



**โครงการปฏิบัติสหกิจศึกษา
เรื่อง แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในคลังสินค้า**

**นายอิทธิพันธ์ อยู่สบาย
รหัสนิสิต 63101160006**

**โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา
019-002**

**สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะ
บริหารธุรกิจ**

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ นนทบุรี

หนังสือส่งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอส่งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชา การจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ตามที่ข้าพเจ้า นายอิทธิพันธ์ อยู่สบาย นิสิตสาขาวิชา การจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ 2567 ในตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงาน มีหน้าที่จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าทางอากาศและจัดเก็บสลีปการโอนเงินของลูกค้า และตรวจเช็ค Airway Bill ให้ถูกต้อง ณ สำนักงานใหญ่ บริษัท พัทธา แอร์ คาร์ โก จำกัด และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษา ให้ศึกษาจัดทำรายงานการลดปัญหาพื้นที่ในการจัดเก็บภายในคลังสินค้าไม่เพียงพอ เสียเวลาในการค้นหาสินค้า และสินค้าสูญหาย

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจำนวน 1 เล่ม เป็นไฟล์ PDF เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอิทธิพันธ์ อยู่สบาย)

ชื่อโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานใน

คลังสินค้า

ผู้รายงาน

นายอิทธิพันธ์ อยู่สบาย

คณะ

บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา

การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....

(.....)

พนักงานงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้รับ โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฉบับนี้

เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตร ปริญญาตรี การจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน

.....

(.....)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgment)

ข้าพเจ้า นายอิทธิพันธ์ อยู่สบาย ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สำนักงานใหญ่ บริษัท พัทธา แอร์ คาร์โก จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน 2566 ถึง วันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ 2567 ทำให้ข้าพเจ้าได้เรียนรู้ ประสบการณ์การทำงานในด้านการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ ทำให้เข้าใจระบบระเบียบในการทำงานใน รูปแบบของบริษัท ทำให้สามารถนำไปปฏิบัติตาม และต่อยอดในการทำงานภายในอนาคตได้สำหรับโครงการสหกิจ ศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนของหลายฝ่าย ดังนี้

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นางสาววิญนรี ประชุมชน | พี่เลี้ยงแผนก Cargo Support Agent |
| 2. นางสาวอัยย์ญาดา เกตุอรุณ | พี่เลี้ยงแผนก Human Resource Office |
| 3. นางสาวศรียา มะหมัดเหม | พี่เลี้ยงแผนก Cargo Support Agent |
| 4. นางสาวพิมลศิริ ทองภูเบศร์ | พี่เลี้ยงแผนก Administration |
| 5. นางสาวนภสร เสาวโรรังกฤษฎ์ | พี่เลี้ยงแผนก Cargo Support Agent |
| 6. นายรัชกร อัครโรจนโสภณ | ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด |

ขอขอบคุณ อาจารย์อุทุมพร อยู่สุข ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา ที่คอยให้คำแนะนำคอยติดตามประเมิน ความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน และคอยตรวจแก้ไขเล่ม โครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจนสำเร็จลุล่วงไปได้ ด้วยดี

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่นๆ อีกที่ไม่ได้กล่าวมาไว้ ณ ที่นี้ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำในการจัดทำโครงการ สหกิจศึกษาฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณทุกท่านได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

นายอิทธิพันธ์ อยู่สบาย

ผู้จัดทำ

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

ชื่อโครงการ	แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในคลังสินค้า
ชื่อนิสิต	นายอิทธิพันธ์ อยู่สบาย
รหัสนิสิต	63101160006
สาขาวิชา	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
อาจารย์ปรึกษา	ดร.อุทุมพร อยู่สุข
ปีการศึกษา	2566

บทคัดย่อ

โครงการเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาของคลังสินค้า และเพื่อนำวิธีการ **PDCA** และ**RFID** มาเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการคลังสินค้า การศึกษาวิธีการจัดการคลังสินค้าและวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการคลังสินค้า ได้มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเอกสารและงานวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทาง ในการหาสาเหตุและแก้ไข้ปัญหา ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ในการศึกษาฝึกสหกิจในตำแหน่งหน้าที่ได้รับมอบหมายนั้น ได้ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร วารสาร หนังสือที่เกี่ยวข้องและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการแก้ไข้ปัญหาสถานการณ์การจ้ดเก็บสินค้าที่ไม่มีคุณภาพ การทำงานของพนักงานและการใช้เวลานานในการค้นหาสินค้า

พบผลลัพธ์ว่าการนำกระบวนการ **PDCA** และ **RFID** เข้ามาใช้กับพนักงานในคลังสินค้าทำให้พนักงานมี การทำงานที่แม่นยำมากยิ่งขึ้น มีระเบียบแบบแผนที่ชัดเจน และสามารถค้นหาสินค้าได้สะดวกและรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น **5-10 %** มีเวลาที่ลดลงจากเดิม **3** นาที หลังจากการนำ **RFID** เข้ามาช่วยแบ่งแยกประเภทของสินค้า และจำแนกโซนของสินค้าต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพและหลังจากที่ทางบริษัทได้นำ **PDCA** เข้ามาใช้ทำให้ ทางบริษัทได้รับความน่าเชื่อถือเพิ่มมากขึ้นเนื่องจากกระบวนการที่ได้นำมาสามารถทำให้พนักงานเข้าใจใน งานและได้รับการวางแผนที่เหมาะสมกับแต่ละคนในแต่ละหน้าที่จึงทำให้มีข้อผิดพลาดในการทำงานลดลงและ ทางลูกค้าจึงเกิดความพึงพอใจและไว้วางใจกับทางบริษัทและเป็นที่น่าพอใจสำหรับผู้บริหาร

Project Name	Strategies for enhancing efficiency in warehouse operations.
Student Name	Ittiphan Yusabai
Student Id	63101160006
Major	Logistics and supply chain management.
Advisor	Lecturer Utumporn Yusuk
Year	2023

Abstract

This project aims to study and improve warehouse management using the PDCA method and RFID technology to enhance efficiency. Relevant concepts from documents, journals, books, and research are studied to provide guidance for problem-solving. The author applied the acquired knowledge during an internship at Pattaya Air Cargo Co., Ltd., from November 1, 2023, to February 28, 2024, to address issues in inventory storage, employee workflow, and search time for products.

The implementation of PDCA and RFID processes in the warehouse significantly improved employee accuracy, streamlined planning, and facilitated quicker and more efficient product retrieval. There was a notable decrease in search time by 5-10%, reducing it from the previous average of 3 minutes. With RFID aiding in categorizing and zoning products efficiently, the company gained enhanced credibility. The introduced processes enabled better employee understanding, tailored planning for individual roles, thus reducing errors. Consequently, customers were more satisfied and confident in the company, leading to increased managerial satisfaction.

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1	1
บทนำ	1
วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	1
ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ	2
ลักษณะการประกอบการ	3
ตำแหน่งลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	3
ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	3
ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	4
โครงสร้างองค์กร	4
บทที่ 2	5
แนวคิดการจัดการคลังสินค้า	5
แนวคิดการจัดการสินค้าแบบลิ้น	7
ทฤษฎี PDCA	10
ทฤษฎีการตัดสินใจ	12
ทฤษฎี RFID	12
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	14
บทที่ 3	16
รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง	16
ขั้นตอนในการปฏิบัติงานและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา	16
รายละเอียดของปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แก้ไขปัญหา	18
ขั้นตอนในการแก้ไขปัญหา	19
บทที่ 4	20
แนวทางการแก้ไขปัญหา ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	20
ผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง	20
แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	20
บทที่ 5	23

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
สิ่งที่คาดหวัง	23
ประโยชน์ที่รับจากการปฏิบัติงาน	23
วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิต (SWOT Analysis)	24
ประสบการณ์ที่ประทับใจ/ประสบการณ์พิเศษ	25
ปัญหาและข้อเสนอแนะ	25
บรรณานุกรม	27

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางการทำงานของพนักงานแต่ละคน	21

สารบัญรูปภาพ

เรื่อง	หน้า
รูปที่ 1.1 บริษัทพัทยาแอร์ คาร์โก จำกัด	2
รูปที่ 1.2 โครงสร้างองค์กรของ บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด	4
รูปที่ 3.1 แอปพลิเคชัน Cargo MS	17
รูปที่ 3.2 หน้า Login แอปพลิเคชัน Cargo MS	17
รูปที่ 3.3 หน้าระบบแอปพลิเคชัน Cargo MS	17
รูปที่ 3.4 แผนภาพก้างปลาของปัญหา บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก	18
รูปที่ 4.2 แผนภาพตารางสินค้าของ บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก	22

บทที่ 1

บทนำ

บริษัท เวิลด์ เอวิเอชัน เซ็นเตอร์ จำกัด เป็นตัวแทนสายบินไทยเวียดเจ็ท สำหรับการขนส่งสินค้าทั่วประเทศ โดยแรกเริ่มต้นมี 5 สถานี ได้แก่ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (BKK) ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (CNX) ท่าอากาศยานเชียงราย (CEI) ท่าอากาศยานภูเก็ต (HKT) และ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ (HDY) ในเวลาถัดมาได้ขยายทั้งหมดเป็น 10 สถานี ครอบคลุมทั่วภูมิภาคและได้ถือครองพื้นที่ใต้ท้องเครื่องทั้งหมด โดยภายหลังเปลี่ยนมาใช้ชื่อ บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด ในปี พ.ศ. 2565 อีกทั้งในอนาคตบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความเป็นไปได้ที่จะรับสัมปทานสายการบิน พัทยา แอร์เวย์ ให้บริการการขนส่งสินค้าทางอากาศเพื่อรองรับความต้องการในกลุ่มบริษัทที่มีอยู่ร่วมถึงขยายกลุ่มลูกค้าระหว่างประเทศเพื่อสอดรับการเติบโตของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์และอีคอมเมิร์ซ

บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด มีแนวคิดและกลยุทธ์ในการทำธุรกิจการขนส่งสินค้าทางอากาศด้วยการทำธุรกิจในรูปแบบ B2B เป็นหลัก โดยการทำสัญญากับทางคู่ค้าในลักษณะ Key Account มุ่งทำตลาดการค้าระหว่างประเทศและภายในประเทศ ด้านการขนส่งสินค้าทางอากาศทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มี volume เป็นอันดับที่ 1 ในประเทศไทย รวมถึงการสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยีใหม่ ๆ จากความชำนาญของบริษัทในเครือที่ได้ ออกแบบระบบที่ใช้ในสายการบินและสนามบินซึ่งมีความเชี่ยวชาญอย่างมาก รวมถึงยังมีความรู้และความเข้าใจในพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าและมีลูกค้าในมือจำนวนมาก จึงทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถปฏิบัติการได้อย่างยั่งยืน

1.1 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1.1.1 เพื่อพัฒนาการจัดเก็บสินค้าภายในคลังสินค้า

1.1.2 เพื่อนำ RFID มาเพิ่มประสิทธิภาพในคลังสินค้าและการจัดส่ง

1.2 ประวัติ และรายละเอียดบริษัท/สถานประกอบการ

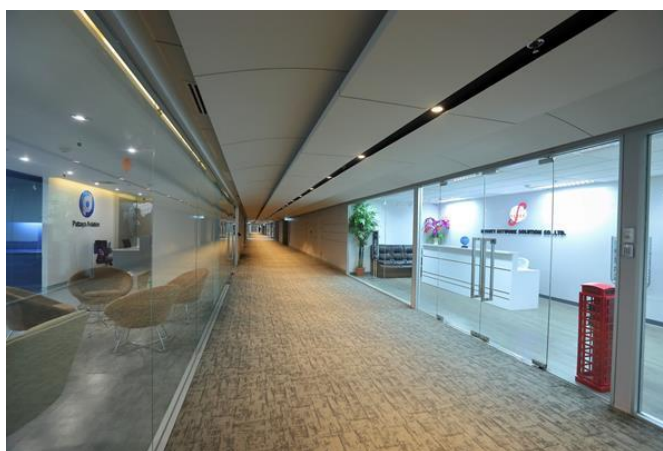
การพิจารณาจากบริษัทในเครือ พัทยา กรุ๊ป ได้เล็งเห็นถึงการขยายธุรกิจในด้านอุตสาหกรรมทางการบิน โดยการทำสัญญากับสายการบินไทยเวียดเจ็ท ในปี พ.ศ. 2562 ตั้งแต่นั้นให้ บริษัท เวิลด์ เอวิเอชัน เซ็นเตอร์ จำกัด เป็นตัวแทนสายบินไทยเวียดเจ็ท สำหรับการขนส่งสินค้าทั่วประเทศ โดยแรกเริ่มต้นมี 5 สถานี ได้แก่ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (BKK) ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (CNX) ท่าอากาศยานเชียงราย (CEI) ท่าอากาศยานภูเก็ต (HKT) และ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ (HDY) ในเวลาถัดมาได้ขยายทั้งหมดเป็น 10 สถานี ครอบคลุมทั่วภูมิภาคและได้ถือครองพื้นที่ใต้ท้องเครื่องทั้งหมด โดยภายหลังเปลี่ยนมาใช้ชื่อบริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด ในปี พ.ศ. 2565 อีกทั้งในอนาคตบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความเป็นไปได้ที่จะรับสัมปทานสายการบิน พัทยา แอร์เวย์ ให้บริการการขนส่ง

สินค้าทางอากาศเพื่อรองรับความต้องการในกลุ่มบริษัทที่มีอยู่รวมถึงขยายกลุ่มลูกค้าระหว่าประเทศเพื่อสอดรับ การเติบโตของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์และอีคอมเมิร์ซ

ทางบริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด เน้นการให้บริการในการขนส่งสินค้าทางอากาศ โดยบริษัทฯ เน้นการ ดำเนินธุรกิจคู่ค้าในลักษณะ B2B ในประเทศเป็นหลัก และต่อมามุ่งเน้นการขยายขอบเขตการขนส่งสินค้า โดยใช้ สายการบิน พัทยา แอร์เวย์ เน้นให้บริการเที่ยวบินระหว่างประเทศไปยังประเทศที่มีความต้องการใช้บริการสูง ได้แก่ กลุ่มประเทศระแวก ASEAN ได้แก่ สิงคโปร์ มาเลเซีย เวียดนาม ลาว และพม่า และมีแผนเสริมในการ ให้บริการภายในประเทศเชื่อมหัวเมืองใหญ่ระหว่างภูมิภาคอีกด้วย อีกทั้งบริษัทยังมีบริษัทในเครือซึ่งทำตลาดและ ให้บริการ ปฏิบัติการภาคพื้นเป็นทุนเดิมอยู่แล้ว จึงมีศักยภาพทั้งทางด้านการควบคุมต้นทุนที่ดีมีประสิทธิภาพและ การหาคู่ค้าและตลาดระหว่างประเทศ

โอกาสที่บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด เห็นได้ชัดคือการเติบโตในตลาดอีคอมเมิร์ซ ที่ต้องพึ่งพาตลาด โลจิสติกส์ในการใช้การ ขนส่งอย่างสูง โดยในปัจจุบันหลายบริษัททั่วโลกมีการขยายตัวอย่างมาก และมีการสร้าง บริษัทในเครือขึ้นเป็นจำนวนมาก บริษัทฯ จึงเล็งเห็นในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการเป็นส่วนหนึ่งในการขนส่งสินค้า ระหว่างประเทศต่าง ๆ มายัง ประเทศไทยโดยเป็นส่วนหนึ่งในการทำธุรกิจโลจิสติกส์ในลักษณะ Linehaul ข้าม ประเทศเป็นหลัก ด้วยการประสานงานกับ บริษัทต่าง ๆ ในรูปแบบ B2B ทั้งนี้ในส่วนของแต่ละประเทศจาก สถิติที่พบว่ามีการเติบโตสูงดังที่แสดงในเนื้อหาในบท อื่น ๆ ทำให้บริษัทเล็งเห็นการเปิดเส้นทางขนส่งทาง อากาศภายในประเทศและประเทศในแถบอาเซียน

1.3 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ



รูปที่ 1.1 บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด

สถานประกอบการชื่อ บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด

ที่ตั้งเลขที่ สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 89 ถนนปอปปูล่า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 ทั้งนี้ ทางบริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด ได้มีสถานีประจำจังหวัดอีก 10 สถานี ดังนี้

1. ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (BKK) ประจำจังหวัดสมุทรปราการ
2. ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (CNX) ประจำจังหวัดเชียงใหม่
3. ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (CEI) ประจำจังหวัดเชียงราย
4. ท่าอากาศยานภูเก็ต (HKT) ประจำจังหวัดภูเก็ต
5. ท่าอากาศยานหาดใหญ่ (HDY) ประจำจังหวัดสงขลา
6. ท่าอากาศยานกระบี่ (KBV) ประจำจังหวัดกระบี่
7. ท่าอากาศยานสุราษฎร์ธานี (URT) ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี
8. ท่าอากาศยานขอนแก่น (KKC) ประจำจังหวัดขอนแก่น
9. ท่าอากาศยานอุบลราชธานี (UBP) ประจำจังหวัดอุบลราชธานี
10. ท่าอากาศยานอุดรธานี (UTH) ประจำจังหวัดอุดรธานี

โทรศัพท์ : 095-813-7718

เว็บไซต์ <https://www.pattayaaviation.com/>

1.4 ลักษณะการประกอบการ

พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด เป็นตัวแทนให้กับทางสายการบิน เน้นการให้บริการในการขนส่งสินค้าทางอากาศ โดยบริษัทฯ เน้นการดำเนินธุรกิจคู่ค้าในลักษณะ B2B ในประเทศเป็นหลักและมุ่งเน้นการขยายขอบเขตการขนส่งสินค้า โดยใช้สายการบิน พัทยา แอร์เวย์ เน้นให้บริการเที่ยวบินระหว่างประเทศไปยังประเทศที่มีความต้องการใช้บริการสูง ได้แก่ กลุ่มประเทศระแวก ASEAN ได้แก่ สิงคโปร์ มาเลเซีย เวียดนาม ลาว และพม่า

1.5 ตำแหน่งลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

ทาง พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด ได้ให้ปฏิบัติงานใน ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกสหกิจ โดยมีหน้าที่ทำ Daily Report , Summary Report , งานธุรการ และหน้าที่ที่พี่เลี้ยงได้มอบหมาย

1.6 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

1. นางสาวขวัญนรี ประชุมชน (ตำแหน่ง Cargo Support Agent)
2. นางสาวอัยย์ญาดา เกตุอรุณ (ตำแหน่ง Human Resource Office)
3. นางสาวศรียา มะหมัดเหม (ตำแหน่ง Cargo Support Agent)
4. นางสาวพิมลศิริ ทองภูเบศร์ (ตำแหน่ง Administration)

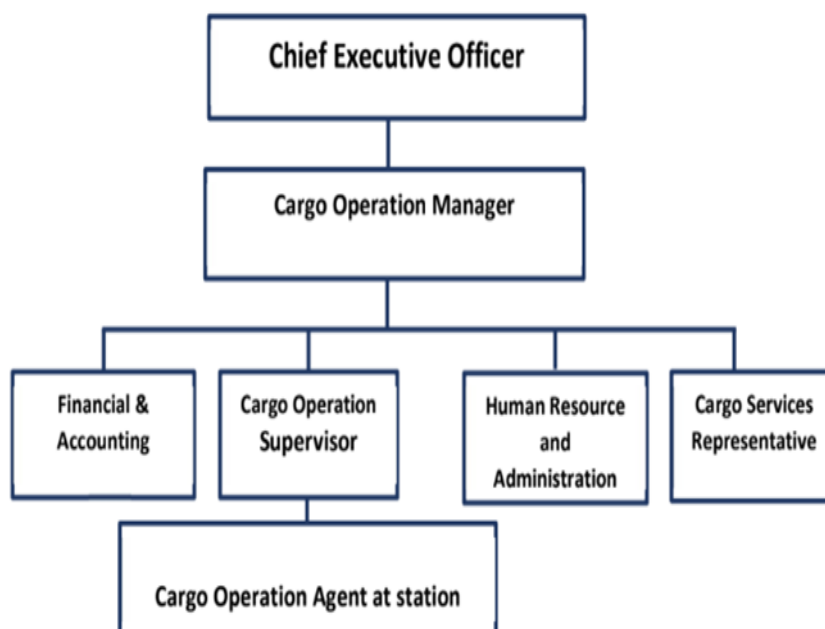
5. นางสาวนภสร เสาวโรรงกฤษฎ์ (ตำแหน่ง Cargo Support Agent)

6. นายฉัตร อัครโรจนโสภณ (ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด)

1.7 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานของข้าพเจ้าในตำแหน่งนักศึกษาฝึกงานสหกิจศึกษา ตั้งแต่ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 ถึง 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

1.8 โครงสร้างองค์กร



รูปที่ 1.2 โครงสร้างองค์กรของ บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด

บทที่ 2

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาวិธีการจัดการคลังสินค้าและวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการคลังสินค้า ได้มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเอกสารและงานวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทาง ในการหาสาเหตุและแก้ไขปัญหา ซึ่งสามารถรวบรวมได้ ดังนี้

- 2.1 แนวคิดการจัดการคลังสินค้า
- 2.2 แนวคิดการจัดสินค้าแบบลิ้น
- 2.3 ทฤษฎี PDCA
- 2.4 ทฤษฎีการตัดสินใจ (DECISION MAKING)
- 2.5 ทฤษฎี RFID
- 2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิดการจัดการคลังสินค้า

การจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management) คือ การวางแผนเพื่อให้เกิดความ รวดเร็ว ทันเวลา สะดวก มีความพร้อมในการจัดจ่ายของได้อย่างถูกต้องภายใต้การดำเนินงาน ในคลังสินค้า รวมถึงให้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ต่ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานคลังสินค้า

สัญญา ยัมศิริ (2560). ได้กล่าวว่า การจัดการคลังสินค้า คือ กระบวนการควบคุมและจัดระเบียบทุกอย่าง ภายในคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การป้อนสินค้าเข้าสู่คลัง ไปจนถึงสินค้าส่งออกจากคลังเพื่อขายหรือบริโภค โดยจะรวมไปถึง การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง, การบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ในคลังสินค้า, การจัดสต็อกใหม่ที่เข้ามาในโกดัง, คำสั่งซื้อ การบรรจุสินค้า และการจัดส่ง, การติดตามและการปรับปรุงประสิทธิภาพของคลังสินค้าโดยรวม

ยุทธ ไกยวรรณ (2557). ได้กล่าวว่า ระบบจัดการเอกสารต่างๆ เป็นอีกรงค์ประกอบสำคัญที่จะคอยสรุป ข้อมูลการทำธุรกรรมต่างๆ (Transaction) ภายในคลังสินค้า ซึ่งในระบบนี้ จะประกอบไปด้วย

2.1 ใบส่งของ (Delivery Note)

ใบส่งของ หรือ Delivery Note คือ เอกสารที่จะออกเมื่อส่งสินค้า/บริการ ให้กับลูกค้าเพื่อเป็นหลักฐานระหว่างผู้ส่งและผู้รับ ว่าผู้รับได้รับของหรือสินค้าและสิ่งที่ได้รับถูกต้องตามที่ตกลง ทั้งรายการส่งของ จำนวน ราคา เป็นต้น

โดยใบส่งของจะประกอบไปด้วยรายละเอียดสำคัญ 2 ส่วน ได้แก่

รายละเอียดสินค้า/บริการ เช่น ข้อมูลผู้รับ, ข้อมูลผู้จัดส่ง, รายการสินค้าและบริหาร, จำนวนสินค้า, ราคาสินค้า, วันที่และรายละเอียดการจัดส่ง รวมทั้งเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้

หลักฐานการรับสินค้า ซึ่งจะประกอบไปด้วย ลายเซ็นของผู้รับสินค้า วันที่ในการรับสินค้า โดยข้อมูลส่วนนี้จะใช้เป็นหลักฐานในการยืนยันการได้รับสินค้าที่ถูกต้อง

2.2 ใบเสร็จการสั่งซื้อ (Purchase Receipt)

ใบเสร็จการสั่งซื้อ คือ เอกสารที่ออกให้กับผู้ซื้อหรือลูกค้า ซึ่งเป็นเอกสารที่ยืนยันว่าได้มีการชำระค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว

2.3 ใบเบิกพัสดุหรือวัสดุ (Material Request)

ใบเบิกพัสดุ มีความหมายตามชื่อ คือ เป็นเอกสารที่ใช้สำหรับการขอเบิกพัสดุ วัสดุ หรือสิ่งของออกจากคลัง โดยรายละเอียดหลักๆ จะต้องระบุผู้ที่ทำการขอเบิกพัสดุ วันที่ทำการขอเบิก รายละเอียดสิ่งของ คลังที่จัดเก็บ รวมไปถึงชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ขอเบิก ผู้ตรวจสอบ ผู้อนุมัติ เป็นต้น

2.4 รายการสิ่งของตามใบสั่ง/ใบเบิก (Pick List)

รายการสิ่งของตามใบสั่ง/ใบเบิก (Pick List) คือ เอกสารที่รวบรวมรายการสิ่งที่ถูกสั่งซื้อหรือขอเบิกจากคลังมา หรืออาจเรียกง่ายๆ ว่า “ออร์เดอร์ (Order)” ซึ่งจะระบุรายละเอียดการหยิบสิ่งของว่า หยิบมาอย่างไร (เป็นชิ้น เป็นลัง เป็นพาเลท) ปริมาณเท่าไร จากคลังหรือโซนไหน เป็นต้น

เบญจรัตน์ จิวณารายณ (2560). ได้กล่าวว่า ระบบบริหารจัดการการขนส่ง หรือ Transportation Management System (TMS) คือ ระบบที่ช่วยบริหารงานขนส่งต่างๆ งานโลจิสติกส์ (Logistics) โดยหน้าที่ของระบบจัดการการขนส่ง คือ ช่วยให้ธุรกิจสามารถวางแผน และบริหารงานขนส่งเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงรักษาคุณภาพของสิ่งของ ตลอดจนถึงต้นทุนการขนส่งลง

ระบบจัดการการขนส่งจะครอบคลุมกระบวนการขนส่งตั้งแต่ต้นน้ำยันปลายน้ำ ได้แก่

- การรับคำสั่งการขนส่งและการตรวจสอบสถานะการขนส่ง
- การยืนยันการรับงาน
- การจัดการเส้นทางและเที่ยวรถ
- การติดตามสถานะการขนส่ง เช่น ยานพาหนะ อุปกรณ์ พนักงาน
- ระบบยืนยันการรับของ
- การเก็บชำระเงินและบันทึกรายรับรายจ่าย
- การวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการขนส่ง ฯลฯ

2.2 แนวคิดการจัดการคลังสินค้าแบบลีน

การจัดการคลังสินค้าแบบลีน คือ การลดขั้นตอน โดยตัดขั้นตอนการทำงานให้สั้นลง แต่ได้ประสิทธิภาพเหมือนเดิม เป็นการใช้ทรัพยากรในแต่ละขั้นตอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ลีน ไม่ใช่การทำงานให้หนักหรือเร็วขึ้น แต่เป็นการค้นหาการสูญเสียเปล่าและเปลี่ยนให้เป็นคุณค่า

จะเห็นได้ว่าการจัดการคลังสินค้าแบบลีน นอกจากจะช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่ยุงยาก ซับซ้อน ไม่จำเป็นออกไปได้แล้ว ยังช่วยลดต้นทุนได้ด้วย ปัจจุบันมีการนำเอาหลักการของ “ ลีน (Lean) ”

จิตรารัตน์ รักพ่วง (2555). ได้กล่าวว่า ลีน (Lean) หมายถึง แนวคิดในการบริหารจัดการการผลิตหรือองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยปราศจากความสูญเปล่า (waste) ภาษาญี่ปุ่นเรียกความสูญเปล่าว่า “มุดะ (muda)”

ในทุกๆ กระบวนการไม่ว่าจะเป็นกระบวนการทางโลจิสติกส์ หรือกระบวนการในสายการผลิตไปจนถึงตอบสนองความต้องการของตลาดไปถึงลูกค้าแบบทันที โดยเน้นสร้าง ประสิทธิภาพสูงสุด และลดการสูญเสียในวงจรการผลิตที่มุ่งเน้นในเรื่องการไหล (Flow) ของงานเป็นหลัก แนวคิด Lean Thinking การเปลี่ยนจาก ความสูญเปล่า (waste) ไปสู่ คุณค่า (value) ในมุมมองของผู้รับ ผลงาน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอย่างไม่รู้จบ

ขั้นตอนการสร้างระบบ Lean

1. เริ่มต้นจากคนหรือพนักงานทั่วทั้งองค์กร โดยเฉพาะพนักงานในระดับปฏิบัติการ และหัวหน้างาน สร้างความเข้าใจ ทำให้พนักงานมีทัศนคติที่ถูกต้อง
2. ขั้นตอนการเริ่มวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน
3. ขั้นตอนการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ
4. ขั้นตอนการกำหนดเป้าหมายในการปรับปรุง
5. ขั้นตอนการใช้เครื่องมือต่างๆ เข้ามาช่วยปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

รัชชัย ช่อพฤกษา (2558) ได้กล่าวว่า ระบบ LEAN กับโลจิสติกส์

ระบบลีน (LEAN) เป็นระบบช่วยให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วยการลดสิ่งที่ไม่เกิดมูลค่าหรือ Waste และเปลี่ยนความสูญเปล่าให้มีเกิดคุณค่า

นอกจากอุตสาหกรรมโรงงานแล้ว อีกหนึ่งอุตสาหกรรมที่ใช้ระบบ LEAN ก็คือโลจิสติกส์ โดยเฉพาะบริษัทขนส่งได้มีการนำแนวคิดของระบบ LEAN มาประยุกต์ใช้เพื่อขจัดและลดความสูญเปล่าใน

กระบวนการต่างๆเนื่องจากบริษัทขนส่งเป็นบริษัทที่มีค่าใช้จ่ายและมีกิจกรรมที่ทำมาก หมายความว่า การออกแบบระบบให้ดีและการทำงานให้มีประสิทธิภาพก็จะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายได้มากขึ้นด้วย เช่น การผลิตและส่งสินค้าตามความต้องการของลูกค้า การการวางแผนเส้นทางการขนส่ง การเลือกใช้พาหนะที่เหมาะสม เป็นต้น

ตัวอย่างความสูญเปล่าในโลจิสติกส์เช่น สินค้าคงคลังที่เกิดจากการเก็บเพื่อไว้มากเกินไป การขนส่ง ตั้งแต่การเปลี่ยนโหมดการขนส่งที่ไม่เหมาะสม ขนาดของยานพาหนะที่ใช้ การบรรทุกสินค้าไม่เต็มคัน หรือการวิ่งเที่ยวเปล่าซากลับ ระบบขั้นตอนต่างๆ ที่ทำให้เกิดการรอคอย รอระบบประมวลผล ทำให้เสียเวลา การออกแบบบรรจุภัณฑ์ไม่เหมาะสม รูปทรงไม่เอื้อต่อการ เป็นต้น

4 หลักการของ LEAN

การระบุมูลค่าที่องค์กรต้องการที่จะสร้างให้กับลูกค้าและพิจารณา ‘มูลค่าที่สามารถเพิ่มให้กับกระบวนการต่างๆและหาวิธีลดกระบวนการที่ไม่เพิ่มคุณค่า เช่นเป็นขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน ไม่จำเป็นต่อการทำงาน

การระบุขั้นตอนการทำงานซึ่งก็รวมถึงขั้นตอนกระบวนการต่างๆ และคนที่เข้าร่วมในขั้นตอนเหล่านี้ เพื่อกำจัดกระบวนการที่ไม่สร้างมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์โดยรวม การทำแผนที่ของกระแสคุณค่าช่วยให้สามารถระบุช่องว่างในกระบวนการและจะทำให้ได้ภาพที่ชัดเจนว่าความล่าช้าอยู่ที่ไหน

ประยุกต์ใช้ปัจจัยข้างต้นเพื่อสร้างลำดับการทำงานที่มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพื่อลดการหยุดชะงักของการทำงานและสินค้าคงคลังทำให้ผลิตภัณฑ์สามารถไปสู่ลูกค้าได้อย่างราบรื่น

ใช้ Pull System คือการนำความต้องการของลูกค้ามาเป็นเป้าหมายหลักในการทำงาน เช่นการเลือกผลิตสินค้าที่ลูกค้าต้องการมากกว่า หรือการปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของระบบ

ธุรกิจด้านโลจิสติกส์ได้มีการนำแนวคิดระบบ LEAN มาปรับใช้มากขึ้น ไม่เพียงแต่ในด้านใดด้านหนึ่งของห่วงโซ่อุปทานเท่านั้นแต่ยังรวมถึงห่วงโซ่คุณค่าทั้งหมดด้วย ซึ่งช่วยให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค ลดต้นทุนในด้านต่างๆและช่วยให้การผลิตรวดเร็วขึ้น

รวีโรจน์ ธิลาสุขเสรี(2562) ได้กล่าวว่า ระบบลีน (LEAN) คือ การปรับการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ผ่านการลดกระบวนการทำงานที่ไม่สร้างมูลค่า พร้อมความสามารถในการปรับตัวเพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

แนวคิดดังกล่าวเริ่มต้นในระบบอุตสาหกรรม หรือ LEAN Manufacturing มีรากฐานมากจากระบบการผลิตรถยนต์ของโตโยต้า หรือที่เรารู้จักกันในนาม Toyota Way เป็นเทคนิคที่ใช้กำจัดความสูญเปล่าของกระบวนการผลิต โดยเน้นไปที่การวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก

กล่าวคือเป็นการใช้ต้นทุนการผลิตให้ต่ำที่สุด และใช้เวลาการผลิตให้สั้นที่สุด เพื่อมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูงสุด

ต่อมามีการพัฒนาแนวคิดอื่น และนำไปใช้ในสาขาอื่นมากมาย เช่น การพัฒนาซอฟต์แวร์ (Lean Software Development), สตาร์ทอัพ (Lean Startup), กระบวนการคิด (Lean Thinking) หรือการจัดการโครงสร้างองค์กร (Lean Organizational Structure)

ทว่าทุกแนวคิดอื่นจะให้ความสำคัญ 3 ประการที่เหมือนกัน คือ

การกำหนดคุณค่าจากมุมมองของลูกค้าเป็นหลัก

การกำจัดสิ่งที่ไม่จำเป็นออกจากกระบวนการธุรกิจ

และการพัฒนากระบวนการทำงาน เป้าหมาย และบุคคลการอย่างต่อเนื่อง

หลักการพื้นฐานของลีน หรือ Basic Principles of Lean Management มีอยู่ 5 ข้อ คือ

1. กำหนดคุณค่า (Identify Value)

ก่อนอื่นทุกธุรกิจต้องตอบให้ได้ว่า “อะไรคือคุณค่าของบริษัทที่จะมอบให้กับลูกค้า” เพื่อตรวจสอบให้ได้ว่าแล้วจริง ๆ ลูกค้าต้องการคุณค่าอะไรจากบริษัทของเรา นั่นคือโจทย์ที่จะต้องแก้ไข เพื่อให้เราสร้างสินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการมากที่สุด นำไปสู่การตั้งเป้าหมายที่แท้จริงของบริษัท ซึ่งมีวิธีการได้มามากมาย เช่น สัมภาษณ์ ทำแบบสอบถาม ฯลฯ ข้อมูลเหล่านั้นจะช่วยให้เราเข้าใจว่าลูกค้าต้องการอะไรกันแน่

2. วางแผนดำเนินงาน (Map The Value Stream)

เป็นการวางแผนกระบวนการทำงานตามคุณค่าที่เรานิยามไว้ ตั้งแต่เริ่มต้นไปจนถึงจุดสิ้นสุดที่สินค้าและบริการไปถึงมือลูกค้า กระบวนการนี้จะทำให้เห็นว่าเราต้องทำอะไรบ้าง อะไรคือขั้นตอนที่จำเป็น อะไรคือขั้นตอนที่ตัดทิ้งได้ ที่สำคัญคือการมองเห็นกระบวนการทั้งหมดว่าใครทำอะไร ทำส่วนไหน ประเมินผลอย่างไร ไปจนถึงกระบวนการพัฒนาปรับปรุง

3. สร้างขั้นตอนการทำงาน (Create Flow)

เป็นการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานจะทำงานได้อย่างไหลลื่น ต่อเนื่อง ไม่ติดขัด ผ่านกลยุทธ์ที่จะทำให้พนักงานทำงานได้อย่างราบรื่น

4. ใช้ระบบดึง (Establish Pull)

ระบบดึง (Pull System) คือการทำงานตามความต้องการที่เกิดขึ้นจริง เช่น การทำงานตามออเดอร์เท่านั้น เพื่อไม่ให้เกิดความสูญเปล่าด้านการผลิตสินค้ามากเกินไปเกินความต้องการ หรือเกิดสินค้าคงคลังมากเกินไป กระบวนการนี้จะทำให้การทำงานไหลลื่นอย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ามากขึ้น

5. มุ่งสู่ความสมบูรณ์แบบ (Seek Perfection)

ข้อสุดท้ายนับเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุด คือการวัดผลและการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง เพราะการพัฒนา ก็คือการไม่ย่ออยู่กับที่ ฉะนั้นควรหมั่นตรวจสอบเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ปรับปรุง หรือพัฒนากระบวนการทำงานอยู่เสมอ สามารถประยุกต์ใช้เทคนิค PDCA ได้ เพราะสิ่งนี้จะเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และรักษาระบบ LEAN ให้อยู่กับองค์กรต่อไป

2.3 ทฤษฎี PDCA

PDCA ย่อมาจาก Plan-Do-Check-Act หรือ วางแผน-ปฏิบัติ-ตรวจสอบ-ปรับปรุง PDCA เป็นเครื่องมือที่ใช้เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ โดยมีจุดประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาและทำให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement – CI) และทำวนลูบบแบบนี้ไปเรื่อยๆจนเป็นวงจร (cycle)

การทำ PDCA เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการคุณภาพ หรือ Quality Management (QM) นั่นคือกระบวนการในการบ่งชี้และบริหารกิจกรรมต่างๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินการ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ด้านคุณภาพขององค์กร

วินัย ไกรบุตร (2559) ได้กล่าวว่า PDCA คือวงจรที่ช่วยให้การบริหารงานมีคุณภาพยิ่งขึ้น ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างตรงจุด ผ่านองค์ประกอบ 4 ขั้นตอนได้แก่ Plan Do Check Act ซึ่งเครื่องมือนี้เป็นกระบวนการที่จะทำให้การปรับปรุงการทำงานขององค์กรมีระบบยิ่งขึ้น เพื่อเป้าหมายสำคัญคือการแก้ปัญหาอย่างยั่งยืน และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

P – Plan : การวางแผน

ก่อนจะแก้ไขปัญหาใด ๆ การวางแผนเป็นเรื่องสำคัญ ขั้นตอนแรกจึงเป็นเรื่องของการวางแผนนั่นเอง ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่ต้องคิดอย่างรอบคอบ วางแผนอย่างครอบคลุมตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการสิ้นสุด เช่น ปัญหาคืออะไร ใครเป็นคนรับผิดชอบ จะค้นหาข้อมูลและทดลองแก้ไขอย่างไร ไปจนถึงใช้ตัวชี้วัดใดในการประเมินผล จนกระทั่งปลายทางของขั้นตอนนี้ต้องออกมาเป็นแผนการดำเนินงานหรือ Action Plan ให้ได้

D – DO : การลงมือทำ

หลังจากวางแผนอย่างรัดกุม ต่อมาจึงเป็นการลงมือทำ โดยอาจเริ่มต้นจากการดำเนินการกับทีมงาน ร้อง โน้โปรเจกต์เล็ก ๆ ก่อน เพื่อป้องกันความผิดพลาดหรือความเสียหาย และเมื่อลงมือทำก็จะต้องทำตามแผนดำเนินการอย่างรอบคอบ คอยสังเกตความเปลี่ยนแปลง หรือปัญหาใหม่ที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งเป็นเรื่องปกติ

C – Check : การตรวจสอบ

เมื่อปฏิบัติตามแผนมาเรื่อย ๆ ระหว่างทางการทำตามแผน จะต้องมีการตรวจสอบปัญหา หรือ ผลกระทบอย่างละเอียด สังเกตสิ่งที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามตัวชี้วัดหรือไม่ เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็วและตรงจุด

A – Act : การปฏิบัติเชิงนโยบาย

หลังจากปฏิบัติตามแผนและตรวจสอบอย่างรัดกุม จนไม่พบปัญหาใด ๆ แล้ว จึงจะไปต่อกับขั้นปฏิบัติให้เป็นแบบแผนหรือเป็นนโยบาย โดยนำแผนนั้นมาประยุกต์ใช้กับคนส่วนใหญ่ในองค์กร อาจจะมีการอบรม อีเมลล์แจ้งข่าว หรือการประชุมใหญ่ โดยขั้นตอนนี้ต้องการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเพื่อให้นโยบายได้ประสิทธิภาพจนเห็นการเปลี่ยนแปลง

วริศรา แก้วดวง (2560) ได้กล่าวว่า PDCA เป็นแนวคิดหนึ่ง ที่ไม่ได้ให้ความสำคัญเพียงแค่การวางแผน แต่แนวคิดนี้เน้นให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบ โดยมีเป้าหมายให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง แนวคิด PDCA ได้รับการพัฒนาขึ้นเป็นครั้งแรกโดย Walter Shewhart ซึ่งถือเป็นผู้บุกเบิกการใช้สถิติสำหรับวงการอุตสาหกรรม และต่อมาวงจร PDCA ได้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย มากขึ้น

รมิตา บุญนาค (2557) ได้กล่าวว่า PDCA ก็คือกระบวนการที่ใช้เพื่อพัฒนากระบวนการอื่นๆ เหมาะสำหรับองค์กรหรือโครงการที่อยากจะเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพิ่มผลผลิต หรือลดค่าใช้จ่าย แนนอนสิ่งเหล่านี้หากทำได้จริงก็คือ กำไร ซึ่งเป็นสิ่งที่ทุกองค์กรอยากได้ PDCA คือวงจรบริหารสี่ขั้นตอนที่ประกอบไปด้วย Plan (การวางแผน) Do (ปฏิบัติ) Check (ตรวจสอบ) และ Action (การดำเนินการ) วงจรการบริหารงานคุณภาพใช้ในการควบคุมและพัฒนา

2.4 ทฤษฎีการตัดสินใจ (DECISION MAKING)

การตัดสินใจ หมายถึง กระบวนการเลือกทางใดทางหนึ่งจากหลายๆทางเลือกที่ได้พิจารณา หรือประเมินอย่างดีแล้วว่าเป็นทางให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรการตัดสินใจเป็นสิ่งสำคัญและเกี่ยวข้องกับหน้าที่การบริหารหรือการจัดการเกือบทุกขั้นตอน ไม่ว่าจะเป็นการวางแผน การจัดองค์กร การจัดคนเข้าทำงาน การประสานงาน และการควบคุม เทคนิคในการวิเคราะห์การตัดสินใจ คือกระบวนการหรือระบบที่เป็นเหตุและผลสำหรับการนำไปใช้ที่ต้องการการคิดที่สำคัญกับข้อมูลและประสบการณ์เพื่อที่จะทำการตัดสินใจให้เกิดความเท่าเทียมเมื่อมีตัวเลือกที่ยังไม่ชัดเจน วิธีการในการตัดสินใจไม่มีวิธีการใดวิธีการหนึ่งสามารถที่จะทำการตัดสินใจได้ทุกๆกรณี การนำไปใช้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับสถานการณ์ และประสบการณ์ของผู้ทำการตัดสินใจ รวมทั้งความซับซ้อนของปัญหา

ธีรเมธา เขียวสอาด (2557). ได้กล่าวว่า การตัดสินใจ หมายถึง กระบวนการเลือกทางเลือกใดทางเลือกหนึ่ง จากหลาย ๆ ทางเลือกที่ได้พิจารณา หรือประเมินอย่างดีแล้วว่าเป็นทางให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร การตัดสินใจเป็นสิ่งสำคัญ และเกี่ยวข้องกับ หน้าที่การบริหาร หรือการจัดการเกือบทุกขั้นตอน ไม่ว่าจะเป็นการวางแผน การจัดองค์กร การจัดคนเข้าทำงาน การประสานงาน และการควบคุม

บุษกร คำคง(2563). ได้กล่าวว่า การตัดสินใจ หมายถึง การใช้ข้อมูลพื้นฐานจากเรื่องที่กำลังพิจารณา โดยการใช้ความรู้พื้นฐานและข้อสรุปที่เป็นที่ยอมรับ นำมาผสมผสานกับการสรุปอ้างอิงเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย แสดงทิศทางการไปสู่การตัดสินใจ

Gibson Ivancevich(2016). ได้กล่าวว่า การตัดสินใจหมายถึง กระบวนการสำคัญขององค์กรที่ผู้บริหารจะต้องกระทำอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลข่าวสาร (Information) ซึ่งได้รับมาจากโครงสร้างองค์กร พฤติกรรมบุคคล และในกลุ่มองค์กร

uJones การตัดสินใจขององค์กร หมายถึง กระบวนการที่จะแก้ปัญหาขององค์กร โดยการค้นหาทางเลือก หรือแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดที่จะบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

2.5 ทฤษฎี RFID

RFID (อาร์เอฟไอดี) ย่อมาจากคำว่า Radio Frequency Identification (เรดิโอ ฟรีควนซี) คือระบบเก็บข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มความสามารถในการคำนวณและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และส่งกำลังโดยคลื่นแม่เหล็ก หรือ คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าแทนการสัมผัสทางกายภาพ เป็นการเอาคลื่นวิทยุมาเป็นคลื่นพาหะ เพื่อใช้ในการสื่อสารข้อมูล RFID มีลักษณะเป็นป้ายอิเล็กทรอนิกส์ (RFID Tag) ที่สามารถอ่านค่าได้โดยผ่านคลื่นวิทยุ จากระยะห่าง เพื่อตรวจ ติดตามและบันทึกข้อมูลที่

ติดอยู่กับป้าย ซึ่งนำไปฝังไว้ในหรือติดอยู่กับวัตถุต่างๆ เช่น ผลิตภัณฑ์ กล่อง หรือสิ่งของใดๆ สามารถติดตามข้อมูลของวัตถุว่า คืออะไร ผลิตที่ไหน ใคร เป็นผู้ผลิต ผลิตอย่างไร ผลิตวันไหน และเมื่อไหร่ ประกอบไปด้วยชิ้นส่วนกี่ชิ้น และแต่ละชิ้นมาจากที่ไหน รวมทั้งตำแหน่งที่ตั้งของวัตถุนั้นๆ ในปัจจุบันว่าอยู่ส่วนใดในโลก โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยการสัมผัสหรือต้องเห็นวัตถุนั้นๆ ก่อน

รุจิธรรม แก้วคง (2564). ได้กล่าวว่า RFID ชื่อเต็มๆ ก็คือ Radio Frequency Identification หรือการระบุข้อมูลสิ่งต่างๆ โดยใช้คลื่นความถี่วิทยุ ซึ่งพวกเราทุกคนคงจะคุ้นเคยกับระบบนี้เป็นอย่างดี เพราะว่า RFID ถูกนำเข้ามาใช้ในชีวิตประจำวันของเราอย่างหลากหลาย เพียงแต่ว่าเราจะรู้หรือไม่เท่านั้นเองว่าสิ่งเหล่านั้นใช้เทคโนโลยี RFID ในระบบ RFID จะมีองค์ประกอบหลักๆ ด้วยกัน 3 ส่วน คือ

1. ป้าย (Tag, Transponder)
2. เครื่องอ่านป้าย (Reader, Interrogator)
3. ฮาร์ดแวร์ หรือ ระบบที่ใช้ประมวลผล

อริยะ โฉมแจ่ม (2560). ได้กล่าวว่า เทคโนโลยีอาร์เอฟไอดี (RFID - Radio frequency identification) คือ เทคโนโลยีหนึ่งที่ใช้ในการระบุสิ่งต่าง ๆ โดยอาศัยคลื่นวิทยุซึ่งต่างจากเทคโนโลยีอื่น ๆ เช่น บาร์โค้ดที่อาศัยคลื่นแสงหรือการสแกนลายนิ้วมือ เป็นต้น จะอธิบายให้เข้าใจถึงหลักการของเทคโนโลยีอาร์เอฟไอดี และแนวคิดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับเทคโนโลยีนี้

คลื่นวิทยุกับเทคโนโลยีอาร์เอฟไอดี

เทคโนโลยีอาร์เอฟไอดีอาศัยคลื่นวิทยุในการทำงาน ดังนั้น เมื่อพูดถึงเทคโนโลยีอาร์เอฟไอดี สิ่งหนึ่งที่เราขาดไม่ได้ที่จะต้องกล่าวถึงถึงคลื่นวิทยุ

คลื่นวิทยุ (Radio frequency) เป็นคลื่น Electromagnetic ประเภทหนึ่งที่มีความยาวคลื่นระหว่าง 0.1 ซม. ถึง 1,000กม. หรืออยู่ในช่วงความถี่ระหว่าง 30 Hzและ 300 GHz เมื่อเป็นคลื่นวิทยุ จะเห็นได้ว่า วัสดุที่นำใช้กับคลื่นวิทยุย่อมมีผลต่อการใช้งานอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ในวัสดุประเภทที่ที่คลื่นวิทยุสามารถผ่านได้สะดวก โดยไม่มีการสูญเสียพลังงาน ใดวัสดุเหล่านี้เรียกว่า RF-lucent หรือ RF-friendly หากนำเทคโนโลยีอาร์เอฟไอดีมาใช้กับวัสดุเหล่านี้จะไม่มีผลเสียต่อการใช้งาน อย่างไรก็ตาม ยังมีวัสดุบางประเภทที่เป็นอุปสรรคในการนำเทคโนโลยีอาร์เอฟไอดี มาใช้งาน วัสดุประเภทแรก เรียกว่า RF-opaque วัสดุประเภทนี้จะหักเหคลื่นวิทยุหรือทำให้คลื่นวิทยุกระจัดกระจายออกไป ส่วนวัสดุอีกประเภท เรียกว่า RF-absorbent คลื่นวิทยุสามารถที่จะผ่านวัสดุประเภทนี้ได้ แต่อย่างไรก็ตาม คลื่นที่ผ่านมานั้นจะถูกดูดซับไว้หมดหรือต้องสูญเสียพลังงานมากในการที่จะทะลุผ่านได้

สรายุทธ กองกุล (2559). ได้กล่าวว่า RFID คือเทคโนโลยีในการบ่งชี้แบบหนึ่ง ย่อมาจาก Radio Frequency Identification วัตถุประสงค์หลักเพื่อนำมาใช้ ติดกับวัตถุต่างๆ เพื่อบ่งบอกถึงความเป็นตัวตนเฉพาะเจาะจง หรือเป็นหมายเลขประจำตัว เช่นใช้แทนฉลาก หรือรหัสแท่ง (Bar Code) ที่ติดกับสินค้า หรือใช้เป็นป้ายที่ติดกับใบหูของสัตว์เลี้ยง การทำงานของ RFID อาศัยคลื่นวิทยุ โดยจะมีส่วนประกอบสำคัญคือ เครื่องอ่าน กับ แท็ก โดยแท็กจะมีการส่งข้อมูลที่เป็นเอกลักษณ์หรือหมายเลขประจำตัวออกมาเป็นคลื่นวิทยุเมื่อถูกกระตุ้นด้วยกระบวนกรบางอย่างจากเครื่องอ่าน สำหรับเครื่องอ่านจะมีส่วนที่รับสัญญาณคลื่นวิทยุได้เพื่อถอดรหัสข้อมูลที่ส่งมาจากแท็ก ปัจจุบันได้มีการพัฒนาการใช้งาน RFID ให้มีความสามารถมากขึ้น เช่นการนำไปใช้งานกับบัตรสมาร์ทการ์ดเป็นบัตรสมาร์ทการ์ดแบบไร้หน้าสัมผัส (Contactless Smart Card) ทำให้ออกจากจะมีการรับส่งข้อมูลหมายเลขประจำตัวแล้ว ก็ยังสามารถติดต่อสื่อสารและเขียนอ่านข้อมูลที่มีปริมาณมากกว่าเดิมได้ RFID และ บาร์โค้ดต่างก็มีเป็นป้ายอิเล็กทรอนิกส์เหมือนกัน ต่างกันตรงเทคโนโลยีที่ใช้ การอ่านข้อมูลจาก บาร์โค้ดจะใช้แสงในการอ่าน โดยเครื่องอ่านจำเป็นต้อง ‘มองเห็น’ ป้าย บาร์โค้ด หากป้ายนั้นเอียง ถูกบัง หรือไม่อยู่ในแนวเดียวกับเครื่องอ่าน ก็จะไม่สามารถอ่านข้อมูลได้ สำหรับเทคโนโลยี RFID ที่ใช้คลื่นวิทยุในการอ่านข้อมูล เครื่องอ่านไม่จำเป็นต้องอยู่ในแนวเดียวกับแท็กก็สามารถอ่านข้อมูลได้ นอกจากนี้แท็กของ RFID ยังเป็นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ทำให้สามารถพัฒนาเพิ่มความสามารถได้มากกว่าป้ายบาร์โค้ดที่เป็นเพียงหมึกพิมพ์บนวัสดุเช่น บัตร pvc card กระดาษ หรือสติ๊กเกอร์เท่านั้น

2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เพ็ญญา สุพรหมอินทร์ (2566). ได้ทำวิจัยเรื่อง การนำแผนภูมิการไหลบันทึกข้อมูลของกระบวนการรับสินค้าและกระบวนการเตรียมจัดส่งสินค้าก่อนนำไปกระจายยังห้างสรรพสินค้า และร้านค้าต่างๆจากนั้น ได้นำผังก้างปลาวิเคราะห์สภาพปัญหาของคลังสินค้า พบว่ามีปัญหา การปฏิบัติงานซ้ำซ้อนและหาสินค้าไม่ค่อยพบ ก่อนปรับปรุงใช้เวลาในการรับสินค้า 5 ชั่วโมง 28 นาที 50 วินาที หลังปรับปรุงโดยใช้ลูกกลิ้งลำเลียงพบว่าใช้เวลาเพียง 4 ชั่วโมง 14 นาที 5 วินาที ลดลง 1 ชั่วโมง 14 นาที 45 วินาที คิดเป็นผลต่างร้อยละ 22.73 ซึ่งมีระยะทาง 2355 เมตร หลังปรับปรุงระยะทางลดลงเหลือ 46 เมตร ระยะทาง 2309 เมตร คิดเป็นผลต่างร้อยละ 98.05 อีกทั้งได้นำการจัดวางแบบระบุตำแหน่งเพื่อแก้ไขปัญหานักงานหาสินค้าไม่พบในการเตรียมจัดส่งก่อนปรับปรุงใช้เวลา 38 นาที 12 วินาที หลังปรับปรุงใช้เวลา 30 นาที 47 วินาที ลดลง 7 นาที 25 วินาที คิดเป็นผลต่างร้อยละ 19.42 ก่อนปรับปรุงใช้ระยะทาง 276 เมตร ระยะทางลดลง 66 เมตร คิดเป็นผลต่างร้อยละ 19.30

ธัญดา ใจใหม่คร้าม (2558). ได้ทำวิจัยเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้า พบว่าแนวทางที่ใช้ใน

การศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการคลังสินค้า โดยใช้แผนภูมิการไหลของงานโดยการพิจารณาขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความซ้ำซ้อนและไม่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมาใหม่เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน แนวทางการลดกระบวนการทำงานสายธารแห่งคุณค่าตามแนวคิดลีนที่นำมาประยุกต์ใช้ การลดขั้นตอนในบางกระบวนการที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ไปด้วย การตัดขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารออกก่อนทำการตรวจนับสินค้าหรือบริการ การรวมขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานในขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลที่ซ้ำซ้อนกันในแต่ละขบวนการเข้าด้วยกัน ด้วยการรวมขั้นตอนการตรวจสอบตั้งแต่รับเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมไปถึงการออกแบบแผนผังคลังสินค้าใหม่ ด้วยวิธีการจัดเก็บเป็นโซนตาม ABC จะทำการแบ่งตามประเภทสินค้าที่ทำการจัดเก็บก่อนเพื่อให้ง่ายต่อการจัดวางแผนผังโดยจะทำการแบ่งประเภทสินค้า ABC ที่ละกลุ่มสินค้าโดยผู้ศึกษา

จะกำหนดสินค้าประเภท A มีปริมาณ 20% ของสินค้าทั้งหมด กลุ่มสินค้า B มีปริมาณ 30% และสินค้าในกลุ่ม C มีปริมาณ 50% เพื่อให้การจัดวางตำแหน่งสินค้าตามความเหมาะสมกับขนาดของคลังสินค้าและง่ายต่อการเบิกจ่ายสินค้า

บทที่ 3

ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 นิสิตสหกิจศึกษามีหน้าที่ในการรับผิดชอบดังนี้

รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานในแผนก Cargo Support Agent โดยได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ จัดทำ Daily Report , Summary Report และงานอื่นๆตามที่พี่เลี้ยงได้มอบหมาย ณ สำนักงานใหญ่ บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด

งานหลัก

1. จัดทำ Daily Report ส่งพี่เลี้ยงในแผนก
2. จัดทำ Summary Report ส่งหัวหน้าในแผนก

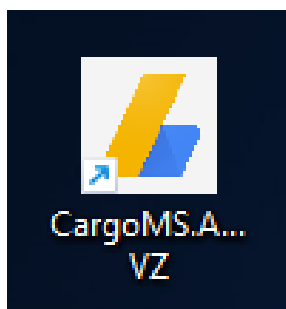
งานรอง

1. จัดทำฟอร์มเอกสารต่างๆตามที่พี่เลี้ยงมอบหมายงาน
2. ทำลายเอกสารต่างๆที่ไม่ได้ใช้ภายในบริษัท

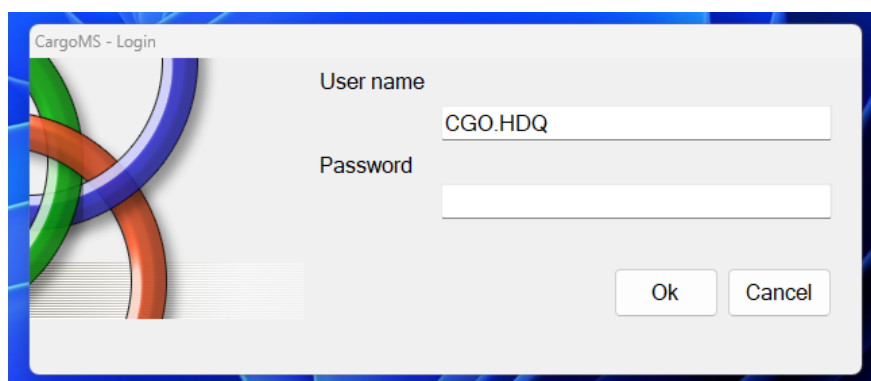
ขั้นตอนในการปฏิบัติงานและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา

โดยงานที่ได้รับมอบหมาย จัดทำ Daily Report และ Summary Report มีขั้นตอนดังนี้

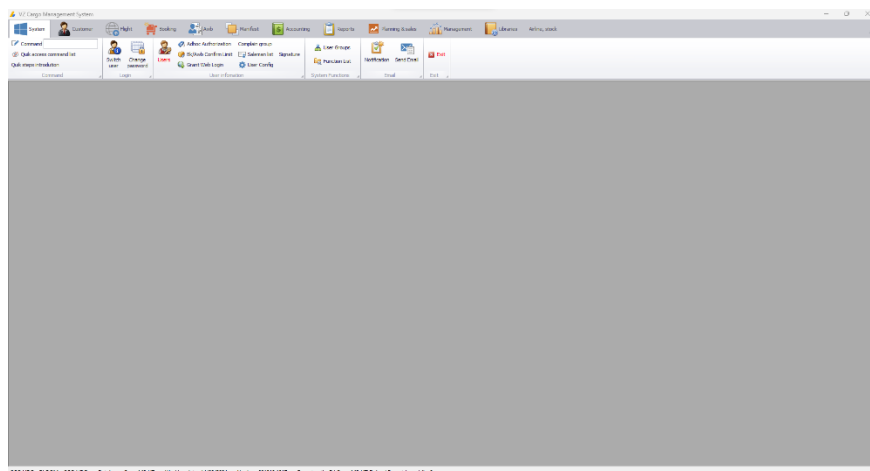
1. เข้าแอปพลิเคชัน Cargo MS
2. ดึงไฟล์ Report บันทึกงานของรอบการขนส่งในวันนั้นๆ
3. จัดเก็บสลิปการโอนเงินของลูกค้าในสถานีต่างๆ 10 สถานีลงในคอมพิวเตอร์
4. นำสลิปการโอนเงินของลูกค้าและ Report มาตรวจเช็คจำนวนเงินให้ถูกต้องตาม Airway Bill และแก้ไขไฟล์
5. ส่ง Report ที่ถูกต้องให้ แผนก บัญชี เพื่อตรวจเช็คยอดที่โอนเข้ามาภายในบริษัท ผ่านทาง Outlook หรือทาง E-Mail



รูปที่ 3.1 แอปพลิเคชัน Cargo MS



รูปที่ 3.2 หน้า Login แอปพลิเคชัน Cargo MS

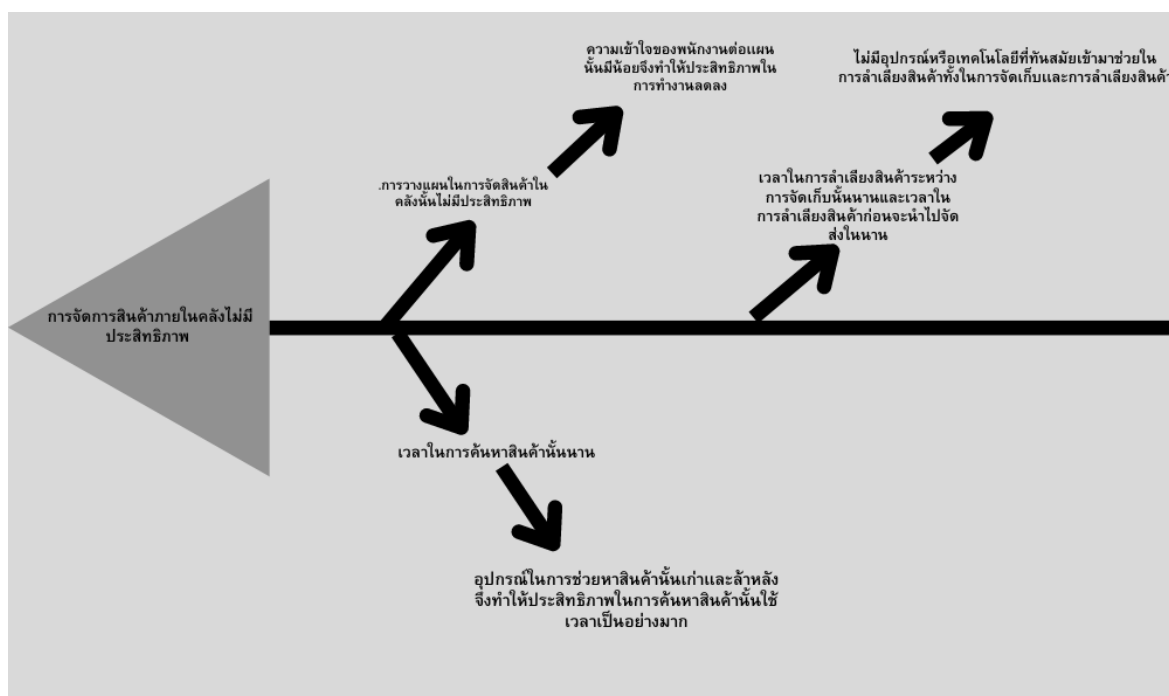


รูปที่ 3.3 หน้าระบบแอปพลิเคชัน Cargo MS

รายละเอียดของปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แก้ไขปัญหา

ปัญหาที่ บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด พบเจอคือ การจัดการสินค้าภายในคลังไม่มีประสิทธิภาพ โดยแบ่งปัญหาออกเป็น 3 ข้อดังนี้

1. โดยมีสาเหตุมาจาก ไม่มีอุปกรณ์ที่ทันสมัยหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วย
 2. การวางแผนในการจัดสินค้าในคลังนั้นไม่มีประสิทธิภาพโดยมีสาเหตุมาจาก พนักงานทำงานกันโดยไม่มีแบบแผนจึงทำให้เวลาในการทำงานต่างๆไม่แน่นอน
 3. เวลาในการค้นหาสินค้านั้นนานโดยมีสาเหตุมาจาก ไม่ได้มีอุปกรณ์หรือเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการค้นหาสินค้า
- โดยสามารถวาดแผนภาพก้างปลาของปัญหาได้ ดังนี้



รูปที่ 3.4 แผนภาพก้างปลาของปัญหา บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก

ขั้นตอนในการแก้ไขปัญหา

1. จากการศึกษาปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมถึงการลงพื้นที่ไปศึกษาหน้างานจริงด้วยจึงได้เล็งเห็นรวมถึงแนะนำการใช้ ทฤษฎี PDCA มาใช้กับพนักงานและการจัดการสินค้าต่างๆ โดยให้ทางบริษัทพัทธา แอร์ คาร์โก จัดการกับพนักงานและสินค้า จากการนำทฤษฎี PDCA ออกมาดังนี้

1. Plan การวางแผนการทำงานให้กับพนักงานและวางแผนในการจัดการกับสินค้า

2. Do ให้พนักงานลงมือทำงานหลังจากการวางแผนในการจัดการกับสินค้า

3. Check เริ่มประเมินผลจากการทำงานของพนักงานและดูผลลัพธ์

4. Action ปรับปรุงแก้ไขงานในส่วนที่มีปัญหาหลังจากการเช็ค และในส่วนที่สำเร็จก็เก็บไปใช้ในงานครั้งต่อไป

2. . จากการศึกษาปฏิบัติงานที่ผ่านมาได้พบปัญหาเสียเวลาในการหาสินค้า จึงสามารถนำระบบ RFID เข้ามาปรับใช้ในคลังสินค้าและติดไว้ที่สินค้าแต่ละประเภทจะทำให้หาสินค้าได้รวดเร็วแม่นยำและง่ายยิ่งขึ้นและทำให้พนักงานทำงานได้ง่ายและรวดเร็วมากขึ้น

3. นอกจากนี้ยังได้นำทฤษฎีการตัดสินใจ (DECISION MAKING) มาใช้ในการจัดการในคลังสินค้าเพื่อช่วยให้ได้รับทางเลือกที่ดีที่สุดในการแยกประเภทสินค้าในการจัดเก็บและในการลำเลียงสินค้าและการตัดสินใจว่าพนักงานคนไหนเหมาะกับการทำงานในจุดไหนให้ได้ผลลัพธ์ออกมาดีที่สุด

บทที่ 4

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

ในการศึกษาฝึกสหกิจในตำแหน่งหน้าที่ได้รับมอบหมายนั้น ได้ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร วารสาร หนังสือที่เกี่ยวข้องและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์การจัดเก็บสินค้าที่ไม่เป็นระเบียบ การลำเลียงสินค้าที่ช้าและ การตัดสินใจของพนักงาน

แนวทางการแก้ไขปัญหา ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

ผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง

คาดการณ์ว่าสามารถทำให้คลังสินค้าของ บริษัท บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด มีการจัดเก็บสินค้า การลำเลียงสินค้า และการตัดสินใจของพนักงาน จะพัฒนาได้ดีมากยิ่งขึ้นจากการนำทฤษฎี PDCA มาช่วยในการวางแผนให้พนักงานและสามารถแก้ปัญหาในการลำเลียงสินค้าที่ช้าและการนำ RFID เข้าทำจัดระเบียบสินค้าได้ดีมากยิ่งขึ้น และการนำทฤษฎีการตัดสินใจมาใช้จะช่วยให้พนักงานตัดสินใจในการทำงานแต่ละขั้นตอนได้ดีมากขึ้น

แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

จากปัญหาที่พบโดยแบ่งออกเป็น 3 ข้อมีแนวทางแก้ไขดังนี้

ปัญหาที่ 1 การจัดเรียงสินค้าไม่เป็นระเบียบ มีแนวทางการแก้ไขโดยนำ RFID เข้ามาใช้เนื่องจากง่ายต่อการแยกประเภทสินค้าเพราะสินค้าที่เข้ามาส่งในแต่ละวันมีสินค้าหลากหลายประเภท ดังนี้ ผักผลไม้สด อาหารทะเล อุปกรณ์การแพทย์ อาหารกึ่งสำเร็จรูป เอกสารต่างๆและ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หลังจากนำ RFID มาใช้ก็จะแยกประเภทสินค้าออกมาโดยการแยกคลื่นความถี่ของสัญญาณ

ปัญหาที่ 2 การวางแผนในการทำงานได้ไม่ดีเราจะนำทฤษฎี PDCA เข้ามาใช้ดังนี้

PLAN การวางแผนให้พนักงานเข้ามาทำงานในแต่ละวันและมีหน้าที่อย่างไรในแต่ละช่วงเวลา

DO การให้พนักงานลงมือทำงานจากแผนงานที่กำหนดให้ในแต่ละวันของแต่ละคน

CHECK การตรวจสอบข้อผิดพลาดในการทำงานตามแผนที่ให้พนักงานแต่ละคนไป

ACTION การแก้ไขปัญหาจากการตรวจสอบว่ามีข้อผิดพลาดตรงไหนแล้วนำไปพัฒนาในการทำงานในครั้ง

ต่อไป

Daily Summary Report

ITEM	DATE	FLT NO	ORG	DES	AWB NO	GTW	CWI	AGENT CODE	AGENT NAME	GOODS TYPE	TOTAL CHARGE	AIR PRICE	AIR CHARGE	AWC	T/C	FLT DATE	FLT NO	NATURE
1	21/02/2024	VZ180	BKX	CEI	8630184823	85.00	40.50	U7H0001	AET LOGISTIC	PER	747.50	15	607.50	70	180	06-30-21Feb2024	VZ180	FRESH FOOD
2	21/02/2024	VZ220	BKX	UBP	8630184834	346	346	U7H0001	AET LOGISTIC	PER	1,880.00	5	1,730.00	70	180	11-00-21Feb2024	VZ220	FRESH FOOD
3	21/02/2024	VZ220	BKX	UBP	8630184840	411	411	U7H0001	AET LOGISTIC	PER	2,255.00	5	2,095.00	70	180	11-00-21Feb2024	VZ220	FRESH FOOD
4	21/02/2024	VZ130	BKX	CHX	8630143744	10.00	10.00	BKX0001	EXTREME CO LTD	SCR	480.00	15	480.00	70	180	06-30-21Feb2024	VZ130	MEDICAL EQUIPMENT
5	21/02/2024	VZ130	BKX	CEI	8630143784	179.00	179.00	BKX0001	EXTREME CO LTD	SCR	1,493.00	7	1,253.00	70	180	06-30-21Feb2024	VZ130	MEDICAL EQUIPMENT
6	21/02/2024	VZ130	BKX	CEI	8630143720	44	100.00	BKX0001	EXTREME CO LTD	SCR	803.50	7	703.50	70	180	06-30-21Feb2024	VZ130	MEDICAL EQUIPMENT
7	21/02/2024	VZ14	BKX	KXC	8630143395	103.50	103.50	BKX0001	EXTREME CO LTD	SCR	811.00	8	811.00	70	180	06-30-21Feb2024	VZ14	CONGLOUTION
8	21/02/2024	VZ300	BKX	HHT	8630143246	9.00	11.00	BKX0001	EXTREME CO LTD	SCR	349.00	15	299.00	70	180	14-09-21Feb2024	VZ300	MEDICAL EQUIPMENT
9	21/02/2024	VZ308	BKX	HHT	8630143770	15	24	BKX0001	EXTREME CO LTD	SCR	596.00	18	456.00	70	180	10-10-21Feb2024	VZ308	MEDICAL EQUIPMENT
10	21/02/2024	VZ314	BKX	HHT	8630143733	81	149.5	BKX0001	EXTREME CO LTD	SCR	1,396.00	8	1,196.00	70	180	06-30-21Feb2024	VZ314	MEDICAL EQUIPMENT
11	21/02/2024	VZ324	BKX	HDV	8630143829	27	27	BKX0001	EXTREME CO LTD	SCR	707.00	21	567.00	70	180	11-19-21Feb2024	VZ324	CONGLOUTION
12	21/02/2024	VZ328	BKX	HDV	8630143246	40	40	BKX0001	EXTREME CO LTD	SCR	690.00	21	640.00	70	180	04-05-21Feb2024	VZ328	CONGLOUTION
13	21/02/2024	VZ330	BKX	LRT	8630143711	32.00	71.00	BKX0001	EXTREME CO LTD	SCR	860.00	10	710.00	70	180	09-30-21Feb2024	VZ330	MEDICAL EQUIPMENT
14	21/02/2024	VZ330	BKX	LRT	8630143722	31	109	BKX0001	EXTREME CO LTD	SCR	254.00	6	654.00	70	180	09-30-21Feb2024	VZ330	MEDICAL EQUIPMENT
15	21/02/2024	VZ352	BKX	LRT	8630143236	4.5	4.5	BKX0001	EXTREME CO LTD	SCR	200.00	15	70.00	70	180	06-30-21Feb2024	VZ352	CONGLOUTION
16	21/02/2024	VZ362	BKX	HHT	8630183873	651	657	HEV0001	WALK AIR CARGO	PER	4,432.00	6	4,132.00	70	180	10-19-21Feb2024	VZ362	FRESH FLOWR
17	21/02/2024	VZ102	BKX	CHX	8630140928	211	211	CN0002	PT AIR CARGO CO LTD	SCR	1,477.00	7	1,477.00	70	180	10-30-21Feb2024	VZ102	ELECTRONIC
18	21/02/2024	VZ200	BKX	HHT	8630147184	112	112	CN0002	PT AIR CARGO CO LTD	PER	864.00	7	784.00	70	180	14-09-21Feb2024	VZ200	FRESH VEGETABLE
19	21/02/2024	VZ100	BKX	CHX	8630143905	5	13	BKX0001	PRIME LOGIS CO LTD	SCR	330.00	15	180.00	70	180	06-15-21Feb2024	VZ100	COMPUTER PARTS
20	21/02/2024	VZ118	BKX	CHX	8630143645	318	318	BKX0001	PRIME LOGIS CO LTD	PER	2,096.00	4	1,896.00	70	180	11-50-21Feb2024	VZ118	FRESH FOOD
21	21/02/2024	VZ130	BKX	CEI	8630143976	5.5	14	BKX0001	PRIME LOGIS CO LTD	SCR	350.00	15	210.00	70	180	06-30-21Feb2024	VZ130	COMPUTER PARTS
22	21/02/2024	VZ100	BKX	HHT	8630113595	193.00	193.00	BKX0001	PRIME LOGIS CO LTD	SCR	1,744.00	8	1,544.00	70	180	06-30-21Feb2024	VZ100	DRIVING EQUIPMENT
23	21/02/2024	VZ100	BKX	HHT	8630143634	135.00	120.00	BKX0001	PRIME LOGIS CO LTD	PER	1,075.00	7	875.00	70	180	04-05-21Feb2024	VZ100	LORETR
24	21/02/2024	VZ302	BKX	HHT	8630143904	12	33.5	BKX0001	PRIME LOGIS CO LTD	SCR	614.50	15	674.50	70	180	06-15-21Feb2024	VZ302	COMPUTER PARTS
25	21/02/2024	VZ308	BKX	HHT	8630133084	142	142	BKX0001	PRIME LOGIS CO LTD	SCR	1,136.00	10	1,136.00	70	180	10-10-21Feb2024	VZ308	DRIVING EQUIPMENT
26	21/02/2024	VZ308	BKX	HHT	8630143696	0.5	0.5	BKX0001	PRIME LOGIS CO LTD	SCR	300.00	19	70.00	70	180	06-30-21Feb2024	VZ308	DOCUMENT
27	21/02/2024	VZ314	BKX	HHT	8630143200	231	237	BKX0001	PRIME LOGIS CO LTD	PER	3,232.00	6	3,232.00	70	180	06-30-21Feb2024	VZ314	FRESH FOOD
28	21/02/2024	VZ320	BKX	HDV	8630144112	105	105.00	BKX0001	PRIME LOGIS CO LTD	WVET	1,040.00	8	840.00	70	180	07-10-21Feb2024	VZ320	SHRIMP BROODSTOCK
29	21/02/2024	VZ320	BKX	HDV	8630144123	135	135	BKX0001	PRIME LOGIS CO LTD	WVET	1,280.00	8	1,080.00	70	180	07-10-21Feb2024	VZ320	SHRIMP BROODSTOCK
30	21/02/2024	VZ320	BKX	HDV	8630143623	61	77	BKX0001	PRIME LOGIS CO LTD	PER	1,305.00	15	1,155.00	70	180	07-10-21Feb2024	VZ320	FRESH FLOWR
31	21/02/2024	VZ320	BKX	HDV	8630143980	4	11.5	BKX0001	PRIME LOGIS CO LTD	SCR	861.50	21	241.50	70	180	07-10-21Feb2024	VZ320	COMPUTER PARTS
32	21/02/2024	VZ328	BKX	HDV	8630143640	0.5	0.5	BKX0001	PRIME LOGIS CO LTD	SCR	200.00	21	70.00	70	180	04-05-21Feb2024	VZ328	DOCUMENT
33	21/02/2024	VZ390	BKX	LRT	8630143612	105	105	BKX0001	PRIME LOGIS CO LTD	PER	715.00	8	515.00	70	180	09-30-21Feb2024	VZ390	FRESH FOOD
34	21/02/2024	VZ110	BKX	KXC	8630143671	1	1	BKX0001	PRIME LOGIS CO LTD	SCR	200.00	10	70	70	180	07-05-21Feb2024	VZ110	PASAPORT
35	21/02/2024	VZ100	BKX	CHX	8630146683	0.5	1.5	BKX0000	WALK IN BKK	SCR	210.00	18	80.00	70	180	06-15-21Feb2024	VZ100	MEDICAL EQUIPMENT
36	21/02/2024	VZ106	BKX	CHX	8630143136	34	34	BKX0000	WALK IN BKK	SCR	612.00	18	612.00	70	180	14-29-21Feb2024	VZ106	MEDICAL EQUIPMENT
37	21/02/2024	VZ118	BKX	CHX	8630143024	11	2	BKX0000	WALK IN BKK	SCR	210.00	18	80.00	70	180	06-15-21Feb2024	VZ118	ELECTRONIC EQUIPMENT
38	21/02/2024	VZ118	BKX	CHX	8630143155	41	29	BKX0000	WALK IN BKK	SCR	882.00	14	832.00	70	180	11-30-21Feb2024	VZ118	MEDICAL EQUIPMENT
39	21/02/2024	VZ118	BKX	CHX	8630143126	28	61.5	BKX0000	WALK IN BKK	SCR	1,011.00	14	861.00	70	180	11-30-21Feb2024	VZ118	TEETH BLOCK
40	21/02/2024	VZ132	BKX	CEI	8630143175	3	3	BKX0000	WALK IN BKK	PER	210.00	18	80.00	70	180	18-29-21Feb2024	VZ132	FRESH FOOD
41	21/02/2024	VZ132	BKX	CEI	8630143204	3	3	BKX0000	WALK IN BKK	SCR	200.00	18	90.00	70	180	18-29-21Feb2024	VZ132	DOCUMENT
42	21/02/2024	VZ202	BKX	LTH	8630143212	1.5	2.5	BKX0000	WALK IN BKK	SCR	210.00	14	80	70	180	17-09-21Feb2024	VZ202	STICHER
43	21/02/2024	VZ210	BKX	KXC	8630143709	3.00	3.00	BKX0000	WALK IN BKK	SCR	210.00	13	80.00	70	180	07-08-21Feb2024	VZ210	DOCUMENT
44	21/02/2024	VZ200	BKX	HHT	8630143131	177	177	BKX0000	WALK IN BKK	PER	1,970.00	10	1,770.00	70	180	14-09-21Feb2024	VZ200	NOODLE
45	21/02/2024	VZ200	BKX	HHT	8630143142	139	139	BKX0000	WALK IN BKK	PER	2,130.00	10	1,930.00	70	180	14-09-21Feb2024	VZ200	NOODLE
46	21/02/2024	VZ200	BKX	HHT	8630143153	279	279	BKX0000	WALK IN BKK	PER	4,982.00	8	4,832.00	70	180	14-09-21Feb2024	VZ200	NOODLE
47	21/02/2024	VZ200	BKX	HHT	8630143164	1	1	BKX0000	WALK IN BKK	SCR	210.00	22	80.00	70	180	14-09-21Feb2024	VZ200	DOCUMENT
48	21/02/2024	VZ200	BKX	HHT	8630143190	8.5	8.5	BKX0000	WALK IN BKK	SCR	357.00	22	187	70	180	14-09-21Feb2024	VZ200	MEDICAL EQUIPMENT
49	21/02/2024	VZ308	BKX	HHT	8630143249	1	1.5	BKX0000	WALK IN BKK	SCR	210.00	22	80.00	70	180	10-10-21Feb2024	VZ308	MEDICAL EQUIPMENT
50	21/02/2024	VZ308	BKX	HHT	8630143282	1	1	BKX0000	WALK IN BKK	SCR	210.00	22	80.00	70	180	10-10-21Feb2024	VZ308	FAKE TEETH
51	21/02/2024	VZ308	BKX	HHT	8630143304	1	1.5	BKX0000	WALK IN BKK	SCR	210.00	22	80.00	70	180	10-10-21Feb2024	VZ308	GENERAL CARGO
52	21/02/2024	VZ314	BKX	HHT	8630143374	1	1	BKX0000	WALK IN BKK	SCR	210	22	80	70	180	06-30-21Feb2024	VZ314	DOCUMENT
53	21/02/2024	VZ316	BKX	HHT	8630143326	1.00	2.00	BKX0000	WALK IN BKK	SCR	80.00	18	80.00	70	180	11-25-21Feb2024	VZ316	MEDICAL EQUIPMENT
54	21/02/2024	VZ320	BKX	HDV	8630143706	129	129	BKX0000	WALK IN BKK	SCR	1,418.00	11	1,418.00	70	180	07-10-21Feb2024	VZ320	MEDICAL EQUIPMENT
55	21/02/2024	VZ320	BKX	HDV	8630143700	220.00	220.00	BKX0000	WALK IN BKK	WVET	2,420.00	11	2,420.00	70	180	07-10-21Feb2024	VZ320	TROPICAL FISH
56	21/02/2024	VZ320	BKX	HDV	8630143707	0.5	1	BKX0000	WALK IN BKK	SCR	210	24	80	70	180	07-10-21Feb2024	VZ320	MEDICAL EQUIPMENT
57	21/02/2024	VZ324	BKX	HDV	8630143116	3.5	4	BKX0000	WALK IN BKK	SCR	228	24	96	70	180	11-15-21Feb2024	VZ324	MEDICAL EQUIPMENT
58	21/02/2024	VZ328	BKX	HDV	8630143223	0.5	2.5	BKX0000	WALK IN BKK	SCR	210	24	80	70	180	10-24-21Feb2024	VZ328	MEDICAL EQUIPMENT
59	21/02/2024	VZ328	BKX	HDV	8630143226	1	1	BKX0000	WALK IN BKK	SCR	210	24	80	70	180	10-24-21Feb2024	VZ328	DOCUMENT
60	21/02/2024	VZ328	BKX	HDV	8630143260	18	18	BKX0000	WALK IN BKK	SCR	372.00	24	432.00	70	180	10-24-21Feb2024	VZ328	MEDICAL EQUIPMENT
61	21/02/2024	VZ328	BKX	HDV	8630143289	1.5	8	BKX0000	WALK IN BKK	SCR	382.00	24	182.00	70	180	10-24-21Feb2024	VZ328	MEDICAL EQUIPMENT
62	21/02/2024	VZ328	BKX	HDV	8630143330	4	8.5	BKX0000	WALK IN BKK	SCR	344.00	24	204.00	70	180	10-24-21Feb2024	VZ328	MEDICAL EQUIPMENT
63	21/02/2024	VZ328	BKX	HDV	8630143346	0.5	0.5	BKX0000	WALK IN BKK	SCR	210	24	80	70	180	10-24-21Feb2024	VZ328	DOCUMENT
64	21/02/2024	VZ390	BKX	LRT	8630143700	46	46	BKX0000	WALK IN BKK	SCR	484	18	484	70	180	09-30-21Feb2024	VZ390	MEDICAL EQUIPMENT
65	21/02/2024	VZ352	BKX	LRT	8630143271	22	22	BKX0000	WALK IN BKK	SCR	598	18	398	70	180	18-20		

บทที่ 5

สรุปผลการปฏิบัติงาน

จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพคลังสินค้าและช่วยลดปัญหาพื้นที่จัดเก็บสินค้าไม่เพียง เสียเวลาในการหาสินค้า และสินค้าสูญหาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาของการทำงานในคลังสินค้าและนำวิธีการ PDCA และ RFID มาเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการคลังสินค้าและการทำงาน

5.1 สิ่งที่คาดหวัง

5.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.2.1 ประโยชน์ต่อตนเอง

5.2.2 ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

5.2.3 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

5.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง (SWOT Analysis)

5.4 ประสบการณ์ที่ประทับใจ/ประสบการณ์พิเศษ

5.5 ปัญหา และข้อเสนอแนะ

5.1 สิ่งที่คาดหวัง

1. นักศึกษาได้เรียนรู้ การอยู่ร่วมกันภายในองค์กรหรือบริษัทฯ การรู้จักปรับปรุงพัฒนาตนเอง ให้สามารถอยู่ร่วม และทำงานกับผู้อื่นได้

2. เรียนรู้การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความกล้าพูดกล้าแสดงออก และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ สามารถคิด และตัดสินใจตามหลักเหตุผลได้อย่างรอบคอบ

3. นักศึกษาได้รับความรู้ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติสหกิจศึกษา ซึ่งไม่สามารถเรียนรู้ได้จากทฤษฎีต่างๆ ในสถานศึกษา

4. . การออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในครั้งนี้นับได้ว่าเป็นการสะสมประสบการณ์ที่ดี และไปปรับใช้ในอนาคต

5.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.2.1 ประโยชน์ต่อตนเอง

1. เรียนรู้วิธีการปรับตัวให้เข้ากับองค์กรหรือบริษัทฯ และบุคลากรภายในองค์กร

2. ได้เรียนรู้ และพัฒนาตนเองในด้านทักษะภาษา ทักษะการทำงาน

3. ทำให้ตนเป็นคนที่มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่การทำงานที่ได้รับมอบหมายฝึกปฏิบัติงานหรือบริษัท

4. ได้ฝึกฝนความอดทนของตนเองในการรับแรงกดดันต่างๆ จากผู้บริหาร หัวหน้างาน และการทำงานกับพนักงาน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

5. ได้รับความรู้ และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในองค์กรหรือบริษัทการทำงานพนักงานสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต

5.2.2 ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

1. พนักงานภายในองค์กรหรือบริษัทฯ มีเวลาทำงานหลักเพิ่มขึ้น เพราะมีนักศึกษาที่ออกสหกิจศึกษาช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ในการทำงานของพี่ๆ เล็กๆ น้อยๆ โดยเฉพาะการช่วยเหลือ และแบ่งเบาภาระของพนักงานในการทำงานงานอื่นๆ ภายในบริษัทฯ

2. ได้แนวคิดใหม่ๆ ในการพัฒนาบริษัทฯ จากแนวทางที่นักศึกษาได้มีการเสนอความคิดเรื่องในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะการคิดวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพคลังสินค้า

3. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานประกอบการ ในด้านการส่งเสริมและให้ความร่วมมือสนับสนุน โครงการสหกิจศึกษา

5.2.3 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

1. ได้ภาพลักษณ์ที่ดีของสถาบันเพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการรับนักศึกษาเข้าสู่โครงการสหกิจศึกษาต่อไป

2. นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้เป็นอย่างดีส่งผลให้นักศึกษาได้รับความยกย่องชมเชยจากสถานประกอบการ

5.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง (SWOT Analysis)

SWOT	การวิเคราะห์/Analysis
จุดแข็ง Strength	- มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - กล้าพูดกล้าถามในสิ่งที่ไม่รู้ - มีการใช้ภาษาที่ดี
จุดอ่อน Weakness	- การปรับตัวเข้าสังคมใหม่ๆ - บางครั้งทำความเข้าใจกับงานยากเล็กน้อย

โอกาส Opportunities	- การออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้ทำให้มีประสบการณ์เพื่อนำแนวทางการปฏิบัติงานไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้ - มีโอกาสได้ปรับเป็นพนักงานที่บริษัท
อุปสรรค Threats	- ความกดดันจากการปฏิบัติงานด้วยระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย -

5.4 ประสพการณ์ที่ประทับใจ / ประสพการณ์พิเศษ

ตลอดระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ บริษัท พัทยา แอร์ คาร์โก จำกัด โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 จนถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ความประทับใจที่ได้รับจากการออกฝึกสหกิจศึกษา เป็นการปฏิบัติงานที่ได้ลงมือปฏิบัติงานจริง ได้ประสบการณ์หลากหลายหลากแผนก ทั้งด้าน Cargo, Admin, HR, พี่ๆพนักงานตั้งใจสอนงานเพื่อให้ได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานอนาคต พี่ๆพร้อมให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานได้ดี เป็นกันเอง ถึงแม้บางครั้งจะกดดันเกี่ยวกับงานไปบ้างพี่ๆก็คอยให้กำลังใจเสมอ คอยช่วยเหลือคอยให้คำปรึกษาตลอด

5.5 ปัญหา และข้อเสนอแนะ

ปัญหา

- ขาดความมั่นใจในการทำงาน
- เกิดการผิดพลาดในการทำงานบางอย่างในช่วงแรก
- การเรียนรู้งานช่วงแรกเข้าใจยาก

ข้อเสนอแนะ

- ควรเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

บรรณานุกรม

สัญญา ยิ้มศิริ (2560). เรื่องการจัดการคลังสินค้า พ.ศ.2560. สืบค้นได้จาก

<https://www.prosoftwinspeed.com/Article/Detail/122444>

ยุทธ ไกยวรรณ (2557).เรื่องระบบจัดการเอกสารต่างๆ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เบญจรัตน์ จีวนารายณ (2560).เรื่องระบบบริหารจัดการการขนส่ง หรือ Transportation Management System (TMS) พ.ศ.2560. สืบค้นได้จาก <https://www.dtci.co.th/logistics-software>

ธิดารัตน์ รักพ่วง (2555).แนวคิดในการบริหารจัดการการผลิต พ.ศ.2555. สืบค้นได้จาก

<https://th.jobsdb.com/th/career-advice/article/lean-management>

รวีโรจน์ ลีลาสุขเสรี(2562). ระบบลีน (LEAN) พ.ศ.2562.สืบค้นได้จาก

https://www.ar.co.th/news_content/th/1173

รัชชัช ช่อพฤกษา (2558).ระบบ LEAN กับโลจิสติกส์ พ.ศ.2558. สืบค้นได้จาก

<https://dol.dip.go.th/th/category/2019-02-08-08-57-30/2019-05-31-13-46-47>

วินัย ไกรบุตร (2559). PDCA คือวงจรที่ช่วยให้การบริหารงานมีคุณภาพยิ่งขึ้น พ.ศ.2559. สืบค้นได้จาก

<https://supplychainguru.co.th/articles/soft-skills/what-is-pdca-cycle/>

รมิตา บุญนาค (2557). PDCA ก็คือกระบวนการที่ใช้เพื่อพัฒนากระบวนการอื่นๆ พ.ศ.2557.สืบค้นได้จาก

<https://www.ftpi.or.th/2015/2125>

วิศรา แก้วดวง (2560). PDCA เป็นแนวคิดหนึ่ง พ.ศ.2560 สืบค้นได้จาก <https://www.sakid.app/blog/what-is-pdca-and-how-to-use/>

ธีรเมธา เขียวสอาด (2557).การตัดสินใจ พ.ศ.2557 สืบค้นได้จาก <https://www.sasimasuk.com/170261075/>

บรรณานุกรม(ต่อ)

บุษกร คำคง(2563).การตัดสินใจ หมายถึง การใช้ข้อมูลพื้นฐานจากเรื่องที่กำลังพิจารณา พ.ศ.2563 สืบค้นได้จาก <https://dspace.bru.ac.th/xmlui/bitstream/handle/123456789>

Gibson Ivancevich(2016).การตัดสินใจหมายถึง กระบวนการสำคัญขององค์กร ค.ศ.2016 สืบค้นได้จาก <https://blog.solistica.com/en/how-to-make-winning-decisions-in-logistics>

รุจิรธรรม แก้วคง (2564). Radio Frequency Identification หรือการระบุข้อมูลสิ่งต่างๆ โดยใช้คลื่นความถี่วิทยุ พ.ศ.2564 สืบค้นได้จาก <https://www.pospak.com/th/what-is-rfid-blog>

สรายุทธ กองกุล (2559). RFID คือเทคโนโลยีในการบ่งชี้แบบหนึ่ง ย่อมาจาก Radio Frequency Identification พ.ศ.2559 สืบค้นได้จาก <https://www.pp-ontime.co.th/>

เพ็ญญา สุพรหมินทร์ (2566). การนำแผนภูมิการไหลบันทึกข้อมูลของกระบวนการรับสินค้าและกระบวนการเตรียมจัดส่งสินค้า : มหาวิทยาลัยบูรพา

ธัญดา ใจใหม่รัมย์ (2558).การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้า :มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ภาคผนวก

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ใบรายงานการฝึกสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

ภาคผนวก ข รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

ภาคผนวก ค ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

ภาคผนวก ก

ใบรายงานการฝึกสหกิจศึกษาประจำ
สัปดาห์



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์
 คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิติกร พนม อภิวัฒน์ รหัสนิติกร ๖๖101140026

ชื่อองค์กร พนม
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Cosmo office

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อัมพนา โทรศัพท์ 099-252-0539

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	-	.....	อัมพนา
อังคาร	...../...../.....	-	.....	อัมพนา
พุธ	1 / 11 / 66	ศึกษา Invoice และ Airways bills	.....	อัมพนา
พฤหัสบดี	2 / 11 / 66	ศึกษา Invoice , Airways bills	.....	อัมพนา
ศุกร์	3 / 11 / 66	ศึกษา Invoice , Airway bills	.....	อัมพนา
เสาร์	4 / 11 / 66	-	.....	อัมพนา
อาทิตย์	5 / 11 / 66	-	.....	อัมพนา



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๕

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิติกร นาย อภิวัฒน์ ศุภสินธุ์ รหัสนิติกร ๕๖1011400๘๑
ชื่อองค์กร บริษัท เคที ซีเอ็ม
หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (๕๖๑๐) office
ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อำนวย ญาณ โทรศัพท ๐๙๙ - ๒๕๒ - ๐๕๖๙

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	๕ / ๑๑ / ๖๖	สอน Invoice, Airway bills		อำนวยการ
อังคาร	๖ / ๑๑ / ๖๖	สอน Invoice, Airway bills		อำนวยการ
พุธ	๗ / ๑๑ / ๖๖	สอน Invoice, Airway bills		อำนวยการ
พฤหัสบดี	๘ / ๑๑ / ๖๖	สอน Invoice, Airway bills		อำนวยการ
ศุกร์	๙ / ๑๑ / ๖๖	สอน Invoice, Airway bills		อำนวยการ
เสาร์	๑๐ / ๑๑ / ๖๖	-		อำนวยการ
อาทิตย์	๑๑ / ๑๑ / ๖๖	-		อำนวยการ



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

คณะ ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต นว อังนวิ ๙/วิพ รหัสนิสิต 1501160001

ชื่อองค์กร พังงา 110' mih

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ๕๐๙๐๐ office

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อังนวิ อังนวิ โทรศัพท์ ๐๙๕ - ๕๕๔ - ๐๕๖๕

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	11 / 11 / 66	นาง Airway bills		อึ้งข่มงูคา
อังคาร	14 / 11 / 66	นาง Airway bills		อึ้งข่มงูคา
พุธ	15 / 11 / 66	นาง Airway bills		อึ้งข่มงูคา
พฤหัสบดี	16 / 11 / 66	นาง Airway bills		อึ้งข่มงูคา
ศุกร์	17 / 11 / 66	นาง Airway bills		อึ้งข่มงูคา
เสาร์	18 / 11 / 66	-		อึ้งข่มงูคา
อาทิตย์	19 / 11 / 66	-		อึ้งข่มงูคา



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๕

สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ชื่อนิสิต นาย อธิวัฒน์ ฤกษ์งาม รหัสนิสิต 6501160004

ชื่อองค์กร บริษัท อีซี สจ๊วต

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Convo office

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อธิวัฒน์ ฤกษ์งาม โทรศัพท์ 094 - 232 - 0533

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	20 / 11 / 66	ตรวจ Airway bill		อึ้งพงษ์ภาภา
อังคาร	21 / 11 / 66	ตรวจ Airway bill		อึ้งพงษ์ภาภา
พุธ	22 / 11 / 66	ตรวจ Airway bill		อึ้งพงษ์ภาภา
พฤหัสบดี	23 / 11 / 66	ตรวจ Airway bill		อึ้งพงษ์ภาภา
ศุกร์	24 / 11 / 66	ตรวจ Airway bill		อึ้งพงษ์ภาภา
เสาร์	25 / 11 / 66	-		อึ้งพงษ์ภาภา
อาทิตย์	26 / 11 / 66	-		อึ้งพงษ์ภาภา



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่

สาขาวิชา

คณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต นว อังนังรี รหัสนิสิต 6701110006

ชื่อองค์กร กิจ. ทรัพย์. นว. ใจ

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ๓๓๓๐ office

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อังนันทา โทรศัพท์ 094-252-0554

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	27 / 11 / 66	ตรวจ Airway bills	.....	อึ้งนังนงดา
อังคาร	28 / 11 / 66	ตรวจ Airway bills	.....	อึ้งนังนงดา
พุธ	29 / 11 / 66	ตรวจ Airway bills	.....	อึ้งนังนงดา
พฤหัสบดี	30 / 11 / 66	ตรวจ Airway bills	.....	อึ้งนังนงดา
ศุกร์	1 / 12 / 66	Daily summary Report	.....	อึ้งนังนงดา
เสาร์	2 / 12 / 66	.....	.....	อึ้งนังนงดา
อาทิตย์	3 / 12 / 66	.....	.....	อึ้งนังนงดา



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 6

สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา

คณะ วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต นน. อังนุภา / สอน รหัสนิสิต 610116004

ชื่อองค์กร สหจ. นน. ตรีโก

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คุมของ Office

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อังนุภา เกตุสุข โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	4 / 12 / 66	Daily summary report	.....	อังนุภา
อังคาร	5 / 12 / 66	Daily summary report	.....	อังนุภา
พุธ	6 / 12 / 66	Daily summary report	.....	อังนุภา
พฤหัสบดี	7 / 12 / 66	Daily summary report	.....	อังนุภา
ศุกร์	8 / 12 / 66	Daily summary report	.....	อังนุภา
เสาร์	9 / 12 / 66	.....	.....	อังนุภา
อาทิตย์	10 / 12 / 66	.....	.....	อังนุภา





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๕ 7

สาขาวิชา *Business Administration*

คณะ *บริหารธุรกิจ* มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ชื่อนิสิต *น.ว. อังนันทน์ ศุภสิน* รหัสนิสิต *6310160004*

ชื่อองค์กร *พิกษา ไลน์ บริษัท*

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา *CSMO office*

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน *ต้นบุญ* โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	11 / 12 / 66	Daily summary report		อึ้งษ์ญาภา
อังคาร	12 / 12 / 66	Daily summary report		อึ้งษ์ญาภา
พุธ	13 / 12 / 66	Daily summary report		อึ้งษ์ญาภา
พฤหัสบดี	14 / 12 / 66	Daily summary report		อึ้งษ์ญาภา
ศุกร์	15 / 12 / 66	Daily summary report		อึ้งษ์ญาภา
เสาร์	16 / 12 / 66	-		อึ้งษ์ญาภา
อาทิตย์	17 / 12 / 66	-		อึ้งษ์ญาภา



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๑

สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล

คณะ วิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อนิสิต นว. ชัยวัฒน์ นพรัตน์ รหัสนิสิต 6401140006

ชื่อองค์กร บริษัท นอร์เทิร์น

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เครื่องมือ office

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ชัยวัฒน์ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	๑๓ / ๑๒ / ๖๖	Daily summary report		ชัยวัฒน์
อังคาร	๑๔ / ๑๒ / ๖๖	Daily summary report		ชัยวัฒน์
พุธ	๑๕ / ๑๒ / ๖๖	Daily summary report		ชัยวัฒน์
พฤหัสบดี	๑๖ / ๑๒ / ๖๖	Daily summary report		ชัยวัฒน์
ศุกร์	๑๗ / ๑๒ / ๖๖	Daily summary report		ชัยวัฒน์
เสาร์	๑๘ / ๑๒ / ๖๖	-		
อาทิตย์	๑๙ / ๑๒ / ๖๖	-		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล

คณะ วิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อนิติกร ทน อธิพัฒน์ รหัสบันทึก ๕๕๐ 116000๕

ชื่อองค์กร บริษัท 11๘ บริษัท

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ควบคุม office

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน พิมพ์ พิธี โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	๒๔ / 11 / ๕๕	Daily summary report		พิมพ์
อังคาร	๒๕ / 11 / ๕๕	Daily summary report		พิมพ์
พุธ	๒๖ / 11 / ๕๕	Daily summary report		พิมพ์
พฤหัสบดี	๒๗ / 11 / ๕๕	Daily summary report		พิมพ์
ศุกร์	๒๘ / 11 / ๕๕	Daily summary report		พิมพ์
เสาร์	๒๙ / 11 / ๕๕	-		
อาทิตย์	๓๐ / 11 / ๕๕	-		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

สาขาวิชา *นิเทศศาสตร์*

คณะ *นิเทศศาสตร์* มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ชื่อนิติกร *ทพ. อังกร / อ. / นว* วิทยาสิต *6510110006*

ชื่อองค์กร *พิกง 101 MR10*

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา *Comm. office*

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน *พิกง 101* โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	1 / 1 / 67	Daily summary report		<i>พิกง</i>
อังคาร	2 / 1 / 67	Daily summary report		<i>พิกง</i>
พุธ	3 / 1 / 67	Daily summary report		<i>พิกง</i>
พฤหัสบดี	4 / 1 / 67	Daily summary report		<i>พิกง</i>
ศุกร์	5 / 1 / 67	Daily summary report		<i>พิกง</i>
เสาร์	6 / 1 / 67	-		
อาทิตย์	7 / 1 / 67	-		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 11

สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ชื่อนิสิต น. อภิวัฒน์ ด้วง รหัสนิสิต 11474444

ชื่อองค์กร บริษัท อีทีไอ

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (name) office

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อิมว สวี โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	9 / 1 / 17	Daily summary report		อิมว
อังคาร	9 / 1 / 17	Daily summary report		อิมว
พุธ	10 / 1 / 17	Daily summary report		อิมว
พฤหัสบดี	11 / 1 / 17	Daily summary report		อิมว
ศุกร์	12 / 1 / 17	Daily summary report		อิมว
เสาร์	13 / 1 / 17	-		
อาทิตย์	14 / 1 / 17	-		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 12

สาขาวิชา ครุศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



ชื่อนิสิต นว ดิฉัน ๑๖๖ วิชาสหกิจศึกษา ๒๕๖๐/๒๐๒๑

ชื่อองค์กร ภาควิชา ครุศึกษา

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Cosmo office

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ภาควิชา ครุศึกษา โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	15 / 1 / 67	Daily summary report		ดิฉัน
อังคาร	16 / 1 / 67	Daily summary report		ดิฉัน
พุธ	17 / 1 / 67	Daily summary report		ดิฉัน
พฤหัสบดี	18 / 1 / 67	Daily summary report		ดิฉัน
ศุกร์	19 / 1 / 67	Daily summary report		ดิฉัน
เสาร์	20 / 1 / 67	-		
อาทิตย์	21 / 1 / 67	-		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

ชั้นปีที่ 17.....

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์.....

คณะ ศึกษาศาสตร์..... มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต นว. อนุพงษ์ คุ้ม..... รหัสนิสิต 11/0114001.....

ชื่อองค์กร บริษัท พี. ซี. ดี.....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คณะ office.....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน จิตใจ..... โทรศัพท์.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	11 / 1 / 17	Daily summary report		จิตใจ
อังคาร	22 / 1 / 17	Daily summary report		จิตใจ
พุธ	24 / 1 / 17	Daily summary report		จิตใจ
พฤหัสบดี	25 / 1 / 17	Daily summary report		จิตใจ
ศุกร์	26 / 1 / 17	Daily summary report		จิตใจ
เสาร์	27 / 1 / 17	-		
อาทิตย์	28 / 1 / 17	-		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 19

สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อนิติกร พ. นิตยาพร ศรีสุข รหัสนิติกร 1910114006

ชื่อองค์กร บมจ. 1127 บริษัท

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา come office

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นิตยาพร โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	29 / 1 / 67	Daily summary report		นิตยาพร
อังคาร	30 / 1 / 67	Daily summary report		นิตยาพร
พุธ	31 / 1 / 67	Daily summary report		นิตยาพร
พฤหัสบดี	1 / 2 / 67	Daily summary report		นิตยาพร
ศุกร์	2 / 2 / 67	Daily summary report		นิตยาพร
เสาร์	3 / 2 / 67	-		
อาทิตย์	4 / 2 / 67	-		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๙

สาขาวิชา ๗๖๖๖๖๖๖๖๖๖

คณะ ๗๖๖๖๖๖๖๖๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดร



ชื่อนิติกร ทน. คณวัฒน์ ศุภินันท์ รหัสนิติกร ๑๑๐๑๑๐๐๐๑

ชื่อองค์กร บริษัท ๗๖๖๖๖๖๖๖๖๖

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ๗๖๖๖ office

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ๗๖๖๖๖๖๖๖๖๖ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	๕ / ๒ / ๖๗	Daily summary report		พิทลดา
อังคาร	๖ / ๒ / ๖๗	Daily summary report		พิทลดา
พุธ	๗ / ๒ / ๖๗	Daily summary report		พิทลดา
พฤหัสบดี	๘ / ๒ / ๖๗	Daily summary report		พิทลดา
ศุกร์	๙ / ๒ / ๖๗	Daily summary report		พิทลดา
เสาร์	๑๐ / ๒ / ๖๗	-		
อาทิตย์	๑๑ / ๒ / ๖๗	-		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 17

สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อนิสิต น. อังคณาพร รัตนนิสิต 67101140066

ชื่อองค์กร บริษัท ซี.ที.อี.

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Office

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ธีรวัฒน์ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	11 / 2 / 67	งาน Airway bill		ส่งส่งเอกสาร
อังคาร	10 / 2 / 67	งาน Airway bill		ส่งส่งเอกสาร
พุธ	21 / 2 / 67	งาน Invoice		ส่งส่งเอกสาร
พฤหัสบดี	22 / 2 / 67	งาน Invoice		ส่งส่งเอกสาร
ศุกร์	23 / 2 / 67	งาน Airway bill		ส่งส่งเอกสาร
เสาร์	24 / 2 / 67	-		ส่งส่งเอกสาร
อาทิตย์	25 / 2 / 67	-		ส่งส่งเอกสาร



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 19

สาขาวิชา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อนิสิต นว ชัยวัฒน์ ๑/๖๖ รหัสนิสิต ๕๖๑๑๑๐๕๕

ชื่อองค์กร นิตา เอ. นิตา

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา como office

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ติดยาน โทรศัทพ์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	26 / ๕ / ..	งาน Airway bill		ยังไม่มีเวลา
อังคาร	๒๗ / ๕ / ..	งาน Airway bill		ยังไม่มีเวลา
พุธ	๒๘ / ๕ / ..	งาน Airway bill		ยังไม่มีเวลา
พฤหัสบดี	.. / .. / ..	-		ยังไม่มีเวลา
ศุกร์	.. / .. / ..	-		ยังไม่มีเวลา
เสาร์	.. / .. / ..	-		ยังไม่มีเวลา
อาทิตย์	.. / .. / ..	-		ยังไม่มีเวลา

ภาคผนวก ข รูปภาพการฝึก
ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถาน
ประกอบการ



รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ



รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

ภาคผนวก ค

ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

ชื่อ – นามสกุล: นายอิทธิพันธ์ อยู่สบาย

อายุ: 21 ปี

สถานศึกษา: คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ โลจิสติกส์

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ชั้นปีที่ 4

รหัสนิสิต: 63101160006

สัญชาติ: ไทย

ศาสนา: พุทธ

ที่อยู่: 82/21 หมู่ 4 ตำบลบางศรีเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

ข้อมูลติดต่อ: FB: Ittiphan Yusabai

ID: Ittiphann

G – Mail: 63101160006@rpu.ac.th

