



โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
เรื่อง การออกแบบกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
(Department of Business Development)

นางสาวธัญวรัตน์ เลาทไทยมงคล
รหัสนิสิต ๖๔๑๐๔๑๐๐๖๐

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของ วิชาสหกิจศึกษา (๐๑๙๐๐๒)
สาขาคอนเทนต์การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรี

หนังสือโครงการสหกิจศึกษา

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การออกแบบกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาคอนเทนต์การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวธัญวรัตน์ เลหาไทยมงคล นิสิตสาขาคอนเทนต์การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๔ เดือน ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ นิสิตได้มีตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการให้จัดทำภาพกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์และติดต่อคลิปลิ้นเพื่อใช้เผยแพร่บนช่องทางโซเชียลมีเดียของสถานปฏิบัติงานเพื่อประกอบการศึกษา และพัฒนาทักษะการเรียนรู้และประสบการณ์ในการทำงานสหกิจศึกษา ซึ่งขณะนี้ ได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอส่งไฟล์รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จำนวน ๑ ไฟล์ เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวธัญวรัตน์ เลหาไทยมงคล)

ชื่อโครงการสหกิจศึกษา : การออกแบบกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์

ผู้รายงาน : นางสาวธัญวรัตน์ เลหาไทยมงคล

สาขาวิชา : คอนเทนต์การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

คณะ : นิเทศศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์ ดำเกิงศักดิ์)

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงาน

(นายชลกร ธีรคุปต์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้รับโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้

เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรนิเทศศาสตร์ สาขาคอนเทนต์การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

(รองศาสตราจารย์อวยพร พานิช)

คณบดีนิเทศศาสตร์

กิตติกรรมประกาศ

นางสาวธัญวรัตน์ เลหาไทยมงคล รหัสนิสิต ๖๔๑๐๔๑๑๐๐๖๐ นิสิตสาขาคอนเทนต์การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๔ เดือน ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ นิสิตได้มาฝึกสหกิจศึกษาในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ เพื่อประกอบการศึกษาพัฒนาทักษะการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานจริง และได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการให้ปฏิบัติงานติดต่อคลิปลิ้น ออกแบบคำเพื่อเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าว และภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ (อินโฟกราฟิก) เพื่อเผยแพร่ในช่องทางการสื่อสารของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และเชิญสำนักข่าวให้มาร่วมทำข่าวของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำหรับโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความช่วยเหลือและการสนับสนุนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กลุ่มประชาสัมพันธ์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ขอขอบคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์ คำเกิงศักดิ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา ที่ให้คำแนะนำ ติดตามประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน และตรวจแก้ไขเล่มโครงการสหกิจศึกษาจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำในการจัดทำโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้ ข้าพเจ้าใคร่ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการฝึกปฏิบัติ สหกิจศึกษา รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

ธัญวรัตน์ เลหาไทยมงคล

ผู้จัดทำ

ชื่อโครงการ : การออกแบบกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์
ชื่อนิสิต : ธีฎวรรณ์ เล้าห้ไทยมงคล
รหัสนิสิต : ๖๔๑๐๔๑๑๐๐๖๐
สาขาวิชา : คอนเทนต์การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
อาจารย์ที่ปรึกษา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์ คำเกิงศักดิ์
ปีการศึกษา : ๒๕๖๗

บทคัดย่อ

โครงการสหกิจศึกษา เรื่อง การออกแบบกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์ครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ในการฝึกสหกิจศึกษา เพื่อเพิ่มประสบการณ์การทำงานเป็นทีม พัฒนาความสามารถ พัฒนาความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การประกอบอาชีพหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพของผู้ฝึกสหกิจศึกษาให้มีความพร้อมหลากหลายด้าน ก่อนเข้าสู่ชีวิตการทำงานจริงโดยผ่านการจริงระหว่างวันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น ๔ เดือน ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (Department of Business Development) กระทรวงพาณิชย์

ผู้ฝึกปฏิบัติงานได้รับมอบหมายและได้รับความไว้วางใจให้ทำงานออกแบบภาพอินโฟกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์ คำเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าว และติดต่อคลิปสั้น เป็นขั้นตอนในการประชาสัมพันธ์สื่อสารขององค์กร คือ การส่งข้อมูลไปยังผู้รับสาร (สื่อมวลชน) ให้เป็นไปได้อย่างความเรียบร้อย และทำให้การปฏิบัติงานเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด โดยอยู่ภายใต้การดูแลและคำแนะนำของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กลุ่มประชาสัมพันธ์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ให้คำปรึกษา ทำให้ผลผลิตของงานดำเนินไปได้ด้วยดี พร้อมทั้งยังเป็นการพัฒนาศักยภาพและทักษะของผู้ฝึกสหกิจศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา

สารบัญ

	หน้า
หนังสือส่งโครงการงานสหกิจ	ก
ชื่อโครงการงานสหกิจศึกษา	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อ	ง
สารบัญ	จ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ ๑ บทนำ	
๑. ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๒. ประวัติของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	๑
๓. สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ	๒
๔. วัตถุประสงค์การฝึกสหกิจศึกษา	๒
๕. เจ้าหน้าที่ดูแลนิสิตในการฝึกสหกิจศึกษา	๒
๖. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	๒
๗. ตำแหน่งลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย	๒
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
บทที่ ๒ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	
๑. แนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบกราฟิก	๓-๔
๒. แนวคิดเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์	๔-๖
๓. แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารมวลชน	๗-๘
บทที่ ๓ ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	
๑. การออกแบบภาพกราฟิกเพื่อเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าว	๙
๒. การออกแบบภาพอินโฟกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์	๑๐
๓. การตัดต่อคลิปสั้น	๑๐
บทที่ ๔ รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	
๑. การออกแบบภาพกราฟิกเพื่อเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าว	๑๑-๑๒
๒. การออกแบบภาพอินโฟกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์	๑๒-๑๓
๓. การตัดต่อคลิปสั้น	๑๓

บทที่ ๕ สรุปผลการฝึกสหกิจศึกษา

๑. สรุปการจัดทำโครงการ	๑๔
๒. ประโยชน์ที่สถานประกอบการได้รับ	๑๔
๓. ประโยชน์ที่ผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้รับ	๑๔-๑๕
๔. ประโยชน์ที่สถานศึกษาได้รับ	๑๕
๕. วิเคราะห์ SWOT Analysis ของผู้ฝึกสหกิจศึกษา	๑๕-๑๖
๖. ประสบการณ์ที่ประทับใจหรือประสบการณ์พิเศษ	๑๖

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ภาคผนวก ข

ภาคผนวก ค

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

งานสหกิจศึกษา คือ กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้าปฏิบัติงานจริงร่วมกับสถานประกอบการ และฝึกประสบการณ์เพิ่มเติมจากการเรียนรู้ในห้องเรียน และเข้าสู่สังคมการทำงานก่อนจบการศึกษาและไปใช้ในชีวิตจริง

ในการฝึกงานครั้งนี้ ได้รับการอนุเคราะห์จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ให้นิสิตได้เข้าฝึกงานสหกิจศึกษาในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ เพื่อการศึกษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานจริงให้ได้มีความรู้ความสามารถในการออกแบบกราฟิก ตัดต่อคลิปสั้น มารยาทในการปฏิบัติตัวในการทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ ได้รับคำแนะนำจากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร เพื่อนำไปต่อยอดในการฝึกปฏิบัติงานรูปแบบสหกิจและนำไปปฏิบัติงานจริงในอนาคตต่อไป

ในส่วนของการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางช่องทางแอปพลิเคชัน LINE เพจ Facebook, TikTok, Youtube เพื่อสร้างการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย

๑.๒. ประวัติกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เดิมชื่อ "กรมทะเบียนการค้า" (Department of Commercial Registration) ปี ๒๕๔๕ ได้มีการปฏิรูประบบการบริหารราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงได้ปรับเปลี่ยนชื่อเป็นกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ผลของการปฏิรูประบบราชการในครั้งนั้น นอกจากจะเปลี่ยนชื่อจาก "กรมทะเบียนการค้า" เป็น "กรมพัฒนาธุรกิจการค้า" แล้ว ยังได้มีการปรับปรุงบทบาทภารกิจและโครงสร้างการปฏิบัติราชการใหม่ โดยได้โอนงานซึ่งตรงตัวไปขึ้นกับกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ พร้อมกับการโอนงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน ขณะเดียวกัน ได้รับโอนภารกิจด้านการส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ งานจดทะเบียน/งานส่งเสริมสมาคมการค้าและหอการค้ามาจากกรมการค้าภายใน และงานตามภารกิจใหม่ คือ งานส่งเสริมธุรกิจบริการและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์มาปฏิบัติ พร้อมกับภารกิจเดิม คือ งานด้านจดทะเบียนธุรกิจ บริการข้อมูลธุรกิจ และการสร้างธรรมาภิบาลธุรกิจ

กรมทะเบียนการค้า จัดตั้งขึ้นในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยได้ทรงมีพระบรมราชโองการประกาศให้จัดตั้งกรมทะเบียนการค้าขึ้นเป็นกรมชั้นอธิบดี เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๔๖๖ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้อำมาตย์เอกพระโกมารกุลมนตรี (ชื่น โกมารกุล ณ นคร) เสนอต้นตออังกฤษเป็นอธิบดีคนแรกของกรมทะเบียนการค้า มีหน้าที่รักษามาตราชั่งตวงวัด และรับจดทะเบียนการค้า ฯลฯ

๑.๓. สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

๕๖๓ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐



๑.๔. วัตถุประสงค์ของการฝึกงานสหกิจศึกษา

๑. เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้การปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริงก่อนสำเร็จการศึกษา
๒. เพื่อเพิ่มประสบการณ์ด้านอาชีพและพัฒนาตนเองให้มีความสมบูรณ์ด้านการทำงานเพิ่มขึ้น
๓. เพื่อเกิดการพัฒนาความสามารถที่รอบด้านของนิสิต
๔. เพื่อส่งเสริมและสร้างสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการโดยผ่านนิสิตฝึกงาน

๑.๕. เจ้าหน้าที่ดูแลนิสิตในการฝึกสหกิจศึกษา

เจ้าหน้าที่ดูแลนิสิตในการฝึกสหกิจศึกษา คือ นายชลกร พิศุฑต์ ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑.๖. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

การฝึกปฏิบัติงานสหกิจครั้งนี้เป็นระยะเวลา ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑.๗. ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

ผู้จัดทำได้ฝึกปฏิบัติงานสหกิจในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำกราฟิก ออกแบบคำเชิญร่วมทำข่าว ออกแบบอินโฟกราฟิก และตัดต่อคลิปสั้นเพื่อนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียของกรม

๑.๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้เรียนรู้การออกแบบอินโฟกราฟิก
๒. ได้เพิ่มประสบการณ์ในการทำงานและพัฒนาตนเอง
๓. ได้รับประสบการณ์การเข้าสังคม การวางตัวกับคนหมู่มากและเพื่อนร่วมงาน
๔. ได้พัฒนาทักษะการตัดต่อคลิปสั้น การลงระบบภาพเคลื่อนไหวบนจอโทรทัศน์ภายในลิฟต์โดยสาร

บทที่ ๒

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

จากการฝึกสหกิจศึกษา ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ ผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้เข้าร่วมฝึกสหกิจศึกษาในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ โดยได้รับมอบหมายในการฝึกสหกิจศึกษาเสมือนเป็นเจ้าของหน้าที่ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และได้รับประสบการณ์ความรู้ใหม่ๆ มาสรุปเรียบเรียงเป็นโครงการงานเรื่องการออกแบบกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้มีการนำแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการทำงานนำมาใช้เพื่อฝึกสหกิจศึกษามีรายละเอียดดังนี้

๑. แนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบกราฟิก
๒. แนวคิดเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
๓. แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารมวลชน

๑. แนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบกราฟิก

กราฟิก หมายถึง ศิลปะแบบหนึ่งที่แสดงออกถึงความคิดความอ่านและอารมณ์ของผู้ออกแบบจากเส้นภาพและการออกแบบ กราฟิกเป็นการสื่อความหมายโดยการใช้ภาพและอื่นๆ ที่ต้องอาศัยศิลปะ เข้ามาช่วยเพื่อทำให้ผู้ดูเกิดความคิดและการตีความหมายอารมณ์ที่ผู้สร้างงานต้องจะสื่อสารได้ตรงความหมาย

การออกแบบ หมายถึง การวางแผนสร้างสรรค์รูปแบบงานการจัดองค์ประกอบของงาน การนำองค์ประกอบของวัสดุมาประกอบกันโดยผู้ออกแบบต้องคำนึงถึงการใช้ประโยชน์ในงานนั้นๆ

การออกแบบงานกราฟิก หมายถึง กระบวนการทางความคิดสร้างสรรค์ที่ใช้ความรู้ศิลปะร่วมกับหลักการออกแบบและเทคโนโลยีเพื่อผลิตผลงาน ซึ่งงานนั้นต้องคำนึงถึงผู้รับสารว่าสามารถเข้าใจตรงกับผู้ส่งสารนั้น

ความสำคัญของการออกแบบ

การออกแบบ มีอิทธิพลและความสำคัญต่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันของคนเราในปัจจุบัน ปัจจุบันนี้ ทุกเพศ ทุกระดับวัยอายุ ทุกอาชีพ ทุกคนล้วนมีความรักสวยรักงามเปรียบเหมือนการแต่งกายที่แต่ละคนจะเลือกสรรและเลือกอย่างรอบคอบให้เข้ากับบุคลิกและสรีระของตน รวมไปถึงเครื่องประดับต่างๆ เช่นแหวน สร้อย นาฬิกา เป็นต้น

ต้องมีการออกแบบเพื่อให้ถูกใจและเหมาะสมกับผู้ใช้งานทั้งสิ้น จึงเห็นได้ว่า มนุษย์เราให้ความสำคัญและสนใจในด้านการออกแบบมาก การออกแบบศิลปะนั้นเป็นสิ่งที่ควบคู่ อยู่กับความสุนทรีย์ของมนุษย์ตลอดมา

การออกแบบ คือกระบวนการสร้างสรรค์ประเภทหนึ่งของมนุษย์โดยมีทัศนธาตุและลักษณะของทัศนธาตุเป็นองค์ประกอบ ใช้ทฤษฎีต่างๆ เป็นแนวทางและใช้วัสดุนานาชนิดเป็นวัตถุดิบในการสร้างสรรค์ โดยที่นักออกแบบจะต้องมีขั้นตอนในการปฏิบัติงานหลายขั้นตอนในกระบวนการสร้างสรรค์นั้นๆ (มาโนช กงกชนันท์ :๒๕๓๘)

หลักการออกแบบกราฟิก

การออกแบบประเภทใดก็ตามก่อนที่จะทำการออกแบบจะต้องคำนึงถึงจุดประสงค์อย่างชัดเจนของงานเพราะการออกแบบจำเป็นต้องเข้าถึงได้กลุ่มเป้าหมายได้ตรงตามช่วงวัย เพศดังนั้นจึงจำเป็นต้องกำหนดวัตถุประสงค์ของงานอย่างชัดเจนจะได้เข้าถึงความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

หลักการดำเนินงานและวางแผนขั้นตอนของการออกแบบกราฟิก

๑. วัตถุประสงค์เพื่ออะไร การออกแบบจะต้องรู้ว่า ตั้งใจจะบอกกล่าว เรื่องราว ข่าวสารอะไรให้แก่ผู้รับสารบ้าง เช่น ต้องการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ต้องการโฆษณาเพื่อชักจูงให้สนใจในสินค้า ผู้ออกแบบจะต้องรู้วิธีการนำเสนอในการออกแบบว่าเพื่อวัตถุประสงค์อะไร เช่น เพื่อแนะนำ เผยแพร่ ให้ความรู้ หรือความบันเทิง

๒. กลุ่มเป้าหมายเป็นใคร แบ่งออกเป็น เพศ ชาย – หญิง มีช่วงวัยอายุเท่าไรหรือลักษณะเนื้อหาข่าวสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายว่าช่วงไหนให้ความสนใจเรื่องอะไรผู้ออกแบบจำเป็นต้องรู้และเข้าใจเพื่อวางแผน และนำเสนอได้ตรงกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการได้ถูกต้อง

๓. เนื้อหาที่ต้องการจะบอกคืออะไร วิธีการที่สื่อความหมายกับกลุ่มเป้าหมายเพื่อจะได้เตรียมการนำเสนอและการออกแบบให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย จะทำให้เกิดความสนใจและเข้าใจในข่าวสารนั้นๆ ได้อย่างรวดเร็วและจดจำได้ตลอด

๔. นำเสนอข่าวสารด้วยสื่อชนิดใด ผู้ออกแบบจะต้องมีความรู้กับประเภทของสื่อและต้องคำนึงถึงการเลือกใช้สื่อในการนำเสนอข่าวสารว่ารูปแบบใดเหมาะสมกับเนื้อหาข่าวสาร เพื่อที่จะสามารถโน้มน้าวจิตใจและสื่อความหมายต่อผู้รับได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น โปสเตอร์ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ ภาพยนตร์ อินเทอร์เน็ต

องค์ประกอบในการออกแบบ

๑. จุด(Point) จะเป็นจุดที่ชี้ให้เห็นถึงตำแหน่งในที่ว่าง ไม่มีความกว้าง ความยาว ความลึก จุดให้ความรู้สึกคงที่ ไม่มีทิศทาง

๒. เส้น (Line) เส้นเกิดจากจุดหลายๆจุดเรียงต่อกัน เส้นจะมีความยาว ไม่มีความกว้างหรือความหนา ทิศทางของเส้น จะให้ความรู้สึกที่แตกต่างกัน เช่น เส้นแนวตั้ง ให้ความรู้สึกสูงส่ง แข็งแรง มั่นคง เส้นแนวนอน ให้ความรู้สึกสงบ ราบเรียบ แน่นอน มั่นคง ปลอดภัย เส้นแนวเฉียง ให้ความรู้สึกไม่มั่นคงไม่ปลอดภัย ตื่นเต้น สนุกสนานแสดงการ เคลื่อนที่ ไม่หยุดนิ่ง

๓. รูปร่าง รูปทรง (Shape , Form) รูปร่าง มีลักษณะเป็น ๒ มิติ มีความกว้าง และ ความยาว รูปทรง คือ โครงสร้างทั้งหมดของวัตถุที่ปรากฏแก่สายตาลักษณะ ๒ มิติ คือมีทั้งส่วนกว้าง ส่วนยาว ส่วนหนาหรือ ลึก คือ ให้ความรู้สึกเป็นแท่ง มีเนื้อที่ภาพใน มีปริมาตร

๒. แนวคิดเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์

ความหมายของการประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) เป็นคำที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายตามหน่วยงานและองค์การต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีผู้อธิบายความหมายไว้แตกต่างกัน ดังนี้

คุณกัญญา ศิริสกุล (๒๕๕๒, น. ๕) ได้อธิบายว่า การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การจัดการด้านความสัมพันธ์ระหว่างองค์การกับกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินงานขององค์การโดยมุ่งหวังให้ทั้ง ๒ ฝ่ายต่างมีความรู้ความเข้าใจซึ่งกันและกันและเกิดความสัมพันธ์ระหว่างกันในระยะยาว

คุณอรุณรัตน์ ชินวรรณ (๒๕๕๓, น. ๓) ได้อธิบายว่า การประชาสัมพันธ์ หมายถึงกระบวนการในการจัดการบริหารข้อมูลขององค์การ เพื่อให้ข่าวสารขององค์การเกิดการสื่อสารที่ดีเป็นที่รับรู้ของคนในองค์การและนอกองค์การได้เข้าใจถึงภารกิจขององค์การ ทำให้เกิดทัศนคติที่ดีและเกิดความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงาน องค์การ สถาบัน กับกลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้อง

ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน องค์การ หรือสถาบันนำมาซึ่งความร่วมมือให้การสนับสนุน

จากประชาชน และในที่สุดองค์การก็จะประสบผลสำเร็จ

คุณลดาวัลย์ ยมจินดา (๒๕๕๕, น. ๓) ได้อธิบายว่า การประชาสัมพันธ์ เป็นกระบวนการ ในการสร้าง และรักษาความสัมพันธ์ที่ได้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างองค์การกับกลุ่มประชาชนที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวขององค์การ โดยการประเมินทัศนคติของกลุ่มประชาชนนั้น ๆ กำหนดนโยบาย และวิธีการดำเนินงานขององค์การที่สอดคล้องกับความสนใจของกลุ่มดังกล่าว รวมทั้งวางแผน และดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ได้รับความเข้าใจการยอมรับและการสนับสนุนจากกลุ่มประชาชนเหล่านั้น

คุณดารณี พานทองพาลุสุข (๒๕๕๖, น. ๑๖) ได้อธิบายว่า การประชาสัมพันธ์ หมายถึง กระบวนการ ในการติดต่อ เผยแพร่ข่าวสารเพื่อเป็นการเชื่อมโยง ถ่ายทอดความคิดเห็นตลอดจนความรู้และความเข้าใจต่าง ๆ ในอันที่จะก่อให้เกิดสัมพันธภาพอันดีซึ่งกันและกันระหว่างสถาบันกับประชาชนหรือกับสังคมที่เกี่ยวข้องกับสถาบันนั้น ๆ โดยมีวิธีการ แผนการ และมีการกระทำที่ต่อเนื่องกันเพื่อสร้างหรือก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มประชาชนเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและเกิดความร่วมมือซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ให้สถาบันนั้นสามารถดำเนินงานไปได้ด้วยดี บรรลุจุดมุ่งหมายโดยมีประชาคมติเป็นแนวบรรทัดฐานที่สำคัญ

คุณนงลักษณ์ สุทธิวัฒน์พันธ์ (๒๕๕๖, น. ๑๗) ได้อธิบายว่า การประชาสัมพันธ์ เป็นการดำเนินงานอย่างมีระเบียบแบบแผน และมีการกระทำอย่างต่อเนื่องกันไป เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างสาธารณชนกับหน่วยงาน ขององค์การด้วยวิธี ที่ประชาชนยอมรับ และมีการติดต่อไปมาทั้งสองฝ่าย

กล่าวโดยสรุป การประชาสัมพันธ์ หมายถึง กระบวนการดำเนินงานในการสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างองค์การกับสาธารณชนที่เกี่ยวข้องหรือกลุ่มประชาชนที่มีผลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวขององค์การ เพื่อต้องการให้เกิดภาพลักษณ์และทัศนคติที่ดีต่อองค์การ เกิดความนิยมชมชอบ เลื่อมใส ศรัทธา ตลอดจนการป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิดในการดำเนินงานขององค์การ อันจะส่งผลให้เกิดความร่วมมือ การสนับสนุน และการยอมรับนับถือ โดยมีการดำเนินงานอย่างมีระเบียบแบบแผนและมีการสื่อสารแบบสองทาง คือ การติดต่อไปมาระหว่างองค์การกับสาธารณชนที่เกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจซึ่งกันและกัน และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีในระยะยาว

ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์นั้นมีความสำคัญและเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานในทุกองค์การ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความสำคัญที่มีต่อองค์การภาครัฐ ภาคธุรกิจ และประชาชน ไม่ว่าจะเป็้องค์การใด ๆ ต่างก็ต้องดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนให้องค์การประสบความสำเร็จบรรลุตามเป้าหมาย สามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้วิจัยจึงได้สรุปความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

(คุณดารณี พานทองพาลุสุข, ๒๕๕๖, น. ๓๓-๓๕; คุณนงลักษณ์ สุทธิวัฒน์พันธ์ , ๒๕๕๖, น. ๒๒-๒๓)

๑. การประชาสัมพันธ์ทำให้ประชาชนทั่วไปและกลุ่มเป้าหมายของการประชาสัมพันธ์ ได้รู้จักและตระหนักถึงชื่อเสียงเกียรติคุณขององค์การ ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจในงานและกิจการที่องค์การปฏิบัติ อันจะนำไปสู่การเกิดทัศนคติที่ดีและการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์การกับประชาชน

๒. การประชาสัมพันธ์สามารถชักจูงใจให้ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายได้เห็นถึงคุณค่าขององค์การ ซึ่งจะส่งผลต่อเนื่องในระยะยาวถึงความน่าเชื่อถือและความศรัทธาต่อผลิตภัณฑ์ขององค์การไม่ว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์ สินค้าหรือการบริการ

๓. การประชาสัมพันธ์ช่วยเรียกร้องให้ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือร่วมใจและให้การสนับสนุนกับสิ่งที่องค์กรดำเนินงานอยู่ ซึ่งพื้นฐานของความเข้าใจที่ถูกต้องอันจะทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจนั้นเกิดจากการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารที่ก่อให้เกิดความเข้าใจและการยอมรับ เช่น ความร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการการกุศลที่องค์กรจัดขึ้น การบริจาคเงินให้องค์กร การซื้อสินค้า การลงทุนในหลักทรัพย์ขององค์กร การทุ่มเทความพยายามทำงานให้องค์กร เป็นต้น

๔. การประชาสัมพันธ์ช่วยให้องค์กรสามารถปกป้องตนเองให้พ้นจากความผิดพลาด การแก้ไขความเข้าใจผิด และการต่อต้าน ซึ่งในปัจจุบันการดำเนินธุรกิจมักอยู่ท่ามกลางสังคมที่กดดันจากกลุ่มองค์กรมากมายหลายกลุ่ม จึงต้องมีความระมัดระวังตลอดเวลาเพื่อไม่ให้องค์กรเสื่อมเสียชื่อเสียง โดยองค์กรจำเป็นต้องทำการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ การสร้างสรรค์สิ่งที่ดี ซึ่งหากเกิดการโจมตีจากคู่แข่งหรือองค์กรที่ไม่หวังดี องค์กรสามารถนำภาพลักษณ์ที่สั่งสมไว้มากช่วยให้ความเห็นอกเห็นใจ ช่วยให้ได้รับการพิจารณาและทบทวนบทบาท อันจะนำไปสู่การเรียกความนิยมกลับคืนมา ในทางตรงกันข้าม หากองค์กรไม่สร้างค่านิยมหรือสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เมื่อเกิดปัญหาหรือวิกฤตการณ์ต่าง ๆ จะไม่สามารถป้องกันความผิดพลาดและลดแรงกดดันนั้นได้

๕. การประชาสัมพันธ์ช่วยให้องค์กรสามารถทำงานลุล่วงและประสบความสำเร็จได้ด้วยดี ซึ่งการประชาสัมพันธ์นั้นมีบทบาทในการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและอธิบายข้อเท็จจริงให้มวลชนได้รับทราบ หากองค์กรถูกคุกคามจากสังคมหรือกลุ่มบุคคลที่ต้องการต่อต้าน จะช่วยทำให้มวลชนหรือกลุ่มที่สนับสนุนองค์กรปราศจากความเข้าใจผิดหรือความเคลือบแคลงใด ๆ เนื่องจากได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและได้ทราบถึงทิศทางดำเนินงานขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ

๖. การประชาสัมพันธ์ช่วยควบคุมทิศทางข่าวเกี่ยวกับองค์กรในการที่จะเผยแพร่ออกไป ซึ่งในปัจจุบันสื่อต่าง ๆ ที่นำเสนอข่าวเกี่ยวกับธุรกิจนั้นมีมากมาย หากถูกเขียนข่าวออกไปในทางที่ไม่ดี โดยที่องค์กรเองขาดการประชาสัมพันธ์ด้วยนั้นจะส่งผลเสียและภาพลักษณ์ในเชิงลบต่อองค์กร ดังนั้นการบริหารข่าวเชิงยุทธศาสตร์ซึ่งเป็นกลยุทธ์หนึ่งของการประชาสัมพันธ์จะช่วยควบคุมให้การนำเสนอข่าวเป็นไปอย่างมีทิศทางและมีประสิทธิภาพ

๗. การประชาสัมพันธ์ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริโภค ซึ่งในปัจจุบัน สินค้าและบริการต่าง ๆ มีความคล้ายคลึงกันหลาย ๆ ด้าน นับเป็นเรื่องยากที่ผู้บริโภคจะตัดสินใจเลือกโดยพิจารณาจากด้านใดด้านหนึ่งโดยตรง ไม่ว่าจะเป็นความแตกต่างด้านคุณสมบัติของสินค้า ความแตกต่างด้านการให้บริการ ความแตกต่างด้านการทำงานของบุคลากร ดังนั้น การตัดสินใจจากความรู้สึกนิยมชมชอบหรือการใช้ภาพพจน์จากการประชาสัมพันธ์จึงถูกนำมาใช้ในการตัดสินใจเลือกสินค้า โดยผู้บริโภคจะมีความรู้สึกกว่า องค์กรที่มีชื่อเสียงดี มีภาพพจน์ของผลิตภัณฑ์หรือบริการดีกว่าสินค้าตัวอื่นที่อาจมีคุณภาพใกล้เคียงกัน ซึ่งการประชาสัมพันธ์จะช่วยส่งเสริมภาพพจน์ในรูปของการให้ข่าว บทความ สารคดี การสัมภาษณ์ การจัดแสดงสินค้า การจัดสัมมนา เป็นต้น นับได้ว่าเป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับธุรกิจที่ไม่อาจแข่งขันโดยตรงด้วยตัวสินค้า

๓. แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารมวลชน

ความหมายของสื่อสารมวลชน

การสื่อสารมวลชน มาจากคำในภาษาอังกฤษว่า mass communication ซึ่งบัญญัติขึ้นใช้เป็นครั้งแรกในปลายทศวรรษที่ ๑๙๓๐ (McQuail, ๒๐๐๐, p. ๑๓) คำว่า "การสื่อสารมวลชน" ในภาษาไทยนั้นเป็นคำที่บัญญัติขึ้นโดย พลตรี ศาสตราจารย์ พระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมหมื่นนราธิปพงศ์ประพันธ์ โดยทรงแปลคำว่า การสื่อสาร จากคำว่า communication และคำว่า มวลชน จากคำว่า mass และทรงอธิบายความหมายไว้ว่า เป็นการติดต่อสื่อสารไปสู่บุคคลมากมายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งบุคคลเหล่านั้นมีฐานะอาชีพ วัยแตกต่างกัน ผู้ที่รับสารได้แก่ผู้ที่อ่านหนังสือพิมพ์ นิตยสาร ผู้ฟังวิทยุกระจายเสียง ผู้ชมโทรทัศน์ และภาพยนตร์ เป็นบุคคลแต่ละคนหากมีความสนใจในเรื่องเดียวกัน ทั้งนี้ด้วย การตัดสินใจของตนเอง และเลือกปฏิบัติของตนเอง บุคคลเหล่านี้เมื่อได้อ่าน ได้ฟัง คุณภาพที่ดี ตรีสุกฤษ, คุณวิภาณี แม้นอินทร์, และคุณเรวดี ไวยวาสนา. (๒๕๖๓). หลักนิเทศศาสตร์ ๒๔๐ และได้ชมแล้วอาจปรารถนาปราศรัยกับญาติมิตรเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน และในการนี้สารที่ตนได้รับก็อาจแพร่ไปในหมู่ของตน (กรมหมื่นนราธิปพงศ์ประพันธ์, ๒๕๑๖) เพื่อให้เข้าใจความหมายของการสื่อสารมวลชนได้ชัดเจนขึ้น จึงขอยกตัวอย่าง นิยามความหมายในทฤษฎีของนักวิชาการด้านการสื่อสารมวลชน ดังนี้

คุณ จา โน วิ ท ช์ (Janowitz, ๑๙๖๘ as cited in McQuail, ๒๐๐๐, p.๑๓) ,อธิบายว่า การสื่อสารมวลชนประกอบด้วยสถาบันและเทคนิค ซึ่งกลุ่มคนผู้มีความชำนาญในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี (หนังสือพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง ภาพยนตร์ ฯลฯ) ส่งข่าวสารเชิงสัญลักษณ์ไปสู่ผู้รับสารจำนวนมาก ซึ่งมีความแตกต่างกัน และอาศัยการจัดกระจายในที่ต่าง ๆ ในทฤษฎีของไรท์ (Wright, ๑๙๗๕, p. ๘)

การสื่อสารมวลชน หมายถึง การสื่อสารที่มุ่งส่งสารไปยังผู้รับสารจำนวนมาก ซึ่งมีความแตกต่างกันและไม่เป็นที่รู้จักของผู้ส่งสาร สารจะถูกส่งผ่านสื่อมวลชนเพื่อให้ผู้รับสารทั่วไปได้รับสารนั้นได้อย่างรวดเร็วในเวลาเดียวกัน สารที่ส่งไปนั้นจะมีอายุจำกัดไม่ยั่งยืน และผู้ส่งสารจะเป็นองค์การซึ่งดำเนินงานภายใต้โครงสร้าง ที่สลับซับซ้อน และมีค่าใช้จ่ายจำนวนมาก

โดมินิก (Dominick, ๑๙๙๙, p.๑๕) ให้คำนิยามไว้ว่า การสื่อสารมวลชน หมายถึง กระบวนการซึ่งองค์การที่มีโครงสร้างการทำงานที่ซับซ้อนอาศัยเครื่องมือหนึ่งหรือมากกว่า หนึ่งชนิดในการผลิตและส่งข่าวสารซึ่งมีความเป็นสาธารณะไปยังกลุ่มผู้รับสารจำนวนมากซึ่งมีความแตกต่างกันในด้านต่าง ๆ และอาศัยการจัดกระจายในพื้นที่ต่าง ๆ

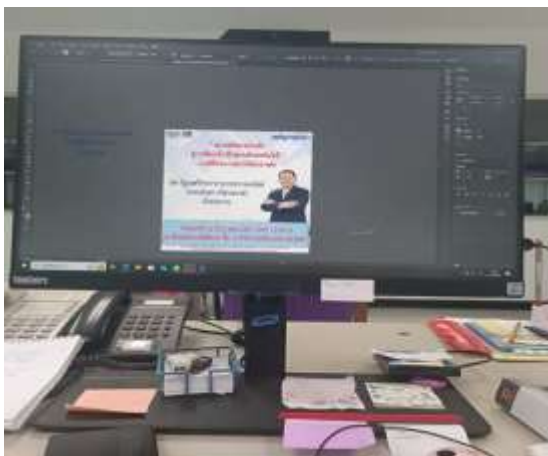
เทรนโฮล์ม (Trenholm, ๒๐๐๑) อธิบายว่าการสื่อสารมวลชนคือ การสื่อสารรูปแบบหนึ่ง ที่ผู้ส่งสารซึ่งอยู่ในรูปขององค์การ (โดยปกติหมายถึงสื่อมวลชน) ส่งสารไปยังกลุ่มผู้รับสาร ขนาดใหญ่ หลากหลายกลุ่มซึ่งมีสมาชิกที่ความแตกต่างกันแต่ละบุคคล การติดต่อสื่อสาร ในลักษณะดังกล่าวนี้เป็นการสื่อสารทางอ้อมโดยใช้สื่อเป็นตัวกลางระหว่างผู้ส่งสาร และผู้รับสาร บาราน (Baran, ๒๐๐๒) ให้คำจำกัดความของการสื่อสารมวลชนไว้อย่างเรียบง่าย ไม่ซับซ้อนว่า การสื่อสารมวลชน คือ กระบวนการในการสร้างความหมายร่วมกันระหว่าง สื่อมวลชนกับผู้รับสาร จากนิยามความหมายที่แสดงไว้นั้น จึงสรุปได้ว่า การสื่อสารมวลชน หมายถึง กระบวนการ

ซึ่งองค์การสื่อมวลชนส่งสารผ่านสื่อมวลชนไปยังมวลชนผู้รับสารซึ่งอาศัยการจัดกระจายในพื้นที่ต่าง ๆ และมีภูมิหลังที่แตกต่างกันให้ได้รับสารนั้นอย่างรวดเร็วในเวลาเดียวกัน หรือเวลา ใกล้เคียงกัน

ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน

จากการฝึกสหกิจศึกษาในตำแหน่งงานที่นิสิตได้ฝึกสหกิจศึกษา คือ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์โดยปฏิบัติหน้าที่ออกแบบอินโฟกราฟฟิก คำเชิญข่าว และตัดต่อคลิปสั้นเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้รับมอบหมายงานตามภาระหน้าที่ต่างๆ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. การออกแบบภาพกราฟิกเพื่อเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าว
 ๒. การออกแบบภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ (อินโฟกราฟฟิก)
 ๓. การตัดต่อคลิปสั้น
 ๔. ประสานงานสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวและขยายเผยแพร่ข่าว
๑. การออกแบบกราฟิกขอเชิญสื่อมวลชนร่วมทำข่าว
- เพื่อให้มาร่วม พิธีเปิดกิจกรรม “ส่งเสริมกิจการร้านอาหารเคลื่อนที่(ฟู้ดทรัค)ให้มีศักยภาพและเข้าถึงแหล่งทุน(Food Truck Fair) งานแถลงข่าวประจำเดือน ประชุมคณะกรรมการป้องกันและป้องปรามธุรกิจอำพรางของคนต่างด้าว(Nominee) ครั้งที่ ๓(๑/๒๕๖๘) ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและยกระดับ SME ไทยและแก้ปัญหาสินค้าที่ไม่มีคุณภาพจากต่างประเทศ ครั้งที่ ๓ งานแถลงข่าวปราศเดือนมกราคม พิธีลงนามบันทึกความร่วมมือ MOU พิธีลงนามบันทึกความเข้าใจการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพธุรกิจ พิธีมอบรางวัล “การประกวดรางวัลธุรกิจแฟรนไชส์ไทย เป็นต้น
- ดูกำหนดการที่เจ้าหน้าที่ส่งมาให้ว่าท่านใดเป็นประธานในพิธี ตรวจสอบความถูกต้องของวันเดือนปี เวลาที่จัดงาน และดูว่างานที่จะจัดชื่ออะไร จัดที่ไหน หลังจากนั้นก็เข้า Adobe Illustrator เขียนคำเชิญข่าวเพื่อเผยแพร่ไปยัง ไลน์กับอีเมลล์ สำนักข่าว ช่อง ๕ ไทยรัฐ เป็น



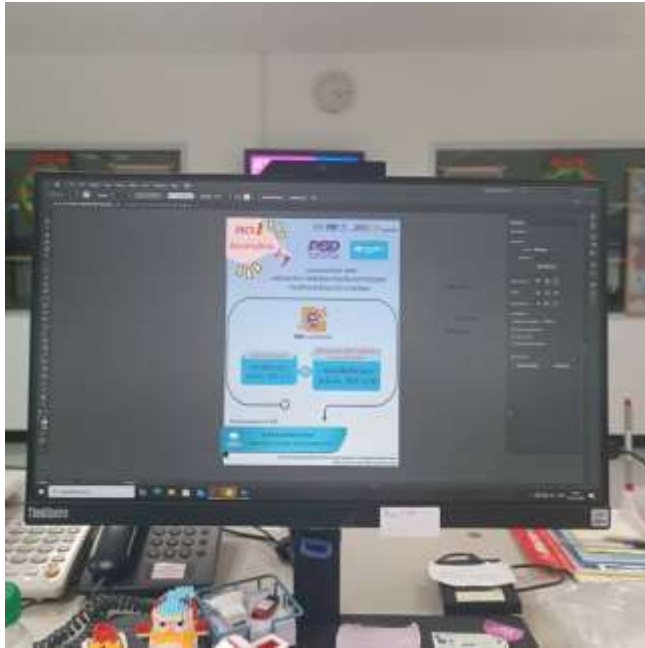
รูปที่ ๓.๑ การใช้โปรแกรมอีราสเตอร์ออกแบบคำเชิญข่าวและผลงานที่ได้ทำ

๒. การออกแบบอินโฟกราฟิก

ทำความเข้าใจจุดประสงค์ในการทำงานวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับกำหนดหัวข้อจัดลำดับข้อมูลเข้า Adobe Illustrator(Ai) เพื่อออกแบบจัดทำอินโฟกราฟิกแล้วส่งให้หัวหน้างาน ขั้นตอนการออกแบบ

๑. กัดไปทำงานขนาด A๔ เลือกแนวตั้ง

๒. ออกแบบตามที่เขาบีบมา เช่น ต้องมีโลโก้ ต้องเป็นทางการ เป็นต้น



ภาพที่ ๓.๒ ภาพการใช้โปรแกรมอีลาสเตอร์ออกแบบอินโฟกราฟิกและผลงานที่ลงในเพจกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๓. ค่อยๆลองจัดวางไปเรื่อยๆ จนได้งานที่พอใจ

๔. ส่งให้หัวหน้างาน ถ้าหัวหน้างานก็ส่งต่อให้เจ้าหน้าที่คนอื่นเผยแพร่

เผยแพร่ไปยัง เพจเฟซบุ๊ก จอทีวีในลิฟโดยสารและเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๓. การตัดต่อคลิปสั้น

เปิดข่าวที่หัวหน้างานต้องการให้ตัดต่อ หาส่วนเป็นข่าวของกรม เปิด OBS อัดหน้าจอ พอได้เนื้อหาครบแล้วเข้า Premiere Pro ตัดคลิปสั้น เสร็จแล้วส่งให้หัวหน้างาน เพื่อเผยแพร่ไปยัง จอทีวีในลิฟโดยสาร



ภาพที่ ๓.๓ ภาพโปรแกรมการใช้งาน OBS ในการอัดหน้าจอ

ขั้นตอนการออกแบบกราฟิก

๑. เข้าอีลาสเล็องงานขนาดสี่เหลี่ยม
๒. ทำการออกแบบภาพ
๓. ทำการส่งให้หัวหน้างานนำไปเผยแพร่ให้สื่อมวลชนทางไลน์และอีเมล
สื่อมวลชนเช่น ช่อง ๕ ช่อง ๗ ไทยรัฐ เป็นต้น

ปัญหาที่พบระหว่างการปฏิบัติงาน

การใช้คำที่มีความเหมาะสม และการตัดคำไปอีกบรรทัด การเว้นวรรคคำ โดยต้องอ่านจับใจความให้ดี ว่าคำใดเป็นคำหรือประโยคเดียวกัน คำใดสามารถตัดได้ การจัดวางตัวอักษร และการวางรูปประธานในพิธีต้อง อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม ไม่ควรเอาหัวประธานไปอยู่บนตัวอักษรและไม่ควรเอาเท้าประธานไปวางเหยียบบน เวลา วันที่ สถานที่ หรือชื่องาน

๒. การออกแบบอินโฟกราฟิก

การออกแบบอินโฟกราฟิกนั้น

๑. ทำความเข้าใจจุดประสงค์ในการทำ

ในการทำอินโฟกราฟิก สิ่งสำคัญที่ผู้จัดทำจะต้องเข้าใจเป็นลำดับแรก คือ วัตถุประสงค์การจัดงาน เพื่อวางขอบเขต รูปแบบ และโครงสร้างของภาพอินโฟกราฟิกที่จะนำเสนอให้ออกมาดูดี เข้าใจง่าย และสามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร

๒. กำหนดหัวข้อและรวบรวมข้อมูล

เมื่อเข้าใจวัตถุประสงค์แล้ว ต้องกำหนดหัวข้อที่จะนำเสนอโดยนำข้อมูลที่ได้รับมาดำเนินการสังเคราะห์ จับใจความสำคัญ แล้วกลั่นกรองออกมาเป็นหัวข้อหลัก โดยเนื้อหาที่ใช้จะใส่เนื้อหาเท่าที่จำเป็นสั้น กระชับ ได้ใจความ เพื่อให้ผู้อ่านสามารถอ่านและจดจำได้ง่าย รวมถึงสามารถทำความเข้าใจเนื้อหาภายในภาพได้ในคราวเดียว

๓. จัดลำดับข้อมูล

ดำเนินการเรียงเรียงลำดับความสำคัญของข้อมูลว่าเนื้อหาใดควรมาก่อนและจบท้าย ข้อมูลที่มีความสำคัญลำดับต้นและลำดับรองลงมา เพื่อให้ผู้อ่านไม่เกิดความสับสนในการอ่านภาพอินโฟกราฟิก ตลอดจนสามารถสร้างความรับรู้และเข้าใจได้โดยง่าย

๔. ออกแบบจัดทำ

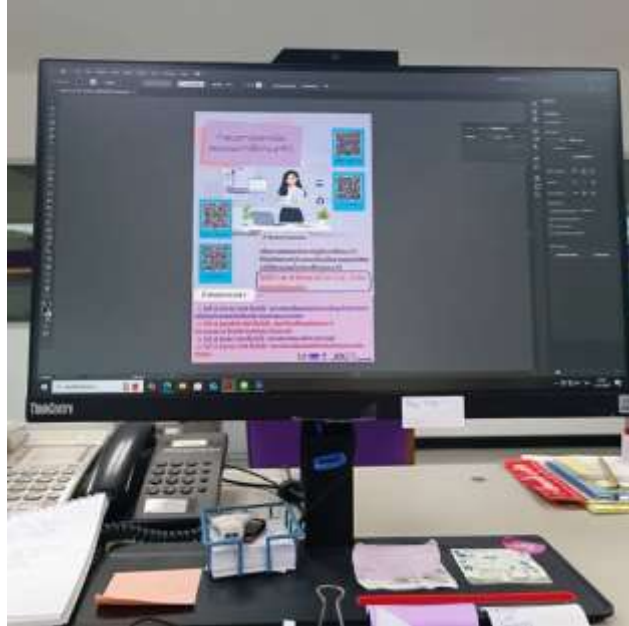
ขั้นตอนการออกแบบต้องวางโครงสร้างของภาพอินโฟกราฟิกก่อนดำเนินการออกแบบจริง โดยเน้นความเข้าใจง่าย สื่อความหมายได้ตรงตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้อ่านจดจำและเข้าใจในสิ่งที่หน่วยงานต้องการสื่อสาร

ปัญหาที่เจอในการปฏิบัติงาน

- เนื้อหาค่อนข้างเยอะ ทำให้การออกแบบดูไม่สวยงาม ไม่สมมาตรระหว่างตัวอักษรและภาพประกอบ บางครั้งการเลือกใช้รูปไม่ตรงกับเนื้อหาที่ได้รับ ทำให้ภาพอินโฟกราฟิกเกิดความไม่สมบูรณ์ ต้องดำเนินการ

ปรับแก้ไขใหม่ อีกทั้ง การออกแบบต้องคำนึงถึงความต้องการของหน่วยงาน (ผู้ส่งสาร) และประชาชนผู้รับสาร ว่าภาพอินโฟกราฟิกที่ออกแบบไปนั้น สามารถตอบสนองความต้องการได้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายหรือไม่

- การออกแบบที่ไม่ตอบสนองความใคร่รู้ของกลุ่มเป้าหมาย



ภาพที่ ๔.๒ ภาพการการโปรแกรมอีราสเตเตอร์ออกแบบอินโฟกราฟิก

๓. การตัดต่อคลิปสั้น

เปิด OBS เปิดบันทึกหน้าจอแล้วเปิดคลิปข่าวที่จะอัดหาข่าวกรมหลังอัดเสร็จก็เข้าพรีเมียโปรเพื่อตัดคลิปแล้วค่อยส่งคลิปไปให้หัวหน้างานแล้ว

ขั้นตอนการตัดคลิป

๑. เข้า OBS เพื่ออัดคลิปหน้าจอ
๒. ตัดเสร็จแล้วให้เข้าพรีเมียโปร
๓. ตัดคลิปในพรีเมียโปร
๔. ส่งออกแล้วส่งไปให้หัวหน้างาน
๕. นำไปลงในหน้าจอทีวีลิฟหรือหัวหน้างานอาจส่งไปให้ช่างบน

ปัญหาที่เจอในปฏิบัติงาน

เมื่อดำเนินการตัดต่อคลิปสั้นและบันทึกไฟล์แล้ว ไฟล์มีขนาดใหญ่เกินไปไม่สามารถส่งผ่านทางโซเชียลมีเดียได้ จำเป็นต้องแก้ปัญหาโดยการบีบอัดไฟล์คลิปสั้นให้มีขนาดเล็กลง หรือ ฝากไว้บน Google Drive จึงจะสามารถจัดส่งให้หัวหน้างานได้

บทที่ ๕

สรุปผลการฝึกสหกิจศึกษา

จากการฝึกสหกิจศึกษาในครั้งนี้ นางสาวฉวีวรรณ เลาทไทยมงคล นิสิตสาขาวิชาคอนเทนต์การโฆษณา และประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏฯ ได้ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งเป็นสถานประกอบการจริงเพื่อประกอบการศึกษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานจริง ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รวมระยะเวลา ๔ เดือน ซึ่งในการปฏิบัติงานนั้น นิสิตได้ฝึกในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ โดยสามารถสรุปผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา ได้ดังนี้

๑. สรุปการจัดทำโครงการ
๒. ประโยชน์ที่สถานประกอบการได้รับ
๓. ประโยชน์ที่ผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้รับ
๔. ประโยชน์ที่สถานศึกษาได้รับ
๕. วิเคราะห์ SWOT Analysis ของผู้ฝึกสหกิจศึกษา
๖. ประสบการณ์ที่ประทับใจหรือประสบการณ์พิเศษ

๑. สรุปการจัดทำโครงการ

การจัดทำอินโฟกราฟิกหรือคำขอเชิญสื่อต้องใช้ทักษะในการอ่านจับใจความเข้าใจถึงเนื้อหาเพื่อให้สามารถทำงานออกมาได้ดี มีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานเพื่อให้ออกมาสวยงาม และผู้อ่านเข้าใจถึงสิ่งที่ผู้ส่งสารต้องการจะสื่อสารให้กับผู้รับสาร ส่วนการตัดต่อคลิปสั้นได้เรียนรู้การตัดต่อคลิป ทำให้ทักษะด้านการตัดต่อคลิปมีความชำนาญมากขึ้น รวมถึง ได้เรียนรู้การตัดต่อคลิป การอัดคลิป การแก้ไขปัญหาที่พบเจอขณะเดียวกัน ได้ดำเนินการลงระบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวซึ่งเป็นภารกิจ/กิจกรรมของกรมบนหน้าจอโทรทัศน์ภายในลิฟต์โดยสาร ทำให้นิสิตฝึกสหกิจศึกษาได้เรียนรู้เทคนิคและทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสารที่เพิ่มเติมมากขึ้น รวมถึงสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

๒. ประโยชน์ที่สถานประกอบการได้รับ

- ๑) สถานประกอบการสามารถนำผลงานของนิสิตไปใช้ได้จริง
- ๒) กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้บุคลากรมาช่วยงานและเติมเต็มในส่วนที่งานขาดหาย
- ๓) สถานประกอบการลดภาระงานในหน่วยงานได้ เนื่องจากมีนิสิตฝึกปฏิบัติงาน และช่วยเหลือในการทำงาน

๓. ประโยชน์ที่ผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้รับ

- ๑) ได้พัฒนาศักยภาพความรู้ด้านการอ่านจับใจความ
- ๒) ได้พัฒนาความคิดสร้างสรรค์
- ๓) มีผลงานไว้ใช้สมัครงาน
- ๔) ได้เรียนรู้การเข้าสังคมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ๕) ได้พัฒนาตนเองและได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
- ๖) ได้เตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพในอนาคต

๗) ได้ประสบการณ์ในการทำงานจริง

๘) ได้พบปะสังคมนักการทำงานที่สอนให้เข้าใจรูปแบบการทำงานที่มีความซับซ้อนมากกว่าการเรียนหนังสือ

๔. ประโยชน์ที่สถานประกอบการได้รับ

๑) สร้างชื่อเสียงและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา

๒) สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ

๕. วิเคราะห์ SWOT Analysis ของผู้ฝึกสหกิจศึกษา

ความหมายของ SWOT คือ

S (Strength) หมายความว่า จุดแข็งของตนเองที่ทำให้ได้เปรียบผู้อื่น

W (Weakness) หมายความว่า จุดอ่อนของตนเองที่เสียเปรียบผู้อื่น

O (Opportunity) หมายความว่า โอกาสที่เกิดขึ้นที่ช่วยส่งเสริมตัวเราเอง

T (Threat) หมายความว่า อุปสรรคที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อผู้ฝึกสหกิจเอง

จุดแข็ง

- มีความอ่อนน้อมถ่อมตนต่อบุคคลในองค์กร
- มีความอดทนในการทำงาน

จุดอ่อน

- เป็นคนพูดไม่เก่งเข้าหาคนไม่เก่ง
- การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ต้องปรับปรุง

โอกาส

- มีโอกาสได้เข้าร่วมงานแลกเปลี่ยนได้พบปะสื่อมวลชน ได้เห็นรูปแบบการทำงานที่มีความเป็นมืออาชีพ
- ได้แนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต
- ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติงานที่ตรงตามสายงานที่ได้ศึกษามา

อุปสรรค

- ในการปฏิบัติงานช่วงแรก การออกแบบอินโฟกราฟิกยังไม่ลงตัว ไม่สามารถทำออกมาได้ตรงตามที่ต้องการหรือหัวหน้างานต้องการ
- ไฟล์คลิปงานที่ต้องส่งให้หัวหน้างานมีขนาดไฟล์ที่ใหญ่เกินไปทำให้ไม่สามารถส่งผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียได้

- ไม่รู้มารยาทที่ควรปฏิบัติ
- มีงานที่ต้องปรับแก้หลายครั้งกว่าจะผ่านแล้วนำไปเผยแพร่ได้

๖. ประสบการณ์ที่ประทับใจหรือประสบการณ์พิเศษ

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสถานประกอบการพร้อมให้ความช่วยเหลือสอนวิธีแก้ปัญหาต่างๆ จนสามารถทำงานผ่านไปได้ด้วยดี มีความเป็นกันเอง มีน้ำใจ ไม่กดดัน ทำให้รู้สึกสบายใจและมีกำลังใจในการทำงานฝึกสหกิจศึกษา เป็นประสบการณ์ที่ประทับใจเป็นอย่างมากที่ได้มาฝึกสหกิจศึกษา ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

บรรณานุกรม

อ้างอิง

นายพุฒิพงษ์ เต้าสุวรรณ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

นางสาวสุธาวัลย์ ดวงศรีจันทร์ มหาลัยราชพฤกษ์

<https://www.experttraining.com/articles/๗-steps-to-create-infographics>

<https://setsustainability.com/download/๕m๓๓lw๒๓๓px๖fr>

ภาคผนวก

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

ภาคผนวก ข รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

ภาคผนวก ค ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

ภาคผนวก ก

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงาน



ใบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการศึกษาประจำปีงบประมาณ
 ปีงบประมาณที่ ๑
 กระทรวงศึกษาธิการ
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ชื่อและนามสกุล อาจารย์ประจักษ์ วัฒนศิริ 1410900040
 ชื่อและนามสกุล อาจารย์ประจักษ์ วัฒนศิริ
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ผู้รายงานผลการปฏิบัติงาน นาย ประจักษ์ วัฒนศิริ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานผลการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้รายงานผลการปฏิบัติงาน
จันทร์	1 / /			ประจักษ์
อังคาร	1 / /			ประจักษ์
พุธ	1 / /			ประจักษ์
พฤหัสบดี	1 / /			ประจักษ์
ศุกร์	1 / 10 / 19	อินโฟกราฟฟิค		ประจักษ์
เสาร์	2 / /	กินทฤษฎี		ประจักษ์
อาทิตย์	1 / /	กินทฤษฎี		ประจักษ์



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำอัปดาห์

อัปดาห์ที่ 2

สาขาวิชา วิศวกรรมศัลยกรรมและทันตกรรม

คณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ชื่อนิสิต อธิวัฒน์ เวชกุล วิทยานิพนธ์ 64104110060

ชื่อองค์กร กามราชวิทยาลัย

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักวิชาแพทยการณ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย ชลกร นีระกุล โทรศัทพ์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	4/11/67	ฉันทไฟฟ้าฝึก		CS
อังคาร	5/11/67	ฉันทไฟฟ้าฝึก		CS
พุธ	6/11/67	ฉันทไฟฟ้าฝึก ฉันทไฟฟ้าฝึก		CS
พฤหัสบดี	7/11/67	ฉันทไฟฟ้าฝึก		CS
ศุกร์	8/11/67	ปจ. สำนวนสื่อสารภาพยน		CS
เสาร์	.....	วันหยุด		CS-
อาทิตย์	.....	วันหยุด		CS



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 3

สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อ นิสิต ชัยภูมิธรรม (ชาย) รหัสนิสิต 6410410060

ชื่อองค์กร บริษัท ออมสิน จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักงาน เขตการรวม

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย ชัยภูมิ วิชาญไพฑูริย์ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	11/4/9	ค่าเงินง่าท		6.00
อังคาร	12/4/9	ค่าเงินง่าท		6.00
พุธ	13/4/9	ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย จัดเรียงเอกสาร		6.00
พฤหัสบดี	14/4/9	คัดลอกใบสั่ง		6.00
ศุกร์	15/4/9	คัดลอกใบสั่ง ค่าเงินง่าท		6.00
เสาร์	.....	วันหยุด		6.00
อาทิตย์	.....	วันหยุด		6.00



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 4

สาขาวิชา คณะเทคโนโลยีเกษตร

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ชื่อนิติกร ชัยเจริญใจ เกษไทยมงคล รหัสนิสิต 6410410010

ชื่อองค์กร ภาควิชาเทคโนโลยีการเกษตร

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักงานเกษตรกรรม

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย ชัยกร นีกุลปรีดี โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	19/10/67	อิน โฟกราฟฟิค		ชัย
อังคาร	19/10/67	ตัดคลิปทำ คำเชิญช่าง		ชัย
พุธ	20/10/67	อิน โฟกราฟฟิค		ชัย
พฤหัสบดี	21/10/67	ทำ มิวส์ กราฟฟิคทำ อิน โฟกราฟฟิค คำเชิญช่าง		ชัย
ศุกร์	22/10/67	อิน โฟกราฟฟิค		ชัย
เสาร์	.....	วันหยุด		ชัย
อาทิตย์	.....	วันหยุด		ชัย



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5

สาขาวิชา คณะเทคโนโลยีบัณฑิต

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อ นิสิต ธิญานวิรัตน์ เลขที่ 100400060

ชื่อ อธิการบดี อธิการบดี

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา วิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาง สดก นิลสุปัทม์ โทรศัพท

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	25/4/67	คำแจ้งข่าว		SR
อังคาร	26/4/67	อิน โน้ตเฟ้นัก รายงานผลของคิฟ		SR
พุธ	27/4/67	คำแจ้งข่าว อิน โน้ตเฟ้นัก		SR
พฤหัสบดี	28/4/67	อิน โน้ตเฟ้นัก		SR
ศุกร์	29/4/67	คำแจ้งข่าว		SR
เสาร์	.....	พักผ่อน		SR
อาทิตย์	.....	พักผ่อน		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๒

สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต ชัยพรรัตน์ เคาท์พงษ์วงศ รหัสนิสิต 64104110066

ชื่อองค์กร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน พิชัยศักดิ์ นีระกุล โทรศัพท

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	๒ / ๕.๐ / ๖๗	รายงานสรุป งานฝึกปฏิบัติ สัปดาห์แรก		ไชย
อังคาร	๓ / ๕.๐ / ๖๗	ค้นคว้าข้อมูล งานฝึกปฏิบัติ		ไชย
พุธ	๔ / ๕.๐ / ๖๗	ศึกษาข้อมูล		ไชย
พฤหัสบดี	๕ / ๕.๐ / ๖๗	งานเตรียมตัว		ไชย
ศุกร์	๖ / ๕.๐ / ๖๗	ติดต่อประสาน		ไชย
เสาร์	...../...../.....	งานฝึกปฏิบัติ		ไชย
อาทิตย์	...../...../.....	งานฝึกปฏิบัติ		ไชย



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๑

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต ชัญญากร ภาว ความเพียร วรณิสิต 1A0440010

ชื่อองค์กร กรมวิไลมา อภิการกิจ

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักงานราชภัฏนครราชสีมา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาง รศกร วิบูลย์ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	9 / 8.07.67	ฝึกไปกรรพฝึก คำเชิญว่าง		Gr
อังคาร	10 / 8.07.67	ตัดทองปลั่ง		Gr
พุธ	11 / 8.07.67	คำเชิญว่าง		Gr
พฤหัสบดี	12 / 8.07.67	คำเชิญว่าง		Gr
ศุกร์	13 / 8.07.67	ฝึกไปกรรพฝึก		Gr
เสาร์	.....	พักผ่อน		Gr
อาทิตย์	.....	พักผ่อน		Gr



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๘

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์บัณฑิต

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ชื่อนิสิต ชัญญุติรัตน์ ไชยสิทธิ์ รหัสนิสิต 1410910060

ชื่อองค์กร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย รศดร. ชัยฤกษ์ ไทศรี

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	16/8/67	ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		ไชยสิทธิ์
อังคาร	17/8/67	ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		ไชยสิทธิ์
พุธ	18/8/67	ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		ไชยสิทธิ์
พฤหัสบดี	19/8/67	ดำเนินการจัดทำ ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		ไชยสิทธิ์
ศุกร์	20/8/67	ตัดค่าจ้าง		ไชยสิทธิ์
เสาร์	.....	วันหยุด		ไชยสิทธิ์
อาทิตย์	.....	วันหยุด		ไชยสิทธิ์



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 9

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์บัณฑิต

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



ชื่อนิสิต อัญชลิณี เกษทิพย์มงคล รหัสนิสิต 14104110010

ชื่อองค์กร วิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาง ทัศนา วัชรพงศ์ โทรศัทพ์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	23/5/67	ฝึกงานที่...		...
อังคาร	24/5/67	ฝึกงานที่...		...
พุธ	25/5/67	ฝึกงานที่...		...
พฤหัสบดี	26/5/67	ฝึกงานที่...		...
ศุกร์	27/5/67	ฝึกงานที่...		...
เสาร์	.....	วันหยุด		...
อาทิตย์	.....	วันหยุด		...



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ชัญญุต์ทิพย์ เกตุโพธิ์ รัตนนิต 19104110010

ชื่อองค์กร กรมวิสาหกิจสุโขทัย

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ศึกษาศูนย์เยาวชน

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย ชลกร หังอุปต์ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	30/5/67	ฝึกงานโยธา		ชลกร
อังคาร	31/5/67	ฝึกงานโยธา		ชลกร
พุธ	1/6/67	ฝึกงานโยธา		ชลกร
พฤหัสบดี	2/6/67	ฝึกงานโยธา		ชลกร
ศุกร์	3/6/67	ฝึกงานโยธา		ชลกร
เสาร์		ฝึกงาน		ชลกร
อาทิตย์		ฝึกงาน		ชลกร



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 11

สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนักศึกษา ดิษฐรัตน์ เกษมทรัพย์ รหัสนักศึกษ 1004110060

ชื่อองค์กร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย พงษ์ นิลบุษย์ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	6/8/63	อินโฟกราฟิก		Gr
อังคาร	7/8/63	อินโฟกราฟิก		Gr
พุธ	8/8/63	อินโฟกราฟิก		Gr
พฤหัสบดี	9/8/63	ทำคลิปสั้น		Gr
ศุกร์	10/8/63	ทำคลิปสั้น		Gr
เสาร์		วันหยุด		Gr
อาทิตย์		วันหยุด		Gr



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 12

สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต ชัญญาวิมล ภาณุพงษ์ รหัสนิสิต 64104110060

ชื่อองค์กร กรมชลประทาน

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักวางแผนการชลประทาน

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาง สรภมา ใจดี โทรศัทพ์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	13/8/63	พิมพ์งาน จาก คำเชิญต่าง		สร
อังคาร	14/8/63	คำเชิญต่าง		สร
พุธ	15/8/63	คำเชิญต่าง		สร
พฤหัสบดี	16/8/63	คำเชิญต่าง		สร
ศุกร์	19/8/63	คำเชิญต่าง		สร
เสาร์	1/9/63	วันหยุด		สร
อาทิตย์	2/9/63	วันหยุด		สร



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 13

สาขาวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

คณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต



ชื่อนักศึกษา ชัยนิรุทธิ์ ศรีไพโรจน์ เลขที่ ๖๒๐๔๒๕๖๖

ชื่อองค์กร บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา สำนักงาน เขตราชการกรม

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย รศดร. ชัยนิรุทธิ์ โทรศัพท

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	๑๐/๓/๖๖	งานจัดเก็บรถ		Gr
อังคาร	๑๑/๓/๖๖	คำเชิญร่วม		Gr
พุธ	๑๕/๓/๖๖	อินโฟกราฟิก		Gr
พฤหัสบดี	๑๖/๓/๖๖	อินโฟกราฟิก		Gr
ศุกร์	๑๗/๓/๖๖	ตัดคลิปสั้น		Gr
เสาร์	/ /	พักผ่อน		Gr
อาทิตย์	/ /	พักผ่อน		Gr



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์บัณฑิต

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ชื่อนิสิต ชัยวัฒน์ วิชาญ วิชาญ วิชาญ รหัสนิสิต 14104110010

ชื่อสถานที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักบริหารเศรษฐกิจ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย ชลธร นีระนันทน์ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
จันทร์	17/11/19	ฉันไปทำหนังสือ อยู่ท่าอากาศยานดอนเมือง		๒๕
อังคาร	18/11/19	คัดลอกใบงาน		๒๕
พุธ	19/11/19	ตรวจงานหนังสือ		๒๕
พฤหัสบดี	20/11/19	ทำเอกสาร ตรวจงาน หนังสือ คัดลอกใบงาน		๒๕
ศุกร์	21/11/19	คัดลอกใบงาน		๒๕
เสาร์	1/1	กินหยุด		๒๕
อาทิตย์	1/1	กินหยุด		๒๕



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

สาขาวิชา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต ชัยนิรุชโรจน์ โสภานโสมวงศ์ รหัสนิสิต 64104110060

ชื่อองค์กร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กิจการความเชี่ยวชาญการเกษตร

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาว สดก นัยบุปผา โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	3/11/64	ทำงานวิจัย		G
อังคาร	4/11/64	ทดลองปลูก		G
พุธ	5/11/64	ทดลองปลูก		G
พฤหัสบดี	6/11/64	เขียนคำสั่ง		G
ศุกร์	3/11/64	ทดลองปลูกริม		G
เสาร์		เก็บผล		G
อาทิตย์		พักผ่อน		G



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 16

สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



ชื่อนิสิต ศิษย์วิเศษ เวลาใหญ่ ๔ ชม รหัสนิสิต 6410410060

ชื่อองค์กร ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สหกิจงานช่างอุตสาหกรรม

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายสุวิทย์ ไร่ปลั่ง โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	10/10/18	รายงานสัปดาห์		G
อังคาร	11/10/18	ตัดลูปไฟ		G
พุธ	12/10/18	รับชมเอกสาร		G
พฤหัสบดี	13/10/18	รายงานสัปดาห์		G
ศุกร์	14/10/18	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า		G
เสาร์		กินขนม		G
อาทิตย์		กินขนม		G



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 17

สาขาวิชา ดอนเทคโนโลยีโนวเมท...

คณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ชัยภักดิ์ สาทิพงษ์กุล รหัสนิสิต 1410410010

ชื่อองค์กร กามาศิมพาส์จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักงานสหกรณ์การเกษตร

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาง รศก. นัทนัท โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	17/ก.ค./68	ดำเนินการจ่าย		6.5
อังคาร	18/ก.ค./68	ตัดกล้วยน้ำว้า		6.5
พุธ	19/ก.ค./68	ตัดกล้วยน้ำว้า ดำเนินการจ่าย		6.5
พฤหัสบดี	20/ก.ค./68	ดำเนินการจ่าย เทรนลงฉัณฑ์		6.5
ศุกร์	21/ก.ค./68	ตัดกล้วยน้ำว้า		6.5
เสาร์		พักผ่อน		6.5
อาทิตย์		พักผ่อน		6.5



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์บัณฑิต

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต ชินดา ใจดี เลขที่ 14104110018 รหัสนิสิต 14104110018

ชื่อองค์กร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักกฎหมายกมลธรรม

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน 149 1301 ทัศนีย์ หักปลั่ง โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	24/ก.ย.63	ทัศนีย์		Gr
อังคาร	25/ก.ย.63	คำนวณ		Gr
พุธ	26/ก.ย.63	คำนวณ		Gr
พฤหัสบดี	27/ก.ย.63	ทัศนีย์		Gr
ศุกร์	28/ก.ย.63	คำนวณ		Gr
เสาร์				
อาทิตย์				

ภาคผนวก ข

รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหศึกษา ณ สถานประกอบการ





"แคมเปญ Shopee & Thai Sellers : Empowering Growth"

เริ่มตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ 12 ธันวาคม 2567
 เก็บโค้ดคูปองส่วนลด 100 บาท
 ที่ www.shopee.co.th/m/shopee-thaisellers
 และไปช้อปป้องกันสินค้าชุมชนคุณภาพดี
 บนแอปพลิเคชัน Shopee"

นางอรุณ กรรพักษ์วีระสม
 ผู้จัดการฝ่ายการตลาด





ขอเชิญร่วมทำข่าว
พิธีลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU)
 การพัฒนาระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจแบบ Host to Host
 และการส่งเสริมการใช้ยืนยันต้นเป็นหลักประกันทางธุรกิจ
 ระหว่างกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กับ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

โดย รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพาณิชย์
 (นายณัฐพร ศรีสรพวงค์)
 เป็นประธาน



วันจันทร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 14.00 น.
ณ ศูนย์ประชุมกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 6 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ศูนย์ประชุมกรมพัฒนาธุรกิจการค้า อาคารเลขที่ 503 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10200
 โทร 0 2547 4444-5 โทรสาร 0 2547 4463 โทรสาร 1570 website: www.dsd.go.th

ชาวต่างชาติที่เข้ามาลงทุนประกอบธุรกิจในประเทศไทย
 ภายใต้ พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ.2542
 เดือน มกราคม - ตุลาคม 2567

ลำดับที่	ประเทศ	จำนวน(ราย)	มูลค่า	เงินลงทุน (ล้านบาท)	ร้อยละ
1	ญี่ปุ่น	211	27.0	91,700	56.9
2	สิงคโปร์	110	14.0	14,779	9.2
3	จีน	103	13.1	13,806	8.6
4	สหรัฐอเมริกา	103	13.1	4,552	2.8
5	ฮ่องกง	57	7.3	14,461	9.0
6	อื่นๆ	202	25.5	21,871	13.5
	รวม	786	100.0	161,169	100.0

0 2888 0 0000 #SuperDSD ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2567

ภาคผนวก ค
ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา



ชื่อ - นามสกุล : นางสาว ธัญวรัตน์ เลาทไทยมงคล

วันเดือนปีเกิด : วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๕

ที่อยู่ : หมู่บ้านเอเชียโฮม ๑-๓ หมู่ ๑๐ บ้านเลขที่ ๗๓/๙๑๕ ตำบลไทรน้อย อำเภไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

เบอร์โทรศัพท์ : ๐๙๐-๙๐๑-๐๙๑๒

E-mail. : ruby๙๑๘chan@gmail.com

วุฒิการศึกษา : มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ คณะนิเทศศาสตร์ สาขาこんเทนต์หารโฆษณาและประชาสัมพันธ์