



โครงการปฏิบัติงานฝึกสหกิจ
เรื่อง การปฏิบัติงานและการบริการของแผนกห้องอาหาร
ณ โรงแรมไอบิส กรุงเทพฯ ริเวอร์ไซด์

นางสาว รัชชานนท์ เพิกโสภณ

รหัสนิสิต 63101150012

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา (152-028)
สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอส่งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาว รัชชานนท์ เพิกโสภณ นิสิตสาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน 2566
ถึงวันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ 2567 ในตำแหน่ง Trainee Food and beverage service ณ โรงแรม ไอบิส
กรุงเทพ ริเวอร์ไซด์ และได้รับมอบหมายจากพนักงาน
ที่ปรึกษาให้ศึกษา และจัดทำรายงานเรื่อง ณ โรงแรม ไอบิส กรุงเทพ ริเวอร์ไซด์
บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจ
ศึกษาจำนวน 1 ไฟล์ โดยแปลงไฟล์เป็นสกุล PDF เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไปนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอความแสดงนับถือ
(นางสาวรัชชานนท์ เพิกโสภณ)

ชื่อโครงการ

เรื่อง การปฏิบัติงานและการบริการแผนกห้องอาหาร

ผู้รายงาน

นางสาวรัชชานนท์ เพิกโสภณ

คณะ

บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา

อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

.....

(อาจารย์ ดร.สมรศรี คำตรง)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....

()

พนักงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้นับโครงการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฉบับนี้
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

.....

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgment)

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวรัชชานนท์ เพิกโสภณ ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ โรงแรม ไอบิส กรุงเทพฯ ริเวอร์ไซด์ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ 2566 ถึงวันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2567 ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ มากมาย สำหรับโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี เพราะได้รับกรุณาคำแนะนำ การช่วยเหลือเป็นอย่างดีจาก

1. นางสาวชญาณุช ด้านดุขฎฐิ ตำแหน่ง Assistant Food and Beverage Manager
2. อาจารย์ ดร.สมรศรี คำตรง ตำแหน่ง อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจศึกษา

ขอขอบคุณ อาจารย์ ดร.สมรศรี คำตรง อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ที่ให้คำแนะนำ ทำให้งานวิจัยฉบับนี้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ซึ่งผู้ศึกษารู้สึกซาบซึ้งและเป็นพระคุณอย่างยิ่ง จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำในจัดโครงการ สหกิจศึกษาฉบับนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอขอบพระคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและให้ความเข้าใจ เกี่ยวกับชีวิตฝึกปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

นางสาวรัชชานนท์ เพิกโสภณ

ผู้จัดทำ

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

ชื่อโครงการ	เรื่อง การปฏิบัติงานและการบริการของแผนกห้องอาหาร
ชื่อนิสิต	นางสาวรัชชานนท์ เพิกโสภณ
รหัสนิสิต	63101150012
สาขาวิชา	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ ดร.สมรศรี คำตรง
ปีการศึกษา	2566

บทคัดย่อ
(Abstract)

จากที่ได้ออกปฏิบัติงานวิชาสหกิจศึกษาในครั้งนี้ ณ โรงแรม ไอบิส กรุงเทพฯ ริเวอร์ไซด์ เป็นระยะเวลา 4 เดือน การปฏิบัติหน้าที่นั้นเป็นการบริการในส่วนของห้องอาหาร (Food and Beverage service) มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ แสวงหาประสบการณ์ และได้เรียนรู้ถึงพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว ทำให้นิสิตที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา มีความอดทนในการทำงาน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ได้รับมอบหมาย และแก้ไขสถานการณ์ตรงหน้าได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงพัฒนาในทักษะด้านต่างๆ เช่น การสื่อสาร การฟัง การพูด เพื่อนำประสบการณ์ในครั้งนี้ไปใช้ในการทำงานทั้งปัจจุบันและอนาคต

สารบัญ

กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อ	ข
สารบัญ	ค
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ประวัติความเป็นมาของสถานที่ประกอบการ	1
1.2 สถานที่ตั้งประกอบการ โรงแรม กรุงเทพ ริเวอร์ไซด์	2
1.3 โครงสร้างองค์กร	3
1.4 ลักษณะของการประกอบการ	6
1.5 วัตถุประสงค์การฝึกงาน	12
1.6 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย	12
1.7 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	12
1.8 ระยะเวลาฝึกงาน	12
บทที่ 2 เอกสารและแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	
2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริการ	13
2.2 ความหมายของพนักงานห้องอาหาร	16
2.3 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริการ	18
บทที่ 3 ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน	
3.1 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	20
3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	22
บทที่ 4 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
4.1 ขั้นตอนการทำงานห้องอาหารของพนักงานบริการลูกค้า	24

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงานและอภิปราย

ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำงาน 27

ประสบการณ์ที่ประทับใจและประสบการณ์พิเศษ 27

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานที่ประกอบการ

ภาคผนวก ข ใบรายงานการฝึกงานสหกิจประจำสัปดาห์

ภาคผนวก ค ประวัตินิสิตสหกิจ

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมาของสถานที่ประกอบการ

โรงแรม ไอบิส กรุงเทพ ริเวอร์ไซด์ บริการระดับ 3 ดาว ซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารของ บริษัท ดี เอราวัณ กรุ๊ป จำกัด เป็นโรงแรมที่ล้อมด้วยธรรมชาติ ตัดริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา ห้องพักจะเป็นส่วนในรูปแบบ “ สไตล์ มีความเป็นไทย ” นอกจากนี้ยังมีห้องพักในรูปแบบของ ห้องพักแบบครอบครัว (Family 1Double 1 Bunk Beds) ที่ได้รับความนิยมมากที่สุด ห้องพักทุกห้องเพียบพร้อมไปกับสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน

ปัจจุบัน โรงแรมไอบิส กรุงเทพ ริเวอร์ไซด์ ให้บริการในส่วนของห้องประชุมซึ่งมีทั้งหมด 4 ห้องด้วยกัน ได้แก่ ห้องจตุจักร ห้องรมณีนารถ ห้องเบญจกิติติและห้องแกรนด์บอลรูม นอกจากนี้ยังให้บริการในส่วนของห้องอาหาร ซึ่งให้บริการทั้งหมด 2 โซน คือ ด้านในห้องปรับอากาศ (Indoor Area) และด้านนอกติดริมแม่น้ำเจ้าพระยา (Outdoor Area) ห้องอาหารเทศต์จะมีไฮไลต์เป็นบุฟเฟต์นานาชาติและอาหารทะเล จัดให้บริการทุกวันศุกร์-เสาร์ เวลา 18.00 น.-21.30 น. และมี happy hour cocktail buy one get one free 17.00 น. – 19.00 น.

1.2 สถานที่ตั้งประกอบการ ไอบิส กรุงเทพ ริเวอร์ไซด์



ภาพที่1.11 Ibis Bangkok Riverside

โรงแรม ไอบิส กรุงเทพ ริเวอร์ไซด์ โรงแรมระดับ 3 ดาว บริหารโดย เครือแอกคอร์ด

ความสูง 7 ชั้น

ห้องพัก 266 ห้อง

ประเภทห้องพัก
Standard Double Bed
Standard Twin Bed
Standard Double Bed River View
Standard 2 Single Beds River View
Family Room Double and 1 Bunk Bed

ห้องอาหารและบาร์

ห้องอาหาร 1 ห้อง ติดริมสระว่ายน้ำ

บาร์ 2 จุด (Lobby Bar , Pool Bar)

ห้องประชุม

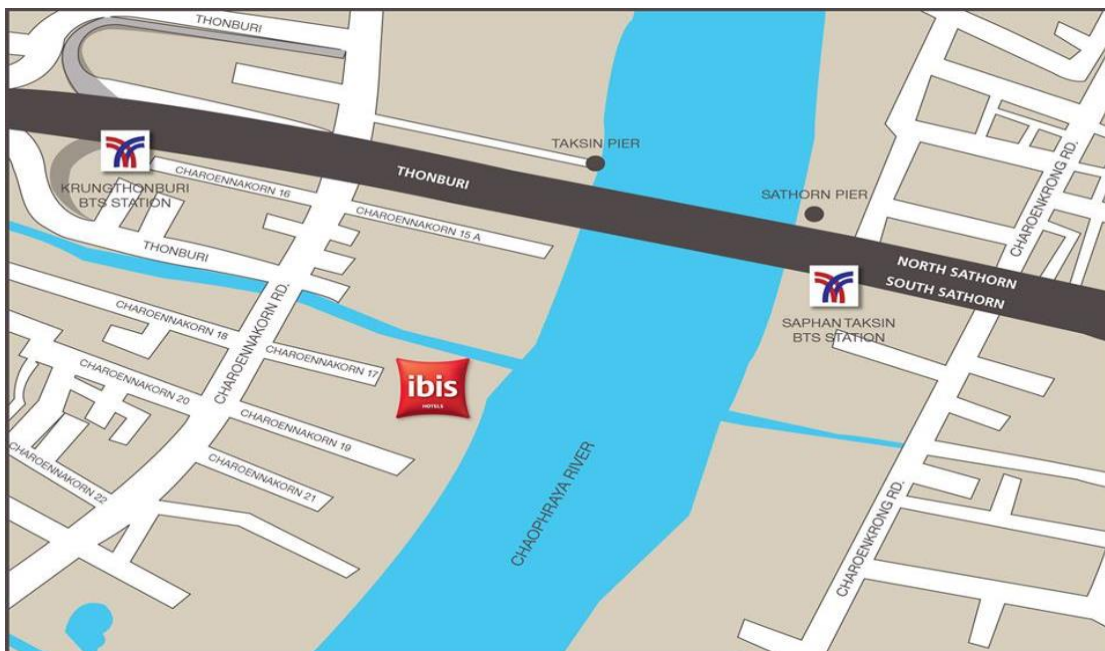
จำนวน 2 ห้อง

สถานที่ตั้ง 27 ซอย เจริญนคร17 ถนน เจริญนคร แขวงบางลำภูล่าง เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

Email address ibis.Erawan@accor.com

โทรศัพท์ 02-659-2888

โทรสาร 02-659-2889



ภาพที่ 1.12 แผนที่ โรงแรมไอบิส กรุงเทพ ริเวอร์ไซด์

1.3 โครงสร้างองค์กร



ภาพที่1.3 Logo brand “ Accor” ในปัจจุบัน

ประวัติองค์กร

บริษัทในเครือนาม Accor เป็นด้านบริการข้ามชาติของฝรั่งเศสที่เจ้าของจัดการ และแฟรนไชส์โรงแรมรีสอร์ทและที่พักตากอากาศ บริการที่ใหญ่ที่สุดในยุโรปใหญ่เป็นอันดับหกของโลก ก่อตั้ง เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2503

ในปี พ.ศ 2517 โรงแรมไอบิสแห่งแรกเปิดตัวในบอร์โดซ์ ประเทศฝรั่งเศส จากนั้นไอบิสถือเป็นรุ่นเก่าของรีโนโวเทล ในปี พ.ศ 2518 Novotel-SIEN ได้ซื้อแบรนด์อาหาร Courtepaille และโรงแรมในเครือเมอร์เคียว ในปี พ.ศ 2523 Accor ได้เข้าซื้อกิจการโรงแรม โซพิเทล (โรงแรม 43 แห่ง)

Accor Organization Chart



ภาพที่ 1.4 Accor Organization Chart



ภาพที่ 1.5 Board of Directors



ภาพที่ 1.6 Board of Directors



ภาพที่ 1.7 Management Team

1.2 ลักษณะของการประกอบการ

โรงแรม ไอบิส กรุงเทพ ริเวอร์ไซด์ประกอบกิจการโรงแรมห้องพักเป็นหลัก นอกจากนี้ยังมีห้องอาหาร ห้องจัดประชุม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ห้องพักโรงแรม ไอบิส กรุงเทพ ริเวอร์ไซด์ มี 5 รูปแบบ ดังนี้
 - Standard Twin Bed



ภาพที่ 1.1 ห้องพักสแตนดาร์ด ทวิน (Standard Twin)

ห้องพักสแตนดาร์ด ทวิน (Standard twin bed) ขนาด 21 ตารางเมตร ห้องพักมองเห็นเมือง กรุงเทพมหานคร ที่จะได้มองเห็นวิวสวยๆ บรรยากาศดีๆในวันพักผ่อน และแสงไฟยามค่ำคืนของเมือง ทุกห้องของโรงแรมมีเครื่องปรับอากาศทำความเย็น และมองเห็นถึงแม่น้ำเจ้าพระยา ในห้องพักจะมีห้องน้ำที่ใช้เครื่องทำน้ำอุ่น ซึ่งเหมาะต่อการพักผ่อนหย่อนใจ จำนวนห้องพักของโรงแรมจะมีทั้งหมด 266 ห้อง และเป็นห้องพักที่ปลอดภัยควินบุหรี

ในการเข้าพัก จะอยู่ที่ ผู้ใหญ่ 2 คน เด็ก 1 คน อายุต่ำกว่า 0-11ปี สามารถเข้าพักได้ฟรี และสามารถนำสัตว์เลี้ยงเข้าพักได้ ราคา 2,464 บาท

สิ่งอำนวยความสะดวก : สระว่ายน้ำกลางแจ้ง บาร์ ลิฟต์ WiFi Free ห้องอาหารเทสต์

- Standard Double bed



ภาพที่ 1.2 ห้องพักรีสแตนดาร์ด ดับเบิ้ล (Standard Double bed)

ห้องพักรีสแตนดาร์ด ดับเบิ้ล (Standard Double bed) ขนาด 21ตารางเมตร ห้องพักรที่มีเตียงนอนอัน
แสนนุ่ม พร้อมกับเตียงดับเบิ้ล มองเห็นวิวสระว่ายน้ำ ต้นไม้รอบๆโรงแรมและดอกลีลาวดีอันแสนเป็น
ธรรมชาติ ทุกห้องนอนมีเครื่องปรับอากาศทำความเย็น ห้องพักรนี้สามารถพักรได้ ผู้ใหญ่ 2 คน เด็ก 1 คน
ห้องพักรได้มีการจัดวางตามความเหมาะสมของห้องนอน ราคา 2,174 บาท

สิ่งอำนวยความสะดวก : สระว่ายน้ำกลางแจ้ง บาร์ ลิฟต์ WiFi Free ห้องอาหารเทสต์

- Standard Twin Room River view



ภาพที่ 1.3 ห้องพักรีสแตนดาร์ด ทวิน รูม ริเวอร์ วิว (Standard Twin Room River view)

ห้องพัก ห้องพักรีสแตนดาร์ด ทวิน รูม ริเวอร์ วิว (Standard Twin Room River view)

ขนาด 21 ตารางเมตร ห้องพักริมแม่น้ำเจ้าพระยาที่กว้างและธรรมชาติ ที่จะได้มองเห็นวิวสวยๆ
บรรยากาศดีในวันพักผ่อน และแสงไฟยามค่ำคืนของเมือง ทุกห้องของโรงแรมมีเครื่องปรับอากาศทำความ
เย็น ในห้องพักจะมีห้องน้ำที่ใช้เครื่องทำน้ำอุ่น ซึ่งเหมาะต่อการพักผ่อนหย่อนใจ จำนวนห้องพักของโรงแรม
จะมีทั้งหมด 266 ห้อง และเป็นห้องพักที่ปลอดภัยวันบูทในการเข้าพัก จะอยู่ที่ ผู้ใหญ่ 2 คน เด็ก 1 คน อายุ
ต่ำกว่า 0-11ปี สามารถเข้าพักได้ฟรี

และสามารถนำสัตว์เลี้ยงเข้าพักได้ ราคา 2,631บาท

สิ่งอำนวยความสะดวก : สระว่ายน้ำกลางแจ้ง บาร์ ลิฟต์ WiFi Free ห้องอาหารเทสต์

- Standard Double Room River view



ภาพที่ 1.4 ห้องพักรีสแตนดาร์ด ดับเบิล รูม ริเวอร์ วิว (Standard Double Room River view)

ห้องพักรีสแตนดาร์ด ดับเบิล รูม ริเวอร์ วิว (Standard Double Room River view)

ขนาด 21 ตารางเมตร ห้องพักริมแม่น้ำเจ้าพระยาที่กว้างและธรรมชาติ ที่จะได้มองเห็นวิวสวยๆ
บรรยากาศดีในวันพักผ่อน เมื่อก้าวสู่ห้องพัก จะรู้สึกกลิ่นหอมผ่อนคลาย ทุกห้องของโรงแรมมี
เครื่องปรับอากาศทำความเย็น ในห้องพักริมแม่น้ำจะมีห้องน้ำที่ใช้เครื่อง ทำน้ำอุ่น ซึ่งเหมาะต่อการพักผ่อนหย่อนใจ
จำนวนห้องพักของโรงแรมจะมีทั้งหมด 266 ห้อง และเป็นห้องพักที่ปลอดภัยควันบุหรี่ในการเข้าพัก จะอยู่ที่
ผู้ใหญ่ 2 คน เด็ก 1 คน อายุต่ำกว่า 0-11ปี สามารถเข้าพักได้ฟรี
และสามารถนำสัตว์เลี้ยงเข้าพักได้ ราคา 2,631 บาท

สิ่งอำนวยความสะดวก : สระว่ายน้ำกลางแจ้ง อาหารเช้านูฟเฟต์ ห้องอาหาร บาร์

- Family 1 Double and 1 Bunk Beds



- ภาพที่ 1.5 ห้องพัก Family 1 Double and 1 Bunk Beds

ห้องพัก Family 1 Double and 1 Bunk bed 35 ตารางเมตร คงจะเป็นห้องพักที่ขาดไม่ได้เลย สำหรับโรงแรม 3 ดาว ครอบครัวที่มีลูกน้อยหรือครอบครัวใหญ่ เพียงก้าวเข้ามาในห้องพักลูกน้อยของคุณจะได้รับความสนุกสนาน ที่เตรียมจากแผ่นซีดีและเตียงเด็กสองชั้นแสนนุ่ม ห้องกว้างขวาง เหมาะแก่การพักผ่อน ตื่นต่ากับธรรมชาติ พร้อมวิวสวยงามจากด้านนอก แม่น้ำเจ้าพระยาที่กว้างที่สุดในประเทศไทย ราคา 2,997 บาท

เข้าพักได้สูงสุด เด็ก 2 คน ผู้ใหญ่ 2 คน สามารถนำสัตว์เลี้ยงเข้าพักได้

สิ่งอำนวยความสะดวก : ลิฟต์ ห้องอาหาร บาร์ WiFi Free

สระว่ายน้ำกลางแจ้ง

2. ห้องอาหาร เทสต์



ภาพที่ 2.1 ห้องอาหาร เทสต์

ห้องอาหาร Taste เปิดบริการเวลา 06.00 น. ถึง 22.00 น.

- บุฟเฟต์อาหารเช้า 6.00 น. ถึง 10.30 น.
- A la carte 11.00 น. ถึง 21.45 น.
- บุฟเฟต์อาหารทะเลมีอู่น้ำ 16.00 น. ถึง 21.30 น.

3. สระว่ายน้ำ



ภาพที่ 2.2 สระว่ายน้ำ

สระว่ายน้ำกลางแจ้ง เปิดให้บริการตั้งแต่ 07.00-19.00 น.ของทุกวัน มีบริการผ้าเช็ดตัว

4. ห้องประชุม สัมมนา ไอบิส กรุงเทพ ริเวอร์ไซด์

- ห้องเบญจกิติ



ภาพที่ 4.1 ห้องประชุมเบญจกิติ

- ห้องแกรนด์บอลรูม



ภาพที่ 4.2 ห้องประชุม แกรนด์บอลรูม

- ห้องจตุจักร



ภาพที่ 4.3 ห้องประชุมจตุจักร

- ห้องรมณีนาค



ภาพที่ 4.4 ห้องประชุม รมณีนาค

1.5 วัตถุประสงค์การฝึกงาน

1. เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์การทำงาน
2. เพื่อศึกษาขั้นตอนการทำงาน
3. เพื่อพัฒนาทักษะ การสื่อสารให้ดีขึ้น
4. เพื่อเรียนรู้การทำงานแบบทีม

1.6 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

นิสิตฝึกงาน ตำแหน่ง บริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and beverage service)

1.7 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

คุณชญานุช ด้านดุษฐ์

ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

Assistant Food and Beverage Manager

1.8 ระยะเวลาฝึกงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 จนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ระยะเวลารวมในการปฏิบัติงานทั้งสิ้น 16 สัปดาห์

บทที่ 2

เอกสารและแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ในการฝึกงานครั้งนี้ นิสิตได้รับมอบหมายฝึกสหกิจศึกษา เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ 2566 ถึง 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ 2567 เสมือนพนักงาน ณ โรงแรมไอบิส กรุงเทพ ริเวอร์ไซด์ ปรับตัวให้เข้ากับสังคมทำงาน ทำให้ได้นำความรู้ประสบการณ์ที่ได้มาสรุปเรียบเรียงโครงการ และ ผู้จัดได้รวบรวมแนวคิด ทฤษฎี มาใช้ในการประกอบการศึกษาและนำมาแก้ไขปัญหิต่างๆ สามารถนำมาใช้ประยุกต์กับด้านการบริการ ได้ ดังนี้

2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริการ

2.2 ความหมายของพนักงานห้องอาหาร

2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริการ

2.1.1 ความหมายของการให้บริการ

การบริการการกระทำกิจกรรมใดๆด้วยร่างกายเพื่อความตอบสนองความต้องการบุคคลอื่น ซึ่งเกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวก ความสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริการ แสดงออกด้วยการ แต่งกาย ปฏิบัติการ กิริยา ท่าทาง และ วิธีการพูดจา ซึ่งแสดงออกได้ดังนี้

1. ขั้นตอนการให้บริการ เป็นการปฏิบัติการตามขั้นตอน และเทคนิค ของวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องตามการ บริการ เพื่อให้ผู้บริการได้ประโยชน์ตามความต้องการ

2. พฤติกรรมการบริการ การแสดงออกด้านการแต่งกาย สีหน้า แววตา กิริยา ท่าทาง และการพูดจาด้วยการอ่อนน้อมถ่อมตน พูดจามีหางเสียง

การให้บริการ หมายถึง การกระทำ พฤติกรรม หรือการปฏิบัติการที่ฝ่ายหนึ่งให้อีกฝ่ายหนึ่ง โดยกระบวนการ กิจกรรมหลายอย่าง ที่เกิดขึ้นจากปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือวัตถุอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อ ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ (วีระรัตน์ กิจเลิศไพโรจน์, 2548. หน้า 14)

1. การบริการที่ดี จะส่งผลให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกชอบหรือความพึงพอใจ ทั้งต่อตัวผู้ให้บริการ และหน่วยบริการ ดังนี้ 1.1 มีความชื่นชมในตัวผู้บริการ

1.2 มีความนิยมในหน่วยงานที่ให้บริการ

1.3 มีความระลึกถึงและยินดีกลับมาใช้บริการอีก

1.4 มีความประทับใจ

1.5 มีความพูดถึงในหน่วยงานและผู้ให้บริการในทางที่ดี

2. บริการที่ไม่ดี จะส่งผลให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกไม่ชอบหรือไม่พึงพอใจ ทั้งต่อตัวผู้ให้บริการ และหน่วยงานที่ให้บริการ ดังนี้

- 2.1 มีความรังเกียจตัวผู้ให้บริการ
- 2.2 มีความเสื่อมศรัทธาในหน่วยงานที่ให้บริการ
- 2.3 มีความผิดหวังและไม่ใช้บริการงานหน่วยนี้อีก
- 2.4 กระจายข่าวบอกต่อให้ผู้อื่นรับรู้และไม่มาใช้บริการ
- 2.5 มีการพูดถึงผู้ให้บริการและหน่วยงานไม่ดี

องค์ประกอบของผู้ให้บริการ มี 5 ข้อ ดังนี้

1. ผู้ใช้บริการ คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการและแจ้งความจำนงในเรื่องบริการต่างๆ
2. ผู้ปฏิบัติงานบริการ คือ ผู้บริการ ปฏิบัติงานตรงตามความต้องการมากที่สุด
3. องค์การบริการ หน่วยงาน ส่วนงานที่บริการ
4. สภาพแวดล้อมของการบริการ องค์ประกอบด้านต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการให้บริการ
5. ผลสัมฤทธิ์บริการ ที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้

ลักษณะของการให้บริการ

1. การให้บริการโดยอาศัยคนเป็นหลัก หรือพบหน้า เป็นวิธีการที่ดีกว่าวิธีอื่น เพราะการใช้คนในการบริการสามารถปรับเปลี่ยนการบริการให้เหมาะสมกับลูกค้า หรือผู้รับบริการ ผู้รับบริการจะมีความประทับใจ ก็จะทำให้ธุรกิจหรือองค์กรนั้นประสบความสำเร็จได้ไม่ยาก
2. การให้บริการด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ปัจจุบันนับว่ามีความสำคัญมากเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีต่างๆ ที่มีการพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการให้ลูกค้า ผู้รับบริการสามารถบริการตนเองได้

การเป็นผู้ให้บริการที่เป็นเลิศ

การเป็นผู้ให้บริการที่เป็นเลิศ ผู้ปฏิบัติงานทุกท่านทุกส่วนงานควรคำนึงถึงข้ออื่นๆ อีกดังนี้

1. ต้องมีความรู้ในงานที่ให้บริการ ผู้ให้บริการต้องมีความรู้ในงานที่ตนเองต้องรับผิดชอบที่สามารถตอบข้อซักถามจากผู้รับบริการได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ
2. มีความช่างสังเกต ผู้ทำงานบริการจะต้องมีลักษณะเฉพาะตัวเป็นคนช่างสังเกต เพราะหากมีการรับรู้ว่าการบริการอะไรเป็นที่พอใจของผู้รับบริการ คิดสร้างสรรค์ให้เกิดบริการที่ดี เกิดความพอใจของผู้รับบริการ
3. ต้องมีกิริยาวาจาสุภาพ กิริยาวาจาสุภาพเป็นสิ่งที่แสดงออกความคิด ความรู้สึกและ ส่งผลให้เกิดบุคลิกภาพที่ดี ดังนั้นเพื่อให้ลูกค้าหรือผู้รับบริการมีความสบายใจที่จะติดต่อขอรับบริการ

4. ต้องมีความคิดสร้างสรรค์ ผู้ให้บริการควรมีความคิดใหม่ๆ ไม่ควรยึดติดกับการบริการที่ทำอยู่สม่ำเสมอ
5. ต้องสามารถควบคุมอารมณ์ได้ งานบริการเป็นงานที่ให้ความช่วยเหลือผู้อื่น ซึ่งต้องพบปะผู้คนมากมาย เมื่อผู้รับบริการไม่ได้ตั้งใจ อาจจะถูกตำหนิ
6. ต้องมีสติแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ผู้รับบริการส่วนใหญ่จะติดต่อขอความช่วยเหลือตามปกติ แต่บางกรณีผู้รับบริการที่มีปัญหาเร่งด่วน ผู้ให้บริการจะต้องวิเคราะห์ถึงสาเหตุและคิดวิธีการในการแก้ไขปัญหาอย่างมีสติ

ลักษณะของผู้ให้บริการที่ดี

1. แต่งกายสะอาดเรียบร้อย
2. พูดจาอ่อนหวาน น้ำเสียงที่มีความไพเราะ
3. อ่อนน้อมถ่อมตน
4. ให้เกียรติลูกค้าทั้งต่อหน้าและลับหลัง
5. ใส่ใจในการบริการ
6. แสดงกิริยาในการบริการ ด้วยการยิ้มต้อนรับ

2.2 ความหมายของพนักงานห้องอาหาร

แผนกห้องอาหารเป็นหน้าที่รองลงมาจากฟรอนต์ และมีความสำคัญเกี่ยวกับการบริการ พนักงานแผนกห้องอาหารมีความสำคัญต่อการบริการและการพูดคุยกับผู้รับบริการเป็นอย่างดี เพื่อรับประทานอาหารอย่างสะดวกสบาย ตั้งแต่ขั้นตอนการถามเลขห้องพัก จนถึง การเสิร์ฟอาหาร

เพื่อให้การทำงานของแผนกห้องอาหารเป็นไปตามมาตรฐานของโรงแรมได้อย่างราบรื่น เมื่อผู้รับบริการก้าวเข้ามาในห้องอาหารจะรู้ถึงความใส่ใจ และการบริการที่ดี จนผู้รับบริการมีความประทับใจ อยากที่จะใช้บริการโรงแรมอีกครั้ง พนักงานแผนกห้องอาหารควรมีวิสัยทัศน์สื่อสารที่ดี แผนกห้องอาหาร ยังมีภาระหน้าที่อย่างอื่นเข้ามาอีกด้วย เช่น การจัดห้องประชุม การจัดงานเลี้ยง

บทที่ 3

ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน

จากการเข้าร่วมฝึกงานปฏิบัติงานจริงในโครงการสหกิจศึกษาเป็นเวลา 1 ภาคเรียน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ 2566 ถึง 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ 2567 ณ โรงแรมไอบิส กรุงเทพมหานคร ได้เรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน แก้ไขสถานการณ์ และสามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งการเข้าร่วมปฏิบัติโครงการสหกิจศึกษา ทำให้ได้ฝึกปฏิบัติงานหลายด้าน โดยมีรายละเอียดฝึกปฏิบัติดังนี้

3.1 ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างฝึกสหกิจศึกษา

3.1.1 ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

1. แบ่งหน้าที่การทำงานรอบเช้าในห้องอาหาร Taste
2. สอบถามข้อมูลแขกหน้าห้องอาหาร Taste
3. เก็บภาชนะที่แขกรับประทานเสร็จแล้วออกมาจากโต๊ะ
4. จัดอุปกรณ์วางไว้บนโต๊ะสำหรับแขกท่านต่อไป
5. เก็บอุปกรณ์ที่ไม่ใช่ออกจากโต๊ะเมื่อหมดเวลาของอาหารเช้า
6. ทำความสะอาดแผ่นรองภาชนะบนโต๊ะ
7. เก็บอุปกรณ์ไลน์บุฟเฟต์
8. เช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์การรับประทานอาหาร
9. นำอุปกรณ์ที่ทำความสะอาดเสร็จมาจัดเก็บเข้าที่
10. เก็บภาชนะต่างๆที่แขวนขึ้นไปรับประทานบนห้อง
11. เปิดบริการห้องอาหารรอบกลางวัน
12. เตรียมป้ายเมนูอาหารของวันถัดไป

3.1.2 รายละเอียดการฝึกปฏิบัติงาน

1. แบ่งหน้าที่การทำงานรอบเช้าในห้องอาหาร Taste

1.1 ในรอบที่ปฏิบัติงานจะมีทั้งหมด 3 เวลา รอบอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น และส่วนมากจะได้ปฏิบัติงานรอบอาหารเช้า เมื่อเข้ามาในห้องอาหาร และสอบถามพนักงานที่ปรึกษาว่าวันนี้จะต้องประจำจุดไหน

1.2 เมื่อเข้าประจำจุดที่ได้รับมอบหมายจะต้องคอยดูแลแขกที่เข้ามารับประทานอาหาร

2. สอบถามข้อมูลแขกหน้าห้องอาหาร Taste

- 2.1 เมื่อแขกเดินเข้ามาในห้องอาหารจะต้องกล่าวคำว่า สวัสดีค่ะ พร้อมกับถามหมายเลขห้องพักของแขก
- 2.2 เมื่อทราบหมายเลขห้องของแขกแล้วก็นำมาเช็คในเอกสารสำหรับห้องพักที่รวมอาหารเช้า
- 2.3 ในกรณีที่แขกไม่รวมอาหารเช้าพนักงานจะต้องแจ้งทันทีเพื่อให้แขกได้ชำระเงินหน้าห้องอาหาร
- 2.4 แขกจะสามารถเดินตักอาหารได้เลยเพราะเป็นอาหารเช้าประเภทบุฟเฟ่ต์

3. เก็บภาชนะที่แขกรับประทานเสร็จแล้วออกมาจากโต๊ะ

- 3.1 พนักงานต้องเดินดูภาชนะบนโต๊ะของแขก ภาชนะที่แขกรับประทานเสร็จพนักงานจะต้องนำออกมาเพื่อทำให้โต๊ะของแขกไม่มีภาชนะมากเกินไปและสะดวกต่อการเก็บโต๊ะในภายหลัง
- 3.2 เมื่อแขกรับประทานเสร็จพนักงานจะเข้าไปเก็บโต๊ะรวมเศษอาหารลงในจานเดียวกันและนำไปเก็บ
- 3.3 ฉีดน้ำยาทำความสะอาดลงบนผ้าเช็ดโต๊ะและทำการเช็ดโต๊ะให้สะอาด

4. จัดวางอุปกรณ์ไว้บนโต๊ะสำหรับแขกท่านต่อไป

- 4.1 นำแผ่นรองภาชนะมาวางไว้กึ่งกลางของโต๊ะ
- 4.2 วางอุปกรณ์การรับประทานอาหารลงบนแผ่นรองด้านขวา
- 4.3 ดันเก้าอี้ให้ชิดกับโต๊ะ

5. เก็บอุปกรณ์ที่ไม่ใช่ออกจากโต๊ะเมื่อหมดเวลาของอาหารเช้า

- 5.1 เมื่อถึงเวลา 10.30/11.00 น. พนักงานจะเก็บอุปกรณ์บนโต๊ะที่ยังไม่ถูกใช้งาน
- 5.2 เก็บแผ่นรองภาชนะและเก็บเครื่องมือการรับประทาน

6. ทำความสะอาดแผ่นรองภาชนะบนโต๊ะ

- 6.1 นำแผ่นรองภาชนะที่ใช้แล้วมาขัดด้วยแปรงทำความสะอาดใส่น้ำยาสำหรับล้างภาชนะลงไปและขัดให้ทั่วเพื่อไม่ให้มีเศษอาหารหลงเหลือ
- 6.2 ล้างแผ่นรองภาชนะเสร็จจะนำไปตากที่หลังห้องอาหาร และแขวนที่ไม้แขวนผ้า
- 6.3 หลังจากนั้นเก็บแผ่นรองภาชนะกลับเข้าที่ให้เรียบร้อยก่อนที่จะถึงเวลาเลิกงาน

7. เก็บอุปกรณ์บริเวณที่ตั้งอาหาร

- 7.1 เริ่มจากการเก็บป้ายชื่อเมนูอาหารและเครื่องดื่มมาเก็บ
- 7.2 เก็บช้อน มีด และส้อมที่นำขึ้นมาวางไว้สำหรับลูกค้านำไปจัดเรียงใหม่ให้เรียบร้อย และนำกลับมาวางไว้ในตู้สำหรับเก็บภาชนะ
- 7.3 นำนมร้อน ผงกาแฟและน้ำตาลไปทำความสะอาดและเติมให้เรียบร้อยจากนั้นนำไปเก็บในชั้นวางให้เรียบร้อย
- 7.4 การล้างเครื่องกาแฟจะกดน้ำร้อนออกมาทั้งสองฝั่งเพื่อให้เศษกาแฟที่ติดอยู่ออกมาให้หมดจากนั้นนำตัวรองด้านล่างไปล้างให้สะอาดและเช็ดตัวเครื่องพร้อมกับปิดเครื่อง

8. เช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์หารรับประทานอาหาร

- 8.1 นำถังมาแยกประเภทช้อนออก แยกช้อน ส้อม มีดและช้อนกาแฟออก
 - 8.1.1 ใส่ น้ำร้อนลงไปจนถึงที่แยกประเภทช้อนต่างๆและรอประมาณ 5 นาที
 - 8.1.2 เริ่มเช็ดช้อนและแยกช้อนต่างๆที่เช็ดแล้วตามประเภทที่ใช้งาน
 - 8.1.3 หลังจากเช็ดเสร็จจัดเรียงช้อนส้อมใส่ภาชนะจานเพื่อนำไปจัดไลน์อาหาร

8.2 เช็ดแก้วน้ำและแก้วกาแฟ



ภาพที่ 4.3 เช็ดแก้วน้ำและแก้วกาแฟ

9. นำอุปกรณ์ที่ทำความสะอาดเสร็จมาจัดเก็บเข้าที่

9.1 นำช้อนส้อมและมีดที่ทำเสร็จแล้วออกมาวางไว้สำหรับการใช้งานครั้งต่อไป

9.2 นำช้อนที่แยกประเภทไว้จัดเก็บเข้าไปในตู้วางช้อน

9.3 นำอุปกรณ์จัดไลน์บุฟเฟต์แยกไว้ต่างหาก



ภาพที่ 4.4 แยกประเภทอุปกรณ์

10. เก็บภาชนะต่างๆที่แช่น้ำขึ้นไปรับประทานบนห้อง

10.1 เก็บภาชนะต่างๆที่แช่น้ำขึ้นไปทานบนห้อง จะมีทั้งหมด 4 เวลาได้แก่ 08.00-09.00น. /11.00-12.00น./15.00-16.00น.และ 22.00-23.00น.

10.2 เมื่อขึ้นไปเก็บจะต้องนำรถเข็นสำหรับการเก็บภาชนะขึ้นไปด้วย

10.3 เริ่มเก็บตั้งแต่ชั้นที่ 7 ลงมาจนถึงชั้นที่ 2

10.4 การเก็บภาชนะในแต่ละชั้นจะต้องเขียนชื่อของพนักงานที่ขึ้นมาเก็บภาชนะทุกครั้ง

10.5 เมื่อเก็บครบทั้ง 7 ชั้นแล้ว นำลงมาแยกขยะแยกภาชนะสำหรับล้างให้เรียบร้อย



ภาพที่ 4.5 เคลียร์ฟลอร์แต่ละชั้น

บทที่ 4

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

จากการที่ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา โรงแรมไอบิส กรุงเทพ ริเวอร์ไซด์ เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ 2566 ถึง 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ 2567 แผนก Trainee Food and Beverage ได้เรียนรู้ถึงหน้าที่แผนกห้องอาหาร และประสบการณ์ที่สามารถนำไปใช้การทำงานในอนาคต ปฏิบัติหน้าที่อย่างคล่องแคล่วและว่องไว แก้ไขสถานการณ์ตรงหน้าได้อย่างดียิ่งขึ้น โดย สรุปการฝึกปฏิบัติผล ได้ดังนี้

ผลการฝึกปฏิบัติงานที่มอบหมายรายละเอียดและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

เปิดบริการห้องอาหารรอบกลางวัน

- 11.1 เตรียมการขายของรอบอาหารกลางวัน สอบถามในครัวให้เรียบร้อยว่ามีเมนูไหนที่หมดหรือไม่ ถ้าเกิดว่ามีให้แจ้งพนักงานในแผนกให้เรียบร้อย
- 11.2 เมื่อมีลูกค้ามารับประทานอาหารให้นำเมนูไปให้และยินรอรับออเดอร์
- 11.3 เมื่อลูกค้าสั่งเรียบร้อยให้ทวนรายการอาหารและเครื่องดื่มของลูกค้าเพื่อการทำอาหารที่ถูกต้อง
- 11.4 นำรายการอาหารที่ลูกค้าสั่งเข้าระบบเพื่อที่จะทำให้บิลไปออกในครัวจากนั้นโทรศัพท์เข้าไปในครัวและแจ้งว่ามีรายการอาหารนะคะ/นะครับ ถ้าหากว่ามีเครื่องดื่มทางแผนกจะเป็นฝ่ายดำเนินการบริการลูกค้าจะบริการแยกกับทางครัว
- 11.5 นำเครื่องดื่มที่ทำเสร็จไปบริการลูกค้าทันที จากนั้นเมื่ออาหารสำเร็จทางครัวจะเปิดไฟสัญญาณว่าอาหารเสร็จแล้ว เราจึงจะเข้าไปนำอาหารจากครัวมาเสิร์ฟ
- 11.6 เมื่อลูกค้ารับประทานเสร็จแล้ว จะออกไปชำระเงินให้กับลูกค้าในการชำระเงินถ้าเป็นลูกค้าที่พักในโรงแรมจะสามารถจ่ายได้ทั้งเงินสดและจ่ายพร้อมค่าห้องในภายหลังได้ แต่ถ้าหากเป็นลูกค้าที่เข้ามารับประทานอาหารจะสามารถจ่ายได้แค่ เงินสดและบัตรเครดิตเท่านั้น
- 11.7 หลังจากลูกค้าลุกออกจากโต๊ะจะนำถาดและผ้าเช็ดไปเก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อให้เรียบร้อย



ภาพที่ 4.6 การทำเครื่องดื่ม

12. เตรียมป้ายเมนูอาหารของวันถัดไป

12.1 สอบถามเมนูอาหารของวันถัดไปโดยจัดเตรียมป้ายเมนูอาหารให้ตรงกับรายชื่ออาหารที่จะบริการลูกค้าในวันถัดไป

บทที่ 5

สรุปผลการปฏิบัติงานและอภิปราย

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงาน

5.1 ต่อตนเอง

1. ได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. ได้เรียนรู้ขั้นตอนการทำงานของแผนกห้องอาหาร
3. ได้เรียนรู้วิธีแก้ไขสถานการณ์เร่งรีบ
4. ได้ฝึกการอดทนและเข้าใจในสิ่งที่แขกต้องการ และสามารถสื่อสารได้อย่างเข้าใจ
5. ได้นำความรู้ที่ได้ไปต่อยอดในการทำงานในอนาคต

5.2 ต่อสถานที่ประกอบการ

1. สถานประกอบการมีสัมพันธ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัยของนิสิต
2. องค์กรได้รับคนช่วยเหลือเพิ่มมากขึ้น

5.3 ต่อมหาวิทยาลัย

1. หากนิสิตได้รับการคัดเลือกในการทำงานต่อจะทำให้มหาวิทยาลัยมีภาพลักษณ์และ ชื่อเสียงมากขึ้น
2. มหาวิทยาลัยมีสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคลากรในองค์กรของสถานประกอบการ
3. สถานศึกษามีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักมากขึ้นสามารถรับเป็นที่ปรึกษาให้กับสถานประกอบการหรือองค์กรที่นิสิตไปปฏิบัติงานได้

ประสบการณ์ที่ประทับใจและประสบการณ์พิเศษ

ด้านการทำงาน

ได้รับความรู้และการสอนงานมีพนักงานที่ปรึกษาและสถาฟคอยช่วยเหลืออยู่ตลอดในการฝึกงานครั้งนี้และช่วยแนะนำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน สอนเทคนิคการสื่อสารในการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและกล้าสื่อสารกับชาวต่างชาติยิ่งขึ้น

ด้านการใช้ชีวิต

การทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อให้การบริการแขกนั้นออกมาดี ข้อแก้ไข ทำให้ได้เรียนรู้ถึงความผิดพลาดและสามารถแก้ไขสถานการณ์และรับมือได้อย่างรวดเร็ว

บรรณานุกรม

ความหมายของผู้ให้บริการที่ดี (2566) <https://www.rmutto.ac.th/file-KM/KM020.pdf>

แนวคิดและทฤษฎีการบริการ <http://cms.dru.ac.th/jspui/bitstream/123456789/108/7/unit2.pdf>

ความหมายของแผนกห้องอาหาร (2567). [ออนไลน์]

<https://amarinacademy.com/7203/management/>

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

รูปภาพการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สถานที่ประกอบ

รูปภาพการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สถานที่ประกอบการ



ภาพที่ 4.7 การจัดห้องประชุม



ภาพที่ 4.8 จัดห้องประชุม birthday party



ภาพที่ 4.9 พับกระดาษทิชชู



ภาพที่ 5.0 เตรียมอุปกรณ์จัดไลน์ตอนเย็น

ภาคผนวก ข.

ใบรายงานการฝึกสหกิจประจำสัปดาห์



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา .. ศึกษาศาสตร์บัณฑิต ..

คณะ .. นิเทศศาสตร์ .. มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



ชื่อนิสิต นางสาว รัชชานนท์ วงศ์โสภา รหัสนิสิต .. 63101150012 ..

ชื่อองค์กร .. ibis Bangkok Riverside ..

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา .. ibis Bangkok Riverside ..

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน .. สุนทร คิวคุม .. โทรศัพท์ .. 009-136-2299 ..

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	___/___/___	chy
อังคาร	___/___/___	chy
พุธ	01 / 11 / 66	- ศึกษาระบบวิทยุของเมืองปทุมธานี - ฝึกสอน เกมหน้าบ้าน ฝึกสอน	8	chy
พฤหัสบดี	02 / 11 / 66	- ศึกษาระบบวิทยุของเมืองปทุมธานี	8	chy
ศุกร์	03 / 11 / 66	- ศึกษาระบบวิทยุของเมืองปทุมธานี - ฝึกสอน เกมหน้าบ้าน ฝึกสอน	8	chy
เสาร์	04 / 11 / 66	- ศึกษาระบบวิทยุของเมืองปทุมธานี	8	chy
อาทิตย์	05 / 11 / 66	- ศึกษาระบบวิทยุของเมืองปทุมธานี - ฝึกสอน เกม	8	chy



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์บัณฑิต

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต นางสาว ใจชนนธ์ นิลโคตร รหัสนิสิต 6301150012

ชื่อองค์กร Ibis

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Ibis Bangkok Riverside

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ขอรุณ คำนอกบุญ โทรศัพท์ 094-176-1399

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	06 / 11 / 60	OFF	-	chy
อังคาร	07 / 11 / 60	- ฝึกสอน ฝึกสอน ฝึกสอน - เก็บเงิน	8	chy
พุธ	08 / 11 / 60	- ฝึกสอน ฝึกสอน - เก็บเงิน	8	chy
พฤหัสบดี	09 / 11 / 60	OFF	-	chy
ศุกร์	10 / 11 / 60	OFF	-	chy
เสาร์	11 / 11 / 60	- ฝึกสอน ฝึกสอน - เก็บเงิน ฝากเงิน	8	chy
อาทิตย์	12 / 11 / 60	- ฝึกสอน ฝึกสอน - เก็บเงิน (รถคัน)	8	chy



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๑

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ (ฝึกสอน)

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต งามภา โยธินนท์ นิสิตโครงการ รหัสนิสิต 63101150012

ชื่อองค์กร ibis

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ibis Bangkok Riverside

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ชุติมา อำนวยบุญ โทรศัพท์ 054-171-2399

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	13/11/66	OFF	-	dy
อังคาร	14/11/66	- ฝึกสอน อบรมนักเรียน ฝึกสอน อบรมนักเรียน	8	dy
พุธ	15/11/66	- ฝึกสอน อบรมนักเรียน ฝึกสอน อบรมนักเรียน	8	dy
พฤหัสบดี	16/11/66	- ฝึกสอน อบรมนักเรียน ฝึกสอน อบรมนักเรียน	8	dy
ศุกร์	17/11/66	- ฝึกสอน อบรมนักเรียน ฝึกสอน อบรมนักเรียน	8	dy
เสาร์	18/11/66	- ฝึกสอน อบรมนักเรียน ฝึกสอน อบรมนักเรียน	8	chuy
อาทิตย์	19/11/66	- ฝึกสอน อบรมนักเรียน ฝึกสอน อบรมนักเรียน	8	chuy



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 4

สาขาวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

คณะ ปรัชญา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อนิสิต น.ทศพร ไชยธรรมณ์ เหนือโสภา รหัสนิสิต 67101160018

ชื่อองค์กร ibis

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ibis Prachin Riverside

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ขจรยุทธ อมาตย์วิญญู โทรศัพท์ 099-196-1599

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	20 / 11 / 66	OFF	-	chy
อังคาร	21 / 11 / 66	- ฝึกสอนรถ กอนันท์ เกษมพรณ์ - เกษมพรณ์	9	chy
พุธ	22 / 11 / 66	- ฝึกสอนรถ กอนันท์ เกษมพรณ์ - เกษมพรณ์	8	chy
พฤหัสบดี	23 / 11 / 66	- ฝึกสอนรถ กอนันท์ เกษมพรณ์ - เกษมพรณ์	8	chy
ศุกร์	24 / 11 / 66	- ฝึกสอนรถ กอนันท์ เกษมพรณ์ - เกษมพรณ์	8	chy
เสาร์	25 / 11 / 66	- ฝึกสอนรถ กอนันท์ เกษมพรณ์ - เกษมพรณ์	8	chy
อาทิตย์	26 / 11 / 66	OFF	-	chy



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์บัณฑิต

คณะ นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นางสาว วิชานนท์ เนกโสมพล รหัสนิสิต 63101160012

ชื่อองค์กร ibis

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Ibis Bangkok riverside

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ชวนบุษ อานุกัญ โทรศัทพ์ 084-136-2399

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	14 / 11 / 63	- ฝึกอุปกรณ์ กรองน้ำ เก็บอุปกรณ์ - เก็บของ จัดเตรียมโต๊ะในร้านวันของ การเช่า	8	chy
อังคาร	15 / 11 / 63	- ฝึกอุปกรณ์ กรองน้ำ เก็บอุปกรณ์ - เก็บของ	8	chy
พุธ	16 / 11 / 63	- ฝึกอุปกรณ์ กรองน้ำ เก็บอุปกรณ์ - เก็บของ	8	chy
พฤหัสบดี	17 / 11 / 63	- ฝึกอุปกรณ์ กรองน้ำ เก็บอุปกรณ์ - เก็บของ	8	chy
ศุกร์	18 / 11 / 63	- ฝึกอุปกรณ์ กรองน้ำ เก็บอุปกรณ์ - เก็บของ จัดโต๊ะจัดร้านวันมีโต๊ะ	8	chy
เสาร์	19 / 11 / 63	- Runner อาหาร เก็บของอาหาร - เก็บของ เก็บของ	8	chy
อาทิตย์	20 / 11 / 63	off	-	chy



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์บัณฑิต

คณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นนพร วัฒนพันธ์ นามสกุล วัฒนพันธ์ รหัสนิสิต 1710160012

ชื่อองค์กร ibis

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ibis Bangkok Riverside

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อนุสรณ์ อ่างกัญญา โทรศัพท์ 044-136-2399

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	09 / 12 / 66	- เก็บของในห้อง เก็บของในห้อง เก็บของในห้อง - เก็บของในห้อง	8	chy
อังคาร	09 / 12 / 66	- เก็บของในห้อง เก็บของในห้อง เก็บของในห้อง - เก็บของในห้อง	8	chy
พุธ	09 / 12 / 66	- เก็บของในห้อง เก็บของในห้อง - เก็บของในห้อง	8	chy
พฤหัสบดี	09 / 12 / 66	- เก็บของในห้อง เก็บของในห้อง เก็บของในห้อง - เก็บของในห้อง เก็บของในห้อง	8	chy
ศุกร์	09 / 12 / 66	- เก็บของในห้อง เก็บของในห้อง เก็บของในห้อง - เก็บของในห้อง	8	chy
เสาร์	09 / 12 / 66	- เก็บของในห้อง เก็บของในห้อง เก็บของในห้อง - เก็บของในห้อง	8	chy
อาทิตย์	10 / 12 / 66	OFF	-	chy



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 4

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์บัณฑิต

คณะ บัณฑิต มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ



ชื่อผู้ฝึกงาน นางสาว โสภณัท นฤโกศล รหัสผู้ฝึกงาน 65101152012

ชื่อองค์กร ชีว

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ชีว Bangkok nverside

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ชญานุช คำเทศน์ โทรศัพท์ 084-136-2329

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	11/11/11	OFF	-	dys
อังคาร	12/11/11	ฝึกสอนที่บ้านแก่น้ำ เตรียมอุปกรณ์ในห้องเรียน เก็บใบสมัคร	8	dy
พุธ	13/11/11	ฝึกสอนที่บ้านแก่น้ำ เก็บใบสมัคร	8	dy
พฤหัสบดี	14/11/11	เก็บงานที่เขตกันทรวิชัย เก็บใบสมัคร เก็บใบสมัคร	8	dy
ศุกร์	15/11/11	เก็บงานที่เขตกันทรวิชัย เก็บใบสมัคร เก็บใบสมัคร เก็บใบสมัคร เก็บใบสมัคร เก็บใบสมัคร เก็บใบสมัคร	8	dy
เสาร์	16/11/11	ฝึกสอนที่บ้านแก่น้ำ ฝึกสอนที่บ้านแก่น้ำ เก็บใบสมัคร	8	dy
อาทิตย์	17/11/11	OFF	-	dy



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๕

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์บัณฑิต

คณะ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ



ชื่อนิสิต นางสาว โง้วจันทร์ เฝ้าสิงห์ รหัสนิสิต 6301140012

ชื่อองค์กร ibis

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ibis bangkok riverside

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน สมานต์ คำนุกุลย์ โทรศัพท์ 083-138-2399

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	16 / 11 / 66	เช็คโปรสค์ เก็บหนังสือ เก็บของในห้องเรียน ภ.คณบดี ทัศนีย์	๕	chy
อังคาร	19 / 12 / 66	เช็คโปรสค์ เก็บหนังสือ ภ.คณบดี ทัศนีย์	๕	chy
พุธ	20 / 12 / 66	เก็บของในห้องเรียน Runner ๑๑๑ ทัศนีย์ ทัศนีย์	๘	chy
พฤหัสบดี	21 / 12 / 66	เช็คโปรสค์ เก็บหนังสือ เก็บหนังสือในวิชา ทัศนีย์	๘	chy
ศุกร์	๒๒ / 12 / 66	เช็คโปรสค์ เก็บหนังสือ เก็บหนังสือ ภ.คณบดี เก็บของ ทัศนีย์	๘	chy
เสาร์	๒๓ / 12 / 66	OFF	-	chy
อาทิตย์	๒๔ / 12 / 66	OFF	-	chy



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๑

สาขาวิชา การบริหารท้องถิ่น

คณะ บริหารท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นางสาว วิภาชนนท์ หนึ่งโสมน รหัสนิสิต 65101150012

ชื่อองค์กร bis

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา bis, Bangkok riverside

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ชูพันธุ์ อ้วนบุญ โทรศัพท 094-136-2999

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	15 / 11 / 66	เก็บงานใบตัดบัญชี Runner อดทน คืนทรัพย์ หนึ่งโสม	8	chy
อังคาร	16 / 11 / 66	เก็บของหน้า ห้างหน้า ห้างหน้า เคาน์เตอร์รับเงิน หนึ่งโสม หนึ่งโสม	8	chy
พุธ	17 / 11 / 66	เก็บของหน้า ห้างหน้า ห้างหน้า หนึ่งโสม ห้างหน้า หนึ่งโสม ห้างหน้า หนึ่งโสม หนึ่งโสม ห้างหน้า	8	chy
พฤหัสบดี	18 / 11 / 66	เก็บงานใบตัดบัญชี ห้างหน้า ห้างหน้า เคาน์เตอร์รับเงิน Runner อดทน เก็บของหน้า ห้างหน้า ห้างหน้า	8	chy
ศุกร์	19 / 11 / 66	OFF	-	chy
เสาร์	20 / 11 / 66	OFF	-	chy
อาทิตย์	21 / 11 / 66	เก็บของหน้า ห้างหน้า ห้างหน้า หนึ่งโสม ห้างหน้า หนึ่งโสม ห้างหน้า	8	chy



สัปดาห์ที่ 10
 สาขาวิชา ศึกษานุกรมท้องถิ่น
 คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม



ชื่อ นามสกุล ไรชานนท์ นิกิตกมล รหัส นิสิต 6310150012

ชื่อองค์กร ibis

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ibis Bangkok rivetside

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ญาณพร คำคุณัญ โทรศัทพ์ 083-131-2399

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	01 / 01 / 67	ฝึกสอน ฝึกสอน ฝึกสอน การสอน ฝึกสอน		dy
อังคาร	02 / 01 / 67	ฝึกสอน ฝึกสอน ฝึกสอน การสอน ฝึกสอน		dy
พุธ	03 / 01 / 67	ฝึกสอน ฝึกสอน ฝึกสอน การสอน ฝึกสอน		dy
พฤหัสบดี	04 / 01 / 67	ฝึกสอน ฝึกสอน ฝึกสอน การสอน ฝึกสอน		dy
ศุกร์	05 / 01 / 67	OFF	-	dy
เสาร์	06 / 01 / 67	OFF	-	dy
อาทิตย์	07 / 01 / 67	เก็บงานโปรเจกต์ : Runner ๑๗๖๖ การสอน ฝึกสอน	8	dy



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 11

สาขาวิชา ศึกษาวงการท่องเที่ยว

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อนิสิต นารากร วิชาจันทร์ เลขที่ 6910150012

ชื่อองค์กร ibis

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ibis Bangkok riverside

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ชวนช ด้านคุณวุฒิ โทรศัพท์ 083-121-2779

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	09 / 01 / 67	ฝึกสอน พนักงาน สังกัดไปรษณีย์ เคสรับส่ง	8	chy
อังคาร	09 / 01 / 67	ฝึกสอน พนักงาน สังกัดไปรษณีย์ พนักงาน เคสรับส่ง พนักงานต้อนรับ	8	chy
พุธ	10 / 01 / 67	OFF	-	chy
พฤหัสบดี	11 / 01 / 67	ฝึกสอน พนักงาน สังกัดไปรษณีย์ เคสรับส่ง พนักงาน	8	chy
ศุกร์	12 / 01 / 67	ปฏิบัติงานบริษัท สังกัดไปรษณีย์ Runner ภายนอก วันพระมีวันพัก ไปกินที่สโมสร เคสรับส่ง	8	chy
เสาร์	17 / 01 / 67	OFF	-	chy
อาทิตย์	14 / 01 / 67	ฝึกสอน พนักงาน สังกัดไปรษณีย์ เคสรับส่ง พนักงาน สังกัดไปรษณีย์	8	chy



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์



สัปดาห์ที่ 12

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์บัณฑิต

คณะ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ชื่อนิสิต ช่างทอ รัตนพร (ไม่ทราบ) รหัสนิสิต 03101150012

ชื่อองค์กร ibis

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ibis Bangkok riverside

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน วิทยุ อ้วนอ้วน โทรศัทพ์ 094-136-2399

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	5 / 01 / 67	- Runner ตทท - เก็บงาน เก็บเงินตทท - เก็บเงิน	๔	chy
อังคาร	๖ / ๐๑ / ๖๗	- เก็บงาน เก็บเงินตททงานในตึกจ๊ว - Runner ตทท - เก็บเงิน เก็บเงิน	๕	chy
พุธ	๗ / ๐๑ / ๖๗	- เก็บของตทท (รถคันนี้) - เก็บของตทท เก็บเงินตทท	๕	chy
พฤหัสบดี	๘ / ๐๑ / ๖๗	- เก็บของตทท เก็บของตทท - เก็บเงินตทท	๕	chy
ศุกร์	๙ / ๐๑ / ๖๗	OFF	-	chy
เสาร์	๑๐ / ๐๑ / ๖๗	- เก็บของตทท เก็บของตทท - รถคันนี้ เก็บเงินตทท	๕	chy
อาทิตย์	๑๑ / ๐๑ / ๖๗	- เก็บของตทท เก็บของตทท - รถคันนี้ เก็บเงินตทท	๕	chy



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 13

สาขาวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร



ชื่อนิสิต 4 ระภา ไชยจันทร์ นิสิตวิศวะ รหัสนิสิต 19101150012

ชื่อองค์กร ibis

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ibis Bangkok riverside

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ชุมพร อานุกมลย์ โทรศัพท์ 094-191-2399

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	19/01/17	OFF	-	dy
อังคาร	23/01/17	ใช้คอมพิวเตอร์ เก็บเอกสาร เก็บข้อมูล เครื่องรับส่งภาพ กรองแก้ว เครื่องพิมพ์	8	dy
พุธ	24/01/17	ใช้คอมพิวเตอร์ เก็บเอกสาร เก็บข้อมูลภาพ กรองแก้ว เครื่องพิมพ์	8	dy
พฤหัสบดี	25/01/17	ใช้คอมพิวเตอร์ เก็บเอกสาร เก็บข้อมูลภาพ กรองแก้ว เครื่องพิมพ์	8	dy
ศุกร์	26/01/17	เก็บงานโปรเจกต์สวิตช์ สวิตช์วงจร เก็บงานสวิตช์วงจร เก็บข้อมูลภาพ Runner ออกรวบรวม เครื่องพิมพ์	8	dy
เสาร์	27/01/17	เก็บงานโปรเจกต์สวิตช์ Runner ออกรวบรวม เครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์ พักการทำงาน	8	dy
อาทิตย์	29/01/17	OFF	-	dy



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 4

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ



ชื่อนิสิต พจนานันท์ ใจงาม รหัสนิสิต 650160019

ชื่อองค์กร IBIS

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา IBIS Bangkok Riverside

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ธิษฏ์ อานนัญญ์ โทรศัพท์ 094-156-2999

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	19 / 01 / 67	OFF	-	chy
อังคาร	20 / 01 / 67	ทำงานในครัวเรือน Runner องค์กร เคสเรียน สันทัด	8	chy
พุธ	21 / 01 / 67	ฝึกทักษะการสื่อสารกับลูกค้า เก็บเงินในร้านกาแฟ เคสเรียน ทำงานเคสเรียน สันทัด เคสเรียน	8	chy
พฤหัสบดี	01 / 02 / 67	ฝึกทักษะการสื่อสารกับลูกค้า เก็บเงิน เคสเรียน เก็บเงินเคสเรียน สันทัด เคสเรียน	8	chy
ศุกร์	02 / 02 / 67	ฝึกทักษะการสื่อสารกับลูกค้า เก็บเงิน เคสเรียน เก็บเงินเคสเรียน สันทัด เคสเรียน	8	chy
เสาร์	03 / 02 / 67	ฝึกทักษะการสื่อสารกับลูกค้า เก็บเงิน เคสเรียน เก็บเงินเคสเรียน สันทัด เคสเรียน	8	chy
อาทิตย์	04 / 02 / 67	OFF	-	chy



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์บัณฑิต

คณะ นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร



ชื่อนิสิต นางสาว ไชยชนันท์ ศึกษาศาสตร์บัณฑิต 15/11/2019

ชื่อองค์กร ibis

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ibis Bangkok Riverside

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน รุ่งนุช อานนท์ โทรศัพท 09-156-2372

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	09/02/19	OFF	-	chy
อังคาร	09/02/19	เดินทางไปศึกษาดูงาน ที่โรงแรม ภูเก็ต รีสอร์ท และศูนย์การเรียนรู้ในสวนป่าเขาหลวง ภูเก็ต	8	chy
พุธ	09/02/19	เดินทางไปศึกษาดูงาน ที่ศูนย์การเรียนรู้ในสวนป่าเขาหลวง ภูเก็ต	8	chy
พฤหัสบดี	09/02/19	เดินทางไปศึกษาดูงาน ที่ศูนย์การเรียนรู้ในสวนป่าเขาหลวง ภูเก็ต	8	chy
ศุกร์	09/02/19	เดินทางไปศึกษาดูงาน ที่ศูนย์การเรียนรู้ในสวนป่าเขาหลวง ภูเก็ต	8	chy
เสาร์	10/02/19	เดินทางไปศึกษาดูงาน Punnet อ่างทอง และศูนย์การเรียนรู้ในสวนป่าเขาหลวง ภูเก็ต	8	chy
อาทิตย์	11/02/19	OFF	-	chy



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 16

สาขาวิชา การปกครองส่วนท้องถิ่น

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต นนทยา ใจงามนทร์ เพ็ญใจสม รหัสนิสิต 63101140012

ชื่อองค์กร ibis

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Ibis Banghoh riverside

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน วิษณุพร อานนุชัญญ์ โทรศัพท์ 084-136-2399

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	12 / 02 / 67	OFF	-	chy
อังคาร	13 / 02 / 67	- เก็บของเครื่อง เติมน้ำมัน - เก็บขยะ กวาดน้ำ	8	chy
พุธ	14 / 02 / 67	- Runner งานรถ - เก็บของวางรถ เก็บขยะ - เก็บขยะฝัง	8	chy
พฤหัสบดี	15 / 02 / 67	OFF	-	chy
ศุกร์	16 / 02 / 67	OFF	-	chy
เสาร์	17 / 02 / 67	เก็บของรถ เติมน้ำมัน (รถคันนี้) เก็บขยะ	8	chayan
อาทิตย์	18 / 02 / 67	เก็บของรถ เติมน้ำมัน (รถคันนี้) เก็บขยะ	8	chayan



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 05

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นางสาว โยชนันท์ นิกัสนอน รหัสนิสิต 19101140012

ชื่อองค์กร ibis

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ibis Bangkok Riverside

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ชาญณรงค์ ชาญบุญ โทรศัพท์ 094-176-2599

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	26/01/17	เก็บเอกสาร เก็บหน้า เก็บเอกสาร เก็บข้อมูล	8	chy
อังคาร	27/01/17	เก็บเอกสาร เก็บหน้า เก็บเอกสาร เก็บข้อมูล	8	chy
พุธ	28/01/17	เก็บงานไปรษณีย์ รันเอกสาร เก็บเอกสาร เก็บหน้า เก็บข้อมูล	8	chy
พฤหัสบดี	/ /			chy
ศุกร์	/ /			chy
เสาร์	/ /			chy
อาทิตย์	/ /			chy

ภาคผนวก ค
ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

ประวัตินิสัย嗜好



ชื่อ-สกุล:

นางสาวรัชชานนท์ เพิกโสภณ

ชื่อเล่น:

รัช

เกิดวันที่:

11 เมษายน พ.ศ 2544

ที่อยู่:

สิทธิ์วิดีแมนชั้น 455/3 ถนน จรัญสนิทวงศ์ ซอย 35
แขวง บางขุนศรี เขต บางกอกน้อย 10700

การศึกษา:

มัธยมต้นโรงเรียนวัดนวลนรดิศ

มัธยมปลายโรงเรียนสตรีวัดระฆัง

ปัจจุบันกำลังศึกษาปีที่ 4 คณะบริหารธุรกิจ

สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

จังหวัดนนทบุรี

