



โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
เรื่อง มาตรฐานของคนขับรถส่งสินค้า

นางสาวพรนภา กาลจันทร์

รหัสนิสิต 63101160012

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา 019002  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะบริหารธุรกิจ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
เรื่อง มาตรฐานของคนขับรถส่งสินค้า

นางสาวพรนภา กาลจันทร์

รหัสนิสิต 63101160012

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา 019002  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะบริหารธุรกิจ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

## หนังสือส่งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ข้าพเจ้า นางสาวพรนภา กาลจันทร์ รหัสนิสิต 63101160012 นิสิตสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์  
และซัพพลายเชน

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.  
2566 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ใน ตำแหน่งพนักงานลูกค้าสัมพันธ์ ณ สถานประกอบการชื่อ บริษัท เอเอ  
เอ็นที ทรีค จำกัด และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาให้ศึกษาและจัดทำรายงาน เรื่อง แนวทางการ  
ป้องกันการฉ้อโกงข้อมูลผิด

บัดนี้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
จำนวน 1 เล่ม เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นาย/นางสาว/นาง).....

## อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	มาตรฐานของคนขับรถส่งสินค้า
ผู้รายงาน	นางสาวพรนภา กาลจันทร์
คณะ	บริหารธุรกิจ
สาขา	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....

(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้รับโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

.....

(.....)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

กิตติกรรมประกาศ  
(Acknowledgment)

หนังสือส่งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวพรนภา กาลจันทร์ นิสิตสาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 จนถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 ในตำแหน่ง ประสานงานลูกค้าสัมพันธ์ มีหน้าที่ คอยตามสินค้าให้ลูกค้า ที่ต้องการเช็คสินค้า ณ สถานประกอบการชื่อ บริษัท เอเอเอ็นที ทรัค จำกัด ได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษา ให้ศึกษาและจัดทำรายงานเรื่อง มาตรฐานของคอนซ์บรอดส่งสินค้า เพื่อเพิ่มความรู้อให้กับตนเอง และ เพื่อเป็นการป้องกันการลุดอุบัติเหตุขณะขนส่งสินค้า กรณีศึกษา บริษัท เอเอเอ็นที ทรัค จำกัด

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จำนวน 1 เล่ม เป็นไฟล์ PDF เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นาย/นางสาว.....)

ชื่อโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	มาตรฐานของคนขับรถส่งสินค้า
ผู้รายงาน	นางสาวพรนภา กาลจันทร์
คณะ	บริหารธุรกิจ
สาขา	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

## บทคัดย่อ

### (Abstract)

โครงการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา มาตรฐานของคนขับรถส่งสินค้า สินค้า เพื่อเพิ่มความรู้ให้กับตนเอง และเพื่อเป็นการป้องกันการลุดอุบัติเหตุขณะขนส่งสินค้า ที่อาจเกิดขึ้น นำมาสู่ความเสียหายและเสนอแนวทางแก้ไขหรือเพิ่มประสิทธิภาพ เนื่องจากการเข้ารับ-ส่งสินค้า หากพนักงานไม่เรียนรู้และไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการขับรถส่งของในการทำงานซึ่งอาจจะทำให้เกิดการผิดข้อกำหนดที่อาจเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อบริษัท แนวทางในการดำเนินโครงการฝึกปฏิบัติงานสหกิจโดยรวบรวมข้อมูลมาตรฐานของคนขับรถส่งสินค้า และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาข้อสรุป รวมทั้งหา แนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อทำการขนส่งและทุกต้องตามข้อกำหนดได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รอบคอบ และข้อมูลถูกต้องมากยิ่งขึ้น

## สารบัญ

กิตติกรรมประกาศ.....	ก
บทคัดย่อ.....	ข
สารบัญ.....	ค
สารบัญตาราง.....	จ
สารบัญรูปภาพ.....	ฉ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจ.....	1
สถานที่ตั้งบริษัท.....	2
ตำแหน่งลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย.....	3
ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	3
นิยามที่เกี่ยวข้อง.....	3
บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	4
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ บริษัท เอเอเอ็นที ทรัค จำกัด.....	4
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขนส่งสินค้า ของ บริษัท เอเอเอ็นที ทรัค จำกัด.....	5
แนวคิดเกี่ยวกับการขนส่ง.....	5
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	7
บทที่ 3 ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน.....	8
หน้าที่การปฏิบัติงานตำแหน่ง (CS) Customer service.....	8
อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน.....	8
บทที่ 4 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน.....	10
ผลวิเคราะห์พนักงานขับรถ.....	10

แนวทางการแก้ไขปัญหา.....	11
เครื่องมือในการประเมินพนักงาน.....	11
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	13
ข้อเสนอแนะ.....	13
บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงาน.....	14
ประโยชน์ที่ได้จากการปฏิบัติงาน.....	14
ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ.....	14
ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย.....	15
วิเคราะห์ จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง ( SWOT Analysis ).....	15
ประสบการณ์ที่ประทับใจ / ประสบการณ์พิเศษ.....	15
บรรณานุกรม.....	16
ภาคผนวก ก รูปภาพขณะฝึกสกิจ.....	17
ภาคผนวก ข ใบรายงานฝึกปฏิบัติงานสหกิจ.....	19
ประวัติผู้จัดทำ.....	38



## สารบัญตาราง

ตารางที่ 5.1 การวิเคราะห์ SWOT ANALISIS ของตัวนิสิต.....	15
--	----

## สารบัญรูปภาพ

รูปที่ 1.1 สถานที่ตั้ง บริษัท เอเอเอ็นที ทรัค จำกัด.....	2
รูปที่ 3.1 Note Book ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน.....	8
รูปที่ 3.2 มือถือของบริษัท.....	9
รูปที่ 3.3 แอปพลิเคชันไลน์และโปรแกรมของบริษัท.....	9
รูปที่ 3.4 เอกสารเข้า-ออกงาน.....	9
รูปที่ 4.1 ยานพาหนะขนส่ง บริษัท เอเอเอ็นที ทรัค จำกัด.....	10
รูปที่ 4.2 ประเมินพนักงานขับรถ เพื่อที่จะแก้ไขจุดบกพร่อง.....	11
รูปที่ 4.3 แบบสอบถามความพึงพอใจหน้าที่ 1.....	11
รูปที่ 4.4 แบบสอบถามความพึงพอใจหน้าที่ 2.....	12
รูปที่ 4.5 แบบสอบถามความพึงพอใจหน้าที่ 3.....	12

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การขนส่งสินค้าทางถนนมีบทบาทสำคัญและมีความจำเป็นเป็นอย่างยิ่งสำหรับการขนส่งสินค้าที่ต้องการแข่งกับเวลา และลดความเสียหายที่มีสาเหตุจากการขนส่งน้อยที่สุด การขนส่งทางถนนเป็นการขนส่งที่มีลักษณะเฉพาะตัวคือ เป็นการขนส่งเยอะที่สุด เข้าถึงง่าย และความรวดเร็วในการขนส่ง เมื่อเปรียบเทียบกับ การขนส่งรูปแบบอื่นๆ เป็นการขนส่งที่สามารถใช้สำหรับระยะทางที่ไกลก็ได้ใกล้ก็ได้ แต่ไม่สามารถส่งสินค้าไป ได้ทั่วทุกมุมโลก เนื่องจากเหตุผลหลายประการ แต่ก็มีรูปแบบหลากหลายประเภท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของ ภาชนะที่ใช้บรรจุเป็นหลัก

โดยการบริหารจัดการของบริษัท เอเอเอ็นที ทรัค จำกัด จะใช้ระบบการบริหารจัดการสินค้าส่ง สินค้าแบบรายชิ้นและเหมาคัน โดยจะบริการกระจายสินค้าทั่วประเทศไทย โดยให้บริการทุกพื้นที่ โดยมีทีมให้ คำปรึกษาและบริการลูกค้าอย่างมืออาชีพ ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ ผู้ประกอบการธุรกิจส่งออก - นำเข้า สินค้า ซึ่งจะแบ่งเป็นคลังสินค้าขาเข้าและขาออกได้แบบชัดเจน อาทิ สินค้าทั่วไป สินค้าน้ำหนักมาก สินค้า ขนาดใหญ่ ซึ่งจะมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสำหรับการดูแลสินค้าแต่ละประเภทเพียบพร้อมด้วยจุดเด่นเพื่อการ ให้บริการอย่างครบถ้วนสมบูรณ์แบบที่สุด มีบริการส่งสินค้าแบบเหมาคัน ไม่ว่าจะให้บริการย้ายสำนักงาน ย้ายที่อยู่อาศัย, บริการขนย้ายอุปกรณ์งานออกบูธ บริการขนย้ายสินค้าจากโรงงาน ,บริการขนส่งสินค้าทุก ประเภท เพื่อการจัดเก็บและค้นหาสินค้าในอาคารได้อย่างสะดวกรวดเร็วโดยระบุเพียงหมายเลขที่บิล เท่านั้น ก็สามารถตรวจสอบได้ทันทีว่าสินค้านั้นอยู่ที่จุดใด

### 1.2 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจ

1. เพื่อเป็นแนวทางการลดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในขนส่งสินค้า
2. เพื่อให้พนักงานได้รู้ถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่ได้กำหนดเอาไว้
3. เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน



รูปที่ 1.1 สถานที่ตั้ง บริษัท เอเอเอ็นที ทรัค จำกัด

### 1.3 สถานที่ตั้งบริษัท

#### 1.3.1. สถานที่และที่อยู่ของสถานประกอบการ

ชื่อองค์กร : บริษัท เอเอเอ็นที ทรัค จำกัด

ที่อยู่องค์กร : ที่อยู่. บริษัท เอเอเอ็นที ทรัค จำกัด ศูนย์ขนส่ง 4 74/25 หมู่ 4 ต.ศาลากลาง อ. บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

เบอร์โทรศัพท์ : 02-4492282

อีเมล : anttruck4289@gmail.com

#### 1.3.2 ประวัติความเป็นมาของบริษัท

บริษัท เอเอเอ็นที ทรัค จำกัด ได้ก่อตั้งเมื่อเดือนกรกฎาคม 2554 โดยให้บริการรถบรรทุกขนส่งสินค้าภายในประเทศ มีรถบรรทุกให้บริการทุกประเภท โดยมีทีมบริหารและทีมงานที่มีความชำนาญ ให้บริการและดูแลลูกค้าตลอดการขนส่งพร้อมแก้ไขปัญหาด้านการขนส่ง และมุ่งมั่นที่จะเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการให้บริการ บริษัท เอเอเอ็นที ทรัค จำกัด ได้ให้บริการด้านขนส่งรายชิ้น และด้านการขนส่งแบบเหมาคัน ด้ายรายชิ้น การจ่ายสินค้าทั่วประเทศไทย โดยให้บริการทุกพื้นที่ ด้านเหมาคัน บริการย้ายสำนักงาน, ย้ายที่อยู่อาศัย, บริการขนย้ายอุปกรณ์งานออกบูธ, บริการขนย้ายสินค้าจากโรงงาน, บริการขนส่งสินค้าทุกประเภท

### 1.3.3 เป้าหมายองค์กร

บริษัท เอเอ็นที ทรีค จำกัด มุ่งมั่นที่จะส่งมอบบริการที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้าของเรา ด้วยความรับผิดชอบและใส่ใจในการให้บริการ โดยคำนึงถึงการรับส่งพัสดุที่รวดเร็วและปลอดภัย ควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ และคุณค่าร่วมระหว่างบริษัทฯ คู่ค้าและสังคม ให้ทุกฝ่ายสามารถเติบโตร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

### 1.4 ตำแหน่งลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

แผนกในการฝึกสหกิจศึกษา Customer Service

ตำแหน่งในการฝึกสหกิจศึกษา ลูกค้ำสัมพันธ์

งานที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานลูกค้ำ,ติดตามสถานะการจัดส่ง

### 1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการฝึกสหกิจศึกษา เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน 2566 ไปจนถึงวันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ 2567 รวมระยะเวลาทั้งหมด 4 เดือน

### 1.6. นิยามที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐาน คือ สิ่งที่เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์ที่รับรองกันทั่วไป เช่น เวลามาตรฐานกรีนิช สิ่งที่เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนดทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ เช่น มาตรฐานอุตสาหกรรม หนังสือนี้ยังไม่เข้ามาตรฐาน

คนขับรถ คือ ผู้ที่มีอาชีพบังคับควบคุมยานพาหนะส่วนบุคคลให้เคลื่อนที่ไป

การจัดส่งสินค้า คือ การเคลื่อนย้ายสินค้าจากจุดหนึ่งไปยังจุดหนึ่ง เช่น การเคลื่อนย้ายสินค้าจากคลังสินค้าไปยังลูกค้าโดยใช้ช่องทางต่างๆ รวมถึงการจัดส่งผ่านตัวแทนขนส่งพัสดุ เช่น ไปรษณีย์ไทย, EMS, เคอรี่, แฟลช เอ็กเพรส เป็นต้น

## บทที่ 2

### แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานของคนขับรถส่งสินค้า ผู้ศึกษาได้มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการหาสาเหตุและแก้ไขปัญหา ซึ่งสามารถรวบรวมได้ ดังนี้

- 2.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ บริษัท เอเอเอ็นที ทรัค จำกัด
- 2.2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขนส่งสินค้า ของ บริษัท เอเอเอ็นที ทรัค จำกัด
- 2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการขนส่งสินค้า
- 2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ บริษัท เอเอเอ็นที ทรัค จำกัด

บริษัท เอเอเอ็นที ทรัค จำกัด ผู้ให้บริการด้านการขนส่งทางบกทั่วประเทศไทย ไม่ว่าจะเป็น การขนส่งแบบรายชิ้น กระจายสินค้าทั่วประเทศไทย โดยให้บริการทุกพื้นที่ การขนส่งสินค้าแบบเหมาคัน บริการย้ายสำนักงาน ย้ายที่อยู่อาศัย, บริการขนย้าย อุปกรณ์งานออกบูธ,บริการขนย้ายสินค้าจากโรงงาน ,บริการขนส่งสินค้าทุกประเภท บริษัท เอเอเอ็นที ทรัค จำกัด ได้ก่อตั้งขึ้น เมื่อเดือนกรกฎาคม ปี พ.ศ.2554 โดยให้บริการรถบรรทุกขนส่งสินค้าภายในประเทศ มีรถบรรทุกให้บริการทุกประเภท โดยมีทีมบริหารและทีมงานที่มีความชำนาญให้บริการและดูแลลูกค้าตลอดการขนส่งพร้อมแก้ไขปัญหาด้านการขนส่งเป็นอย่างดี และมุ่งมั่นที่จะเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหาร

มาตรฐานการให้บริการ

1. ระบบการสินค้าและคลังเก็บสินค้าที่มีมาตรฐาน
2. จัดส่งสินค้าตามเวลาที่กำหนด/ตามความต้องการลูกค้า
3. เอกสารนำกลับจะถึงมือลูกค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด
4. มาตรฐาน และความปลอดภัยในการขนส่ง รถทุกคันมีประกันภัยสินค้า
5. การรับประกันความเสียหาย ในกรณีที่สินค้าเกิดการเสียหายหรือสูญหาย
6. มาตรฐานของรถที่ให้บริการ ได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอจากช่างผู้ชำนาญงาน
7. มีทีมงานในการดูแลลูกค้า และแก้ไขปัญหาการจัดส่งตลอดการขนส่ง

## 2.2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขนส่งสินค้า ของ บริษัท เอเอเอ็นที ทรัค จำกัด

2.2.1 พื้นที่ให้บริการ ได้แก่ ภาคกลาง,ภาคตะวันออก,ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ,ภาคใต้

2.2.2 ระยะเวลาในการจัดส่ง ได้แก่ อำเภอเมือง 3-4 วัน,ต่างอำเภอ 4-5 วัน

2.2.3 เครื่องมือสำหรับลูกค้า คือ ระบบติดตามสถานะจัดส่ง สามารถนำเลขที่บิลสินค้า ไปใส่ในระบบ เพื่อติดตามสถานะขนส่ง

2.2.4 ขนาดสินค้าที่รับจัดส่ง รับสินค้าได้สูงสุดไม่เกิน 200 กก,ขนาดไม่เกิน 300 ซม.

2.2.5 การชำระค่าบริการ สามารถชำระค่าขนส่งปลายทาง ได้แก่ ในพื้นที่ ภาคกลาง,ภาคตะวันออก,ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2.2.6 ประกันสินค้า 2,000 ต่อบอลขนส่ง และสามารถต่อประกันเพิ่มเติมได้

## 2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการขนส่ง

ทฤษฎีเกี่ยวกับการขนส่งสินค้า โดยทั่วไปการขนส่ง (Transportation) หมายถึง การย้ายคน (People) สัตว์ สิ่งของ (Goods) จากสถานที่หนึ่งไปยังอีกสถานที่หนึ่ง หากพิจารณาจากบทนิยามนี้แค่ผิวเผินอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้ว่า การขนส่งเป็นการเคลื่อนย้ายคน สัตว์ สิ่งของจากอาคารแห่งหนึ่งเท่านั้น แต่แท้จริงแล้วการขนส่งนั้นมีความหมายโดยกว้างขวางโดยครอบคลุมไปถึง การขนถ่าย การขนส่ง การเคลื่อนย้ายคนหรือสิ่งของภายในอาคาร ภายในบ้าน ดังนั้น หากยึดคำจำกัดความถูกต้องแล้วการที่คนเราเดินอยู่ภายในบ้าน การใช้รถเข็นช่วยบรรทุกของเมื่อเข้าไปซื้อสินค้าหรือการที่กรรมกรขนถ่ายสินค้าจากท่าเรือก็นับเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการขนส่งเช่นกัน (จักรกฤษณ์ ดวงพัสตรา,2543)

(จักรกฤษณ์ ดวงพัสตรา,2543) แลมเบิร์ต (Lambert, Stock & Ellran, 1998) ได้ให้ความหมายของโลจิสติกส์ ไว้ว่าเป็นกระบวนการวางแผนการดำเนินงาน และการควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้การเคลื่อนย้ายการจัดเก็บวัตถุดิบสินค้าระหว่างผลิตสินค้าสำเร็จรูป และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องดำเนินไปจากแหล่งจัดหาไปสู่จุดบริโภค เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยต้นทุนประสิทธิภาพในการขนส่ง (Efficiency of Transportation) การพัฒนาการขนส่งนั้นมุ่งที่จะพัฒนาให้การขนส่งมีคุณภาพ มีมาตรฐาน และประสิทธิภาพมากที่สุด ซึ่งตามหลักของการขนส่ง แล้วถือว่าการขนส่งที่มีประสิทธิภาพจะต้องประกอบด้วยคุณสมบัติดังต่อไปนี้

2.3.1 ความรวดเร็ว การขนส่งที่มีความเร็วสามารถที่จะทำให้สินค้าและบริการต่าง ๆ ไปสู่ตลาดได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา และทันต่อความต้องการมีความสดและมีคุณภาพเหมือน กับสินค้าและบริการที่แหล่งผลิต

2.3.2 การประหยัด การขนส่งที่มีประสิทธิภาพจะต้องทำให้เกิดการประหยัดในต้นทุนการขนส่ง และประหยัดในราคาค่าบริการ กล่าวคือ ผู้ประกอบกิจการขนส่งต้องพยายามให้ต้นทุนในการขนส่งต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้ ซึ่งเมื่อต้นทุนในการขนส่งต่ำแล้ว การเรียกเก็บอัตราค่าบริการก็ลดลงด้วยอันจะทำให้ผู้ใช้บริการประหยัดค่าใช้จ่ายในการเสียอัตราค่าบริการโดยสารหรือ ค่าระวางด้วยดังนั้นความประหยัดถือได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการขนส่งที่มีประสิทธิภาพ

2.3.3 ความปลอดภัย หมายถึง ความปลอดภัยจากการสูญเสียบหรือเสียหายของสินค้า ตลอดจนความปลอดภัยของยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งด้วย ซึ่งถือได้ว่าเป็นสิ่งที่สำคัญมากสำหรับระบบการขนส่ง ซึ่งถือได้ว่าผู้ประกอบการขนส่งต้องรับผิดชอบต่อการสูญเสียบและเสียหาย ในทุกอย่างที่เกิดขึ้นต่อสินค้าและบริการ

2.3.4 ความสะดวกสบาย การขนส่งที่ดีจะต้องให้ความสะดวกสบายแก่ผู้ใช้บริการ หรือ ความสะดวกในการขนส่งสินค้าและบริการ เช่น ยานพาหนะจะต้องมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ต่าง ๆ ไว้อย่างครบถ้วน พร้อมทั้งนำมาใช้ในการเคลื่อนย้ายได้ทันที

2.3.5 ความแน่นอนเชื่อถือได้และตรงต่อเวลา (Certainty and Punctuality) ถือเป็นเรื่องที่สำคัญอีกประการหนึ่งสำหรับการขนส่ง เพราะการขนส่งที่ดีและมีประสิทธิภาพจะต้องมีกำหนดในการเดินทางที่แน่นอนเชื่อถือได้ และตรงต่อเวลามีจำนวนเที่ยวที่วิ่ง เวลาที่จะออกเดินทางจากต้นทางเวลาที่เดินทางถึงปลายทาง ระยะเวลาในการเดินทาง เวลาที่จะผ่านจุดที่สำคัญต่าง ๆ ซึ่งจะต้องระบุไว้และจะต้องรักษาเวลาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้จึงจะถือว่ามีประสิทธิภาพ (คำนาย อภิปรัชญาสกุล, 2546)

จากทฤษฎีเกี่ยวกับการขนส่งสินค้า สรุปได้ว่า การขนส่ง (Transportation) หมายถึง การเคลื่อนย้ายคน (People) สัตว์ สิ่งของ (Goods) จากสถานที่หนึ่งไปยังอีกแห่งหนึ่ง โดยการขนส่งที่มีประสิทธิภาพจะต้องประกอบด้วย ความเร็ว การประหยัด ความปลอดภัย ความสะดวกสบาย ความแน่นอน เชื่อถือได้และตรงต่อเวลา



## 2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ภัทรวรรณ จีรพัฒน์ธนธร (2559) ได้ศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาพนักงานขับรถบรรทุกขนส่งสินค้าในโรงเรียนทักษะพัฒนา เพื่อยกระดับมาตรฐานอาชีพ ได้กล่าวไว้ว่า การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาระดับความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่จำเป็นต่ออาชีพ และระดับความต้องการในการพัฒนาตนเองของพนักงานขับรถบรรทุกขนส่งสินค้าในโรงเรียนทักษะพัฒนา และเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาพนักงานขับรถบรรทุกขนส่งสินค้าในโรงเรียนทักษะพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานอาชีพ วิธีวิจัยเป็นการวิจัยเชิงผสมวิธี ใช้ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ ประชากรประกอบด้วยพนักงานขับรถบรรทุกขนส่งสินค้าที่มารับการฝึกอบรมกับโรงเรียนทักษะพัฒนาในช่วงเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 จำนวนทั้งหมด 300 คน บุคลากรของโรงเรียนทักษะพัฒนาและผู้มีส่วนร่วม รวมจำนวน 24 คน เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามและการสนทนากลุ่มวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณด้วยสถิติเชิงพรรณนาและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัยซึ่งเป็นข้อมูลจากแบบสอบถามพบว่า ความรู้ ทักษะ และทัศนคติสำหรับอาชีพพนักงานขับรถบรรทุกขนส่งสินค้ามีระดับความจำเป็นต่ออาชีพโดยรวมอยู่ในระดับมาก สำหรับข้อมูลจากการสนทนากลุ่มนั้นสอดคล้องกับข้อคิดเห็นที่เป็นข้อสรุปจากแบบสอบถาม และได้ข้อสรุปสำหรับแนวทางการพัฒนาพนักงานขับรถบรรทุกขนส่งสินค้าคือการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมให้ได้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ

## บทที่ 3

### ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

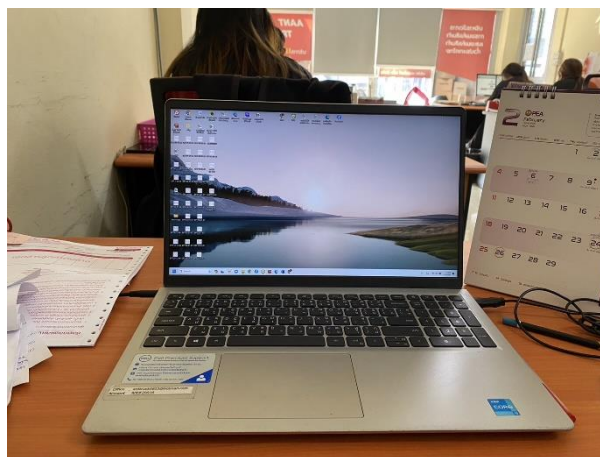
ข้าพเจ้าได้รับตำแหน่งนักศึกษาฝึกงาน บริษัท เอเอเอ็นที ทรัค จำกัด ซึ่งบริษัทดังกล่าว ทำหน้าที่ในการให้บริการขนส่งพัสดุทุกรูปแบบทั่วประเทศไทย ในด้านตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย คือ (CS) Customer service โดยมีหน้าที่ ดังนี้

#### 3.1 หน้าที่การปฏิบัติงานตำแหน่ง (CS) Customer service

1. รับเรื่องทั้งลูกค้าต้นทางและลูกค้าปลายทาง หากต้องการทราบสถานะการจัดส่งสินค้า
2. ประสานงานกับทุกแผนกในบริษัท
3. คอยเช็ครายการสินค้าบางรายการหากจัดส่งสินค้าล่าช้า และทำการประสานงานกับแผนกที่รับผิดชอบ
4. พูดคุยกับลูกค้าปลายทาง เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และตอบคำถามที่ลูกค้าอยากทราบข้อมูล

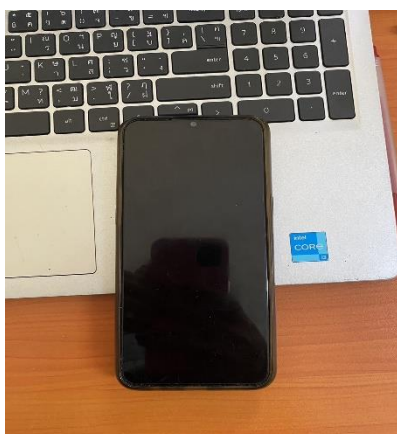
#### 3.2 อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน

##### 3.2.1 Note Book เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่



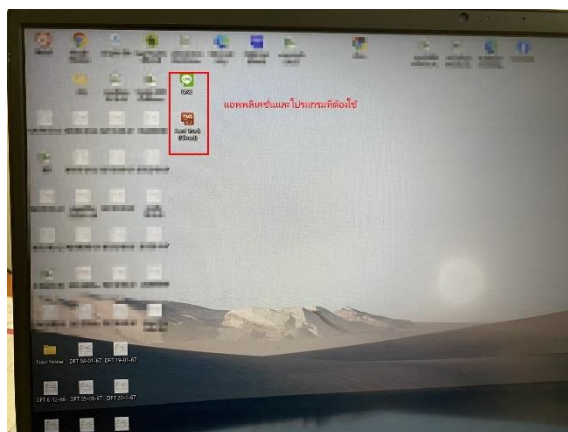
รูปที่ 3.1 Note Book ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

### 3.2.2 มือถือของบริษัท ไว้รับเรื่องลูกค้า หากลูกค้าอยากทราบข้อมูล



รูปที่ 3.2 มือถือของบริษัท

### 3.2.3 แอปพลิเคชันและโปรแกรมที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานที่



รูปที่ 3.3 แอปพลิเคชันและโปรแกรมของบริษัท

### 3.2.4 เอกสารการเข้า-ออกงาน เพื่อเป็นหลักฐานในแต่ละวันว่ามาปฏิบัติงานที่

เอกสารการเข้า-ออกงาน ประจำเดือน ตุลาคม 2567				
วันที่	ชื่อคน	ชื่อคน	ชื่อคน	ชื่อคน
1 ต.ค. 67				
2 ต.ค. 67				
3 ต.ค. 67				
4 ต.ค. 67				
5 ต.ค. 67				
6 ต.ค. 67				
7 ต.ค. 67				
8 ต.ค. 67				
9 ต.ค. 67				
10 ต.ค. 67				
11 ต.ค. 67				
12 ต.ค. 67				
13 ต.ค. 67				
14 ต.ค. 67				
15 ต.ค. 67				
16 ต.ค. 67				
17 ต.ค. 67				
18 ต.ค. 67				
19 ต.ค. 67				
20 ต.ค. 67				
21 ต.ค. 67				
22 ต.ค. 67				
23 ต.ค. 67				
24 ต.ค. 67				
25 ต.ค. 67				
26 ต.ค. 67				
27 ต.ค. 67				
28 ต.ค. 67				
29 ต.ค. 67				
30 ต.ค. 67				

รูปที่ 3.4 เอกสารเข้า-ออกงาน

## บทที่ 4

### รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานตลอดหลักสูตรเป็นระยะเวลา 4 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2566 จนถึง วันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 ในตำแหน่ง (CS) Customer service ณ สถานประกอบการชื่อ บริษัท เอเอเอ็นที ทรัค จำกัด ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหา ทางนิสิตได้รวบรวม ข้อมูล ดังนี้

#### 4.1 ผลวิเคราะห์พนักงานขับรถ

4.1.1 อุปกรณ์ประจำรถบางอย่าง ขำรูด

4.1.2 ลูกค้าคอมเพลนเรื่องการแต่งกาย

4.1.3 ความสะอาดของยานพาหนะขนส่งอยู่ในระดับปานกลาง



รูปที่ 4.1 ยานพาหนะขนส่ง บริษัท เอเอเอ็นที ทรัค จำกัด

## 4.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา

4.2.1 ออกสอบถามในการให้บริการของพนักงานขับรถ เพื่อเช็คความเรียบร้อยก่อนออกเดินทาง

4.2.2 ประเมินพนักงานขับรถทุกครั้ง ก่อนออกเดินทาง



รูปที่ 4.2 ประเมินพนักงานขับรถ เพื่อที่จะแก้ไขจุดบกพร่อง

## 4.3 เครื่องมือในการประเมินพนักงาน

สอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของพนักงานขับรถ

กรณีศึกษา : บริษัท แอเนชั่นท์ พาร์ค จำกัด

คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อพนักงานขับรถมีอยู่ประเภตซึ่งมีศึกษาพฤติกรรมการบริการของพนักงานขับรถ โดยจะแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลพื้นฐานของพนักงานขับรถ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจต่อพนักงานขับรถ ซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับความพึงพอใจ ดังนี้

5 ระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 ระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

3 ระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 ระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

1 ระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเพื่อเช็คความถี่ของรถบรรทุก ซึ่งแบ่งเป็น 2 หรือหลาย  2 หรือหลายครั้งต่อสัปดาห์ และรายงานผลการประเมินข้อมูลรายงานผลการบริการของ

คือ สภาหอการค้า

คือ สภาเกษตรกร

รูปที่ 4.3 แบบสอบถามความพึงพอใจหน้าที่ 1

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลพื้นฐาน

- เพศ  ชาย  หญิง  ไม่ตอบ
- ตำแหน่งผู้ตอบแบบสอบถาม  
 ผู้จัดการ  เจ้าหน้าที่บริหาร  ผู้จัดการ  
 ผู้ปฏิบัติงาน  อื่นๆระบุ.....
- จำนวนปีที่ปฏิบัติงาน ปีที่ ๑ / ๒ / ๓ ปี ๓ / ๒ / ๑
- สถานที่ของสหกรณ์ที่ตั้งงาน..... ตำบล.....

ตอนที่ 2 โปรดให้เครื่องหมาย  อยู่ในแบบประเมินตามจุดประสงค์ที่กำหนด

ลำดับ	การบริการ	ระดับ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	สภาพของสหกรณ์และระบบบริหารการบริการหรือ		<input checked="" type="checkbox"/>			
	ความสะอาดของสหกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก			<input checked="" type="checkbox"/>		
2.	พนักงานบริการ					
	ครบถ้วนตามชนิดของ		<input checked="" type="checkbox"/>			
	มีลักษณะทางใจดีในภาพลักษณ์การ		<input checked="" type="checkbox"/>			
	การปฏิบัติงานดูสุจริตซื่อสัตย์สุจริต		<input checked="" type="checkbox"/>			
	การบริการเป็นที่เป็นไป		<input checked="" type="checkbox"/>			
	มีวินัยในการดำเนินงาน		<input checked="" type="checkbox"/>			
	มีการบริการเร็วทันใจและสามารถแก้ไขปัญหา		<input checked="" type="checkbox"/>			
	ผู้ปฏิบัติงานมีรอยยิ้มและให้บริการอย่าง		<input checked="" type="checkbox"/>			
	มีการศึกษานโยบายด้านการบริการ		<input checked="" type="checkbox"/>			
	มีการศึกษานโยบายด้านการบริการ		<input checked="" type="checkbox"/>			
	ผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน			<input checked="" type="checkbox"/>		

รูปที่ 4.4 แบบสอบถามความพึงพอใจหน้าที่ 2

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเรื่องความพึงพอใจของสมาชิก

รายการตรวจสอบ	เครื่องหมาย	รายงานสภาพพร้อม
เรื่องราคา		
1. ราคาที่ให้บริการมีค่าต่ำสุดและมีคุณภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>	
2. การบริการรวดเร็ว (ต่ำกว่า ๑ ชั่วโมง)	<input checked="" type="checkbox"/>	
* ราคาของสินค้าต่ำกว่าที่อื่น 3 ชม.	<input checked="" type="checkbox"/>	
* ราคาของสินค้าต่ำกว่าที่อื่น 2 ชม.	<input checked="" type="checkbox"/>	
* ราคาของสินค้าต่ำกว่าที่อื่น 1 ชม.	<input checked="" type="checkbox"/>	
ผู้ให้บริการมีใจดี	<input checked="" type="checkbox"/>	
ผู้ให้บริการมีใจดี	<input checked="" type="checkbox"/>	
1. มีใจดีในการดูแลลูกค้า	<input checked="" type="checkbox"/>	
2. มีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. มีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
4. มีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
5. ผู้ให้บริการมีใจดี	<input checked="" type="checkbox"/>	
6. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
7. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
8. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
9. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
10. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
11. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
12. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
13. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
14. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
15. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
16. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
17. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
18. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
19. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
20. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
21. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
22. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
23. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
24. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
25. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
26. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
27. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
28. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
29. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
30. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
31. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
32. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
33. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
34. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
35. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
36. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
37. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
38. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
39. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
40. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
41. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
42. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
43. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
44. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
45. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
46. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
47. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
48. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
49. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	
50. พนักงานมีใจดีในการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการตอบแบบสอบถาม  
 เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของสหกรณ์ของเราต่อไป

รูปที่ 4.5 แบบสอบถามความพึงพอใจหน้าที่ 3

#### 4.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

4.4.1 เพื่อให้บริษัทมีมาตรฐานการขับขี่ของบริษัทที่ชัดเจนและสอดคล้องกัน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการส่งเสริมการขับขี่ที่ปลอดภัยและมีความรับผิดชอบในหมู่พนักงาน

4.4.2 เพื่อลดความเสี่ยงของการซ่อมแซมที่มีค่าใช้จ่ายสูงหรือปัญหาทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุบนท้องถนน

#### 4.5 ข้อเสนอแนะ

สำหรับข้อเสนอแนะ คือ อยากให้ทางบริษัททำการประเมินพนักงานขับรถทุกครั้งก่อนออกเดินทาง เพื่อที่จะเสริมความปลอดภัยและลดการร้องเรียนของลูกค้า เช่น การแต่งกายที่ไม่สุภาพ สินค้าชำรุดในระหว่างการขนส่ง

## บทที่ 5

### สรุปผลการปฏิบัติงาน

จากการที่นิสิตปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการชื่อ บริษัท เอเอเอ็นที ทรัค จำกัด ในตำแหน่ง (CS) Customer service เป็น ระยะเวลา 4 เดือน ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์การแก้ไขปัญหาต่างๆ จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาจนสามารถนำมาประยุกต์ใช้และปรับตัวเข้ากับสภาพภายในองค์กรได้ในอนาคต

#### 5.1 ประโยชน์ที่ได้จากการปฏิบัติงาน

5.1.1 ได้ฝึกทักษะกระบวนการคิดแก้ปัญหาในแต่ละด้านที่เผชิญ

5.1.2 ได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองในด้านทักษะการทำงาน และได้ทักษะการสื่อสาร วิธีการพูดคุยกับลูกค้า

5.1.3 ได้เรียนรู้วิธีการปรับตัวให้เข้ากับองค์กร และบุคลากรในองค์กร รวมถึงการทำงานภายในองค์กร และการทำงานร่วมกันเป็นทีมหรือหมู่คณะ

5.1.4 ทำให้ตนเองเป็นคนที่มีความรับผิดชอบต่อการทำงาน และงานที่ได้รับมอบหมาย

#### 5.2 ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

5.2.1 เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานประกอบการ ในด้านส่งเสริมการขับเคลื่อนที่ปลอดภัยและมีความรับผิดชอบในหมู่พนักงาน

5.2.2 ช่วยสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ โดยมีนิสิตเป็นสื่อกลาง

5.2.3 สถานประกอบการมีพนักงานช่วยงานเพิ่มในช่วงพัสดุเข้าคลังเยอะ



### 5.3 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

5.3.1 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถาบัน เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการรับนักศึกษาเข้าสู่โครงการสหกิจศึกษาในรุ่นต่อไป

5.3.2 เผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยและเป็นที่รู้จักของสถานประกอบการ

### 5.4 วิเคราะห์ จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง ( SWOT Analysis )

ตารางที่ 1.1 การวิเคราะห์ SWOT ANALISIS ของตัวนิสิต

SWOT	การวิเคราะห์/Analysis
จุดแข็ง / Strength	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตื่นเช้าเข้างานตรงเวลา มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่</li> <li>- ยอมรับและพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆเสมอ</li> <li>- ทำงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
จุดอ่อน / Weakness	<ul style="list-style-type: none"> <li>-เป็นคนค่อนข้างขี้ลืม</li> </ul>
โอกาส / Opportunities	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานประกอบการเปิดโอกาสให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ</li> <li>- การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้สามารถเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต</li> </ul>
อุปสรรค / Threats	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัญหาในปรับตัวในช่วงแรกของการทำงาน</li> <li>- มีความกดดันในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในช่วงแรกของการทำงาน</li> </ul>

### 5.5 ประสบการณ์ที่ประทับใจ / ประสบการณ์พิเศษ

ตลอดระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานโครงการสหกิจศึกษาที่ บริษัท เอเอเอ็นที ทรีค จำกัด โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ไปจนถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ความประทับใจที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจาก บริษัท เอเอเอ็นที ทรีค จำกัด เป็นประสบการณ์ที่หาซื้อจากที่ไหนไม่ได้เนื่องจาก พี่ๆ พนักงานได้เปิดโอกาสให้ได้ทำงานจริง พร้อมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการทำงานในส่วนต่างๆ และประสบการณ์ให้อย่างจริงจัง เพื่อให้เราได้เรียนรู้ความชำนาญให้ได้มากที่สุด และได้ทำความรู้จักกับพี่ๆมากขึ้น

## บรรณานุกรม

ข้อมูลประวัติความเป็นมาของบริษัท เอเอเอ็นที ทรัค จำกัด. สืบค้นเมื่อ 12 กุมภาพันธ์ 2567 จาก <http://www.ant-truck.com>

ภัทรวรรณ จีรพัฒน์ธนธร. (2559). แนวทางการพัฒนาพนักงานขับรถบรรทุกขนส่งสินค้าในโรงเรียนทักษะพิพัฒน์ เพื่อยกระดับมาตรฐานอาชีพ. สืบค้นเมื่อ 12 กุมภาพันธ์ 2567 จาก <https://so04.tci-thaijo.org/index.php/eduku/article/view/78408>

แนวคิดเกี่ยวกับการขนส่งสินค้า. สืบค้นเมื่อ 12 กุมภาพันธ์ 2567 จาก <http://dspace.spu.ac.th/bitstream>

ภาคผนวก ก  
รูปภาพขณะฝึกสหกิจ



ภาคผนวก ข

ใบรายงานฝึกปฏิบัติงานสหกิจ



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๑ .....

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์ และ ทัณฑ์พลจเรณ

คณะ บริหารธุรกิจ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบล



ชื่อนิสิต นวรัตน์พร พงษ์พันธ์ุ รหัสนิต ๒101142012

ชื่อองค์กร นริมิตร 10๒๑เงินน้ำ ทั่วศ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ศึกษาศาสตร์พันธ์ุ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาวเพ็ญพิศ งามล โทรศัทพ์ 0๙5-453-5124

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	๕/๙/๒๕	- การวิเคราะห์ต้นทุน - จัดการสินค้า	๑ ชม	นางสาว
อังคาร	๖/๙/๒๕	- จัดการสินค้าที่ส่งไปให้ลูกค้า - ส่งลูกค้าไปส่งสินค้าที่ทางบริษัท	๑ ชม	นางสาว
พุธ	๗/๙/๒๕	- จัดการสินค้าที่ส่งไปให้ร้านค้า - ตรวจสอบสินค้าที่ค้าง	๑ ชม	นางสาว
พฤหัสบดี	๘/๙/๒๕	- จัดการสินค้าที่ส่งไปให้ร้านค้า - ส่งลูกค้าไปส่งสินค้าที่ลูกค้า	๑ ชม	นางสาว
ศุกร์	๑๐/๙/๒๕	- จัดการสินค้าที่ส่งไปให้ลูกค้า - ส่งสินค้าที่ค้าง	๑ ชม	นางสาว
เสาร์	๑๑/๙/๒๕			
อาทิตย์	๑๒/๙/๒๕			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ชื่อนิสิต นวรัตน์พรหม เกตุพิชิต รหัสนิสิต 63101140012

ชื่อองค์กร บริษัท 1500เงินที่ จำกัด จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ศึกษาศูนย์เงิน

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาวเน่งนงค์ ลานล โทรศัพท 045-453-5474

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	6/11/16	- การลงพื้นที่เก็บข้อมูล - จัดวางแผนสินค้า	9 ชม	นางสาว
อังคาร	7/11/16	- จัดอบรมสินค้าที่ส่งไปให้ลูกค้า - ตามดูสินค้าที่ส่งสินค้าเข้าทางรถไฟ	9 ชม	นางสาว
พุธ	8/11/16	- จัดอบรมสินค้าที่ส่งไปให้ลูกค้าสินค้า - ตรวจสอบสินค้าเข้าคลัง	9 ชม	นางสาว
พฤหัสบดี	9/11/16	- จัดอบรมสินค้าที่ส่งไปให้ลูกค้าสินค้า - ซ่อมจัดเรือสินค้าเข้าคลังสินค้า	9 ชม	นางสาว
ศุกร์	10/11/16	- จัดอบรมสินค้าที่ส่งไปให้ลูกค้า - ส่งสินค้าเข้าคลัง	9 ชม	นางสาว
เสาร์	11/11/16			
อาทิตย์	12/11/16			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... ๕ .....

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นางสาวพรนภา กลุ่ณหว่..... รหัสนิสิต ๒10๖14๐๐1๖

ชื่อองค์กร บริษัท เจริญ เอ็นที จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝึกปฏิบัติงาน

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาวเนติพร นิลกุล โทรศัพท์ ๐๙๕-๔๕๖-๕๙๗๕

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	13 / 11 / ๖6	- ฝึกสอนสินค้าที่ลูกค้า - งานสินค้าที่ค้างสต็อก	3 ชม	เนติพร
อังคาร	14 / 11 / ๖6	- ตรวจสอบสินค้าที่ค้างสต็อก - ฝึกสอนสินค้าที่ลูกค้า	3 ชม	เนติพร
พุธ	15 / 11 / ๖6	- ตรวจสอบสินค้าที่ลูกค้าทำผิดวัน - ฝึกสอนสินค้า	3 ชม	เนติพร
พฤหัสบดี	16 / 11 / ๖6	- ตรวจสอบสินค้าที่ลูกค้าทำผิดวัน - ฝึกสอนสินค้า	3 ชม	เนติพร
ศุกร์	17 / 11 / ๖6	- ฝึกสอนสินค้าที่ลูกค้า - ฝึกสอนสินค้า	3 ชม	เนติพร
เสาร์	18 / 11 / ๖6			
อาทิตย์	19 / 11 / ๖6			





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 4

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานฯ

คณะ ภาควิชาโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ชื่อนิสิต วรรณภรณ์ นพรัตน์ รหัสนิสิต 6310116012

ชื่อองค์กร บริษัท เอ็ม.เอ็น.ซี. จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภูเก็ต (ส่วน)

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ภาควิชาโลจิสติกส์ อ.รุ่งนภา โทรศัพท 095-453-5421

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	20 / 11 / 66	- อบรมสินค้าเก่าที่ขังไม่ได้จัดส่ง - ตรวจสอบสินค้าเสียหาย	9 ชม	1 คน ✓
อังคาร	21 / 11 / 66	- อบรมสินค้ากับรถบรรทุกขังไม่ได้จัดส่ง - ตรวจสอบสินค้าที่ขังได้	9 ชม	1 คน ✓
พุธ	22 / 11 / 66	- อบรมสินค้ากับรถบรรทุกขังไม่ได้จัดส่ง - ตรวจสอบสินค้า	9 ชม	1 คน ✓
พฤหัสบดี	23 / 11 / 66	- ฝึกอบรมสินค้าขังส่วนสต็อก	9 ชม	1 คน ✓
ศุกร์	24 / 11 / 66	ลา		
เสาร์	25 / 11 / 66			
อาทิตย์	26 / 11 / 66			



ใบรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์บัณฑิตศึกษาศาสตร์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อนิสิต นางสาวกรรมา กาศิรินทร์ รหัสนิสิต 63101140012

ชื่อองค์กร บริษัท เจริญยนต์ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงาน

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาวเพ็ญพิศ ศิลปะ โทรศัทพ์ 095-453-5423

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	25/11/66	- สักการะพระรัตนตรัย - รับประทานอาหารกลางวัน	9 ชม.	เพ็ญพิศ
อังคาร	26/11/66	- สักการะพระรัตนตรัย - รับประทานอาหารกลางวัน	9 ชม.	เพ็ญพิศ
พุธ	27/11/66	- สักการะพระรัตนตรัย - รับประทานอาหารกลางวัน	9 ชม.	เพ็ญพิศ
พฤหัสบดี	28/11/66	- สักการะพระรัตนตรัย - รับประทานอาหารกลางวัน	9 ชม.	เพ็ญพิศ
ศุกร์	1/12/66	- สักการะพระรัตนตรัย - รับประทานอาหารกลางวัน	9 ชม.	เพ็ญพิศ
เสาร์	2/12/66			
อาทิตย์	3/12/66			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๕

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต พวงศพรชนก ภาสจันทร์ รหัสนิสิต ๕3101160012  
 ชื่อองค์กร บริษัท เอเชียเอ็นที จำกัด อำเภอ  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ลูกจ้างสมัคร  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน วรรณาพรพันธ์ ศุภกุล โทรศัพท์ 095-453-4496

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	4 / 12 / ๕๕	- ศึกษานิตยสาร - ศึกษางานลูกค้า	3 ชม.	พินิจ
อังคาร	5 / 12 / ๕๕	- ศึกษานิตยสาร		พินิจ
พุธ	6 / 12 / ๕๕	- ศึกษานิตยสาร - ศึกษางานลูกค้า	3 ชม.	พินิจ
พฤหัสบดี	7 / 12 / ๕๕	- ศึกษานิตยสาร - ศึกษางานลูกค้า	3 ชม.	พินิจ
ศุกร์	8 / 12 / ๕๕	- ศึกษานิตยสาร - ศึกษางานลูกค้า - จัดนิทรรศการ	3 ชม.	พินิจ
เสาร์	9 / 12 / ๕๕			
อาทิตย์	10 / 12 / ๕๕			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... ๕ .....

สาขาวิชา ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คณะ วิทยาการบัญชี ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต ..... นางสาวพวงมา ทนชื่นขวัญ ..... รหัสนิสิต ..... ๖๑๐๑๑๐๑๒ .....

ชื่อองค์กร ..... บริษัท เอสเอสเอ็นที ทรีดี จำกัด .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ..... ลูกค้าสัมพันธ์ .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... นางสาวศศิณีพิศ อรุณ ..... โทรศัพท์ ๐๙๕ ๔๕๓-๕๔๙๕ .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	11 / 12 / ๖๕	- ฝึกงานลูกค้า - ฝึกงานงานลูกค้า	๕ ชม.	1 คน
อังคาร	12 / 12 / ๖๕	- ฝึกงานลูกค้า - ฝึกงานงานลูกค้า	๕ ชม.	1 คน
พุธ	13 / 12 / ๖๕	- ฝึกงานลูกค้า - ฝึกงานงานลูกค้า - ฝึกงานงานลูกค้า	๕ ชม.	1 คน
พฤหัสบดี	14 / 12 / ๖๕	ลา		1 คน
ศุกร์	15 / 12 / ๖๕	- ฝึกงานงานลูกค้า - ฝึกงานงานลูกค้า	๕ ชม.	1 คน
เสาร์	16 / 12 / ๖๕			
อาทิตย์	17 / 12 / ๖๕			



### ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... 8 .....

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต นางสาวกมลดา กาลังรักษ์ รหัสนิสิต 630716001

ชื่อองค์กร บริษัท เสงี่ยมชื่น จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาวเนติพร ติพุล โทรศัพท์ 095-453-5121

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	19 / 12 / 64	- ฝึกสังเกตลูกค้า - ศึกษาลูกค้าที่มาซื้อสินค้า	1 ชม.	ฝึกสังเกต
อังคาร	20 / 12 / 64	สาង		ฝึกสังเกต
พุธ	20 / 12 / 64	- ฝึกสังเกตลูกค้า - ศึกษาลูกค้าที่มาซื้อสินค้า	1 ชม.	ฝึกสังเกต
พฤหัสบดี	21 / 12 / 64	สาង		ฝึกสังเกต
ศุกร์	22 / 12 / 64	สาង		ฝึกสังเกต
เสาร์	23 / 12 / 64			
อาทิตย์	24 / 12 / 64			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๑

สาขาวิชา การจัดการสินค้าและบริการสารสนเทศ

คณะ วิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต นางสาวพวงมา กาศจันทร์ รหัสนิสิต ๖1๑๓๓๐๐๒

ชื่อองค์กร บริษัท เมล็ดกล้า จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ศูนย์ส่งเสริม

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาว นิตยา นิตยา โทรศัทพ์ ๐๙๖-๕๕๓-๕๔๗๕

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	25 / 12 / ๖๔	- ไปส่งเอกสารลูกค้า *	๒ ชม	นิสิต
อังคาร	26 / 12 / ๖๔	- บริษัท หจก. เมล็ดกล้า		นิสิต
พุธ	27 / 12 / ๖๔	- บริษัท หจก. เมล็ดกล้า		นิสิต
พฤหัสบดี	28 / 12 / ๖๔	- บริษัท หจก. เมล็ดกล้า		นิสิต
ศุกร์	29 / 12 / ๖๔	- บริษัท หจก. เมล็ดกล้า		นิสิต
เสาร์	30 / 12 / ๖๔			
อาทิตย์	31 / 12 / ๖๔			



### ใบรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

สาขาวิชา ภาควิชาการโสตทัศนศึกษา - โสตศอนาสิก

คณะ ปรังษารักษาดูแลสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ชื่อนิสิต ทวีศรพรหมมา กตัญญู รหัสนิสิต 63101160012  
 ชื่อองค์กร บริษัท เอส.เอส.ดี. ที.ที.ดี จำกัด  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ลูกศิษย์แม่บ้าน  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ทวีศรีวรรณพันธ์ ส.พ.ล โทรศัทพ์ 046-452-5426

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	1 / 1 / 67	- บำบัดน้ำเสีย		1 ชม. 30 นาที
อังคาร	2 / 1 / 67	- บำบัดน้ำเสีย		6 ชม. 30 นาที
พุธ	3 / 1 / 67	- บำบัดน้ำเสีย - จัดเก็บวัสดุเหลือใช้	8 ชม.	6 ชม. 30 นาที
พฤหัสบดี	4 / 1 / 67	- บำบัดน้ำเสีย - จัดเก็บวัสดุเหลือใช้	8 ชม.	6 ชม. 30 นาที
ศุกร์	5 / 1 / 67	- บำบัดน้ำเสีย - จัดเก็บวัสดุเหลือใช้	8 ชม.	6 ชม. 30 นาที
เสาร์	6 / 1 / 67			
อาทิตย์	7 / 1 / 67			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ...../.....

สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อนิสิต วิชาเอก วิศวกรรมโยธา ภาคเรียนที่ ๑ ปีที่ ๑ ๒๕๖๑/๒๕๖๒

ชื่อองค์กร บริษัท เอ็มเอ็ด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา วิศวกรโยธา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน วิศวกรโยธา ๒๕๖๐ โทรศัพท์ ๐๙๕-๔๕๓-๕๔๑๖

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	3 / 1 / ๒๐	- ฝึกปฏิบัติงานโยธา - ศึกษาแผนงานก่อสร้างที่ไม่ได้ก่อสร้าง	๓ ชม.	ประสิทธิ์
อังคาร	4 / 1 / ๒๐	- ฝึกปฏิบัติงานโยธา - ศึกษารายละเอียดของงานโยธา	๓ ชม.	ประสิทธิ์
พุธ	๕ / 1 / ๒๐	- ฝึกปฏิบัติงานโยธา		ประสิทธิ์
พฤหัสบดี	๖ / 1 / ๒๐	- ฝึกปฏิบัติงานโยธา - ศึกษาแผนงานก่อสร้างที่ไม่ได้ก่อสร้าง	๓ ชม.	ประสิทธิ์
ศุกร์	๗ / 1 / ๒๐	- ฝึกปฏิบัติงานโยธา - ศึกษารายละเอียดของงานโยธา	๓ ชม.	ประสิทธิ์
เสาร์	๘ / 1 / ๒๐			
อาทิตย์	๙ / 1 / ๒๐			





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 12

สาขาวิชา ภาควิชาเทคโนโลยีการเกษตร คณะเกษตรศาสตร์

คณะ วิทยาลัยเกษตรกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต วิชาญ วิชาญแดง กอสุวรรณ รหัสนิสิต 6101160012

ชื่อองค์กร บริษัท เทคโนโลยี บริษัท จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ศึกษาศูนย์นิสิต

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายสมชาย วัฒนศิริ โทรศัทพ์ 095-453-3436

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	15 / 1 / 67	- ศึกษารายงานลูกค้า - ศึกษารายงานสินค้าจัดส่ง	9 ชม.	นายสมชาย
อังคาร	16 / 1 / 67	- ศึกษารายงานลูกค้า - ศึกษารายงานสินค้าจัดส่ง	9 ชม.	นายสมชาย
พุธ	17 / 1 / 67	- ศึกษารายงานลูกค้า - ศึกษารายงานสินค้าจัดส่ง	9 ชม.	นายสมชาย
พฤหัสบดี	18 / 1 / 67	- ศึกษารายงานลูกค้า - ศึกษารายงานสินค้าจัดส่ง	9 ชม.	นายสมชาย
ศุกร์	19 / 1 / 67	- ศึกษารายงานลูกค้า - ศึกษารายงานสินค้าจัดส่ง	9 ชม.	นายสมชาย
เสาร์	20 / 1 / 67			
อาทิตย์	21 / 1 / 67			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 12

สาขาวิชา การจัดการโสตทัศนศึกษาและนิเทศศิลป์

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ชื่อนิสิต วิชาวิมลนภา ก่อจันทร์ รหัสนิสิต 43101 60012

ชื่อองค์กร บริษัท เซลล์เซีย ที ทีวี จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ศูนย์คอมพิวเตอร์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน วิชาวิมลนภา ก่อจันทร์ โทรศัพท์ 045-453-5424

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	21 / 1 / 62	- ฝึกสอนงานลูกค้า - ฝึกสอนงานติดตั้ง	1 ชม.	วิชาวิมลนภา ก่อจันทร์
อังคาร	22 / 1 / 62	- ฝึกสอนงานลูกค้า - ฝึกสอนงานติดตั้งที่ตัวเครื่อง	1 ชม.	วิชาวิมลนภา ก่อจันทร์
พุธ	23 / 1 / 62	ลา		
พฤหัสบดี	24 / 1 / 62	- ฝึกสอนงานลูกค้า - ฝึกสอนงานติดตั้งที่ตัวเครื่อง	1 ชม.	วิชาวิมลนภา ก่อจันทร์
ศุกร์	25 / 1 / 62	- ฝึกสอนงานลูกค้า - ฝึกสอนงานติดตั้งที่ตัวเครื่อง	1 ชม.	วิชาวิมลนภา ก่อจันทร์
เสาร์	26 / 1 / 62			
อาทิตย์	27 / 1 / 62			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๘ 14

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์บัณฑิตศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ชื่อนิสิต นางสาวอรุณดา กอนจันทร์ รหัสนิสิต 6310116002

ชื่อองค์กร บริษัท เซลล์เอเนจี้ จำกัด จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ศึกษาศาสตร์บัณฑิตศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสกลเหล็งพันธ์ เลขที่ ๒ โทรศัพท์ 095-453-5476

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	29 / 1 / 67	- ศึกษารายงานลูกค้า - ศึกษาความสนใจลูกค้า	3 ชม.	สกลเหล็งพันธ์
อังคาร	30 / 1 / 67	- ศึกษารายงานลูกค้า - ศึกษาความสนใจลูกค้า	3 ชม.	สกลเหล็งพันธ์
พุธ	31 / 1 / 67	- ศึกษารายงานลูกค้า - ออกไปคุมสินค้า	3 ชม.	สกลเหล็งพันธ์
พฤหัสบดี	1 / 2 / 67	- ศึกษารายงานลูกค้า - ศึกษาความสนใจลูกค้า	3 ชม.	สกลเหล็งพันธ์
ศุกร์	2 / 2 / 67	ลาป่วย		
เสาร์	3 / 2 / 67			
อาทิตย์	4 / 2 / 67			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์ ภาควิชา บริหารการคลัง

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต นางสาวพจนดา กลิ่นจันทร์ รหัสนิสิต 63101140012

ชื่อองค์กร บริษัท เอเอเอ็มที ทรัสต์ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ลูกค้าสัมพันธ์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาวเนอณัฐ นิสิต โทรศัพท์ 095-453-5426

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	<u>5 / 2 / 62</u>	<u>- ไปสำนักงานลูกค้า</u> <u>- ติดต่อตามสัญญาสินค้าจัดส่ง</u>	<u>1 ชม.</u>	<u>ภกสิณีทิพย์</u>
อังคาร	<u>6 / 2 / 62</u>	<u>ลา</u>		
พุธ	<u>9 / 2 / 62</u>	<u>- ไปสำนักงานลูกค้า</u> <u>- ติดต่อตามสัญญาสินค้าจัดส่ง</u>	<u>1 ชม.</u>	<u>ภกสิณีทิพย์</u>
พฤหัสบดี	<u>8 / 2 / 62</u>	<u>- ไปสำนักงานลูกค้า</u> <u>- ติดต่อตามสัญญาสินค้าจัดส่ง</u>	<u>1 ชม.</u>	<u>ภกสิณีทิพย์</u>
ศุกร์	<u>9 / 2 / 62</u>	<u>- ไปสำนักงานลูกค้า</u> <u>- ติดต่อตามสัญญาสินค้าจัดส่ง</u>	<u>1 ชม.</u>	<u>ภกสิณีทิพย์</u>
เสาร์	<u>10 / 2 / 62</u>			
อาทิตย์	<u>11 / 2 / 62</u>			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5 / 16

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์ คณะ บริหารธุรกิจ

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ชื่อนิสิต ภาณุวรรณ บุญตา เลขที่ ..... รหัสนิสิต 63101160012

ชื่อองค์กร บริษัท เบลูอินที พาร์ค จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ศูนย์คอมพิวเตอร์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ภาณุวรรณ บุญตา โทรศัทพ์ 095-453-2434

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	12 / 2 / 62	- ปฏิบัติงานดูแลตู้ - ศึกษาระบบงาน จัดส่ง	9 ชม	ภาณุวรรณ
อังคาร	13 / 2 / 62	- ปฏิบัติงานดูแลตู้ - ศึกษาระบบงาน จัดส่ง	9 ชม	ภาณุวรรณ
พุธ	14 / 2 / 62	- ปฏิบัติงานดูแลตู้ - ศึกษาระบบงาน จัดส่ง	9 ชม	ภาณุวรรณ
พฤหัสบดี	15 / 2 / 62	- ปฏิบัติงานดูแลตู้ - ศึกษาระบบงาน จัดส่ง	9 ชม	ภาณุวรรณ
ศุกร์	16 / 2 / 62	- ปฏิบัติงานดูแลตู้ - ศึกษาระบบงาน จัดส่ง	9 ชม	
เสาร์	17 / 2 / 62			
อาทิตย์	18 / 2 / 62			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๕ / ๑๒

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์ ๒๐๒๓ สาขา ๒๕

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต วราวุฒนันต์ กตจันทร์ รหัสนิสิต 010110012

ชื่อองค์กร บริษัท ๒๕๕๖ จำกัด จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ลูกค้าสัมพันธ์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน วราวุฒนันต์ กตจันทร์ โทรศัพท์ ๐๙๕-๔๕๗-๕๙๒๑

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	19 / 2 / ๕๗	- ฝึกปฏิบัติงานลูกค้าสัมพันธ์ - ศึกษาผลิตภัณฑ์	๕ ชม.	พริศวิภา
อังคาร	20 / 2 / ๕๗	- ฝึกปฏิบัติงานลูกค้าสัมพันธ์ - ศึกษาผลิตภัณฑ์	๗ ชม.	พริศวิภา
พุธ	21 / 2 / ๕๗	- ฝึกปฏิบัติงานลูกค้าสัมพันธ์ - ศึกษาผลิตภัณฑ์	๕ ชม.	พริศวิภา
พฤหัสบดี	22 / 2 / ๕๗	- ฝึกปฏิบัติงานลูกค้าสัมพันธ์ - ศึกษาผลิตภัณฑ์	๕ ชม.	พริศวิภา
ศุกร์	23 / 2 / ๕๗	- ฝึกปฏิบัติงานลูกค้าสัมพันธ์ - ศึกษาผลิตภัณฑ์	๕ ชม.	พริศวิภา
เสาร์	24 / 2 / ๕๗			
อาทิตย์	25 / 2 / ๕๗			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๗ / ๑๓

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์ / วิทยาการขนส่ง

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต นางสาวนันทมา มาเงินคง รหัสนิสิต 6101160012

ชื่อองค์กร ซีพีเอฟ / บริษัท ซีพีเอฟ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ศูนย์ฝึกอบรม

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสิณณีย์พร อ.บุญ โทรศัพท์ ๐๙๕-๔๕๓๖๔๒๕

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	๒๕ / ๕ / ๖๖	- ฝึกสังเกตลูกค้า - ฝึกถามคำถามลูกค้า	๖ ชม.	ฝึกสังเกต
อังคาร	๒๕ / ๕ / ๖๖	- ฝึกสังเกตลูกค้า - ฝึกถามคำถามลูกค้า	๖ ชม.	ฝึกสังเกต
พุธ	๒๕ / ๕ / ๖๖	- ฝึกสังเกตลูกค้า - ฝึกถามคำถามลูกค้า	๖ ชม.	ฝึกสังเกต
พฤหัสบดี	๒๖ / ๕ / ๖๖	เสร็จสิ้นการฝึกสังเกต		
ศุกร์	๒๖ / ๕ / ๖๖	เสร็จสิ้นการฝึกสังเกต		
เสาร์	๒๖ / ๕ / ๖๖	เสร็จสิ้นการฝึกสังเกต		
อาทิตย์	๒๖ / ๕ / ๖๖	เสร็จสิ้นการฝึกสังเกต		

## ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ : นางสาวพรนภา กาลจันทร์

ชื่อเล่น : ชวีญ

วัน/เดือน/ปี ที่เกิด : 27 เมษายน 2545

สัญชาติ : ไทย      เชื้อชาติ : ไทย      ศาสนา : พุทธ

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ : 156/31 บ.เล็บสวายวังหลัง ซ.หลังตันตันโพธิ์ ถ.อรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย จ.  
กรุงเทพมหานคร 10700

หมายเลขโทรศัพท์ : 063-1985312

อีเมล : [63101160012@rpu.ac.th](mailto:63101160012@rpu.ac.th)

งานอดิเรก : ดูนิเมะ ฟังเพลง