



**ไปรษณีย์ไทย**  
**Thailand Post**

**โครงการปฏิบัติสหกิจศึกษา**

**เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียงเลขสินค้าด้วย ABC Analysis**

**นายอรรถพล นวลวิทยาพงศ์**

**รหัสนิสิต 64101160045**

**โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา 019-002**

**สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะบริหารธุรกิจ**

**ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567**

**มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ นนทบุรี**

## หนังสือส่งโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอส่งโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ตามที่ข้าพเจ้า นายอรรถพล นวลวิทยาพงศ์ นิสิตสาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน 2567 ถึง วันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ 2568 ในตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงาน คัดแยกพัสดุ EMS คัดแยกจดหมายEMS และแพ็คเกจสินค้ารายใหญ่ลงเลข ๓ ที่ทำการไปรษณีย์ไทย บางขุนเทียน

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจำนวน 1 เล่ม เป็นไฟล์ PDF เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถพล นวลวิทยาพงศ์)

ชื่อโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	แนวทางการลดขั้นตอนการทำงานใน คลังสินค้า ด้วย Lean management
ผู้รายงาน	นายอรรถพล นวลวิทยาพงศ์
คณะ	บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

---

.....  
 (.....)  
 อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....  
 (.....)  
 พนักงานงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้รับโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานี้  
 เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตร ปริญญาตรี การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

.....  
 (.....)  
 คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

## กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgment)

ข้าพเจ้า นายอรรถพล นวลวิทยาพงศ์ ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ ที่ทำการไปรษณีย์ บางขุนเทียน ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน 2567 ถึง วันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ 2568 ทำให้ข้าพเจ้าได้เรียนรู้ประสบการณ์การทำงานในกระบวนการส่งออกของสินค้าตั้งแต่รับมอบจนถึงนำจ่าย ทำให้เข้าใจระบบระเบียบในการทำงาน ในรูปแบบของบริษัท ทำให้สามารถนำไปปฏิบัติตามและต่อยอดในการทำงานภายในอนาคตได้สำหรับโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนของหลายฝ่าย ดังนี้

- |                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1. นายสรศักดิ์ อยู่เย็น | หัวหน้าแผนก ปฏิบัติการขาออก   |
| 2. นายธนพล เจริญผล      | พี่เลี้ยงแผนก ปฏิบัติการขาออก |
| 3. นายอนุภัทร สายสุวรรณ | พี่เลี้ยงแผนก ปฏิบัติการขาออก |

ขอขอบคุณ อาจารย์ฤทัยรัตน์ พลยางที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา ที่คอยให้คำแนะนำคอยติดตามประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน และคอยตรวจแก้ไขเล่มโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่นๆ อีกที่ไม่ได้กล่าวมาไว้ ณ ที่นี้ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำในการจัดทำโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณทุกท่านได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

นายอรรถพล นวลวิทยาพงศ์  
ผู้จัดทำ  
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ชื่อโครงการ	แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียงเลขสินค้าด้วย ด้วย ABC Analysis
ชื่อนิสิต	นายอรรถพล นวลวิทยาพงศ์
รหัสนิสิต	64101160045
สาขาวิชา	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ ฤทัยรัตน์ พลยาง
ปีการศึกษา	2567

### บทคัดย่อ

โครงการเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาการแพ้คสินค้า และเพื่อนำวิธีการ ABC Analysis และมาเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียงสินค้าได้มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเอกสารและงานวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทาง ในการหาสาเหตุและแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ ที่ทำการไปรษณีย์ บางขุนเทียน ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ในการศึกษาฝึกสหกิจในตำแหน่งหน้าที่ได้รับมอบหมายนั้น ได้ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร วารสาร หนังสือที่เกี่ยวข้องและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์เลขสินค้ามีความไม่มั่นคง เพราะบาง และล้มง่าย ซึ่งทำให้พัสดุบางชิ้นนั้นเกิดความเสียหาย

พบผลลัพธ์ว่าการนำกระบวนการ ABC Analysis เข้ามาใช้ในการแบ่งประเภทของพัสดุ จัดลำดับความสำคัญของขนาดพัสดุ ใหญ่ กลาง เล็ก ทำให้การเรียงเลขสินค้านั้นง่ายมากยิ่งขึ้นหลังแบ่งออกตามขนาดของพัสดุ เพราะเวลาที่เรียงเลขสินค้านั้นจะต้องใช้กล่องใหญ่ซึ่งมีน้ำหนักมากกว่ากล่องขนาดกลางและเล็ก จะทำให้ฐานของเลขสินค้านั้นแน่นหนา มีความมั่นคง และปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ส่วนกล่องขนาดกลางก็จะนำมาเรียงต่อกล่องเพื่อเพิ่มความสมดุลให้การเลขสินค้าและต่อมานำกล่องมาเป็นชั้นบนสุดเพราะมีขนาดเบา ทำให้ลดการเกิดปัญหา เช่น ฐานของเลขสินค้าไม่มั่นคง เลขสินค้าล้มหรือเอียง และลดการเกิดความเสียหายต่อพัสดุ และทำให้กระบวนการทำงานนั้นราบรื่น ไม่เสียเวลา

Project Name	Guidelines for increasing the efficiency of product sorting as well with ABC Analysis
Student Name	Atthapon Nualwitthayapong
Student ID	64101160045
Major	Logistics and Supply Chain Management.
Advisor	Lecturer
Year	2024

### **Abstract**

This project aims to study the problem of product packaging and to apply the ABC Analysis method to improve the efficiency of product arrangement. The study involves reviewing relevant concepts, theories, documents, and research as guidelines for identifying causes and solving problems during a cooperative education internship at the Bang Khun Thian Post Office from November 1, 2024, to February 28, 2025. During the internship, assigned responsibilities included gathering information from documents, journals, books, and relevant research to address issues related to unstable, fragile, and easily collapsing product arrangements. These problems have led to damages in some parcels.

The results show that applying the ABC Analysis method to categorize parcels and prioritize their sizes—large, medium, and small—makes the arrangement of product pallets much easier. By sorting parcels based on size, the stacking process becomes more efficient. Since large boxes are heavier than medium and small ones, placing them at the base ensures a stable and secure foundation. Medium-sized boxes are then stacked to enhance balance, while the smallest and lightest boxes are placed on the top layer. This approach helps reduce issues such as unstable pallet bases, tilting or collapsing stacks, and parcel damage. As a result, the workflow becomes smoother and more time-efficient.

## สารบัญ

	หน้า
หนังสือส่งโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ค
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
สารบัญ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ช
สารบัญภาพ.....	ฌ
<b>บทที่ 1 บทนำ.....</b>	<b>1</b>
1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจ.....	1
1.3 สถานที่ฝึกสหกิจศึกษา.....	2
1.4 ตำแหน่งลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย.....	2
1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	3
1.6 โครงสร้างองค์กร.....	3
1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
<b>บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....</b>	<b>4</b>
2.1 แนวคิด Just in time.....	4
2.2 ทฤษฎี ABC Analysis.....	5
2.3 ทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์.....	6
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	7
<b>บทที่ 3 ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน.....</b>	<b>8</b>
รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง.....	8
ขั้นตอนในการปฏิบัติงานและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา.....	8
รายละเอียดของปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แก้ไขปัญหา.....	12
ขั้นตอนในการแก้ไขปัญหา.....	13
<b>บทที่ 4 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน.....</b>	<b>14</b>
แนวทางการแก้ไขปัญหา ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง.....	14
แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย.....	14
<b>บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงาน.....</b>	<b>16</b>
5.1 สิ่งที่คาดหวัง.....	16
5.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน.....	16
5.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง (SWOT Analysis).....	17
5.4 ประสบการณ์ที่ประทับใจ/ประสบการณ์พิเศษ.....	18
5.5 ปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	18
บรรณานุกรม.....	19
ภาคผนวก.....	20
ภาคผนวก ก.....	22
ภาคผนวก ข.....	41
ภาคผนวก ค.....	47



## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
5.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง (SWOT Analysis).....	17

## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.6 แผนผังองค์กร.....	3
3.1 รอสินค้าจากหน้าเคาน์เตอร์.....	9
3.2 ป้ายปากถุงสำหรับเอาไว้งานกรุงเทพกับต่างจังหวัด.....	10
3.3 คัดแยกสินค้าที่เป็นกรุงเทพกับต่างจังหวัดออกจากกัน.....	10
3.4 เรียงสินค้าใส่รถ.....	11
3.5 แรปสินค้ารอส่งไปศูนย์ใหญ่.....	11
3.6 ตัวอย่างพาเลทที่ยังไม่ใช้ ABC Analysis.....	12
3.7 ตัวอย่างพาเลทที่ยังไม่ใช้ ABC Analysis.....	12
3.8 ตัวอย่างพาเลทที่ใช้ ABC Analysis เข้ามาช่วยในการเรียงสินค้า.....	13
3.9 ตัวอย่างพาเลทที่ใช้ ABC Analysis เข้ามาช่วยในการเรียงสินค้า.....	13
4.1 การคัดแยกประเภทบรรจุภัณฑ์.....	14

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

ไปรษณีย์เป็นบริการขนส่งและสื่อสารที่มีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนและภาคธุรกิจมาอย่างยาวนาน อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันระบบไปรษณีย์ต้องเผชิญกับปัญหาหลายด้าน เช่น การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคการใช้อีเมลและแพลตฟอร์มดิจิทัลแทนการส่งจดหมายแบบดั้งเดิมการเติบโตของอีคอมเมิร์ซที่เพิ่มปริมาณพัสดุ แต่ยังคงมีความท้าทายในเรื่องของความเร็วและความแม่นยำในการจัดส่งความล่าช้าและความผิดพลาดในการจัดส่งการกระจายพัสดุที่อาจเกิดความล่าช้าเนื่องจากปริมาณที่เพิ่มขึ้นปัญหาพัสดุสูญหายหรือเสียหายการแข่งขันกับบริษัทเอกชนการเกิดขึ้นของบริษัทขนส่งเอกชน เช่น Kerry Express, Flash Express, และ J&T Express ที่มีบริการที่รวดเร็วและยืดหยุ่นมากขึ้นเทคโนโลยีและระบบลำเลียงระบบติดตามพัสดุที่อาจไม่แม่นยำหรือมีข้อผิดพลาดการจัดการข้อมูลและเครือข่ายที่ต้องปรับปรุงให้ทันสมัยปัญหาด้านการบริหารจัดการการจัดสรรทรัพยากรและบุคลากรที่อาจไม่เหมาะสมกับปริมาณงานนโยบายภายในที่อาจไม่ตอบโจทย์กับความต้องการของผู้ใช้บริการ

ไปรษณีย์มีลูกค้าทั้งรายใหญ่และรายย่อยและลูกค้าหน้าเคาน์เตอร์ซึ่งการนำจ่ายนั้นจะแตกต่างกันออกไป ไปรษณีย์นั้นมีขั้นตอนในการส่งออกสินค้าแต่ละขั้นนั้นค่อนข้างที่จะใช้ระยะเวลา ส่วนของรายย่อยและลูกค้าหน้าเคาน์เตอร์จะนำสินค้าไปยังขาออกเพื่อนำไปจ่ายตามจังหวัดของผู้รับพัสดุนั้นๆซึ่งปัญหาก็จะน้อยกว่าที่เป็นรายใหญ่ ถ้าเป็นรายใหญ่ที่มีจำนวนหลายชิ้นและหลายขั้นตอนซึ่งถ้าเกิดมีการยิงบาร์โค้ดผิดก็ต้องมายิงใหม่คัดแยกสินค้าที่ผิดที่ก็ยิ่งทำให้พัสดุชิ้นนั้นล่าช้ามากยิ่งขึ้นและรายใหญ่จะไม่ได้เข้าไปในห้องคัดแยก แต่จะแพ็คสินค้าลงรถแทนเพราะจะถนัดเป็นลูกค้ารายใหญ่และงานจำนวนมาก ซึ่งก็มีปัญหาเหมือนกันตรงที่ว่า การเรียงเลขที่ไม่ได้คุณภาพ การไม่คำนึงถึงความสมส่วนของรถ ซึ่งในบางครั้งสินค้าก็ไม่ได้มีขนาดเท่ากันบางครั้งก็ชิ้นเล็กและชิ้นใหญ่เบาและหนักสลับกันไป เมื่อเจอสินค้าที่ไม่ได้ขนาดนั้นเท่ากับปัญหาก็จะตามมาเช่น รถสินค้าไม่แน่นอนทำให้สินค้าเอียงง่ายและล้มง่าย ทำให้สินค้านั้นเกิดความเสียหาย และทำให้การนำไปจ่ายนั้นช้าลงยิ่งขึ้น ฉะนั้นจึงต้องเพิ่มความปลอดภัยในการแพ็คสินค้าลงรถและให้ความสำคัญกับการเรียงให้สมส่วนและแน่นอนเพื่อป้องกันสินค้าของลูกค้าไม่ให้เสียหายและสูญหาย และยังสามารถทำให้การบรรจุสินค้าลงรถนั้นบรรจุสินค้าได้มากยิ่งขึ้นอีกด้วย

#### 1.2 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจ

1. เพื่อศึกษาปัญหาในการแพ็คสินค้าลงรถ
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแพ็คสินค้ารถ

### 1.3 สถานที่ฝึกสหกิจศึกษา

#### 1.3.1 สถานที่และที่อยู่ของสถานประกอบการ

ชื่อองค์กร: บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สาขา บางขุนเทียน

ที่อยู่องค์กร: 123/165 ม.3 ถ.เอกชัย แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพฯ 10150

เบอร์โทรศัพท์: 02-415-3591

#### 1.3.2 ประวัติความเป็นมาของบริษัท

จุดเริ่มต้นของการสื่อสารในสมัยก่อนนั้น เกิดจากการสร้างเส้นทางคมนาคมและเส้นทางการค้า โดยมีการติดต่อข่าวสารกันอย่างง่าย ทั้งผ่านทางพ่อค้า ใช้น้ำเร็ว จนถึงการจัดตั้งคนเร็วไว้ตามเมืองสำคัญ ก็ถือเป็นพัฒนาการทางการส่งข่าวสารอย่างง่ายอีกช่องทางหนึ่งและเป็นเช่นนี้เรื่อยมาจนถึงยุคสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้นจนมาถึงรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหากษัตริย์ไทยพระองค์แรก ที่สนพระทัยในการเขียนจดหมายโต้ตอบเป็นภาษาอังกฤษ และทรงใช้ การไปรษณีย์ในการติดต่อกับประมุขและบุคคลทั้งภายในและภายนอกประเทศ นับเป็นกุศโลบายอันเฉียบแหลมในการเจริญสัมพันธไมตรีกับมิตรประเทศจนสามารถนำรัฐนาวาสยามฝ่าฟันวิกฤต ไม่ตกเป็นเมืองขึ้นของเหล่าประเทศมหาอำนาจในสมัยนั้นด้วยเหตุนี้ "กิจการไปรษณีย์ไทย" จึงถือกำเนิดในรูปแบบต่างๆ การจัดทำตัวแสตมป์สำหรับการส่งหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยครั้งแรก ซึ่งถือเป็นการเริ่มต้นกิจการไปรษณีย์ภายในกรุงเทพฯ นับแต่นั้นเป็นต้นมาด้วยความสำคัญ และประโยชน์ของการส่งข่าวสารนี้เองที่ทำให้รัฐบาลสยาม เตรียมการจัดตั้งกิจการไปรษณีย์ในกรุงเทพฯ นับเป็นการเข้าสู่ยุคของการไปรษณีย์อย่างแท้จริง

#### 1.3.3 เป้าหมายองค์กร

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีพันธกิจองค์กรดังนี้: 1.บูรณาการระบบงานไปรษณีย์ที่หลากหลายให้เกิดเป็นเครือข่ายการให้บริการครบวงจรที่รองรับความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.ใช้ประโยชน์จากเครือข่ายไปรษณีย์ในการเชื่อมโยงและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการดำเนินธุรกิจของประเทศ 3.ยกระดับเครือข่ายไปรษณีย์ด้วยการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ 4.ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการเติบโตอย่างมีธรรมาภิบาลและยั่งยืน (เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม)นอกจากนี้ วิสัยทัศน์ของไปรษณีย์ไทยคือ "ส่งมอบการเติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านเครือข่ายไปรษณีย์"

### 1.4 ตำแหน่งลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

แผนกในการฝึกสหกิจศึกษา ฝ่ายปฏิบัติการขาออก

งานที่ได้รับมอบหมาย คัดแยกพัสดุ แพ็คสินค้ารายใหญ่ ป้อนตราแดงและดำ และงานที่พีเลียงและหัวหน้าแผนกที่ได้มอบหมาย

## 1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการฝึกสหกิจศึกษา เริ่มตั้งแต่ วันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน 2567 ไปจนถึงวันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ 2568

## 1.6 โครงสร้างองค์กร



ภาพที่ 1.6 แผนผังองค์กร

## 1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ได้รับประสบการณ์จริงจากการฝึกงาน
- ได้ทราบถึงกระบวนการทำงานของไปรษณีย์

## บทที่ 2

### แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตสินค้าลงเรทและศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น ผู้ศึกษาได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการหาสาเหตุและแก้ไขปัญหา ซึ่งสามารถ รวบรวมได้ ดังนี้

2.1 แนวคิด Just in time

2.2 ทฤษฎี ABC Analysis

2.3 ทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1 แนวคิด Just in time

Just in time หมายถึง ระบบทันเวลาพอดี เพื่อให้ปราศจากความสูญเสียต่างกระบวนการผลิตและ เป็นการยกระดับคุณภาพสินค้าให้สูงขึ้นและลดของเสียจากการผลิตให้น้อยลง อันเนื่องมาจากการ ผลิตในปริมาณที่ไม่พอดีและเวลาที่ไม่พอดี

Businessplus กล่าวว่า ระบบการจัดการสินค้าคงคลังแบบทันเวลาพอดี หรือ Just In Time เป็นระบบที่จะเข้ามาช่วยให้การดำเนินงานต่างๆภายในองค์กรมีประสิทธิภาพมากที่สุด ทั้งนี้คือระบบ ที่จะช่วยให้ค่าใช้จ่าย และต้นทุนด้านเวลาน้อยที่สุด ปัญหาในกระบวนการการผลิตน้อยที่สุด โดยต้อง อาศัยการคาดการณ์ความต้องการของลูกค้า รวมถึงการทำงานทาง Supply Chain ต่างๆที่แม่นยำ แบบเรียลไทม์ จึงอาจเป็นหลักการในอุดมคติที่เป็นที่รู้จักในหลายๆองค์กร

Meowlogis กล่าวว่า การจัดการโลจิสติกส์แบบ Just-in-Time (JIT) เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญใน การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ Fulfillment โดยการลดสินค้าคงคลังและการตอบสนองความ ต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว อย่างไรก็ตาม การใช้ JIT ยังมีความท้าทายที่ต้องเผชิญ เช่น ความ เสี่ยงจากการขาดสินค้า และความต้องการในการวางแผนที่ดี การจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและการ ทำงานร่วมกับผู้จัดจำหน่ายอย่างใกล้ชิดเป็นสิ่งสำคัญในการประสบความสำเร็จในการใช้ JIT และเพิ่ม ความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจในตลาดที่มีการแข่งขันสูง การนำ JIT มาใช้ในระบบ Fulfillment จะช่วยให้ธุรกิจสามารถลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของ ลูกค้าได้อย่างทันท่วงที ทำให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ผศ.ดร.กฤติธฤต ทองสิน (2021) กล่าวว่า ระบบ JIT เป็นระบบการดำเนินงานที่นำมาใช้เพื่อ การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพงานโดยมุ่งเน้นการเลื่อนไหลของระบบงาน โดยไม่ให้เกิดการสะดุด ของระบบงาน ตลอดจนลดข้อบกพร่องและของเสียลง หรือให้มีวัสดุคงคลังน้อยที่สุดหรือให้เท่ากับ ศูนย์ “การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง(Continuous Improvement)” เป็นเทคนิคที่สามารถดำเนินงานคู่

กับ JIT เพื่อหาข้อบกพร่องในกระบวนการผลิตหรือคุณภาพของผลิตภัณฑ์ เพื่อทำการแก้ไขและปรับปรุง โดยทั้งพนักงาน หัวหน้างานวิศวกรรม และผู้จัดการต้องช่วยกัน เพื่อให้ระบบ JIT มีความสมบูรณ์ ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร

## 2.2 ทฤษฎี ABC Analysis

เป็นการเพิ่มเทคนิคในการจัดลำดับความสำคัญของสินค้า ที่จะช่วยให้การดำเนินงานนั้นมี ประสิทธิภาพมากขึ้นและสะดวกในการจัดเก็บหรือจะนำไปใช้กับการเรียงสินค้าก็ได้เช่นเดียวกันเพื่ คำนึงถึงรูปแบบและมาตรฐานที่ดี

Businessplus กล่าวว่า สำหรับระบบ ABC Analysis หมายถึง เทคนิคการจัดการสินค้าคง คลังโดยแบ่งตามลำดับชั้นความสำคัญออกเป็น 3 ชั้น คือ A, B และ C ดังนี้ สินค้าคงคลังกลุ่ม A หมายถึง ผลจากวิเคราะห์ ABC Analysis จัดเป็นกลุ่ม A มีสินค้าคงคลังอยู่ที่ 15-20% ของรายการ สินค้าคงคลังทั้งหมด แต่มีมูลค่าอยู่ประมาณ 75-80% ของมูลค่าสินค้าคงคลังทั้งหมด ดังนั้น ต้อง ได้รับการควบคุมอย่างเข้มงวดมาก อาจจะมีการตรวจสอบทุกสัปดาห์ สินค้าคงคลังกลุ่ม B หมายถึง ผลจากวิเคราะห์ ABC Analysis จัดเป็นสินค้าคงคลังกลุ่ม B มีสินค้าคงคลังอยู่ที่ 30-40% ของ รายการสินค้าคงคลังทั้งหมด แต่มีมูลค่าอยู่ประมาณ 15% ของมูลค่าสินค้าคงคลังทั้งหมด ต้องได้รับ การควบคุมสินค้าเข้มงวดปานกลาง อาจจะมีการตรวจสอบทุกเดือนและสินค้าคงคลังกลุ่ม C หมายถึง ผลจากวิเคราะห์ ABC โดยสินค้าคงคลังกลุ่ม C มีสินค้าคงคลังอยู่ที่ 40-50% ของรายการสินค้าคงคลัง ทั้งหมด แต่มีมูลค่าอยู่ประมาณ 5-10% ของมูลค่าสินค้าคงคลังทั้งหมด การควบคุมอาจจะไม่เข้มงวด อาจจะมีการตรวจสอบทุกๆ ไตรมาสก็ได้

ณัฐปรียา ฉลาดแย้ม กล่าวว่า การควบคุมสินค้าคงคลังนั้นมีหลายวิธีที่จะทำให้มี ประสิทธิภาพสูงสุด หนึ่งในนั้นคือ การวิเคราะห์แบบเอบีซี (ABC Analysis) ซึ่งเป็นเครื่องมือหนึ่ง ที่ช่วยในการจัดการสินค้าคงคลัง ซึ่งหัวใจหลักของการวิเคราะห์แบบเอบีซีนั้น ก็คือทำให้ความสำคัญ สินค้าตามมูลค่า ไม่ว่าจะเป็นมูลค่าความสำคัญของการใช้งานหรือมูลค่าของเงิน (Use Money) โดย จะมีการแบ่งประเภทสินค้าคงคลังเป็นกลุ่มๆ ตามมูลค่าของสินค้าออกเป็น 3 กลุ่ม คือ A, B และ C ตามล ดับความสำคัญ ซึ่งจะพิจารณาจากปริมาณและมูลค่าของสินค้าคงคลังเป็นเกณฑ์ในการแบ่ง เพื่อลดภาระในการควบคุมดูแลสินค้าคงคลังที่มีจำนวนมากๆ ถ้าหากกิจการไม่มีการแบ่งกลุ่มสินค้า ต่างๆ ก็จะทำให้เสียเวลาในการดูแลสินค้าและสินค้าบางรายการก็ไม่จำเป็น ทั้งนี้การวิเคราะห์แบบเอ บีซีจะช่วยเข้าไปจัดการสินค้าคงคลังในการลดค่าใช้จ่าย และประหยัดเวลาที่เกินจำเป็นไปได้

Packthai กล่าวว่า การวิเคราะห์สินค้าคงคลัง ABC หรือการทำ ABC Analysis นั้นถือเป็นสิ่ง ที่มีความสำคัญ ในการบริหารจัดการสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพ เนื่องจากในการทำธุรกิจ มักจะมี สินค้าเพียงบางตัวที่สามารถสร้างยอดขายเป็นส่วนใหญ่ให้กับธุรกิจ และถือเป็นสินค้าที่มีมูลค่ามาก ส่วนสินค้าอีกประเภทหนึ่ง จะเป็นสินค้าที่มีมูลค่าน้อยหรือไม่ได้สร้างยอดขายให้กับธุรกิจ เช่น ของ

แถม หรือสินค้าที่ขายไม่ออก (Dead Stock) ซึ่งสินค้าที่แต่ละประเภท ก็จะต้องมีการบริหารจัดการที่แตกต่างกันไป ดังนั้นการวิเคราะห์สินค้าคงคลังด้วยระบบ ABC จึงช่วยให้ธุรกิจรู้ว่าควรโฟกัสและลงทุนกับสินค้าไหนเป็นพิเศษ และสินค้าไหนที่ไม่ควรลงทุนมากเกินไป เพราะไม่ได้สร้างรายได้ให้กับธุรกิจ แต่ยังต้องมีเพื่อสนับสนุนการทำงาน

### 2.3 ทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์

ทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์ คือ ทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์เป็นแนวคิดและหลักการที่ใช้ในการวางแผน ควบคุม และดำเนินงานด้านโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดส่งสินค้า บริการ และข้อมูลในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) โดยมุ่งเน้นการลดต้นทุน ปรับปรุงความเร็ว และเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า

Scgjwd กล่าวว่า โลจิสติกส์ มีความหมายรวมถึงกระบวนการในการวางแผน ดำเนินการและควบคุมประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการเคลื่อนย้าย และการจัดเก็บ สินค้าและบริการ ตลอดจนข้อมูลต่างๆ จากจุด เริ่มต้นไปยังจุดที่มีการใช้งานโดยคำนึงถึงความต้องการของผู้บริโภค ส่วน ห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) นั้นคือกระบวนการที่ช่วยเพิ่มคุณค่าและประสิทธิภาพของการเพิ่มคุณค่าให้กับผู้บริโภคผ่านการทำงานร่วมกันระหว่างบริษัท ซึ่งรวมถึงซัพพลายเออร์ (คนหรือองค์กรที่จัดหาสินค้าและบริการให้กับธุรกิจอื่น) ลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ

DHL กล่าวว่า การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) อาจมีความสับสนเกิดขึ้นระหว่าง 'โลจิสติกส์' กับ 'ห่วงโซ่อุปทาน' ซึ่งหมายถึงห่วงโซ่ของสินค้า/วัตถุดิบก่อนเข้าสู่ขั้นตอนของธุรกิจคุณ ห่วงโซ่อุปทาน = การพูดถึงภาพรวม เครือข่ายทั้งหมดของ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาและจัดการวัตถุดิบ การแปลงวัตถุดิบเหล่านั้นให้เป็นสินค้าสำเร็จรูปและการกระจายสินค้าสำเร็จรูปเหล่านั้น ห่วงโซ่อุปทานมักเป็นสิ่งที่ธุรกิจของคุณควบคุมได้เพียงแค่นี้เท่านั้น โลจิสติกส์ = นี่เป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทานที่ธุรกิจของคุณ สามารถควบคุมโดยตรง โลจิสติกส์เกี่ยวกับระบบการจัดส่งสินค้า ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ การจัดการบรรจุภัณฑ์ การขนส่ง การจัดการสินค้าคงคลังและการจัดเก็บสินค้า

Aec-logistics กล่าวว่า โลจิสติกส์ คือ การจัดการการส่งสินค้า วัตถุดิบ ข้อมูล และทรัพยากร จากจุดต้นทางไปยังปลายทางใดๆ โดยส่วนใหญ่ปลายทางมักจะเป็นจุดบริโภคตามความต้องการของลูกค้า แต่เดิมที โลจิสติกส์คือ กระบวนการของการลำเลียงอาวุธ เครื่องมือ และเสบียง ไปยังทหารในแนวรบ ปัจจุบันเวลาคนพูดถึงโลจิสติกส์ จะพบว่า โลจิสติกส์ คือ การผสมผสานการจัดการข้อมูล การขนส่ง การบริหารวัตถุดิบ การจัดการสินค้าคงคลัง การบรรจุสินค้า และการบริหารจัดการซัพพลายเชน (ห่วงโซ่อุปทาน)



## 2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ธนพรรณ รั้ววงศ์ (2558) ได้ทำงานวิจัยเรื่อง การปรับปรุงประสิทธิภาพตำแหน่งการจัดวางสินค้าในคลังสินค้า ผลการวิจัยพบว่า จากการศึกษาการปรับปรุงประสิทธิภาพตำแหน่งการจัดวางสินค้าในคลังสินค้า กรณีศึกษาบริษัท เอปซี (ประเทศไทย) จำกัด ในช่วงเดือนสิงหาคม-พฤศจิกายน 2557 เพื่อหา แนวทาง กระบวนการที่เหมาะสมในการจัดวางตำแหน่งวัตถุดิบหรือสินค้าเพื่อสะดวกแก่การ จัดเก็บ การเบิก และการจ่ายวัตถุดิบหรือสินค้าให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วในการทำงาน ซึ่งมี เป้าหมายคือช่วยลดการ Shortage เมื่อทำการนับสต็อกสินค้าเวลาที่กรมศุลกากรมาขอตรวจเช็คคลังสินค้าทัณฑ์บนประจำปีและการจ่ายวัตถุดิบให้กับผู้รับเหมาเพื่อใช้ในการประกอบและติดตั้ง ในแต่ละวัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและการนำไปประยุกต์ใช้จริงของผู้จัดการคลังสินค้าและพนักงานคลัง อีกทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งในธุรกิจเดียวกัน สรุปกระบวนการวิจัย การศึกษาวิจัยสามารถสรุปกระบวนการขั้นตอนศึกษาได้ดังนี้ 1. ทบทวนสภาพการดำเนินงานของระบบการรับ และจัดเก็บของคลังสินค้า 2. เก็บรวบรวมข้อมูลการรับ และจ่ายสินค้าที่ทำให้เกิด Shortage โดยใช้ข้อมูล ในเดือน สิงหาคม - กันยายน 2557 และเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2557 3. เก็บรวบรวมข้อมูลปริมาณการรับ และจัดเก็บสินค้าก่อนปรับปรุง 2 เดือน และหลัง ปรับปรุง 2 เดือน โดยใช้ข้อมูลปริมาณการรับและจัดเก็บสินค้าเดือนสิงหาคม-กันยายน 2557 และ เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2557 4. เก็บรวบรวมข้อมูลจำนวนสินค้าในการทำรับและจ่ายที่ทำให้เกิด Shortage ก่อน ปรับปรุง 2 เดือน และหลังปรับปรุง 2 เดือน โดยใช้ข้อมูลจำนวนการรับ และจ่ายเดือนสิงหาคม กันยายน 2557 และเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2557 5. เสนอแผนปรับปรุงโดยใช้วิธีแผนภูมิแกงปลา และเก็บข้อมูล 6. เปรียบเทียบผลจากการใช้แผนภูมิแกงปลา ก่อน และหลังปรับปรุง 7. สรุปผลเปรียบเทียบผลก่อน และหลังปรับปรุง 8. วิเคราะห์ ข้อดีและข้อเสียของวิธีการปรับปรุง จากการปรับปรุงวิธีการจัดเก็บและค้นหาสินค้าในพื้นที่จัดเก็บของคลังสินค้า ด้วยการ ใช้ วิธีแผนภูมิแกงปลาเพื่อหาแนวทาง กระบวนการในการปรับปรุงการทำงานนั้นสรุปผลได้ดังนี้ ผลจากการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และเพิ่มพื้นที่หลังจากปรับปรุงกระบวนการทำงานใหม่ เห็นได้ว่าการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในขั้นตอนการรับสินค้าโดยการรันเลขตาม Shipment No. และ Item ในใบขนสินค้า ทำให้การ Track หาวัตุดิบจากหน้างาน และในระบบทำได้ง่ายขึ้นและสะดวกต่อการติดตาม จากการเพิ่มพื้นที่ และแยกวัตถุดิบ และสินค้าชนิดเดียวกันเก็บไว้ในสถานที่จัดเก็บเดียวกัน ทำให้การหาสีที่ค้า ในการ จ่ายเพื่อทำการประกอบ และติดตั้งหาได้ง่ายขึ้น และรวดเร็วกว่าเดิม ทำให้จำนวนวัตถุดิบ และสินค้า ที่เกิดการ Shortage ลดจำนวนลง และเมื่อกรมศุลกากรเข้ามาตรวจเช็คคลังสินค้าทัณฑ์บนทำให้ Tracking หาวัตุดิบ และสินค้าได้รวดเร็วและตรงตาม Stock จริงมากยิ่งขึ้น

วนิดา คำแสน (2558) กล่าวว่า ได้ทำวิจัยเรื่อง การปรับปรุงกระบวนการแพ็คสินค้าเพื่อลดข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากลูกค้าต่างประเทศ ธุรกิจชิ้นส่วนยานยนต์ ของ บริษัท ABC ในเขต

อุตสาหกรรมนิคมอีเทรินซีบอร์ด จังหวัด ระยอง ผลการวิจัยพบว่า การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาภายใต้ขอบเขตเนื้อหา “การศึกษาขั้นตอนการแพ็คเกจงาน (Packing Process) และข้อผิดพลาดจากการแพ็คเกจงาน (Packing Process)” คลังสินค้าของบริษัทแห่ง หนึ่งในนิคมอุตสาหกรรมอีเทรินซีบอร์ด ระยอง จากผลการวิจัยสามารถสรุปผลได้ดังนี้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากข้อร้องเรียนของลูกค้า (Claim) พบว่ากระบวนการแพ็คเกจงาน (Packing Process) มีข้อร้องเรียน (Claim) จากลูกค้ามากที่สุด โดยคิดเป็นร้อยละ 45 ของปัญหาทั้งหมดที่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า (Claim) ลองลงมาคือ ปัญหา Appearance ร้อยละ 30, ปัญหา Dimension ร้อยละ 20, ปัญหา Function ร้อยละ 15 ตามลำดับปัญหากระบวนการแพ็คเกจงาน (Packing Process) เป็นปัญหาที่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า (Claim) มาก ที่สุด โดยในช่วงเดือน ตุลาคม 2556 - ธันวาคม 2556 มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า (Claim) 55 ครั้ง คิดเป็น 3,360,000 บาท หลังจากการวิจัยและได้ดำเนินการปรับปรุงและในช่วงเดือน มกราคม 2557 - มีนาคม 2557 มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า (Claim) 14 ครั้ง คิดเป็น 750,000 บาท ซึ่งจำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้า (Claim) ลดลงไป 41 ครั้ง ค่าใช้จ่ายลดลงไป 2,610,000 บาทจากการศึกษาและวิจัยปัญหากระบวนการแพ็คเกจงาน (Packing Process) พบว่าควรมือเครื่องมือหรือขั้นตอนการตรวจสอบชิ้นงานให้กับพนักงานแพ็ค (Packer) เพื่อเป็นการตรวจสอบ ป้องกันความผิดพลาดที่เกิดจากการแพ็คเกจงาน (Packing Process) และจัดเตรียมพื้นที่ทำงานให้ดี มีการแยกชนิดของสินค้าและลูกค้าอย่างชัดเจน เพื่อช่วยให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างสะดวก และมีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วย

### บทที่ 3

## ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ ไปรษณีย์ไทย สาขาบางขุนเทียน ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 นิสิตสหกิจศึกษามีหน้าที่ในการรับผิดชอบดังนี้

### รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานในแผนก ปฏิบัติการขาออก โดยได้รับมอบหมาย คัดแยกพัสดุ รับงานคืน แพ็คสินค้ารายใหญ่ ป้อนตราแดงและดำ และงานที่พี่เลี้ยงและหัวหน้าแผนกที่ได้มอบหมาย

#### งานหลัก

1. แพ็คสินค้า EMS รายใหญ่ลงรถ

#### งานรอง

1. ตีตราดำตราแดง
2. แยกจดหมายตามจังหวัด
3. คัดแยกสินค้า EMS ตามจังหวัดต่างๆ

### ขั้นตอนในการปฏิบัติงานและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา

โดยงานที่ได้รับมอบหมาย จัดทำ แพ็คสินค้ารายใหญ่ มีขั้นตอนดังนี้

1. รอรับสินค้าจากหน้าเคาน์เตอร์
2. สร้างป้ายปากถุงสำหรับแยกกรุงเทพฯกับต่างจังหวัด
3. คัดแยกสินค้าที่เป็นกรุงเทพฯกับต่างจังหวัดออกจากกัน
4. เรียงสินค้าใส่รถ
5. แรปสินค้าให้เรียบร้อยรอนำไปส่งที่ศูนย์ใหญ่



ภาพที่ 3.1 รอสินค้าจากหน้าเคาน์เตอร์



ภาพที่ 3.2 ป้ายปากถุงสำหรับเอาไว้ยิงงานกรุงเทพกับต่างจังหวัด



ภาพที่ 3.3 คัดแยกสินค้าที่เป็นกรุงเทพกับต่างจังหวัดออกจากกัน



ภาพที่ 3.4 เรียงสินค้าใส่รถ



ภาพที่ 3.5 แรปสินค้ารถส่งไปศูนย์ใหญ่

### รายละเอียดของปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แก้ไขปัญหา

ปัญหาที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย สาขาบางขุนเทียน พบเจอคือ การเรียงเลขสินค้าที่ไม่ได้มาตรฐาน เลขสินค้าเอียงและไม่แข็งแรงทำให้เลขสินค้าล่มและพัสดุบางชิ้นได้รับความเสียหายโดยสามารถแบ่งปัญหาออกได้ ข้อดังนี้

- 1.ฐานของเลขไม่มีความมั่นคง
- 2.ไม่ให้ความสำคัญของขนาดพัสดุ
- 3.เลขสินค้าไม่แข็งแรงพอ



ภาพที่ 3.6 ตัวอย่างพาเลทที่ยังไม่ใช้ ABC Analysis



ภาพที่ 3.7 ตัวอย่างพาเลทที่ยังไม่ใช้ ABC Analysis

### ขั้นตอนในการแก้ไขปัญหา

ดังนั้น จากการศึกษาที่ผ่านมารวมถึงการลงพื้นที่ไปศึกษาหน้างานจริงด้วยจึงได้สังเกตเห็น รวมถึงแนะนำให้นำระบบ ABC Analysis มาปรับใช้ในขั้นตอนการทำงาน เพื่อเพิ่มพละกำลังและความมั่นคงของฐานลูกค้าและเพิ่มความปลอดภัยแก่สินค้าและพัสดุ



ภาพที่ 3.8 ตัวอย่างพาเลทที่ใช้ ABC Analysis เข้ามาช่วยในการเรียงสินค้า



ภาพที่ 3.9 ตัวอย่างพาเลทที่ใช้ ABC Analysis เข้ามาช่วยในการเรียงสินค้า

## บทที่ 4

### รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

ในการศึกษาฝึกสหกิจในตำแหน่งหน้าที่ได้รับมอบหมายนั้น ได้ศึกษาข้อมูลจากเอกสารวารสาร หนังสือที่เกี่ยวข้องและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการแก้ไขปัญหาการจัดเรียงสินค้าลงรถที่ไม่มีประสิทธิภาพ

#### แนวทางการแก้ไขปัญหา ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

##### ผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง

คาดว่าจะสามารถทำให้การแพ็คสินค้าลงรถและการเรียงสินค้าของ ไปรษณีย์ไทย สาขา บางขุนเทียน นั้นมีประสิทธิภาพมากขึ้น จากการนำทฤษฎี ABC มาจัดลำดับความสำคัญในการวางสินค้าลงรถเพื่อป้องกันความเสียหายและการสูญหายต่อสินค้าได้

#### แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

จากปัญหาที่พบโดยแบ่งออกเป็น 2 ข้อมีแนวทางแก้ไขดังนี้

ปัญหาที่ 1 ใช้เวลาในการติด label เป็นเวลานานเนื่องจากมีสินค้าจำนวนมากต่อล็อต และไม่ได้ทำการจัดเรียงสินค้าหลังจากการวัดขนาดโดยทันที ส่งผลให้การติด label หน้ากล่องมีความล่าช้าในการหา label ที่มีชื่อตรงกับกล่องสินค้า มีแนวทางการแก้ไขโดย จัดเรียงสินค้าโดยทันทีหลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการวัดขนาด

ปัญหาที่ 2 ในการเรียงสินค้ารายใหญ่นั้นประสบปัญหาบ่อยครั้งคือ รถสินค้าไม่แน่นอนหนาและเอียง ไม่เรียงลำดับความสำคัญเล็กใหญ่ของสินค้าก่อนที่จะนำลงรถ ทำให้รถสินค้านั้นล้มลงและเกิดความเสียหายต่อพัสดุ ได้มีแนวทางการแก้ไขโดยการนำกระบวนการ ABC Analysis เข้ามาใช้ในการจัดลำดับความสำคัญของพัสดุเนื่องจากพัสดุนั้นมีหลายขนาด เช่น กล่องขนาดใหญ่ กลาง เล็ก จึงสามารถแบ่งประเภทสินค้า ได้ดังนี้



ภาพที่ 4.1 การตัดแยกประเภทบรรจุภัณฑ์



จากนั้นจึงเริ่มจัดเรียงพัสดุลงรถ

พัสดุประเภท A จะนำเป็นฐานของรถเพราะมีน้ำหนักที่เยอะและใหญ่เพื่อเพิ่มความแข็งแรงให้กับรถและสร้างความมั่นคงของฐานรถ

พัสดุประเภท B จะนำมาเรียงต่อจากประเภท A เพื่อสร้างความสมดุลให้กับรถ

พัสดุประเภท C จะนำมาแทรกในที่ช่องว่างเล็กๆของรถสินค้าเพื่อให้รถนั้นแน่นขึ้น

ผลลัพธ์จากการนำ ABC Analysis มาช่วยในการแพ็คสินค้าลงรถสามารถทำให้กระบวนการแพ็คสินค้าของไปรษณีย์ไทยบางขุนเทียน นั้นมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและยังมีตัวอย่างและคู่มือในการเรียงเลขสินค้าให้กับพนักงานใหม่หรือพนักงานที่จะมาหน้าที่แพ็คสินค้าลงรถเพื่อที่ประสิทธิภาพของการแพ็คสินค้าและยังสามารถสร้างกระบวนการทำงานที่เป็นมืออาชีพได้อีกด้วย

## บทที่ 5

### สรุปผลการปฏิบัติงาน

จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการเรียงสินค้าลงรถช่วยลดปัญหาการเกิดรถสินค้าล้มหรือเอียงและยังลดความเสียหายต่อพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาวิธีการเรียงสินค้าลงรถและนำวิธีการมาเพิ่มประสิทธิภาพ

#### 5.1 สิ่งที่คาดหวัง

#### 5.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.2.1 ประโยชน์ต่อตนเอง

5.2.2 ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

5.2.3 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

#### 5.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง (SWOT Analysis)

#### 5.4 ประสบการณ์ที่ประทับใจ/ประสบการณ์พิเศษ

#### 5.5 ปัญหา และข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สิ่งที่คาดหวัง

1. นักศึกษาได้รับความรู้ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติสหกิจศึกษา ซึ่งไม่สามารถเรียนรู้ได้จากทฤษฎีต่างๆ ในสถานศึกษา

2. การออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในครั้งนี้นับได้ว่าเป็นการสะสมประสบการณ์ที่ดี และไปปรับใช้ในอนาคต

3. นักศึกษาได้เรียนรู้ การอยู่ร่วมกันภายในองค์กรหรือบริษัทฯ การรู้จักปรับปรุงพัฒนาตนเอง ให้สามารถอยู่ร่วม และทำงานกับผู้อื่นได้

4. เรียนรู้การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความกล้าพูดกล้าแสดงออก และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้สามารถคิด และตัดสินใจตามหลักเหตุผลได้อย่างรอบคอบ

#### 5.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

#### 5.2.1 ประโยชน์ต่อตนเอง

1. ทำให้ตนเป็นคนที่มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายฝึกปฏิบัติงานหรือบริษัท

2. เรียนรู้วิธีการปรับตัวให้เข้ากับองค์กรหรือบริษัทฯ และบุคลากรภายในองค์กร

3. ได้เรียนรู้ และพัฒนาตนเองในด้านทักษะภาษา ทักษะการทำงาน

4. ได้รับความรู้ และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในองค์กรหรือบริษัทการทำงานพนักงานสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต

### 5.2.2 ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

1. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานประกอบการ ในด้านการส่งเสริมและให้ความร่วมมือสนับสนุนโครงการสหกิจศึกษา

2. พนักงานภายในองค์กรหรือบริษัทฯ มีเวลาทำงานหลักเพิ่มขึ้น เพราะมีนักศึกษาที่ออกสหกิจศึกษาช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ในการทำงานของพี่ๆ เล็กๆ น้อยๆ โดยเฉพาะการช่วยเหลือ และแบ่งเบาภาระของพนักงานในการทำงานงานอื่นๆ ภายในบริษัทฯ

3. ได้แนวคิดใหม่ๆ ในการพัฒนาบริษัทฯ จากแนวทางที่นักศึกษาได้มีการเสนอความคิดเห็นเรื่องในเรื่องต่างๆ

โดยเฉพาะการคิดวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพคลังสินค้า

### 5.2.3 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

1. นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้เป็นอย่างดีส่งผลให้นักศึกษาได้รับความยกย่องชมเชยจากสถานประกอบการ

2. ได้ภาพลักษณ์ที่ดีของสถาบันเพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการรับนักศึกษาเข้าสู่โครงการสหกิจศึกษาต่อไป

### 5.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง (SWOT Analysis)

SWOT	การวิเคราะห์/Analysis
จุดแข็ง Strength	- มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - พร้อมรับที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เสมอ - มีความอดทนต่อนหน้าที่รับมอบหมาย
จุดอ่อน Weakness	- ใช้เวลานานในการเรียนรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่ใช้ทำงาน
โอกาส Opportunities	- การออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษารั้งนี้ทำให้มีประสบการณ์เพื่อนำแนวทางการปฏิบัติงานไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้ - มีโอกาสได้ปรับเป็นพนักงานที่บริษัท
อุปสรรค Theats	- ความกดดันจากการปฏิบัติงานด้วยระยะเวลาและปริมาณงานจำนวนมากตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 5.4 ประสบการณ์ที่ประทับใจ / ประสบการณ์พิเศษ

ตลอดระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ทำการไปรษณีย์ไทย สาขา บางขุนเทียน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2567 จนถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ความประทับใจที่ได้รับจากการออกฝึกสหกิจศึกษา เป็นการปฏิบัติงานที่ได้ลงมือปฏิบัติงานจริง ได้ประสบการณ์ต่างๆในการปฏิบัติงานจริง ในแผนกปฏิบัติการขาออก พี่ๆพนักงานนั้นเป็นกันเองและไม่ว่าจะงานเยอะทุกคนก็ไม่เคยบ่นหรือต่อกัน มีแต่ช่วยกันทำงานจนเสร็จไม่ว่างานจะเยอะแค่ไหนและก็คอยเลี้ยงอาหาร ขนม น้ำ กับเด็กฝึกงาน พร้อมทั้งสอนงานต่างในแผนกทั้งหมด เพื่อที่จะผลักดันน้องๆเพราะเมื่อมีโอกาสได้เข้ามาทำงานที่ไปรษณีย์

#### 5.5 ปัญหา และข้อเสนอแนะ

ปัญหา

- การเรียนรู้งานช่วงแรกเข้าใจยาก
- เกิดการผิดพลาดในการทำงานบางอย่างในช่วงแรก

ข้อเสนอแนะ

- พัฒนาตนเองและเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

## บรรณานุกรม

กฤติชฤต ทองสิน (2021) แนวคิด JUST IN TIME

<https://eit.bsru.ac.th/wp-content/uploads/2021/>

ณัฐปรีญา ฉลาดแย้ม (2567) ทฤษฎี ABC Analysis

[https://sc2.kku.ac.th/stat/statweb/images/Eventpic/60/Seminar/02\\_15](https://sc2.kku.ac.th/stat/statweb/images/Eventpic/60/Seminar/02_15)

ชนพรรณณ รักรวงศ์ (2558) การปรับปรุงประสิทธิภาพตำแหน่งการจัดวางสินค้าในคลังสินค้า

<https://buuir.buu.ac.th/bitstream/1234567890/10424/1/56920023.pdf>

วนิดา คำแสน (2558) การปรับปรุงกระบวนการแพ็คสินค้าเพื่อลดข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากลูกค้าต่างประเทศ ธุรกิจชิ้นส่วนยานยนต์ ของ บริษัท ABC ในเขตอุตสาหกรรมนิคมอู่เทรินซีบอร์ด จังหวัดระยอง

<https://buuir.buu.ac.th/bitstream/1234567890/10437/1/55920180.pdf>

Aec-logistics ทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์

<https://aec-logistics.com>

Businessplus การจัดการสินค้าคงคลังแบบทันเวลาพอดี Just In Time (JIT)

<https://www.businessplus.co.th/activities/>

DHL ความหมาย ความสำคัญ ของโลจิสติกส์

<https://www.dhl.com/discover/th-th/>

Meowlogis การจัดการโลจิสติกส์แบบ Just-in-Time (JIT) ในระบบ Fulfillment

<https://www.meowlogis.com/>

Packthai แนวทางการจัดการและจัดกลุ่มสินค้าแบบ ABC

<https://packhai.com/abc-inventory/>

Scgjwd การจัดการโลจิสติกส์ (Logistics management)

<https://www.scgjwd.com/blogs/update/logisticsmanagement>

ภาคผนวก

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ใบบรรยายงานการฝึกสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์



ภาคผนวก ข รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

ภาคผนวก ค ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

# ภาคผนวก ก


ใบรายงานการฝึกสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์




**ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์**


วิทยาลัยที่ .....  
 สาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์  
 คณะ วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ชื่อ นิสิต น.อ. อภิษฎา เสงี่ยมรัมย์ รหัส นิสิต 6421110009  
 ชื่อขององค์กร โรงเรียนโพ้นโพ้น  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา .....  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน น.อ. อภิษฎา เสงี่ยมรัมย์ โทรศัพท์ .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	.....	.....	.....	
อังคาร	.....	.....	.....	
พุธ	.....	.....	.....	
พฤหัสบดี	.....	.....	.....	
ศุกร์	<u>9/11/57</u>	<u>11 ชม 20 นาที</u>	<u>8</u>	
เสาร์	.....	.....	.....	
อาทิตย์	.....	.....	.....	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

อันดับที่ ๖

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

คณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



ชื่อ นิสิต นว นวรัตน์ รหัส นิสิต ๖๖11๖๐๐๑๑

ชื่อองค์กร วิทยาสาร บริษัทวิทยาสาร

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นว นวรัตน์ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
จันทร์	4/11/๕๖	ศึกษาในบท การซื้อขายสินค้าตามใบสั่งซื้อ การสั่งซื้อ สินค้าคงคลัง	๔	สว. นวรัตน์
อังคาร	5/11/๕๖	การสั่งซื้อ สินค้าคงคลัง การสั่งซื้อสินค้า	๔	
พุธ	6/11/๕๖	การสั่งซื้อ สินค้าคงคลัง สินค้าคงคลัง	๘	
พฤหัสบดี	7/11/๕๖	การสั่งซื้อ สินค้าคงคลัง	๘	
ศุกร์	8/11/๕๖	การสั่งซื้อ สินค้าคงคลัง	๘	
เสาร์	-/-/-			
อาทิตย์	-/-/-			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 3

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์บัณฑิต

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ชื่อ นามสกุล น.ส. อรุณดา วิทยาลัย ราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ชื่อองค์กร โรงเรียนบ้าน...

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน น.ส. ศรีสวัสดิ์ อุ่นใจ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
จันทร์	11 / 11 / 67	สอนวิชา ภาษาไทย	2	ส.ส.ศ.
อังคาร	12 / 11 / 67	สอนวิชา ภาษาไทย	2	
พุธ	13 / 11 / 67	สอนวิชา ภาษาไทย	2	
พฤหัสบดี	14 / 11 / 67	สอนวิชา ภาษาไทย	2	
ศุกร์	15 / 11 / 67	สอนวิชา ภาษาไทย	2	
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๐

สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ



จัดขึ้นที่ ๒๕-๒๖/๑๑/๖๖ วันที่ขึ้นงาน ๒๕/๑๑/๖๖

จัดโดย วิศวกรรมโยธา

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน วิศวกรรมโยธา ๐๖๖ โทรสาร

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	๒๕/๑๑/๖๖	ไปรับของ ๒ ชม.	๒	[Signature]
อังคาร	๒๖/๑๑/๖๖	ไปรับของ ๒ ชม.	๒	
พุธ	๒๗/๑๑/๖๖	ไปรับของ ๒ ชม.	๒	
พฤหัสบดี	๒๘/๑๑/๖๖	ไปรับของ ๒ ชม.	๒	
ศุกร์	๒๙/๑๑/๖๖	ไปรับของ ๒ ชม.	๒	
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5

สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร



ชื่อ นามสกุล วิชาเอก ชื่อสหกิจศึกษา รหัส นามสกุล ๒๕๖๑๑๖๖๙๕

ชื่อองค์กร วิทยาลัยเทคนิค

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ประกอบการ

โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	25/11/67	ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิค วิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ใน วิทยาลัยเทคนิค	6	}
อังคาร	26/11/67	ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิค วิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	6	
พุธ	27/11/67	ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิค วิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	6	
พฤหัสบดี	28/11/67	ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิค วิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	6	
ศุกร์	29/11/67	ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิค วิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	6	
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานผลการปฏิบัติงานสถานศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๒

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์



โรงเรียน วิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ราชบุรี รหัสไปรษณีย์ 71001

ชื่อของครู วิชา ศึกษาศาสตร์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสถานศึกษา

ผู้ตรวจการปฏิบัติงาน ๒๔/๒๕๖๓ ๗/๒๕๖๓ โทรศัพท

วัน	วันที่สอน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ตรวจการปฏิบัติงาน
จันทร์	2/12/63	สอนวิชาภาษาอังกฤษ (ภาคเช้า) วิชา	๕	}
อังคาร	3/12/63	สอนวิชาภาษาอังกฤษ (ภาคเช้า) วิชา	๕	
พุธ	4/12/63	สอนวิชาภาษาอังกฤษ (ภาคเช้า) วิชา	๕	
พฤหัสบดี	5/12/63	สอนวิชาภาษาอังกฤษ (ภาคเช้า) วิชา	๕	
ศุกร์	6/12/63	สอนวิชาภาษาอังกฤษ (ภาคเช้า) วิชา	๕	
เสาร์	7/12/63			
อาทิตย์	8/12/63			



### ใบขอรับการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำปีการศึกษา

ชั้นปีที่ ๑

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



จัดฝึกที่ ชมรมชมรม สหกิจศึกษา วันที่ฝึก ปีการศึกษา ๒๕๖๕

จัดสถานที่ ชมรมชมรม สหกิจศึกษา

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาง สติณี นพิน โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	๙ / ๑๒ / ๖๕	ชมรมชมรม สหกิจศึกษา	๕	}
อังคาร	๑๐ / ๑๒ / ๖๕	ชมรมชมรม สหกิจศึกษา	๕	
พุธ	๑๑ / ๑๒ / ๖๕	ชมรมชมรม สหกิจศึกษา	๕	
พฤหัสบดี	๑๒ / ๑๒ / ๖๕	ชมรมชมรม สหกิจศึกษา ชมรมชมรม สหกิจศึกษา	๕	
ศุกร์	๑๓ / ๑๒ / ๖๕	ชมรมชมรม สหกิจศึกษา ชมรมชมรม สหกิจศึกษา	๕	
เสาร์	- / - / -			
อาทิตย์	- / - / -			



ใบรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

ชั้นปีที่ .....  
 สาขาวิชา .....  
 คณะ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ชื่อ นามสกุล ..... รหัสประจำตัว .....  
 ชื่อองค์กร .....  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา .....  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... โทรศัพท์ .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
จันทร์	12/12/67	..... .....	8	}
อังคาร	13/12/67	.....	8	
พุธ	14/12/67	.....	8	
พฤหัสบดี	15/12/67	.....	8	
ศุกร์	16/12/67	.....	8	
เสาร์	.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	.....	.....	.....	.....





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๙

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์บัณฑิต

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต



ชื่อ นามสกุล น.น. อรรถพร นวลนงนพรัตน์ รหัสบันทึก ๒๕๐๙๑๖๐๑๕

ชื่อองค์กร วิทยาลัยเทคโนโลยีพระยาศรีสุนทร

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน น.น. อรรถพร นวลนงนพรัตน์ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	วาระการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	23/12/๕๖	ฝึกสอน วิชาคณิตศาสตร์ ม.๕	๕	น.น. อรรถพร
อังคาร	2๔/12/๕๖	ฝึกสอน วิชาคณิตศาสตร์ ม.๕	๕	
พุธ	2๕/12/๕๖	ฝึกสอน วิชาคณิตศาสตร์	๕	
พฤหัสบดี	26/12/๕๖	ฝึกสอน วิชาภาษาอังกฤษ ม.๕	๕	
ศุกร์	๒7/12/๕๖	ฝึกสอน วิชาภาษาอังกฤษ ม.๕	๕	
เสาร์	—/—/—			
อาทิตย์	—/—/—			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

ชั้นปีที่ 10

สาขาวิชา เทคโนโลยีการเกษตร

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม





ชื่อ นามสกุล น.ช. ชวนชนก น.ศ.ศ. น.ศ. รหัส นศ. 19101100193

ชื่อองค์กร บริษัท อีโคโนมิค แอสเซสเม้นท์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โสภณวิภา ๐.๘๖๖ โทรศัทพ์


วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
จันทร์	21/1			}
อังคาร	31/1			
พุธ	1/1			
พฤหัสบดี	21/1/16	ไปตรวจวัดค่าดินในพื้นที่แปลง ศึกษา	8	
ศุกร์	31/1/16	ตรวจวัดค่าดินแปลง	8	
เสาร์	1/1			
อาทิตย์	1/1			


**ใบรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์**


สัปดาห์ที่ 11  
 สาขาวิชา สังคมศึกษา/สังคม  
 คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

รับผิดชอบ นาง อรุณมาศ บุญโคตร รหัสบันทึก ๒๕๐๓๖๖๐๑๕  
 ชื่อองค์กร โรงเรียนโพธิ์ทองวิทยาคาร  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา \_\_\_\_\_  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาง วรวิภา อภัย โทรศัพท์ \_\_\_\_\_


วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	<u>1 / 1 / ๖๕</u>	<u>ฝึกงาน ภาควิชาสังคมศึกษา</u>	<u>๘</u>	} <u>วิภา</u>
อังคาร	<u>7 / 1 / ๖๕</u>	<u>ฝึกงาน ภาควิชาสังคมศึกษา</u>	<u>๘</u>	
พุธ	<u>8 / 1 / ๖๕</u>	<u>ฝึกงาน ภาควิชาสังคมศึกษา</u>	<u>๘</u>	
พฤหัสบดี	<u>9 / 1 / ๖๕</u>	<u>ฝึกงาน ภาควิชาสังคมศึกษา</u>	<u>๘</u>	
ศุกร์	<u>๑๐ / 1 / ๖๕</u>	<u>ฝึกงาน ภาควิชาสังคมศึกษา ไปเรียนที่โรงเรียนโพธิ์ทองวิทยาคาร</u>	<u>๘</u>	
เสาร์	<u>  /   /   </u>			
อาทิตย์	<u>  /   /   </u>			


**ใบรายงานผลการฝึกปฏิบัติเรียนสาธิตศึกษาระดับปอถ่ำ**  
 สัปดาห์ที่ 12  
 สาขาวิชา วิทยาศาสตร์  
 คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจ้ะงษกร

ชื่อผู้ฝึกปฏิบัติเรียนสาธิตศึกษา วิชา วิทยาศาสตร์ รหัสผู้ฝึกปฏิบัติ 631011100095  
 ชื่ออาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติเรียนสาธิตศึกษา วิชา วิทยาศาสตร์

หน่วยงานที่ฝึกปฏิบัติเรียนสาธิตศึกษา  
 ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติเรียนสาธิตศึกษา วิชา วิทยาศาสตร์ วิทยาลัย วิทยาศาสตร์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานผลการฝึกปฏิบัติเรียนสาธิตศึกษา	จำนวนชั่วโมง	ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติเรียนสาธิตศึกษา
จันทร์	12 / 1 / 64	ทดลอง ทำโครงงาน วิทยาศาสตร์	8	}
อังคาร	13 / 1 / 64	ทดลอง ทำโครงงาน วิทยาศาสตร์ - 1	8	
พุธ	14 / 1 / 64	ทดลอง ทำโครงงาน วิทยาศาสตร์ - 1	8	
พฤหัสบดี	15 / 1 / 64	ทดลอง ทำโครงงาน วิทยาศาสตร์ - 1	8	
ศุกร์	16 / 1 / 64	ทดลอง ทำโครงงาน	8	
เสาร์	17 / 1 / 64			
อาทิตย์	18 / 1 / 64			



**ใบรายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจศึกษาประจำปีการศึกษา**

ปีการศึกษา ๒๕

สาขาวิชา การศึกษาคณิตศาสตร์


คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ชื่อคนคิด น.ส. อรุณมาศ วัฒนศิริ รหัสบันทึก ๒๕๑๐๓๑๒๐๒๕

ชื่อคนเก็บ น.ส. อรุณมาศ วัฒนศิริ

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานตามภารกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน น.ส. อรุณมาศ วัฒนศิริ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
จันทร์	<u>20/1/๒๕</u>	<u>สอนวิชา คณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒</u> <u>และสอนวิชา คณิตศาสตร์</u>	<u>๕</u>	
อังคาร	<u>21/1/๒๕</u>	<u>สอนวิชา คณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒</u> <u>และสอนวิชา คณิตศาสตร์</u>	<u>๕</u>	
พุธ	<u>22/1/๒๕</u>	<u>สอนวิชา คณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒</u> <u>และสอนวิชา คณิตศาสตร์</u>	<u>๕</u>	
พฤหัสบดี	<u>23/1/๒๕</u>	<u>สอนวิชา คณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒</u> <u>และสอนวิชา คณิตศาสตร์</u>	<u>๕</u>	
ศุกร์	<u>2๔/1/๒๕</u>	<u>สอนวิชา คณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒</u> <u>และสอนวิชา คณิตศาสตร์</u>	<u>๕</u>	
เสาร์	<u>—/—/—</u>			
อาทิตย์	<u>—/—/—</u>			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต



ชื่อนักศึกษา นางณัฐพร เมธิพานิช รหัสนักศึกษ 67101160095

ชื่อองค์กร ไต่ต่องีไอที เทคโนโลยี

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางณัฐพร เมธิพานิช โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	27 / 1 / 69	ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	4	นางณัฐพร
อังคาร	28 / 1 / 69	ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	8	
พุธ	29 / 1 / 69	ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	8	
พฤหัสบดี	30 / 1 / 69	ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	8	
ศุกร์	31 / 1 / 69	ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	8	
เสาร์	.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	.....	.....	.....	.....



ใบรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการประจำปีงบประมาณ

ปีงบประมาณที่ ๕

สาขาวิชา คณะศึกษาศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต



จัดขึ้นที่ ๑๐๘ หมู่ ๑๐ ตำบลนาบ่อคำ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

ชื่อโครงการ วิทยานิพนธ์ การพัฒนาระบบ

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานตามโครงการ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย สมศักดิ์ เกตุรัตน์ ไรต์สตีฟ

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
จันทร์	3/3/18	นำเสนองานวิจัย	๕	[Signature]
อังคาร	4/3/18	นำเสนองานวิจัย	๕	
พุธ	5/3/18	นำเสนองานวิจัย	๕	
พฤหัสบดี	6/3/18	นำเสนองานวิจัย	๕	
ศุกร์	7/3/18	นำเสนองานวิจัย	๕	
เสาร์	1/1			
อาทิตย์	1/1			



ใบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓

ชั้นปีที่ ๙

สาขาวิชา คณิตศาสตร์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ผู้จัดทำ น.ส. ชลนภา นนทกุล วันที่ ๒๕/๒/๒๕๖๓

ผู้ตรวจสอบ น.ส. ชลนภา นนทกุล

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน น.ส. ชลนภา นนทกุล

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน น.ส. ชลนภา นนทกุล โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
จันทร์	12/2/18	สอน <u>คณิตศาสตร์</u>	๕	}
อังคาร	13/2/18	สอน <u>คณิตศาสตร์</u>	๕	
พุธ	14/2/18	สอน <u>คณิตศาสตร์</u>	๕	
พฤหัสบดี	15/2/18	สอน <u>คณิตศาสตร์</u>	๕	
ศุกร์	16/2/18	สอน <u>คณิตศาสตร์</u>	๕	
เสาร์	17/2/18			
อาทิตย์	18/2/18			





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา เทคโนโลยีการบัญชี

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ



จัดนิสิต นาย อภิรักษ์ บรรณานนท์ รับผิดชอบ 202117793

ชื่อองค์กร บริษัท สยาม นานาชาติ

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย สรวิทย์ ชาญ โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	15/2/18	ปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา	8	}
อังคาร	16/2/18	ปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา	8	
พุธ	19/2/18	ปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา 200216	8	
พฤหัสบดี	20/2/18	ปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา	8	
ศุกร์	21/2/18	ปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา 200216	8	
เสาร์	-/-/-			
อาทิตย์	-/-/-			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำปีการศึกษา

ปีการศึกษา 19.....

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์บัณฑิต

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์



ชื่อ นามสกุล มหาวิทยาลัย รหัส นามสกุล ๒๕๓๓๖๖๕

ชื่อองค์กร วิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย สอนดี เก่งใจ โทรศัพท

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	24/2/19	11.00-12.00 น. ฝึกสอน	8	}
อังคาร	25/2/19	11.00-12.00 น. ฝึกสอน	8	
พุธ	26/2/19	11.00-12.00 น. ฝึกสอน	8	
พฤหัสบดี	27/2/19	11.00-12.00 น. ฝึกสอน	8	
ศุกร์	28/2/19	11.00-12.00 น. ฝึกสอน	8	
เสาร์	-/-			
อาทิตย์	-/-			

# ภาคผนวก ข

รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ



รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



# ภาคผนวก ค

ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

## ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา



ชื่อ – นามสกุล: นาย อรรถพล นวลวิทยาพงศ์

อายุ: 22 ปี

สถานศึกษา: คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ชั้นปีที่ 4

รหัสนิสิต: 64101160045

สัญชาติ: ไทย

ศาสนา: พุทธ

ที่อยู่: 55/5 ม.10 ซอย ร่มสุม 8 เอกชัย10/1 แขวง บางขุนเทียน เขต จอมทอง กรุงเทพฯ 10150

เบอร์โทร: 081-589-7794

ข้อมูลติดต่อ: FB: Atthapon Atp ID: atthapon\_atp G – Mail: 64101160045@rpu.ac.th