



โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
เรื่องการซื้อเชื่อ-การจ่ายชำระหนี้ บนโปรแกรมExpress

นางสาว รมิตา แจ่มบำรุง
รหัสนิสิต 65102210027

โครงการสหกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา (213-003)
สาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
เรื่องการซื้อเชื่อ-การจ่ายชำระหนี้ บนโปรแกรมExpress

นางสาว รมิตา แจ่มบำรุง
รหัสนิสิต 65102210027

โครงการสหกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา (213-003)
สาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอส่งโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชา การบัญชี

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาว รมิตา แจ่มบำรุง นิสิตสาขาวิชา คณะบัญชี มหาวิทยาลัย
ราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2566 ถึงวันที่ 29 เดือน
กุมภาพันธ์ พ.ศ 2567 ในชื่อ บริษัท แอมโบริสฟู้ดแอนด์เบฟเวอเรจ จำกัด และได้รับมอบหมายจาก
พนักงานที่ปรึกษา ให้ศึกษาและจัดทำรายงานเรื่อง การซื้อเชื่อและการจ่ายชำระเจ้าหนี้ ด้วยโปรแกรม
Express

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งไฟล์รายงานการปฏิบัติงาน
สหกิจศึกษาจำนวน 1 ไฟล์ โดยแปลงไฟล์เป็นสกุล PDF เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

(นางสาว รมิตา แจ่มบำรุง)

ชื่อโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา : การซื้อเชื้อ – การจ่ายชำระเจ้าหน้าที่ บนโปรแกรม Express
ผู้รายงาน : นางสาว รมิตา แจ่มบำรุง
คณะ : บัญชี
สาขา : การบัญชี



.....
(อาจารย์รุ่งระวี มั่งสิงห์)
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา



.....
(นางสาว กันติรา กนกรัตน์)
พนักงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้นับโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษา ตามหลักสูตร 4 ปี สาขาวิชา การบัญชี

.....
(ดร.พรรณเพ็ญ สิทธิพัฒนา)

คณบดีคณะบัญชี

กิตติกรรมประกาศ

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวรมิตา แจ่มบำรุง ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท แอมโบริสฟู้ด แอนด์เบฟเวอเรจ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2566 ถึงวันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2567 ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีคุณค่ามากมาย สำหรับโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากการช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนของทุกฝ่าย ดังนี้

- | | | |
|--------------------|----------------|---------------------------------------|
| 1. อาจารย์รุ่งระวี | มังสิงห์ | ตำแหน่ง อาจารย์ที่ปรึกษา |
| 2. คุณสหัสชัย | คชเสนี | ตำแหน่ง กรรมการบริษัท |
| 3. คุณพงษ์ลดา | เพชรสะแก | ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกบัญชี |
| 4. คุณสิรินยา | ไหมธรรมพิทักษ์ | ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชี |
| 5. คุณกัณฐิรา | กนกรัตนา | ตำแหน่ง พนักงานบัญชี/เจ้าหน้าที่บัญชี |

ขอขอบคุณ อาจารย์รุ่งระวี มังสิงห์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา ที่ให้คำแนะนำจัดทำตำแหน่งงานจากสถานประกอบการ คอยติดตามประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน และคอยตรวจแก้ไขเล่มโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่นๆ อีกที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำในการจัดทำโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

นางสาว รมิตา แจ่มบำรุง

ผู้จัดทำ

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ 2567

ชื่อโครงการ	:	การซื้อเชื่อ – การจ่ายชำระเจ้าหนี้ บนโปรแกรม Express
ชื่อนิสิต	:	นางสาว รมิตา แจ่มบำรุง
รหัสนิสิต	:	65102210027
สาขาวิชา	:	การบัญชี
อาจารย์ที่ปรึกษา	:	อาจารย์รุ่งระวี มั่งสิงห์
ปีการศึกษา	:	2566

บทคัดย่อ

บริษัท แอมโบรสฟู้ดแอนด์เบฟเวอเรจ จำกัด ประกอบธุรกิจร้านจำหน่ายกาแฟ อาหาร เบเกอรี่ เครื่องดื่มและแฟชั่นไซส์ จากการที่ได้เข้ามาปฏิบัติงานของฝ่ายบัญชี ในบริษัท ทำให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานจริง

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเรื่อง การซื้อเชื่อและการชำระเจ้าหนี้ โดยวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาข้อมูลการเกี่ยวกับ วงจรการค้าเงินธุรกิจซื้อขายสินค้า เริ่มจากการจำหน่ายสินค้าไปยังผู้ซื้อการจัดซื้ออาจจะเป็นไปได้ทั้งการซื้อสินค้าเป็นเงินสดและการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ การซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อกิจการมีเจ้าหนี้การค้า การซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อจะมีกำหนดระยะเวลาในการชำระหนี้ที่ชัดเจน ตามข้อตกลงในการซื้อขาย สินค้าในแต่ละครั้ง เมื่อถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายชำระหนี้ค่าสินค้าสำหรับสินค้าสำเร็จรูปที่ซื้อมานั้น กิจการจะทำการขายออกไปซึ่งการขายสินค้าเป็นเงินสดและขายเป็นเงินเชื่อ กิจการขายสินค้าเป็นเชื่อ จะมีลูกหนี้การค้าเกิดขึ้น ในการขายในแต่ละครั้งจะมีกำหนดระยะเวลาของการชำระหนี้เมื่อใกล้ครบกำหนด กิจการจะต้องทำการติดตามทวงถามจากลูกค้า ทั้งนี้เพื่อเป็นการบริหารลูกหนี้การค้าและสภาพคล่อง ของกิจการด้วย เมื่อลูกค้านำเงินมาชำระหนี้ค่าสินค้า ลูกหนี้การค้าจะหมด และศึกษาเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี โดยการจ่ายชำระหนี้ผ่านโปรแกรม Express

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งโครงการงานการปฏิบัติงาน	ก
อนุมัติโครงการ	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อ	ง
สารบัญ	จ
สารบัญภาพ	ช
บทที่ 1 บทนำ	
วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	1
ประวัติและรายละเอียดสถานประกอบการ	1
ลักษณะสถานประกอบการ	2
ลักษณะการดำเนินงานกิจการ	2
ข้อมูลนักศึกษา	3
บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	
แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	4
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	5
บทที่ 3 ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	6
ขั้นตอนการบันทึกการขายการซื้อเชื่อและการจ่ายชำระเจ้าหนี้ บนโปรแกรม Express	6
บทที่ 4 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	
ผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	12
ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	12
แนวทางในการแก้ไขปัญหาของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	13
บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงาน	
ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน	14
วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค (SWOT)	15
ประสบการณ์ที่ประทับใจ/ประการพิเศษ	16
บรรณานุกรม	17
ภาคผนวก	18

ภาคผนวก ก	ใบรายงานการฝึกสหกิจประจำสัปดาห์.....	19
ภาคผนวก ข	รูปถ่ายการปฏิบัติงานรูปภาพขณะที่อาจารย์มานิเทศ.....	38
ภาคผนวก ค	ข้อมูลนิสิตสหกิจ/ข้อมูลอาจารย์นิเทศสหกิจ/ข้อมูลพนักงานที่ปรึกษา	45

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 ผังโครงสร้างองค์กร	2
ภาพที่ 3.1 ช่องเอกสารที่สาขาส่ง	6
ภาพที่ 3.2 หน้าข้อมูลให้เลือกบริษัทก่อนเข้าใช้งาน	7
ภาพที่ 3.3 เลือก ชื่อ.....	7
ภาพที่ 3.4 เอกสาร Good Received Sheet	8
ภาพที่ 3.5 เอกสารใบส่งสินค้าของผู้จัดจำหน่าย.....	8
ภาพที่ 3.6 หน้ารายการซื้อเชื่อ	9
ภาพที่ 3.7 ใบรับสินค้าจากโปรแกรม Express	9
ภาพที่ 3.8 เอกสารวางบิลจากผู้จัดจำหน่าย.....	10
ภาพที่ 3.9 ขั้นตอนการเข้าสมุดจ่ายชำระหนี้.....	10
ภาพที่ 3.10 หน้าต่างจ่ายชำระหนี้.....	11
ภาพที่ 3.11 หน้าต่างช่องทางการจ่ายชำระ	11
ภาพที่ 3.12 หน้าต่างการพิมพ์เอกสารใบจ่ายชำระหนี้.....	11

บทที่ 1

บทนำ

โครงการสหกิจศึกษาเป็นอีกโครงการหนึ่งที่มีการพัฒนาการทำงานที่จะส่งผลสำเร็จ การศึกษาออกไปอย่างมีคุณภาพ โดยการนำความรู้ความสามารถที่ได้ศึกษามาจากสถานศึกษามาปรับ ใช้กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ นอกจากนี้ยังทำให้รู้จักการปรับตัวในการอยู่ร่วมกันกับ บุคคลอื่น รู้จักช่วยเหลือคนอื่น รู้จักหน้าที่ รู้จักความมีน้ำใจและความรับผิดชอบของตนเอง และที่ สำคัญทำให้ได้รับประสบการณ์จากการทำงานจริงและสามารถออกจากสถานศึกษาไปประกอบอาชีพ ได้อย่างมีคุณภาพ ในช่วงระยะเวลา 4 เดือน เมื่อเสร็จการทำงานจะต้องมีการสรุปผลสัมฤทธิ์ของงาน และเพื่อให้ผลงานที่ได้เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการมหาวิทยาลัยและตัวนิสิตเอง นิสิตสหกิจ ศึกษาจะต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คนละ 1 โครงการเพื่อเป็นแนวทางในการ พัฒนาหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานวิชาการภาคบังคับ ที่นิสิตสหกิจศึกษาต้องจัดนำในระหว่าง ปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ และนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาภายหลังการปฏิบัติงานสิ้นสุด

วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

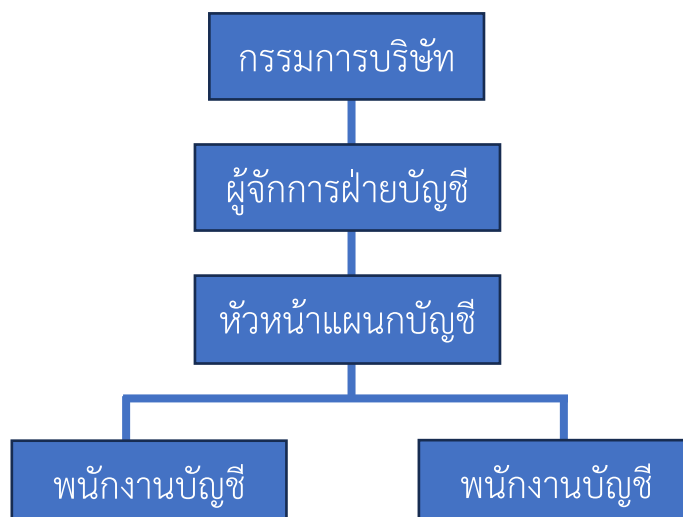
1. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตได้รับการเรียนรู้และเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการทำให้เกิดแนวทางการพัฒนาตนเอง
2. เพื่อได้รู้จักการปรับตัวในสถานประกอบการ ได้ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
3. เพื่อฝึกให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เคารพระเบียบวินัย และทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อได้ทราบถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน และสามารถใช้สติปัญญาในการ แก้ไขปัญหาได้

ประวัติและรายละเอียดสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท แอมโบรสฟู้ดแอนด์เบฟเวอเรจ จำกัด
 สถานที่ตั้งบริษัท : 88/88 ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
 กรุงเทพมหานคร 10900
 โทรศัพท์ : 081-107-0983
 E-mail : ambrosefb.th@gmail.com

ลักษณะการประกอบการ

บริษัท แอมโบริสฟู้ดแอนด์เบฟเวอเรจ จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ 2565 ทุนจดทะเบียน 50,000,000 บาท ประกอบธุรกิจเฟรนไชส์อาหารและเครื่องดื่ม ภายใต้แบรนด์ พันธุ์ไทย โดยบริษัทได้ขยายร้านกาแฟพันธุ์ไทย ภายใต้ บริษัท แอมโบริสฟู้ดแอนด์เบฟเวอเรจ จำกัด มากกว่า 50 สาขาทั้งในจังหวัดกรุงเทพมหานครฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัดบางแห่ง ทั้งนี้บริษัทมีเป้าหมายในการขยายสาขาทั่วประเทศ ในปี2567นี้ บริษัท แอมโบริสฟู้ดแอนด์เบฟเวอเรจ จำกัด กำลังวางแผนขยายธุรกิจร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์อีกด้วย



ภาพที่ 1.1 ผังโครงสร้างองค์กร

ลักษณะการดำเนินงานกิจการ

บริษัท แอมโบริสฟู้ดแอนด์เบฟเวอเรจ จำกัด ประกอบธุรกิจเฟรนไชส์ กาแฟพันธุ์ไทย จำหน่าย

- อาหาร
- เบเกอรี่
- เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์
- กาแฟ

ข้อมูลนักศึกษา**ตำแหน่งงานที่นิสิตรับผิดชอบ**

: นักศึกษาฝึกงาน

ลักษณะงานที่นิสิตรับผิดชอบ

: คัดแยกเอกสารจากสาขา

: บันทึกซื้อสินค้าจากผู้จำหน่าย

: บันทึกใบลดหย่อนเจ้าหนี้

: บันทึกรายการจ่ายชำระเจ้าหนี้

ข้อมูลผู้ประสานงาน**ชื่อที่ปรึกษา**

: นางสาว ภัณฑิรา กนกรัตนา

ตำแหน่ง

: พนักงานบัญชี/เจ้าหน้าที่บัญชี(ด้านจ่าย)

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน**เริ่มปฏิบัติงาน**

: 1 พฤศจิกายน พ.ศ 2566

สิ้นสุดการปฏิบัติงาน

: 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ 2567

บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

จากการที่ได้ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้มีการนำทฤษฎีต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง ซึ่ง บริษัท แอมโบรสฟู้ดแอนด์เบฟเวอเรจ จำกัด เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจประเภทอาหารและเครื่องดื่ม จึงนำทฤษฎีต่างๆ ที่สอดคล้องเกี่ยวกับการทำงานมาประยุกต์ใช้

แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.1 คำนิยาม

บริษัท เอ็กซ์เพรสซอฟต์แวร์กรุ๊ป จำกัด เป็นผู้พัฒนาและจำหน่ายโปรแกรมระบบบัญชีสำเร็จรูป Express ซึ่งมีเลขประจำตัวซอฟต์แวร์แฮช เลขที่ 0189 เป็นซอฟต์แวร์เลขที่ 0002 และเป็นซอฟต์แวร์ ตามมาตรฐานซอฟต์แวร์เพื่ออาชีพสรรพยากรของกรมสรรพากรชนิดข.โดยมีการให้บริการและพัฒนาโปรแกรม มากกว่า 32 ปี และมีผู้ใช้งานมากกว่า 90,000ราย โดยมีพัฒนาโปรแกรมอย่างต่อเนื่องตามยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทมีทีมงานให้บริการหลังการขายมากกว่า 60 ชีวิต เป็นโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปซึ่งรวบรวมระบบบัญชี ถึง 12ระบบเข้าไว้ด้วยกันเป็นโปรแกรมเดียว และข้อมูลจะเชื่อมโยงถึงกันโดยอัตโนมัติ ทำให้ลดขั้นตอน ในการทำงาน เพียงแค่ทำการบันทึกข้อมูลรายวันการซื้อและการขายจากนั้นโปรแกรมจะนำข้อมูลไปบันทึก ในแต่ละระบบที่เกี่ยวข้องให้เองโดยอัตโนมัติ และสามารถพิมพ์รายงานทุกรายงานได้ทันที ทำให้ท่านสามารถ ทราบผลการดำเนินงานได้รวดเร็ว โปรแกรมทำงานบนระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย อาทิ Windows: Windows XP, Windows 10 สำหรับระบบเครือข่าย (LAN) สามารถใช้ได้ไม่จำกัดตัวลูก รองรับธุรกิจ ตั้งแต่ขนาดเล็ก จนถึงธุรกิจขนาดใหญ่ ประเภทธุรกิจที่รองรับได้แก่ ซื้อมา-ขายไป, บริการ, รับเหมา-ก่อสร้าง, นำเข้า, การผลิต และอื่น ๆ โปรแกรมมีทั้งเวอร์ชันภาษาไทย และเวอร์ชันภาษาไทย-อังกฤษ ประกอบไปด้วย ระบบงานหลัก ๆ 12 ระบบ ดังนี้

- 1) ระบบการจัดซื้อสินค้าและการรับสินค้า
- 2) ระบบควบคุมเจ้าหนี้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- 3) ระบบการจองสินค้าและการจัดจำหน่าย
- 4) ระบบควบคุมลูกหนี้และรายได้อื่น ๆ
- 5) ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง
- 6) ระบบควบคุมเช็คและเงินฝากธนาคาร
- 7) ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย
- 8) ระบบบัญชีแยกประเภท

- 9) ระบบสินทรัพย์ถาวร
- 10) ระบบวิเคราะห์การขายสินค้า
- 11) ระบบวิเคราะห์การซื้อสินค้า
- 12) ระบบรักษาความปลอดภัย

เจ้าหนี้การค้า หมายถึง เงินที่กิจการค้างชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการที่ซื้อมาเพื่อขาย หรือเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าหรือให้บริการตามปกติ และตัวเงินจ่ายที่กิจการออกให้เพื่อชำระ ค่าสินค้าหรือบริการดังกล่าว

เจ้าหนี้อื่น หมายถึง เจ้าหนี้อื่นที่มีใช้เจ้าหนี้การค้า เช่น ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้รับ ล่วงหน้า เป็นต้น

2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จิรภาส ไกรษี (2564) พบว่า คุณสมบัตินโยบายสำเร็จรูปทางการบัญชีที่มีผลต่อความคาดหวัง ของนักบัญชีในกรุงเทพมหานคร และมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านความง่ายและ ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน ด้านการประมวลผลและจัดทำรายงาน ด้านความเข้ากันได้กับระบบปฏิบัติการอื่น และด้านการบริการ ตามลำดับ

จารุวรรณ จันทร์รื่นเรือง และอภิรดา สุทธิสถานนท์ (2562) พบว่า ระดับความคิดเห็นที่มีต่อปัจจัย การเลือกใช้นโยบายสำเร็จรูปทางการบัญชีในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านระบบรักษาความปลอดภัยของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการ บัญชี ด้านการสนับสนุนและการให้บริการหลังการขาย ด้านลักษณะการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการ บัญชีด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่เกี่ยวข้องในการจัดหาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านความ น่าเชื่อถือของบริษัทผู้ผลิตและโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี และด้านขีดความสามารถของโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชีตามลำดับ

วิลาสินี สว่างงาม และคณะ (2564) ได้ศึกษาเรื่องการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่มีผลต่อ ประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานบัญชีในบริษัทขนาดกลางและขนาดย่อม ในอำเภอหัวหิน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณา เป็นรายด้าน พบว่า ความคิดเห็นที่อยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านขีดความสามารถ ด้านลักษณะการทำงาน และด้านการรักษาความปลอดภัย ตามลำดับ และด้านที่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านความน่าเชื่อถือ

บทที่ 3

ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

จากการเข้าร่วมการปฏิบัติงานจริงในโครงการสหกิจศึกษาเป็นเวลา 4 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2566 ณ บริษัท แอมโบรสฟู้ดแอนด์เบฟเวอเรจ จำกัด ทำให้ได้รับความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานที่ดี และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง ซึ่ง การเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาทำให้ได้ปฏิบัติงานในหลาย ๆ ด้าน โดยมีรายละเอียดของการ ปฏิบัติงานดังนี้

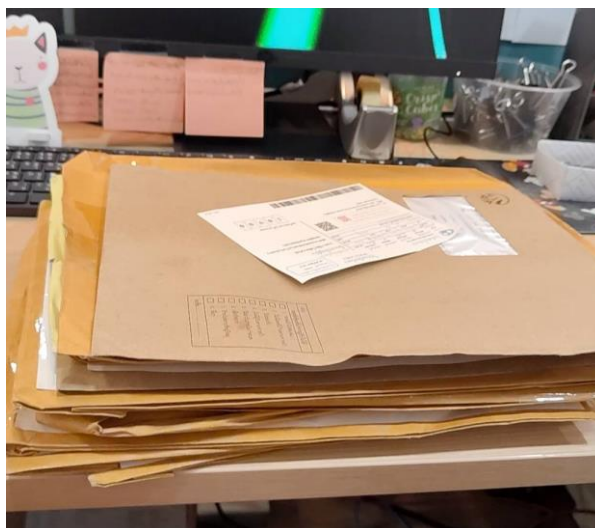
ลักษณะงานของงานที่ได้รับมอบหมาย

ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารสั่งซื้อสินค้าจากร้านกาแฟแต่ละสาขา และนำเอกสารสั่งซื้อไปบันทึกชื่อชื่อ บนโปรแกรม Express เมื่อถึงกำหนดชำระทางผู้จำหน่ายจะส่งใบวางบิล นำเอกสารใบวางบิลมาตรวจสอบและเตรียมเอกสารสั่งซื้อที่ได้บันทึกไว้ เพื่อทำการตัดชำระเจ้าหน้าที่ บนโปรแกรม Express

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

1.การเตรียมเอกสารเพื่อนำมาบันทึกบัญชีลงในโปรแกรม Express

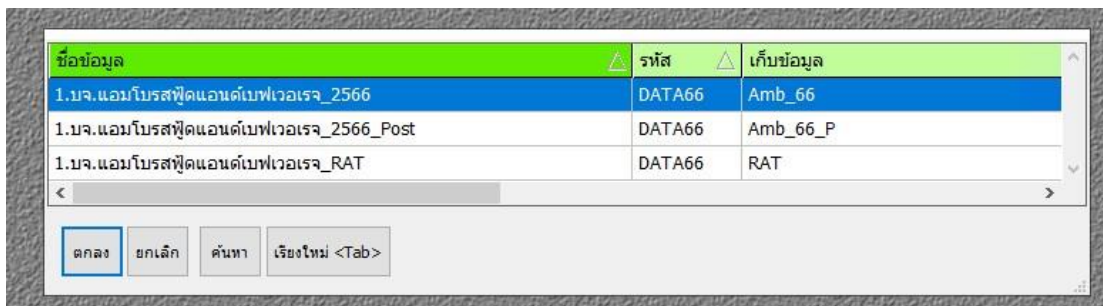
- 1.1 แกะซองเอกสารที่ร้านกาแฟแต่ละสาขาส่ง
- 1.2 แยกเอกสารที่ไม่เกี่ยวข้องออก ส่งให้ฝ่ายต่างๆ



ภาพที่ 3.1 ซองเอกสารที่สาขาส่ง

2. ขั้นตอนการบันทึกซื้อเชื่อบนโปรแกรม Express

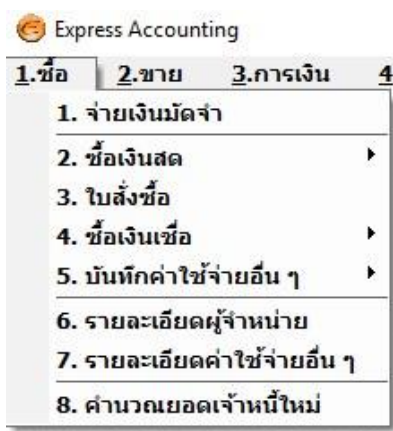
- 2.1 การเข้าใช้งานโปรแกรม Express
- 2.2 เลือกโปรแกรม Express
- 2.3 เลือกชื่อบริษัทที่ต้องการจะเข้าใช้งาน



ภาพที่ 3.2 หน้าข้อมูลให้เลือกบริษัทก่อนเข้าใช้งาน

3.เลือก ชื่อ

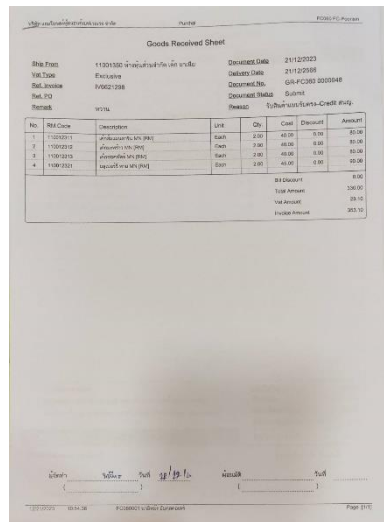
- 3.1 เลือก ชื่อเงินเชื่อ
- 3.2 เลือก สาขาร้านกาแฟ



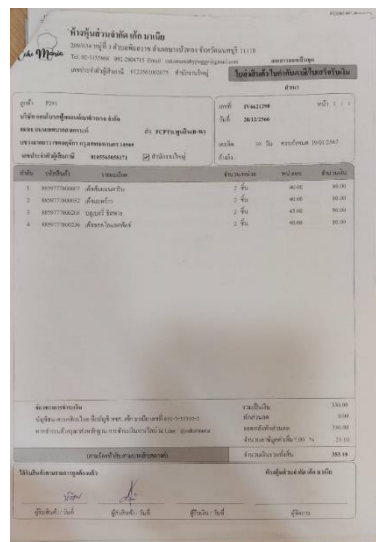
ภาพที่ 3.3 เลือก ชื่อ

4. ลงบัญชีซื้อเงินเชื่อ

4.1 จัดเตรียมนำเอกสาร Good Received Sheet จากสาขาที่รับด้วยเครื่อง Post และ เอกสารการส่งสินค้าจากผู้จัดจำหน่าย



ภาพที่ 3.4 เอกสาร Good Received Sheet



ภาพที่ 3.5 เอกสารใบส่งสินค้าของผู้จัดจำหน่าย

4.2 กรอกข้อมูลข้างต้นลงบน รายการซื้อเชื่อ

№	รหัส	รายละเอียด	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด P	จำนวน P
1	51210	ค่าขนส่งสินค้า	P/B	2.00 ชิ้น	40.00		80.00
2	51210	ค่าเช่ารถ	P/B	2.00 ชิ้น	45.00		90.00
3	51210	มูลค่าสินค้า	P/B	2.00 ชิ้น	45.00		90.00
4	51210	ค่าขนส่งสินค้า	P/B	2.00 ชิ้น	40.00		80.00

จำนวนเงิน: 330.00
 ค่าส่วนลด: 0.00
 รวมยอดเงิน: 330.00
 จำนวนเงิน: 330.00
 จำนวนเงิน: 330.00
 จำนวนเงิน: 330.00
 จำนวนเงิน: 330.00
 จำนวนเงิน: 330.00
 จำนวนเงิน: 330.00

ภาพที่ 3.6 หน้ารายการซื้อเชื่อ

5.สั่งพิมพ์เอกสารใบรับสินค้าจากรายการซื้อเชื่อ

№	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	512100 ค่าขนส่งสินค้า	2.00 ชิ้น	40.00	80.00
2	512100 ค่าเช่ารถ	2.00 ชิ้น	45.00	90.00
3	512100 มูลค่าสินค้า	2.00 ชิ้น	45.00	90.00
4	512100 ค่าขนส่งสินค้า	2.00 ชิ้น	40.00	80.00

รวมเงินในใบรับสินค้า: 330.00
 ค่าส่วนลด: 0.00
 รวมยอดเงิน: 330.00
 จำนวนเงิน: 330.00
 จำนวนเงิน: 330.00
 จำนวนเงิน: 330.00
 จำนวนเงิน: 330.00

ภาพที่ 3.7 ใบรับสินค้าจากโปรแกรม Express

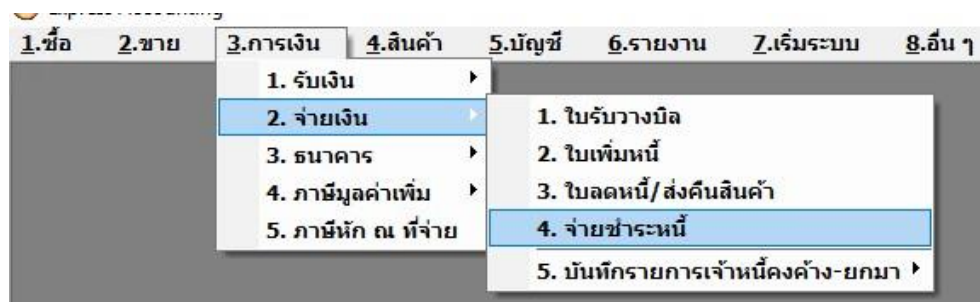
ขั้นตอนการตัดจำหน่ายเจ้าหนี้ค้างชำระ

1. จัดเตรียมเอกสารตามใบวางบิลที่ผู้จัดจำหน่ายเรียกเก็บ

ภาพที่ 3.8 เอกสารวางบิลจากผู้จัดจำหน่าย

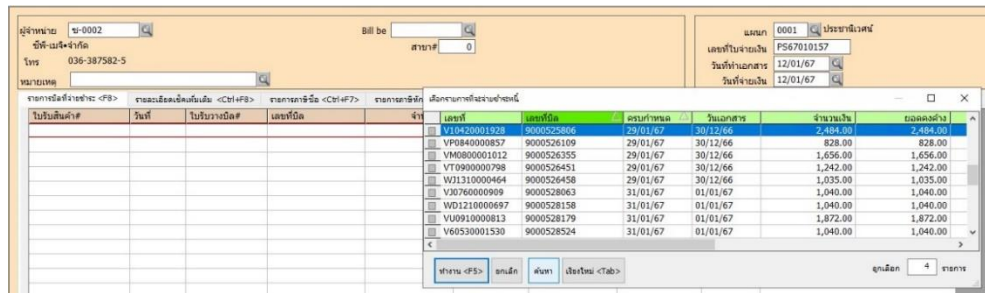
2. จ่ายชำระหนี้ บนโปรแกรม Express

- 2.1 เลือก การเงิน
- 2.2 เลือก จ่าย
- 2.3 เลือก จ่ายชำระหนี้



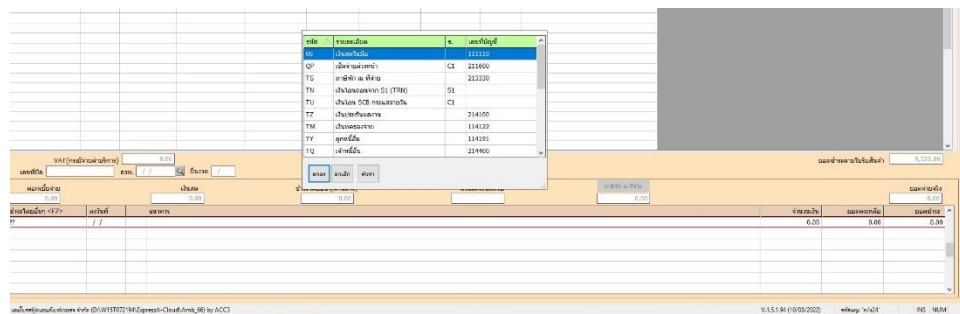
ภาพที่ 3.9 ขั้นตอนการเข้าสู่สมุดจ่ายชำระหนี้

- 2.4 เลือก เลือกรหัสผู้จำหน่าย
- 2.5 เลือก แผนก
- 2.6 เลือก วันที่ ที่ชำระ
- 2.7 เลือก เลขที่บิลที่จะนำมาชำระ



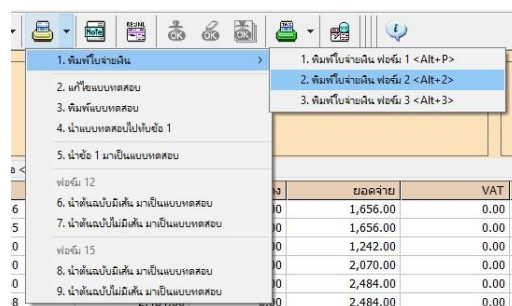
ภาพที่ 3.10 หน้าต่างจ่ายชำระหนี้

- 2.8 เลือก วิธีการจ่ายชำระ



ภาพที่ 3.11 หน้าต่างช่องทางการจ่ายชำระ

- 2.9 เลือก พิมพ์เอกสารจ่ายชำระหนี้ เพื่อนำมาประกบเอกสารวางบิล



ภาพที่ 3.12 หน้าต่างการพิมพ์เอกสารใบจ่ายชำระหนี้

บทที่ 4

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

จากการออกสหกิจศึกษา ณ บริษัท แอมโบริสฟู้ดแอนด์เบฟเวอเรจ จำกัด เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 สิ้นสุด วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นระยะเวลา 4 เดือน งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติทำ หน้าที่ตรวจเช็คเอกสาร บันทึกเอกสารรับสินค้า การบันทึกใบลดหนี้ การจ่ายชำระเจ้าหนี้ คงค้างตามใบวางบิลและใบรับสินค้าที่ครบกำหนดจ่ายชำระ

ผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

จากการเข้าร่วมสหกิจศึกษา ณ บริษัท แอมโบริสฟู้ดแอนด์เบฟเวอเรจ จำกัด จึงทำให้ได้มีโอกาสเรียนรู้ ระบบและขั้นตอน เกี่ยวกับการทำบัญชี ซึ่งผลของการปฏิบัติงานจะส่งผลให้เรามีประสบการณ์ในการ ทำบัญชี สามารถนำไปต่อยอดในวิชาชีพต่อไปได้

งานหลัก

1. ทำหน้าที่ตรวจเช็คเอกสารใบรับสินค้า และใบลดหนี้ของผู้จัดจำหน่าย ที่สาขาส่ง
2. บันทึกเอกสารตามใบส่งสินค้าที่สาขาได้รับ
3. บันทึกเอกสารใบลดหนี้ที่ทางผู้จัดจำหน่ายทำการลดหนี้ให้
4. บันทึกลงสมุดจ่ายชำระหนี้ บนโปรแกรม Express

งานรอง

1. ถ่ายเอกสารและจัดเรียงเอกสารเข้าแฟ้ม
2. จัดเก็บแฟ้มเอกสารเข้าห้องจัดเก็บเอกสาร

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. การเริ่มต้นทำงานอาจมีข้อผิดพลาดในครั้งแรก เนื่องจากยังไม่คุ้นชินกับโปรแกรม
2. จากการตรวจสอบเอกสารใบส่งสินค้ามีข้อมูลบางส่วนที่ผิดพลาดทำให้งานล่าช้า
3. พบเอกสารส่งสินค้าจากผู้จำหน่ายมีข้อมูลที่ผิดพลาดบ่อยครั้ง

แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

1. หากเกิดข้อผิดพลาดหรือข้อสงสัยใด ๆ ควรจะสอบถามจากหัวหน้างานหรือพี่เลี้ยงเพื่อให้เกิดการเข้าใจในการทำงาน
2. ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ต้องมีความละเอียดรอบคอบ
3. นำทักษะและประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้มาใช้ในการทำงานเพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายออกมาถูกต้องและสมบูรณ์ที่สุด

บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตลอดระยะเวลา 4 เดือนนับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 และสิ้นสุดวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ได้รับมอบหมายงานต่าง ๆ ตามโอกาสซึ่งงานที่ได้รับมอบหมาย ช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นทำให้มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ และมีความตรง ต่อเวลามากยิ่งขึ้น

ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ด้านนักศึกษา

1. เข้าใจถึงกระบวนการทำงานในสำนักงาน
2. สามารถเรียนรู้และเข้าใจระบบการทำงานแผนกบัญชี
3. ได้ความรู้เพิ่มขึ้นจากการที่ได้เข้ามาปฏิบัติงานจริงภายในองค์กร
4. เกิดการพัฒนาตนเอง ในด้านความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา และการทำงาน
5. เกิดการพัฒนาตนเองและสร้างความมั่นใจในการทำงาน และสามารถออกไปปฏิบัติงาน

จริงในอนาคต

6. ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อนำมาจัดทำเป็นรายงานทางวิชาการ

ด้านสถานประกอบการ

1. เป็นทางเลือกใหม่ในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรจากภายนอก
2. เป็นกลไกที่จะสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย และสถานประกอบการ

โดยมีนักศึกษาเป็นสื่อกลาง

3. เสริมทักษะนักศึกษา ด้านการนำทฤษฎีไปสู่ภาคปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
4. เป็นแหล่งงานที่ทำให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาตนเองด้านทักษะวิชาชีพโดยตรง
5. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับสถานประกอบการในด้านการส่งเสริมการศึกษาและการพัฒนา

ทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ด้านมหาวิทยาลัย

1. เผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยและให้เป็นที่รู้จักแก่สถานประกอบการ
2. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สถานประกอบการ เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการรับนักศึกษาเข้า
โครงการสหกิจศึกษาในสถานประกอบการรุ่นต่อไป
3. ช่วยให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะไปแก้ไขได้ตรงตามความต้องการของสถาน
ประกอบการ
4. ทำให้นักศึกษาที่จบออกไปมีศักยภาพในการทำงานจริง จึงสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับ
มหาวิทยาลัย

วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค (SWOT)

จุดเด่น (Strengths)

1. สามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ
2. สามารถนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้พอสมควร
3. มีความสุภาพ มีความเป็นตัวของตัวเองในการปฏิบัติงาน เข้ากับพนักงานได้ทุกคน

จุดด้อย (Weaknesses)

1. บางครั้งเกิดความไม่รอบคอบในการทำงานทำให้เกิดข้อผิดพลาด
2. ไม่กล้าที่จะตัดสินใจในบางเกี่ยวกับการทำงานเพราะกลัวความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น
3. บางครั้งถามงานไม่ละเอียด จึงเกิดข้อผิดพลาดในบางงานที่ได้รับหมายมอบหมาย

โอกาส (Opportunities)

1. เพิ่มโอกาสการได้งานมากขึ้น เพราะผ่านการทำงานจริงเป็นเวลา 4 เดือนกับโครงการ
สำเร็จการศึกษา
2. ช่วยเพิ่มศักยภาพให้สถานประกอบการเห็น ซึ่งจะเพิ่มโอกาสในการได้งานทำหลังจาก
สำเร็จการศึกษา
3. ได้เรียนรู้ในการจำแนกงานที่ได้มอบหมายต่าง ๆ

อุปสรรค (Threats)

- 1.ไม่ชำนาญในงานที่ทำ เพราะที่การปฏิบัติงานมีความยากง่ายไม่เท่ากันจึงทำงานบกพร่อง
- 2.มีการติดต่อในด้านโซเชียล จึงไม่สามารถงดเว้นการเล่นโซเชียลได้
- 3.มีความล่าช้าต่อการทำงานในการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

ประสบการณ์ที่ประทับใจ

จากการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ ทำให้เกิดรู้สึกความประทับใจหรือประสบการณ์ ที่ประทับใจในหลาย ๆ ด้าน เช่น ด้านการทำงาน ด้านการใช้ชีวิตร่วมกันภายในสถานประกอบการเดียวกัน

ด้านการทำงาน

พนักงานในสถานประกอบการมีการสอนงานซึ่งกันและกันรวมทั้งพนักงานทุกคน ยังมีการสอนงานให้กับนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษาอย่างเป็นกันเอง โดยได้ถ่ายทอดความรู้ ทักษะและเทคนิคต่าง ๆ การทำงานรวมทั้งยังให้ความรู้เกี่ยวกับด้านอื่นที่นอกเหนือจากสิ่งที่ได้ฝึกปฏิบัติ ซึ่งสามารถนำความรู้ไปใช้ในอนาคตได้

ด้านการใช้ชีวิต

เมื่อได้อยู่ร่วมกันภายในสถานประกอบการเดียวกัน พนักงานในสถานประกอบการมีความเป็นกันเองอย่างมาก และมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและกันตลอดเวลา มีความรักและความสามัคคีภายในองค์กรเดียวกันเปรียบเสมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน ไม่ว่าจะเกิดอะไรขึ้นภายในองค์กร

บรรณานุกรม

ทฤษฎีโปรแกรม Express./งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง//(ออนไลน์) สืบค้นวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 67 เข้าถึงได้

จาก : https://archive.lib.cmu.ac.th/full/T/2552/acc0452pc_ch2.pdf

คำนิยาม เจ้าหนี้การค้า./(ออนไลน์) สืบค้นวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 67 เข้าถึงได้จาก :

<https://www.tfac.or.th/upload/9414/2XkwHNTYsv.pdf>

วงจรกิจกรรมซื้อขายสินค้า./(ออนไลน์) สืบค้นวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 67 เข้าถึงได้จาก :

<https://www.pcc.ac.th/pccweb/pdf/PCCL001.pdf>

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

ภาคผนวก ข รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

ภาคผนวก ค ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา/ข้อมูลนิสิต/ข้อมูลพนักงานที่ปรึกษา

ภาคผนวก ก

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ชื่อนิสิต วิไลดา พงษ์เป็ดขาว รหัสนิสิต ๒๕1๑๖๖1๐๐๖๖

ชื่อองค์กร บริษัท พนมโนรังสีอุตสาหกรรม จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาษาอังกฤษ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน กิ่งแก้ว กนกวัฒนา โทรศัพท์ ๐๙๙-๑๙๕-๐๐๖๕

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	...../...../.....	.....	.....	.....
พุธ	1 / 11 / ๖๖	เรียนรู้ประเภทเอกสาร	8	กิ่งแก้ว
พฤหัสบดี	2 / 11 / ๖๖	ฝึก งานทำเงินเชื่อใน Express	8	กิ่งแก้ว
ศุกร์	3 / 11 / ๖๖	งานทำเงินเชื่อใน Express	8	กิ่งแก้ว
เสาร์	4 / 11 / ๖๖	วันหยุด	.....	.....
อาทิตย์	5 / 11 / ๖๖	วันหยุด	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๙

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี


 ชื่อนิสิต รวิภา รหัสนิสิต ทงษ์ปารว
 ชื่อองค์กร บริษัท หจก. โบบรรูปต. ทอนตันปวง ๒๐๑๖จ. อากาศ
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หจก. บัญชี
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อิงทิรา กนกวิภา โทรศัพท์ ๐๙๙-๑๙๕-๐๐๒๕

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	๖ / 11 / ๖๖	ลาเนื่องจากติดโควิด -19	-	
อังคาร	7 / 11 / ๖๖	ลาเนื่องจากติดโควิด -19		
พุธ	8 / 11 / ๖๖	บันทึกเวลา Vendor	๘	ยื่นฟ้อง
พฤหัสบดี	๙ / 11 / ๖๖	บันทึกเวลา Vendor	๘	ยื่นฟ้อง
ศุกร์	๑๐ / 11 / ๖๖	เรียนรู้การฟ้องชำระจำนำ	๘	ยื่นฟ้อง
เสาร์	11 / 11 / ๖๖	วันหยุด		
อาทิตย์	12 / 11 / ๖๖	วันหยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 4

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิติกร รติกา แฉงขาว รหัสนิติกร 65102210027

ชื่อองค์กร บริษัท โคมโม่เทรดดิ้ง โอนถ่ายไปรษณีย์ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนกบัญชี

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน น.ส. รักษิณี กานกริธานา โทรศัพท์ 099-195-0025

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	20/11/66	บันทึก Vendor, ใ้เอกสาร	8	รักษิณี
อังคาร	21/11/66	แยกเอกสาร, บันทึก Vendor	8	รักษิณี
พุธ	22/11/66	บันทึก Vendor	8	รักษิณี
พฤหัสบดี	23/11/66	ดูรายละเอียดงานที่ค้างจ่าย, คิดจ่าย ค่าบง	8	รักษิณี
ศุกร์	24/11/66	บันทึก Vendor	8	รักษิณี
เสาร์	25/11/66	วันหยุด		
อาทิตย์	26/11/66	วันหยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ชื่อนิสิต รศิกษา หงษ์ขาว รหัสนิสิต 69102210027

ชื่อองค์กร บริษัท โคมโซลิวชั่นทอนก้าเนปโรวเอจ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนก บัญชี

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน น.ส. กิ่งทิรา กนกธำนา โทรศัพท ๐๙๙-๑๙๕-๐๐๒๕

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	27 / 11 / ๖๖	บันทึกเอกสาร vander	8	กิ่งทิรา
อังคาร	28 / 11 / ๖๖	บันทึกเอกสาร vander	8	กิ่งทิรา
พุธ	29 / 11 / ๖๖	พัก		
พฤหัสบดี	30 / 11 / ๖๖	กิจกรรมงานทำนวดตัว, ทำขนม เจ้านี่	8	กิ่งทิรา
ศุกร์	1 / 12 / ๖๖	บันทึกเอกสาร vander	8	กิ่งทิรา
เสาร์	2 / 12 / ๖๖	วันหยุด		
อาทิตย์	3 / 12 / ๖๖	วันหยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๖

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ชื่อนิสิต วิชา รหัสนิสิต ๖5102210027

ชื่อองค์กร หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท์ ๐๙๙-๑๙๕-๐๐๒๕

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	4 / 12 / ๖๖	งานที่แตกต่างจากที่จริง	๘	กัมรินทร์
อังคาร	5 / 12 / ๖๖	หยุดวัน ๗0		
พุธ	๖ / 12 / ๖๖	งานที่เอกสาร Vendor	8	กัมรินทร์
พฤหัสบดี	7 / 12 / ๖๖	ดูรายงานงานเจ้าหน้าที่ควบคุม, พีดส่วน เจ้าหน้าที่	8	กัมรินทร์
ศุกร์	๘ / 12 / ๖๖	งานที่เอกสาร Vendor	8	กัมรินทร์
เสาร์	9 / 12 / ๖๖	วันหยุด		
อาทิตย์	10 / 12 / ๖๖	วันหยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 8

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต รณิศา ทังเมือง รหัสนิสิต 65102210027
 ชื่อองค์กร บริษัท โรงแรมรัตนสุโขทัย โทร 12055 จันทบุรี
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนกอาหาร
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย สันติกร ตาภิรมย์ โทรศัพท 099-195-0025

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	17/12/66	งานทักเอนคาส Vender	8	สันติกร
อังคาร	19/12/66	ทักเอนคาส, งานทัก Vender	8	สันติกร
พุธ	20/12/66	งานทักเอนคาส Vender	8	สันติกร
พฤหัสบดี	21/12/66	บริการงานเจ้าหน้าที่ดูแลตัว, สักตงานเจ้าหน้าที่	8	สันติกร
ศุกร์	22/12/66	งานทักเอนคาส Vender	8	สันติกร
เสาร์	23/12/66	วันหยุด		
อาทิตย์	24/12/66	วันหยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๙

สาขาวิชา ๓๖ บัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ชื่อนิสิต รณิศา ทองคำขาว รหัสนิสิต ๒๕๑๐๒๒๑๐๐๒๗

ชื่อองค์กร บริษัท ทอผ้าขาวจั๊วด ทอผ้าขาวจั๊วด ๑๖๐๑๕๖ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ๓๖ บัญชี

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน น.ส. กิ่งกานทิรา กานกริตานา โทรศัพท์ ๐๙๙-๑๙๕-๐๐๒๕

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	๒๕/๑๒/๒๕๖๖	ทดลองการ หน้าที่ vender	๘	กิ่งกานทิรา
อังคาร	๒๖/๑๒/๒๕๖๖	หน้าที่ทดลองการ vender	๘	กิ่งกานทิรา
พุธ	๒๗/๑๒/๒๕๖๖	หน้าที่ทดลองการ vender	๘	กิ่งกานทิรา
พฤหัสบดี	๒๘/๑๒/๒๕๖๖	ถึงรณิศาว่า หน้าที่ vender	๘	กิ่งกานทิรา
ศุกร์	๒๙/๑๒/๒๕๖๖	หยุดพักผ่อน		
เสาร์	๓๐/๑๒/๒๕๖๖	วันหยุด		
อาทิตย์	๓๑/๑๒/๒๕๖๖	วันหยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

สาขาวิชา การบัญชี

คณะ ๑๙๙๙ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต รณิศา ท่วมารว รหัสนิสิต 65102210027

ชื่อองค์กร บริษัท ไทยบริวเวอรี่ จำกัด จังหวัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนกบัญชี

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน น.ร. สันติรา นนทิกานา โทรศัพท์ ๐๙๙-๑๑๕-๐๐๒๕

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	1 / 1 / 67	บดจี๋นม	.....	.....
อังคาร	2 / 1 / 67	บดจี๋นม	.....	.....
พุธ	3 / 1 / 67	ฝึกเอกสาร บันทึกเอกสาร Vendor	8	สันติรา
พฤหัสบดี	4 / 1 / 67	ดูรายงานเงินที่ค้างจ่าย คิดเงินที่ค้างจ่าย	8	สันติรา
ศุกร์	5 / 1 / 67	ฝึกเอกสาร Vendor	8	สันติรา
เสาร์	6 / 1 / 67	วันหยุด	.....	.....
อาทิตย์	7 / 1 / 67	วันหยุด	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 12

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต รสสิมา ทองมณีขาว รหัสนิสิต 65102210027

ชื่อองค์กร วิทยาลัยเทคโนโลยีและวิชาชีพเฉพาะ

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนกช่างยนต์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อ.นันทิรา อานนโธนา โทรศัพท์ 099-195-0025

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	15/1/67	ทดลองรถจักรยานยนต์ ฝึกตั้งเครื่อง Vender	8	อ.นันทิรา
อังคาร	16/1/67	ล้างไฟ		
พุธ	17/1/67	ใช้เครื่องมือใช้ไขควง Form	8	อ.นันทิรา
พฤหัสบดี	18/1/67	ฝึกตั้งเครื่อง Vender	8	อ.นันทิรา
ศุกร์	19/1/67	ศึกษาแผนรถจักรยานยนต์ ล้างจักรยานยนต์	8	อ.นันทิรา
เสาร์	20/1/67	วันหยุด		
อาทิตย์	21/1/67	วันหยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 13

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชบุรี



ชื่อนิสิต รุ่งริตา ทุ่งมาขาว รหัสนิสิต 65102210027

ชื่อองค์กร บริษัท ไทยโชนวิสาหกิจพัฒนา จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนก ผลิต

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหาร กนกวิธานา โทรศัพท์ 099-195-0025

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	22/1/67	ทดลองกรรจากจาก ชั้นกัก Vender		กนกวิธานา
อังคาร	23/1/67	ชั้นกัก Vender		กนกวิธานา
พุธ	24/1/67	เข้าร่วมงานประชุมบริษัท		กนกวิธานา
พฤหัสบดี	25/1/67	สำรวจงานคลังร้าน จัดร้านร้านนี้		กนกวิธานา
ศุกร์	26/1/67	ชั้นกัก Vender		กนกวิธานา
เสาร์	27/1/67	วันหยุด		
อาทิตย์	28/1/67	วันหยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

สาขาวิชา วิชา

คณะ วิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



ชื่อนิสิต วิไลดา ทวีมากร รหัสนิสิต 65109210027

ชื่อองค์กร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนกวิชา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน น.ส. กันติรา กนกรัตน์ โทรศัพท 099-195-0025

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	29/1/67	ทศกธการ, วันพัก Vember	8	กันติรา กนกรัตน์
อังคาร	30/1/67	วันพัก Vember, เรือวธการ	8	กันติรา กนกรัตน์
พุธ	31/1/67	วันพัก Vember, อวธการ	8	กันติรา กนกรัตน์
พฤหัสบดี	1/2/67	สงขลภงจันต์, เรือวธการ	8	กันติรา กนกรัตน์
ศุกร์	2/2/67	วันพัก Vember	8	กันติรา กนกรัตน์
เสาร์	3/2/67	วันหยุด		
อาทิตย์	4/2/67	วันหยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

สาขาวิชา วิศวกรรม

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต วิชาเอก วิศวกรรมเครื่องกล รหัสนิสิต 65102210027

ชื่อองค์กร บริษัท โคมโบโรส จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ผลิตพลาสติก

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน น.ส. กันติรา กนกรัตนา โทรศัพท์ 099-195-0025

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	5/2/67	ผลิตพลาสติก, บันทึก Verber	8	กันติรา กนกรัตนา
อังคาร	6/2/67	ผลิตพลาสติก, บันทึก Verber	8	กันติรา กนกรัตนา
พุธ	7/2/67	ผลิตพลาสติก, บันทึกใบส่งต่อช่างฝีมือ	8	กันติรา กนกรัตนา
พฤหัสบดี	8/2/67	ตรวจวัดค่าผลต่างค่าแรง, จัดส่งพลาสติก	8	กันติรา กนกรัตนา
ศุกร์	9/2/67	ผลิตพลาสติก, บันทึก Verber	8	กันติรา กนกรัตนา
เสาร์	10/2/67	วันหยุด		
อาทิตย์	11/2/67	วันหยุด		


ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 16

สาขาวิชา วิชาสี่

คณะ วิชาสี่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อนิสิต วสิษฐ ห่อมวารว รหัสนิสิต 65102210027

ชื่อองค์กร บริษัท หอสม. ไนโรส จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนก วิชาสี่

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน น.ส. วันจันทร์ โทรศัพท์ 099-195-0025

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	12 / 2 / 67	ทดลองเอกสาร, บันทึก Vember	8	กันติรา, กนกรัตน์ดา
อังคาร	13 / 2 / 67	เรียนรู้เอกสาร, บันทึก Vember	8	กันติรา, กนกรัตน์ดา
พุธ	14 / 2 / 67	ดูรายงานตัวสำหรับ, จัดจ่ายเงิน	8	กันติรา, กนกรัตน์ดา
พฤหัสบดี	15 / 2 / 67	บันทึก Vember, เรียนเอกสาร	8	กันติรา, กนกรัตน์ดา
ศุกร์	16 / 2 / 67	บันทึก Vember, เรียนเอกสาร	8	กันติรา, กนกรัตน์ดา
เสาร์	17 / 2 / 67	วันหยุด		
อาทิตย์	18 / 2 / 67	วันหยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 17

สาขาวิชา วิศวกรรม
คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิติกร วิชา รหัสนิสิต 65102210027

ชื่อองค์กร หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน น.ส. กัญญา กนกวัฒนา โทรศัพท์ 099-195-0025

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	19/2/67	ทบทวนการ, งานที่ Verber	8	กัญญา กนกวัฒนา
อังคาร	20/2/67	เรียนการสอน, งานที่ Verber	8	กัญญา กนกวัฒนา
พุธ	21/2/67	สำรวจงานด้านไฟฟ้า, สัปดาห์ที่	8	กัญญา กนกวัฒนา
พฤหัสบดี	22/2/67	งานที่ Verber, เรียนการสอน	8	กัญญา กนกวัฒนา
ศุกร์	23/2/67	เรียนการสอนตามใบทบทวน, งานที่ Verber	8	กัญญา กนกวัฒนา
เสาร์	24/2/67	วันหยุด		
อาทิตย์	25/2/67	วันหยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 18

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต วิชา ท่องเที่ยว รหัสนิสิต 65102210027

ชื่อองค์กร บริษัท โรงแรมภูผาเมืองหนองบัวลำภู จังหวัด

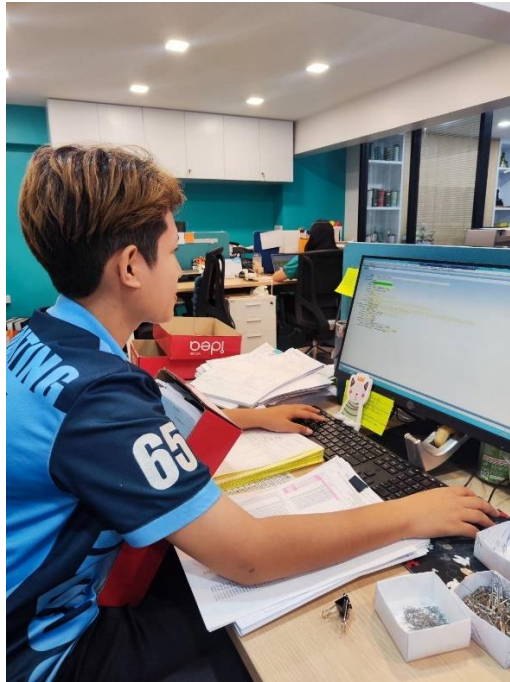
หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ศึกษาศาสตร์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน วิชา ภาษาอังกฤษ โทรศัพท์ 099-195-0025

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	26 / 1 /	หยุดชดเชย .....	.....	.....
อังคาร	27 / 1 /	ฝึกงาน, ระยะเวลาการทำงานไปงานจริง	8	กันติรา กนกรัตนา
พุธ	28 / 1 /	สอนภาษาไปงานจริง	8	กันติรา กนกรัตนา
พฤหัสบดี	29 / 1 /	ทำใบสอนนี้	8	กันติรา กนกรัตนา
ศุกร์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....
เสาร์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....
อาทิตย์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....

ภาคผนวก ข

รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ



ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ





อาจารย์มานิเทศที่สถานประกอบการ





อาจารย์มานิเทศที่สถานประกอบการ



ภาคผนวก ค

ข้อมูลนิสิต/อาจารย์ที่ปรึกษา/พนักงานที่ปรึกษา

ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา



ชื่ออาจารย์นิเทศ : นางรุ่งระวี มั่งสิงห์
ตำแหน่งปัจจุบัน : อาจารย์ประจำ คณะบัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

วุฒิการศึกษา

- ระดับปริญญาตรี : บช.บ.(บัญชีการเงิน) คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ประกาศนียบัตร : Mini MBA รุ่นที่ 9 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ระดับปริญญาโท : บช.ม. คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประวัติการทำงาน

- สมุห์บัญชี บริษัทเซอรามีก้า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- เจ้าหน้าที่บัญชี ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาประตูน้ำ
- รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี โรงพยาบาลปิยะเวท
- สมุห์บัญชี บริษัทในเครือไทยประกัน

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน โรงพยาบาลปากเกร็ดเวชการ
- สมุห์บัญชี โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ (สาขาภิบาล 3)
- สมุห์บัญชี บริษัทในเครือโรงแรมกรุงเทพ 2000
- อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ผลงานทางวิชาการ

- งานวิจัยเรื่อง มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐศาสตร์และมูลค่าเพิ่มทางการตลาด กรณีศึกษา บริษัท ปตท.มหาชน จำกัด
- งานวิจัยเรื่อง ปัจจัยส่วนบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในวิชาการบัญชีขั้นต้น 2 ของนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยราชพฤกษ์
- งานวิจัยเรื่อง รูปแบบการกำหนดต้นทุนในการปลูกข้าวไรซ์เบอร์รี่ กรณีศึกษาบ้านคลองตาชม หมู่ 9 ตำบลบางคูรัด อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี
- งานวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตน้ำพริกสมุนไพร กรณีศึกษาบ้านคลองตาชม หมู่ 9 ตำบลบางคูรัด อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี
- งานวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันสมรรถนะของนักบัญชีตามคุณลักษณะนักบัญชีที่พึงประสงค์
- งานวิจัยเรื่อง สมรรถนะของนักบัญชีที่พึงประสงค์ในยุคดิจิทัลตามมาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ข้อมูลนิสิต



ชื่อ-นามสกุล : นางสาว รมิตา แจ่มบำรุง
ชื่อเล่น : ข้าวกล้อง
ปัจจุบันกำลังศึกษา : คณะบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ นนทบุรี
E-mail : 65102210027@rpu.ac.th

ข้อมูลพนักงานที่ปรึกษา



1

ชื่อ-นามสกุล

: นางสาว สิริินยา ไหมธรรมพิทักษ์

ชื่อเล่น

: นงค์

ตำแหน่ง

: หัวหน้าแผนกบัญชี

สถาบันที่จบ

: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

E-mail

: account@ambrosefood.com

ข้อมูลพนักงานที่ปรึกษา



ชื่อ-นามสกุล	: นางสาว ภัณฑิรา กนกรัตนา
ชื่อเล่น	: ออม
ตำแหน่ง	: พนักงานบัญชี
สถาบันที่จบ	: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
E-mail	: account@ambrosefood.com