



NIKI

โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
เรื่อง

การสร้าง content และผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์และการโฆษณา  
สำหรับ บริษัท ฮีป ชาเฟ่ จำกัด

CONTENT CREATION AND MEDIA PRODUCTION TO PROMOTE PRODUCTS AND  
ADVERTISING AND HOP CHAFÉ COMPANY LIMITED

นาย เกรียงศักดิ์ มีเทียน  
รหัสนักศึกษา 64104110013

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของ วิชาสหกิจศึกษา (019-002)  
สาขาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์  
ภาคการเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4 ปีการศึกษา พ.ศ. 2567

## หนังสือนำเสนอโครงการสหกิจ

วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอส่งโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

ตามที่ข้าพเจ้า นายเกรียงศักดิ์ มีเทียน รหัสนิสิต 64104110013 นิสิตสาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นระยะเวลา 4 เดือน ณ บริษัท ฮีปอชาเฟ้ จำกัด นิสิตได้มาฝึกสหกิจศึกษาในตำแหน่ง Content creator ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการให้ ทำการพัฒนาสื่อการตลาดและออกบูทเพื่อประกอบการศึกษา และพัฒนาทักษะการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานจริง การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน 2 เล่ม เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
(นาย เกรียงศักดิ์ มีเทียน)

ชื่อโครงการสหกิจศึกษา	การสร้าง content และผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์และการโฆษณา สำหรับ บริษัท ฮ็อпчаเฟ จำกัด CONTENT CREATION AND MEDIA PRODUCTION TO PROMOTE PRODUCTS AND ADVERTISING AND HOP CHAFE COMPANY LIMITED
ชื่อผู้รายงาน	เกรียงศักดิ์ มีเทียน
สาขา	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
คณะ	นิเทศศาสตร์

---

.....

(อาจารย์พิศวิสน์ เจริญถัมภ์)  
อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงาน

.....

(นายสาริน ผาทอง)  
พนักงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้นับโครงการสหกิจศึกษานี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม  
หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

.....

(รองศาสตราจารย์อวยพร พานิช)  
คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

## กิตติกรรมประกาศ

ตามที่ข้าพเจ้า นายเกรียงศักดิ์ มีเทียน รหัสนิสิต 64104110013 นิสิตสาขาวิชาการโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้ฝึกปฏิบัติหน้าที่สหกิจศึกษา ณ บริษัท ฮีป ซาเฟ่ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นระยะเวลา 4 เดือน นิสิตได้มาฝึกงานในตำแหน่ง Content creator ซึ่งได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ ให้จัดทำสื่อโฆษณา ถ่ายภาพ คลิปวิดีโอและตัดต่อคลิปวิดีโอ จากการปฏิบัติได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีคุณค่ามากมาย

สำหรับโครงการสหกิจศึกษานี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนของหลายฝ่าย

1. คุณ สาริน ผาททอง ตำแหน่งงาน หัวหน้าฝ่าย Content creator และเป็นพี่เลี้ยงที่ได้สอนงานอย่างต่อเนื่องในการทำงาน ณ บริษัท ฮีป ซาเฟ่ จำกัด
2. อาจารย์ พิศวิสรรค์ เจริญถัมภ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา ที่ให้คำแนะนำและคอยติดตามประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและตรวจแก้ไขเล่มโครงการ การฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา จนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่น ๆ อีกที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำในการจัดทำโครงการสหกิจศึกษานี้ จึงใคร่ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโครงการสหกิจฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

นาย เกรียงศักดิ์ มีเทียน

ผู้จัดทำ

<b>ชื่อโครงการ</b>	การการสร้าง content และผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์และการโฆษณา สำหรับ บริษัท ฮีป ชาเฟ้ จำกัด  CONTENT CREATION AND MEDIA PRODUCTION TO PROMOTE PRODUCTS AND ADVERTISING AND HOP CHAFE COMPANY LIMITED
<b>ชื่อนิสิต</b>	เกรียงศักดิ์ มีเทียน
<b>รหัสนิสิต</b>	รหัสนักศึกษา 64104110013
<b>สาขาวิชา</b>	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
<b>อาจารย์ที่ปรึกษา</b>	อาจารย์ พิศวิสน์ เจริญถัมภ์
<b>ปีการศึกษา</b>	2567

### บทคัดย่อ

นาย เกรียงศักดิ์ มีเทียน นิสิตสาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ จากคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรฯ ได้ฝึกสหกิจศึกษาที่ บริษัท ฮีป ชาเฟ้ จำกัด เป็นเวลา 4 เดือน ระหว่าง 1 พฤศจิกายน 2567 - 28 กุมภาพันธ์ 2568 โดยฝึกที่ตำแหน่ง Content creator และการจัดทำโครงการในสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้โปรแกรม adobe Photoshop , adobe illustrator , CapCut เพื่อสร้างสื่อที่เหมาะสมและมีคุณภาพสูงสำหรับการตลาดและการขาย ซึ่งผู้ฝึกสหกิจได้รับประโยชน์จากการพัฒนาทักษะและความรู้ในการทำงานจริง และสถานประกอบการได้รับประโยชน์จากการสร้างสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ

การฝึกสหกิจศึกษาของ นาย เกรียงศักดิ์ มีเทียน ณ บริษัท ฮีป ชาเฟ้ จำกัด เป็นการเรียนรู้และประสบการณ์ที่มีค่า โดยเฉพาะในการจัดทำสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์เพื่อสร้างผลงานที่มีคุณภาพสูง สถานประกอบการได้รับประโยชน์จากการสร้างสื่อที่ช่วยเสริมสร้างการตลาดและการขาย ในขณะที่ได้พัฒนาทักษะและความรู้ในการทำงานจริง นอกจากนี้ ประสบการณ์นี้ยังช่วยสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการอีกด้วย การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคของตนเองยังช่วยให้มีมุมมองที่มีประสิทธิภาพต่อการพัฒนาส่วนตนในอนาคต ซึ่งประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกสหกิจศึกษานี้จะเป็นประโยชน์มากในอนาคตและในวงการการโฆษณาและการสื่อสาร.

## สารบัญ

### หน้า

กิตติกรรมประกาศ.....	ก
บทคัดย่อ.....	ข
สารบัญ.....	ค
บทที่ 1 .....	1
บทนำ.....	1
1.1. ความเป็นมาและความสำคัญ .....	1
1.2. ประวัติของบริษัท ฮีป ชาเฟ่ จำกัด .....	2
1.3. ข้อมูลสถานประกอบการ .....	2
1.4. วัตถุประสงค์ .....	3
1.5. ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย .....	3
1.6. ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	3
1.7. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน .....	3
1.8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ .....	3
บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง .....	4

2.1.แนวคิดลักษณะทางประชากรศาสตร์ .....	4
2.2. แนวคิดเกี่ยวกับการผลิตสื่อ.....	8
2.3. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการโฆษณา.....	9
2.4. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์.....	11
บทที่ 3 ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน .....	18
3.1 บทบาทหน้าที่.....	18
3.1.1 การสร้างสรรค์เนื้อหา Contents.....	18
3.1.2 ถ่ายภาพ และ ถ่ายวิดีโอ .....	19
3.1.3 ผลิตสื่อโฆษณาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Print Advertisement).....	21
3.1.4 ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แบบวิดีโอ (ตัดต่อคลิป).....	23
บทที่ 4 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน.....	24
4.1.1. การสร้างสรรค์เนื้อหา Contents.....	25
4.1.2. ถ่ายภาพ และ ถ่ายวิดีโอ .....	26
4.1.3. ผลิตสื่อโฆษณาแบบอิเล็กทรอนิกส์ Print Ads. (Print Advertisement) .....	28
บทที่ 5 สรุปผลการฝึกสหกิจศึกษา.....	30
5.1.1. สรุปการจัดทำโครงการ.....	30

5.1.2. ประโยชน์ที่สถานประกอบการได้รับ .....	31
5.1.3. ประโยชน์ที่ผู้ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาได้รับ .....	31
5.1.4. ประโยชน์ที่สถานศึกษาได้รับ .....	31
5.1.5. วิเคราะห์ SWOT ของผู้ฝึกสหกิจ .....	31
5.1.6. ประสบการณ์ที่ประทับใจหรือประสบการณ์พิเศษ .....	33
บรรณานุกรม.....	34
ภาคผนวก.....	35
ภาคผนวก ก ใบรายงานการฝึกสหกิจ.....	36
ภาคผนวก ข ภาพตอนฝึกสหกิจ.....	55
ภาคผนวก ค ประวัติผู้จัดทำ.....	63
ประวัติส่วนตัว .....	64



## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 ที่ตั้งของบริษัท ฮีอ็อป ซาเฟ้ จำกัด .....	2
ภาพที่ 2 ภาพเครื่องหมายองค์กร.....	3
ภาพที่ 3 ภาพการสร้างสื่อเพื่อการโฆษณา .....	19
ภาพที่ 4 ถ่ายวิดีโอ.....	21
ภาพที่ 5 ภาพหน้าโปรแกรม ILLUSTRATOR .....	22
ภาพที่ 6 ภาพหน้าโปรแกรม CAPCUT .....	24
ภาพที่ 7 ภาพการลงเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์ .....	25
ภาพที่ 8 ภาพขณะการผลิตสื่อ.....	28
ภาพที่ 9 ภาพสื่อวิดีโอ .....	29

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1. ความเป็นมาและความสำคัญ

งานสหกิจศึกษา คือระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในหน่วยงานซึ่งเรียกว่า สถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตอย่างเป็นระบบก่อนสำเร็จการศึกษา โดยนิสิตจะต้องปฏิบัติงานจริงร่วมกับสถานประกอบการ และฝึกงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์จากที่ได้เรียนรู้ในสาขาวิชาที่เรียนมา เพื่อเข้าสู่การปฏิบัติงานหรือสังคมของการทำงานก่อนจบการศึกษาและสามารถนำไปใช้ในชีวิตจริง

ในการออกฝึกปฏิบัติสหกิจครั้งนี้ ผู้จัดทำได้เข้าฝึกปฏิบัติงาน บริษัท บริษัท ฮีป ซาเฟ จำกัด (สำนักงานใหญ่ สาขาปากเกร็ด) ประเภทธุรกิจ ขายปลีก ขายส่ง แฟรนไชส์ กาแฟ ขานมไข่มุก อาหารว่าง และเครื่องดื่มทุกชนิด โดยทางบริษัทได้มีการทำสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Social media เพื่อเพิ่มยอดขายและกระตุ้นการบริโภคและการลงทุนพร้อมการโปรโมทบริการเพื่อให้เป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมายที่อยากลงทุน ผู้จัดทำได้ฝึกปฏิบัติงานสหกิจในตำแหน่ง Content creator หน้าที่หลักในการปฏิบัติงาน ทำสื่อด้านการตลาดลงในเว็บบอร์ด และเผยแพร่สื่อลง Social Media ผลิตสื่อโฆษณา และออกบูธนอกสถานที่ ถ่ายรูปภาพและวิดีโอ

โครงการสหกิจเรื่อง การพัฒนาสื่อโฆษณาเพื่อส่งเสริมการขาย แฟรนไชส์ สำหรับบริษัท เพื่อกระจายงานผ่านสื่อและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของ บริษัท ฮีป ซาเฟ จำกัด ผู้จัดทำได้รวบรวมข้อมูลการทำงานในการฝึกปฏิบัติงานในขั้นตอนต่างๆ ของการปฏิบัติงานเพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ที่สนใจได้ทำการศึกษาต่อไป

## 1.2. ประวัติของบริษัท ฮีป ชาเฟ่ จำกัด

ธุรกิจฮีปชาเฟ่ ได้เริ่มก่อตั้งขึ้นในปี 2560 โดยเริ่มต้นจากการเป็นร้านชาไข่มุกเล็กๆ ที่เปิดขึ้นจากความต้องการมีธุรกิจเป็นของตนเองหลังจากลาออกจากการประจำเมื่อได้ดำเนินกิจการมาระยะหนึ่งทำให้มีลูกค้าเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ จึงได้ตัดสินใจขยายสาขา ไปในทำเลต่างๆจนในปี 2563 จึงได้เริ่ม จำหน่ายแฟรนไชส์เป็นครั้งแรก

ที่มาของ HOP CHAFE (ฮีป ชาเฟ่) มาจากคำว่า HOP ที่แปลว่า กระโดด เราต้องการสื่อสารถึงการเปลี่ยนแปลงจากธุรกิจเล็กๆไปเป็นธุรกิจแฟรนไชส์เต็มรูปแบบ ส่วนคำว่า

ชาเฟ่ เป็นการเล่นคำจากคำว่า คาเฟ่ นั่นเอง เพราะฮีปเน้นขายชาไข่มุกเป็นเมนูหลัก

## 1.3. ข้อมูลสถานประกอบการ

สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ



(ภาพที่ 1 ที่ตั้งของบริษัท ฮีป ชาเฟ่ จำกัด)

ที่อยู่	69/578 หมู่ที่ 1 ถนนติวานนท์ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จ.นนทบุรี
	11120
โทรศัพท์	02-021-9320
เวลาทำการ	ทำการทุกวัน จันทร์ – เสาร์ เวลา 8:30 น. – 17:30 น.
พิกัด	13.948137, 100.563803



(ภาพที่ 2 ภาพเครื่องหมายองค์กร)

#### 1.4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเรียนรู้การปฏิบัติงานจริงใจสถานประกอบการที่มีคุณภาพและเป็นการเพิ่มองค์ความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา
2. เพื่อเพิ่มประสบการณ์ทางการอาชีพและทักษะทำงานที่มีประสิทธิภาพจากประสบการณ์จริง
3. เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานสถานศึกษาและภาคเอกชนได้มีส่วนร่วมในการสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพและการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

#### 1.5. ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ดำเนินการจัดทำรายงานปฏิบัติสหกิจได้รับตำแหน่ง Content creator โดยมีหน้าที่ได้รับมอบหมายสำหรับการปฏิบัติงานคือ ผลิตสื่อวิดีโอ ตัดต่องานคลิปวิดีโอของเครื่องดื่มและออกบูธนอกสถานที่ถ่ายรูปภาพ และ วิดีโอ

#### 1.6. ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อ สาริน ผาทอง ตำแหน่งงาน หัวหน้าฝ่าย Content creator  
เบอร์ติดต่อ 0876981673

#### 1.7. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติสหกิจศึกษาผู้ดำเนินการได้ฝึกงาน 1 พฤศจิกายน 2567 - 28 กุมภาพันธ์ 2568

#### 1.8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ดำเนินการปฏิบัติสหกิจได้ดำเนินการศึกษาการทำงานจริงจากสถานประกอบการที่มีคุณภาพ
2. ได้เพิ่มประสบการณ์ทางด้านอาชีพและการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง
3. ผู้ดำเนินการปฏิบัติสหกิจได้รับองค์ความรู้จากสถานประกอบการในการดำเนินธุรกิจ

## บทที่ 2

### แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ผู้ดำเนินการศึกษาได้จัดทำงานรายงานสหกิจเรื่อง การพัฒนาสื่อโฆษณาเพื่อส่งเสริมการขายแฟรนไชส์สำหรับบริษัท ฮีป ชาเฟ จำกัดโดยได้ปฏิบัติงาน ณ บริษัท ฮีป ชาเฟ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 โดยผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้มีการ นำแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการนำมาใช้เพื่อการ ฝึกสหกิจศึกษามีรายละเอียดดังนี้

1. แนวคิดลักษณะทางประชากรศาสตร์
2. แนวคิดเกี่ยวกับการผลิตสื่อ
3. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการโฆษณา
4. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์

#### 2.1.แนวคิดลักษณะทางประชากรศาสตร์

เนื่องจากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถสรุปผลการศึกษาแนวคิดลักษณะทางประชากรศาสตร์ได้ดังนี้

##### ความหมายของลักษณะทางประชากรศาสตร์

(กรรณิการ์ เหมือนประเสริฐ, 2564) ได้กล่าวว่า ในหน่วยงานองค์กรต่างๆ จะประกอบไปด้วยบุคลากรในระดับต่างๆ เป็นจำนวนมาก บุคคลแต่ละคนจะมีพฤติกรรมที่แตกต่างกันออกไปลักษณะพฤติกรรมของบุคคลที่แสดงออกแตกต่างกันนี้ มีสาเหตุมาจากปัจจัยต่างๆ ซึ่งได้แก่ อายุ เพศ สถานภาพ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในองค์กร ลักษณะพฤติกรรมในการทำงานของบุคคล จะเป็นดังนี้

อายุกับการทำงาน (Age and Job Performance) เป็นที่ยอมรับกันว่าผลงานของบุคคลจะลดน้อยลงในขณะที่อายุเพิ่มขึ้น แต่อย่างไรก็ตามบุคคลที่มีอายุมากจะถือว่าเป็นผู้มีประสิทธิภาพในการทำงานสูง และสามารถปฏิบัติหน้าที่การงานที่จะก่อให้เกิดผลผลิตสูงได้ นอกจากนี้จะเห็นได้ว่า คนที่อายุมากจะไม่ลาออกจากงานหรือย้ายงานแต่จะทำงานที่เดิม ทั้งนี้เพราะโอกาสในการเปลี่ยนงานมีน้อย ประกอบกับช่วงเวลาในการทำงานนานจะมีผลทำให้ได้รับค่าตอบแทนมากขึ้น ตลอดจนสวัสดิการต่างๆ ก็จะได้เพิ่มขึ้น

ด้วย รวมทั้งพนักงานที่มีอายุมากขึ้นจะปฏิบัติหน้าที่การงานอย่างสม่ำเสมอ ขาดงานน้อยกว่า พนักงานที่มีอายุน้อย

เพศกับการทำงาน (Gender and Job Performance) จากการศึกษาโดยทั่วไปเรื่องความสามารถเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาในการทำงาน แรงจูงใจ การปรับตัวทางสังคม ความสามารถในการเรียนรู้ ระหว่างเพศชายและเพศหญิงไม่มีความแตกต่างกัน แต่อย่างไรก็ตามในการศึกษาของนักจิตวิทยา

พบว่า เพศหญิงจะมีลักษณะคล้ายตามมากกว่าเพศชาย และเพศชายจะมีความคิดเชิงรุกความคิดก้าวไกล และมีความคาดหวังในความสำเร็จมากกว่าเพศหญิง แต่จะไม่มี ความแตกต่างใน เรื่องผลงาน และในเรื่อง ความพึงพอใจในงาน

สถานภาพการสมรสกับการทำงาน (Marital Status and Job Performance) พบว่า พนักงาน ที่สมรสแล้วจะขาดงาน และมีอัตราการลาออกจากงานน้อยกว่าผู้ที่ เป็นโสด นอกจากนี้ยังมีความพึงพอใจ ในงานสูงกว่าผู้ที่ เป็นโสด ตลอดจนมีความรับผิดชอบ เห็นคุณค่าของงาน และมีความสม่ำเสมอในการ ทำงานด้วย

ความอาวุโสในการทำงานกับการทำงาน (Tenure and Job Performance) ผู้อาวุโสในการ ทำงานจะมีผลงานสูงกว่าบรรดาพนักงานใหม่ และมีความพึงพอใจในงานสูงกว่าคนที่มีลักษณะ ประชากรศาสตร์ต่างกันจะมีลักษณะทางจิตวิทยาต่างกัน (ปรเม สตะเวทิน, 2533 112) โดยวิเคราะห์จาก ปัจจัย ดังนี้

เพศ ความแตกต่างทางเพศ ทำให้บุคคลมีพฤติกรรมของการติดต่อสื่อสารต่างกัน คือเพศหญิงมี แนวโน้มมีความต้องการที่จะส่งและรับข่าวสารมากกว่าเพศชาย ในขณะที่เพศชายไม่ได้มีความต้องการที่จะ ส่งและรับข่าวสารเพียงอย่างเดียวเท่านั้นแต่มีความต้องการที่จะสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นจาก การรับและส่งข่าวสารนั้นด้วยนอกจากนี้เพศหญิงและเพศชายมีความแตกต่างกันอย่างมากในเรื่อง ความคิด ค่านิยม และทัศนคติ ทั้งนี้เพราะวัฒนธรรม และสังคม กำหนดบทบาทและกิจกรรมของคนสอง เพศไว้ต่างกัน

อายุ เป็นปัจจัยที่ทำให้คนมีความแตกต่างกันในเรื่องของความคิดและพฤติกรรมคนที่อายุน้อย มักจะมีความคิดเสรีนิยมยึดถืออุดมการณ์และมองโลกในแง่ดีมากกว่าคนที่อายุมาก ในขณะที่คนที่อายุมาก มักจะมีความคิดที่อนุรักษนิยม ยึดถือการปฏิบัติ ระมัดระวัง มองโลกในแง่ร้ายกว่าคนที่ มีอายุน้อย เนื่องมาจากผ่านประสบการณ์ชีวิตที่แตกต่างกัน ลักษณะการใช้สื่อมวลชนก็ต่างกัน คนที่มีอายุมากมักจะ ใช้สื่อเพื่อแสวงหาข่าวสารหนักๆ มากกว่าความบันเทิง

การศึกษา เป็นปัจจัยที่ทำให้คนมีความคิด ค่านิยม ทัศนคติ และพฤติกรรมแตกต่างกัน คนที่มี การศึกษาสูงจะได้เปรียบอย่างมากในการเป็นผู้รับสารที่ดี เพราะเป็นผู้มีความกว้างขวางและเข้าใจสารได้ดี แต่จะเป็นคนที่ไม่เชื่ออะไรง่ายๆ ถ้าไม่มีหลักฐานหรือเหตุผลเพียงพอ

สถานะทางสังคมและเศรษฐกิจ หมายถึง อาชีพ รายได้ และสถานภาพทางสังคม ของบุคคลมี อิทธิพลอย่างสำคัญต่อปฏิกิริยาของผู้รับสารที่มีต่อผู้ส่งสาร เพราะแต่ละคนมีวัฒนธรรมประสบการณ์ ทัศนคติ ค่านิยมและเป้าหมายที่ต่างกันทฤษฎีความแตกต่างระหว่างปัจเจกบุคคล (เสริมศักดิ์ กาญจน สุวรรณ มัชฌิม, 2564) ได้เสนอหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับทฤษฎีความแตกต่าง ระหว่าง ปัจเจกบุคคลดังนี้ มนุษย์เรามีความแตกต่างอย่างมากในองค์ประกอบทางจิตวิทยาบุคคล ความแตกต่างนี้ บางส่วนมาจาก

ลักษณะแตกต่างทางชีวภาคหรือทางร่างกายของแต่ละบุคคล แต่ส่วนใหญ่แล้วจะมาจากความแตกต่างกันที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้มนุษย์ซึ่งถูกซบเลี้ยงภายใต้สถานการณ์ต่างๆ จะเปิดรับความคิดเห็นแตกต่างกันไปอย่างกว้างขวางจากการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทำให้เกิดทัศนคติ ค่านิยมและความเชื่อถือที่รวมเป็นลักษณะทางจิตวิทยาส่วนบุคคลที่แตกต่างกันไป

ประชากรศาสตร์ หมายถึง วิชาที่ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับมนุษย์ในด้านพฤติกรรมทางประชากรและการเปลี่ยนแปลงในปรากฏการณ์ทางประชากร (สันทัต เสริมศรี, 2561) คำว่า demography มีรากศัพท์มาจากภาษากรีกสองคำคือ demo ซึ่งหมายถึง หมู่คน ประชาชน หรือราษฎร ตรงกับคำว่า “people” ในภาษาอังกฤษ ส่วน คำว่า graphy ตรงกับคำในภาษาอังกฤษคือ “Writing Up” หรือ “Description” ซึ่งหมายถึง การเขียน การบรรยาย หรือการพรรณนารูปร่างลักษณะ และเทียบได้ กับคำว่า “ศาสตร์” ในภาษาไทย ดังนั้นเมื่อรวมทั้งสองเข้าด้วยกัน Demography (ประชากรศาสตร์) จึงหมายถึง วิชาที่ศึกษาเกี่ยวกับประชากรนั่นเอง (ชัยวัฒน์ปัญญพงษ์ และณรงค์เทียนสง, 2562)

(ยุบล เบ็ญจรงค์กิจ, 2563) ได้กล่าวถึงแนวความคิดด้านประชากรนี้เป็นทฤษฎี ที่ใช้หลักการของความเป็นเหตุเป็นผลกล่าวคือพฤติกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์เกิดขึ้นตาม แรงบังคับจากภายนอกมากระตุ้น เป็นความเชื่อที่ว่าคนที่มีคุณสมบัติทางประชากรที่แตกต่างกัน จะมีพฤติกรรมที่แตกต่างกันไปด้วย ซึ่งแนวความคิดนี้ ตรงกับทฤษฎีกลุ่มสังคม (Social Categories Theory) (เสริมศักดิ์ กาญจนสุวรรณ มัชฌิม, 2564) ที่อธิบายว่าพฤติกรรมของ บุคคลเกี่ยวข้องกับลักษณะต่าง ๆ ของ บุคคล หรือลักษณะทางประชากรซึ่งลักษณะเหล่านี้สามารถอธิบายเป็นกลุ่ม ๆ ได้คือบุคคลที่มีพฤติกรรมคล้ายคลึงกันมักจะถูกจัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน ดังนั้น บุคคลที่อยู่ในลำดับชั้นทางสังคมเดียวกันจะเลือกรับ และตอบสนองต่อเนื้อหาข่าวสารในแบบเดียวกัน และทฤษฎีความแตกต่างระหว่าง บุคคล (Individual Differences Theory) ซึ่งทฤษฎี นี้ได้ รับการพัฒนาจากแนวความคิดเรื่องสิ่งเร้าและการตอบสนอง (Stimulus-Response) หรือ ทฤษฎีเอสอาร์ (S-R Theory) ในสมัยก่อน และได้นำมาประยุกต์ใช้อธิบายเกี่ยวกับการสื่อสารว่าผู้รับสารที่มีคุณลักษณะที่แตกต่างกัน จะมีความสนใจต่อข่าวสารที่แตกต่างกัน

(ปรมะ สตะเวทิน, 2564) ได้อธิบายถึงคุณสมบัติเฉพาะของตน ซึ่งแตกต่างกันในแต่ละคน คุณสมบัติเหล่านี้จะมีอิทธิพลต่อผู้รับสารในการทำการสื่อสาร อย่างไรก็ตามในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ จำนวนของผู้รับสารก็มีปริมาณแตกต่างกันด้วย การวิเคราะห์ผู้รับสารที่มีจำนวนน้อยคนนั้นมักไม่มีปัญหาน้อยกว่าการวิเคราะห์ ผู้รับสารที่มีจำนวนมากเนื่องจากการวิเคราะห์คนที่มีความน้อยเราสามารถวิเคราะห์ผู้รับสาร ทุกคนได้แต่ในการวิเคราะห์คนจำนวนมากเราไม่สามารถวิเคราะห์ผู้รับสารแต่ละคนได้ เพราะมี ผู้รับสารจำนวนมากเกินไปนอกจากนี้ผู้ส่งสารยังไม่วัดผู้รับสารแต่ละคนด้วย ดังนั้น วิธีการที่ดีที่สุดในการวิเคราะห์ผู้รับสารที่ประกอบไปด้วยคนจำนวนมากก็คือการจำแนกผู้รับสารออกเป็นกลุ่ม ๆ

ตามลักษณะประชากร (Demographic Characteristics) ได้แก่อายุ เพศ สถานภาพทางสังคม และเศรษฐกิจการศึกษา สถานภาพสมรส เป็นต้น ซึ่งคุณสมบัติเหล่านี้ล้วนแล้วแต่มีผลต่อการรับรู้การตีความและการเข้าใจในการสื่อสารทั้งสิ้น

1. เพศ (Sex) ความแตกต่างทางเพศ ทำให้บุคลลมีพฤติกรรมของการติดต่อสื่อสารต่างกัน คือ เพศหญิงมีแนวโน้ม มีความต้องการที่จะส่งและรับข่าวสารมากกว่าเพศชาย ในขณะที่เพศชายไม่ได้มีความต้องการที่จะส่งและรับข่าวสารเพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่มีความต้องการที่จะสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นจากการรับและส่งข่าวสารนั้นด้วย เพศเป็นตัวแปรในการแบ่งส่วนตลาดที่สำคัญเช่นกันงานวิจัยทางด้านจิตวิทยาทั้งหลายได้แสดงให้เห็นถึงความแตกต่างอย่างมากในเรื่อง ความคิดคำนึง และทัศนคติ ทั้งนี้เพราะวัฒนธรรมและสังคมได้กำหนดบทบาท และกิจกรรมของคนสองทั้งเพศไว้แตกต่างกัน ดังนั้นนักวิจัยต้องศึกษาตัวแปรนี้อย่างรอบคอบ เพราะในปัจจุบันนี้ตัวแปรด้านเพศมีการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมการบริโภค การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจมีสาเหตุจากการที่สตรีทำงานมากขึ้น

2. อายุ (Age) อายุเป็นปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งต่อการวิเคราะห์พฤติกรรมสื่อสารของมนุษย์เนื่องจากอายุจะเป็นตัวกำหนดหรือเป็นสิ่งที่บ่งบอกเกี่ยวกับความมีประสบการณ์ในเรื่องต่าง ๆ ของบุคคล ดังคำกล่าวที่ว่า ผู้ใหญ่อบอุ่นร้อนมาก่อน หรือเรียกคนที่มีประสบการณ์น้อยกว่าว่าเด็กเมื่อวานขึ้น เป็นต้น สิ่งเหล่านี้ล้วนแล้วแต่เป็นเครื่องบ่งชี้ การแสดงความคิดเห็น ความเชื่อลักษณะการโต้ตอบต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของ บุคคลคนเราโดยทั่วไปเมื่ออายุเพิ่มขึ้นประสบการณ์สูงขึ้น ความฉลาดรอบคอบก็เพิ่มมากขึ้น วิธีคิดและสิ่งที่สนใจก็จะเปลี่ยนแปลงไปด้วย

3. การศึกษา (Education) การศึกษาหรือความรู้ เป็นลักษณะอีกประการหนึ่งที่มีอิทธิพลต่อผู้รับข่าวสารการที่คนได้รับการศึกษาที่ต่างกัน ในยุคสมัยที่ต่างกัน ในระบบการศึกษาที่แตกต่างกัน ย่อมมีความรู้สึกรู้จักคิดอุดมการณ์และความต้องการที่แตกต่างกัน คนทั่ว ๆ ไปมักจะสนใจหรือยึดแนวความคิดในแนวสาขาของตัวนี้เป็นสำคัญ และบุคคลมักมีลักษณะบางประการที่แสดงหรือบ่งชี้ถึงพื้นฐานการศึกษาหรือสาขาวิชาที่เรียนมาเนื่องจากสถาบันการศึกษาเป็นสถาบันที่อบรมกล่อมเกล่าให้บุคลลมีบุคลลิกภาพไปในทิศทางที่แตกต่างกัน ทางด้านครูผู้สอนก็มีอิทธิพลต่อความคิดของผู้เรียนโดยการสอดแทรกความรู้สึกรู้จักคิดของตัวให้แก่ผู้เรียน ดังนั้นการศึกษาจึงเป็นตัวกำหนดในกระบวนการเลือกสรรของผู้รับสาร

4. สถานภาพทางสังคม และเศรษฐกิจ (Socio-Economic Status) อันได้แก่ เชื้อชาติและชาติพันธุ์ถิ่นฐาน ภูมิลำเนา พื้นฐานของครอบครัวอาชีพ รายได้และฐานะทางการเงิน ปัจจัยเหล่านี้มีอิทธิพลอย่างสำคัญต่อผู้รับ ซึ่งในการวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์ได้ชี้ให้เห็นว่าสถานะทางสังคม และเศรษฐกิจของผู้รับสารมีอิทธิพลอย่างสำคัญต่อปฏิกริยาของผู้รับสารที่มีต่อผู้ส่งสารและสาร สถานะภาพทางสังคมและเศรษฐกิจทำให้คนมีวัฒนธรรมที่ต่างกัน มีประสบการณ์ที่ต่างกัน มีทัศนคติค่านิยม และเป้าหมายที่ต่างกัน



5. ศาสนา (Religion) การนับถือศาสนาเป็นลักษณะอีกประการหนึ่งของผู้รับสารที่มีอิทธิพลต่อตัวผู้รับสาร ทั้งทางด้านทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมโดยศาสนาได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับคนและกิจกรรมต่าง ๆ ในชีวิตคนตลอดทั้งชีวิต Childs (ประมะ สตะเวทิน, 2564) ได้สรุปถึงอิทธิพลของศาสนาที่มีต่อบุคคลได้ 3 ด้านได้แก่ ด้านศีลธรรม คุณธรรม ความเชื่อทางจรรยาของบุคคล ด้านการเมืองและด้านเศรษฐกิจ ปัจจัยทางด้านประชากรนั้นยังมีลักษณะอื่น ๆ อีก ซึ่งสามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อทำความรู้ จักกับการสื่อสารได้โดยอยู่ภายใต้แนวความคิดที่ว่าถ้าบุคคลมีปัจจัยเหล่านั้นแตกต่างกัน ความคิดและการกระทำก็มีแนวโน้มที่จะแตกต่างกันไปด้วย ซึ่งแนวความคิดนี้สามารถนำไปใช้อธิบายปัจจัยของประชากรด้านอื่น ๆ ได้สำหรับการศึกษาเรื่องการตัดสินใจเลือกรับข่าวสาร ข้อมูลต้องอาศัยองค์ประกอบต่าง ๆ ทางประชากรศาสตร์เป็นแนวทางในการศึกษาเนื่องจากปัจจัยแต่ละปัจจัยของ บุคคลหนึ่งที่แตกต่างกัน ตามลักษณะทางประชากรศาสตร์ถือเป็นพื้นฐานในการกำหนดให้การตัดสินใจเลือกรับข้อมูลข่าวสารแตกต่างกันได้

## 2.2. แนวคิดเกี่ยวกับการผลิตสื่อ

การผลิตสื่อ หมายถึง กระบวนการสร้างสรรค์เนื้อหาและองค์ประกอบต่างๆ เพื่อนำเสนอผ่านสื่อต่างๆ เช่น วิดีโอ เสียง ภาพ กราฟิก ข้อความ (เสริมศักดิ์ กาญจนสุวรรณ มัชฌิม, 2564)

### แนวคิด

การกำหนดเป้าหมาย ระบุกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการผลิตสื่อการออกแบบเนื้อหา เลือกเนื้อหา รูปแบบ และภาษาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายการผลิต ถ่ายทำ ตัดต่อ บันทึกเสียง ออกแบบกราฟิกการเผยแพร่ เลือกช่องทางการเผยแพร่ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายการประเมินผล วิเคราะห์ผลตอบรับและความพึงพอใจของผู้รับสาร (ธีรพล ภูรัต, 2561)

ประเภทของการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร โบรชัวร์ แผ่นพับสื่อโทรทัศน์ รายการข่าวละคร ภาพยนตร์ โฆษณาสื่อวิทยุ รายการเพลง รายการข่าว โฆษณาสื่อออนไลน์ เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย วิดีโอออนไลน์สื่อดิจิทัล อีบุ๊ก เกม แอปพลิเคชันเทคโนโลยีเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในการผลิตสื่อ ช่วยให้การผลิตสื่อมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดต้นทุน และเข้าถึงผู้รับสารได้กว้างขวางแนวโน้มการใช้สื่อออนไลน์มากขึ้น ผู้คนใช้เวลากับสื่อออนไลน์มากขึ้นการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น Virtual Reality (VR) และ Augmented Reality (AR) จะถูกนำมาใช้ในการผลิตสื่อมากขึ้นการมีส่วนร่วมของผู้รับสาร ผู้รับสารมีบทบาทมากขึ้นในการผลิตสื่อ เช่น การสร้างเนื้อหา การแสดงความคิดเห็น การแชร์

## ตัวอย่างแนวคิด

การเล่าเรื่อง (Storytelling) การนำเสนอเนื้อหาผ่านเรื่องราว ดึงดูดความสนใจ และสร้างอารมณ์ร่วม

การผสมผสานสื่อ (Media Integration) การใช้สื่อหลายประเภทร่วมกัน เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร

การสร้างประสบการณ์ (Experience Creation) การออกแบบสื่อให้ผู้รับสารมีส่วนร่วม เกิดประสบการณ์ที่น่าจดจำ

การผลิตสื่อ เป็นกระบวนการที่มีความหลากหลาย ขึ้นอยู่กับประเภทของสื่อ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย เทคโนโลยี และงบประมาณ

สรุปแนวคิดเกี่ยวกับการผลิตสื่อ มีความหลากหลาย ขึ้นอยู่กับประเภทของสื่อ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย เทคโนโลยี และงบประมาณ เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในการผลิตสื่อ ช่วยให้การผลิตสื่อมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดต้นทุน และเข้าถึงผู้รับสารได้กว้างขวางแนวโน้มของการผลิตสื่อ มุ่งเน้นการใช้สื่อออนไลน์ เทคโนโลยีใหม่ๆ และการมีส่วนร่วมของผู้รับสาร

## 2.3. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการโฆษณา

การโฆษณา (Advertising) ถือได้ว่าเป็นเครื่องมือส่วนหนึ่งที่ใช้ในการสื่อสารการตลาด โดยใช้สื่อกลางที่ไม่ใช่ตัวบุคคลเป็นการสื่อสารมวลชนที่เข้าถึงผู้บริโภคด้วยระยะเวลาอันรวดเร็วทำให้บุคคลจำนวนมากได้รับรู้ และเป็นการจูงใจกลุ่มผู้บริโภคให้เกิดความต้องการในสินค้าและบริการได้

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2525 กล่าวว่า การโฆษณา คือ การ เผยแพร่หนังสือ ออกไปยังสาธารณชน การป่าวร้อง การป่าวประกาศ เช่น การโฆษณาสินค้า

พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พุทธศักราช 2522 มาตรา 2 ระบุว่า การโฆษณา หมายถึง การกระทำไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ ให้ประชาชนเห็นหรือทราบข้อความเพื่อประโยชน์ในทาง การค้า

สมาคมการตลาดแห่งสหรัฐอเมริกา (AMA American Marketing Association) (2553) กล่าวว่า iva การโฆษณา คือ รูปแบบของการจ่ายเงินใด ๆ โดยที่สามารถระบุผู้สนับสนุนได้เพื่อ ก่อให้เกิดการนำเสนอและการส่งเสริมการขายสินค้า บริการ หรือความคิดเห็นต่าง ๆ โดยไม่ใช่ ตัวบุคคล

การโฆษณาเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่ง ที่สามารถนำมาใช้เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่ วางไว้ หน้าที่ของการโฆษณานั้นมีความแตกต่างกัน จะขึ้นอยู่กับว่าจะมีวัตถุประสงค์อย่างไร แต่โดยทั่วไปแล้ว วัตถุประสงค์ของการโฆษณาก็เพื่อให้ทำหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลาย อย่างโดยแบ่งออกเป็นหน้าที่หลัก ๆ ได้ ดังนี้

1. หน้าที่การตลาด (Marketing Function) กล่าวคือ ทำหน้าที่เป็นส่วนหนึ่งในส่วนประสม ทางการตลาดประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาดทั้ง 4 เครื่องมือนี้ ใช้

รวมกันเพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าจนไปสู่การสร้างยอดขาย และกำไร ในที่สุด

2. หน้าที่การติดต่อสื่อสาร (Communication Function) การโฆษณาถือเป็นการสื่อสาร เพื่อจูงใจให้ผู้บริโภคเกิดความต้องการ หรือเพื่อสร้างทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ

3. หน้าที่ให้ความรู้ (Education Function) การโฆษณาถือเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์และทำให้ทราบถึงคุณประโยชน์ของผลิตภัณฑ์ที่จะทำให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น

4. หน้าที่ด้านเศรษฐกิจ (Economic Function) จากการที่บุคคลรู้จักผลิตภัณฑ์อย่าง ต่อเนื่องมาจากการโฆษณาซึ่งทำให้เกิดการซื้อผลิตภัณฑ์เท่ากับการโฆษณาเป็นตัวสร้างยอดขาย และกำไรให้กับธุรกิจดำเนินไปด้วยดี ทำให้เกิดการขยายตัวด้านการลงทุนเป็นผลทำให้เกิดการ สร้างงานอันเป็นผลทำให้ระบบเศรษฐกิจโดยรวมดีขึ้น

5. หน้าที่ด้านสังคม (Social Function) การโฆษณาเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยปรับปรุงมาตรฐานการดำรงชีวิตของประชาชนในประเทศใดประเทศหนึ่งและทั่วโลก การเผยแพร่ข่าวสารการโฆษณาจะมีผลกระทบต่อการพัฒนาด้านสังคมและวัฒนธรรม การโฆษณาไม่ใช่มุ่งแต่ขายสินค้าเท่านั้น แต่มีโฆษณาอีกมากที่ต้องคำนึงถึงภาระความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อสังคมและมวลมนุษยชาติวัตถุประสงค์ในการโฆษณาจะอาศัยแนวทางจากวัตถุประสงค์ในการติดต่อสื่อสารที่ใช้ เพื่อส่งข่าวสารที่เหมาะสมไปยังผู้ฟังที่เป็นเป้าหมาย สิ่งเหล่านี้ต้องอาศัยข้อมูลต่าง ๆ เพื่อช่วย ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปวางแผนในการกำหนดวัตถุประสงค์การโฆษณา ดังนี้

1. ส่วนของตลาด (Market Segment) ซึ่งธุรกิจกำหนดเป็นเป้าหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับผู้รับข่าวสาร เช่นลักษณะด้านประชากรศาสตร์ จิตวิทยา พฤติกรรมศาสตร์ ภูมิศาสตร์รวมทั้ง ข้อมูลสิ่งจูงใจในการซื้อ

2. ข้อมูลที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ (Product) ได้แก่ รูปลักษณะที่สำคัญ ลักษณะแตกต่าง ทางการแข่งขันจากผลิตภัณฑ์ วิธีการใช้ การนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ และคุณสมบัติต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์

3. ข้อมูลของบริษัทและคู่แข่ง (Company and competitors) เช่น ยอดขายส่วนครอง ตลาดในแต่ละส่วนตลาด ตำแหน่งผลิตภัณฑ์กลยุทธ์การแข่งขัน ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการตลาด กลยุทธ์และยุทธวิธีในการสร้างสรรค์งานโฆษณาและการใช้สื่อ

4. แนวความคิดเกี่ยวกับตำแหน่งตราสินค้า (Brand positioning) และพฤติกรรม การตอบสนองอย่างใดอย่างหนึ่งที่ต้องการจากลูกค้า เช่น การทดลองใช้การเปลี่ยนตราสินค้า การเพิ่ม อัตราการใช้ เป็นต้น

ปัจจุบันรูปแบบของสื่อโฆษณามีความหลากหลายมากขึ้น เป็นเพราะเพื่อต้องการที่จะ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้นโดยจะสามารถแบ่งเป็นรูปแบบต่างๆ ตามระบบเทคโนโลยีการ สื่อสาร คือ สื่อ

ประเภทอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic media) สื่อสิ่งพิมพ์ (Print media) สื่อกลางแจ้ง (Outdoor media) และสื่ออื่นๆ (Others)

1. สื่อประเภทอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic media) หมายถึงสื่อที่ส่งภาพเคลื่อนไหว พร้อมเสียง หรือสื่อที่ส่งเสียงเพียงอย่างเดียวได้แก่ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อเคเบิลทีวี
2. สื่อสิ่งพิมพ์ (Print media) หมายถึง สื่อที่ตีพิมพ์ ได้แก่ สื่อหนังสือพิมพ์ และนิตยสาร
3. สื่อกลางแจ้ง (Outdoor media) หมายถึง สื่อนอกบ้าน ได้แก่ สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่  
ได้และสื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ไม่ได้ โดยสื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ไม่ได้ (Nonmutable outdoor media) ได้แก่ สื่อป้ายโฆษณาที่มีขนาดใหญ่ (Billboard) ป้ายที่มีขนาดเล็ก (Cut-out) และป้าย โฆษณาในเมือง (City-vision) สื่อป้ายโฆษณาที่หมุนได้ (Trivison) สื่อป้ายโฆษณาที่พนักผู้โดยสาร (Bus shelter) สื่อป้ายโฆษณาหลอดไฟกะพริบ (Light electronic display board LED) และสื่อป้าย โฆษณาที่สนามบิน (Airport advertising) ปัจจุบันสื่อกลางแจ้งประเภทใหม่เกิดขึ้นหลากหลาย และอยู่ล้อมรอบผู้บริโภคไม่ว่าอยู่ ณ แห่งใด (Ambient media) แล้วยังคงกลายเป็นสื่อที่ผู้วางแผนสื่อ โฆษณานิยมใช้ เพราะเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายกลุ่มย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพที่สื่อดั้งเดิมไม่สามารถ ทำได้ อีกทั้งมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน เพราะอาจใช้เฉพาะกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง นอกจากนี้ ผู้ผลิตสื่อได้นำระบบเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อให้สื่อดึงดูดน่าสนใจและมีขนาดตามความต้องการใช้งานดังนั้นจึงกล่าวได้ว่าสื่อที่นั้นเกิดขึ้นทุกวันตามความคิดสร้างสรรค์และระบบเทคโนโลยีของผู้ผลิต

#### 2.4. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์

เนื่องจากการศึกษาครั้งนี้เป็นการศึกษาเรื่องภาพลักษณ์ของสื่อประชาสัมพันธ์ซึ่งผู้ดำเนินการศึกษาวิจัยได้สรุปผลการศึกษาวิจัยดังนี้

(ดารณี พานทอง พาลุสุข, 2563) กล่าวว่า การประชาสัมพันธ์ หมายถึง กระบวนการในการติดต่อ เผยแพร่ข่าวสารเพื่อเป็นการเชื่อมโยง ถ่ายทอดความคิดเห็น ตลอดจนความรู้และความเข้าใจต่าง ๆ ในอันที่จะก่อให้เกิดสัมพันธภาพอันดีซึ่งกันและกันระหว่างสถาบันกับประชาชนหรือกับสังคมที่เกี่ยวข้องกับสถาบันนั้น ๆ โดยมีวิธีการ แผนการ และมีการกระทำที่ต่อเนื่องกันเพื่อสร้างหรือก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มประชาชนเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และเกิดความร่วมมือซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ให้สถาบันนั้นสามารถดำเนินงานไปได้ด้วยดี บรรลุจุดมุ่งหมายโดยมีประชาคมติเป็นแนวบรรทัดฐานที่สำคัญ

(นงลักษณ์ สุทธิวัฒน์พันธ์, 2561) กล่าวว่า การประชาสัมพันธ์ เป็นการดำเนินงานอย่างมีระเบียบแบบแผน และมีการกระทำอย่างต่อเนื่องกันไป เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างสาธารณชนกับหน่วยงานขององค์กรด้วยวิธีที่ประชาชนยอมรับและมีการติดต่อไปมาทั้งสองฝ่าย

(อภิชาติ พุกสวัสดิ์, 2563) กล่าวว่า การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างองค์กร หน่วยงาน สถาบัน กับกลุ่มประชาชนที่เป็นเป้าหมาย เพื่อหวังให้เกิดผลด้านความร่วมมือและการสนับสนุนจากประชาชนกลุ่มเป้าหมาย และสาธารณชน รวมทั้งมีส่วนช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร หน่วยงาน สถาบัน ทำให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายและสาธารณชนเกิดความนิยม มีความเลื่อมใสศรัทธาต่อองค์กร หน่วยงาน และสถาบัน

(ดารา รัชนิวัต, 2564) การประชาสัมพันธ์ หมายถึง วิธีการที่สถาบันหรือ หน่วยงานได้พยายามกระทำโดยมีการวางแผนอย่างดี และปฏิบัติตามแผนนั้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งสารให้ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อสถาบัน อันจะทำให้สถาบันนั้น ๆ สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากความหมายของประชาสัมพันธ์ สรุปได้ว่า ประชาสัมพันธ์ หมายถึง กระบวนการดำเนินงานในการสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างองค์กรกับสาธารณชนที่เกี่ยวข้องหรือกลุ่มประชาชนที่มีผลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวขององค์กร เพื่อต้องการให้เกิดภาพลักษณ์และทัศนคติที่ดี ต่อองค์กร เกิดความนิยมชมชอบ ตลอดจนการป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิด ในการดำเนินงานขององค์กร อันจะส่งผลให้เกิดความร่วมมือ การสนับสนุน และการยอมรับนับถือ โดยมีการดำเนินงานอย่างมีระเบียบแบบแผนและมีการสื่อสารแบบสองทาง คือ การติดต่อไปมาระหว่างองค์กรกับสาธารณชนที่เกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจซึ่งกันและกัน และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีในระยะยาว

### **องค์ประกอบของการประชาสัมพันธ์**

การประชาสัมพันธ์นั้นมีส่วนต่อการดำเนินงานขององค์กรในด้านการสร้างที่น่าเชื่อถือ การสร้างภาพลักษณ์ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตลอดจนการแก้ไขความเข้าใจผิดที่เกิดขึ้นกับองค์กร โดยองค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญของการประชาสัมพันธ์นั้น สามารถสรุปได้ 4 องค์ประกอบดังต่อไปนี้ (ดารา รัชนิวัต, 2564)

1. องค์กรหรือสถาบัน ทั้งที่เป็นหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน ภาคเอกชน ต่างก็ต้องดำเนินงานโดยมุ่งหวังเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้นั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง นำเอาวิธีการประชาสัมพันธ์มาใช้โดยองค์กรต้องเป็นฝ่ายเริ่มต้นในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มประชาชนเพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดี ตลอดจนก่อให้เกิดความราบรื่นในการดำเนินงาน ซึ่งหากองค์กรมีพฤติกรรมที่ดีจะส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาของ สาธารณชน และจะนำไปสู่ความเลื่อมใส ศรัทธา เกิดความเชื่อถือเชื่อมั่นต่อองค์กร และได้รับ การสนับสนุนร่วมมือด้วยดีจากกลุ่มประชาชน ในทางตรงกันข้ามหาก

องค์การหรือสถาบันมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดีจะส่งผลให้ประชาชนไม่ยอมรับและไม่มีความเชื่อถือศรัทธาจนนำไปสู่การปฏิเสธที่จะให้ความร่วมมือและการสนับสนุนในที่สุด

2. ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยเนื้อหาสาระ เรื่องราว สัญลักษณ์ รูปภาพ สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำเสนอข่าวสารเพื่อให้ประชาชนทราบข้อเท็จจริงและรายละเอียดขององค์การเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ทั้งนี้ เนื้อหาสาระที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์นั้นจะต้องมีความหมายและเป็นประโยชน์ต่อผู้รับข่าวสาร รวมทั้งไม่ขัดแย้งต่อค่านิยมของประชาชน ซึ่งหากข่าวสารนั้นมีประโยชน์และได้ผลตอบแทนเป็นที่พึงพอใจก็จะนำไปสู่ความร่วมมือจากประชาชนทำให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จ นอกจากนี้ ข่าวสารที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์จะต้องมีความชัดเจน มีการใช้ภาษาและถ้อยคำที่เข้าใจง่าย ไม่สลับซับซ้อน

3. เครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ เป็นสื่อที่ผู้ดำเนินงานประชาสัมพันธ์นำมาใช้ในการนำเสนอข่าวสารการประชาสัมพันธ์ขององค์การไปสู่กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ ซึ่งประกอบด้วย สื่อมวลชน สื่อบุคคล หรือสื่อคำพูด สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อกราฟฟิก สื่อกิจกรรม เครือข่าย สังคมออนไลน์ เป็นต้น ซึ่งสื่อต่าง ๆ เหล่านี้จะช่วยในการถ่ายทอดข่าวสารประชาสัมพันธ์ ช่วยทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ช่วยเสริมสร้างความนิยม และภาพพจน์ที่ดีแก่หน่วยงาน ทั้งนี้ ผู้ที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์จะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของเครื่องมือสื่อสารเพื่อให้สามารถเลือกใช้ได้ตามความเหมาะสมในการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนข้อดีและข้อจำกัดของสื่อแต่ละประเภทเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ได้มากยิ่งขึ้น

4. กลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์ เป็นกลุ่มผู้รับสารที่เป็นเป้าหมายของการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายนั้นเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกิดการยอมรับ และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์การ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการศึกษากลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์อย่างรอบคอบ เพื่อให้เข้าใจถึงจิตใจ อุปนิสัยใจคอตลอดจนความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย อันจะนำไปสู่การประสานประโยชน์ได้อย่างถูกต้องและมีความเหมาะสม ซึ่งแต่ละกลุ่มเป้าหมายนั้นก็จะมีลักษณะที่แตกต่างกันมากมายทั้ง เพศ วัย ความรู้ ความคิดเห็น เป็นต้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องศึกษา กลุ่มเป้าหมายอย่างรอบคอบทุกขั้นตอนของการประชาสัมพันธ์ โดยสามารถแบ่งกลุ่มเป้าหมาย ออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ กลุ่มเป้าหมายภายในและกลุ่มเป้าหมายภายนอก

#### วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์นั้นมีหลายประการ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้ (จักรกริช ปิยะ, 2565)

1. เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจและการสนับสนุนจากผู้ปฏิบัติงานในองค์การ รวมทั้งประชาชน ซึ่งหากมีการประชาสัมพันธ์ที่เริ่มต้นด้วยพื้นฐานของความเข้าใจที่ถูกต้องและชอบธรรมแล้วจะ

ส่งผลให้เกิดความร่วมมือสนับสนุนและการยอมรับตามมา ทำให้องค์กรสามารถปรับปรุงการบริหารและบริการชุมชนให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิดที่เกิดขึ้น ลดการเกิดความระแวงสงสัย มีความชัดเจน โดยพยายามหาสาเหตุแห่งความเข้าใจผิดแล้วดำเนินการแก้ไขพร้อมทั้ง กำหนดมาตรการป้องกันและวิธีการแก้ไขไว้ล่วงหน้าหากเกิดปัญหาหรือความเข้าใจผิด เพื่อมิให้องค์กรเสื่อมเสียชื่อเสียงและเพื่อป้องกันปัญหาคุกคามที่อาจนำไปสู่ผลร้ายต่อองค์กร

3. เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและสัมพันธ์ภาพอันดี โดยการบอกกล่าว เผยแพร่การให้ข้อมูลข่าวสาร หรืออธิบายความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายได้ รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นจริง อันเป็นพื้นฐานที่เกิดจากความชอบธรรมและความเข้าใจที่ถูกต้องมีเหตุผล ไม่ใช่การโฆษณาชวนเชื่อให้เห็นด้วยหรือคล้อยตามโดยปราศจากเหตุผล

4. เพื่อให้ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายทราบความประสงค์ขององค์กรและสะท้อนการปฏิบัติงานขององค์กร โดยต้องมีการติดต่อสื่อสารแบบสองทาง (Two-Way Process) ระหว่างองค์กรและประชาชนเพื่อให้ทราบความประสงค์ทั้งสองฝ่าย อันจะนำไปสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรและประชาชนได้รับประโยชน์ร่วมกัน

5. เพื่อรักษาชื่อเสียง สร้างศรัทธา และความเชื่อมั่นต่อองค์กร โดยการให้ข่าว หรือเรื่องราวแก่สื่อมวลชนโดยตรงไปตรงมาและชัดเจนนั้นจะส่งผลให้สื่อมวลชนตัดสินใจนำเรื่องราวขององค์กรไปเผยแพร่และนำเสนอ อันจะส่งผลให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และเป็นการสร้างค่านิยมที่ดีจากการเผยแพร่กิจกรรมที่ดีและมีประโยชน์ ทำให้เกิดความนิยมชมชอบความรู้สึที่ดี และความเลื่อมใสศรัทธาต่อองค์กร

6. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน และพัฒนาระดับการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรตลอดจนการตอบสนองความคิดเห็น ปฏิบัติการ ปัญหา และความรู้สึกในด้านต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร อันจะนำไปสู่การช่วยเหลือ แนะนำและแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องในเชิงบริหารขององค์กร

#### **กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์**

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของแต่ละองค์กรต้องอาศัยการประชาสัมพันธ์เป็นปัจจัยหลัก ดังที่กล่าวมาแล้วว่าการประชาสัมพันธ์นั้นเป็นกระบวนการสื่อสารหรือการส่งข้อมูลข่าวสาร ความรู้ เนื้อหาสาระ ความรู้สึก เจตคติ จากผู้ส่งสารไปยังผู้รับสาร ส่งผลให้เกิดความเข้าใจและความรู้สึกร่วมกัน เป็นกระบวนการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงโดยมุ่งให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อองค์กร ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการสำคัญ 4 ขั้นตอน ดังนี้ (พนม คลีฉายา, 2564)

1. การวิจัย/การสำรวจข้อมูล (Research) เป็นการรวบรวมข้อเท็จจริงและข่าวสารเกี่ยวกับทัศนคติและความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการหาข้อมูล ข้อเท็จจริง ปัญหา และโอกาสที่องค์กรกำลังเผชิญอยู่ ตลอดจนการวิเคราะห์สถานการณ์เชิงบวก และเชิงลบที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์ขององค์กรในขณะนั้นเป็นอย่างไร โดยการวิเคราะห์นั้นจะต้องอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้เพื่อให้การประเมินสถานการณ์มีความแม่นยำ

2. การกำหนดแผนการปฏิบัติหรือการวางแผน (Advance Planning) การวางแผนเป็นสิ่งที่ทำให้แน่ใจว่าจะมีการกระทำที่เหมาะสมในเวลาที่เหมาะสม โดยการนำผลการสำรวจมาประกอบการตัดสินใจวางแผนจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายของแผนงานการกำหนดวัตถุประสงค์ที่องค์กรต้องการให้เกิดขึ้น การกำหนดการใช้สื่อและกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ การกำหนดงบประมาณ ตลอดจนการกำหนดวิธีการติดตาม และประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นขั้นตอนสำคัญที่จะช่วยกำหนด ทิศทางในการดำเนินงานขององค์กร และทำให้ทราบความมุ่งหมายขององค์กร

3. การสื่อสาร/การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ (Communication) การนำแผนการที่ได้รับอนุมัติแล้วมาใช้ในการดำเนินงาน เป็นขั้นตอนที่จะทำให้บุคคลอื่นสามารถมองเห็นและรับรู้ โดยการแจ้งข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งไม่เพียงแต่เป็นการแจ้งข่าวสารให้ทราบเท่านั้นแต่ยังเป็นการสื่อสารที่จะก่อให้เกิดปฏิกิริยาในด้าน บวกของผู้รับสาร ตลอดจนการสร้างหรือเปลี่ยนความคิดของกลุ่มเป้าหมายให้เป็นไปในแนวทางที่จะก่อให้เกิดผลดีต่อองค์กร ทั้งนี้ ในการติดต่อสื่อสารนั้นประกอบไปด้วยการกำหนดแผนปฏิบัติ การดำเนินการสื่อสาร การกำหนดจัดกิจกรรมพิเศษ การกำหนดกลยุทธ์การสื่อสาร และกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ ไม่ว่าจะเป็นแนวคิดการสื่อสาร เนื้อหา การนำเสนอสาร การกำหนดระยะเวลาที่จะใช้สื่อ และกิจกรรมตลอดจนกลวิธีที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์ซึ่งความสำเร็จของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

4. การประเมินผลการประชาสัมพันธ์ (Evaluation) การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่จัดขึ้นนั้นบรรลุผลตามที่วางแผนไว้หรือไม่ โดยสามารถนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อเสนอแนะแนวทางให้ประสบผลสำเร็จต่อไป ซึ่งในขั้นตอนนี้สามารถปรับเปลี่ยนแผนงาน และดำเนินการต่อเนื่องไปหรืออาจจะระงับแผนการดำเนินงานได้ และในการประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์นั้น สามารถประเมินได้จากหลายด้าน เช่น ด้านการผลิตสื่อ การกระจายหรือการเผยแพร่สื่อ ความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย การเข้าถึงข่าวสาร ความเข้าใจข่าวสารที่เผยแพร่ออกไป และความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อองค์กร หลังจากได้รับข่าวสาร

การประชาสัมพันธ์ (Public Relation)



Public = ประชา, หมู่คน

Relation = การผูกพัน

การประชาสัมพันธ์ (Public Relation) คือ ธุรกิจที่ชักนำให้ประชาชนเกิดความเข้าใจและมีความนิยมชมชอบ (Goodwill) ต่อบุคคลหรือหน่วยงานสถาบันนั้น (Webster's New Collegiate, 1974) ส่วน The American Heritage Dictionary ให้ความหมาย การประชาสัมพันธ์ (Public Relation)

1. กิจกรรมและวิธีการที่องค์การสถาบันปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี (Favorable relationship) กับประชาชน
2. ระดับขั้น (Degree) ของความสำเร็จที่ได้รับจากการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
3. ศิลปะและศาสตร์ที่ว่าด้วยวิชาการทางด้านนี้

ในขณะที่ World Book Dictionary กล่าวถึงการประชาสัมพันธ์ (Public Relation) คือ

1. กิจกรรมของหน่วยงาน องค์กร สถาบัน หรือบุคคลที่ปฏิบัติเพื่อชนะใจประชาชน ทั่วไป รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้าใจถึงนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยการ แพร่กระจายข่าวสารผ่านทางเครื่องมือสื่อสารต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ และภาพยนตร์ เป็นต้น

2. ทศคติของประชาชนที่มีต่อหน่วยงาน องค์กร สถาบัน
3. การดำเนินธุรกิจและอาชีพทางด้านนี้

ในความเห็นของผู้บรรยาย การประชาสัมพันธ์ (Public Relation) น่าจะหมายถึง การติดต่อสื่อสารข่าวสารไปยังกลุ่มบุคคลเป้าหมายให้รับรู้ ไม่ว่าจะสื่อสารในรูปแบบอะไรก็ตาม (จักรกริช ปิยะ, 2563) ความหมายอื่นที่ใกล้เคียงกับการประชาสัมพันธ์

การเผยแพร่ (Publicity) คือ การกระจายข่าวสารต่างๆ ของแหล่งความรู้ไม่สู่บุคคลทั่วไป

สารสนเทศ (Information) คือ การให้บริการข่าวสารหรือข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ แก่คนทั่วไป เพื่อให้ความรู้ รับทราบข้อมูล และสร้างความเข้าใจ

การโฆษณา (Advertising) คือ การเผยแพร่ สื่อสาร ชักจูงในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ โดยใช้สื่อโฆษณาต่างๆ เป็นตัวกลางในการเผยแพร่

การประกาศ (Announcement) คือ การบอกกล่าวแพร่กระจายข่าวสารต่างๆ ให้ประชาชนทั่วไปหรือผู้เกี่ยวข้องได้ทราบในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

**ระบบการประชาสัมพันธ์ มี 4 ลักษณะ คือ**

1. ส่วนที่เป็นอาชีพ (Professional)
2. ส่วนที่เป็นกระบวนการ (Process)
3. ส่วนที่เป็นสาธารณะชน (Publics)

#### 4. การปฏิบัติ (Practice)

##### หน้าที่และจุดมุ่งหมายของการประชาสัมพันธ์

1. การให้ข้อมูลข่าวสารของการประชาสัมพันธ์เป็นการเพิ่มคุณค่า (Added Value) ให้กับผลิตภัณฑ์
2. การสร้างภาพลักษณ์ (Image Building)
3. การให้ความรู้ (Education)
4. การสร้างความน่าเชื่อถือ (Credibility Building)

##### ลักษณะของการประชาสัมพันธ์

1. ประกอบด้วยการสื่อสารที่ต้องใช้สื่อมวลชน (Mass Media) และการสื่อสารที่ใช้สื่อเฉพาะ (Non – mass Media)
2. ใช้ทั้งสื่อที่จ่ายเงิน (Paid Media) และสื่อที่ไม่จ่ายเงิน (Free Media)
3. มีกลุ่มเป้าหมายหลายกลุ่ม (Multiple Target Groups)

##### บทบาทและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์

1. ช่วยสร้างข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน (Competitive Advantage) ด้านต่างๆ ดังนี้
  - 1.1 ผลิตภัณฑ์ (Product)
  - 1.2 การบริการ (Service)
  - 1.3 ส่วนบุคคล (Personal)
  - 1.4 ภาพลักษณ์ (Image)

## บทที่ 3

### ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน

จากการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาด้านการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ด้านการตลาดและการสื่อสารองค์กรของ บริษัท ฮีป ซาเฟ จำกัด ตำแหน่ง Content creator โดยทำหน้าที่ถ่ายภาพนิ่ง ถ่ายวิดีโอ ตัดต่อวิดีโอ โฆษณาผ่านสื่อ social เช่น Youtube TikTok facebook ส่วนของงานขายแฟรนไชส์ เป็นการสร้างสื่อโฆษณาเพื่อส่งเสริมการขาย ให้กับบริษัท ฮีป ซาเฟ จำกัด ผู้ดำเนิน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2568 ผู้ฝึกสหกิจได้รับมอบหมายตามภาระหน้าที่ต่างๆ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. การสร้างสรรค์เนื้อหา Contents
2. ถ่ายภาพ และ ถ่ายวิดีโอ
3. ผลิตสื่อโฆษณาแบบอิเล็กทรอนิกส์ Print Ads. (Print Advertisement)
4. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แบบวิดีโอ (ตัดต่อคลิป)

#### 3.1 บทบาทหน้าที่

ในระหว่างการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา มีหน้าที่หลักในการผลิตสื่อด้านการตลาดและการสื่อสารองค์กรให้กับบริษัท ฮีปซาเฟ จำกัด โดยมีรายละเอียดงานดังนี้

##### 3.1.1 การสร้างสรรค์เนื้อหา Contents

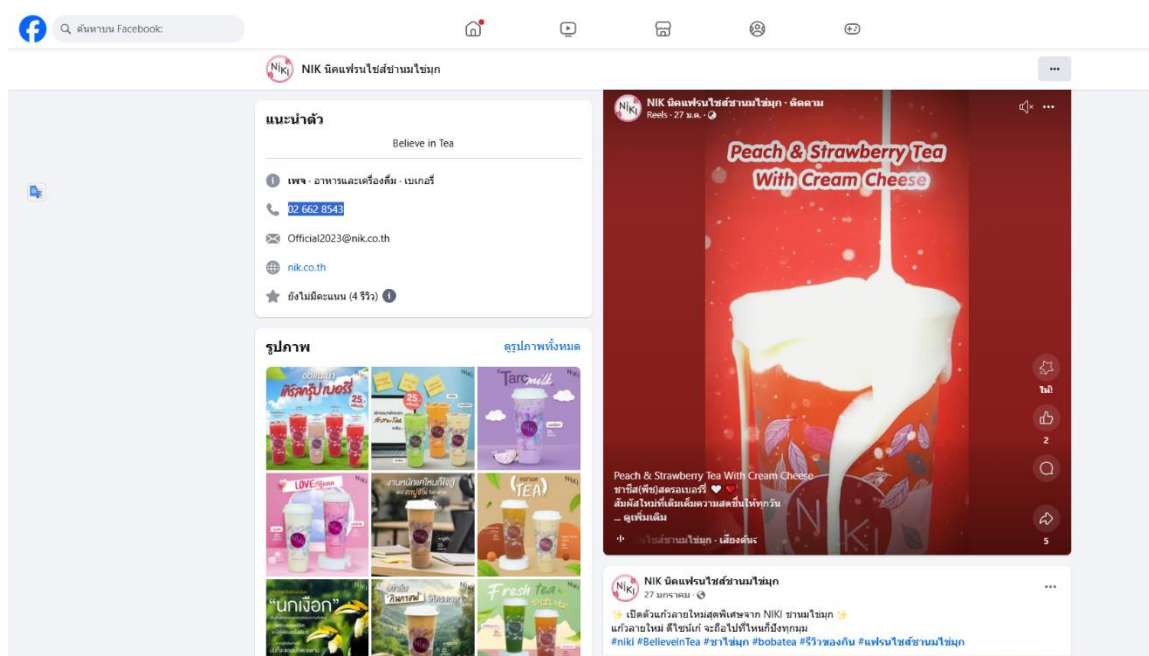
ผู้ฝึกสหกิจได้รับมอบหมายจากพี่ที่ปรึกษาให้สร้างสรรค์เนื้อหา ให้มีความสัมพันธ์กับสถานประกอบการที่ผู้ฝึกสหกิจได้ฝึกปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องทางด้านการสร้างสื่อเพื่อการโฆษณา เช่น การสร้าง Print Ads. (Print Advertisement) เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อ social เป็นการส่งเสริมการขาย การสร้างความเข้าใจ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ของสถานประกอบการ สร้างความสัมพันธ์กับผู้บริโภคโดยผ่านเนื้อหาที่ประชาสัมพันธ์ทำให้ผู้บริโภคเชื่อมั่นในสินค้า (ชานมฮีปซาเฟ) รวมถึงมุมมองที่ดีต่อองค์กร อันจะส่งผลต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและราบรื่นในระยะยาวขององค์กร โดยได้ดำเนินการดังนี้

1. ได้รับโจทย์ทางทีมพี่ที่ปรึกษาและผู้บริหารบริษัทสำหรับการถ่ายทำสื่อ/เนื้อหาประชาสัมพันธ์ และเริ่มดำเนินการ
2. วางแผนและวิเคราะห์ วางแผนกระบวนการทำงานโดยรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับ เช่น การสำรวจตลาด การวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า และการระบุแนวทางที่เหมาะสมสำหรับการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์
3. การเขียนแผนการทำงาน เขียนแผนการทำงานที่รวมถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ เป้าหมายที่ต้องการให้บรรลุ และกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ รวมถึงกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม

4. การสร้างสื่อและเนื้อหา ดำเนินการสร้างสื่อและเนื้อหาตามแผนที่ได้รับ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความเชื่อมโยงกับสถานประกอบการและผู้บริโภค เช่น การถ่ายภาพ การบันทึกวิดีโอ หรือ การเขียนบทความ

5. การนำเสนอและรีวิวนำเสนอผลงานต่อทีมของพี่ที่ปรึกษาและผู้บริหารเพื่อรับคำแนะนำและข้อเสนอแนะ และดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขตามที่ต้องการ

6. การส่งมอบผลงาน ส่งมอบผลงานที่สร้างสรรค์และประสบความสำเร็จตามข้อกำหนดและเวลาที่กำหนดไว้ให้แก่ทีมพี่ที่ปรึกษาและผู้บริหารของบริษัท



(ภาพที่ 3 ภาพการสร้างสื่อเพื่อการโฆษณา)

### 3.1.2 ถ่ายภาพ และ ถ่ายวิดีโอ

ผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้รับหน้าที่ให้เป็นคนช่วยถ่ายภาพและวิดีโอ Hop chafe เช่น ถ่ายภาพนิ่งเพื่อสร้าง Ads. โฆษณา ถ่ายวิดีโอ และงานนอกสถานที่ โดยปฏิบัติงานร่วมกับหัวฝ่ายคอนเทนต์ ในการช่วยถ่ายภาพนั้นเป็นไปได้อย่างราบรื่น มีรายละเอียดการปฏิบัติงาน เช่น จัดองค์ประกอบในการถ่ายภาพของลูกค้าแฟรนไชส์ หางานที่เป็นโปรโมटरร้านเพื่อนำมาทำเป็นงาน Print Ads. (Print Advertisement) สำหรับโพสผ่านสื่อช่องทาง Tik Tok facebook และงาน โปสแบบ Reels

ผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้รับหน้าที่ให้เป็นคนช่วยถ่ายภาพและวิดีโอ เช่น ถ่ายภาพนิ่งเพื่อสร้าง Print Ads. โฆษณา ถ่ายวิดีโอ ผลิตภัณฑ์ และงานนอกสถานที่ โดยปฏิบัติงานร่วมกับฝ่าย การตลาด ในการช่วย

ถ่ายภาพนั้นเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว โดยการถ่ายภาพและวิดีโอนี้ สำหรับโพสผ่านสื่อของทางเพจเฟซบุ๊ก ถ่ายวิดีโองานโปรโมท และผลิตภัณฑ์ ที่ใช้โพสแบบ Reels โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. ได้รับโจทย์จากพี่ที่ปรึกษาและหัวหน้าฝ่ายคอนเทนต์
2. การวางแผนและเตรียมการ สร้างแผนงานการถ่ายภาพและวิดีโอที่เหมาะสมกับความต้องการของหัวหน้าฝ่ายคอนเทนต์ รวมถึงการกำหนดเวลาและสถานที่ที่จะถ่ายภาพและวิดีโอ
3. การจัดหาอุปกรณ์สำหรับการถ่ายภาพและวิดีโอ เช่น กล้อง ไฟ และอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ ตามที่ต้องการ
4. การทำงานร่วมกับหัวหน้าฝ่ายคอนเทนต์ ปฏิบัติงานร่วมกับหัวหน้าฝ่ายคอนเทนต์เพื่อทำความเข้าใจความต้องการและแผนงานสื่อสารทางการตลาด
5. การถ่ายภาพและวิดีโอตัวผลิตภัณฑ์ ทำการถ่ายภาพและวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับการโปรโมทผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มยอดขาย เช่น การถ่ายภาพน้ำชาต่างๆ ถ่ายวิดีโอคอนเทนต์เพิ่มยอดขายแฟรนไชส์
6. การถ่ายภาพและวิดีโอนอกสถานที่ สร้างสื่อภาพและวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับงานนอกสถานที่ เช่น การโปรโมตร้านลูกค้าแฟรนไชส์เพื่อเพิ่มยอดขายให้ลูกค้า
7. การนำเสนอและการส่งมอบ นำเสนอและส่งมอบสื่อภาพและวิดีโอตามที่กำหนดไว้ให้กับหัวหน้าฝ่ายคอนเทนต์



(ภาพที่ 4 ถ่ายวิดีโอ)

### 3.1.3 ผลิตภัณฑ์โฆษณาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Print Advertisement)

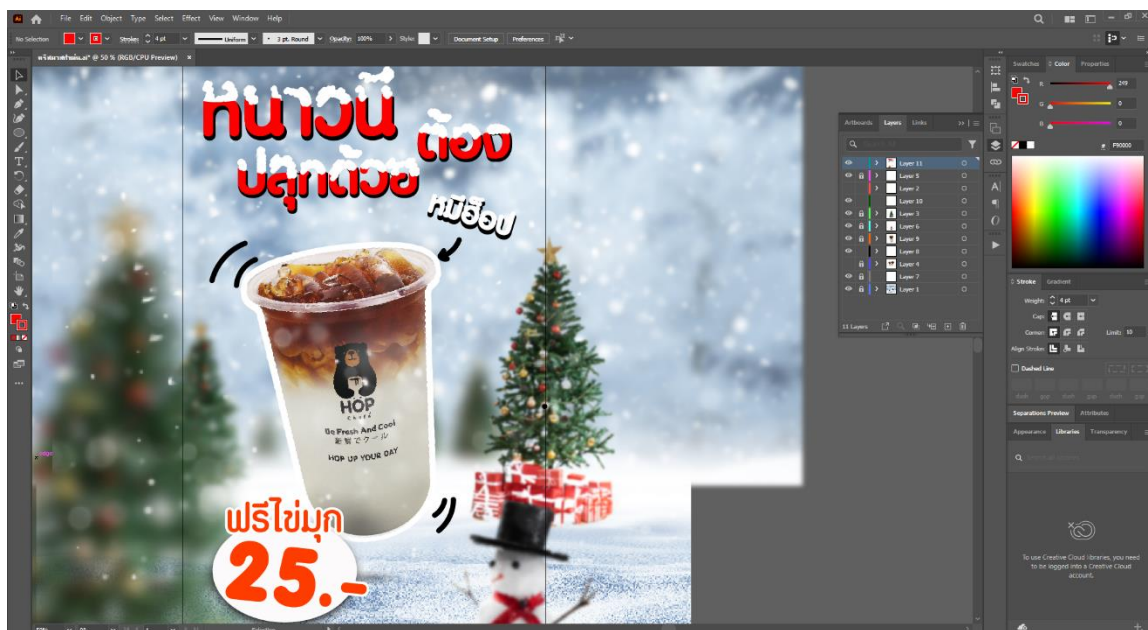
การผลิตสื่อโฆษณาแบบอิเล็กทรอนิกส์ Print Ads. (Print Advertisement) อยู่ภายใต้การรับข้อมูล รายละเอียดจากพีทีปรีกษา จากนั้นนำมาทำเป็นสื่อโฆษณาให้สมบูรณ์ เพื่อนำไปโพสต์ผ่านสื่อออนไลน์ โดยผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้ผลิตสื่อโดยใช้โปรแกรม illustrator ในการผลิตสื่อโฆษณา และสื่อประชาสัมพันธ์แบบอิเล็กทรอนิกส์ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) Print Advertisement หรือ Print Ads คือ ผู้ฝึกปฏิบัติสหกิจได้ทำการผลิตสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์ (Promotion) งานอะไหล่และงานศูนย์บริการ โดยใช้โปรแกรม illustrator เพื่อออกแบบสื่อโฆษณา และสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่สวยงาม โดยการใช้ภาพและตัวอักษร เพื่อสื่อสารเรื่องราว และ ความคิดสร้างสรรค์ในการสื่อสารผ่านการออกแบบ และเผยแพร่ผ่าน Page Facebook Hop chafe

2) Program Adobe illustrator เป็นโปรแกรมในตระกูล Adobe ที่ใช้สำหรับตกแต่งภาพถ่าย และภาพ กราฟฟิก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตกแต่งภาพและสร้างภาพ สามารถนำโปรแกรม illustrator ในการแต่งภาพ การใส่ Effect ต่าง ๆ ให้กับภาพและตัวหนังสือ โดยผู้ฝึกสหกิจใช้โปรแกรม Adobe illustrator ในการผลิตสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูล ข่าวสาร เป็นการสื่อสารจูงใจผ่านสื่อโฆษณาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจูงใจหรือโน้มน้าวใจให้กลุ่ม ผู้บริโภคหรือกลุ่มเป้าหมาย มีพฤติกรรมคล้อยตาม เนื้อหาของสารที่โฆษณา ที่ทำให้เกิดแรงจูงใจให้มีการเข้าชมหรือซื้อสินค้าและบริการนั้น ๆ ผ่านเรื่องราว และความคิดสร้างสรรค์ในการสื่อสารผ่านการออกแบบ และเผยแพร่ผ่าน Page Facebook Hop chafe

สื่อประชาสัมพันธ์แบบอิเล็กทรอนิกส์หรือเป็นโพสต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

- 1.รับข้อมูลและรายละเอียด รับข้อมูลและรายละเอียดจากผู้ที่ปรึกษาเกี่ยวกับโฆษณาที่ต้องการผลิต เช่น วัตถุประสงค์ ข้อความที่ต้องการให้เป็นหลัก ภาพหรือภาพถ่ายที่ต้องการจะนำเข้ามา
- 2.วางแผนและออกแบบ วางแผนโครงสร้างของโฆษณาตามข้อมูลที่ได้รับ และออกแบบโฆษณาโดยใช้โปรแกรม illustrator โดยคำนึงถึงการใช้ภาพ ตัวอักษร และสีให้สอดคล้องกับแนวความคิดและข้อมูลที่ต้องการสื่อสาร
- 3.การสร้างภาพ ใช้เครื่องมือและเทคนิคใน illustrator เพื่อสร้างภาพและกราฟิกต่างๆ ที่เหมาะสมกับโครงสร้างและดีไซน์ที่ได้วางแผนไว้
- 4.การเขียนข้อความ สร้างข้อความหรือแสดงข้อความที่เหมาะสมกับโฆษณา โดยใช้เครื่องมือข้อความใน Photoshop เพื่อจัดรูปแบบและตกแต่งข้อความให้น่าสนใจ
- 5.การปรับแต่งและการตรวจสอบ ปรับแต่งรายละเอียดและภาพโดยใช้เครื่องมือและเทคนิคต่างๆ ใน illustrator และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและดีไซน์
- 6.การนำเสนอและการส่งมอบ นำเสนอสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับทีมหรือผู้บริหารเพื่อรับคำแนะนำและอนุมัติ และส่งมอบสื่อตามที่กำหนดไว้



ภาพที่ 5 ภาพหน้าโปรแกรม illustrator

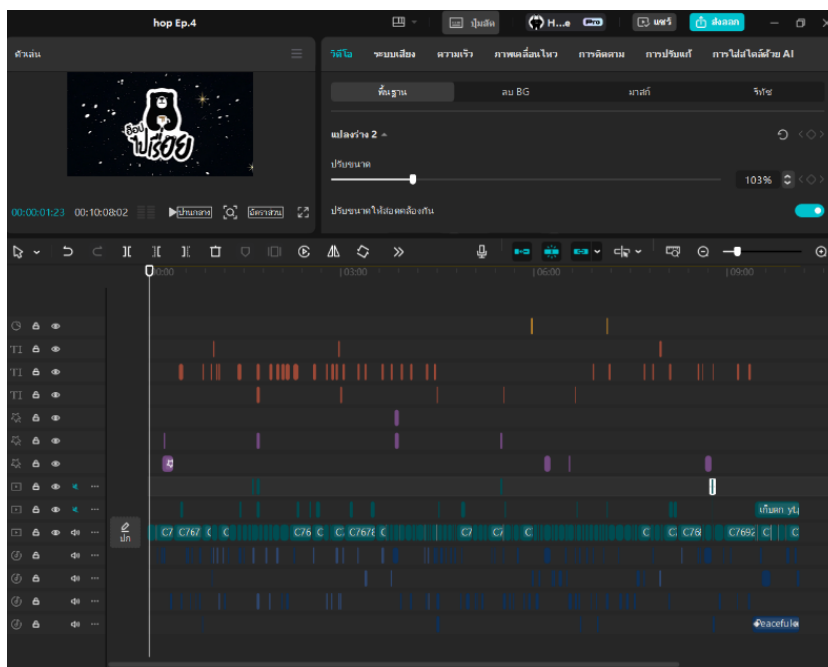
### 3.1.4 ผลิตภัณฑ์ประชาสัมพันธ์แบบวิดีโอ (ตัดต่อคลิป)

การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แบบวิดีโอ ผู้ฝึกสหกิจได้รับมอบหมายจากพี่ที่ปรึกษาให้ถ่ายคลิปวิดีโอ จากนั้นนำมาตัดต่อทำเป็นสื่อวิดีโอให้เสร็จสมบูรณ์ เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์กระตุ้นการส่งเสริมการขาย และการเข้ารับชมเพจของทางศูนย์บริการ โดยผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้ผลิตสื่อโดยใช้ โปรแกรม capcut ในการตัดต่อคลิปผลิตภัณฑ์ capcut คือ ซอฟต์แวร์ที่ถูกออกแบบมาเพื่อให้แก้ไขวิดีโอ สามารถทำงานในการตัดต่อวิดีโอ การปรับแต่งสี การใส่เอฟเฟกต์และการสร้างกราฟิกได้อย่างครบวงจรในแพลตฟอร์มเดียว โดยมีเครื่องมือและความสามารถมากมายที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถดำเนินการตัดต่อวิดีโอ อย่างมืออาชีพได้ และมีความสามารถในการทำงานกับไฟล์วิดีโอที่มีความละเอียดสูงได้อย่างราบรื่น สำหรับการตัดต่อ ในการผลิตสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์ให้เห็น รายละเอียดของตัวสินค้าและบริการ เป็นการสื่อสารจูงใจผ่านสื่อวิดีโอ เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ และสร้างความยอมรับระหว่างสินค้า การบริการ กับผู้บริโภค ตลอดจนมุ่งหวังให้เกิดผลสำคัญคือช่วยกระตุ้นการขายสำหรับการบริการ ให้เกิดจูงใจหรือโน้มน้าวใจให้กลุ่มเป้าหมาย ให้มีการซื้อ การเข้าชม หรือใช้และบริการของศูนย์บริการ ผ่านเนื้อหาและ ความคิดสร้างสรรค์ในการสื่อสารผ่านสื่อวิดีโอ และเผยแพร่ผ่าน Page Tik Tok, Facebook , YouTube สามารถทำงานในการตัดต่อวิดีโอ การปรับแต่งสี การใส่เอฟเฟกต์และการสร้างกราฟิกได้อย่างครบวงจรในแพลตฟอร์มเดียวโดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. รับข้อมูลและวิดีโอ รับข้อมูลและวิดีโอที่ถ่ายคลิปรวมจากผู้ฝึกสหกิจหรือทีมถ่ายวิดีโอ รวมถึงวัตถุประสงค์และข้อความที่ต้องการสื่อสารในวิดีโอ
2. การจัดแยกและเลือกวิดีโอที่เหมาะสม จัดแยกวิดีโอตามหัวข้อหรือความสำคัญและเลือกวิดีโอที่เหมาะสมกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของสื่อโฆษณา
3. การตัดต่อและเรียงลำดับ ใช้เครื่องมือตัดต่อใน capcut เพื่อตัดต่อวิดีโอให้เป็นลำดับเรื่องราวที่มีความเรียบเรียงและน่าสนใจ
4. การปรับแต่งและเพิ่มเอฟเฟกต์ ใช้เครื่องมือและเอฟเฟกต์ใน capcut เพื่อปรับแต่งคุณภาพของวิดีโอ รวมถึงการปรับความสว่าง ความคมชัด และการเพิ่มเอฟเฟกต์ที่เหมาะสม
5. การเพิ่มเสียง เพิ่มเสียงพื้นฐานหรือเพลงพื้นหลังเพื่อเพิ่มประสบการณ์การรับชมวิดีโอ
6. การสร้างกราฟิก สร้างและเพิ่มกราฟิกหรือข้อความในวิดีโอเพื่อเสริมความเข้าใจและความสนใจของผู้ชม
7. การปรับแต่งสี ใช้เครื่องมือปรับแต่งสีใน capcut เพื่อปรับแต่งสีให้เหมาะสมและน่าสนใจ
8. การตรวจสอบและปรับปรุงวิดีโอตามความต้องการและข้อเสนอแนะจากทีมหรือผู้บริหาร



9. การส่งมอบและการนำเสนอ ส่งมอบสื่อวิดีโอที่สมบูรณ์และพร้อมใช้งานตามที่กำหนดไว้ และนำเสนอให้ทีมหรือผู้บริหารเพื่อรับคำแนะนำและอนุมัติ



(ภาพที่ 6 ภาพหน้าโปรแกรม capcut)

## บทที่ 4

### รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

การดำเนินการฝึกสหกิจศึกษา เป็นระบบการศึกษาที่เน้นประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการจริง โดยนิสิตที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิชา การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ ได้มีโอกาสฝึกสหกิจศึกษาการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เพื่อเรียนรู้การทำงานจริงอย่างเป็นระบบ ในรูปแบบเต็มเวลา ตรงสายงานวิชาชีพในศาสตร์ที่ตนได้ศึกษา โดยการนำองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพิ่มประสบการณ์ในการทำงานเรียนรู้ที่จะแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเสมือนเป็นพนักงานปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ณ สถานประกอบการ ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 - 28 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นระยะเวลา 4 เดือน ซึ่งในการปฏิบัติงานนั้นสถานประกอบการให้นิสิตฝึกปฏิบัติงาน ตำแหน่ง content creator ผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้รับมอบหมายงานตามภาระหน้าที่ต่างๆ ซึ่งมีรายละเอียด และมีหน้าที่ในการรับผิดชอบงานดังนี้

1. การสร้างสรรค์เนื้อหา Contents
2. ถ่ายภาพ และ ถ่ายวิดีโอ
3. ผลิตสื่อโฆษณาแบบอิเล็กทรอนิกส์ Print Ads. (Print Advertisement)

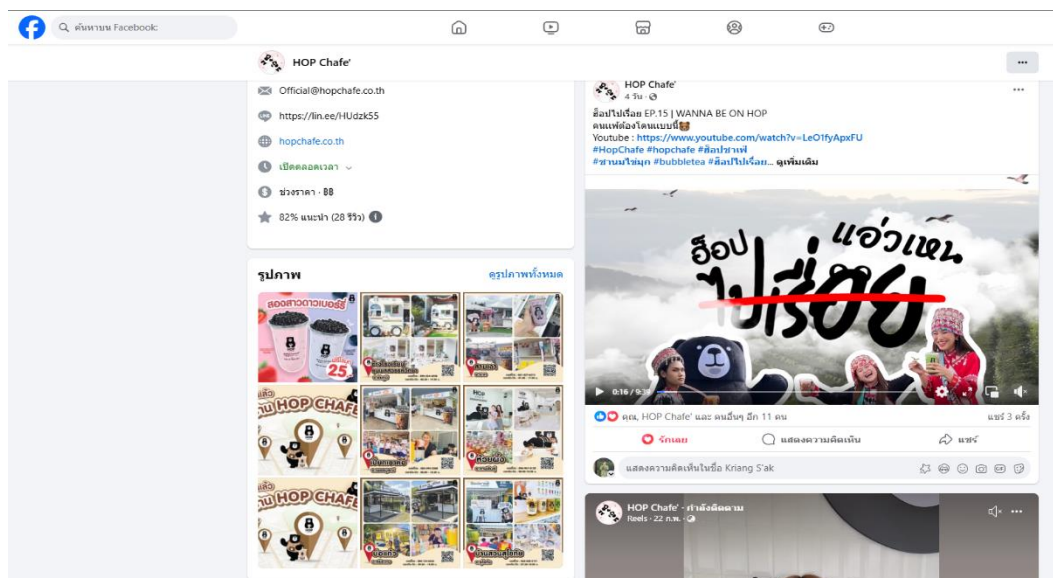
#### 4. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แบบวิดีโอ (ตัดต่อคลิป)

##### 4.1.1. การสร้างสรรค์เนื้อหา Contents

ผู้ดำเนินการฝึกสหกิจได้รับมอบหมายจากพี่ที่ปรึกษาให้สร้างสรรค์เนื้อหาให้มีความสัมพันธ์กับสถานประกอบการที่ผู้ฝึกสหกิจได้ฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวข้องทางด้าน การสร้างสื่อเพื่อการโฆษณาเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้บริโภคโดยผ่านเนื้อหาที่ประชาสัมพันธ์ทำให้ผู้บริโภคเชื่อมั่นในสินค้า (ชานมฮ้อป) รวมถึงมุมมองที่ดีต่อองค์กร อันจะส่งผลต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและราบรื่นในระยะยาวขององค์กร ซึ่งผู้ดำเนินการได้ดำเนินการ

##### ผู้ดำเนินการปฏิบัติสหกิจได้ใช้ทฤษฎีในการดำเนินการศึกษาดังนี้

1. การวิเคราะห์ตลาด (Market Analysis) การศึกษาและวิเคราะห์ทิศทางของตลาด เช่น ความต้องการของลูกค้า พฤติกรรมการซื้อขาย และการวิเคราะห์คู่แข่ง เพื่อเข้าใจเป้าหมายและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
2. การวางแผนและวิเคราะห์ (Planning and Analysis) การวางแผนกระบวนการทำงานโดยรวม เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ของเนื้อหา และกำหนดแนวทางการสร้างเนื้อหาให้เหมาะสมกับเป้าหมายและกลุ่มเป้าหมาย
3. ทฤษฎีการสื่อสาร (Communication Theory) การนำเอาหลักการทฤษฎีในการสื่อสาร เช่น การสื่อสารทางการตลาด การสื่อสารเชิงวิจารณ์ หรือการสื่อสารการต่อรอง เพื่อสร้างเนื้อหาที่มีความเชื่อถือและมีประสิทธิภาพ
4. การสร้างเนื้อหา (Content Creation) การใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อสร้างสื่อและเนื้อหา เช่น การถ่ายภาพ การบันทึกวิดีโอ หรือการเขียนบทความ โดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับสถานประกอบการและผู้บริโภค
5. การวิเคราะห์ผลและการปรับปรุง (Analysis and Iteration) การนำเสนอผลงานและรีวิว เพื่อรับคำแนะนำและข้อเสนอแนะ และดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขตามที่ต้องการ เพื่อประสิทธิภาพในการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์



(ภาพที่ 7 ภาพการลงเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์)

#### 4.1.2. ถ่ายภาพ และ ถ่ายวิดีโอ

##### ผู้ดำเนินการปฏิบัติสหกิจได้ใช้ทฤษฎีในการดำเนินการศึกษาดังนี้

ในการถ่ายภาพและถ่ายวิดีโอเพื่อการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ มีหลายทฤษฎีและหลักการที่สามารถนำมาใช้ได้เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

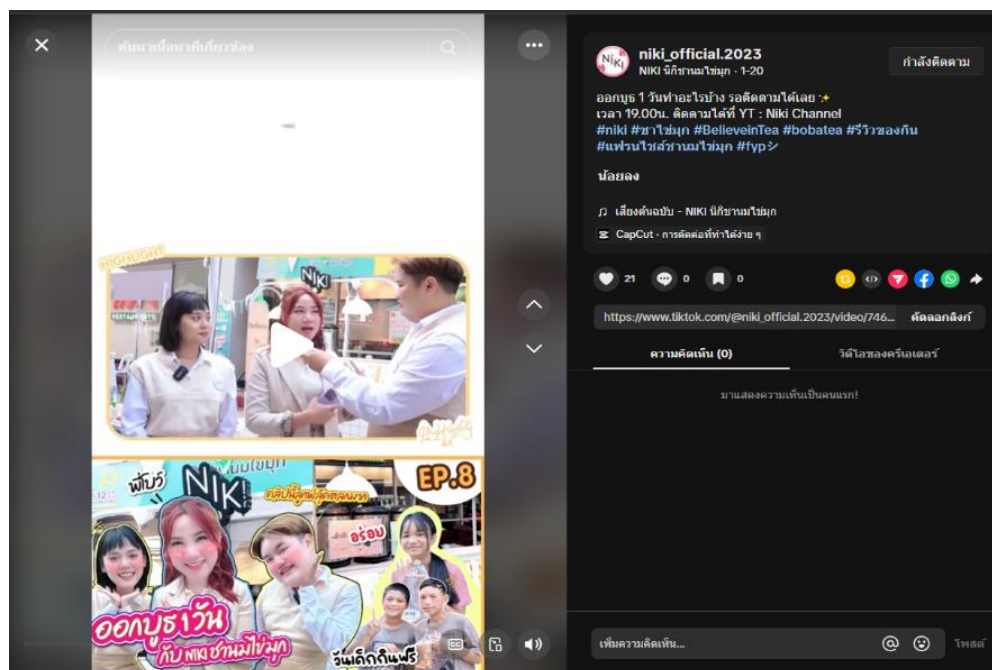
1. สัญญาณสื่อสาร (Semiotics) ทฤษฎีเกี่ยวกับการวิเคราะห์สัญลักษณ์และสัญญาณที่ถูกใช้ในสื่อสาร เช่น การเลือกใช้สี การจัดวางสัญลักษณ์ และการใช้ภาพเพื่อสร้างความหมาย
2. ทฤษฎีของการเรียนรู้สมอง (Cognitive Learning Theory) การใช้การเรียนรู้และการจดจำของสมองเพื่อสร้างภาพในใจของผู้ชม เช่น การใช้เทคนิคการจดจำแบบอารมณ์ และการเรียนรู้สัมพันธ์
3. ทฤษฎีการสร้างเสถียรภาพ (Stability Theory) การใช้การจัดเรียงภาพและวิดีโอเพื่อสร้างความเสถียรและเชื่อถือได้ในสินค้าหรือบริการ

4. การสร้างสถานการณ์ (Scenario Building) การใช้เรื่องราวหรือสถานการณ์ที่สร้างขึ้น เพื่อเชื่อมโยงกับสินค้าหรือบริการ และสร้างความสนใจและความทรงจำให้กับผู้ชม

5. การใช้เทคโนโลยีใหม่ (New Media Theory) การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น การใช้งาน สื่อสังคมออนไลน์ และการใช้งานเทคโนโลยีการสื่อสารในการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ที่มี ประสิทธิภาพ



(ภาพที่ 8 ภาพขณะการผลิตสื่อ)



(ภาพที่ 9 สื่อวิดีโอ)

ภาพนี้ได้รับการเผยแพร่เมื่อวันที่ วันจันทร์ที่ 20 มกราคม 2025 โดยเป็นการถ่ายวิดีโอทำสื่อสำหรับส่งเสริมการโปรโมทแบรนด์แฟรนไชส์นอกสถานที่ (โลตัสสุขุมวิท 50) โดยมีเนื้อหา “อยากสร้างกำลมาลงทุนกับNIKI ชานมไข่มุก ยินดีบริการให้คำปรึกษาสำหรับคนที่อยากจะเปิดร้านชานม” และได้มีการใช้แฮชแท็กสำหรับการค้นหาที่ง่ายโดยประกอบด้วย **NIKI แฟรนไชส์ชานมไข่มุก** Facebook **NIK นิค แฟรนไชส์ชานมไข่มุก** Line @NIK2023 call 02-662-8543 #niki #BelieveinTea #ชานมไข่มุก #แฟรนไชส์ชานมไข่มุก

#### 4.1.3. ผลิตภัณฑ์โฆษณาแบบอิเล็กทรอนิกส์ Print Ads. (Print Advertisement)

ผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการผลิตสื่อโฆษณาแบบอิเล็กทรอนิกส์ Print Ads. (Print Advertisement) อยู่ภายใต้การรับข้อมูล รายละเอียดจากพี่ที่ปรึกษา จากนั้นนำมาทำเป็นสื่อโฆษณาให้สมบูรณ์ เพื่อนำไปโพสต์ผ่านสื่อออนไลน์ โดยผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้ผลิตสื่อโดยใช้โปรแกรม illustrator ในการผลิตสื่อโฆษณา และสื่อประชาสัมพันธ์แบบอิเล็กทรอนิกส์หรือเป็นโพสต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ การจัดวาง และการจัดระเบียบ จัดวางภาพและข้อความให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมและมีความสมดุลในโฆษณา โดยคำนึงถึงความสมบูรณ์และความคงเส้นคงวาในด้านดีไซน์

#### ผู้ดำเนินการปฏิบัติสหกิจได้ใช้ทฤษฎีในการดำเนินการศึกษาดังนี้

การผลิตสื่อโฆษณาแบบอิเล็กทรอนิกส์ Print Ads (Print Advertisement) มีหลายทฤษฎีและหลักการที่สำคัญที่นำมาใช้ในการออกแบบและสร้างสื่อโฆษณาให้มีประสิทธิภาพ บางทฤษฎีที่สำคัญประกอบด้วย

1. ทฤษฎีของการสื่อสาร (Communication Theory) การสื่อสารทฤษฎีเป็นหลักการที่ใช้ในการเข้าใจว่าผู้สร้างสื่อต้องการสื่ออะไรแก่กลุ่มเป้าหมาย และวิธีการใช้สื่อให้เข้าใจและได้รับข้อคิดเห็นจากผู้รับสื่ออย่างมีประสิทธิภาพ
2. ทฤษฎีเกี่ยวกับการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ (Linkage Theory) หลักการเชื่อมโยงความสัมพันธ์มุมมองว่าสื่อโฆษณาควรสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริโภคและสินค้าหรือบริการ โดยการสร้างความรู้สึกหรือความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์หรือบริการ

3. ทฤษฎีเกี่ยวกับการสร้างความสนใจ (Interest Arousal Theory) หลักการที่ว่าสื่อโฆษณาควรสร้างความสนใจและสร้างความต้องการให้กับผู้บริโภคที่จะซื้อสินค้าหรือบริการ โดยใช้ภาพหรือข้อความที่เรียกความสนใจ

4. ทฤษฎีการสร้างความจำ (Memory Encoding Theory) หลักการว่าสื่อโฆษณาควรสร้างความประทับใจและความจำให้กับผู้บริโภค เพื่อให้สามารถจดจำและระลึกถึงสินค้าหรือบริการในอนาคต

5. ทฤษฎีการปกป้องข้อมูล (Information Protection Theory) หลักการว่าสื่อโฆษณาควรสร้างความเชื่อมั่นและความเชื่อถือให้กับผู้บริโภค เพื่อปกป้องข้อมูลและป้องกันการโกงหรือการสื่อสารที่ผิดเพี้ยน

## บทที่ 5

### สรุปผลการฝึกสหกิจศึกษา

จากการฝึกสหกิจศึกษาในครั้งนี้ นายเกรียงศักดิ์ มีเทียน นิสิตสาขาวิชาการโฆษณาและ การประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏฯ ได้ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาที่ บริษัท ฮีป ชาเฟ จำกัด ในสถานประกอบการจริงเพื่อประกอบการศึกษา และ พัฒนาทักษะการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานจริง ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 – 28 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นระยะเวลา 4 เดือน ซึ่งในการปฏิบัติงานนั้น นิสิตได้ฝึกในตำแหน่ง Content creator และการจัดทำโครงการ สามารถสรุปผลจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา ได้ดังนี้

1. สรุปการจัดทำโครงการ
2. ประโยชน์ที่สถานประกอบการได้รับ
3. ประโยชน์ที่ผู้ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาได้รับ
4. ประโยชน์ที่สถานศึกษาได้รับ
5. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ของผู้ฝึกสหกิจเอง
6. ประสบการณ์ที่ประทับใจหรือประสบการณ์พิเศษ

#### 5.1.1. สรุปการจัดทำโครงการ

ผลิตสื่อโฆษณาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Print Advertisement) โดยใช้โปรแกรม illustrator เพื่อสร้างสื่อโฆษณาตามที่ผู้บริหารกำหนดโดยผู้ดำเนินการศึกษาวิจัยได้ดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อเพื่อการส่งเสริมการตลาดนำเสนอรถที่เหมาะสมสำหรับผู้ใช้บริการตามความเหมาะสมและติด Content สำหรับกระตุ้นยอดขายรถโดยเนื้อหาหลักๆของผู้ฝึกสหกิจศึกษานั้นมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้อู่รถนั้นเป็นที่รู้จักและได้รับความนิยมและเป็นการสร้างการได้รับการยอมรับจากกลุ่มเป้าหมายและการตลาดของสถานประกอบการซึ่งผู้ปฏิบัติสหกิจศึกษาได้ดำเนินการผลิตสื่อในรูปแบบของผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แบบวิดีโอโดยใช้โปรแกรม capcut เพื่อสร้างวิดีโอที่มีความน่าสนใจและมีประสิทธิภาพในการสร้างความสนใจของลูกค้าผู้ดำเนินการศึกษาได้ปฏิบัติสหกิจศึกษาโดยได้ใช้องค์ความรู้ที่ได้เรียนมาจากคณะนิเทศศาสตร์และวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์โดยผู้ดำเนินการฝึกสหกิจศึกษานั้นมีความสนใจในการพัฒนาสื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจซึ่งบริษัท ฮีป ชาเฟ จำกัด เป็นหน่วยงานที่ใช้บริการด้านรถและ ได้การใช้รูปและวิดีโอสำหรับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อการกระตุ้นการขายและประชาสัมพันธ์ให้มีการใช้ผู้ใช้บริการเข้ามาใช้บริการ นิสิตจึงได้มาปฏิบัติสหกิจศึกษาในกิจการ

### 5.1.2. ประโยชน์ที่สถานประกอบการได้รับ

1. การสร้างสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพสูงช่วยเสริมสร้างการตลาดและการขาย สำหรับสินค้าหรือบริการของสถานประกอบการ
2. ได้รับผลงานที่สร้างสรรค์และมีคุณภาพจากนิสิตช่วยเสริมความมั่นใจในการทำงานของ บุคลากรในองค์กร
3. ได้มุมมองใหม่ๆและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อพนักงานภายในองค์กร
4. มีผลงานที่สามารถนำไปใช้ในการสมัครงานอนาคตได้
5. ได้พัฒนาศักยภาพและความมั่นใจในการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อโฆษณาเกี่ยวกับการขาย และการโปรโมทผ่านสื่อออนไลน์

### 5.1.3. ประโยชน์ที่ผู้ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาได้รับ

สามารถฝึกทักษะและความรู้ในการผลิตสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์ในสภาพการทำงานจริง และมีโอกาสทำงานร่วมกับบุคลากรมืออาชีพและเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงจากพี่ที่ปรึกษา

### 5.1.4. ประโยชน์ที่สถานศึกษาได้รับ

การเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนานักศึกษาให้มี ความเข้มแข็งทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ

สร้างภาพลักษณ์ด้านการศึกษาที่ดีและมีคุณค่าให้กับสถานศึกษา จากผลงานที่ได้สร้างและปฏิบัติ ถูกนำไปใช้งานจริง ช่วยทำให้สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

### 5.1.5. วิเคราะห์ SWOT ของผู้ฝึกสหกิจ

วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ของผู้ฝึกสหกิจเองความหมาย ของ SWOT คือ

**S (Strength)** จุดแข็งของตนเองที่ทำให้ได้เปรียบผู้อื่น

**W (Weakness)** จุดอ่อนของตนเองที่เสียเปรียบผู้อื่น

**O (Opportunity)** โอกาสที่เกิดขึ้นที่ช่วยส่งเสริมตนเอง

**T (Threat)** อุปสรรคที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อตนเอง



### จุดแข็ง (Strengths)

**ความรู้** ผู้ฝึกสหกิจมีทฤษฎีและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงาน

**ทักษะ** ผู้ฝึกสหกิจมีทักษะที่จำเป็นสำหรับงาน เช่น ทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการแก้ปัญหา

**แรงจูงใจ** ผู้ฝึกสหกิจมีความมุ่งมั่นตั้งใจใฝ่เรียนรู้และพัฒนาทักษะ

**ความรับผิดชอบ** ผู้ฝึกสหกิจมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

**ความอดทน** ผู้ฝึกสหกิจมีความอดทนต่อแรงกดดันและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### จุดอ่อน (Weaknesses)

**ประสบการณ์** ผู้ฝึกสหกิจมีประสบการณ์การทำงานจริงน้อย

**การเข้าสังคม** ผู้ฝึกสหกิจต้องปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

**การสื่อสาร** ผู้ฝึกสหกิจต้องพัฒนาทักษะการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**ความมั่นใจ** ผู้ฝึกสหกิจต้องเพิ่มความมั่นใจในตนเอง

**ความรู้เฉพาะทาง** ผู้ฝึกสหกิจต้องเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับงานเฉพาะทาง

### โอกาส (Opportunities)

**การเรียนรู้** ผู้ฝึกสหกิจมีโอกาสเรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ จากการทำงานจริง

**การสร้างเครือข่าย** ผู้ฝึกสหกิจมีโอกาสสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับผู้คนในสายงาน

**การได้งาน** ผู้ฝึกสหกิจมีโอกาสได้งานทำหลังจากจบการฝึก

**การพัฒนาตนเอง** ผู้ฝึกสหกิจมีโอกาสพัฒนาตนเองทั้งด้านทักษะและประสบการณ์

**การเติบโตในสายงาน** ผู้ฝึกสหกิจมีโอกาสเติบโตในสายงาน

### อุปสรรค (Threats)

**การแข่งขัน** ผู้ฝึกสหกิจต้องเผชิญกับการแข่งขันจากผู้สมัครงานอื่น ๆ

**เศรษฐกิจ** สภาพเศรษฐกิจส่งผลต่อโอกาสในการได้งาน

**การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี** ผู้ฝึกสหกิจต้องเรียนรู้และปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

**ความกดดัน** ผู้ฝึกสหกิจเผชิญกับความกดดันจากการทำงาน

**ปัญหาส่วนตัว** ปัญหาส่วนตัวส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน

### 5.1.6. ประสบการณ์ที่ประทับใจหรือประสบการณ์พิเศษ

จากที่ได้ปฏิบัติสหกิจศึกษาที่ บริษัท ฮีป ซาเฟ จำกัด ผู้ฝึกได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติงานใน สถานการณ์จริงที่ช่วยในการพัฒนาทักษะและความคิดสร้างสรรค์ของตนเอง ได้แนวคิดใหม่ๆเกี่ยวกับการ สร้างสื่อและคิดคอนเทนต์ ได้อยู่ร่วมกับสังคมของการทำงานและองค์กรอย่างจริงจัง และได้รับความ ช่วยเหลือจากพี่ที่ปรึกษาและทุกคนภายในองค์กร การปฏิบัติสหกิจครั้งนี้เป็นประสบการณ์ที่ทำให้นิสิต ประทับใจ

### บรรณานุกรม

- เสริมศักดิ์ กาญจนสุวรรณ มัชฌิม. (2564). ความหมายของการผลิตสื่อ. สุราษฎร์ธานี เมธาศักดิ์.
- เสริมศักดิ์ กาญจนสุวรรณ มัชฌิม. (2564). ความหมายของลักษณะประชากรศาสตร์ (เล่มที่ 12). สุราษฎร์ธานี เมธาศักดิ์ 56 รีเสิร์ช แอด เซอร์เวย์.
- กรรณิการ์ เหมือนประเสริฐ. (2564). ลักษณะทางประชากรศาสตร์. กรุงเทพฯ มมป.
- จักรกริช ปิยะ. (2563). การทำสื่อบนเฟซบุ๊ก.
- จักรกริช ปิยะ. (2565). สื่อออนไลน์. กรุงเทพฯ.
- ชัยวัฒน์ปัญญาพงษ์ และณรงค์เทียนสง. (2562). แนวคิดด้านประชากรศาสตร์. กรุงเทพฯ.
- ดารณี พานทอง พาลุสุข. (2563). การประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ.
- ดารา รัชนิวัต. (2564). วิธีการทางสถาบัน/หน่วยงาน. กรุงเทพฯ.
- ธีรพล ภูรัต. (2561). แนวคิดเกี่ยวกับการผลิตสื่อ. กรุงเทพฯ.
- นงลักษณ์ สุทธิวัฒนพันธ์. (2561). การสื่อประชาสัมพันธ์.
- ปรมะ สตะเวทิน. (2564). การทำการสื่อสารภายใต้ลักษณะทางประชากรศาสตร์. สุราษฎร์ธานี.
- พนม คลี่ฉายา. (2564). กระบวนการประชาสัมพันธ์. เชียงใหม่.
- ยุบล เบ็ญจรงค์กิจ. (2563). ประชากรศาสตร์. กรุงเทพฯ.
- สันทัต เสริมศรี. (2561). ลักษณะทางประชากรศาสตร์. กรุงเทพฯ มปป.
- อภิซจ พุกสวัสดิ์. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร. กรุงเทพฯ เมธาศักดิ์ .

# ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
ใบรายงานการฝึกสหกิจ



## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ .....

สาขาวิชา .....

คณะ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต



ชื่อนิสิต ..... รหัสนิสิต .....

ชื่อองค์กร .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... โทรศัพท์ .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	...../...../.....	.....	.....	.....
พุธ	...../...../.....	.....	.....	.....
พฤหัสบดี	...../...../.....	.....	.....	.....
ศุกร์	1 / 11 / 67	.....	4 ชม.	.....
เสาร์	2 / 11 / 67	.....	4 ชม.	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... ๖ .....

สาขาวิชา ..... คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ .....

คณะ ..... วิทยาลัยราชพฤกษ์ .....



ชื่อนิสิต ..... พงษ์สวัสดิ์ ..... สังกัด ..... รหัสนิสิต ..... ๕๕1๐๑1๐๑1๖ .....

ชื่อองค์กร ..... อี.พี. งามเฟอ อี.พี. ....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ..... สังกัดแผนกในฟอง ขงฟ .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... ก.วิ.น ..... โทรศัพท์ ..... ๐๑1-413-1121 .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	4 / 11 / ๕7	ติดตั้งเว็บไซต์ ..... วิทยาลัยราชพฤกษ์ .....	๑ ชม.	นางอิน
อังคาร	5 / 11 / ๕7	ติดตั้งเว็บไซต์ ..... วิทยาลัยราชพฤกษ์ .....	๑ ชม.	นางอิน
พุธ	6 / 11 / ๕7	ติดตั้งเว็บไซต์ ..... วิทยาลัยราชพฤกษ์ .....	๑ ชม.	นางอิน
พฤหัสบดี	7 / 11 / ๕7	ติดตั้งเว็บไซต์ ..... วิทยาลัยราชพฤกษ์ .....	๑ ชม.	นางอิน
ศุกร์	8 / 11 / ๕7	ติดตั้งเว็บไซต์ ..... วิทยาลัยราชพฤกษ์ .....	๑ ชม.	นางอิน
เสาร์	..... / .....	.....	.....	.....
อาทิตย์	..... / .....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... 3 .....

สาขาวิชา ..... คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ .....

คณะ ..... นิเทศศาสตร์ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต ..... นาย วิชาศักดิ์ ..... นิตินันท์ ..... รหัสนิตินันท์ ..... 64104110013 .....

ชื่อองค์กร ..... ไร่ปศุสัตว์ ..... จังหวัด ..... .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ..... สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... สว่าง ..... โทรศัพท์ ..... 091-413-1621 .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	11 / 11 / 67	ทบทวน ทักษะการนำเสนอ	9 ชม.	สว่าง
อังคาร	12 / 11 / 67	สอน ทักษะการนำเสนอ	4 ชม.	สว่าง
พุธ	13 / 11 / 67	สอน ทักษะการนำเสนอ	9 ชม.	สว่าง
พฤหัสบดี	14 / 11 / 67	สอน ทักษะการนำเสนอ	4 ชม.	สว่าง
ศุกร์	15 / 11 / 67	สอน ทักษะการนำเสนอ	4 ชม.	สว่าง
เสาร์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....
อาทิตย์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... 4 .....

สาขาวิชา ..... คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ .....

คณะ ..... ศึกษาศาสตร์ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏจุฬารัตน์



ชื่อนิสิต ..... นาย ใญ่พงษ์ ..... นิสิต ..... รหัสนิสิต ..... 64109110013 .....

ชื่อองค์กร ..... จี.อี. ซี.เอ. จำกัด .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ..... สำนักงานใหญ่ จี.อี. ซี.เอ. .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... ส.รัตน ..... โทรศัพท์ ..... 091-413-191 .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	14 / 11 / 67	ศึกษาวิจัย ..... การพัฒนาสื่อ	9 ชม	ส.รัตน
อังคาร	15 / 11 / 67	ศึกษาพัฒนา ..... การพัฒนาสื่อ	9 ชม	ส.รัตน
พุธ	26 / 11 / 67	ศึกษาวิจัย ..... การพัฒนาสื่อ	8 ชม	ส.รัตน
พฤหัสบดี	29 / 11 / 67	ศึกษาวิจัย ..... การพัฒนาสื่อ	8 ชม	ส.รัตน
ศุกร์	22 / 11 / 67	ศึกษาพัฒนา ..... การพัฒนาสื่อ		ส.รัตน
เสาร์	..... / .....			
อาทิตย์	..... / .....			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... ๕ .....

สาขาวิชา ..... คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ .....

คณะ ..... ศึกษาศาสตร์ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ชื่อนิสิต นพ.เกรียงศักดิ์ ..... วันที่ ..... รหัสนิต ..... 6414010413 .....

ชื่อองค์กร ..... บริษัท ภูเก็ต .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ..... สำนักงาน 314/7 ภูเก็ต .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... ส.วิเศษ ..... โทรศัพท์ ..... 091-413-1621 .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	๕/๖/๖๗	ศึกษาระบบงาน ..... งานวิเคราะห์ข้อมูล	๔ ชม.	ส.วิเศษ
อังคาร	๖/๖/๖๗	ศึกษาระบบงาน ..... งานวิเคราะห์ข้อมูล	๔ ชม.	ส.วิเศษ
พุธ	๗/๖/๖๗	ศึกษาระบบงาน ..... งานวิเคราะห์ข้อมูล	๔ ชม.	ส.วิเศษ
พฤหัสบดี	๘/๖/๖๗	ศึกษาระบบงาน ..... งานวิเคราะห์ข้อมูล	๔ ชม.	ส.วิเศษ
ศุกร์	๙/๖/๖๗	ศึกษาระบบงาน ..... งานวิเคราะห์ข้อมูล	๔ ชม.	ส.วิเศษ
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... 6 .....

สาขาวิชา ..... ศึกษาศาสตร์ (ไม่) วิชาเอก .....

คณะ ..... นิเทศศาสตร์ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ชื่อนิสิต นาม กิ่งขลุ่ยสังข์ ..... นิตินันท์ ..... รหัสนิสิต ..... 64104110013 .....

ชื่อองค์กร ..... ธีรศิลป์ ธานี จำกัด .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ..... สำนักงาน ในพื้นที่ตำบล .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... อภิวันท์ ..... โทรศัพท์ ..... 091-419-1621 .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	2. / 12. / 67	ศึกษาค้นคว้า, ฝึกสอน	4 ชม.	นิตินันท์
อังคาร	3. / 12. / 67	ศึกษาค้นคว้า, ฝึกสอน	4 ชม.	นิตินันท์
พุธ	4. / 12. / 67	ศึกษาค้นคว้า, ฝึกสอน	4 ชม.	นิตินันท์
พฤหัสบดี	5. / 12. / 67	ศึกษาค้นคว้า, ฝึกสอน	4 ชม.	นิตินันท์
ศุกร์	6. / 12. / 67	สอนพิเศษ, ฝึกสอน	4 ชม.	นิตินันท์
เสาร์	..... / ..... / .....			
อาทิตย์	..... / ..... / .....			



## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 7

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต นว ชัยวงศ์ วัฒนวิทย์ รหัสนิสิต 64104110013

ชื่อองค์กร ออฟ เดอะ ล็อก

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝ่ายคนไข้ ออฟ เดอะ ล็อก

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ธีรวัฒน์ โทรศัทพ์ 091-9131621

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	7/12/67	ฝึกสอน, ฝึกสอน	4 ชม.	ส.อ.อ.น
อังคาร	10/12/67	ฝึกสอน, ฝึกสอน	4 ชม.	ส.อ.อ.น
พุธ	11/12/67	ฝึกสอน, ฝึกสอน	4 ชม.	ส.อ.อ.น
พฤหัสบดี	12/12/67	ฝึกสอน, ฝึกสอน	4 ชม.	ส.อ.อ.น
ศุกร์	13/12/67	ฝึกสอน, ฝึกสอน	4 ชม.	ส.อ.อ.น
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

ชั้นปีที่ ..... ๗ .....

สาขาวิชา ..... คอมพิวเตอร์ วิชาเอก .....

คณะ ..... นิเทศศาสตร์ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ชื่อนิสิต น.ช. เสาวลักษณ์ ..... นิสิต ..... รหัสนิต ..... ๒๕๖๑๑๐๐๑๓ .....

ชื่อองค์กร ..... ชื่อ บริษัท จำกัด .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ..... สำนักงานไฟ ออฟฟิศ .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... ส.ว.น ..... โทรศัพท์ ..... ๐๙๑-๙๑๙-๑๖๒ .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	๑๖/๑๒/๕๗	ฝึกงานที่ ..... สำนักงานไฟ ..... ..... .....	๔ ชม.	ส.ว.น
อังคาร	๑๗/๑๒/๕๗	ฝึกงานที่ ..... สำนักงานไฟ ..... ..... .....	๔ ชม.	ส.ว.น
พุธ	๑๘/๑๒/๕๗	ฝึกงานที่ ..... สำนักงานไฟ ..... ..... .....	๔ ชม.	ส.ว.น
พฤหัสบดี	๑๙/๑๒/๕๗	ฝึกงานที่ ..... สำนักงานไฟ ..... ..... .....	๔ ชม.	ส.ว.น
ศุกร์	๒๐/๑๒/๕๗	ฝึกงานที่ ..... สำนักงานไฟ ..... ..... .....	๔ ชม.	ส.ว.น
เสาร์	...../...../.....	..... ..... .....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	..... ..... .....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ วิทยาลัยราชพฤกษ์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ทน. เดียงคู่กล้า นิสิต รหัสนิต 64104110012

ชื่อองค์กร อีป ออฟ อีเกิ้ล

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝ่ายงาน IT, อีป ออฟ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน กวีชัย โทรศัพท์ 091-473-1621

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	23 / 12 / 67	ฝึกสอน งานระบบคอมพิวเตอร์	4 ชม.	สำเร็จ
อังคาร	24 / 12 / 67	ฝึกสอน งานระบบคอมพิวเตอร์	4 ชม.	สำเร็จ
พุธ	25 / 12 / 67	ฝึกสอน งานระบบคอมพิวเตอร์	4 ชม.	สำเร็จ
พฤหัสบดี	26 / 12 / 67	ฝึกสอน งานระบบคอมพิวเตอร์ ที่ บริษัท อีป	4 ชม.	สำเร็จ
ศุกร์	27 / 12 / 67	ฝึกสอน งานระบบคอมพิวเตอร์, อีป ออฟ	4 ชม.	สำเร็จ
เสาร์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....
อาทิตย์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ / มขท.

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต พ.พ. เสนอสง วัฒน รหัสนิต 4410400013

ชื่อองค์กร อี.พี. ออฟท์ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝ่ายงานช่างซ่อมช่าง

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อ.วิชา โทรศัพท์ 091-413-1621

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	30/12/67	ฝึกสอน, ฝึกสอนโปรแกรม	9 ชม.	สำเร็จ
อังคาร	31/12/67	ฝึกสอน, ฝึกสอน	9 ชม.	สำเร็จ
พุธ	1/1/68	ฝึกสอนโปรแกรม, ฝึกสอน	7 ชม.	สำเร็จ
พฤหัสบดี	2/1/68	ฝึกสอน, ฝึกสอน สอนแผน	9 ชม.	สำเร็จ
ศุกร์	3/1/68	สอนแผน, ฝึกสอน	9 ชม.	สำเร็จ
เสาร์	.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	.....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... 11 .....

สาขาวิชา ..... คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ .....

คณะ ..... ศึกษาศาสตร์ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร



ชื่อนิติกร ..... นาย. เกษมศักดิ์ ..... วัฒน ..... รหัสนิติกร ..... 64104110017 .....

ชื่อองค์กร ..... จีเอฟ ..... ไลน์ ..... จาก .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ..... สำนักงาน จีเอฟ ..... ไลน์ .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... ศาสตราจารย์ ..... โทรศัทพ์ ..... 091-413-1121 .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	6 / 1 / 69	ฝึกสอนเทคโนโลยีสารสนเทศ	4 ชม.	ศาสตราจารย์
อังคาร	7 / 1 / 69	ฝึกสอนเทคโนโลยีสารสนเทศ	4 ชม.	ศาสตราจารย์
พุธ	8 / 1 / 69	ฝึกสอนเทคโนโลยีสารสนเทศ	4 ชม.	ศาสตราจารย์
พฤหัสบดี	9 / 1 / 69	ฝึกสอนเทคโนโลยีสารสนเทศ	4 ชม.	ศาสตราจารย์
ศุกร์	10 / 1 / 69	ฝึกสอนเทคโนโลยีสารสนเทศ	4 ชม.	ศาสตราจารย์
เสาร์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....
อาทิตย์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... 19 .....

สาขาวิชา ..... วิศวกรรมไฟฟ้า .....

คณะ ..... วิศวกรรม ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏจุฬาลงกรณ์



ชื่อนิสิต ..... พงษ์ เก่งกิจกิจ ..... สัปดาห์ ..... รหัสนิต ..... 64104110013 .....

ชื่อองค์กร ..... อึ้ง งาม รามัก .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ..... สังกัดงาน ใน อึ้ง งาม รามัก .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... สัปดาห์ ..... โทรศัพท์ ..... 091-413-1621 .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	13 / 1 / 64	ฝึกงานใน ..... วิศวกรรม	4 ชม	สัปดาห์
อังคาร	14 / 1 / 64	ฝึกงานใน ..... วิศวกรรม	4 ชม	สัปดาห์
พุธ	15 / 1 / 64	ฝึกงานใน ..... วิศวกรรม	4 ชม	สัปดาห์
พฤหัสบดี	16 / 1 / 64	ฝึกงานใน ..... วิศวกรรม	4 ชม	สัปดาห์
ศุกร์	17 / 1 / 64	ฝึกงานใน ..... วิศวกรรม	4 ชม	สัปดาห์
เสาร์	..... / ..... / .....			
อาทิตย์	..... / ..... / .....			





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... 14 .....

สาขาวิชา ..... คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ .....

คณะ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ .....



ชื่อนิสิต ..... นางสาวณิชาภัทรา ..... จักรพันธ์ ..... รหัสนิต ..... 6410410013 .....

ชื่อองค์กร ..... บริษัท ออฟฟิศ ..... .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ..... สหกรณ์ ใน ออฟฟิศ ..... .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... ศิวิน ..... โทรศัพท์ ..... 091-413-1621 .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	27 / 1 / 64	ฝึกคอมพิวเตอร์, สหกรณ์วิสาหกิจ	9 ชม	ศิวิน
อังคาร	28 / 1 / 64	ฝึกคอมพิวเตอร์, สหกรณ์วิสาหกิจ	9 ชม	ศิวิน
พุธ	29 / 1 / 64	งานคอมพิวเตอร์, สหกรณ์วิสาหกิจ	9 ชม	ศิวิน
พฤหัสบดี	30 / 1 / 64	งานคอมพิวเตอร์	4 ชม	ศิวิน
ศุกร์	31 / 1 / 64	สหกรณ์วิสาหกิจ	9 ชม	ศิวิน
เสาร์	.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	.....	.....	.....	.....



## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ .....12.....

สาขาวิชา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะ .....นิเทศศาสตร์..... มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต .....นายณัฏฐพงศ์ จงพันธ์..... รหัสนิต..... 44104110019

ชื่อองค์กร .....อีโงฟ ซอฟต์แวร์ จำกัด.....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา .....สำนักงานอีโงฟ ซอฟต์แวร์.....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน .....สว.วิมล..... โทรศัพท์ .....091-413-1227.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	3 / 1 / 64	ศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ	9 ชม.	สว.วิมล
อังคาร	4 / 1 / 64	ศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ	4 ชม.	สว.วิมล
พุธ	5 / 1 / 64	เทคโนโลยีสารสนเทศ, ส่งอีเมล	4 ชม.	สว.วิมล
พฤหัสบดี	6 / 1 / 64	ศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ	8 ชม.	สว.วิมล
ศุกร์	7 / 1 / 64	ส่งอีเมล	4 ชม.	สว.วิมล
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ โสตทัศนศึกษา

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทบุรี



ชื่อนิสิต นายเวฬุวัฒน์ วัฒนวิเศษ รหัสนิสิต 64104110013

ชื่อองค์กร บริษัท จีแอล

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝ่ายช่างเทคนิค บริษัท จีแอล

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ด.วิเศษ โทรศัพท์ 091-413-1681

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	10/2/69	ฝึกคอมพิวเตอร์, ฝึกส่งวีดีโอ	4 ชม.	สำเร็จ
อังคาร	11/2/69	ฝึกคอมพิวเตอร์, ฝึกส่งวีดีโอ	4 ชม.	สำเร็จ
พุธ	12/2/69	ฝึกคอมพิวเตอร์, ฝึกส่งวีดีโอ	4 ชม.	สำเร็จ
พฤหัสบดี	13/2/69	ฝึกส่งวีดีโอ, ฝึกคอมพิวเตอร์	4 ชม.	สำเร็จ
ศุกร์	14/2/69	ฝึกส่งวีดีโอ	4 ชม.	สำเร็จ
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 17

สาขาวิชา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต หวนเกตุพันธ์ นิติน รหัสนิติต 6410410049

ชื่อองค์กร อิงจาย่า อีทีอี

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ส.น.กรม ใน จ. อิงจาย่า

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน กิ๊ว โทรศัทพ์ 091-913-1621

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	17 / 2 / 64	ศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน	4 ชม	สำเร็จ
อังคาร	18 / 2 / 64	ศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน	4 ชม	สำเร็จ
พุธ	19 / 2 / 64	ศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน	4 ชม	สำเร็จ
พฤหัสบดี	20 / 2 / 64	ศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน	4 ชม	สำเร็จ
ศุกร์	21 / 2 / 64	ศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน	4 ชม	สำเร็จ
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 19

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ ศึกษาศาสตร์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทบุรี



ชื่อนิสิต นายวัฒนศัพท์ วัฒน... รหัสสนิต 24104110017

ชื่อองค์กร วิทยาลัย จันทบุรี

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักวิชา ศึกษาศาสตร์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ธีรวิ... โทรศัพท์ 091-413-1621

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	22/2/64	ศึกษาศาสตร์, ศึกษาศาสตร์	4 ชม	ศึกษา
อังคาร	23/2/64	ศึกษาศาสตร์, ศึกษาศาสตร์	4 ชม	ศึกษา
พุธ	24/2/64	ศึกษาศาสตร์	4 ชม	ศึกษา
พฤหัสบดี	27/2/64	ศึกษาศาสตร์, ศึกษาศาสตร์	4 ชม	ศึกษา
ศุกร์	29/2/64	ศึกษาศาสตร์	4 ชม	ศึกษา
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....

ภาคผนวก ข  
ภาพตอนฝึกสหกิจ





(ภาพประชุมบริษัท)



(ภาพถ่ายโปรสเตอร์ Ads.)



(ภาพถ่ายวิดีโอขั้นตอนการชงน้ำ ระบบหลังบ้าน)



(ภาพถ่ายทำคอนเทนต์ TIKTOK)



(ภาพถ่ายทำวิดีโอสั้น TIKTOK)



(ภาพถ่ายรูปทำโปสเตอร์ Ads.)



(ภาพออกนอกสถานที่ ไลฟ์สด)



(ภาพถ่ายวิดีโอคอนเทนต์ YouTube)



(ภาพถ่ายวิดีโอคอนเทนต์ปีใหม่ Youtube)



(ภาพถ่ายวิดีโอสั้นคอนเทนต์TIKTOK)



(ภาพถ่ายวิดีโอต้นโปรโมทแฟรนไชส์)



(ภาพถ่ายวิดีโอคอนเทนต์ปีใหม่ YouTube)



(ภาพถ่ายวิดีโอสั้น คอนเทนต์TIKTOK)



(ภาพถ่ายวิดีโอสั้น คอนเทนต์TIKTOK)

ภาคผนวก ค  
ประวัติผู้จัดทำ





### ประวัติส่วนตัว

ชื่อ	นาย เกรียงศักดิ์ มีเทียน
ชื่อภาษาอังกฤษ	Kriangsak Meetaine
วันเดือนปีเกิด	5 ตุลาคม พ.ศ. 2541
ที่อยู่	119/110 หมู่บ้าน พุกษ์ชาวิล19 ต.ปลายบาง อ.บางกรวย จ. นนทบุรี 11150
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ สาขาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์
เบอร์ติดต่อ	095-406-8734
E-mail	Gotlovev4@gmail.com
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรีมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ 2567