



โครงการปฏิบัติสหกิจศึกษา
เรื่อง แนวทางการลดขั้นตอนการทำงานในคลังสินค้า ด้วย Lean managemant

นายจารุเกียรติ หรุพิทักษ์
รหัสนิสิต 64101160066

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา 019-002
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะบริหารธุรกิจ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567
มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ นนทบุรี

หนังสือส่งโครงการปฏิบัติการสหกิจศึกษา

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอส่งโครงการปฏิบัติการสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ตามที่ข้าพเจ้า นายจรรูเกียรติ หรุพิทักษ์ นิสิตสาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน 2567 ถึง วันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ 2568 ในตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงาน มีหน้าที่เช็คสต็อกสินค้า จัดเตรียมออเดอร์ คีย์ข้อมูล ณ บริษัทพีเอ อีควิปเมนท์ จำกัด

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จำนวน 1 เล่ม เป็นไฟล์ PDF เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรรูเกียรติ หรุพิทักษ์)

ชื่อโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	แนวทางการลดขั้นตอนการทำงานใน คลังสินค้า ด้วย Lean managemant
ผู้รายงาน	นายจารุเกียรติ หรุพิทักษ์
คณะ	บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

.....
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....
(.....)
พนักงานงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้รับโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานี้
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตร ปริญญาตรี การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

.....
(.....)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgment)

ข้าพเจ้า นายจารุเกียรติ หรุพิทักษ์ ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัทพีเอ อีควิปเมนท์ จำกัดตั้งแต่วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน 2567 ถึง วันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ 2568 ทำให้ข้าพเจ้าได้เรียนรู้ประสบการณ์การทำงานในระบบวนการจัดการคลังสินค้า ทำให้เข้าใจระบบระเบียบในการทำงาน ในรูปแบบของบริษัท ทำให้สามารถนำไปปฏิบัติตามและต่อยอดในการทำงานภายในอนาคตได้สำหรับโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความช่วยเหลือของพี่เลี้ยง

นางสาวสุกัญญา ณะวงษ์

ผู้จัดการคลัง

ขอขอบคุณ อาจารย์ฤทัยรัตน์ พลยาง ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา ที่คอยให้คำแนะนำคอยติดตามประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน และคอยตรวจแก้ไขเล่มโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่นๆ อีกที่ไม่ได้กล่าวมาไว้ ณ ที่นี้ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำในการจัดทำโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณทุกท่านได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

นาย จารุเกียรติ หรุพิทักษ์

ผู้จัดทำ

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ชื่อโครงการ	แนวทางการลดขั้นตอนการทำงานใน คลังสินค้า ด้วย Lean managemant
ชื่อนิสิต	นายจารุเกียรติ หรุพิทักษ์
รหัสนิสิต	64101160066
สาขาวิชา	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ ฤทัยรัตน์ พลยาง
ปีการศึกษา	2567

บทคัดย่อ

โครงการเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาการทำงานซ้ำและลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นออกไป และเพื่อนำกระบวนการจัดการ Lean management มาเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการคลังสินค้าได้มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเอกสารและงานวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทาง ในการหาสาเหตุและแก้ไข้ปัญหา ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัทบีเอ อีควิปเมนท์ จำกัด ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ในการศึกษาฝึกสหกิจในตำแหน่งหน้าที่ได้รับมอบหมายนั้น ได้ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร วารสาร หนังสือที่เกี่ยวข้องและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์การหยิบออเดอร์จำนวนหลายครั้งเกินไป ซึ่งทำให้เกิดการทำงานซ้ำโดยเกินความจำเป็น

พบผลลัพธ์ว่าการนำกระบวนการจัดการ Lean management เข้ามาใช้ในการทำงานสามารถลดขั้นตอนในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดการกำหนดเวลาในการจัดเก็บต่อรอบการขนส่งซึ่งสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการออเดอร์แต่ละรอบได้ดียิ่งขึ้นและลดการสูญเสียพลังงานโดยเปล่าประโยชน์และลดขั้นตอนการทำงานซ้ำ จากแต่ก่อนที่มีการจัดการเก็บออเดอร์ของลูกค้าเป็นเวลาบ่อยครั้งจนเกินไป และขั้นตอนการทำงานที่เยาะกว่าปกติ

Project Name	Guidelines for reducing work processes in the warehouse with Lean management
Student Name	Jarukiat Rupitak
Student ID	64101160066
Major	Logistics and Supply Chain Management.
Advisor	Ruethairat Polyang
Year	2024

Abstract

This project aims to study the issue of redundant work and eliminate unnecessary steps in the workflow. It also seeks to apply Lean Management principles to improve warehouse management efficiency. The study involves reviewing relevant concepts, theories, documents, and research as a guideline for identifying causes and solving problems during the cooperative education program at BA Equipment Co., Ltd. from November 1, 2024, to February 28, 2025. During the cooperative education training, the assigned responsibilities included researching information from documents, journals, books, and relevant studies to address the issue of excessive order picking, which led to unnecessary repetitive work.

The findings indicate that implementing Lean Management in the workflow effectively reduces unnecessary steps. This implementation allows for a more structured scheduling system for order collection per transportation round, improving order management efficiency while minimizing energy waste and redundant tasks. Previously, order collection was performed too frequently, leading to an excessive number of work steps.

สารบัญ

	หน้า
หนังสือส่งโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ค
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
สารบัญ.....	ฉ
สารตาราง.....	ช
สารบัญภาพ.....	ฉ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจ.....	1
1.3 สถานที่ฝึกสหกิจศึกษา.....	1
1.4 ตำแหน่งลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย.....	2
1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	2
1.6 1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	3
2.1 แนวคิด Six Sigma.....	3
2.2 แนวคิด Lean Management.....	4
2.3 แนวคิด Agile Methodology.....	4
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	5
บทที่ 3 ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน.....	7
รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง.....	7
ขั้นตอนในการปฏิบัติงานและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา.....	7
รายละเอียดของปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แก้ไขปัญหา.....	8
ขั้นตอนในการแก้ไขปัญหา.....	9
บทที่ 4 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน.....	11
แนวทางการแก้ไขปัญหา ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	
ผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง.....	11

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
แนวทางการแก้ไขปัญหา ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	
ผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง.....	11
บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงาน.....	12
5.1 สิ่งที่คาดหวัง.....	12
5.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน.....	12
5.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง (SWOT Analysis).....	13
5.4 ประสบการณ์ที่ประทับใจ / ประสบการณ์พิเศษ.....	14
5.5 ปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	14
บรรณานุกรม.....	15
ภาคผนวก.....	16
ภาคผนวก ก.....	18
ภาคผนวก ข.....	36
ภาคผนวก ค.....	39

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.4 ตารางเวลาเก่าในการเก็บออเดอร์ในแต่ละรอบ.....	9
3.5 ตารางเวลาใหม่ในการเก็บออเดอร์ในแต่ละรอบ.....	10
4.1 ผลลัพธ์ในการจัดตารางเวลา.....	11
ตารางวิเคราะห์ SWOT Analysis	13

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 3.1 เชื้อคสตีอกสินค้ำ.....	8
ภาพที่ 3.2 จัดเตรียมมอเตอร์.....	9
ภาพที่ 3.3 นำมอเตอร์มาให้แผนกจ่ายเพื่อนำไปส่งให้ลูกค้า.....	9

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

บีเอ อีควิปเมนท์ จำกัด เป็นบริษัทดำเนินธุรกิจจำหน่ายอะไหล่สำหรับรถยกและรถเครน จัดอยู่ในหมวดธุรกิจการขายปลีกชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมใหม่ของยานยนต์ ซึ่งมีบริษัทที่ทำเกี่ยวกับเครื่องยนต์นั้นจะมีการผลิตจำนวนมากต่อรอบการขนส่ง และกระบวนการทำงานนั้นจะต้องราบรื่นตลอดทุกกระบวนการ คลังสินค้าของบริษัทนั้นไม่ว่าจะเป็นการจัดเก็บ หรือแม้กระทั่งการนำสินค้ามาให้ชาวอกที่จะต้องเกิดการดำเนินงานเข้าไปเข้ามาเกิดการดำเนินงานหลายรอบทำให้เสียพลังเปล่าที่ควรแบ่งเวลา ในการจัดสต็อกสินค้าเพื่อลดการทำงานเปล่าของพนักงานและลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็นออกไป การที่กระบวนการส่งนั้นจะไปได้ด้วยดีการจัดการคลังนั้นก็ต้องดีและราบรื่นเพราะจะต้องนำสินค้ามาส่งต่อให้แผนกชาวอกเพื่อที่จะได้ทำกระบวนการการส่งออกไปยังลูกค้าต่อไป

กลยุทธ์ในการลดการทำงานซ้ำหรือลดจำนวนรอบในการเก็บสินค้าไปตามออเดอร์นั้นวิธีที่ได้ผลและมีคุณภาพคือ การกำหนดเวลาในการทำงาน เพราะสามารถลดทั้งการทำงานซ้ำซ้อนและยังสามารถหนุนแรงให้กับพนักงานที่ทำการจัดเก็บได้อีกด้วยในการทำงานซ้ำซ้อนจะทำให้คุณภาพของในการทำงานของพนักงานนั้นลดลงเนื่องจากใช้พลังงานหลายรอบและในบางบริษัทก็ไม่ใช้โกดังแบบที่นิยมกัน แต่อาจจะเป็นตึกพาณิชย์ที่มี 3-4 ชั้น ซึ่งจะต้องเดินขึ้น-ลงจำนวนหลายรอบต่อชั่วโมง ดังนั้นการกำหนดเวลาในการเก็บออเดอร์ที่ได้รับมอบหมายมานั้นจะช่วยในการลดจำนวนรอบในการทำงาน และการจัดออเดอร์นั้นจะแม่นยำมากยิ่งขึ้นเพราะวิธีการกำหนดเวลานั้นสามารถช่วยลดกระบวนการในการทำงานที่สูญเสียพลังงานเปล่าได้

1.2 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจ

1. เพื่อลดจำนวนการทำงานซ้ำ
2. เพื่อศึกษารูปแบบการทำงานของฝ่ายสต็อกสินค้า

1.3 สถานที่ฝึกสหกิจศึกษา

1.3.1 สถานที่และที่อยู่ของสถานประกอบการ

ชื่อองค์กร: บีเอ อีควิปเมนท์ จำกัด

ที่อยู่องค์กร: พุทรมณฑลสาย 2 ซอย 19 แขวง ทวีวัฒนาเขต ทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10170

1.3.2 เป้าหมายองค์กร

บริษัท บีเอ อีคิวแมนท์ จำกัด มีพันธกิจองค์กรดังนี้: 1. เป้าหมายด้านธุรกิจและการเติบโตขยายฐานลูกค้าและเพิ่มยอดขายอะไหล่หรืออุปกรณ์เพิ่มส่วนแบ่งการตลาดในอุตสาหกรรมสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ เช่น การร่วมมือกับผู้ผลิตหรือซัพพลายเออร์ 2. เป้าหมายด้านคุณภาพและนวัตกรรมนำเสนอสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพสูง ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ เช่น ระบบการจัดการสินค้าคงคลังอัตโนมัติ หรือการพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ลดต้นทุนการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพ 3. เป้าหมายด้านลูกค้าและการบริการสร้างความพึงพอใจและความไว้วางใจให้กับลูกค้าเพิ่มช่องทางการให้บริการ เช่น บริการหลังการขาย บริการส่งสินค้า หรือการให้คำปรึกษาด้านเทคนิคใช้กลยุทธ์ CRM (Customer Relationship Management) เพื่อรักษาฐานลูกค้า 4. เป้าหมายด้านความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อมลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการขยะจากอะไหล่เก่า การใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมส่งเสริมการใช้งานสะอาด หรืออะไหล่ที่ช่วยลดมลพิษ 5. เป้าหมายด้านบุคลากรและองค์กรพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในอุตสาหกรรมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและมีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรมภายในองค์กร

1.4 ตำแหน่งลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

แผนกในการฝึกสหกิจศึกษา ฝ่ายสต็อกสินค้า

งานที่ได้รับมอบหมาย จัดการสต็อกสินค้า คีย์ข้อมูลสินค้าเข้าคลัง

1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการฝึกสหกิจศึกษา เริ่มตั้งแต่ วันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน 2567 ไปจนถึงวันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ 2568

1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

-ได้รับประสบการณ์จริงจากการฝึกงาน

-ได้ทราบถึงกระบวนการทำงานของพนักงานสต็อกสินค้า

บทที่ 2

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การลดการเกิดการกระบวนการทำงานซ้ำและลดการสูญเสียพลังงานเปล่า ผู้ศึกษาได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการหาสาเหตุและแก้ไขปัญหา ซึ่งสามารถรวบรวมได้ ดังนี้

1. แนวคิด Six Sigma
2. แนวคิด Lean Management
3. แนวคิด Agile Methodology
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิด Six Sigma

Six Sigma คือ แนวคิดในการปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของกระบวนการในองค์กร โดยมุ่งเน้นการลดความผิดพลาดหรือข้อผิดพลาดให้ต่ำที่สุด

Greedisgoods กล่าวว่า Six Sigma คือ แนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และปรับปรุงกระบวนการการผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การผลิตเกิดความผิดพลาดหรือของเสียในการผลิตน้อยที่สุด ซึ่งตามแนวคิด Six Sigma ใน Sigma ระดับที่ 6 คือการผลิตที่มีความผิดพลาดไม่เกิน 3.4 ชิ้นต่อการผลิตหนึ่งล้านชิ้น (DPMO)

Siamhrm กล่าวว่า Six Sigma เป็นวิธีการปฏิบัติที่ดีเลิศในปัจจุบัน เพื่อการพัฒนากระบวนการทางธุรกิจทุกกระบวนการและเป็นวิธีที่นิยมทั่วโลกในขณะนี้ วิธีการของ Six Sigma ได้เริ่มมีการประยุกต์ใช้ในบริษัทโมโตโรล่า ในช่วงปี ค.ศ. 1980 โดยมุ่งเน้นที่การลดต้นทุนและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทวางไว้ นอกจากนี้ ปัจจุบันบริษัทชั้นนำหลายบริษัททั่วโลกได้เล็งเห็นประโยชน์และได้นำมาประยุกต์ใช้

Thaitrainingzone กล่าวว่า Six Sigma คือ แนวทางการพัฒนาองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง และเป็นเครื่องมือพื้นฐานทางสถิติทางการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่มีระเบียบแบบแผนในการปฏิบัติอย่างชัดเจน เพื่อมุ่งเน้นการลดความผันแปรของกระบวนการด้วยเป้าหมายที่ท้าทาย คือ 3.4 Sigmaจากการใช้เครื่องมือตั้งแต่ Define - Measure - Analyze - Improve - Control (DMAIC) อีกทั้งยังสร้างความท้าทายของบุคลากรทุกตำแหน่งและทุกหน่วยงานในองค์กรที่ต้องเร่งพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับศักยภาพการแข่งขันของตนให้สูงขึ้น สร้างความแตกต่างทางคุณภาพจากคู่แข่ง ซึ่งนวัตกรรมของการบริหารงานเช่นนี้เป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยนำพาความสำเร็จและต่อยอดก้าวสู่องค์กรแบบ Lean Six Sigmaอย่างเป็นระบบต่อไป

2.2 แนวคิด Lean Management

Lean Management คือแนวคิดการจัดการที่มุ่งเน้นการลดความสูญเปล่าในกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างคุณค่าให้กับลูกค้า โดยมีจุดเริ่มต้นจากระบบการผลิตของ Toyota ที่เรียกว่า Toyota Production System (TPS)

Hrnote.asia กล่าวว่า ระบบลีน (LEAN) คือ การปรับการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ผ่านการลดกระบวนการทำงานที่ไม่สร้างมูลค่า พร้อมความสามารถในการปรับตัวเพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ลีนให้ความสำคัญ 3 อย่าง คือ การกำหนดคุณค่าจากมุมมองของลูกค้าเป็นหลัก, การกำจัดสิ่งที่ไม่จำเป็นออกจากกระบวนการธุรกิจ และการพัฒนากระบวนการทำงาน เป้าหมาย และบุคคลกรอย่างต่อเนื่อง

Jobsd คำว่า ลีน (Lean) แปลตรงตัวได้ว่า เปรี้ยวหรือบาง หากอยู่ในบริบทของการออกกำลัง หมายถึงคนที่มีไขมันน้อย เช่นเดียวกันเมื่อนำแนวคิดแบบลีนมาใช้กับธุรกิจ จึงหมายถึง “การลด” ตั้งแต่ต้นทุน ลดคนทำงาน ไปจนถึงลดขั้นตอนและกระบวนการทำงานที่ไม่สร้างมูลค่า ตัดส่วนที่ไม่จำเป็นออกไป ภายใต้งบประมาณเรื่องประสิทธิภาพ ที่ต้องได้เท่าเดิมหรือมากขึ้น แต่ไม่น้อยลงแนวคิดแบบลีนเริ่มเป็นที่รู้จักช่วงปี 1980 ในอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์ของโตโยต้า โดยการเอาแนวคิดของลูกค้าเป็นที่ตั้ง อะไรที่ลูกค้าไม่ต้องการก็เอาออก เพื่อเป็นการกำจัดความสูญเปล่า ลดต้นทุนการผลิตให้ต่ำที่สุดในระยะที่เร็วที่สุด โดยคงคุณภาพและการบริการเอาไว้ได้ดีเหมือนเดิม

Kctathailand กล่าวว่า หลักการสำคัญของ Lean Management ประกอบด้วย 5 ข้อ ได้แก่ กำหนดคุณค่า (Identify Value), วางแผนดำเนินงาน (Map the Value Stream), สร้างกระแสนงานต่อเนื่อง (Create Flow), ใช้ระบบดึง (Establish Pull) และมุ่งสู่ความสมบูรณ์แบบ (Seek Perfection)

2.3 แนวคิด Agile Methodology

Agile ในการทำงานเชิงธุรกิจ แนวคิดที่เน้นเรื่องของ คน และ การสื่อสาร เพื่อให้เกิดการปฏิบัติ นำไปสู่การพัฒนาสินค้า (Product) และบริการ (Services) ให้ตรงจุด และรวดเร็ว ตอบสนองต่อผู้บริโภค

Amco กล่าวว่า แนวคิดการทำงานแบบ Agile methodology เน้นการทำงานแบบว่องไว และยืดหยุ่นสูง จึงนิยมในกรณีที่ต้องเน้นการติดต่อสื่อสารกันอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ ภายในเวลาที่จำกัด การทำงานภายใต้แนวคิด Agile และ การทำงานเป็นทีม (Scrum) จึงเกิดขึ้นอย่างเช่น AMCO ใช้กระบวนการ Agile methodology กับกลุ่มลูกค้าที่ต้องการเห็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน ไม่สามารถรอให้ทุกกระบวนการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพราะอาจจะทำให้เกิดความเสียหายต่อธุรกิจสูง

Jobsdb กล่าวว่า แนวคิดการทำงานแบบ Agile หรือ อไจล์ คือการทำงานที่รวดเร็วไว เน้นผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าขั้นตอน ด้วยการนำพนักงานจากส่วนงานต่าง ๆ มาทำงานร่วมกันแบบทีมเล็ก ๆ แล้วทำการ Sprint off ออกมา (Cross-functional Team) โดยไม่สนว่าใครอยู่แผนกไหน อยู่ส่วนไหนก็ร่วมทีมกันได้หมด เน้นการรับผิดชอบเฉพาะโครงการเล็ก ๆ หรืองานที่กำหนดเป้าหมายระยะสั้นเป็นหลัก เพื่อให้จบงานได้ไวขึ้น ทั้งหมดนั้นก็เพื่อให้องค์กรรับรู้ข้อผิดพลาดได้อย่างรวดเร็ว และแก้ปัญหาได้ทันเวลาที่ ทุกวันนี้แนวคิดการทำงานแบบ Agile จึงเป็นที่นิยมอยากมาในบริษัทด้านเทคโนโลยีหรือบริษัท Startup ที่เน้นการทำงานแบบคล่องตัวสูง หรือมีโปรเจกต์ย่อย ๆ เข้ามาเยอะ ไม่ต้องเน้นการตรวจสอบหลายขั้นตอน เน้นผลลัพธ์ที่ไวและมีประสิทธิภาพ (จริง ๆ แล้ว Agile เป็นชุดความคิดที่ใช้สร้างวัฒนธรรมองค์กรและทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกันมากกว่ารูปแบบการทำงาน)

Tnt กล่าวว่า แนวคิดแบบอไจล์ คือ การปรับปรุงกระบวนการให้ทำงานได้เร็วขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่ใช่ว่าอไจล์จะเหมาะกับทุกองค์กร แต่ละองค์กรย่อมมีวัฒนธรรมการทำงานที่แตกต่างกันออกไป ดังนั้นการนำแนวคิดแบบอไจล์มาใช้จึงไม่มีแบบสำเร็จรูปตายตัว แต่ละองค์กรจะต้องหาวิธีมาปรับใช้ให้เหมาะกับวัฒนธรรมขององค์กรเอง โลกของการทำงานทุกวันนี้ องค์กรต้องเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วตลอดเวลา ทั้งในด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี สงครามการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงความต้องการของผู้บริโภคที่แปรผันไปตามกระแสสังคมและเป็นแบบส่วนบุคคลมากยิ่งขึ้น เหล่านี้จึงเป็นเหตุให้องค์กรที่ปรับตัวช้า ไม่ทันต่อกระแสยุคดิจิทัลกลายเป็นองค์กรที่ล่าช้าและอาจต้องปิดกิจการลงในที่สุด ดังนั้นการที่องค์กรจะอยู่รอดได้ จำเป็นต้องเตรียมพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ไม่เฉพาะแค่เรื่องการเพิ่มขีดความสามารถเท่านั้น แต่ต้องเพิ่ม ‘ความเร็ว’ ที่องค์กรจะต้องบริหารเรื่องนี้ให้มีประสิทธิภาพด้วย

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

คลอเคลีย วจนะวิชากร (2020) ได้ทำวิจัยเรื่อง การลดความสูญเปล่าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตไม้กวาดทางมะพร้าว กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนบ้านบึงหวาย จังหวัดอุบลราชธานี ผลการวิจัยพบว่า จากการปรับปรุงวิธีการทำงานในกระบวนการผลิตไม้กวาดทางมะพร้าวสามารถสรุปผลได้ดังนี้ ในกิจกรรมที่ 1 การตัดลวด เมื่อนำวิธีการทำงานแบบใหม่ลงไปปรับใช้ในสถานประกอบการจริงพบว่า หลังจากปรับปรุงอุปกรณ์ตัดลวดโดยเพิ่มจุดกำหนดระยะให้สามารถตัดลวดได้ระยะตามที่กำหนดคือ 8 เซนติเมตร ช่วยให้วิธีการทำงานของพนักงานง่ายขึ้น โดยสามารถลดจำนวนแรงงานจาก 2 คน เหลือ 1 คน และได้ขนาดของลวดที่ตัดตามระยะความยาวที่ต้องการ ลดของเสียจากเศษลวดที่ตัดไม่ได้ขนาดจากการกะประมาณของพนักงานด้วยวิธีการทำงานแบบเดิม กิจกรรมที่ 2 การแยกทางมะพร้าวหลังจากออกแบบอุปกรณ์จับยึดลงไปปรับใช้ในสถานประกอบการพบว่า อุปกรณ์จับยึด ที่ออกแบบมาช่วยแก้ปัญหากระบวนการผลิต ในขั้นตอนการแยกขนาดทางมะพร้าว

ขนาดทางมะพร้าวแบบเดิมใช้เวลานาน ชาวบ้านต้องมานั่งหักทางมะพร้าวทีละน้อย เกิดความสูญเสียเปล่าจากวิธีการทำงานมากเกินไป และเกิดความเมื่อยล้าในการทำงานของพนักงาน การออกแบบอุปกรณ์จับยึดช่วยให้พนักงานทำงานสะดวก รวดเร็วใช้เวลาน้อย พบว่าทางมะพร้าวที่แยกได้มีขนาดใกล้เคียงกันและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดคือ ขนาดสั้นมีความยาว 40 เซนติเมตร และขนาดยาวมีความยาว 50 เซนติเมตร ตามลำดับลดความสูญเสียเปล่าที่เกิดจากขั้นตอนการทำงานมากเกินไปในขณะที่ได้ปริมาณของงานมากขึ้นกว่าเดิม นอกจากนี้ผลลัพธ์ที่ได้จากอุปกรณ์จับยึดยังลดกิจกรรมการตัดปลายไม้กวาดทางมะพร้าว (ก่อนปรับปรุง) ออกจากกระบวนการผลิต ลดเวลาในการทำงานขั้นตอนนี้ออกไป และในกิจกรรมสุดท้ายกิจกรรมที่ 3 การเลื่อยขอบโคนไม้กวาดทางมะพร้าว อุปกรณ์จับยึดที่ออกแบบมาถูกนำมาใช้งานในขั้นตอนเลื่อยตัดโคนวิธีการทำงานก่อนปรับปรุงชาวบ้านมีวิธีการเลื่อยตัดโคนที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ และเคยเกิดอุบัติเหตุเลื่อยเฉือนลูกมือหลายครั้ง การออกแบบอุปกรณ์จับยึดจึงถูกนำมาใช้เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ (preventive) จากการปรับปรุงวิธีการทำงานในกระบวนการผลิตไม้กวาดทางมะพร้าว พบว่าสามารถลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็นออกจากกระบวนการ อุปกรณ์จับยึดช่วยให้พนักงานใช้แรงงานน้อยลงแต่ได้ผลลัพธ์ของงานที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม

รัชชชัย ภัทรณัย (2565) ได้ทำวิจัยเรื่อง การลดของเสียในกระบวนการผลิตชิ้นส่วนประกอบขดลวดนำโดยการประยุกต์ใช้การออกแบบการทดลอง ผลการวิจัยพบว่า งานวิจัยชิ้นนี้มีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตชิ้นส่วน

ประกอบ ขดลวดนำของโรงงานผลิตเครื่องมือการแพทย์แห่งหนึ่ง ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาชิ้นส่วนประกอบขดลวดนำที่เกิดปัญหามุมของชิ้นงานสูงกว่ามาตรฐานที่เกิดขึ้นมากที่สุด คิดเป็นเปอร์เซ็นต์สะสมเท่ากับ 75.45 เปอร์เซ็นต์ ผู้วิจัยจึงมีความสนใจในการปรับปรุงกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์นี้ โดยนำการออกแบบการทดลอง (Design of Experiment แบบ 2k Full Factorial Design) ที่ระดับความเชื่อมั่นที่ 95% ($\alpha=0.05$) เมื่อทำการทดลองตามแผนแล้วผู้วิจัยได้วิเคราะห์ความแปรปรวนพบว่าปัจจัยที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ คือ อุณหภูมิในการอบ และ ระยะเวลาในการอบ จากนั้นได้ใช้วิธีการ Response Optimization โดยใช้โปรแกรม Minitab ในการหาค่าระดับปัจจัยที่เหมาะสมในการผลิตชิ้นส่วนประกอบขดลวดนำ จากการวิเคราะห์พบว่าปัจจัยที่เหมาะสมกับการผลิต คือ อุณหภูมิในการอบที่ระดับปัจจัย 540°C, ระยะเวลาในการอบที่ระดับปัจจัย 50 นาทีและความดันที่ระดับปัจจัย 1.2 kPa จากนำค่าระดับปัจจัยที่เหมาะสมไปใช้ในกระบวนการผลิตชิ้นส่วนประกอบขดลวดนำ พบว่ามีจำนวนของเสียลดลงสามารถลดของเสียได้ถึง 73.07 % และยังช่วยลดมูลค่าความสูญเสียจากการเกิดของเสีย และส่งผลให้องค์กรมีผลกำไรที่มากขึ้น ในด้านกระบวนการผลิตเป็นการสร้างมาตรฐานในการทำงาน และทำให้กระบวนการผลิตมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

บทที่ 3

ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัทบีเอ อีควิปเมนท์ จำกัด ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 นิสิตสหกิจศึกษามีหน้าที่ในการรับผิดชอบดังนี้

รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานในแผนก คลังสินค้า โดยได้รับมอบหมาย จัดออเดอร์ เช็คสต็อกสินค้า คีย์ข้อมูล และงานที่ที่เลี้ยงและหัวหน้าแผนกที่ได้มอบหมาย

งานหลัก

1. จัดออเดอร์สำหรับส่งออก

งานรอง

1. เช็คสต็อกสินค้านับจำนวน
2. คีย์ข้อมูลสินค้าเข้าคลัง

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา

โดยงานที่ได้รับมอบหมาย จัดทำ แพ็คสินค้ารายใหญ่ มีขั้นตอนดังนี้

1. รอรับออเดอร์จากไลน์กลุ่ม
2. เดินไปหยิบสินค้า
3. ถ่ายรูปออเดอร์รายงาน
4. นำออเดอร์มาให้แผนกนำจ่ายเพื่อนำไปส่งให้ลูกค้า



รูปที่ 3.1 เช็คสต็อกสินค้า



รูปที่ 3.2 จัดเตรียมมอเตอร์



รูปที่ 3.3 นำมอเตอร์มาให้แผนกจ่ายเพื่อนำไปส่งให้ลูกค้า

รายละเอียดของปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แก้ไขปัญหา

ปัญหาที่ บริษัท บีเอ อีควิปเมนต์ จำกัด พบเจอคือข้อดังนี้ ปัญหาคือที่โกดังมันมี3ชั้น ชั้น1 ชั้นลอย ชั้น2รอบส่งของมี3รอบคือรอบที่1 10โมง รอบที่2บ่าย2โมง รอบที่3 5โมงครึ่ง ปัญหาคือการจัดมอเตอร์จำนวนที่ถี่เกินไปในการขนส่งสินค้าต่อรอบ ทำให้เกิดการทำให้พลังงานที่สูญเสียไปโดยใช่เหตุ และทำให้เกิดการทำงานซ้ำในจำนวนที่เกินความจำเป็น

รอบในการค้นหาสินค้า	ชั้นสินค้า	เวลาในการค้นหาสินค้า	รวมเวลาทั้งหมดในการเก็บออเดอร์แต่ละรอบขนส่ง
รอบที่1	1	9.15 - 9.20	รอบ 10 โมงเช้า 45 นาที
รอบที่2	1	9.25 - 9.30	
รอบที่3	2	9.30 - 9.45	
รอบที่4	3	9.45 - 10.00	
รอบที่5	1	13.10 - 13.20	รอบบ่าย 2 โมง 50 นาที
รอบที่6	2	13.20 - 13.30	
รอบที่7	2	13.35 - 13.45	
รอบที่8	3	13.45 - 13.50	
รอบที่9	3	13.55 - 14.00	
รอบที่10	1	16.50 - 17.10	รอบ 5 โมงเย็น 40 นาที
รอบที่11	2	17.10 - 17.15	
รอบที่12	3	17.15 - 17.20	
รอบที่13	3	17.25 - 17.30	

3.4 ตารางเวลาเก่าในการเก็บออเดอร์ในแต่ละรอบ

จากการหยิบของแบบนี้ทำให้เสียเวลาในการเก็บออเดอร์เนื่องจากมีการเก็บออเดอร์ที่ถี่เกินไปในแต่ละรอบขนส่งซึ่งส่งผลให้เกิดการการทำงานที่สูญเปล่าและทำให้ขั้นตอนการทำงานนั้นเพิ่มมากขึ้นโดยไม่จำเป็นซึ่งทำให้เกิดกระบวนการการทำงานซ้ำ

ขั้นตอนในการแก้ไขปัญหา

จากการที่ได้ทำหน้าที่จัดสต็อกสินค้ารวมไปถึงการเจอนำงานจริงผู้ปฏิบัติจัดตารางเวลาในการเบิกสินค้าตามชั้นคลังสินค้า เข้ามาช่วยในปัญหาส่วนนี้ เพื่อช่วยลดขั้นตอนในการทำงานที่มาจำเป็นและลดปัญหาการทำงานซ้ำที่เกินความ ดังตารางต่อไปนี้

รอบในการค้นหาสินค้า	ชั้นสินค้า	เวลาในการค้นหาสินค้า	รวมเวลาดังทั้งหมดในการเก็บออเดอร์แต่ละรอบขนส่ง
รอบที่1	1	9.45 - 9.50	รอบ 10 โมงเช้า 15 นาที
	2	9.50 - 9.55	
	3	9.55 - 10.00	
รอบที่2	1	13.45 - 13.50	รอบ บ่าย 2 โมง 15 นาที
	2	13.50 - 13.55	
	3	13.55 - 14.00	
รอบที่3	1	17.15 - 17.20	รอบ 5 โมงเย็น 15 นาที
	2	17.20 - 17.25	
	3	17.25 - 17.30	

3.5 ตารางเวลาใหม่ในการเก็บออเดอร์ในแต่ละรอบ

ในการจัดตารางเวลาใหม่ทำให้รอบในการเก็บส่งผลให้จำนวนในการเก็บออเดอร์นั้นลดลงอย่างมากเพราะได้มีการจัดการเก็บออเดอร์แบบครั้งเดียวในแต่ละชั้นและกำหนดเวลาที่ชัดเจนในการเก็บสินค้าซึ่งส่งผลให้ลดขั้นตอนการทำงานซ้ำและการทำงานที่เสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์

บทที่ 4

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

ในการศึกษาฝึกสหกิจในตำแหน่งหน้าที่ได้รับมอบหมายนั้น ได้ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร วารสาร หนังสือที่เกี่ยวข้องและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการแก้ไขปัญหาการเก็บออเดอร์งาน จำนวนที่มากเกินไปจนความจำเป็นจึงทำให้เกิดการทำงานซ้ำโดยเปล่าประโยชน์

แนวทางการแก้ไขปัญหา ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

ผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง

คาดว่าจะสามารถทำให้ลดกระบวนการการทำงานที่ไม่จำเป็นออกไปได้ในแผนกคลังสินค้าและยังสามารถช่วยให้จำนวนการทำงานซ้ำนั้นลดลงได้อีกด้วย โดยมีการสังเกตและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง จากการนำระบบ lean เข้ามาปรับใช้

แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

จากปัญหาที่พบแบ่งออกเป็น ข้อ มีแนวทางดังนี้

ปัญหา มีการทำงานซ้ำมากเกินไปจนเกิดความจำเป็นเก็บออเดอร์สินค้าไม่เป็นเวลา จึงมีแนวทางแก้ไขโดยที่จะเก็บแค่รอบเดียวในแต่ละรอบที่จะนำไปขนส่งเพื่อลดกระบวนการทำงานซ้ำและลดขั้นตอนการทำงานที่เกินความจำเป็น

ตารางที่ 4.1 ผลลัพธ์ในการจัดตารางเวลา

ตารางเวลา	เวลาในการค้นหาสินค้าทั้งหมด
ตารางเวลาเก่า	135 นาที
ตารางเวลา	45 นาที

ผลลัพธ์จากการจัดตารางเวลาและกำหนดรอบในการเก็บออเดอร์สามารถลดเวลาการทำงานที่ไม่จำเป็นออกไปได้อย่างมาก ซึ่งสามารถลดขั้นตอนการทำงานในองค์กรและเพิ่มประสิทธิภาพในการกระบวนการทำงานและทั้งยังประหยัดเวลาในการทำงานได้อีกด้วย

บทที่ 5

สรุปผลการปฏิบัติงาน

จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้ลดปัญหาการทำงานซ้ำที่เปล่าประโยชน์ ลดขั้นตอนการทำงาน และยังสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการจัดออเดอร์ขององค์กรได้อีกด้วย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาวิธีการทำงานของคลังสินค้าและนำวิธีการมาเพิ่มประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ

5.1 สิ่งที่คาดหวัง

5.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.2.1 ประโยชน์ต่อตนเอง

5.2.2 ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

5.2.3 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

5.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง (SWOT Analysis)

5.4 ประสบการณ์ที่ประทับใจ/ประสบการณ์พิเศษ

5.5 ปัญหา และข้อเสนอแนะ

5.1 สิ่งที่คาดหวัง

1. นักศึกษาได้รับความรู้ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติสหกิจศึกษา ซึ่งไม่สามารถเรียนรู้ได้จากทฤษฎีต่างๆ ในสถานศึกษา

2. การออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในครั้งนี้นับได้ว่าเป็นการสะสมประสบการณ์ที่ดี และไปปรับใช้ในอนาคต

3. นักศึกษาได้เรียนรู้ การอยู่ร่วมกันภายในองค์กรหรือบริษัทฯ การรู้จักปรับปรุงพัฒนาตนเอง ให้สามารถอยู่ร่วม และทำงานกับผู้อื่นได้

4. เรียนรู้การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความกล้าพูดกล้าแสดงออก และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้สามารถคิด และตัดสินใจตามหลักเหตุผลได้อย่างรอบคอบ

5.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.2.1 ประโยชน์ต่อตนเอง

1. ทำให้ตนเป็นคนที่มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายฝึกปฏิบัติงานหรือบริษัท

2. เรียนรู้วิธีการปรับตัวให้เข้ากับองค์กรหรือบริษัทฯ และบุคลากรภายในองค์กร

3. ได้เรียนรู้ และพัฒนาตนเองในด้านทักษะภาษา ทักษะการทำงาน

4. ได้รับความรู้ และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในองค์กรหรือบริษัทการทำงานพนักงานสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต

5.2.2 ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

1. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานประกอบการ ในด้านการส่งเสริมและให้ความร่วมมือสนับสนุนโครงการสหกิจศึกษา

2. พนักงานภายในองค์กรหรือบริษัทฯ มีเวลาทำงานหลักเพิ่มขึ้น เพราะมีนักศึกษาที่ออกสหกิจศึกษาช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ในการทำงานของพี่ๆ เล็กๆ น้อยๆ โดยเฉพาะการช่วยเหลือ และแบ่งเบาภาระของพนักงานในการทำงานงานอื่นๆ ภายในบริษัทฯ

3. ได้แนวคิดใหม่ๆ ในการพัฒนาบริษัทฯ จากแนวทางที่นักศึกษาได้มีการเสนอความคิดเห็นเรื่องในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะการคิดวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพคลังสินค้า

5.2.3 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

1. นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้เป็นอย่างดีส่งผลให้นักศึกษาได้รับความยกย่องชมเชยจากสถานประกอบการ

2. ได้ภาพลักษณ์ที่ดีของสถาบันเพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการรับนักศึกษาเข้าสู่โครงการสหกิจศึกษาต่อไป

SWOT	การวิเคราะห์/Analysis
จุดแข็ง Strength	- มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - มีความอดทนต่อนหน้าที่รับมอบหมาย
จุดอ่อน Weakness	- ใช้เวลาในการเรียนรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่ใช้ทำงาน
โอกาส Opportunities	- การออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้ทำให้มีประสบการณ์เพื่อนำแนวทางการปฏิบัติงานไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้
อุปสรรค Theats	- ความกดดันจากการปฏิบัติงานจริงที่ไม่เคยมีโอกาสได้เจอ

5.4 ประสบการณ์ที่ประทับใจ / ประสบการณ์พิเศษ

ตลอดระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ บริษัท บีเอ อีควิปเมนท์ จำกัด จำกัด โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2567 จนถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ความประทับใจที่ได้รับจากการออกฝึกสหกิจศึกษา เป็นการปฏิบัติงานที่ได้ลงมือปฏิบัติงานจริง ได้ประสบการณ์ต่างๆในการปฏิบัติงานจริง พี่ๆที่ทำงานเป็นกันเอง คอยสอนงานด้วยความใจเย็น

5.5 ปัญหา และข้อเสนอแนะ

ปัญหา

- การเรียนรู้งานช่วงแรกเข้าใจยาก
- เกิดการผิดพลาดในการทำงานบางอย่างในช่วงแรก

ข้อเสนอแนะ

- พัฒนาตนเองและเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

บรรณานุกรม

คลอเคลีย วจนะวิชากร (2020) การลดความสูญเสียเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตไม้กวาดทางมะพร้าว กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนบ้านบุงหวาย จังหวัดอุบลราชธานี

[file:///C:/Users/RCPU/Downloads/thitikan,+%7B\\$userGroup%7D,+12.U](file:///C:/Users/RCPU/Downloads/thitikan,+%7B$userGroup%7D,+12.U)
[BU-Eng-J-K01.pdf](file:///C:/Users/RCPU/Downloads/thitikan,+%7B$userGroup%7D,+12.U)

ธวัชชัย ภัทรดน้อย (2565) การลดของเสียในกระบวนการผลิตชิ้นส่วนประกอบขดลวด

<http://ithesisir.su.ac.th/dspace/bitstream/>

Amco กระบวนการพัฒนาแบบ Agile methodology

<https://www.amco.in.th/newsroom/agile-methodology/>

Greedisgoods การปรับปรุงคุณภาพด้วย Sigma

<https://greedisgoods.com>

Hrnote.asia หลักการระบบลีน (LEAN)

<https://th.hrnote.asia/orgdevelopment/lean-management-210621/>

Jobsdb บริหารด้วยแนวคิดแบบลีน (Lean)

<https://th.jobsdb.com/th/career-advice/article/lean-management>

Jobsdb คืออะไร แนวคิดการทำงานในองค์กรรุ่นใหม่

<https://th.jobsdb.com/th/career-advice/article>

Kctathailand Lean Management

<https://kctathailand.com/lean-management-principles>

Siamhrm การบริหารคุณภาพด้วย Six Sigma

<https://www.siamhrm.com/>

Thaitrainingzone Six Sigma คือ แนวทางการพัฒนาองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง

<https://www.thaitrainingzone.com/training/detail/Six-Sigma>

Tnt การทำงานแบบ Agile แนวคิดในการทำงานขององค์กรยุคใหม่

<https://www.tnt.co.th/news/162-agile-framework-working-principle-for-modern-company>

ภาคผนวก

ภาคผนวก


ภาคผนวก ก ใบบรายนงานการฝึกสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

ภาคผนวก ข รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

ภาคผนวก ค ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

ภาคผนวก ก

ใบรายงานการฝึกสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์




ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา บัญชีบัณฑิต

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์




ชื่อนิสิต จูนกมล นามสกุล รหัสนิสิต 660109919

ชื่อองค์กร บริษัท

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โทรศัพท์


ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	<u>4 / 11 / 67</u>	<u>เช็คบัญชีในครัว และบัญชีในครัว เช็ครับค</u> <u>เงินของในครัว</u>	<u>8</u>	} <u>สุกัญญา</u>
อังคาร	<u>5 / 11 / 67</u>	<u>เช็คจำนวนสินค้า และรับค่างวด</u>	<u>8</u>	
พุธ	<u>6 / 11 / 67</u>	<u>เช็คจำนวนสินค้า เช็ควันค้า และรับค่างวด</u>	<u>8</u>	
พฤหัสบดี	<u>7 / 11 / 67</u>	<u>ตรวจเช็คเช็คส่งของสินค้า รับสินค้า</u> <u>จากบ้าน และของในครัวจอรุ่ง</u>	<u>8</u>	
ศุกร์	<u>8 / 11 / 67</u>	<u>รอดูเช็ครับสินค้า และรับสินค้าจอรุ่ง</u>	<u>8</u>	
เสาร์	<u>..... /</u>	<u>.....</u>	<u>.....</u>	
อาทิตย์	<u>..... /</u>	<u>.....</u>	<u>.....</u>	




ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 3.....
 สาขาวิชา ..การบัญชีและบัญชี
 คณะ ..บัญชี..... มหาวิทยาลัยราชภัฏบรจรัมย์



ชื่อนิสิต.....วิมลเนตร..... น.ศ.ค.ค.ค..... รหัสนิสิต..... 6101160066.....
 ชื่อองค์กร.....บริษัท..... น.น..... จังหวัด..... ราชบุรี.....
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... โทรศัพท์.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	11 / 11 / 66	ตรวจมอบสินค้า ในคลังและเช็คสต็อกสินค้า นับเงินในสินค้า รงเบิกงวด	8	วิมลเนตร
อังคาร	12 / 11 / 66	ส่งลูกค้าว่ารับได้ เสร็จไปรษณีย์แล้ว	8	
พุธ	13 / 11 / 66	สำรวจเช็คสต็อกสินค้าเข้ามา นับจำนวนสินค้าที่ครบ พร้อมหน้าพร้อมตา นับเงินรวมค่าของที่ลูกค้าสั่ง	8	
พฤหัสบดี	14 / 11 / 66	ส่งของส่งมอบจากลูกค้า รงรับสินค้า	8	
ศุกร์	15 / 11 / 66	ส่งเบิกงวดทางธนาคาร ที่ลูกค้าสั่ง	8	
เสาร์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....
อาทิตย์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....




ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ...A.....

สาขาวิชา ...คณะศิลปศาสตรศึกษา.....

คณะ ...คณะศิลปศาสตรศึกษา..... มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต..... วบุญเกษมย์..... พงษ์คำตัน..... รหัสนิสิต..... 6400000206.....
 ชื่อองค์กร..... บัญชี..... จ. ๑๖..... จังหวัด..... หนองบัวลำภู.....
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา..... โทรศัพท์.....
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	18 / 11 / 64	ฝึกตรวจหน้าบ้าน เก็บ - บำรุง	8	ผู้ดูแล
อังคาร	19 / 11 / 64	ฝึกตรวจหน้าบ้าน เก็บ - บำรุง รดน้ำต้นไม้บริเวณรอบโรงเรียน	8	
พุธ	20 / 11 / 64	รดน้ำต้นไม้บริเวณรอบโรงเรียน หน้าบ้านโรงเรียน	8	
พฤหัสบดี	21 / 11 / 64	รดน้ำต้นไม้บริเวณรอบโรงเรียน หน้าบ้านโรงเรียน	8	
ศุกร์	22 / 11 / 64	รดน้ำต้นไม้บริเวณรอบโรงเรียน หน้าบ้านโรงเรียน	8	
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม




ชื่อ นิสิต รุ่งกมล นงนิตย์ รหัส นิสิต 64101160066

ชื่อองค์กร บริษัท อีทีเอ็มที จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัทพ์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	25 / 11 / 67	เปิดรับตัวในคลังตามองตอร์ที่ลูกค้าสั่ง แล้ววางน้ำส่งขึ้นรถ	8	สุภัทสุดา
อังคาร	26 / 11 / 67	เปิดรับตัวตามองตอร์ที่ลูกค้าสั่ง วางส่งลูกค้า	8	
พุธ	27 / 11 / 67	รอเปิดรับตัวตามองตอร์ที่ลูกค้าสั่ง วางส่งลูกค้าขึ้นรถ	8	
พฤหัสบดี	28 / 11 / 67	รอเปิดรับตัวในคลังตามองตอร์ที่ลูกค้าสั่ง แล้วรับตัวในมือในคลังของลูกค้า วางส่งลูกค้าขึ้นรถ	8	
ศุกร์	29 / 11 / 67	รอเปิดรับตัวในคลังตามองตอร์ที่ลูกค้าสั่ง	8	
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๕

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ชื่อ นิสิต ภาณุพงศ์ หนูพิทักษ์ รหัส นิสิต 64101160066

ชื่อองค์กร บริษัท ซีโอดี ออโต้ เชนท์ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โทรสารที่

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน


วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	2 / 12 / 67	ลงทะเบียนในโปรแกรมขององค์กร	8	ศิริกัญญา
อังคาร	3 / 12 / 67	ลงทะเบียนในโปรแกรมขององค์กรที่ลูกค้าซึ่งเปิดให้บริการรับคำสั่งงานรับส่งสินค้า	8	
พุธ	4 / 12 / 67	ใช้รถส่งสินค้าจำนวนตามปกติในเขตบริการรับส่งคำสั่งงานรับส่งสินค้า	8	
พฤหัสบดี	5 / 12 / 67			
ศุกร์	6 / 12 / 67	ใช้รถส่งสินค้าจำนวนตามปกติในเขตบริการรับส่งคำสั่งงานรับส่งสินค้า	8	ศิริกัญญา
เสาร์/...../.....			
อาทิตย์/...../.....			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์


ชั้นปีที่
 สาขาวิชา
 คณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อนิสิต รหัสนิสิต
 ชื่อองค์กร

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โทรศัพท์
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	9 / 12 / 67	เปิดงานโต๊ะขายของโรงเรียน และโต๊ะรองส่งข้าว	8	
อังคาร	10 / 12 / 67	เปิดงานโต๊ะขายของโรงเรียน และโต๊ะรองส่งข้าว	8	
พุธ	11 / 12 / 67	เปิดงานโต๊ะขายของโรงเรียน และโต๊ะรองส่งข้าว	8	
พฤหัสบดี	12 / 12 / 67	รองเปิดโต๊ะในคิงคาเฟ่โรงเรียน	8	
ศุกร์	13 / 12 / 67	เปิดงานโต๊ะรับเงินบนชั้น คิงคาเฟ่โรงเรียน	8	
เสาร์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....
อาทิตย์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....


ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ ... ๙ ...
 สาขาวิชา ... การจัดการโลจิสติกส์ ...
 คณะ ... บริหารธุรกิจ ... มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ชื่อนิสิต ... อรุณเกษรดี ... รหัสนิสิต ... 64101160066
 ชื่อองค์กร ... บริษัท ... จำกัด
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ...
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ... ไทรสิทธิ์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	16 / 12 / 67	ร้องเรียน-โต้แย้งความของรถที่ตู้รถตัวสั่ง ..แล้ววิ่งส่ง	๘	ผู้คุมงาน
อังคาร	17 / 12 / 67	ร้องเรียน-โต้แย้งความของรถที่ตู้รถตัวสั่ง	๘	
พุธ	18 / 12 / 67	ร้องเรียน-โต้แย้งตู้รถตัวสั่ง ..นำรถวิ่งส่งเข้าใหม่	๘	
พฤหัสบดี	19 / 12 / 67	ร้องเรียน-โต้แย้งตู้รถตัวสั่ง ..นำรถวิ่งส่งเข้าใหม่	๘	
ศุกร์	20 / 12 / 67	ร้องเรียน-โต้แย้งตู้รถตัวสั่ง ..นำรถวิ่งส่งเข้าใหม่	๘	
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 9

สาขาวิชา ภาควิชาเทคโนโลยีการเกษตร

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม




ชื่อ นิสิต รุ่งโรจน์ เตชะศักดิ์ รหัส นิสิต 54101160066

ชื่อองค์กร บริษัท บิวตี้ เม็นท์ จำกัด


หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	23 / 12 / 67	เปิดร้านรับคำตามของของลูกค้า ติดสติ๊กเกอร์รับคำ รับส่งคำ	8	สีที่สวย
อังคาร	24 / 12 / 67	เปิดร้านรับคำตามของของลูกค้า นำสินค้าขึ้นรับคำ ติดสติ๊กเกอร์รับคำ	8	
พุธ	25 / 12 / 67	เปิดร้านรับคำตามของของลูกค้า นำสินค้าให้พนักงานขึ้นรับส่ง	8	
พฤหัสบดี	26 / 12 / 67	เปิดร้านรับคำตามของของลูกค้า นำสินค้าขึ้นรับส่ง ติดสติ๊กเกอร์	8	
ศุกร์	27 / 12 / 67	เปิดร้านรับคำตามของของลูกค้า	8	
เสาร์	.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	.....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่ 11
สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชบุรี



ชื่อ นามสกุล วรรุ เกตุเกิด นวนิษฐ์พงษ์ รหัส นศ. 6910150056
 ชื่อองค์กร บริษัท พี.เจ. อี.ซี. อี.ซี. อี.ซี. อี.ซี. อี.ซี.
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา..... โทรศัทพ์.....
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	13 / 01 / 68	ฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานของโรงเรียน	8	ผู้ควบคุม
อังคาร	14 / 01 / 68	ฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานของโรงเรียน	8	
พุธ	15 / 01 / 68	ฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานของโรงเรียน	8	
พฤหัสบดี	16 / 01 / 68	ฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานของโรงเรียน	8	
ศุกร์	17 / 01 / 68	ฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานของโรงเรียน	8	
เสาร์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....
อาทิตย์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานภาคการศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 19

สาขาวิชา ภาควิชาการนิเทศศาสตร์

คณะ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร



ชื่อนิสิต วัชรินทร์ งามวิจิตร รหัสนิสิต 6910115006



ชื่อองค์กร วิทยาลัยบวชบาลศึกษา

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานภาคศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

โทรศัพท์


วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	20 / 01 / 69	เปิดสอนวิชาในคณะ ภาควิชาการนิเทศศาสตร์ บัณฑิตศึกษา	8	วัชรินทร์
อังคาร	21 / 01 / 69	เปิดสอนวิชาในคณะ บวชบาลศึกษา	8	
พุธ	22 / 01 / 69	เปิดสอนวิชา ความงามของดวงใจ เปิดสอนนิเทศศาสตร์ บัณฑิตศึกษาในคณะ บวชบาลศึกษา	8	
พฤหัสบดี	23 / 01 / 69	รับเปิดสอนวิชาตามแผนการเรียน วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับบัณฑิตศึกษา คณะ บวชบาลศึกษา	8	
ศุกร์	24 / 01 / 69			
เสาร์				
อาทิตย์				


ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์


สัปดาห์ที่ 13
 สาขาวิชา การวัดการประเมินผล
 คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา


ชื่อนักฝึก วิภาดา นพรัตน์ รหัสนักฝึก 6410160066
 ชื่อองค์กร บริษัท น.อ. อีอีเอ็ม จำกัด
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... โทรศัพท.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	...../...../.....	.....	.....	.....
พุธ	...../...../.....	.....	.....	.....
พฤหัสบดี	...../...../.....	.....	.....	.....
ศุกร์	<u>31/01/69</u>	<u>บันทึกตามของต่อผู้ลูกค้า ติดต่อลูกค้าใหม่</u>	<u>8</u>	<u>วิภาดา</u>
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....


ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ 14
 สาขาวิชา ๓๖.๖๑.๓๐๑ วิศวกรรมเครื่องกล
 คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร


ชื่อนิสิต... พิชัยชัยรัตน์ นพวิทย์ รหัสนิสิต ๖๙ ๑๐ ๑ ๖๐๐๖๘
 ชื่อองค์กร... บริษัท อี.เอ. อีทีเอ จำกัด
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา..... โทรศัทพ์.....
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	3 / 02 / 68	ปฏิบัติงานในตำแหน่งช่างเทคนิค	8	ผู้ควบคุม
อังคาร	4 / 02 / 68	ปฏิบัติงานในตำแหน่งช่างเทคนิค เช็คสินค้าและปริมาณสินค้า	8	
พุธ	5 / 02 / 68	ปฏิบัติงานในตำแหน่งช่างเทคนิค	8	
พฤหัสบดี	6 / 02 / 68	ปฏิบัติงานในตำแหน่งช่างเทคนิค เช็คสินค้าและปริมาณสินค้า	8	
ศุกร์	7 / 02 / 68	ปฏิบัติงานในตำแหน่งช่างเทคนิค เช็คสินค้าและปริมาณสินค้า	8	
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ ... 15 ...
 สาขาวิชา ... ภาษาอังกฤษ ...
 คณะ ... ศึกษาศาสตร์ ... มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ชื่อนิสิต ... จันทิมาภรณ์ นพรัตน์ ... รหัสนิติต ... 69107150066
 ชื่อองค์กร ... บริษัท ... จำกัด
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ...
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ... โทรศัพท์ ...

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	10 / 01 / 66	ปฏิบัติงานในสำนักงานของโรงเรียน	8	ผู้ศึกษา
อังคาร	11 / 02 / 66	ปฏิบัติงานในสำนักงานของโรงเรียน	8	
พุธ	12 / 02 / 66			
พฤหัสบดี	13 / 02 / 66	ปฏิบัติงานตามวงจรรองที่โรงเรียน	8	ผู้ศึกษา
ศุกร์	14 / 02 / 66	ปฏิบัติงานตามวงจรรองที่โรงเรียน	8	
เสาร์	.....		
อาทิตย์	.....		





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ ..16.....
 สาขาวิชา ..การศึกษาระดับปริญญาตรี.....
 คณะ ..มนุษยศาสตร์..... มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ชื่อ นิสิต ..จตุภัทร ภูมิพิทักษ์..... รหัส นิสิต 14107060066
 ชื่อองค์กร ..บริษัท ..ตั้ง ..จังหวัด ..
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา..... โทรศัพท์ ..
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	17 / 02 / 68	ลงฝึกงานในตำแหน่งผู้ช่วย จัดซื้อของในร้านชำ	8	สุกัญญา
อังคาร	18 / 02 / 68	ลงฝึกงานในตำแหน่งผู้ช่วย	8	
พุธ	19 / 02 / 68	ลงฝึกงานในตำแหน่งผู้ช่วย	8	
พฤหัสบดี	20 / 02 / 68	ลงฝึกงานในตำแหน่งผู้ช่วย	8	
ศุกร์	21 / 02 / 68			
เสาร์				
อาทิตย์				


ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่ 19
สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร


ชื่อ นามสกุล..... สุวิทย์ ลิ นุณรัตน์ รหัส นามสกุล..... 6410116004
 ชื่อ อักษร..... ว.วิ. 19 ชื่อ หน่วยงาน..... จาก
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... โทรสาร.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	24 / 02 / 68	ร่วมนัดประชุม คณะกรรมการสหกิจศึกษา	8	สุวิทย์ ลิ นุณรัตน์
อังคาร	25 / 02 / 68	ร่วมนัดประชุม คณะกรรมการสหกิจศึกษา	8	
พุธ	26 / 02 / 68	ร่วมนัดประชุม คณะกรรมการสหกิจศึกษา	8	
พฤหัสบดี	27 / 02 / 68			
ศุกร์	28 / 02 / 68	ร่วมนัดประชุม คณะกรรมการสหกิจศึกษา	8	สุวิทย์ ลิ นุณรัตน์
เสาร์	.....		
อาทิตย์	.....		

ภาคผนวก ข

รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ



รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ



รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ



รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ



รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

ภาคผนวก ค

ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา



ชื่อ - นามสกุล: นายจารุเกียรติ หรุพิทักษ์

อายุ: 21 ปี

สถานศึกษา: คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ชั้นปีที่ 4

รหัสนิสิต: 64101160066

สัญชาติ: ไทย

ศาสนา: พุทธ

ที่อยู่: 2588 พระรามที่2 ซอย43 แขวง บางมด เขต จอมทอง กรุงเทพฯ 10150

เบอร์โทร: 092408388

ข้อมูลติดต่อ: FB: Beam Jarukiat ID: 0927408388 G – Mail: 64101160066@rpu.ac.th