ม เดียวกันหรือประเภทเดียวกันไว้ ตำแหน่งที่ใกล้เคียงซึ่งรูปแบบการจัดเก็บแบบนี้จัดอยู่ในแบบ ระบบรวมกัน ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บสินค้าคือมีการเน้นเรื่องการใช้งานพื้นที่ จัดเก็บมากขึ้นและยังง่ายต่อพนักงานเลือกหาสินค้าในการทราบถึงตำแหน่งของสินค้าที่จะต้องหยิบไป แต่มีข้อเสียเช่นกันเนื่องจากพนักงานที่หยิบสินค้าจ าเป็นต้องมีความรู้ในเรื่องของสินค้าแต่ละชนิด หรือ แต่ละยี่ห้อที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกัน ไม่เช่นนั้นอาจเกิดการเลือกหยิบสินค้าผิดชนิดได้

5. ระบบการจัดเก็บที่ไม่ต้องกำหนดตำแหน่งตายตัว เป็นการจัดเก็บที่ไม่ได้กำหนดตำแหน่งตายตัว ทำให้สินค้าแต่ละชนิดสามารถถูกจัดเก็บไว้บนตำแหน่งใดก็ได้ในคลังสินค้า แต่รูปแบบการจัดเก็บนี้ จ าเป็นต้องมีระบบสารสนเทศในการจัดเก็บและติดตามข้อมูลของสินค้าว่าอยู่ที่ตำแหน่งใดโดยต้องมีการ ปรับข้อมูลอยู่ตลอดเวลาด้วย ซึ่งในการจัดเก็บแบบนี้จะท าให้พื้นที่ในการจัดเก็บค้มูลค่าเพิ่มการใช้งาน พื้นที่จัดเก็บและเป็นระบบที่ถือว่ามีความยืดหยุ่นสูงเหมาะกับคลังสินค้าทุกรูปแบบ

6. ระบบการจัดเก็บแบบผสม เป็นรูปแบบการผสมผสานหลักการของรูปแบบการจัดเก็บในข้างต้น โดยตำแหน่งในการจัดเก็บนั้นจะมีการพิจารณาจากเงื่อนไขหรือข้อ กัดของสินค้าชนิดนั้นๆ เช่น หาก คลังสินค้านั้นมีวัตถุดิบอันตรายหรือสารเคมีต่างๆ รวมอยู่กับสินค้าอาหาร จึงควรแยกการจัดเก็บสินค้า อันตราย และสินค้าเคมีดังกล่าวให้อยู่ห่างสินประเภทค้าอาหาร และเครื่องดื่ม เป็นต้น ซึ่งถึรูปแบบการ จัดเก็บแบบก าหนดการตำแหน่งตายตัว สำหรับพื้นที่ที่เหลือในคลังสินค้านั้นเนื่องจากการค้าถึงเรื่อง การใช้พื้นที่ในการจัดเก็บ ดังนั้นจึงจัดถึที่เหลือมีการจัดเก็บแบบไม่ได้ก าหนดต าแหน่งตายตัวก็ได้ โดย รูปแบบการจัดเก็บแบบนี้เหมาะสำหรับคลังสินค้าทุกๆแบบโดยเฉพาะคลังสินค้าที่มีขนาดใหญ่และสินค้า ที่จัดเก็บนั้นมีความหลากหลาย

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

นางสาวนาถสุชา เทียมแพงพันธ์ (2561) ได้ทำวิจัยเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพัสดุของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคงานคั่นคว่ำอิสระประเภทงานให้คำปรึกษาธุรกิจนี้มีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการพัสดุของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)

เทวีกา วิงเจริญ และ สรวินธุ์ เยาวสุวรรณไชย (2563) ได้ทำวิจัยเรื่อง การจัดรถขนส่งพัสดุจากคลังพัสดุภาคของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยวิธีกำหนดการเชิงจำนวนเต็มงานวิจัยนี้เป็นการพัฒนาวิธีการจัดรถขนส่งพัสดุของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยวิธีกำหนดการเชิงจำนวนเต็ม (Integer Programming) กรณีศึกษา ณ คลังพัสดุภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัยได้พัฒนาแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่สามารถใช้วิธีกำหนดการเชิงจำนวนเต็ม เนื่องจากปัญหาที่พบ ณ คลังพัสดุภาคตะวันออกเฉียงเหนือคือการเดินทางเป็นลักษณะไปส่งเที่ยวเดียวอีกทั้งมีการบรรทุกพัสดุที่ไม่เต็มคันรถและการเลือก ใช้ประเภทรถไม่เหมาะสม

จรัสพงษ์ จงมีสุข (2558) ได้ทำวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่อยู่อาศัย ในเขตพื้นที่การให้บริการของการไฟฟ้านครหลวงงานวิจัยฉบับนี้ สามารถสรุปได้ดังนี้ เนื่องจากได้รับความอนุเคราะห์จาก รองศาสตราจารย์ ดร.มนวิภา ผดุงสิทธิ์ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในงานวิจัยครั้ง โดยท่านได้ให้ความรู้ ตลอดจนค าปรึกษาต่างๆ

สันติ ไชยสีทา และ ธรรมวิมล สุขเสริม (2558) ได้ทำวิจัยเรื่องการศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของส่วนงานด้านบำรุงรักษา การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค เขต 2 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุบลราชธานี การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหรือ กฟภ. เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านพลังงานไฟฟ้า โดยแบ่งพื้นที่ รับผิดชอบเป็นการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต จำนวน 12 เขต โดยมีระบบไฟฟ้าพาดผ่านในทุกพื้นที่ มีสภาพ ภูมิประเทศ ภูมิอากาศแต่ละพื้นที่แตกต่างกัน

สันติภาพ ก้าวพรหม (2562) ได้ทำวิจัยเรื่อง การศึกษาเพื่อประหยัดค่าพลังงานไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยหมู่บ้านจอมบึง พลังงานไฟฟ้าเป็นสิ่งที่สำคัญของการดำรงชีวิตของมนุษย์ ในการด าเนินกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวันในเรื่องส่วนตัว การทำงานหรือการอ่านใจ

กองพล อารีรักษ์ (2555) ได้ทำวิจัยเรื่อง การประหยัดพลังงานสำหรับการขับเคลื่อนมอเตอร์ไฟฟ้า กระแสตรง ชนิดแยกกระตุ้นการประหยัดพลังงานไฟฟ้าเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับ ภาคอุตสาหกรรม โดยงานวิจัยนี้ได้มุ่งเน้นไปที่การประหยัดพลังงานไฟฟ้าสำหรับมอเตอร์ไฟฟ้ากระแสตรง ชนิดแยก กระตุ้น การใช้งานมอเตอร์ดังกล่าว พบได้โดยทั่วไปในงานอุตสาหกรรมของโรงงานทอผ้า

กองพัน อารีรักษ์ (2560) ได้ทำวิจัยเรื่อง แหล่งจ่ายพลังงานไฟฟ้าพกพา ในปัจจุบันงานทางด้าน เกษตรกรรม ได้อาศัยเทคโนโลยีต่าง ๆ และเครื่องมือด้านการเกษตร เข้ามาประยุกต์ใช้ในงานด้านการเกษตร เพื่อเป็นเครื่องมือทุ่นแรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผลผลิต และเพื่อลดต้นทุนการผลิต

จรรยา รอดธรรม (2556) ได้ทำวิจัยเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้า และการขนส่ง สินค้า กรณีศึกษา บริษัทขนส่งและจำหน่ายเมล็ดพืช ABC ปัจจุบันประสิทธิภาพในการจัดการคลังสินค้าถือเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อต้นทุนและผล กำไรของธุรกิจนั้นๆ รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ คลังสินค้าและการขนส่งสินค้า กรณีศึกษา บริษัทขนส่งและจำหน่ายเมล็ดพืช

บทที่ 3

ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ การไฟฟ้านครหลวงบางใหญ่ ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 นิสิตสหกิจศึกษามีหน้าที่ในการ รับผิดชอบดังนี้

3.1 รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง

ข้าพเจ้าได้รับงานในตำแหน่งนักศึกษาฝึกงาน ใน การไฟฟ้านครหลวงบางใหญ่ ซึ่งได้รับหน้าที่ในการดูแลหน้าเคาน์เตอร์ในด้านของตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา ที่ได้รับมอบหมายในการทำงานร่วมกับ กองงานที่จะไปทำงานตามเวลาและกองผู้รับเหมา โดยมีหน้าที่ดังนี้

งานหลัก

- 1.ตรวจสอบความเรียบร้อยในคลังก่อนกองงานและผู้รับเหมาจะมาเบิกวัสดุอุปกรณ์ตั้งแต่เวลา 07.00 น. เป็นต้นไป
- 2.คัดแยกวัสดุอุปกรณ์ที่มาส่งในคลังไปจัดเก็บในที่ต่างๆ
- 3.การดูแลหน้าเคาน์เตอร์ในการเบิกจ่ายของให้กองงานและผู้รับเหมา
- 4.ทำความสะอาดและคัดแยกวัสดุอุปกรณ์ที่ทำไปใช้งานไม่ได้(ทำทุกๆปลายปี)

งานรอง

- 1.ตรวจสอบตรวจเช็คจำนวนวัสดุอุปกรณ์เข้าออกในคลังในโปรแกรม spss

3.2 ขั้นตอนในการปฏิบัติงานและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา

1.เดินตรวจสอบความเรียบร้อยในคลังตอนเช้าก่อนเริ่มทำงาน เพื่อเช็ควัสดุอุปกรณ์และนำมาจัดตรวจเบิกจ่ายหน้าเคาน์เตอร์



รูปที่ 3.1 ภาพคลังสินค้า



รูปที่ 3.2 ภาพหน้า

เคาน์เตอร์



รูปที่ 3.3 ภาพการจัดนำวัสดุอุปกรณ์จากคลังมาเก็บหน้าเคาน์เตอร์เพื่อเบิกจ่ายของ

2. คัดแยกวัสดุอุปกรณ์ที่เข้ามาส่งในคลัง ส่วนมากมักวัสดุอุปกรณ์ที่นำเข้ามาจัดเก็บในคลังจะมีจำนวนมากแต่อย่างจะต้องนำเก็บในที่แตกต่างกันและมีวัสดุอุปกรณ์ขนาดใหญ่บางอย่างต้องใช้รถโฟล์คลิฟท์ในการเคลื่อนย้าย



รูปที่ 3.4 ภาพวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องจัดเก็บเข้าคลัง



รูปที่ 3.4 ภาพวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องรอโฟล์คลิฟท์ในการเคลื่อนย้าย

3.3 รายละเอียดของปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แก้ไขปัญหา ปัจจุบัน การไฟฟ้านครหลวงบางใหญ่ มีปัญหาในการเบิกจ่ายของผิดพลาดเป็นจำนวนมากเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ที่อยู่ในหน้าแคนต์อร์มีจำนวนมากและของบางชิ้นมีลักษณะรูปร่างขนาดที่ใกล้เคียงกันและไม่ชื่อกำกับบอกว่าของชิ้นนี้คืออะไรเหมือนกับของในคลัง

3.4 ขั้นตอนในการแก้ไขปัญห

วิธีการแก้ปัญหา จากการที่หน้าแคนต์อร์ในคลังพัสดุอุปกรณ์ที่เป็นพื้นที่เบิกจ่ายชั้นสุดท้ายที่สำคัญที่สุดจึงควรมีการจัดทำป้ายบ่งชี้ติดกำกับวัสดุอุปกรณ์บางอย่างหน้าแคนต์อร์เพื่อช่วยต่อการหยิบจับไปเบิกของคืนของเข้าช่องเก็บ โดย ทำป้ายชื่อวัสดุอุปกรณ์ติดหน้าช่องเก็บ วัสดุอุปกรณ์ที่มีรูปร่างใกล้เคียงกันจะทำป้ายบ่งชี้ที่มีสีแตกต่างกันเพื่อช่วยต่อการจำลดความผิดพลาดในการจ่ายของให้กับพนักงานกองงานและผู้รับเหมา

ตัวอย่าง ป้ายบ่งชี้วัสดุอุปกรณ์



รูปที่ 3.5 ป้ายบ่งชี้วัสดุอุปกรณ์หน้าเคาน์เตอร์



รูปที่ 3.6 ป้ายบ่งชี้วัสดุอุปกรณ์หน้าเคาน์เตอร์

บทที่ 4

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

จากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการออกฝึกสหกิจศึกษาในครั้งนี้ ผู้จัดทำโครงการซึ่งได้รับ มอบหมาย หน้าที่ต่างๆได้มองเห็นถึงปัญหาและวิธีแก้ปัญหา จากสิ่งที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้และปรับปรุง แก้ไข กระบวนการการตรวจสอบพัสดุได้ศึกษาข้อมูลจากคลังสินค้าและมาปรับใช้ในการทำงาน

4.1 ผลของการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ผล

ของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง การดูแลการจัดเก็บวัสดุในคลังมีความ เรียบร้อยมีพื้นที่จัดเก็บง่ายขึ้นจากเดิม การเบิกจ่ายของให้กับกองงานและผู้รับเหมามีความรวดเร็วและมีการ ผิดพลาดน้อยลงจากเดิม

4.2 แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

จาก

การจัดทำป้ายบ่งชี้วัสดุอุปกรณ์ในหน้าเคาน์เตอร์ทำให้ปัญหาการเบิกจ่ายวัสดุผิดพลาดลดน้อยลง การคืนของ การจัดนำของที่นำมาเติมในคลังและหน้าเคาน์เตอร์มีความรวดเร็วลดระยะเวลาในการหาช่องอุปกรณ์จากการมีป้าย บ่งชี้กำกับวัสดุอุปกรณ์นั้นๆไว้

4.3 ปัญหาและอุปสรรคในการทำโครงการ

จาก

ที่ผู้จัดทำได้ทำโครงการ พบว่าปัญหาของคลังคือมีของบางอย่างขาดและเกินในคลังจำนวนมากเนื่องมาจากการ ที่เบิกจ่ายของสลับกันทำให้บางอย่างขาดและบางอย่างเหลือจากการตรวจเช็คสต็อกปลายปี

บทที่ 5

สรุปผลการปฏิบัติงาน

จากการที่นิสิตออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการชื่อ การไฟฟ้านครหลวงบางใหญ่เป็น ระยะเวลา 4 เดือน ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ การแก้ไขปัญหาต่างๆ จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้และปรับตัวเข้ากับสภาพ ภายในองค์กรได้ในอนาคต

5.1 ประโยชน์ที่ได้จากการปฏิบัติงาน

5.1.1 ได้ทักษะความรู้เพิ่มขึ้นจากการที่ได้เข้ามาปฏิบัติงานจริง

5.1.2 ได้ฝึกการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

5.1.3 ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบการขนส่งและการจัดการปัญหาพัสดุ

5.2 ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

5.2.1 ช่วยสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ โดยมีนิสิตเป็นสื่อกลาง

5.2.2 สถานประกอบการมีพนักงานช่วยงานเพิ่มในช่วงตรวจสอบสต็อกในคลังพัสดุ

5.2.3 องค์กรได้รับการยอมรับจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการฝึกงาน

5.3 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

5.3.1 เผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยและเป็นที่รู้จักของสถานประกอบการ

5.3.2 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร

5.4 วิเคราะห์ จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง (SWOT Analysis)

5.4.1 จุดแข็ง (Strengths)

1. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
2. มีความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

5.4.2 จุดอ่อน (Weakness)

1. . ไม่ค่อยรอบคอบ
2. คู่กับคนอื่นไม่เก่ง

5.4.3 โอกาส (Opportunities)

1. ได้เรียนรู้และการปฏิบัติงานจริง
2. รู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
3. ได้รู้จักการทำงานจริง

5.4.4 อุปสรรค (Threats)

1. มีงานเฉพาะทางหลายอย่างที่ต้องใช้ประสบการณ์ในการทำงาน
2. งานบางอย่างมีความละเอียดเนื่องจากเป็นคนไม่ค่อยรอบคอบจึงเกิดความผิดพลาดในบางครั้ง

5.5 ประสบการณ์ที่ประทับใจ

ได้ฝึกประสบการณ์ในการทำงานจริง

บรรณานุกรม

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ การไฟฟ้านครหลวงบางใหญ่ 23 กันยายน 2566, จาก <https://www.mea.or.th/contact/locations>
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ คลังสินค้าของ การไฟฟ้านครหลวงบางใหญ่ สืบค้นเมื่อ 23 กันยายน 2566, จาก <https://www.mea.or.th/public-relations/corporate-news-activities/announcement/1DXLlkgkX>

ภาคผนวก

ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ	จิรัน โสมบุตร
ชื่อโครงการ	การทำป้ายบ่งชี้วัสดุอุปกรณ์ในคลัง
บริษัท	การไฟฟ้านครหลวงบางใหญ่
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
สาขาวิชา	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
คณะ	บริหารธุรกิจ
ประวัติส่วนตัว	
วัน/เดือน/ปีเกิด	วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2543
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	บ้านเลขที่ 26/12 หมู่ 10 ต.บางเลน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140
หมายเลขโทรศัพท์	099-109-1212
อีเมล	63101160050rpu.ac.th

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน



คุณปรีชา สอนขวัญ หัวหน้าแผนกพัสดุ



นางสาวสุนิสา ศรีจินดา พนักงานพัสดุ(พี่เลี้ยง)







ใบรายงาน

การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏ

Laporan Hasil Observasi
 Tanggal: 21/05/2024
 Lokasi: Laboratorium Kimia
 Nama: [Name]

Nama: [Name] Kelas: [Class]
 No. Absen: [No.] No. Praktikum: [No.]

No.	Substansi	Peramplifikasian	Amplas	Amplifikasi
1	10000	10000	10000	10000
2	10000	10000	10000	10000
3	10000	10000	10000	10000
4	10000	10000	10000	10000
5	10000	10000	10000	10000
6	10000	10000	10000	10000
7	10000	10000	10000	10000
8	10000	10000	10000	10000
9	10000	10000	10000	10000
10	10000	10000	10000	10000

Laporan Hasil Observasi
 Tanggal: 21/05/2024
 Lokasi: Laboratorium Kimia
 Nama: [Name]

Nama: [Name] Kelas: [Class]
 No. Absen: [No.] No. Praktikum: [No.]

No.	Substansi	Peramplifikasian	Amplas	Amplifikasi
1	10000	10000	10000	10000
2	10000	10000	10000	10000
3	10000	10000	10000	10000
4	10000	10000	10000	10000
5	10000	10000	10000	10000
6	10000	10000	10000	10000
7	10000	10000	10000	10000
8	10000	10000	10000	10000
9	10000	10000	10000	10000
10	10000	10000	10000	10000

Laporan Hasil Observasi
 Tanggal: 21/05/2024
 Lokasi: Laboratorium Kimia
 Nama: [Name]

Nama: [Name] Kelas: [Class]
 No. Absen: [No.] No. Praktikum: [No.]

No.	Substansi	Peramplifikasian	Amplas	Amplifikasi
1	10000	10000	10000	10000
2	10000	10000	10000	10000
3	10000	10000	10000	10000
4	10000	10000	10000	10000
5	10000	10000	10000	10000
6	10000	10000	10000	10000
7	10000	10000	10000	10000
8	10000	10000	10000	10000
9	10000	10000	10000	10000
10	10000	10000	10000	10000

Laporan Hasil Observasi
 Tanggal: 21/05/2024
 Lokasi: Laboratorium Kimia
 Nama: [Name]

Nama: [Name] Kelas: [Class]
 No. Absen: [No.] No. Praktikum: [No.]

No.	Substansi	Peramplifikasian	Amplas	Amplifikasi
1	10000	10000	10000	10000
2	10000	10000	10000	10000
3	10000	10000	10000	10000
4	10000	10000	10000	10000
5	10000	10000	10000	10000
6	10000	10000	10000	10000
7	10000	10000	10000	10000
8	10000	10000	10000	10000
9	10000	10000	10000	10000
10	10000	10000	10000	10000

Universitas Islam Sumatera Utara
 Fakultas ...
 Jurusan ...

Nama: ...
 No. ...
 Tanggal: ...

No.	Tanggal	Uraian	Luas	Volume
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Universitas Islam Sumatera Utara
 Fakultas ...
 Jurusan ...

Nama: ...
 No. ...
 Tanggal: ...

No.	Tanggal	Uraian	Luas	Volume
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Universitas Islam Sumatera Utara
 Fakultas ...
 Jurusan ...

Nama: ...
 No. ...
 Tanggal: ...

No.	Tanggal	Uraian	Luas	Volume
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Universitas Islam Sumatera Utara
 Fakultas ...
 Jurusan ...

Nama: ...
 No. ...
 Tanggal: ...

No.	Tanggal	Uraian	Luas	Volume
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Կրթության և գիտության նախարարություն
 Հայաստանի Հանրապետություն
 Երևանի Վճռակալ Կոմիտեի կազմակերպությամբ

Անուն: Յու. Մանուկ Կարգավիճակ: Վճարված
 Հասցե: Երևան, Կոմիտասի պողոտա
 Կրթական հաստատություն: Երևանի Վճռակալ Կոմիտեի կազմակերպությամբ
 Գրանցումից հետո: 2023 թ. 09.15 Կարգավիճակ: Վճարված

Ը	Ամսաթիվ	Կատարվածը	Կարգավիճակ	Նշանակում
Ամ	11.11.23	Մուտքի քննություն Կրթության համակարգում	7.00	Վճարված
Քա	12.11.23	Օրինաչափ քննություն Կրթության համակարգում	7.00	Վճարված
Մ	14.11.23	Վճարված քննություն Կրթության համակարգում	7.00	Վճարված
Սպ	16.11.23	Վճարված քննություն Կրթության համակարգում	7.00	Վճարված
ՍԿ	18.11.23	Վճարված քննություն Կրթության համակարգում	7.00	Վճարված
Կ	20.11.23			
ԿԿ	22.11.23			

Կրթության և գիտության նախարարություն
 Հայաստանի Հանրապետություն
 Երևանի Վճռակալ Կոմիտեի կազմակերպությամբ

Անուն: Յու. Մանուկ Կարգավիճակ: Վճարված
 Հասցե: Երևան, Կոմիտասի պողոտա
 Կրթական հաստատություն: Երևանի Վճռակալ Կոմիտեի կազմակերպությամբ
 Գրանցումից հետո: 2023 թ. 09.15 Կարգավիճակ: Վճարված

Ը	Ամսաթիվ	Կատարվածը	Կարգավիճակ	Նշանակում
Ամ	20.11.23	Վճարված քննություն Կրթության համակարգում	7.00	Վճարված
Քա	22.11.23	Վճարված քննություն Կրթության համակարգում	7.00	Վճարված
Մ	24.11.23	Վճարված քննություն Կրթության համակարգում	7.00	Վճարված
Սպ	26.11.23	Վճարված քննություն Կրթության համակարգում	7.00	Վճարված
ՍԿ	28.11.23	Վճարված քննություն Կրթության համակարգում	7.00	Վճարված
Կ				
ԿԿ				

Կրթության և գիտության նախարարություն
 Հայաստանի Հանրապետություն
 Երևանի Վճռակալ Կոմիտեի կազմակերպությամբ

Անուն: Յու. Մանուկ Կարգավիճակ: Վճարված
 Հասցե: Երևան, Կոմիտասի պողոտա
 Կրթական հաստատություն: Երևանի Վճռակալ Կոմիտեի կազմակերպությամբ
 Գրանցումից հետո: 2023 թ. 09.15 Կարգավիճակ: Վճարված

Ը	Ամսաթիվ	Կատարվածը	Կարգավիճակ	Նշանակում
Ամ	30.11.23	Վճարված քննություն Կրթության համակարգում	7.00	Վճարված
Քա	01.12.23	Վճարված քննություն Կրթության համակարգում	7.00	Վճարված
Մ	03.12.23	Վճարված քննություն Կրթության համակարգում	7.00	Վճարված
Սպ	05.12.23	Վճարված քննություն Կրթության համակարգում	7.00	Վճարված
ՍԿ	07.12.23	Վճարված քննություն Կրթության համակարգում	7.00	Վճարված
Կ				
ԿԿ				

Կրթության և գիտության նախարարություն
 Հայաստանի Հանրապետություն
 Երևանի Վճռակալ Կոմիտեի կազմակերպությամբ

Անուն: Յու. Մանուկ Կարգավիճակ: Վճարված
 Հասցե: Երևան, Կոմիտասի պողոտա
 Կրթական հաստատություն: Երևանի Վճռակալ Կոմիտեի կազմակերպությամբ
 Գրանցումից հետո: 2023 թ. 09.15 Կարգավիճակ: Վճարված

Ը	Ամսաթիվ	Կատարվածը	Կարգավիճակ	Նշանակում
Ամ	10.12.23	Վճարված քննություն Կրթության համակարգում	7.00	Վճարված
Քա	12.12.23	Վճարված քննություն Կրթության համակարգում	7.00	Վճարված
Մ	14.12.23	Վճարված քննություն Կրթության համակարգում	7.00	Վճարված
Սպ	16.12.23	Վճարված քննություն Կրթության համակարգում	7.00	Վճարված
ՍԿ	18.12.23	Վճարված քննություն Կրթության համակարգում	7.00	Վճարված
Կ				
ԿԿ				



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานดูแลห้องเรียนประจำชั้นปีที่

ชั้นปีที่ 19

สาขาวิชา ไร้อุปกรณ์ และระบบงาน

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ชื่อ นิสิต อธิษฐาน ไชยบุตร รหัส นิสิต 63101140050

ชื่ออาจารย์ ดร.ไพจิตร คุ้มแสง ศึกษาศาสตร์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ศึกษาศาสตร์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย ปรีดี วัฒนวิทย์ โทรศัพท์ 015-3983239

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
จันทร์	19/2/67	ฝึกสอน วิชา ไร้อุปกรณ์ วิชา ศึกษาศาสตร์ วิชา ศึกษาศาสตร์	700	O.S.
อังคาร	20/2/67	ฝึกสอน วิชา ศึกษาศาสตร์ วิชา ศึกษาศาสตร์	700	O.S.
พุธ	21/2/67	ฝึกสอน วิชา ศึกษาศาสตร์ วิชา ศึกษาศาสตร์	700	O.S.
พฤหัสบดี	22/2/67	ฝึกสอน วิชา ศึกษาศาสตร์ วิชา ศึกษาศาสตร์	700	O.S.
ศุกร์	23/2/67	ฝึกสอน วิชา ศึกษาศาสตร์ วิชา ศึกษาศาสตร์	700	O.S.
เสาร์				
อาทิตย์				