



โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
เรื่อง เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน QR PAY

นางสาวพนิดา อ่อนดอน

รหัสนิสิต 63101160017

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา (019-002)

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะบริหารธุรกิจ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

หนังสือส่งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอส่งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวพนิดา อ่อนตอน นิสิตสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ในตำแหน่งนักศึกษาฝึกงาน ณ บริษัท ทียู เอ็กซ์เพรส จำกัด (J&T Express) และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษา ให้ศึกษาและจัดทำรายงานเรื่อง

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งไฟล์รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จำนวน 1 ไฟล์ โดยแปลงไฟล์เป็นสกุล .PDF เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพนิดา อ่อนตอน)

อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน QR PAY
ผู้รายงาน	นางสาวพินดา อ่อนดอน
คณะ	บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

.....
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ

.....
(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้นับโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฉบับนี้
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

.....
(.....)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

กิตติกรรมประกาศ
(Acknowledgment)

ข้าพเจ้า นางสาวพนิดา อ่อนตอน ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท ทียู เอ็กซ์เพรส จำกัด (J&T Express) ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์การทำงานต่างๆ ที่มีคุณค่ามากมาย สำหรับโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนของหลายฝ่าย ดังนี้

1. นายเทวิน ธีระวุฒธิ พนักงานที่ปรึกษาฝ่าย Trainer
2. นางสาวชุตินา กันเจริญ พนักงานที่ปรึกษาฝ่ายตรวจสอบ COD

ขอขอบคุณ ดร. อุทุมพร อยู่สุข ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา ที่ให้คำแนะนำ คอยติดตาม ประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน และคอยตรวจแก้ไขเล่มโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

นอกจากนี้ยังมีบุคคลอื่นๆ อีกที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำในการจัดการทำโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

นางสาวพนิดา อ่อนตอน

ผู้จัดทำ

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

ชื่อโครงการ	เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน QR PAY
ชื่อนิสิต	นางสาวพนิดา อ่อนดอน
รหัสนิสิต	63101160017
สาขาวิชา	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
อาจารย์ที่ปรึกษา	ดร. อุทุมพร อยู่สุข
ปีการศึกษา	2566

บทคัดย่อ

(Abstract)

โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน QR PAY และเพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการนำ QR PAY มาใช้กับพนักงานขนส่ง โดยการรวบรวมข้อมูลจากการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน QR PAY

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการออกฝึกสหกิจศึกษาในครั้งนี้ การตรวจสอบสอบถามพนักงาน SPT เรื่องการใช้งาน QR PAY และติดตาม 20 สาขายอดขายที่มีการใช้งาน QR PAY น้อยที่สุด

จากการศึกษาพบว่า ยังมีพนักงาน SPT ที่ไม่ค่อยได้ใช้ QR PAY เนื่องจากพื้นที่ที่พนักงานไปส่งพัสดุ เป็นที่อับสัญญาณโทรศัพท์ และยังมีบางส่วนที่ยังไม่เข้าใจในการใช้งาน QR PAY

สารบัญ

	หน้า
หนังสือส่งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ก
อนุมัติโครงการ	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อ	ง
สารบัญ	จ
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญภาพ	ช
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	2
1.2 ประวัติ และรายละเอียดบริษัท/สถานประกอบการ	2
1.2.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ	2
1.2.2 ลักษณะการประกอบการ	3
1.2.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารงาน	3
1.2.4 ตำแหน่งลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย	4
1.2.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	4
1.2.6 ชื่อและตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา	4
บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	5
2.1 ทฤษฎี Human Error	5
2.2 ทฤษฎี POLC	9
บทที่ 3 ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน	13
3.1 รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง	13
3.1.1 งานหลัก	13
3.1.2 งานรอง	13
3.2 ขั้นตอนในการปฏิบัติงานและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา	13
บทที่ 4 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	18
บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงาน	19
5.1 สิ่งที่คาดหวัง	19
5.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน	19

5.2.1	ประโยชน์ต่อตนเอง	19
5.2.2	ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ	20
5.2.3	ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย	20
5.3	การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง	21
5.4	ประสบการณ์ที่ประทับใจ/ประสบการณ์พิเศษ	21
5.5	ปัญหา และข้อเสนอแนะ	22
5.5.1	ปัญหา	22
5.5.2	ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไข	22
	บรรณานุกรม	23
	ภาคผนวก	24

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 ขั้นตอนหลักการ POLC ที่นำไปปฏิบัติ	11
ตารางที่ 2 การวิเคราะห์ SWOT Analysis ของตัวนิสิต	21

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 โลโก้ บริษัท ทียู เอ็กซ์เพรส จำกัด	3
ภาพที่ 2 แผนที่ที่ตั้งของประกอบการ (HY Express เป็นชื่อเก่า)	3
ภาพที่ 3 ชื่อพนักงานในระบบ JMS	14
ภาพที่ 4 ตารางการโทรสุ่มสาขาสอบถามเรื่องการใช้ QR PAY	14
ภาพที่ 5 รูปการโทรสุ่มผ่านแอปพลิเคชัน Lark	15
ภาพที่ 6 โทรศัพท์ที่ใช้ในการโทร	15
ภาพที่ 7 แอปพลิเคชัน Lark	15
ภาพที่ 8 ไฟล์ตารางอัตราความคืบหน้า QR PAY	16
ภาพที่ 9 คัดกรองหัวข้อสมบูรณ์	17
ภาพที่ 10 ติดตาม QR PAY โดยแท็ก AM, GM แต่ละจังหวัด	17

บทที่ 1

บทนำ

เจแอนด์ที เอ็กซ์เพรส (J&T Express) ก่อตั้งขึ้นในเดือนสิงหาคม 2558 เป็นบริษัทจัดส่งระหว่างประเทศที่เติบโตอย่างรวดเร็ว โดยมีธุรกิจหลักในด้านบริการส่งพัสดุด่วนและโลจิสติกส์ข้ามพรมแดน J&T Express มุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์ประสบการณ์คุณภาพแบบบูรณาการให้กับลูกค้าทั่วโลกอย่างต่อเนื่อง เครือข่ายของ J&T Express ครอบคลุมกว่า 13 ประเทศ ได้แก่อินโดนีเซีย เวียดนาม มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ ไทย กัมพูชา สิงคโปร์ จีน ซาอุดีอาระเบีย สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ เม็กซิโก บราซิล และอียิปต์ โดยให้บริการผู้คนที่มากกว่าสองพันล้านคน

เจแอนด์ที เอ็กซ์เพรส (J&T Express) ยังมีระบบติดตามพัสดุ ที่สามารถตรวจสอบสถานะพัสดุและราคาค่าจัดส่งพัสดุได้ง่ายดาย สะดวกสบายแบบเรียลไทม์ ผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ศูนย์บริการลูกค้า Call Center ที่พร้อมให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง เช็คได้ทุกที่ทุกเวลา

นอกจากนี้ เจแอนด์ที เอ็กซ์เพรส (J&T Express) ยังเล็งเห็นโอกาสทางธุรกิจที่ตอบโจทย์การใช้ชีวิตของคนในยุคดิจิทัลด้วยความเข้าใจและเข้าถึงทุกความต้องการและเพื่อเป็นการต่อยอดความเป็นหนึ่งในผู้นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ในด้านการขนส่ง จึงได้จับมือร่วมกันกับ ช้อปปี้ (Shopee) ผู้นำแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และไต้หวัน เพื่อมอบสิ่งที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้าที่ซื้อสินค้าผ่านช้อปปี้ (Shopee) เท่านั้น มุ่งหวังตอบโจทย์ผู้บริโภคยุคปัจจุบันที่มีการซื้อขายบนออนไลน์มากขึ้น โดยใช้ช่องทางออนไลน์ของช้อปปี้ (Shopee) ทั้งแอปพลิเคชันและเว็บไซต์ เพื่อเป็นการขยายช่องทางการเข้าถึงลูกค้าให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับไลฟ์สไตล์ในยุคดิจิทัลมากยิ่งขึ้น โดยความร่วมมือในครั้งนี้เป็นการต่อยอดธุรกิจของสองพันธมิตรเพื่อนำเสนอโซลูชันและบริการที่ครบวงจรเพิ่มเติมให้กับกลุ่มลูกค้าของทั้งสองบริษัทให้มากที่สุด

บรูซ หลิว ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เจแอนด์ที เอ็กซ์เพรส ประเทศไทย เปิดเผยว่า J&T Express จัดทะเบียนตั้งบริษัทในฮ่องกง เมื่อปี 2558 และเริ่มทำธุรกิจขนส่งในอินโดนีเซียจนกว่าขึ้นเป็นเบอร์ 1 ของบริษัทขนส่งในอินโดนีเซีย ก่อนที่จะขยายไปให้บริการในเวียดนาม ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ มาเลเซีย กัมพูชา และประเทศไทย โดยปัจจุบันมีสาขา 4,000 แห่ง ศูนย์กระจายสินค้ากว่า 200 แห่ง และมีพนักงานมากกว่า 50,000 คน ทั่วทั้งอาเซียน

โดยประเทศไทยเป็นหนึ่งในกลุ่มเป้าหมายสำคัญ เนื่องจากมีการเติบโตของธุรกิจอีคอมเมิร์ซที่สูง และยังมีโอกาสเติบโตได้อีกมาก ซึ่งหลังจากเข้ามาจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเพื่อดำเนินธุรกิจจัดส่งพัสดุด่วนในประเทศไทยเมื่อเดือนกรกฎาคม 2561 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 10 ล้านบาท ล่าสุดได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 100 ล้านบาท และลงทุนในธุรกิจขนส่งพัสดุด่วนในไทยแล้วเบื้องต้น 2,500 ล้านบาท วางเป้าหมายคืนทุนภายใน 5 ปีจากนี้ ซึ่งปัจจุบันได้ขยายพื้นที่ให้บริการครอบคลุม 928 อำเภอทั่วประเทศ โดยภายใน ปีนี้จะมี 1,000 สาขาทั่วประเทศ ศูนย์กระจายสินค้า 15 แห่งทั่วประเทศ มีพนักงานมากกว่า 10,000 คน รถขนส่งมากกว่า 1,000 คัน พร้อมทั้งวางเป้าหมายเป็นผู้นำธุรกิจขนส่งพัสดุด่วนในธุรกิจอีคอมเมิร์ซเมืองไทยในระยะอันใกล้ด้วยจำนวนสาขาที่มากกว่าคู่แข่งรายอื่น

1.1 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. เพื่อศึกษาการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน QR PAY
2. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการนำ QR PAY มาใช้กับพนักงานขนส่ง

1.2 ประวัติ และรายละเอียดบริษัท/สถานประกอบการ

1.2.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

สถานประกอบการชื่อ บริษัท ทียู เอ็กซ์เพรส จำกัด

ที่ตั้ง 13 ซอยรัตนวิเชียร์ 30 ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี

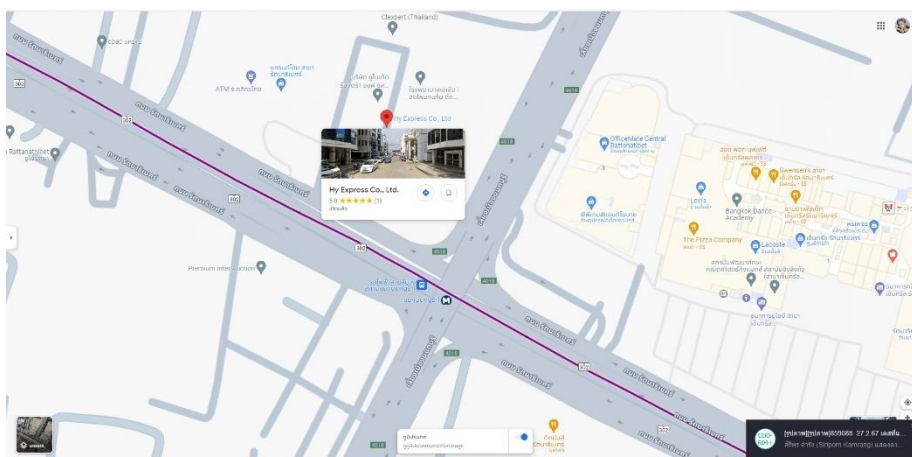
จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 02-100-4831, 02-000-3580

เวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ เวลา 08.30-17.30 น.



ภาพที่ 1 โลโก้ บริษัท ทียู เอ็กซ์เพรส จำกัด



ภาพที่ 2 แผนที่ที่ตั้งของประกอบการ (HY Express เป็นชื่อเก่า)

1.2.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์/ผลิตผล หรือการให้บริการหลักของสถานประกอบการ

เป็นการรับส่งเอกสาร/สิ่งของ และการรับพัสดุภัณฑ์ที่ไม่ใช่ของรัฐ

1.2.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารงาน

วัฒนธรรมองค์กร

พันธกิจ มุ่งเน้นที่ลูกค้า โดยมีประสิทธิภาพเป็นรากฐาน

วิสัยทัศน์ เป็นองค์กรที่มีความมั่นคงและยั่งยืน

ค่านิยม หน้าที่, แบ่งปัน, ความรับผิดชอบ

ภาพลักษณ์องค์กร

J&T Express นำเสนอบริการที่หลากหลาย เช่น การจัดส่งด่วน การขนส่ง โชลูชัน คลังสินค้า และห่วงโซ่อุปทานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

1.2.4 ตำแหน่งลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

- แผนกในการฝึกสหกิจศึกษา
- ตำแหน่งในการฝึกสหกิจ
- งานที่ได้รับมอบหมาย

1.2.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานของข้าพเจ้าในตำแหน่งนักศึกษาฝึกงานสหกิจศึกษา แผนก QC ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

1.2.6 ชื่อและตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| นายเทวิน ธีระวุฒธี | ตำแหน่ง Trainer |
| นางสาวชุติมา กันเจริญ | ตำแหน่ง ตรวจสอบ COD |

บทที่ 2

แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้จัดทำมีวัตถุประสงค์ในการวิจัยเพื่อศึกษาการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน QR PAY และเพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการนำ QR PAY มาใช้กับพนักงานขนส่ง ผู้จัดทำได้นำเสนอแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ตามประเด็นต่อไปนี้

2.1 ทฤษฎี Human Error

แม้แต่สุดยอดซูเปอร์คอมพิวเตอร์ที่ช่วยคำนวณสิ่งต่างๆ ได้อย่างแม่นยำ ก็อาจให้ผลลัพธ์ที่ผิดพลาดได้ หากผู้ใช้งานสร้างความผิดพลาดขณะใช้งานขึ้นเสียเอง เราจึงเรียกกันว่า Human Error (ความผิดพลาดที่เกิดจากคน) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในอุตสาหกรรมการผลิตที่แม้มีเครื่องจักรแล้วก็ยังต้องมีคนคอยจัดการเครื่องจักรอยู่ด้วย สาเหตุสำคัญและวิธีป้องกันแก้ไขที่เมื่อเข้าใจแล้วจะขจัด Human Error ได้ง่ายๆ

1. Human Error (ความผิดพลาดที่เกิดจากคน) คืออะไร

ในวงการธุรกิจ ความผิดพลาดที่เกิดจากคน หรือ Human Error คือ การกระทำของคนซึ่งก่อให้เกิดผลที่ไม่ได้คาดหวัง ด้วยความหมายนี้ มักพุ่งเป้าไปที่ความผิดพลาดเสียมากกว่า เพราะในทางธุรกิจสิ่งที่มีโอกาสควบคุมได้มักนำไปสู่ความไม่มั่นคงทางธุรกิจ ความผิดพลาดเหล่านี้ เป็นโดยธรรมชาติ เช่น ความสะเพร่า อคติ หรือแม้กระทั่งความเข้าใจผิด ที่พบกันได้บ่อย เช่น ป้อนข้อมูลผิดพลาด, ส่งอีเมลผิดคน เหล่านี้เองที่เรียกกันว่าความผิดพลาดที่เกิดจากคน

ในระดับอุตสาหกรรม ก็เกิดความผิดพลาดแบบนี้ได้ เช่น กรณีผิดพลาดเล็กน้อย เช่น การหยิบชิ้นส่วนผิดเพราะแยกแยะชิ้นส่วนที่ลักษณะคล้ายกันได้ยาก มีโอกาสมองว่าชิ้นส่วนแตกต่างกันเป็นชิ้นส่วนเดียวกัน หรือกรณีที่ใหญ่ขึ้นเช่น ลืมปิดเครื่องจักรก่อนการบำรุงรักษาจนก่อให้เกิดอันตรายแก่พนักงานรอบข้าง นำไปสู่อุบัติเหตุครั้งใหญ่ได้ สิ่งเล็กน้อยที่นำไปสู่เรื่องใหญ่ๆ นี้เองที่คุ้มค่าจะป้องกันก่อนที่ Human Error จะเกิดขึ้น

2. เข้าใจชนิดของ Human Error

Human Error ก็มีการแบ่งแยกชนิดเพื่อให้รับมือกับมันได้ถูกต้อง โดยหลักๆ แยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

2.1 Human Error ที่เกิดโดยตั้งใจ (Intentional Human Error)

Human Error ที่เกิดโดยตั้งใจ คือ ความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการตั้งใจไม่ทำตามกฎ กติกา หรือขั้นตอนที่ถูกออกแบบเอาไว้แล้ว เช่น ข้ามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ฯลฯ ผลลัพธ์เสียหายที่เกิดขึ้นนั้นเราไม่ได้ต้องการ แต่การกระทำที่พลาดนั้นเป็นไปโดยตั้งใจ หรือในบางกรณีก็ยิ่งกว่าการข้ามขั้นตอน คือไม่ได้ศึกษาขั้นตอนการทำงานเสียด้วยซ้ำ

2.2 Human Error ที่เกิดโดยไม่ตั้งใจ (Unintentional Human Error)

Human Error ที่เกิดโดยไม่ตั้งใจ คือ ความผิดพลาดที่เกิดขึ้นโดยผู้กระทำไม่ได้ตระหนักรู้ว่าผลลัพธ์ที่ไม่คาดหวังจะเกิดขึ้น เช่น มองไม่เห็นขั้นตอนการทำงานบางขั้นตอนที่ตัวอักษรเล็กกว่าขั้นตอนอื่นๆ (ไม่ได้ตั้งใจไม่เห็น แต่ตัวอักษรเล็กจึงมองไม่เห็น) ความผิดพลาดชนิดนี้รวมถึงความผิดพลาดในเรื่องความจำด้วย เช่น จำไม่ได้ หรือ ลืมบางขั้นตอนการทำงานที่ไม่ได้มีเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร

3. รวม 5 สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิด Human Error

มีสาเหตุย่อยมากมายหลายอย่าง แต่เมื่อนำมาจัดเรียงให้ดีจะได้เป็นสาเหตุหลักๆ ดังนี้

3.1 ติความไปเอง

งานที่ต้องทำซ้ำๆ ทำเป็นกิจวัตร เช่น การป้อนข้อมูล การประกอบชิ้นส่วน งานเหล่านี้เมื่อทำนานเข้า จะทำให้สมาธิที่จดจ่อต่องานนั้นๆ ลดลง และเริ่มทำไปตามสัญชาตญาณ นานวันเข้า ประสิทธิภาพมากขึ้น ก็เริ่มติความไปเองว่า บางครั้งไม่ต้องทำตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ 100% ก็ได้ ผลลัพธ์ไม่ต่างกัน นำมาซึ่งขั้นตอนที่ผิดพลาด บนพื้นฐานความคิดที่ว่าทำมาหลายครั้งก็ไม่มีผลเสียอะไร

3.2 สื่อสารผิดพลาด

ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กร ความสำคัญของการสื่อสารเป็นกุญแจสำคัญ เพราะเพียงสื่อสารผิด ก็อาจนำมาซึ่งความเสียหายได้ เช่น การส่งมอบสินค้าที่ล่าช้า ผิดวัน ได้สินค้าไม่ครบตาม

จำนวนที่สั่ง หรือแม้กระทั่งอาจทำให้สินค้าชำรุดเสียหายได้ เนื่องจากสื่อสารผิด ทำให้วางสิ่งของผิด บริเวณและเกิดการกระทบกระเทือนจากกระบวนการอื่นจนสินค้าแตกเสียหาย เป็นต้น

3.3 ขาดความรู้และประสบการณ์

กรณีนี้มักเกิดกับพนักงานใหม่ หรือมีประสบการณ์น้อย การตระหนักถึงความผิดพลาด หรือความปลอดภัยย่อมน้อยตามไปด้วย แม้จะมีการสอนงานมาบ้าง แต่อาจจะยังไม่พอจะทำให้พนักงานผู้นั้นตระหนักได้เหมือนผู้ที่ทำงานมานาน และความตระหนักของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนก็มีไม่เท่ากันด้วย จึงเป็นสาเหตุหนึ่งที่หลายคนมองข้ามไป

3.4 การควบคุมงานทั้งหมดด้วยตัวคนเดียว

การทำงานใดงานหนึ่งเพียงคนเดียว มีโอกาสสูงที่จะมองข้ามความผิดพลาดที่ตนเองมองไม่เห็น ดังนั้นการมีระบบตรวจสอบสองชั้น ก็เป็นวิธีหนึ่งที่ช่วยลดปัญหาเหล่านี้ได้ แต่การมีระบบตรวจสอบสองชั้นบางครั้งก็มีผลเสียถ้าต่างฝ่ายต่างคิดว่า “เดี๋ยวอีกฝ่ายคงตรวจสอบแทน” ดังนั้นควรมีการมอบหมายงานอย่างชัดเจนให้กับผู้รับผิดชอบ

3.5 สภาพแวดล้อมที่ไม่ดี

ปัญหาจากสภาพแวดล้อม เป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้ Human Error เกิดขึ้นได้ ทั้งสถานที่ สภาพอากาศ เครื่องไม้เครื่องมือ ในโรงงานอุตสาหกรรม หากมีของวางผิดที่ผิดทางเพียงชิ้นเดียว ก็อาจทำให้ผู้ที่ขนสินค้าผ่านมาสะดุดล้มได้ การจัดการให้สภาพแวดล้อมเรียบร้อยอยู่เสมอจึงเป็นที่นิยมในโรงงาน รู้จักกันในนาม “5ส” (สะสาง, สะดวก, สะอาด, สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)

4. กระบวนการสำคัญที่ช่วยขจัด Human Error (Human Error Elimination)

4.1 รวบรวมข้อมูล

ข้อมูลไม่ได้เป็นเพียงกุญแจสำคัญในการเดินหน้าธุรกิจเท่านั้น การป้องกันความผิดพลาดที่เกิดจากคนก็สามารถใช้การรวบรวมข้อมูลมาช่วยแก้ปัญหาได้ เหตุการณ์ปัญหา Human Error ที่เคยเกิดขึ้นทั้งหมดควรนำมาแจงเป็นข้อๆ ให้ชัดว่าเป็นการผิดพลาดในรูปแบบใด และเกิดขึ้นในกระบวนการใดของการทำงาน ทั้งหมดนี้ก็เพื่อให้เข้าใจกรอบของปัญหาตั้งแต่ก่อนเกิดจนกระทั่งกลายเป็น Human Error

4.2 วิเคราะห์หาสาเหตุ

จากหัวข้อ Human Error ที่ลิสต์ออกมาแล้วนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ นำโดยหัวหน้างานผู้มีประสบการณ์ ตามด้วยบุคคลากรที่ปฏิบัติงานนั้นๆ เช่น

- ∴ มีคู่มือการทำงานแล้วแต่ยังมี Human Error ลองนำคู่มือนั้นมาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง เพราะอาจจะเป็นสาเหตุจาก เขียนไม่ชัดเจน อ่านไม่เข้าใจ เป็นต้น
- ∴ ถ้าเป็นกรณีที่เกิดขึ้นเป็นครั้งแรก และไม่มีคู่มือมาก่อน เป็นโอกาสอันดีที่จะระบุขั้นตอนการทำงาน หรือกฎการทำงานใหม่ เพื่อไม่ให้ปัญหาเกิดซ้ำที่กระบวนการดังกล่าว

4.3 แก้ไข

หัวใจสำคัญคือ แก้ไขปัญหา Human Error เพื่อไม่ให้ปัญหาเกิดซ้ำ มิเช่นนั้น ปัญหาก็เกิดขึ้นวนเวียนอยู่ร่ำไป โดยมีตัวอย่างการดำเนินการแก้ไขที่นิยม ดังนี้

- ∴ ลดกระบวนการที่ทำโดยมนุษย์ให้เหลือน้อยที่สุด เปลี่ยนเป็นให้เครื่องจักรหรือซอฟต์แวร์เป็นผู้ปฏิบัติงาน (Automation)
- ∴ ตัดไฟแต่ต้นลม ด้วยการปิดตายสาเหตุของปัญหาไม่ให้สาเหตุนั้นกลับมาสร้างปัญหา Human Error ได้
- ∴ สร้างกระบวนการ หรือเครื่องมือที่ป้องกันไม่ให้เกิดการทำพลาดโดยไม่ได้ตั้งใจ เช่น ฝาเครื่องจักรจะไม่สามารถเปิดเพื่อซ่อมได้ หากไม่ปิดการทำงานของเครื่องจักรเสียก่อน หรือ ไสเรนร้องพร้อมแสงไฟ เมื่อมีการถอยรถเพื่อรับของจากโกดัง เป็นต้น

4.4 สื่อสารออกไปให้ทั่วถึง

สุดยอดวิธีแก้ไขจะหมดความหมายทันทีถ้ามันไม่ได้ถูกสื่อสารให้คนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รับทราบอย่างทั่วถึงและถูกต้อง การสื่อสารออกไปให้ทุกทีมทุกแผนกรับทราบถึงวิธีการแก้ปัญหาเป็นกระบวนการสำคัญที่มีอาจจะเลยได้ เช่นเดียวกัน หากมีการแก้ไข หรืออัปเดตกฎ เนื้อหา หรือขั้นตอนการทำงาน ต้องทำให้แน่ใจว่าข้อมูลเหล่านี้จะถูกสื่อสารออกไปสู่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

การดำเนินกลยุทธ์นี้ได้ ต้องเข้าใจพฤติกรรมลูกค้าและกระบวนการทำงานภายในองค์กร ปรับใช้กลยุทธ์ตามแกนหลักของ ”กลยุทธ์สู่ Digital Transformation” (ในข้อ 2) และประเมินผลต่อไป

2.2 ทฤษฎี POLC

ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือเอกชนในยุคนี้ทุกภาคส่วนต่างก็หันมาใส่ใจในการจัดการบริหารองค์กรกันทั้งสิ้น ถึงแม้ว่าศาสตร์นี้จะเพิ่งมีหลักการเป็นจริงเป็นจังมาเพียงร้อยกว่าปีก็ตาม แต่ก็มีทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการองค์กรเกิดขึ้นมากมาย หนึ่งในทฤษฎีที่น่าสนใจที่เราหยิบมานำเสนอในวันนี้ก็คือ POLC ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ยุคเริ่มต้นที่ทำให้การทำงานมีระบบระเบียบ ตลอดจนมีประสิทธิภาพ และยังคงนิยมใช้มาถึงปัจจุบันกันเลยทีเดียว

ผู้ที่ให้กำเนิดทฤษฎีนี้ก็คือ Louis A. Allen ที่ปรึกษาด้านการจัดการชาวอเมริกัน ที่เขาเขียนหนังสือ Management and Organization ขึ้นในปี ค.ศ. 1958 โดย POLC ถือว่าเป็นทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ในยุคเริ่มแรกที่ยังคงนิยมใช้มาจนถึงปัจจุบัน POLC คือทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ที่ย่อมาจาก

P – Planning / การวางแผน คือ การกำหนดกิจกรรมตลอดจนภารกิจต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติเอาไว้ในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้เป็นแนวทางตลอดจนทิศทางในการปฏิบัติงาน การวางแผนควรต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่จะทำให้บรรลุผลตามที่ต้องการ ซึ่งการวางแผนนั้นมีหลายประเภท ได้แก่

- .: การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning) : การวางแผนกลยุทธ์นั้นจำเป็นต้องใส่ใจรายละเอียดมากมาย ตั้งแต่เรื่องของคู่แข่ง, โอกาสและอุปสรรคทางธุรกิจ, ไปจนถึงจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร ตลอดจนตำแหน่งทางการตลาดเมื่อเทียบกับคู่แข่ง การวางแผนเชิงกลยุทธ์นี้ไม่ใช่แค่การวางแผนการทำงาน แต่เป็นการวางแผนยุทธศาสตร์ในการทำธุรกิจที่มีแผนครอบคลุมหลายมิติ ตลอดจนมีการวางแผนอย่างชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางของการใช้กลยุทธ์บริหารจัดการรวมไปถึงปฏิบัติการนั่นเอง การวางแผนเชิงกลยุทธ์นั้นมักใช้ปฏิบัติงานกับฝ่ายบริหาร ตลอดจนระดับหัวหน้างาน
- .: การวางแผนเชิงยุทธวิธี (Tactical Planning) : การวางแผนเชิงยุทธวิธีนี้จะเน้นไปยังการปฏิบัติการเป็นหลัก ใส่ใจการปฏิบัติการทุกขั้นตอนที่จะทำให้การทำงานประสบผลสำเร็จได้ด้วยดี การวางแผนเชิงยุทธวิธีนี้มักต่อยอดมาจากการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่ต้องให้สอดคล้องกัน และมักใช้กับฝ่ายปฏิบัติในระดับหัวหน้าและลูกน้องนั่นเอง

- ∴ การวางแผนเชิงบริหารจัดการ (Operational Planning) : การวางแผนเชิงบริหารจัดการนี้จะเน้นไปยังกระบวนการในการทำงาน ตลอดจนการประสานให้การทำงานแต่ละแผนกสอดคล้องกันเสียมากกว่า และทำให้การทำงานราบรื่นทั้งในส่วนแผนกและองค์กรรวม เน้นระบบ ระเบียบ และการแก้ไขปัญหาด้านระบบการทำงาน มักนำไปใช้ตั้งแต่ฝ่ายบริหารไปจนถึงฝ่ายปฏิบัติการในระดับหัวหน้า เพื่อให้การทำงานภาพรวมสอดคล้องและราบรื่น

O – Organizing / การจัดการองค์กร คือ การกำหนดโครงสร้างตำแหน่ง กำหนดบทบาทหน้าที่ ตลอดจนการทำงานของทุกภาคส่วนให้สอดคล้อง ราบรื่น และไม่ทับซ้อนกัน การจัดการองค์กรยังรวมถึงการจัดระเบียบในการทำงานที่จะทำให้การทำงานไม่สะดุด จัดสรรคนให้เหมาะสมกับงาน จัดการงานให้เป็นระบบระเบียบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากที่สุด

L – Leading / ภาวะการเป็นผู้นำ คือ ภาวะในการควบคุมการทำงานให้สำเร็จลุล่วง โดยต้องสามารถสร้างแรงจูงใจให้ทุกคนอยากร่วมทำงานได้ ต้องบริหารงานบุคคลได้ดี ต้องเข้าใจการทำงานของตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงมีทักษะในการแก้ไขปัญหาได้ดี และมีการตัดสินใจที่รอบคอบ ฉับไว ดีเยี่ยม สามารถที่จะนำพาทุกคนบรรลุเป้าหมายไปสู่ความสำเร็จได้

C – Controlling / การควบคุม คือ การดูแลบุคลากรตลอดจนการทำงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ตลอดจนการติดตามประเมินผลว่าการปฏิบัติงานนั้นเป็นไปตามที่วางไว้หรือไม่ บรรลุวัตถุประสงค์หรือเปล่า ความสำเร็จมากน้อยเพียงไร การควบคุมนั้นยังหมายถึงการจัดการกับปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลกระทบกับการทำงานน้อยที่สุดอีกด้วย

กรอบปฏิบัติการของ POLC (POLC Framework)

เมื่อเราทราบนิยามตลอดจนความหมายของทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ POLC อย่างชัดเจนเรียบร้อยแล้ว เรามาดูกรอบปฏิบัติการของทฤษฎีนี้กันดีกว่าว่าแต่ละตัวแต่ละขั้นตอนจะมีหลักการที่นำไปปฏิบัติอย่างไรบ้าง

<p>P - Planning การวางแผน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนด “วิสัยทัศน์” และ “พันธกิจ” ขององค์กร (Defining Organization Vision & Mission) - สร้าง “เป้าหมาย” และ “วัตถุประสงค์” ให้ชัดเจน (Setting Goals & Objectives) - คิดค้นกลยุทธ์ที่โดดเด่น (Strategizing) - วางแผนปฏิบัติการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ (Plan of Action to Achieve Goals)
<p>O - Organizing การจัดการองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดโครงสร้างองค์กรให้ชัดเจนและไม่ทับซ้อน (Formulate Organizational Structure) - จัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมลงตัว (Resource Allocation) - ออกแบบการทำงานของแต่ละตำแหน่งให้ครบถ้วน (Job Design)
<p>L - Leading ภาวะการเป็นผู้นำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างภาวะผู้นำและทิศทางของการทำงาน (Leadership & Direction) - มีไหวพริบการตัดสินใจ (Decision Making) - กระตุ้นแรงจูงใจในการทำงาน (Motivation) - สื่อสารและประสานงานให้มีประสิทธิภาพ (Coordination & Communication)
<p>C - Controlling การควบคุม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างระบบการทำงานให้ได้มาตรฐานเพื่อให้การทำงานราบรื่น (Process & Standards) - ติดตามผล รายงานผล ประเมินผล (Review & Evaluation) - ปฏิบัติการอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่วางไว้ (Corrective Action)

ตารางที่ 1 ขั้นตอนหลักการ POLC ที่นำไปปฏิบัติ

จุดเด่นของทฤษฎีการจัดการ POLC

1. ครบกระบวนการ : มีการใส่ใจกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ ตั้งแต่ การวางวิสัยทัศน์, พันธกิจ, เป้าหมาย ไปจนถึงการปฏิบัติการ และสรุปสุดท้ายด้วยการประเมินผลปฏิบัติการ
2. สร้างกลยุทธ์ : กลยุทธ์ในการปฏิบัติการถือเป็นหัวใจสำคัญของขั้นการวางแผนเพื่อนำไปปฏิบัติการ กลยุทธ์นั้นจะทำให้การปฏิบัติการเฉียบคมขึ้นได้ โดดเด่น และมีโอกาสสัมฤทธิ์ผลได้สูง ซึ่ง

จุดนี้เองที่สร้างความแตกต่างในการปฏิบัติการของทฤษฎีนี้ที่ทำให้แตกต่างจากการปฏิบัติการปกติที่ไม่เน้นการวางกลยุทธ์

3. ภาวะผู้นำ : ให้ความสำคัญกับภาวะการเป็นผู้นำ (Leading) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารจัดการทุกอย่างให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะบางครั้งหากแผนการดีแค่ไหนก็ตาม แต่ขาดการบริหารจัดการที่ดีก็อาจทำให้ไม่ประสบความสำเร็จได้

4. ใส่ใจภาวะผู้ตาม : ใส่ใจภาวะผู้นำที่ดีคือต้องมีการสื่อสารและประสานงานกับผู้ใต้บังคับบัญชาที่ชัดเจน สร้างความเข้าใจอันดี และบริหารการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันก็ต้องรู้จักวิธีสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้เกิดขึ้นด้วย

5. จัดการโครงสร้างองค์กรให้เป็นระเบียบ : เน้นย้ำเรื่องการจัดการองค์กรซึ่งเป็นการวางโครงสร้างที่สำคัญ ตั้งแต่การวางโครงสร้างตำแหน่ง ไปจนถึงการมอบหมายงานที่ไม่ทับซ้อน

6. มาตรฐานชัดเจน : เน้นตรวจสอบการปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอว่าตรงตามมาตรฐานที่วางไว้ ตลอดจนตรงตามแผนการทำงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ถ้าไม่ได้มาตรฐานหรือไม่ตรงก็ให้รีบปรับแก้ไขให้เป็นไปตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

บทที่ 3

ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท ทียู เอ็กซ์เพรส จำกัด ระหว่างวันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 นิสิตสหกิจศึกษามีหน้าที่ในการรับผิดชอบ ดังนี้

3.1 รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง

3.1.1 งานหลัก

- (1) โทรสุ่มสาขาสอบถามเรื่องการใช้ QR PAY
- (2) ติดตาม 20 สาขาอดแย้งที่มีการใช้งาน QR PAY น้อยที่สุด

3.1.2 งานรอง

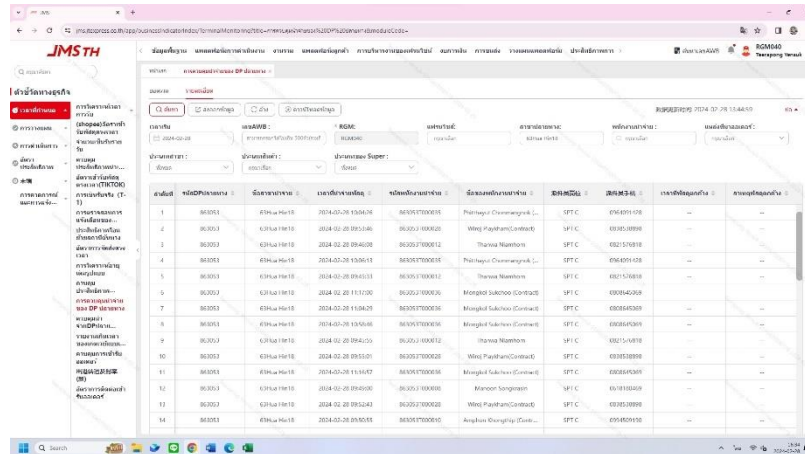
- (1) ลงสาขา/พื้นที่

3.2 ขั้นตอนในการปฏิบัติงานและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา

- (1) โทรสุ่มสาขาสอบถามเรื่องการใช้ QR PAY

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

1. หาข้อมูลในระบบ JMS และใส่รหัสสาขาที่ต้องการจะสอบถาม จากนั้น ค้นหาชื่อพนักงาน
ขนส่ง ตำแหน่ง SPT หรือ SPT+C



ภาพที่ 3 ชื่อพนักงานในระบบ JMS

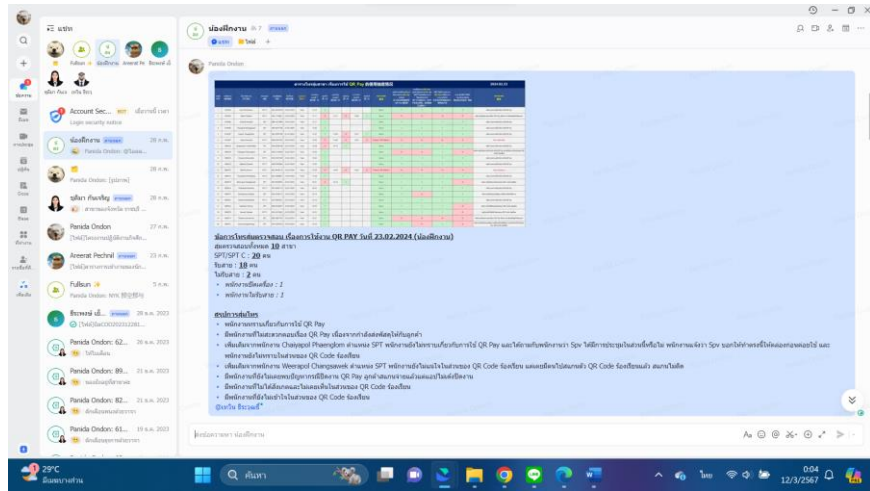
2. นำข้อมูลที่ได้อาจจากระบบ JMS เช่น รหัสสาขา, ชื่อพนักงาน, ตำแหน่ง และเบอร์โทร ใส่ในไฟล์ Excel จากนั้น ทำการโทรสอบถามเรื่องการ ใช้ QR PAY โดยจะทำการโทร 3 ครั้ง



รหัสสาขา	ชื่อพนักงาน	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	สถานะ QR Pay	หมายเหตุ
0001	สมชาย ใจดี	พนักงาน	08-1234-5678	ใช้งาน	
0002	สมใจ ใจดี	พนักงาน	08-1234-5679	ใช้งาน	
0003	สมศรี ใจดี	พนักงาน	08-1234-5680	ใช้งาน	
0004	สมชาย ใจดี	พนักงาน	08-1234-5681	ใช้งาน	
0005	สมใจ ใจดี	พนักงาน	08-1234-5682	ใช้งาน	
0006	สมศรี ใจดี	พนักงาน	08-1234-5683	ใช้งาน	
0007	สมชาย ใจดี	พนักงาน	08-1234-5684	ใช้งาน	
0008	สมใจ ใจดี	พนักงาน	08-1234-5685	ใช้งาน	
0009	สมศรี ใจดี	พนักงาน	08-1234-5686	ใช้งาน	
0010	สมชาย ใจดี	พนักงาน	08-1234-5687	ใช้งาน	
0011	สมใจ ใจดี	พนักงาน	08-1234-5688	ใช้งาน	
0012	สมศรี ใจดี	พนักงาน	08-1234-5689	ใช้งาน	
0013	สมชาย ใจดี	พนักงาน	08-1234-5690	ใช้งาน	
0014	สมใจ ใจดี	พนักงาน	08-1234-5691	ใช้งาน	
0015	สมศรี ใจดี	พนักงาน	08-1234-5692	ใช้งาน	
0016	สมชาย ใจดี	พนักงาน	08-1234-5693	ใช้งาน	
0017	สมใจ ใจดี	พนักงาน	08-1234-5694	ใช้งาน	
0018	สมศรี ใจดี	พนักงาน	08-1234-5695	ใช้งาน	
0019	สมชาย ใจดี	พนักงาน	08-1234-5696	ใช้งาน	
0020	สมใจ ใจดี	พนักงาน	08-1234-5697	ใช้งาน	

ภาพที่ 4 ตารางการโทรสุ่มสาขาสอบถามเรื่องการ ใช้ QR PAY

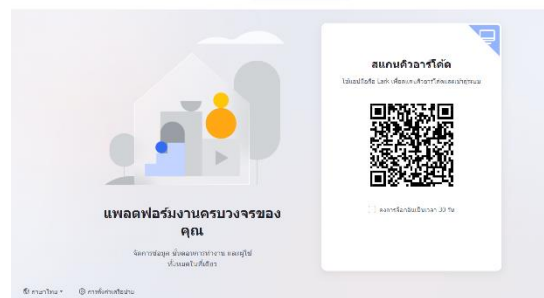
3. หลังจากโทรหาพนักงานครบทุกคนแล้ว จะทำการสรุปการโทรสุ่ม พนักงานแต่ละคนจะพบปัญหา จึงต้องเก็บข้อมูลแล้วส่งให้ฝ่ายทรนเนอร์ เพื่อจะได้เอาไปพีดแบคให้ AM, GM และ SPV (Supervisor) ได้รับทราบ



ภาพที่ 5 สรุปรายการโอนเงินผ่านแอปพลิเคชัน Lark



ภาพที่ 6 โทรศัพท์ที่ใช้ในการโทร



ภาพที่ 7 แอปพลิเคชัน Lark

(2) ติดตาม 20 สาขายอดขายที่มีการใช้งาน QR PAY น้อยที่สุด

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

1. ฝ่ายเทรนนอร์จะส่งตารางอัตราค่าปรับความคืบหน้า QR PAY เป็นผลสรุปย้อนหลัง 1 วัน ก่อน 09.00 น. จากนั้น ทำการดึงข้อมูลจากระบบ JMS โดยจะดึงทุกช่วง 09.00-11.00 น. พอดึงไฟล์เสร็จข้อมูลจะออกมาในรูปแบบ Excel จากนั้นทำการคัดกรองหัวข้อ โดยเอาหัวข้อหลักๆ คือ รหัสสาขานำส่ง, ชื่อพนักงานนำจ่าย, จำนวนใบนำส่งทั้งหมด, จำนวนพัสดุทั้งหมด และจำนวนใบนำส่ง QR PAY

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following structure:

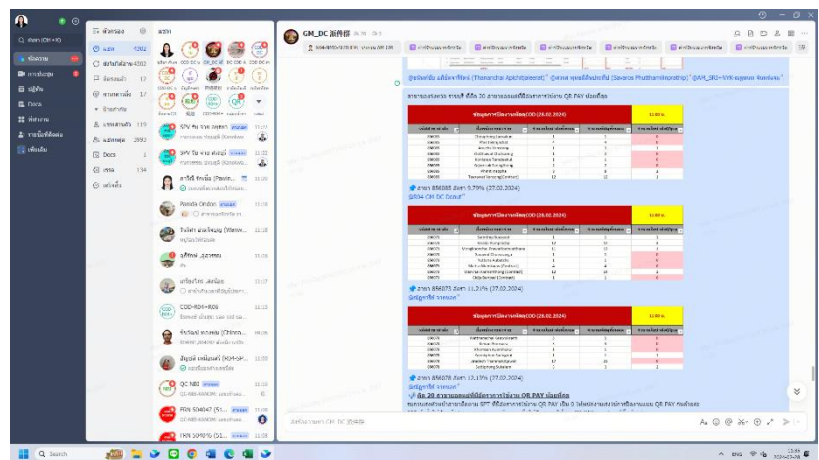
สาขา	พนักงาน	จำนวนใบนำส่งทั้งหมด	จำนวนใบนำส่ง QR PAY	จำนวนพัสดุทั้งหมด	จำนวนพัสดุ QR PAY	จำนวนใบนำส่ง QR PAY คิดเป็น %	จำนวนพัสดุ QR PAY คิดเป็น %	ความคืบหน้า
รวม		97,543	153,949	251,124	61,589	39.29%	58.88%	-0.89%
สาขา	พนักงาน							
สาขา 1	พนักงาน 1	100	150	200	50	50.00%	25.00%	-25.00%
สาขา 2	พนักงาน 2	200	300	400	100	50.00%	25.00%	-25.00%
สาขา 3	พนักงาน 3	300	450	600	150	50.00%	25.00%	-25.00%
สาขา 4	พนักงาน 4	400	600	800	200	50.00%	25.00%	-25.00%
สาขา 5	พนักงาน 5	500	750	1,000	250	50.00%	25.00%	-25.00%
สาขา 6	พนักงาน 6	600	900	1,200	300	50.00%	25.00%	-25.00%
สาขา 7	พนักงาน 7	700	1,050	1,400	350	50.00%	25.00%	-25.00%
สาขา 8	พนักงาน 8	800	1,200	1,600	400	50.00%	25.00%	-25.00%
สาขา 9	พนักงาน 9	900	1,350	1,800	450	50.00%	25.00%	-25.00%
สาขา 10	พนักงาน 10	1,000	1,500	2,000	500	50.00%	25.00%	-25.00%
สาขา 11	พนักงาน 11	1,100	1,650	2,200	550	50.00%	25.00%	-25.00%
สาขา 12	พนักงาน 12	1,200	1,800	2,400	600	50.00%	25.00%	-25.00%
สาขา 13	พนักงาน 13	1,300	1,950	2,600	650	50.00%	25.00%	-25.00%
สาขา 14	พนักงาน 14	1,400	2,100	2,800	700	50.00%	25.00%	-25.00%
สาขา 15	พนักงาน 15	1,500	2,250	3,000	750	50.00%	25.00%	-25.00%
สาขา 16	พนักงาน 16	1,600	2,400	3,200	800	50.00%	25.00%	-25.00%
สาขา 17	พนักงาน 17	1,700	2,550	3,400	850	50.00%	25.00%	-25.00%
สาขา 18	พนักงาน 18	1,800	2,700	3,600	900	50.00%	25.00%	-25.00%
สาขา 19	พนักงาน 19	1,900	2,850	3,800	950	50.00%	25.00%	-25.00%
สาขา 20	พนักงาน 20	2,000	3,000	4,000	1,000	50.00%	25.00%	-25.00%

ภาพที่ 8 ไฟล์ตารางอัตราความคืบหน้า QR PAY ผลสรุปย้อนหลัง 1 วัน

ข้อมูลการปิดงานพัสดุCOD (28.02.2024)					09:00 น.
รหัสสายงาน	ชื่อพนักงานขาย	จำนวนใบสั่งซื้อทั้งหมด	จำนวนพัสดุทั้งหมด	จำนวนใบสั่งซื้อQRpay	
801973	Chayast Yanthongyai	6	6	6	
801973	Nannapas Khawreak (Contract)	4	4	3	
801973	Jintana Raimsin (Contract)	1	1	1	
801973	Jatupon Choochan (Contract)	10	10	7	
801974	Somkhuon Khonsuwan	1	1	1	
801974	Sumate Nakepuang	2	2	1	
801975	Chayanon Moonkhen	5	9	5	
801975	Lopakon Sirirat	2	2	1	
801975	Wittaya Mahapat	4	4	2	
801975	Apiman Kuangpan (Contract)	5	5	5	
801975	Chanachai mamukda (Contract)	11	11	4	
801977	Intarathip Permyindee (Contract)	4	4	3	
801997	Sukanya Kanandhi	2	2	2	
801997	Khwanchai Yaemphikul (Contract)	2	2	2	
801997	Jaturong Naemhun (Contract)	1	1	0	
803067	Adirek Sooksit	4	4	4	
803071	Thanachot Thammasanka (Contract)	3	3	1	
803072	Pakpoom Aunari	1	1	0	
803077	Thawatawat Boonsook (Contract)	1	1	0	
803079	Sutthisak Saisoy	1	1	0	
803080	Panya Mongkoldetch	8	8	8	
803081	Netipong Plodpai	4	4	4	
803081	Thirano Chaitong	2	2	2	
803081	Sawtree Chandon	7	7	7	
803081	Nipapat Chaorulahak	10	13	4	
803082	Chaiwat Saoueng (Contract)	2	3	1	
803086	Chawalit Simthuchai	3	5	0	
803086	Sathaporn Sansathian	8	29	3	
803086	Akaraphon Srinukthong (Contract)	3	3	3	
804018	Banchar Banging	2	2	1	
804018	Somsak Surichi	6	9	3	
804018	Pongtorn Tubket	6	7	5	
804018	Sirirak Charit	6	6	0	
804018	Wiraj Rodnil	9	10	0	
804018	Pongpan Yansiri (Contract)	6	6	1	
804018	Wiwat Paengnut (contract)	10	10	5	
804072	Chanuch Jaroonmekanok	3	8	3	
804072	Suchawalee Boonung (Contract)	6	6	1	
804073	Woradet Chebtham (Contract)	4	4	0	
804074	Atiwat Janloy	1	2	0	
804074	Thanachon Kranpakdee	2	2	0	
804075	Sunisa Waikan	3	3	0	
804076	Rungrot Luksaloi	15	14	15	
804076	Chaem Chaumchim	3	3	0	
804079	Wissawachit Chantawongsa	19	28	0	
804080	Sarayut Taengpuchareon	3	3	2	
804080	Siriyothin Akornkositon (Contract)	4	7	3	
804084	Jessada Alamcharoen	1	1	0	

ภาพที่ 9 คัดกรองหัวข้อเสร็จสมบูรณ์

2. ทำการคัดกรองรหัสสาขา เมื่อคัดกรองเสร็จจะประกาศลงกลุ่มในแอปพลิเคชัน Feishu โดยจะทำการแท็ก AM, GM แต่ละจังหวัดให้รับทราบ และแท็ก SPV แต่ละสาขาที่มีการใช้งาน QR PAY เป็น 0



ภาพที่ 10 ติดตาม QR PAY โดยแท็ก AM, GM แต่ละจังหวัด

บทที่ 4

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

จากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการออกฝึกสหกิจศึกษาในครั้งนี้ ผู้จัดทำโครงการซึ่งได้รับมอบหมายหน้าที่ต่างๆ ได้มองเห็นถึงปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหา ทางนิสิตได้รวบรวมข้อมูล ดังนี้

4.1 แนวทางการแก้ไขปัญหา ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

ผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

การตรวจสอบสอบถามพนักงาน SPT เรื่องการใช้งาน QR PAY และติดตาม 20 สาขาอดแย้งที่มีการใช้งาน QR PAY น้อยที่สุด

จากการศึกษาพบว่า ยังมีพนักงาน SPT ที่ไม่ค่อยได้ใช้ QR PAY เนื่องจากพื้นที่ที่พนักงานไปส่งพัสดุ เป็นที่อับสัญญาณโทรศัพท์ และยังมีบางส่วนที่ยังไม่เข้าใจในการใช้งาน QR PAY

แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

กรณีสแกน QR PAY ไม่ติด จะให้พนักงานถ่ายรูปหน้าพัสดุที่มีเลข AWB และถ่ายสลิปการโอนเงินจากลูกค้า เพื่อเป็นหลักฐานจากสาเหตุว่าทำไมถึงไม่ปิดงานแบบ QR PAY

4.2 ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ลดความผิดพลาดในการทำงานของพนักงาน SPT
2. ลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่อพนักงาน SPT และบริษัท

บทที่ 5

สรุปผลการปฏิบัติงาน

จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้ เป็นการฝึกการทำงานจริงในสถานที่จริง สถานการณ์จริง ได้เรียนรู้การทำงานอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว และถูกต้องที่สุด ถือว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในทุกข้อ รวมถึงได้ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย และส่งผลให้นักศึกษารุ่นต่อไป ได้รับโอกาสในการออกฝึกสหกิจ ณ สถานประกอบการแห่งนี้ต่อไปอีกด้วย ผู้จัดทำโครงการนี้ได้สรุปประเด็นภาพรวมและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานทั้งหมดที่เกิดขึ้นระหว่างการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา สามารถแยกออกมาได้เป็นตามหัวข้อ ดังต่อไปนี้

5.1 สิ่งที่คาดหวัง

1. นักศึกษาได้รับความรู้ และประสบการณ์โดยตรงในการฝึกสหกิจศึกษา ซึ่งไม่สามารถเรียนรู้ได้จากทฤษฎีต่างๆ ในสถานศึกษา
2. การออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในครั้งนี้ นับได้ว่าเป็นการสะสมประสบการณ์ที่มีค่า เพื่อก้าวสู่การนำไปปรับใช้เมื่อปฏิบัติงานจริงในภายภาคหน้า
3. นักศึกษาได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันภายในองค์กรหรือบริษัทฯ รู้จักปรับปรุงพัฒนาตนเอง ให้สามารถอยู่ร่วมและทำงานกับคนหมู่มากได้
4. เรียนรู้การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความกล้าพูดกล้าแสดงออก กล้าถามในสิ่งที่ไม่เข้าใจ เพราะการทำงานในองค์กรหรือบริษัทฯ นั้นมีความจำเป็นที่จะต้องประสานงานหลายๆ ฝ่าย เพื่อให้งานสำเร็จและบรรลุผล

5.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.2.1 ประโยชน์ต่อตนเอง

1. ทำให้ตนเองเป็นคนที่มีความรับผิดชอบต่อการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

2. ได้เรียนรู้วิธีการปรับตัวให้เข้ากับองค์กรหรือบริษัทฯ และบุคลากรภายในองค์กรหรือบริษัทฯ รวมถึงการทำงานภายในองค์กรหรือบริษัทฯ และการทำงานร่วมกันเป็นทีมหรือหมู่คณะ

3. ได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองในด้านทักษะการทำงาน

5.2.2 ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

1. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานประกอบการในด้านการส่งเสริม และให้ความร่วมมือสนับสนุนโครงการงานสหกิจศึกษา

2. พนักงานภายในองค์กรหรือบริษัทฯ มีเวลาทำงานหลักเพิ่มขึ้น เพราะมีนักศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ในการทำงานของพี่ๆ เล็กๆ น้อยๆ โดยเฉพาะการช่วยเหลือ และแบ่งเบาภาระของพนักงานในการทำงานงานอื่นๆ ภายในบริษัทฯ

5.2.3 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

1. นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้เป็นอย่างดี ส่งผลให้นักศึกษาได้รับความยกย่องชมเชยจากสถานประกอบการเป็นอย่างดี ส่งผลให้สถานประกอบการยอมรับในศักยภาพของมหาวิทยาลัยมากขึ้น

2. การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาเป็นการประชาสัมพันธ์ให้กับสถานประกอบการและบุคคลภายนอกได้รู้จัก และยอมรับมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น เพื่อการยกระดับคุณภาพของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

3. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถาบัน เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการรับนักศึกษาเข้าสู่โครงการสหกิจศึกษาในรุ่นต่อไป

5.3 การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง (SWOT Analysis)

SWOT	การวิเคราะห์ (Analysis)
จุดแข็ง (Strength)	- มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ที่ได้รับมอบหมาย - ยอมรับและพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
จุดอ่อน (Weakness)	- ไม่ค่อยกล้าแสดงออก
โอกาส (Opportunities)	- นักศึกษามีโอกาสได้รับเลือกเข้าทำงานในสถานประกอบการ
อุปสรรค (Threats)	- ช่วงแรกของการทำงาน มีความกดดันในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 2 การวิเคราะห์ SWOT Analysis ของตัวนิสิต

5.4 ประสบการณ์ที่ประทับใจ/ประสบการณ์พิเศษ

ตลอดระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานโครงการสหกิจศึกษาที่ บริษัท ทียู เอ็กซ์เพรส จำกัด (J&T Express) โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ความประทับใจที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจาก บริษัท ทียู เอ็กซ์เพรส จำกัด (J&T Express) เป็นประสบการณ์ที่หาซื้อจากที่ไหนไม่ได้ เนื่องจากพี่ๆ ในแผนกได้เปิดโอกาสให้ทำงานจริง พร้อมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการทำงานในส่วนต่างๆ และประสบการณ์ให้อย่างจริงจัง เพื่อให้เราได้เรียนรู้ความชำนาญให้ได้มากที่สุด และได้ทำความรู้จักกับพี่ๆ ในแผนกมากขึ้น พี่ๆ ในแผนกทุกคนมีความเป็นกันเอง ทำให้เราไม่อึดอัดในการทำงาน ทำให้เรามีความสุขในการทำงาน ได้ทำงานจริง ได้ฝึกปฏิบัติ และสามารถทำงานได้อย่างเต็มความสามารถ อาจจะมีความกดดันบ้างในบางครั้ง แต่ทำให้งานทุกงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และมีประสิทธิภาพ หัวหน้าแผนกได้ให้สวัสดิการให้พนักงานมีการกินเลี้ยงกันในแผนก ทำให้เป็นประสบการณ์พิเศษในการทำงาน

5.5 ปัญหา และข้อเสนอแนะ

จากการปฏิบัติงานในสหกิจ ภายใต้การดูแลของสถานประกอบการ บริษัท ทียู เอ็กซ์เพรส จำกัด (J&T Express) โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 เดือน หรือ 18 สัปดาห์ ขณะที่ฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ได้มีปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นมากมาย ปัญหาเหล่านี้ทำให้ได้รู้จักการคิด วิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหาต่างๆ พร้อมทั้งยังได้สรุปข้อเสนอแนะเพื่อเป็นประโยชน์แก่สถานประกอบการ และนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษารุ่นต่อไป ดังนี้

5.5.1 ปัญหา

1. ความมั่นใจในการทำงานช่วงแรก
2. ความอดทนเวลาเจอแรงกดดัน

5.5.2 ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไข

1. พัฒนาและเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
2. หมั่นศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในการทำงาน โดยขอคำปรึกษาจากผู้ที่มีความรู้

บรรณานุกรม

HREX.asia. 2562. POLC – ทฤษฎีการจัดการที่สร้างประสิทธิภาพให้กับองค์กร (ออนไลน์) เข้าถึงได้

จาก : https://th.hrnote.asia/orgdevelopment/190619-polc-management-concept/?utm_source=HR+Content&utm_medium=Text

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ใบรายงานการฝึกสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

ภาคผนวก ข รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจ ณ สถานประกอบการ

ภาคผนวก ค ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

ภาคผนวก ก

ใบรายงานการฝึกสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อ นิสิต พินิต อ่อนคอน รหัส นิสิต 63101160017

ชื่อองค์กร Teeyu Express

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัทพ์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	...../...../.....	.....	.....	.....
พุธ	1 / 11 / 66	- ฝึกเขียนส่งมอบโครงการสอนฝึกภาคต้น COD	8	ชัชฌิม กิ่งพันธ์
พฤหัสบดี	2 / 11 / 66	- ฝึกสอนมอบฝึกภาคต้น COD	8	ชัชฌิม กิ่งพันธ์
ศุกร์	3 / 11 / 66	- ฝึกสอนมอบฝึกภาคต้น COD	8	ชัชฌิม กิ่งพันธ์
เสาร์	4 / 11 / 66	หยุด	.....	.....
อาทิตย์	5 / 11 / 66	หยุด	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

 สัปดาห์ที่ 2

 สาขาวิชา โสตทัศนศึกษา

 คณะ นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

 ชื่อนิสิต พนิม อ่อนกอน รหัสนิสิต 631011 60013

 ชื่อองค์กร Teeyu Express

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... โทรศัพท์.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	1 / 11 / 66	- ฝึกสอนสอนพิเศษกับ COD	8	พนิม อ่อนกอน
อังคาร	2 / 11 / 66	- ฝึกสอนสอนพิเศษกับ COD	8	พนิม อ่อนกอน
พุธ	3 / 11 / 66	- ฝึกสอนสอนพิเศษกับ COD	8	พนิม อ่อนกอน
พฤหัสบดี	4 / 11 / 66	- ฝึกสอนสอนพิเศษกับ COD - ฝึกเขียนคอนเทนต์ประกอบสื่อการสอน	8	พนิม อ่อนกอน
ศุกร์	5 / 11 / 66	- ฝึกสอนสอนพิเศษกับ COD - สอนพิเศษแก่นักเรียนชั้นปีที่ 10	8	พนิม อ่อนกอน
เสาร์	6 / 11 / 66	หยุด		
อาทิตย์	7 / 11 / 66	หยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 3

สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต นันท ดอนนุช รหัสนิสิต 63101160017

ชื่อองค์กร Teeyu Express

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัทพ์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	13 / 11 / 66	- ฝึกสอนทดสอบผลิตภัณฑ์ COD - สับปะรดกึ่งกึ่งหน้าชั้นของวันที่ 11-13	9	สุพินา สันใจ
อังคาร	14 / 11 / 66	- ฝึกสอนทดสอบผลิตภัณฑ์ COD - สับปะรดกึ่งกึ่งหน้าชั้นของวันที่ 14	8	สุพินา สันใจ
พุธ	15 / 11 / 66	- ฝึกสอนทดสอบผลิตภัณฑ์ COD - สับปะรดกึ่งกึ่งหน้าชั้นของวันที่ 15	8	สุพินา สันใจ
พฤหัสบดี	16 / 11 / 66	- ฝึกสอนทดสอบผลิตภัณฑ์ COD - สับปะรดกึ่งกึ่งหน้าชั้นของวันที่ 16	8	สุพินา สันใจ
ศุกร์	17 / 11 / 66	- ฝึกสอนทดสอบผลิตภัณฑ์ COD - สับปะรดกึ่งกึ่งหน้าชั้นของวันที่ 17	8	สุพินา สันใจ
เสาร์	19 / 11 / 66	หยุด		
อาทิตย์	19 / 11 / 66	หยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 4

สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงขี้เหล็ก



ชื่อนิสิต นพิต อ่อนทอง รหัสนิสิต 63101110019

ชื่อองค์กร Teeyu Express

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ไทรสิทธิ์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	20 / 11 / 66	- ฝึกฝนการส่งพัสดุกับ COD - สัมภาษณ์พนักงานหน้าของบริษัท 19-20	8	สุวิภา กันเจริญ
อังคาร	21 / 11 / 66	- ฝึกฝนการส่งพัสดุกับ COD สาขาเฟรนไชรี่ - สัมภาษณ์พนักงานหน้าของบริษัท 21	8	สุวิภา กันเจริญ
พุธ	22 / 11 / 66	- ฝึกฝนการส่งพัสดุกับ COD - สัมภาษณ์พนักงานหน้าของบริษัท 22	8	สุวิภา กันเจริญ
พฤหัสบดี	23 / 11 / 66	- ฝึกฝนการส่งพัสดุกับ COD - สัมภาษณ์พนักงานหน้าของบริษัท 23	8	สุวิภา กันเจริญ
ศุกร์	24 / 11 / 66	- ฝึกฝนการส่งพัสดุกับ COD - สัมภาษณ์พนักงานหน้าของบริษัท 24	8	สุวิภา กันเจริญ
เสาร์	25 / 11 / 66	หยุด		
อาทิตย์	26 / 11 / 66	หยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5

สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต นพิต อดุลคุณ รหัสนิสิต 6101160013

ชื่อองค์กร Teeyn Express

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรทัศน์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	27 / 11 / 66	- ฝึกฝนการสอบผลสัมฤทธิ์ COD - สรุปองค์ความรู้หน้าของวันที่ 26 ถึง 27	8	สุวิมล กันตโร
อังคาร	28 / 11 / 66	- ฝึกฝนการสอบผลสัมฤทธิ์ COD - สรุปองค์ความรู้หน้าของวันที่ 28	8	สุวิมล กันตโร
พุธ	29 / 11 / 66	- ฝึกฝนการสอบผลสัมฤทธิ์ COD - สรุปองค์ความรู้หน้าของวันที่ 29	8	สุวิมล กันตโร
พฤหัสบดี	30 / 11 / 66	- ฝึกฝนการสอบผลสัมฤทธิ์ COD - สรุปองค์ความรู้หน้าของวันที่ 30	8	สุวิมล กันตโร
ศุกร์	1 / 12 / 66	- ฝึกฝนการสอบผลสัมฤทธิ์ COD - สรุปองค์ความรู้หน้าของวันที่ 1	8	สุวิมล กันตโร
เสาร์	2 / 12 / 66	หยุด		
อาทิตย์	3 / 12 / 66	หยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๒

สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต นันทิมา อ่อนทอง รหัสนิสิต 63101160017

ชื่อองค์กร Tecnu Express

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรทัศน์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	4 / 12 / 66	- ฝึกสอนทางสอนฝึกทดลอง COD - สอนประกอบสภาน้ำทิ้งของวันที่ 3 กับ 4	8	สุจินดา นิ่มเจริญ
อังคาร	5 / 12 / 66	หยุด		
พุธ	6 / 12 / 66	- ฝึกสอนทางสอนฝึกทดลอง COD - สอนประกอบสภาน้ำทิ้งของวันที่ 5 กับ 6	8	สุจินดา นิ่มเจริญ
พฤหัสบดี	7 / 12 / 66	- ฝึกสอนทางสอนฝึกทดลอง COD - สอนประกอบสภาน้ำทิ้งของวันที่ 7	8	สุจินดา นิ่มเจริญ
ศุกร์	8 / 12 / 66	- ฝึกสอนทางสอนฝึกทดลอง COD - สอนประกอบสภาน้ำทิ้งของวันที่ 8	8	สุจินดา นิ่มเจริญ
เสาร์	9 / 12 / 66	หยุด		
อาทิตย์	10 / 12 / 66	หยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 4

สาขาวิชา โลจิสติกส์

คณะ ผลิตอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อ นิสิต พนิม อ่อนคอน รหัส นิสิต 63101160013

ชื่อองค์กร Teeyu Express

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัทพ์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	11 / 12 / 66	หยุด 1		
อังคาร	12 / 12 / 66	- ฝึกฝนการส่งพัสดุภัณฑ์ COD - ฝึกฝนการส่งพัสดุภัณฑ์ วันที่ 9-12	8	สุจิตา กิ่งอิน
พุธ	13 / 12 / 66	- ฝึกฝนการส่งพัสดุภัณฑ์ COD - ฝึกฝนการส่งพัสดุภัณฑ์ วันที่ 13	8	สุจิตา กิ่งอิน
พฤหัสบดี	14 / 12 / 66	- ลงพื้นที่เยี่ยมลูกค้าที่ห้างสรรพสินค้า ให้สินค้าแก่ลูกค้า - ฝึกฝนการส่งพัสดุภัณฑ์ วันที่ 14	8	สุจิตา กิ่งอิน
ศุกร์	15 / 12 / 66	- ฝึกฝนการส่งพัสดุภัณฑ์ COD - ฝึกฝนการส่งพัสดุภัณฑ์ วันที่ 15	8	สุจิตา กิ่งอิน
เสาร์	16 / 12 / 66	หยุด		
อาทิตย์	17 / 12 / 66	หยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๙

สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร



ชื่อนิสิต พิชิต อ่อนทอง รหัสนิสิต ๖๓๑๐๑๖๐๐๑๗

ชื่อองค์กร Teeyu Express

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัทพ์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	18 / 12 / ๖๖	- ใ้รต้นทงรสอนฟ้สคทุกทงวัน COD - สรป้บงคททกนหน้าท้บขบรวันท้ 18-1๙	๙	ช้บิต ฝ้บงค
อังคาร	19 / 12 / ๖๖	- ใ้รต้นทงรสอนฟ้สคทุกทงวัน COD - สรป้บงคททกนหน้าท้บขบรวันท้ 19	๙	ช้บิต ฝ้บงค
พุธ	๒0 / 12 / ๖๖	- ใ้รต้นทงรสอนฟ้สคทุกทงวัน COD - สรป้บงคททกนหน้าท้บขบรวันท้ ๒0	๙	ช้บิต ฝ้บงค
พฤหัสบดี	๒1 / 12 / ๖๖	- ใ้รต้นทงรสอนฟ้สคทุกทงวัน COD - สรป้บงคททกนหน้าท้บขบรวันท้ ๒1	๙	ช้บิต ฝ้บงค
ศุกร์	๒๒ / 12 / ๖๖	- ใ้รต้นทงรสอนฟ้สคทุกทงวัน COD - สรป้บงคททกนหน้าท้บขบรวันท้ ๒๒	๙	ช้บิต ฝ้บงค
เสาร์	๒3 / 12 / ๖๖	หยุด		
อาทิตย์	๒4 / 12 / ๖๖	หยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๑

สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต นพิต อ่อนคน รหัสนิสิต ๖๕๑๑๑๖๐๑๗

ชื่อองค์กร Teeyu Express

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัทพ์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	๒๕ / ๑๒ / ๕๕	ลาป่วย		
อังคาร	๒๖ / ๑๒ / ๕๕	- ฝึกสอนตรวจสอบสินค้าลูกค้า COD - สลับกะพนักงานหน้าห้องในวันที่ ๒๕-๒๖	๘	สุวิภา กิ่งจั่น
พุธ	๒๗ / ๑๒ / ๕๕	- ฝึกสอน ๑๔ ล้าง สวมหมวกอนามัย QR Pay - สลับกะพนักงานหน้าห้องในวันที่ ๒๗	๘	สุวิภา กิ่งจั่น
พฤหัสบดี	๒๘ / ๑๒ / ๕๕	- ฝึกสอน ๑๐ ล้าง สวมหมวกอนามัย QR Pay - สลับกะพนักงานหน้าห้องในวันที่ ๒๘	๘	สุวิภา กิ่งจั่น
ศุกร์	๒๙ / ๑๒ / ๕๕	- ฝึกสอน ๑๐ ล้าง สวมหมวกอนามัย QR Pay - สลับกะพนักงานหน้าห้องในวันที่ ๒๙	๘	สุวิภา กิ่งจั่น
เสาร์	๓๐ / ๑๒ / ๕๕	หยุด		
อาทิตย์	๓๑ / ๑๒ / ๕๕	หยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต นิสิต อ่อนกมล รหัสนิสิต 63101160013

ชื่อองค์กร Teayu Express

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	1 / 1 / 64	หยุด		
อังคาร	2 / 1 / 64	หยุด		
พุธ	3 / 1 / 64	ลาป่วย		
พฤหัสบดี	4 / 1 / 64	- สอนซ่อมเสริมที่ภาคพิเศษ	9	สุวิภา นันต์ชัย
ศุกร์	5 / 1 / 64	- อบรม 10 สหกิจสัมพันธ์ที่มี QR Pay - สอนซ่อมเสริมที่ภาคพิเศษวันที่ 51-5	8	สุวิภา นันต์ชัย
เสาร์	6 / 1 / 64	หยุด		
อาทิตย์	7 / 1 / 64	หยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 11

สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร



ชื่อ นิสิต นพิต อ่อนคน รหัส นิสิต 65101160017

ชื่อองค์กร Teeyu Express

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัทพ์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	8 / 1 / 67	- ฝึกงาน 11 สัปดาห์ สหกิจศึกษา QR Pay - สัปดาห์ที่ 11 ของสัปดาห์ที่ 7 กับ 8	8	สุวิภา นิ่มง้วน
อังคาร	9 / 1 / 67	- ฝึกงาน 12 สัปดาห์ สหกิจศึกษา QR Pay - สัปดาห์ที่ 12 ของสัปดาห์ที่ 9	8	สุวิภา นิ่มง้วน
พุธ	10 / 1 / 67	- ฝึกงาน 12 สัปดาห์ สหกิจศึกษา QR Pay	8	สุวิภา นิ่มง้วน
พฤหัสบดี	11 / 1 / 67	- ฝึกงาน 10 สัปดาห์ สหกิจศึกษา QR Pay	8	สุวิภา นิ่มง้วน
ศุกร์	12 / 1 / 67	- ฝึกงาน 10 สัปดาห์ สหกิจศึกษา QR Pay - ฝึกงาน 8 สัปดาห์ สหกิจศึกษา QR Pay	8	สุวิภา นิ่มง้วน
เสาร์	13 / 1 / 67	หยุด		
อาทิตย์	14 / 1 / 67	หยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 12

สาขาวิชา โภชนศาสตร์

คณะ นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต พนิท อ่อนกวน รหัสนิสิต 63101160013

ชื่อองค์กร Teeyu Express

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรทัศน์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	15 / 1 / 63	- สัปดาห์ 20 สัปดาห์ของที่มีข้อตกลงเรียน QR Pay นื่องที่สัปดาห์ - โบนัส 10 สัปดาห์ของที่มีข้อตกลงเรียน QR Pay	8	สุพัตรา กันตพันธ์
อังคาร	16 / 1 / 63	- สัปดาห์ 20 สัปดาห์ของที่มีข้อตกลงเรียน QR Pay นื่องที่สัปดาห์ - โบนัส 7 สัปดาห์ของที่มีข้อตกลงเรียน QR Pay	8	สุพัตรา กันตพันธ์
พุธ	17 / 1 / 63	- สัปดาห์ 20 สัปดาห์ของที่มีข้อตกลงเรียน QR Pay นื่องที่สัปดาห์ - โบนัส 8 สัปดาห์ของที่มีข้อตกลงเรียน QR Pay	8	สุพัตรา กันตพันธ์
พฤหัสบดี	18 / 1 / 63	- สัปดาห์ - โบนัส 7 สัปดาห์	8	สุพัตรา กันตพันธ์
ศุกร์	19 / 1 / 63	- สัปดาห์ - โบนัส 9 สัปดาห์	8	สุพัตรา กันตพันธ์
เสาร์	20 / 1 / 63	หยุด		
อาทิตย์	21 / 1 / 63	หยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 13

สาขาวิชา โด่งดัง

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต พิมพ์ อ่อนคน รหัสนิต 63101150013

ชื่อองค์กร Teeyu Express

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัทพ์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ผลการปฏิบัติงาน
จันทร์	22 / 1 / 63	- พิทกม 20 สท - ใกร่ม 14 สท	8	พิมพ์ อ่อนคน
อังคาร	23 / 1 / 63	- พิทกม 20 สท - ใกร่ม 10 สท	8	พิมพ์ อ่อนคน
พุธ	24 / 1 / 63	- พิทกม 20 สท - ใกร่ม 11 สท	8	พิมพ์ อ่อนคน
พฤหัสบดี	25 / 1 / 63	- พิทกม 20 สท - ใกร่ม 12 สท	8	พิมพ์ อ่อนคน
ศุกร์	26 / 1 / 63	- พิทกม 20 สท - ใกร่ม 10 สท	8	พิมพ์ อ่อนคน
เสาร์	27 / 1 / 63	หยุด		
อาทิตย์	29 / 1 / 63	หยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

สาขาวิชา โภชนาศาสตร์

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต พนิม อ่อนคน รหัสนิสิต 6901160013

ชื่อองค์กร Teeyu Express

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัทพ์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	29 / 1 / 67	- ฝึกงาน 12 ชม	8	ผู้ฝึกงาน กิ่งแก้ว
อังคาร	30 / 1 / 67	- ฝึกงาน 20 ชม - ฝึกงาน 10 ชม	8	ผู้ฝึกงาน กิ่งแก้ว
พุธ	31 / 1 / 67	- ฝึกงาน 20 ชม - ฝึกงาน 15 ชม	8	ผู้ฝึกงาน กิ่งแก้ว
พฤหัสบดี	1 / 2 / 67	- ฝึกงาน 20 ชม - ฝึกงาน 11 ชม	8	ผู้ฝึกงาน กิ่งแก้ว
ศุกร์	2 / 2 / 67	- ฝึกงาน 20 ชม - ฝึกงาน 10 ชม	8	ผู้ฝึกงาน กิ่งแก้ว
เสาร์	3 / 2 / 67	หยุด		
อาทิตย์	4 / 2 / 67	หยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

สาขาวิชา โครินธ์

คณะ นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



รหัสนิสิต..... นันทิมา อ่อนเกษม..... รหัสนิสิต..... 63101160019

ชื่อองค์กร..... Teeyn Express

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... โทรสาร.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ชื่อผลการปฏิบัติงาน
จันทร์	5 / 2 / 67	- สักหนม 20 นาที - โครินธ์ 7 นาที	8	รู้หน้าที่ กับงาน
อังคาร	6 / 2 / 67	- สักหนม 20 นาที - โครินธ์ 10 นาที	8	รู้หน้าที่ กับงาน
พุธ	7 / 2 / 67	- สักหนม 20 นาที - โครินธ์ 11 นาที	8	รู้หน้าที่ กับงาน
พฤหัสบดี	8 / 2 / 67	- สักหนม 20 นาที - โครินธ์ 9 นาที	8	รู้หน้าที่ กับงาน
ศุกร์	9 / 2 / 67	- สักหนม 20 นาที - โครินธ์ 9 นาที	8	รู้หน้าที่ กับงาน
เสาร์	10 / 2 / 67	หยุด		
อาทิตย์	11 / 2 / 67	หยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต นพิต อ่อนทอง รหัสนิสิต 63101160019

ชื่อองค์กร Teeyu Express

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัทพ์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	12 / 2 / 67	- สัปดาห์ 10 ชม - อบรม 10 ชม	8	สุวิมา อินทร์
อังคาร	13 / 2 / 67	- สัปดาห์ 10 ชม - อบรม 10 ชม	8	สุวิมา อินทร์
พุธ	14 / 2 / 67	- สัปดาห์ 10 ชมของคนที่ไม่มีที่มาทำงาน QR Pay น้อยที่สุด - อบรม 10 ชมของคนที่ไม่มี QR Pay	8	สุวิมา อินทร์
พฤหัสบดี	15 / 2 / 67	- สัปดาห์ 10 ชมของคนที่ไม่มีที่มาทำงาน QR Pay น้อยที่สุด - อบรม 10 ชมของคนที่ไม่มี QR Pay	8	สุวิมา อินทร์
ศุกร์	16 / 2 / 67	ลาป่วย		
เสาร์	17 / 2 / 67	หยุด		
อาทิตย์	18 / 2 / 67	หยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 17

สาขาวิชา วิศวกรรม

คณะ นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต นพิต อ่อนเกษ รหัสนิสิต 65101110017

ชื่อองค์กร Teeyu Express

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรทัศน์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	19 / 2 / 67	- สัปดาห์ 20 สัปดาห์ของนักศึกษาสหกิจศึกษา QR Pay นอกระบบ - ฝึกสอน 10 สัปดาห์ของนักศึกษาสหกิจศึกษา QR Pay	8	ผู้ดูแล การเรียน
อังคาร	20 / 2 / 67	- สัปดาห์ 20 สัปดาห์ของนักศึกษาสหกิจศึกษา QR Pay นอกระบบ - ฝึกสอน 10 สัปดาห์ของนักศึกษาสหกิจศึกษา QR Pay	8	ผู้ดูแล การเรียน
พุธ	21 / 2 / 67	- สัปดาห์ 20 สัปดาห์ของนักศึกษาสหกิจศึกษา QR Pay นอกระบบ - ฝึกสอน 10 สัปดาห์ของนักศึกษาสหกิจศึกษา QR Pay	8	ผู้ดูแล การเรียน
พฤหัสบดี	22 / 2 / 67	- สัปดาห์ 20 สัปดาห์ของนักศึกษาสหกิจศึกษา QR Pay นอกระบบ - ฝึกสอน 10 สัปดาห์ของนักศึกษาสหกิจศึกษา QR Pay	8	ผู้ดูแล การเรียน
ศุกร์	23 / 2 / 67	- สัปดาห์ 20 สัปดาห์ของนักศึกษาสหกิจศึกษา QR Pay นอกระบบ - ฝึกสอน 10 สัปดาห์ของนักศึกษาสหกิจศึกษา QR Pay	8	ผู้ดูแล การเรียน
เสาร์	24 / 2 / 67	หยุด		
อาทิตย์	25 / 2 / 67	หยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 18

สาขาวิชา โสตศึกษา

คณะ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ชื่อนิสิต พนิม อ่อนเกษ วรหัสนิสิต 63101160017

ชื่อองค์กร Teeyu Express

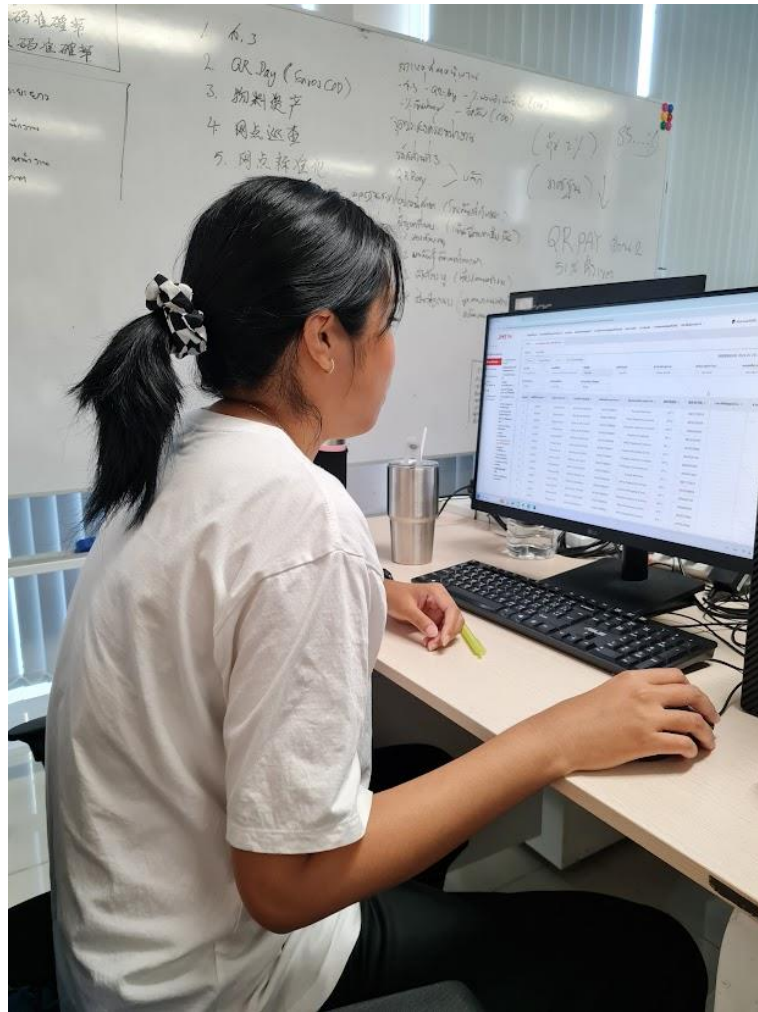
หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรทัศน์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	26 / 2 / 67	- สักหนม 20 สห - ใกร่ม 8 สห	8	สุธินา กิ่งเงิน
อังคาร	27 / 2 / 67	- สักหนม 20 สห - ใกร่ม 8 สห	8	สุธินา กิ่งเงิน
พุธ	28 / 2 / 67		8	สุธินา กิ่งเงิน
พฤหัสบดี/...../.....			
ศุกร์/...../.....			
เสาร์/...../.....			
อาทิตย์/...../.....			

ภาคผนวก ข

รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจ ณ สถานประกอบการ











ภาคผนวก ค
ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

ภาคผนวก ค

ประวัติ นิสิต สหกิจศึกษา

ชื่อ : นางสาวพนิดา อ่อนดอน
 ชื่อเล่น : ตาล
 วัน/เดือน/ปีเกิด : วันอังคาร ที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2543
 อีเมลล์ : tannpanida.27@gmail.com

ประวัติการศึกษา

ปีการศึกษา 2553-2555 ระดับชั้นประถมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเทพสัมฤทธิ์วิทยา
 ปีการศึกษา 2556-2558 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนโยธินบูรณะ ๒ (สุวรรณสุทธาราม)
 ปีการศึกษา 2559-2561 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนโยธินบูรณะ ๒ (สุวรรณสุทธาราม)
 ปีการศึกษา 2563-2566 ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ประวัติการทำงาน

ปีการศึกษา 2563 พนักงานพาร์ทไทม์ โลตัสเอ็กซ์เพรส สาขาบัวทองเคหะ
 ปีการศึกษา 2566 นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท ทียู เอ็กซ์เพรส จำกัด