



โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรื่อง การจัดการพัสดุสิ้นเปลืองเพื่อลดของความเสียหาย
กรณีศึกษา บริษัท ซ้อปี้ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด

นาย ศักรินทร์ ไชยชาติ

64101160042

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา (019-002)

คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

หนังสือส่งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ข้าพเจ้า นาย ศักรินทร์ ไชยชาติ นิสิตคณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ณ สถานประกอบการชื่อ บริษัท ซ้อปี้ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด ในตำแหน่ง Hub Agent Support และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาให้ศึกษาและจัดทำรายงานเรื่อง การจัดการพัสดุสิ้นเปลืองเพื่อลดของควมเสียหาย บัดนี้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว

จึงขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจำนวน 2 เล่ม และไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ให้แก่หัวหน้างาน เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไปให้แก่หัวหน้างาน เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นาย / นางสาว).....

อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	การจัดการพัสดุสิ้นเปลืองเพื่อลดของความเสียหาย
ผู้รายงาน	นาย ศักรินทร์ ไชยชาติ
คณะ	บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา	การจัดการโลจิสติกส์

.....
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....
(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์อนุมัติให้นับโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของ

การศึกษาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

.....
(.....)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgment)

ข้าพเจ้า นาย ศกรินทร์ ไชยชาติ ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ตั้งแต่วันที่ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2567 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ณ สถานประกอบการชื่อ บริษัท ซ้อปี้ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีคุณค่ามากมาย สำหรับโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนของหลายฝ่าย ดังนี้

1. นาย ภูญโญ ศรีจันทร์ ตำแหน่ง Hub Supervisor (พี่เลี้ยง)
2. นาย ปิยะพงศ์ วันวัง ตำแหน่ง Hub Supervisor
3. อาจารย์ฤทัยรัตน์ พลยาง อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา

ขอขอบคุณ อาจารย์ฤทัยรัตน์ พลยาง อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจที่คอยให้คำปรึกษาและคำแนะนำกับผู้จัดทำโครงการจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีสุดท้ายนี้การศึกษาโครงการจะสามารถเกิดประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงหรือทางอ้อมหากมีข้อผิดพลาดประการใด ข้าพเจ้าขอรับผิดขอต่อความผิดพลาดและขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

นอกจากนี้สหกิจศึกษาฉบับนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

ขอแสดงความนับถือ

(นาย/นางสาว)

ชื่อโครงการ	การจัดการพัสดุสิ้นเปลืองเพื่อลดของความเสียหาย
ชื่อนิสิต	นาย ศักรินทร์ ไชยชาติ
รหัสนิสิต	64101160042
สาขาวิชา	การจัดการโลจิสติกส์
อาจารย์ที่ปรึกษา	อ.ฤทัยรัตน์ พลยาง
ปีการศึกษา	2567

บทคัดย่อ

โครงการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาคณะศึกษาศาสตร์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและแก้ปัญหาพัสดุสิ้นเปลืองที่เสียหาย ปัญหาการหาพัสดุไม่เจอ การเก็บพัสดุไม่เหมาะสมทำให้พัสดุเสียหายหรือเสื่อมสภาพ อาจทำให้พัสดुक้างคลังทำให้จัดส่งไม่ได้หรือขนส่งล่าช้า ได้มีแนวทางในการดำเนินโครงการฝึกปฏิบัติงานสหกิจโดยรวมข้อมูลของคลังสินค้า และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาข้อสรุป รวมทั้งหาแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อให้การทำงานในคลังสินค้ามีประสิทธิภาพและลดปัญหาพัสดุเสียหายได้

ได้มีการใช้ลีน ในคลัง หมายถึงการนำหลักการลีน (Lean) มาใช้ในกระบวนการจัดการคลังสินค้า เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ลดของเสีย และเพิ่มมูลค่าในการดำเนินงาน โดยหลักการของลีนมุ่งเน้นที่การลดกิจกรรมที่ไม่เพิ่มมูลค่า และการปรับกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การจัดเรียงพัสดุที่ยืดหยุ่น ใช้การจัดเรียงสินค้าภายในคลังให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยไม่ต้องย้ายพัสดุหลายครั้ง ลดเวลาในการหาพัสดุและลดความยุ่งยาก

Project Name	Managing wasteful supplies to reduce damage
Student Name	Sakkarin ChaiChat
Student ID	64101160042
Major	Logistics and Supply Chain Management
Advisor	Lecturer Ruethairat PolYang
Year	2024

Abstract

This cooperative education training project aims to study and solve the problem of damaged consumables. The problem of not being able to find the package, improper storage of parcels, this may cause the parcel to be damaged or deteriorated. It may cause the parcel to remain in the warehouse, unable to deliver or delayed delivery. There are guidelines for operations. Carrying out a cooperative training project by collecting warehouse data and analyzing data to draw conclusions as well as find solutions to make working in the warehouse more efficient, efficiency and reduce the problem of damaged parcels.

Lean has been used in the warehouse, meaning the application of Lean principles in the warehouse management process in order to have Maximize efficiency, reduce waste and increase operational value. The principles of Lean focus on reducing activities that are not Add value and adjust processes to be more efficient. Flexible parcel sorting. Use the arrangement of products within the warehouse for easy access. without having to move parcels many times.

สารบัญ

หนังสือส่งโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ก
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
สารบัญ	ฉ
สารบัญ (ต่อ)	ช
สารบัญตาราง	ซ
สารบัญภาพ	ฌ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจ	1
1.3 สถานที่ฝึกสหกิจศึกษา	2
1.4 ตำแหน่งลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย.....	3
1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	3
1.6 นิยามที่เกี่ยวข้อง	3
บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	5
2.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ บริษัท ซ้อปี้ เอ็กซ์เพรส	5
2.2 แนวคิดเกี่ยวกับคลังสินค้า.....	6
2.3. ทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์.....	11
2.4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	15

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ 3 ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	17
3.1 หน้าที่การปฏิบัติงานตำแหน่ง Hub Agent Supports	17
3.2 อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน	19
บทที่ 4 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	21
4.1 ผลวิเคราะห์สาเหตุความเสียหายของพัสดุสิ้นเปลือง	21
4.2 ผลกระทบจากความเสียหาย	21
4.3 แนวทางแก้ปัญหา	22
4.4 การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของนิสิต	22
4.5 ผลลัพธ์ก่อนการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน (Before)	23
4.6 ผลลัพธ์หลังการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน (After)	24
บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงาน	25
5.1 ประโยชน์ที่ได้จากการปฏิบัติงาน	25
5.2 ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ	25
5.3 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย	25
5.4 วิเคราะห์ จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง (SWOT Analysis)	26
5.5 ประสบการณ์ที่ประทับใจ	26
5.6 ปัญหาของนิสิต และ ข้อเสนอแนะ	26
บรรณานุกรม	27
ภาคผนวก ก	28

ภาคผนวก ข.....31

ภาคผนวก ค.....50

สารบัญตาราง

ตาราง วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค (SWOT Analysis)	26
--	----

สารบัญรูปรูปภาพ

รูปที่ 1.1	สถานประกอบการ.....	2
รูปที่ 3.1	รับรถ LH เข้า	18
รูปที่ 3.2	ปล่อยรถ LH ออก.....	18
รูปที่ 3.3	PDA.....	19
รูปที่ 3.4	SPX Express Live แอปทำงานของ Shopee Express.....	19
รูปที่ 3.5	เครื่องปริ้นลาเบล	20
รูปที่ 3.6	ซีลล๊อค	20
รูปที่ 4.1	พัสดุเกิดความเสียหาย 1.....	22
รูปที่ 4.2	พัสดุเกิดความเสียหาย 2.....	22
รูปที่ 4.2	พัสดุเกิดความเสียหาย 2.....	22
รูปที่ 4.3	พัสดุที่ไม่ได้มีการจัดระเบียบ 1.....	23
รูปที่ 4.4	พัสดุที่ไม่ได้มีการจัดระเบียบ 2.....	23
รูปที่ 4.5	พัสดุที่ได้มีการจัดระเบียบ 1.....	24
รูปที่ 4.6	พัสดุที่ได้มีการจัดระเบียบ 2.....	24

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

Shopee Express เป็นขนส่งที่มีประสิทธิภาพมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย การขนส่งสินค้านั้นจึงสำคัญเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน เนื่องจากในปัจจุบันนั้นมีการค้าขายออนไลน์เป็นอย่างมาก การขนส่งจึงมีบทบาทสำคัญและคลังสินค้าจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญในกระบวนการโลจิสติกส์ โดยคลังสินค้าหรือโกดังมีหน้าที่จัดเก็บพัสดุ และรวมถึงการรับเข้าพัสดุ เพื่อรอการจัดส่งและรับพัสดุกลับคืนเพื่อทำการตีกลับไปยังคลังสินค้าต้นทาง

Shopee Express มีบริการขนส่งสินค้าทั่วประเทศอยู่ภายใต้การดูแลของซอปปี้แพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซชื่อดังอันดับต้นๆในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และไต้หวัน Shopee Express มีบริการเข้ารับสินค้าถึงที่ร้านค้าสามารถเลือกวันเวลาที่สะดวกให้เข้ารับได้โดยสามารถจัดส่งได้ทั้งพัสดุจากคำสั่งซื้อในซอปปี้หรือพัสดุนอกแอปฯซอปปี้หรือสามารถค้นหาสาขา SPX Express ที่อยู่บริเวณใกล้เคียงได้ เพื่อนำพัสดุไปส่งด้วยตนเอง ปัจจุบันมีมากกว่า 900 สาขาทั่วประเทศ รองรับการเก็บเงินปลายทาง โอนเงินเข้าบัญชีของร้านค้าภายใน 1-2 วันทำการ อีกทั้งยังมีบริการรับประกันสินค้า รับค่าชดเชยในกรณีที่สินค้าเสียหายหรือสูญหายด้วย จึงทำให้ลูกค้าของเราไว้วางใจ นั่นคือ เทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นเองเพื่อใช้บริหารจัดการตั้งแต่การรับสินค้าเข้าคลัง การจัดเก็บสินค้าภายในคลังอย่างเป็นระบบ การจัดเก็บข้อมูล การจัดการออเดอร์ ไปจนถึงการจัดส่งสินค้าด้วยระบบขนส่งสินค้าของ Shopee Express นอกจากนี้ ยังสามารถจัดเก็บข้อมูลและเชื่อมต่อด้วยระบบทำให้สามารถตรวจสอบสถานะสินค้าและจำนวนสินค้าภายในคลังได้แบบ real time

ดังนั้นจากข้อมูลข้างต้น จึงสนใจที่จะศึกษาเกี่ยวกับการจัดการพัสดุล้นเปลืองของบริษัท ซอปปี้ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) ว่าทำไมถึงเกิดความเสียหายและทำไมถึงมีเหตุเป็นจำนวนมากในคลังสินค้า

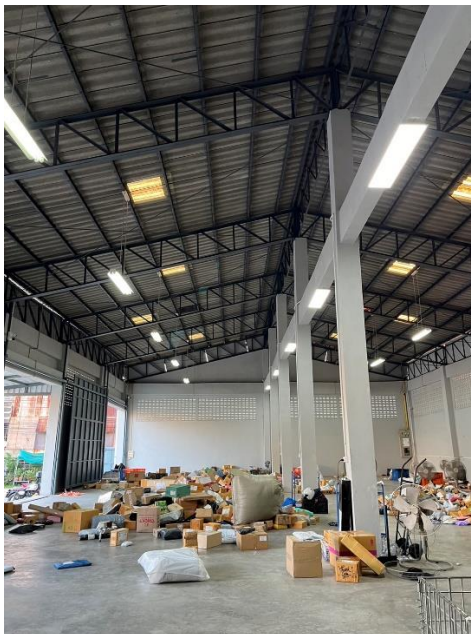
1.2. วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1.2.1. เพื่อให้พนักงานหาพัสดุเจอง่ายขึ้น

1.2.2. เพื่อเป็นแนวทางการลดปัญหาพัสดุเสียหาย

1.3. สถานที่ฝึกสหกิจศึกษา

1.3.1. สถานที่และที่อยู่ของสถานประกอบการ



รูปที่ 1.1 สถานประกอบการ

ชื่อภาษาไทย : บริษัท ซอปปี้ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย)

ชื่อภาษาอังกฤษ : Shopee Express (Thailand) Company

ที่อยู่ : คลังสินค้า Shopee express 99/157 ถ.กาญจนาภิเษก เขตบางแค แขวงหลักสอง

กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์: 092-754-0690 (สาขา HBKAE-B)

1.3.2. ประวัติความเป็นมาของบริษัท

Shopee Express หรือที่รู้จักกันในชื่อ SPX Express เป็นบริการขนส่งสินค้าในเครือของ Shopee ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซที่ได้รับความนิยมมากในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และไต้หวัน บริษัทก่อตั้งในปี 2015 โดย Sea Group (เดิมชื่อ Garena) และ Shopee ได้เปิดบริการขนส่งสินค้าผ่าน Shopee Express เพื่อรองรับการเติบโตของอีคอมเมิร์ซและความต้องการของผู้ใช้งานในตลาด Shopee Express ถูกก่อตั้งขึ้นเพื่อให้บริการจัดส่งสินค้าแบบครบวงจรทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ โดยเน้นการให้บริการขนส่งที่รวดเร็วและมี

ประสิทธิภาพ โดยเริ่มต้นจากการให้บริการในบางประเทศที่ Shopee ดำเนินการ เช่น ไทย, มาเลเซีย, เวียดนาม, อินโดนีเซีย และฟิลิปปินส์ บริการ Shopee Express มีจุดเด่นในเรื่องของความสะดวกรวดเร็ว และการติดตามสถานะของสินค้าแบบเรียลไทม์ ซึ่งช่วยเพิ่มความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ ทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย โดยเฉพาะในตลาดออนไลน์ที่การจัดส่งสินค้าถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการดึงดูดลูกค้า ในปัจจุบัน Shopee Express ได้ขยายสาขาและศูนย์บริการไปทั่วหลายประเทศในภูมิภาคและยังคงเป็นหนึ่งในผู้ให้บริการขนส่งหลักของ Shopee ที่ช่วยเพิ่มความสะดวกในการช้อปปิ้งออนไลน์สำหรับผู้บริโภคทั่วเอเชียตะวันออกเฉียงใต้.

1.3.3. เป้าหมายองค์กร

เป้าหมายของ Shopee Express (ช้อปปี้ เอ็กเพรส) คือการให้บริการขนส่งที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าผู้ใช้บริการในแพลตฟอร์ม Shopee โดยมีเป้าหมายหลักๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

ในการจัดส่ง ทำให้กระบวนการขนส่งสินค้าผ่าน Shopee Express เป็นไปอย่างรวดเร็วและแม่นยำ เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าภายในเวลาที่กำหนด ลดต้นทุนในการจัดส่ง มุ่งเน้นการปรับปรุงระบบการขนส่งเพื่อลดค่าใช้จ่ายทั้งในด้านการขนส่งและการจัดการคลังสินค้า ซึ่งสามารถช่วยให้ลูกค้าได้รับราคาค่าจัดส่งที่คุ้มค่ามากยิ่งขึ้น

1.4. ตำแหน่งลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในการฝึกสหกิจศึกษา Hub Agent Support

งานที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบเข้า - ให้ออก , ดูแลหน้างานในคลัง, คัดแยกพัสดุ และ งานที่พี่เลี้ยงมอบหมายให้

1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการฝึกสหกิจศึกษา เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน 2567 ไปจนถึงวันที่ 28 เดือน

กุมภาพันธ์ 2567 รวมระยะเวลาทั้งหมด 4 เดือน

1.6. นิยามที่เกี่ยวข้อง

ความเสียหาย หมายถึง การลดน้อยถอยลงหรือการสูญสิ้นไปซึ่งทรัพย์สิน

พัสดุด้านเปลี่ยน หมายถึง สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม

บทที่ 2

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาการจัด Lay out ของพัสดุสิ้นเปลืองเพื่อลดความเสียหาย ได้มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเอกสารและงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการหาสาเหตุและแก้ไขปัญหา ซึ่งสามารถรวบรวมได้ดังนี้

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบริษัท ซ้อปปี เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย)
2. แนวคิดเกี่ยวกับคลังสินค้า
3. ทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ บริษัท ซ้อปปี เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย)

Shopee Express (ซ้อปปี เอ็กซ์เพรส) เป็นบริการขนส่งสินค้าที่ดำเนินการโดย Shopee ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซใหญ่ที่มีสำนักงานในหลายประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และไต้หวัน (เช่น ไทย, มาเลเซีย, อินโดนีเซีย, เวียดนาม, ฟิลิปปินส์ ฯลฯ) โดย Shopee Express ถูกสร้างขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้ขายในการจัดส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

การขนส่งสินค้า Shopee Express มีการให้บริการขนส่งสินค้าหลายประเภท รวมถึงการจัดส่งสินค้าทั่วไป, จัดส่งด่วน, และการจัดส่งในวันถัดไป (Same-Day Delivery) ขึ้นอยู่กับพื้นที่และประเภทของสินค้า

บริการจัดส่งภายในประเทศ Shopee Express มีเครือข่ายขนส่งที่ครอบคลุมทั่วประเทศไทย โดยมีจุดรับส่งและบริการที่สามารถเข้าถึงได้จากพื้นที่ต่าง ๆ ทั้งในเมืองและชนบทติดตามสถานะการจัดส่ง ลูกค้าสามารถติดตามสถานะการจัดส่งสินค้าผ่านแอปพลิเคชัน Shopee หรือเว็บไซต์ โดยจะเห็นสถานะการขนส่งตั้งแต่การรับสินค้าจนถึงการส่งถึงปลายทาง

2.2. แนวคิดเกี่ยวกับคลังสินค้า

คลังสินค้า (Warehouse) คือสถานที่สำหรับวาง จัดเก็บ พัก กระจายสินค้าคงคลังคลังสินค้าที่มีชื่อเรียกได้ต่าง ๆ กัน อาทิ ศูนย์กระจายสินค้า ศูนย์จำหน่ายสินค้าและโกดัง ฯลฯ คำว่าคลังสินค้าจึงเป็นคำที่มีความหมายรวมๆ ส่วนจะเรียกว่าอะไร ก็ขึ้นอยู่กับฟังก์ชันของคลังสินค้าแต่ละประเภท คลังสินค้าที่รับสินค้าเข้ามาทำการคัดแยกแล้วกระจายออกไป เรียกว่า ศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) และกระบวนการ ดังกล่าว เรียกว่า Cross Docking ในขณะที่คลังสินค้าบางแห่งมีฟังก์ชันเพิ่มขึ้นมาคือหลังรับสินค้าเข้ามาแล้ว ก็เก็บสินค้าไว้และทำหน้าที่จัดสรรสินค้าก่อนส่งมอบตามคำสั่งซื้อ จึงมีขั้นตอนย่อยประกอบด้วย รับสินค้าเข้า จัดเก็บ จัดสินค้าตามใบสั่งซื้อ (Order Picking) อันเป็นขั้นตอน ที่ใช้เวลาและกำลังคนมากที่สุด ตรวจสอบ หีบห่อและจัดส่ง กล่าวคือรับหน้าที่ในการจำหน่ายไว้ด้วย จึงเรียกว่าศูนย์จำหน่ายสินค้าการลดเวลาและขั้นตอนในศูนย์จำหน่ายสินค้าทำได้ด้วยการนำคอมพิวเตอร์ช่วยออกใบสั่งซื้ออย่างไรก็ตาม ข้อควรคำนึงถึงเกี่ยวกับคลังสินค้ายังรวมถึง ประเด็นเกี่ยวกับความเป็นเจ้าของสายการผลิต การจำหน่าย และการกระจายสินค้าที่ไม่มีคลังสินค้าเป็นของตนเอง ไม่ต้องการสร้างคลังสินค้าเองอาจใช้บริการเช่าคลังสินค้าสาธารณะและประเด็นเกี่ยวกับสถานที่ตั้งคลังสินค้าควรตั้งในจุดที่ตอบสนองผู้ใช้ได้อย่างลงตัว

คลังสินค้าเป็นทั้ง Inbound และ Outbound ของวัตถุดิบสินค้าด้วยเหตุผลที่สินค้าคงคลังมีหลายประเภท Input ของ คลังสินค้าจึงแตกต่างกันไป อาจมีจุดเริ่มต้นจากซัพพลายเออร์ต่างๆ วัตถุดิบมาป้อนให้คลังสินค้าหรือฝ่ายพัสดุ MRO (ชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ใช้ในการบำรุงรักษาและสนับสนุนการผลิต) มามอบให้ฝ่ายผลิต ผู้ผลิตสินค้านำสินค้าที่สำเร็จส่งเข้าคลังสินค้าและกระจายไปยัง ผู้บริโภค ฯลฯ บางครั้งดังกล่าวเป็น Spec ทั่วไปของสินค้าคงคลัง

คลังสินค้า (Warehouse) คือ สถานที่ใช้ในการเก็บรักษาสินค้าให้อยู่ในสภาพและคุณภาพที่พร้อมจะนำส่งมอบให้กลับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ร้องขอโดยอาจเรียกเป็นชื่ออื่นๆ เช่น คลังสินค้า (Warehouse) โกดัง (Godown) ที่เก็บของ (Storage) ที่เก็บสินค้า (Whaft) คลังพัสดุ (Depot) ฉางเก็บสินค้า (Silo) แท็งค์เก็บของเหลว (Liquid Tank) คลังทัณฑ์บน (Bonded Warehouse) โดยไม่ว่าจะเรียกว่าอะไร คลังสินค้าก็จะทำหน้าที่เหมือนกัน คือเป็นสถานที่เก็บรักษาสินค้าหรือวัตถุดิบหรือสิ่งของต่างๆ เพื่อสนับสนุนในกิจกรรมต่างๆ ของกระบวนการ Supply Chain

ประเภทของคลังสินค้าแบ่งตามลักษณะทางกายภาพ

1. คลังสินค้าที่มีมิติชิด มีกำแพง เพดานและประตู ได้แก่ คลังสินค้าทั่วไป ซึ่งบางแห่งจะมีการควบคุมอุณหภูมิหรือมีการติดตั้งเครื่องทำความเย็น (Frozen Warehouse)
2. คลังสินค้าที่มีแต่หลังคาแต่ไม่มีผนังใช้ในการเก็บสินค้าซึ่งไม่เสียหายจากสภาวะมักเป็นสินค้าขนาดใหญ่และมีน้ำหนักซึ่งโอกาสที่จะเสียหายได้ยาก
3. คลังสินค้ากลางแจ้ง พื้นที่ต้องเป็นคอนกรีต มีการยกพื้น มีระบบป้องกันน้ำท่วมไม่มีหลังคา หรือสิ่งก่อสร้างหากไม่มีคุณสมบัติดังกล่าวก็ไม่ถือเป็นสินค้ากลางแจ้งแต่อาจเป็นลานวางสินค้าทั่วไปคลังสินค้ากลางแจ้งอาจได้แก่ ลานที่ใช้ในการเรียงกองตู้คอนเทนเนอร์ เช่น ตาม ICD หรือ ท่าเรือ หรือสนามบิน นอกจากนี้ยังได้แก่ คลังสินค้ากลางแจ้ง ใช้เก็บสินค้าที่มีขนาดใหญ่หรือสินค้า เทกอง หรือพืชไร่ แร่ธาตุต่างๆ
4. คลังสินค้าที่เป็นถัง (Tank) หรือ สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่สินค้านำเข้าหรือเอาออกโดยวิธีดูดผ่านท่อ (Pipe)เช่น คลังเก็บน้ำมัน เก็บเคมี หรือ Silo เก็บอาหารสัตว์,สินค้าการเกษตรต่างๆ
5. คลังสินค้าเคลื่อนที่ได้ ได้แก่ รางวาง(Deck) ของเรือสินค้าหรือเครื่องบินหรือโบกี้เก็บสินค้าของรถไฟหรือตู้คอนเทนเนอร์ที่ใช้ในการขนส่งสินค้าที่ใช้เป็นสถานที่เก็บสินค้าเพื่อรอการส่งมอบ

การจัดการคลังสินค้า ได้แก่ รายการสินค้าสำเร็จรูป,สินค้านำเข้าระหว่างการผลิต,วัตถุดิบ,วัสดุสิ้นเปลือง, ทรัพย์สินสิ่งของ ซึ่งทั้งหมดจะต้องมีลักษณะที่เป็นของที่เป็นของที่สามารถโยกย้ายได้ที่เรียกว่า เป็นสิ่งทหริมทรัพย์สิน ซึ่งถือเป็นของที่มีมูลค่าอันอาจถือกรรมสิทธิ์ถือครองและเปลี่ยนมือความเป็นเจ้าของได้โดยสินค้าจะต้องคู่กับคลังสินค้าและเป็นส่วนสำคัญที่สุดของระบบ Supply Chain Management (SCM) เพราะพันธกิจหลักของ SCM คือ การเคลื่อนย้ายส่งมอบสินค้าและต้องเป็นสินค้าที่จับต้องได้ ซึ่งสินค้าที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ ก็จะต้องมีการเคลื่อนย้ายผ่าน Media ไม่ว่าจะเป็น Disc,Server หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการจะเป็นส่วนควบที่คิดไปกับตัวสินค้า วัตถุประสงค์หลัก

ของในการจัดการ Logistics คือ การสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้า ที่เรียกว่า Efficient Consumers Response หรือ ECR โดยมีต้นทุนในการดำเนินงานในระดับ Economy Scale การที่เรากำหนดระดับสินค้าคงคลังในระดับที่มากจนเกินพอดี อาจดูปลอดภัยแต่ก็จะส่งผลให้ต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนสูงเช่นกันจึงต้องมีการจัดการสินค้าคงคลังให้เหมาะสม

ประเภทของสินค้าจัดแบ่งตามภารกิจ ประกอบไปด้วย

1. สินค้าคงคลังหรือสินค้าหมุนเวียน (Current Stock) เป็นการสำรองสินค้าเพื่อให้ปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการทั้งเพื่อผลิตและเพื่อการส่งมอบให้กับลูกค้ารวมถึงสินค้าที่ผลิตได้บางฤดูเท่านั้น จึงต้องมีการผลิตและเก็บรักษาไว้จำหน่ายตลอดปี
2. สินค้าที่อยู่ระหว่างกระบวนการผลิตภายในกระบวนการผลิตโรงงาน (Work-inprocess Stock)
3. สินค้าคงคลังสำรอง (Safety/Buffer) เป็นการสำรองสินค้าซึ่งมีระยะเวลาในการส่งมอบ (Lead Time) เช่น สินค้า ซึ่งต้องมีการนำเข้าจากต่างประเทศ
4. สินค้าระหว่างขนส่ง (In-Transit) ซึ่งอยู่ในระหว่างเส้นทางการขนส่งจากโรงงานของผู้ขายมายังโรงงานผลิต เช่น การขนส่งทางเรือ ซึ่งใช้เวลาขนส่งจากผู้ผลิตไปสู่ลูกค้าซึ่งอยู่คนละส่วนของทวีปหรือเก็บรักษาไว้ ณ คลังสินค้าหรือศูนย์กระจายสินค้าการขนส่งจากโรงงานไปยังลูกค้า
5. สินค้าคงคลังสำรองของ Supply Chain หรือผู้จัดส่งเป็นสินค้าคงคลังสำรองที่ผู้ขายสินค้าได้เก็บสำรองไว้ให้กับผู้ผลิต เพื่อป้องกันการแปรผันของ Order ฉุกเฉินหรือป้องกันการผลิตที่ไม่ทันหรือป้องกันการจัดส่งไม่ทัน ซึ่งถือเป็นต้นทุนของผู้ขาย โดยธรรมชาติก็จะมีการบวกเข้าไปในต้นทุนสินค้าซึ่งก็จะกลายเป็นต้นทุนของผู้ซื้อในที่สุด

การจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management) ได้แก่ รายการสินค้าสำเร็จรูป , สินค้าระหว่างการผลิต , วัตถุดิบ , วัสดุสิ้นเปลือง , ทรัพย์สินสิ่งของ ซึ่งทั้งหมดจะต้องมีลักษณะที่เป็นของที่สามารถโยกย้ายได้ ที่เรียกว่าเป็นสังหาริมทรัพย์ ซึ่งถือเป็นของที่มีมูลค่าอันอาจถือกรรมสิทธิ์ถือครองและเปลี่ยนมือความเป็นเจ้าของได้ โดยสินค้าจะต้องคู่กับคลังสินค้าและเป็นส่วนสำคัญของระบบ Supply Chain Management (SCM) เพราะพันธกิจหลักของ SCM คือการเคลื่อนย้ายส่งมอบสินค้าและต้องเป็นสินค้าที่จับต้องได้ (Physical Goods) ซึ่งสินค้าที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ก็จะต้องมีการเคลื่อนย้ายผ่าน Media ไม่ว่าจะเป็น Disc , Server หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการจะเป็นส่วนควบที่คิดไปกับตัวสินค้า วัตถุประสงค์หลักของในการจัดการ Logistics คือ การสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้าที่เรียกว่า Efficient Consumers Response หรือ ECR โดยมีต้นทุนในการดำเนินงานในระดับ Economy Scale การที่เรากำหนดระดับสินค้าคงคลังในระดับจนเกินพอดี อาจดูปลอดภัยแต่ก็จะส่งผลให้ต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนสูงเช่นกัน จึงต้องมีการจัดการสินค้าคงคลังให้เหมาะสม

ประโยชน์ของคลังสินค้า

1. ทำให้ต้นทุนของสินค้าลดลง
2. เป็นการป้องกันการขาดมือของสินค้าที่จะขาย
3. ช่วยลดปัญหาอันจะเกิดขึ้นเนื่องจากการขนส่ง
4. สามารถผลิตได้ในปริมาณเกินกว่าความต้องการตามฤดูกาล
5. ช่วยให้ได้ใช้สินค้านั้นๆ ได้ทันเวลาตามต้องการ
6. ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค
7. ช่วยให้การผลิตดำเนินไปได้โดยปกติ
8. ช่วยให้เครดิตแก่อุตสาหกรรมหรือพ่อค้าที่มีทุนน้อย
9. ช่วยให้ราคาสินค้ามีเสถียรภาพ
10. ช่วยเก็บพัสดุสินค้าชั่วคราวที่จะต้องส่งออกไปต่างประเทศอีกต่อหนึ่งในลักษณะของ Re-export

ขอบเขตในการดำเนินงานคลังสินค้า

1. รับฝากสินค้าโดยได้รับเงินหรือค่าตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใด
2. ให้ผู้ฝากยืมเงินโดยเอาสินค้าที่ฝากไว้นั้นจำนำไว้เป็นประกัน
3. ให้บริการด้านความเย็นเพื่อเก็บรักษาสินค้าหรือด้วยกรรมวิธีอย่างอื่นเพื่อประโยชน์ของผู้ฝาก
4. กระทำการซื้อขาย แลกเปลี่ยน เพื่อประโยชน์ในการประกอบกิจการคลังสินค้า
5. รับมอบอานาจจากผู้ฝากสินค้าให้กระทำตามแบบพิธีการของศุลกากรเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก
6. นำเงินที่ได้รับจากการบริการไปลงทุนหาผลประโยชน์

การจัดรูปแบบในการจัดเก็บสินค้า

1. ระบบการจัดเก็บโดยไร้รูปแบบ (Informal System)เป็นรูปแบบการจัดเก็บสินค้าที่ไม่มีการบันทึกตำแหน่งการจัดเก็บสินค้าเอาไว้ในระบบและสินค้าทุกชนิดสามารถจัดเก็บในตำแหน่งใดก็ได้ในคลังสินค้าซึ่งพนักงานที่

ปฏิบัติงานในคลังสินค้านั้นจะเป็นที่รู้ตำแหน่งในการจัดเก็บรวมทั้งจำนวนที่จัดเก็บซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดเก็บนี้เหมาะสำหรับคลังสินค้าที่มีขนาดเล็ก มีจำนวนสินค้าน้อย และมีจำนวนที่จัดเก็บน้อยด้วยการทำงานนั้นจะมีการแบ่งพนักงานที่รับผิดชอบเป็นโซนๆ โดยที่แต่ละโซนนั้นไม่ได้มีแนวทางการปฏิบัติในเรื่องการจัดเก็บแล้วแต่พนักงานแล้วแต่พนักงานในโซนนั้นๆ ดังนั้นจึงไม่ได้มีแนวทางที่เหมือนกัน จึงทำให้เกิดปัญหาในการจัดเก็บหรือการที่หาสินค้าไม่เจอในวันที่พนักงานประจำในโซนสินค้านั้นไม่มาทำงาน

2. ระบบการจัดเก็บโดยกำหนดตำแหน่งตายตัว แนวคิดในการจัดเก็บสินค้าในรูปแบบนี้เป็นแนวคิดในทฤษฎีกล่าวคือ สินค้าทุกชนิดนั้นจะมีตำแหน่งการจัดเก็บที่กำหนดไว้ตายตัวอยู่แล้ว ซึ่งรูปแบบนี้เหมาะสำหรับคลังสินค้าที่มีขนาดเล็ก มีจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานไม่มากและมีจำนวนสินค้าที่จัดเก็บน้อยด้วย

3. ระบบการจัดเก็บโดยจัดเรียงตามรหัสสินค้า ระบบการจัดเก็บโดยใช้รหัสสินค้า มีแนวคิดใกล้เคียงกับการจัดเก็บแบบกำหนดตำแหน่งตายตัวและคงที่ โดยข้อแตกต่างกันจะอยู่ที่การเก็บแบบใช้รหัสสินค้าจะลำดับการจัดเก็บเรียง เช่น รหัสสินค้าตามหมายเลข A001 นั้นจะถกจัดเก็บก่อนรหัสสินค้า B002 เป็นต้น ซึ่งการจัดเก็บแบบนี้เหมาะสำหรับบริษัทที่มีความต้องการส่งเข้าและนำออกของรหัสสินค้าที่มีจำนวนคงที่เนื่อง จากมีการกำหนดตำแหน่งการจัดเก็บไว้แล้วในการจัดเก็บแบบรหัสสินค้านี้ จะทำให้พนักงานรู้ตำแหน่งของสินค้าได้ง่ายตายแต่จะไม่มีควมยืดหยุ่นในกรณีที่ องค์กรหรือบริษัทนั้นกำลังเติบโตและมีความต้องการขยายพื้นที่ ซึ่งจะทำให้เกิดปัญหาเรื่องพื้นที่ในการจัดเก็บ

4. ระบบการจัดเก็บสินค้าตามประเภทสินค้า เป็นรูปแบบการจัดเก็บสินค้าตามประเภทของสินค้าโดยมีการจัดตำแหน่งการวางเหมือนร้านค้าปลีก หรือห้างสรรพสินค้าทั่วไป มีทั้งการจัดวางสินค้าในกลุ่มเดียวกันหรือประเภทเดียวกันไว้ ตำแหน่งที่ใกล้กันซึ่งรูปแบบการจัดเก็บสินค้าแบบนี้จัดอยู่ในแบบระบบรวมกัน ซึ่งจะช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บสินค้าคือมีการเน้นเรื่องการใช้งานพื้นที่จัดเก็บมากขึ้นและยังง่ายต่อพนักงานเลือกหาสินค้าในการทราบถึงตำแหน่งของสินค้าที่จะต้องหยิบไป แต่มีข้อเสียเช่นกันเนื่องจากพนักงานที่หยิบสินค้าจำเป็นต้องมีความรู้ในเรื่องของสินค้าแต่ละชนิด หรือแต่ละยี่ห้อที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกัน ไม่เช่นนั้นอาจเกิดการเลือกหยิบสินค้าผิดชนิดได้

5. ระบบการจัดเก็บที่ไม่ต้องกำหนดตำแหน่งตายตัว เป็นการจัดเก็บที่ไม่ได้กำหนดตำแหน่งตายตัว ทำให้สินค้าแต่ละชนิดสามารถถูกจัดเก็บไว้บนตำแหน่งใดก็ได้ในคลังสินค้า แต่รูปแบบการจัดเก็บนี้จำเป็นต้องมีระบบสารสนเทศในการจัดเก็บและติดตามข้อมูลของสินค้าว่าอยู่ที่ตำแหน่งใดโดยต้องมีการปรับข้อมูลอยู่ตลอดเวลาด้วย ซึ่งในการ

จัดเก็บแบบนี้จะทำให้พื้นที่ในการจัดเก็บค้ำค่าเพิ่มการใช้งานพื้นที่จัดเก็บและเป็นระบบที่ถือว่ามีความยืดหยุ่นสูง
เหมาะสมกับคลังสินค้าทุกรูปแบบ

2.3. ทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์

ทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Management Theories) เป็นการศึกษาวิธีการและแนวทางในการจัดการ
การขนส่งสินค้า การจัดการคลังสินค้า และการควบคุมกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนย้ายสินค้าและ
ข้อมูลไปยังจุดหมายปลายทางอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าต่อไปนี้เป็นลักษณะสำคัญของทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์ที่สำคัญ

ทฤษฎีการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management Theory) มุ่งเน้นที่การจัดการกระบวนการ
และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนย้ายสินค้าหรือบริการจากจุดเริ่มต้น (ผู้ผลิตหรือซัพพลายเออร์) ไปยังลูกค้า
หรือผู้บริโภค โดยการทำให้ทุกส่วนของห่วงโซ่อุปทานทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างมูลค่าให้กับ
ลูกค้าและองค์กรในขณะเดียวกัน

หลักการของทฤษฎีการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การประสานงาน (Coordination) ทฤษฎีนี้เน้นที่การทำงานร่วมกันระหว่างองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่
อุปทาน เช่น ผู้ผลิต, ซัพพลายเออร์, คลังสินค้า, ผู้ขนส่ง, และลูกค้าการประสานงานที่ดีจะช่วยให้สามารถ
แลกเปลี่ยนข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการตัดสินใจและการวางแผนการผลิตและการจัดส่งที่มีประสิทธิภาพ

การบริหารต้นทุน (Cost Management) การจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ดีจะมุ่งเน้นไปที่การลดต้นทุนในกระบวนการ
ต่าง ๆ ของห่วงโซ่อุปทาน เช่น ต้นทุนการขนส่ง, การจัดการคลังสินค้า, การจัดหาวัตถุดิบ, และการผลิตการเลือก
กลยุทธ์ที่เหมาะสมในการซื้อและจัดการสินค้าคงคลัง เช่น การใช้ Just-In-Time (JIT) หรือ Economic Order
Quantity (EOQ) สามารถช่วยลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพได้

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน มีความเสี่ยงหลายประการ เช่น ความ
ล่าช้าในการจัดส่ง, ปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบ, การสูญเสียวหรือการเสียหายของสินค้า, หรือการเปลี่ยนแปลงใน
อุปสงค์และอุปทานการจัดการความเสี่ยงต้องมีการวางแผนสำรอง เช่น การมีแหล่งซัพพลายหลายแหล่ง
(Multiple Suppliers) หรือการใช้สัญญาความปลอดภัย

การใช้เทคโนโลยี (Technology Use) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของห่วงโซ่อุปทาน เช่น การใช้ระบบ ERP (Enterprise Resource Planning), WMS (Warehouse Management System), TMS (Transportation Management System), และการติดตามการขนส่งด้วย GPS การใช้เทคโนโลยีในด้านข้อมูลและการสื่อสาร (เช่น Blockchain) ช่วยให้การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทานสามารถทำได้อย่างโปร่งใส และมีความน่าเชื่อถือ

การเน้นคุณค่าลูกค้า (Customer Value Focus) ทฤษฎีการจัดการห่วงโซ่อุปทานต้องมุ่งเน้นการเพิ่มคุณค่าให้แก่ลูกค้า เช่น การส่งมอบสินค้าตรงเวลา การจัดส่งที่รวดเร็ว และการตอบสนองความต้องการของลูกค้าในเชิงคุณภาพการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในตลาดสามารถช่วยให้ห่วงโซ่อุปทานทำงานได้ดีขึ้น

การพัฒนาความสัมพันธ์ระยะยาว (Long-Term Relationships) ทฤษฎีนี้ยังเน้นความสำคัญของการพัฒนาความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้าหรือซัพพลายเออร์ เพื่อให้สามารถประสานงานได้ดีและมีความมั่นคงในห่วงโซ่อุปทานการสร้างควาไว้วางใจระหว่างพันธมิตรในห่วงโซ่อุปทานจะช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพและลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

ประโยชน์ของการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ

1. ลดต้นทุน : การปรับปรุงกระบวนการและการใช้เทคโนโลยีช่วยลดต้นทุนในการขนส่ง การเก็บสต็อก และการจัดการคลังสินค้า
2. การเพิ่มความรวดเร็วในการจัดส่ง : การประสานงานที่ดีระหว่างทุกส่วนในห่วงโซ่อุปทานช่วยให้สินค้าถึงมือลูกค้าได้เร็วขึ้น ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความพึงพอใจ
3. การพัฒนาความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่ง : การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพระหว่างซัพพลายเออร์ ผู้ผลิต และผู้ค้าปลีกช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนในระยะยาว
4. การจัดการกับความเสี่ยงได้ดีขึ้น : การมีแผนสำรองและการประเมินความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานช่วยให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ไม่คาดคิดได้ดี

โมเดลและกรอบการทำงานในทฤษฎีการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

1. โมเดล SCOR (Supply Chain Operations Reference) SCOR คือโมเดลที่ใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงประสิทธิภาพของห่วงโซ่อุปทาน โดยมีกิจกรรมหลัก 5 ประการ ได้แก่ การวางแผน (Plan), การจัดหา (Source), การผลิต (Make), การส่งมอบ (Deliver), และการคืนสินค้า (Return)

2. ทฤษฎี Lean Supply Chain Lean เน้นการลดความสูญเสียดังกล่าวในกระบวนการต่าง ๆ ในห่วงโซ่อุปทาน เช่น การลดสินค้าคงคลังและการลดเวลาในการผลิตและขนส่ง

การใช้หลักการ Just-In-Time (JIT) เพื่อให้มีสินค้าตามความต้องการในขณะนั้น โดยไม่เก็บสต็อกมากเกินไป

3. ทฤษฎี Agile Supply Chain Agile เน้นความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงในตลาดหรือสภาพแวดล้อม โดยห่วงโซ่อุปทานต้องสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

การประยุกต์ใช้ทฤษฎีการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ทฤษฎีการจัดการห่วงโซ่อุปทานถูกนำมาใช้ในหลายอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมอีคอมเมิร์ซ: การประสานงานที่ดีระหว่างผู้ขายและผู้ขนส่งในอีคอมเมิร์ซเช่น Shopeeทำให้สามารถส่งมอบสินค้าตรงเวลาและลดต้นทุนการขนส่ง

อุตสาหกรรมการผลิต: การจัดการวัสดุและการผลิตให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าในเวลาที่กำหนด

อุตสาหกรรมการเกษตร: การจัดการห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าทางการเกษตร เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ถึงผู้บริโภคในสภาพที่สดใหม่

ทฤษฎีการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management Theory) เป็นการศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการและเทคนิคในการจัดการคลังสินค้า เพื่อให้สามารถจัดเก็บ ควบคุม และเคลื่อนย้ายสินค้าภายในคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งหวังที่จะลดต้นทุน เพิ่มความเร็วในการดำเนินการ และยกระดับคุณภาพบริการให้กับลูกค้า การจัดการคลังสินค้าที่ดีจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการจัดส่งสินค้าและบริการลูกค้า

หลักการของทฤษฎีการจัดการคลังสินค้า

1. การควบคุมสินค้าคงคลัง (Inventory Control) การควบคุมสินค้าคงคลังเป็นหัวใจหลักของการจัดการคลังสินค้า เนื่องจากการมีสินค้าคงคลังที่มากเกินไปหรือขาดแคลนอาจทำให้เกิดต้นทุนที่ไม่จำเป็นและไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้

ใช้เทคนิคต่าง ๆ เช่น Economic Order Quantity (EOQ) เพื่อคำนวณปริมาณสินค้าที่จะสั่งซื้อในแต่ละครั้ง เพื่อให้ต้นทุนการเก็บสต็อกต่ำที่สุด

2. การใช้เทคโนโลยีในคลังสินค้า (Warehouse Technology) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการคลังสินค้า เช่น ระบบการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System: WMS) ซึ่งช่วยในการติดตามสินค้าภายในคลัง การตรวจสอบสต็อก และการจัดการคำสั่งซื้อ

การใช้ Barcode หรือ RFID (Radio Frequency Identification) เพื่อให้สามารถตรวจสอบสินค้าทั้งในคลังและขณะขนส่งได้อย่างแม่นยำ

3. การวางผังคลังสินค้า (Warehouse Layout and Design) การออกแบบคลังสินค้าให้เหมาะสมกับกระบวนการจัดเก็บและการเคลื่อนย้ายสินค้า เช่น การวางพื้นที่จัดเก็บสินค้าตามหมวดหมู่และความถี่ในการหมุนเวียนสินค้า การแบ่งพื้นที่คลังสินค้าให้เป็นระเบียบ เช่น การจัดโซนสำหรับสินค้าตามลำดับความต้องการหรือความเร็วในการขาย

4. การบริหารจัดการแรงงาน (Labor Management) การจัดการแรงงานในคลังสินค้าเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากการเคลื่อนย้ายสินค้าภายในคลังต้องอาศัยแรงงานในการยก, ขน, และจัดเรียงสินค้า

การวางแผนและฝึกอบรมพนักงานให้มีทักษะในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้เครื่องมือช่วยยกหรือยานพาหนะในคลังสินค้า

5. การควบคุมการจัดส่ง (Shipping and Receiving Control) การควบคุมการรับสินค้า (Receiving) และการจัดส่งสินค้า (Shipping) อย่างมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญในการจัดการคลังสินค้า เพื่อให้กระบวนการขนส่งและรับสินค้าทำได้รวดเร็วและไม่ผิดพลาด

ใช้ระบบที่ช่วยตรวจสอบการเข้ามาและออกไปของสินค้าจากคลัง เช่น การใช้ระบบ WMS ในการตรวจสอบการรับสินค้าทางเข้าและการส่งออกสินค้า

การใช้เทคโนโลยีในการจัดการคลังสินค้า

1. Warehouse Management System (WMS) เป็นซอฟต์แวร์ที่ช่วยในการบริหารจัดการคลังสินค้า เช่น การติดตามสินค้าภายในคลัง, การคำนวณตำแหน่งที่เก็บสินค้า, การจัดการคำสั่งซื้อและการจัดส่งสินค้า

WMS ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการคลังสินค้าและลดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน

2. Radio Frequency Identification (RFID) การใช้ RFID ช่วยในการติดตามสินค้าภายในคลัง โดยการติดตั้งแท็ก RFID ที่สินค้าและใช้เครื่องอ่าน RFID ในการตรวจสอบข้อมูล

RFID ช่วยให้การตรวจสอบและติดตามสินค้าทำได้เร็วและแม่นยำมากขึ้น

3. Automated Storage and Retrieval System (AS/RS) ระบบอัตโนมัติที่ช่วยในการจัดเก็บและดึงสินค้าภายในคลังโดยไม่ต้องมีมนุษย์เข้าไปสัมผัสกับสินค้า

AS/RS ช่วยลดเวลาในการค้นหาสินค้าและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคลัง

ประโยชน์จากการจัดการคลังสินค้าที่มีประสิทธิภาพ

1. ลดต้นทุน: การจัดการคลังสินค้าที่มีประสิทธิภาพช่วยลดต้นทุนในการเก็บสต็อกและเพิ่มประสิทธิภาพในการเคลื่อนย้ายสินค้าภายในคลัง

2. เพิ่มความรวดเร็วในการส่งมอบสินค้า: การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการคลังช่วยให้การจัดส่งสินค้าทำได้เร็วขึ้นและแม่นยำ

3. เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า: การจัดการคลังสินค้าที่ดีสามารถส่งมอบสินค้าตรงเวลาและตามความต้องการของลูกค้า ช่วยเพิ่มความพึงพอใจ

4. การควบคุมสินค้าคงคลังได้ดีขึ้น: การใช้ระบบ WMS และเทคโนโลยี RFID ช่วยในการติดตามสินค้าคงคลังอย่างแม่นยำ

2.4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

(อภิญา บวรกุล ประเสริฐ, 2562) ในการศึกษาหาแนวทางการลดสินค้าสูญเสียนภายในร้าน farmer fresh ผู้ศึกษาได้ทำการสำรวจปัจจัยในการเกิดปัญหาสินค้าสูญเสียนภายในร้าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดสินค้าสูญเสียนภายในร้าน farmer fresh และลดอัตราการเกิดสินค้าสูญเสียนภายในร้าน

farmer fresh การศึกษาแนวทางครั้งนี้เป็นการศึกษาแบบเชิงคุณภาพโดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิโดยการสัมภาษณ์พนักงานผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานภายในร้าน และแหล่งข้อมูลทุติยภูมิจากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อลดอัตราสินค้าสูญเสีย จากนั้นผู้ศึกษาได้นำข้อมูลที่รวบรวมมาวิเคราะห์พบถึงสาเหตุที่เกิดขึ้นได้ว่า ทางร้านขาดระบบการวางแผนขั้นตอนในการดำเนินงานภายในร้านให้กับพนักงาน การแบ่งหน้าที่การดูแลรับผิดชอบภายในงาน จึงส่งผลทำให้เกิดระบบการทำงานที่ซ้ำซ้อนทำให้พนักงานใช้ประสิทธิภาพไม่เพียงพอ ส่งผลต่อการทำงาน การบริการ การสื่อสารและการไม่พัฒนาตนเอง ส่งผลทำให้ภายในร้านเกิดสินค้าสูญเสียภายในร้าน ทางผู้ศึกษาจึงเสนอแนวทางเลือกในการแก้ไขปัญหาการลดสินค้าสูญเสีย โดยการสร้างระบบการทำงานภายในร้าน เพื่อนำมาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายในร้าน และจัดอบรมพนักงานเพื่อลดอัตราการสูญเสียภายในร้าน farmer fresh

สุนันทา ศิริเจริญวิวัฒน์ (2555) วิจัยเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้า บริษัทกรณีศึกษา ภูมิไทย คอมซีส จำกัด สาเหตุที่ทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ขาดประสิทธิภาพคือ มีสินค้าคงคลังปริมาณสูงมาก คลังสินค้ามีวิธีการจัดเก็บและจัดวางไม่เหมาะสมและกระบวนการเบิกจ่ายอะไหล่ให้ช่างใช้เวลาานานและมีข้อผิดพลาดสูง หลังจากที่ได้มีการวิเคราะห์ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริหารและการจัดการคลังสินค้าของ บริษัท ภูมิไทยคอมซีส จำกัด จากการเสนอแนะวิธีการแก้ไขและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเป็นระยะเวลา 3 เดือนและได้ทำการเก็บผลการทดลองมาตลอดพบว่ากระบวนการทำงานใหม่ทำให้มีความรวดเร็วในการทำงานมากขึ้น ระยะเวลาในการทำงานลดลง ความผิดพลาดน้อยลงและก่อให้เกิดความสูญเสียแก่สินค้าน้อยลงด้วย เพราะฉะนั้นในด้านคลังสินค้าสามารถใช้การปรับกระบวนการทำงาน การออกแบบคลังสินค้า จัดแบ่งประเภทสินค้าตามการหมุนของสินค้าและการจัดผังโครงสร้างทั้งกระบวนการทำงานใหม่เพื่อแบ่งขอบเขตในการทำงานและความรับผิดชอบต่างๆ มาใช้ในกระบวนการ มีการจัดทำ Stock Card และแบบฟอร์มสำหรับการตรวจนับสินค้าและการจัดเก็บสินค้ามาใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้นได้อย่างต่อเนื่อง จากการปรับปรุงการบริหารและจัดการคลังสินค้าในครั้งนี้ทำให้ทราบถึงมูลค่าของต้นทุนที่จมอยู่ในคลังสินค้า ซึ่งมีต้นทุนจมจากสินค้าคงคลัง Stock มูลค่าถึง 2,563,896บาท ซึ่งทำให้ผู้บริหารได้เล็งเห็นถึงปัญหาและเพื่อที่จะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไปเล็งเห็นถึงปัญหาและเพื่อที่จะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป

บทที่ 3

ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าได้รับงานในตำแหน่ง Hub Agent Support นักศึกษาฝึกงาน ในบริษัท ซ้อปปี เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด ระหว่าง วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ประจำสาขา (HBKAE-B) บางแค มีหน้าที่ดังนี้

รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง Hub Agent Supports โดยได้รับมอบหมาย รับผิดชอบ - ออก คัดแยก พัสดุเข้าคลัง คัดแยกให้พนักงานวิ่งรถและงานที่พี่เลี้ยงและหัวหน้าแผนกที่ได้มอบหมาย

งานหลัก

รับรถ เข้า - ออก คัดแยกพัสดุเข้าคลัง คัดแยกให้พัสดุให้พนักงานวิ่งรถ

งานรอง

คัดแยก พัสดุผิดเขต และพัสดุเสียหาย

3.1 หน้าที่การปฏิบัติงานตำแหน่ง Hub Agent Supports

1. รับผิดชอบ LH ขาเข้ารอบเช้าที่มาจาก HUP กระจายสินค้าที่ส่งมาสาขาก่อนเวลา 07.00 น.
2. ทำการยิงพัสดุทุกชั้นลงจากรถ LH
3. คัดแยกพัสดุเข้าตามเส้นทางการเดินรถของพนักงานวิ่งรถ
5. ก่อน 12.00 น. ทำการเคลียร์พัสดุผิดเขต
6. รับผิดชอบ LH ขาเข้ารอบบ่ายที่มาจาก HUP กระจายสินค้าที่ส่งมาสาขา
7. คัดแยกพัสดุเข้าตามเส้นทางการเดินรถของพนักงานวิ่งรถ

8. ทำการยึรับงานที่พนักงานวิ่งรถ นำกลับมาที่คลังสินค้า
9. ทำการยิงงานเลื่อนและตีกลับออกจากระบบ ของพนักงานวิ่งรถ
10. ยิงส่งออกพัสดุขึ้นรถ LH เพื่อทำการส่งต่อพัสดุไปที่ HUP กระจายสินค้า
11. ปล่อยรถ LH ขาออก

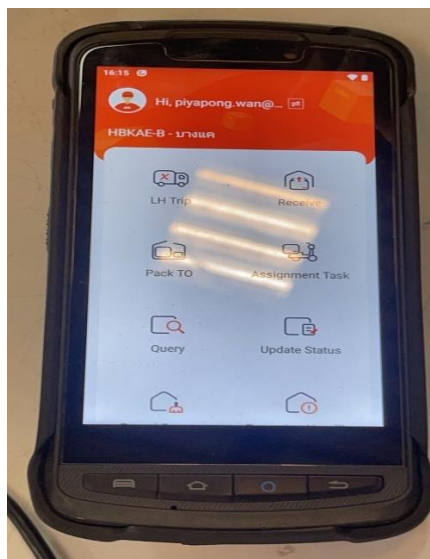


รูปที่ 3.1 รับรถ LH เข้า

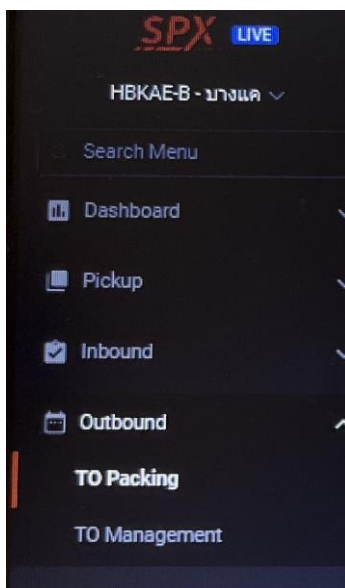
รูปที่ 3.2 ปล่อยรถ LH ออก

3.2 อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน

1. PDA ใช้สำหรับยิงงานทุกอย่าง



รูปที่ 3.3 PDA



รูปที่ 3.4 SPX Express Live

แอปทำงานของ Shopee Express

2. เครื่องปริ้นลาเบล ใช้สำหรับปริ้นใบสเบลแปะทับบนพัสดุ



รูปที่ 3.5 เครื่องปริ้นลาเบล

3. ซิลล๊อค ใช้สำหรับ ปิดปากถุงพัสดุที่เสียหาย



รูปที่ 3.6 ซิลล๊อค

บทที่ 4

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานตลอดหลักสูตรเป็นระยะเวลา 4 เดือน ตั้งแต่วันที่ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ณ สถานประกอบการชื่อ บริษัท ซ้อปปี เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด ในตำแหน่ง Hub Agent Supports ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหา ทางนิสิตได้รวบรวมข้อมูลข้อดังนี้

แนวทางการแก้ไขปัญหา ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

ผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักงานรอง

คาดว่า การใช้ ลีน ในคลัง หมายถึงการนำหลักการลีน (Lean) มาใช้ในกระบวนการจัดการคลังสินค้า เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ลดของเสีย และเพิ่มมูลค่าในการดำเนินงาน โดยหลักการของลีนมุ่งเน้นที่การลดกิจกรรมที่ไม่เพิ่มมูลค่า และการปรับกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การจัดเรียงพัสดุที่ยืดหยุ่น ใช้การจัดเรียงสินค้าภายในคลังให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยไม่ต้องย้ายพัสดุหลายครั้ง ลดเวลาในการหาพัสดุและลดความยุ่งยาก

4.1 ผลวิเคราะห์สาเหตุความเสียหายของพัสดุล้นเปลือง

- 4.1.1. คลังสินค้าไม่สะอาด
- 4.1.2. มีสัตว์ที่ไม่พึงประสงค์อยู่ในคลังสินค้า
- 4.1.3. ตรงที่วางพัสดุล้นเปลืองรกและของไม่มีการจัดให้เป็นสัดส่วน
- 4.1.4. ไม่นำพัสดุล้นเปลืองวางให้เป็นที่ให้เรียบร้อย

4.2 ผลกระทบจากความเสียหาย

- 4.2.1. ส่งกลิ่นเหม็นเพราะมีสัตว์ไม่พึงประสงค์
- 4.2.2. พักเกิดความเสียหาย

4.2.3. หาของไม่เจอเมื่อจำเป็นต้องใช้เร่งด่วน

4.2.4. วันที่ฝนตกของเสียหายเพราะน้ำซึมทำให้พัสดุเสียหาย



รูปที่ 4.1 พักุดเกิดความเสียหาย 1



รูปที่ 4.1 พักุดเกิดความเสียหาย 2

4.3 แนวทางแก้ปัญหา

4.3.1. ทำการจัดการสัตว์ไม่พึงประสงค์ในคลังสินค้า

4.3.2. เก็บกวาดขยะและมูลของสัตว์ไม่พึงประสงค์

4.3.3. เก็บพัสดุวางให้เป็นที่ให้หมด

4.3.4. จัดวางพัสดุแยกตามประเภทเพื่อที่เวลาใช้จะได้หยิบใช้ง่ายไม่ต้องหา

4.4 การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของนิสิต

4.4.1. ตั้งใจเรียนรู้งานเพื่อที่จะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

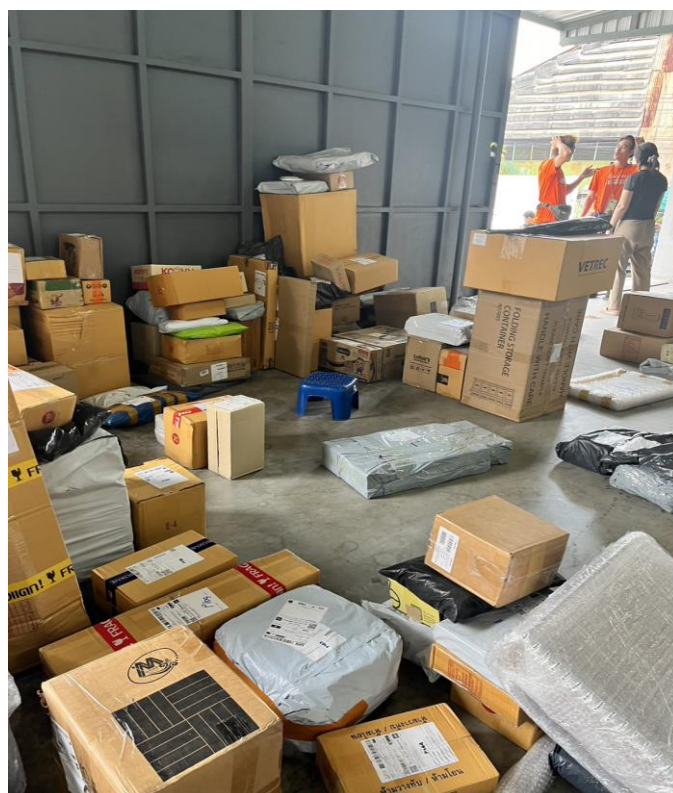
4.4.2. รู้จักการเจรจาและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

4.5 ผลลัพธ์ก่อนการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน (Before)

ก่อนแก้ไขปัญหาไม่ได้มีการจัดวางระเบียบของพัสดุทำให้มีพัสดุเสียหายเป็นจำนวนมาก



รูปที่ 4.3 พสดุที่ไม่ได้มีการจัดระเบียบ 1



รูปที่ 4.4 พสดุที่ไม่ได้มีการจัดระเบียบ 2

4.6 ผลลัพธ์หลังการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน (After)

หลังแก้ไขปัญหาได้มีการจัดวางระเบียบของพัสดุทำให้มีพัสดุเสียหายจำนวนน้อยลง



รูปที่ 4.5 พักุดที่ได้มีการจัดระเบียบ 1



รูปที่ 4.6 พักุดที่ได้มีการจัดระเบียบ 2

บทที่ 5

สรุปผลการปฏิบัติงาน

จากการที่นิสิตออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการชื่อ บริษัท ซ้อปปี เอ็กซ์เพรส สาขา (HBKAE-B) ในตำแหน่ง Hub Agent Supports เป็นระยะเวลา 4 เดือน ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ การแก้ไขปัญหาต่างๆ จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาจนสามารถนำมาประยุกต์ใช้และปรับตัวเข้ากับสภาพ ภายในองค์กรได้ในอนาคต

5.1 ประโยชน์ที่ได้จากการปฏิบัติงาน

- 5.1.1 ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบการขนส่งและการจัดการปัญหาพัสดุในแต่ละรูปแบบ
- 5.1.2 ได้ฝึกควบคุมอารมณ์และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในสถานกาณ์ต่างๆ
- 5.1.3 ได้ทักษะความรู้เพิ่มขึ้นจากการที่ได้เข้ามาปฏิบัติงานจริง

5.2 ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

- 5.2.1 สถานประกอบการมีพนักงานช่วยงานเพิ่มในช่วงพัสดุสิ้นสาขา
- 5.2.2 ช่วยสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ โดยมีนิสิตเป็นสื่อกลาง
- 5.2.3 องค์กรได้รับการยอมรับจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการฝึกงาน

5.3 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

- 5.3.1 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร
- 5.3.2 เผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยและเป็นที่รู้จักของสถานประกอบการ

5.4 วิเคราะห์ จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths)	<ul style="list-style-type: none"> - ตื่นเช้าเข้างานตรงเวลา มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ - มีความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย - มีความอดทนต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
จุดอ่อน (Weakness)	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ค่อยรอบคอบ บางที่ทำงานพลาด
โอกาส (Opportunities)	<ul style="list-style-type: none"> - ได้เรียนรู้และการปฏิบัติงานจริง - รู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
อุปสรรค (Threats)	<ul style="list-style-type: none"> - งานมีความละเอียดและรายละเอียดเยอะทำให้เกิดความผิดพลาดในบางที่

5.5 ประสบการณ์ที่ประทับใจ

ช่วงระยะเวลาที่ฝึกงานที่ บริษัท ซ้อปปี เอ็กซ์เพรส(ประเทศไทย) จำกัด ความประทับใจ ได้ประสบการณ์ต่างๆ ได้ลงมือทำงานจริง ในตำแหน่ง Hub Agent Support พี่พนักงานเป็นกันเองมากๆช่วยกันทำงาน ช่วยสอนวิธีการทำงานต่างๆ เพื่อจะได้มีโอกาสเข้าไปทำงานที่บริษัท

5.6 ปัญหาของนิสิต และ ข้อเสนอแนะ

- ช่วงแรกที่ฝึกงาน อาจจะเข้าใจการทำงานยาก

ข้อเสนอแนะ

- จะพัฒนาตัวเองให้มากขึ้น เพื่อจะได้พร้อมในการทำงานจริง

บรรณานุกรม

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ บริษัท ซ้อปี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด. สืบค้นเมื่อ 1 มีนาคม 2568,

จาก

<https://www.jobthai.com/th/company/267210>

- แนวคิดเกี่ยวกับคลังสินค้า. สืบค้น 1 มีนาคม 2568,

จาก

https://archive.lib.cmu.ac.th/full/T/2555/enlo30955wk_ch2.pdf

- ทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์. สืบค้น 1 มีนาคม 2568,

จาก

https://archive.lib.cmu.ac.th/full/T/2560/econ60560tis_ch2.pdf

- อภิญญา บวรกุลประเสริฐ. (2562). แนวทางการลดสินค้าสูญเสยร้าน. สืบค้นเมื่อ 1 มีนาคม 2568,

จาก

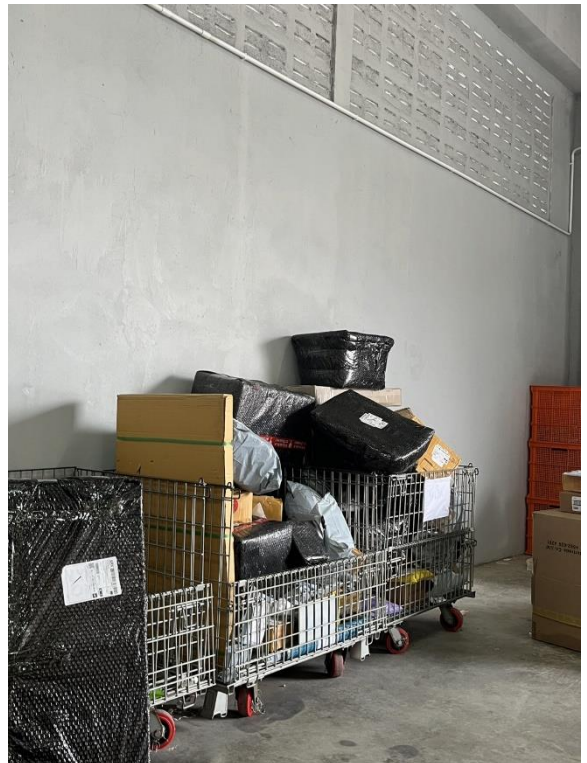
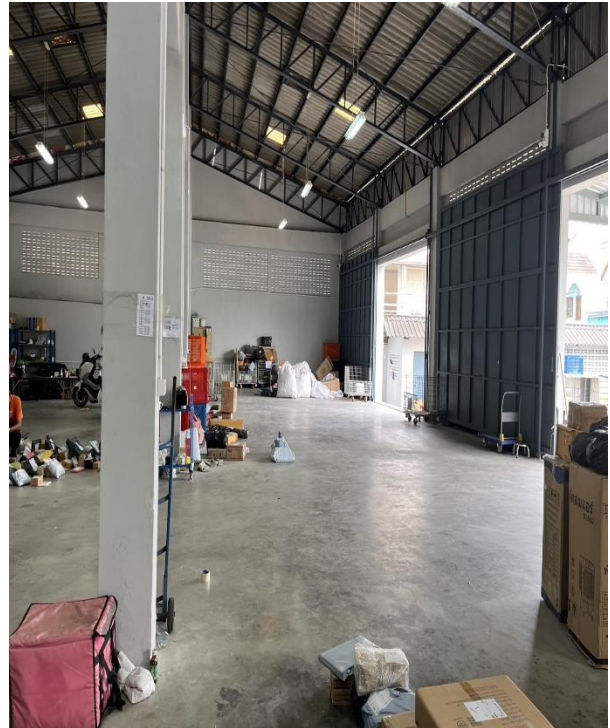
file:/C:/Users/User/Downloads/1362The%20Manuscript%20(Full%20Article%2

- สุนันทา ศิริเจริญวิวัฒน์ (2555) วิจัยเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้า. สืบค้นเมื่อ 1 มีนาคม 2568,

จาก



<https://searchlib.utcc.ac.th/library/onlinethesis/300914.pdf>

ภาคผนวก ก





ภาคผนวก ข


ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์


สัปดาห์ที่ 1
 สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์
 คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ชื่อนิสิต นาม ศักดิ์รินทร์ ไชยงาติ รหัสนิสิต 64101160072
 ชื่อองค์กร SPX Express
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา SPX Express จาก HBKAE
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาม กิณุสกร ศรีจันทร์ โทรศัพท์ 0927540690

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	...../...../.....	.....	.....	.....
พุธ	...../...../.....	.....	.....	.....
พฤหัสบดี	...../...../.....	.....	.....	.....
ศุกร์	01/11/๒๕	รับสินค้าเข้าคลัง จัดแยกสินค้า จัดแยกตามพื้นที่ที่จัดไว้ บรรจุ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	.....
เสาร์	...../...../.....	วันหยุด	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	วันหยุด	.....	.....

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 2

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

คณะ นวัตกรรมกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



นาย วัชรินทร์ โยธชาติ รหัสสนิต 64101160012

องค์กร SPX Express

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา SPX Express สาขา HBKAE

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย ภิณวิน ศรีจันทิ โทรศัพท์ 092 759 0690

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	04/11/67	รับสินค้าเข้าคลัง คัดแยกสินค้า คัดแยก ตามพื้นที่จัดเรียง บรรจุ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	nt
อังคาร	05/11/67	รับสินค้าเข้าคลัง คัดแยกสินค้า คัดแยก ตามพื้นที่จัดเรียง บรรจุ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	nt
พุธ	06/11/67	รับสินค้าเข้าคลัง คัดแยกสินค้า คัดแยก ตามพื้นที่จัดเรียง บรรจุ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	nt
พฤหัสบดี	07/11/67	รับสินค้าเข้าคลัง คัดแยกสินค้า คัดแยก ตามพื้นที่จัดเรียง บรรจุ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	nt
ศุกร์	08/11/67	รับสินค้าเข้าคลัง คัดแยกสินค้า คัดแยก ตามพื้นที่จัดเรียง บรรจุ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	nt
เสาร์	/./	วันหยุด		
อาทิตย์	/./	วันหยุด		

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 3

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



นักเรียน ใจสุทธิ รหัสบันทึก 64101160092

SPX Express

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา SPX Express สาขา HABAE

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย กิรินทร์ นัจฉรินทร์ โทรศัพท์ 0927540690

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	11 / 11 / 67	รับสินค้าเข้าคลัง คิดแยกสินค้า คิดแยกตามพื้นที่ที่จัดวาง บรรจุ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	นศ.
อังคาร	12 / 11 / 67	รับสินค้าเข้าคลัง คิดแยกสินค้า คิดแยกตามพื้นที่ที่จัดวาง บรรจุ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	นศ.
พุธ	13 / 11 / 67	รับสินค้าเข้าคลัง คิดแยกสินค้า คิดแยกตามพื้นที่ที่จัดวาง บรรจุ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	นศ.
พฤหัสบดี	14 / 11 / 67	รับสินค้าเข้าคลัง คิดแยกสินค้า คิดแยกตามพื้นที่ที่จัดวาง บรรจุ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	นศ.
ศุกร์	15 / 11 / 67	รับสินค้าเข้าคลัง คิดแยกสินค้า คิดแยกตามพื้นที่ที่จัดวาง บรรจุ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	นศ.
เสาร์	/ /	วันหยุด		
อาทิตย์	/ /	วันหยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 4

สาขาวิชา ตรีบัณฑิตศึกษาศาสตร์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นาย ศิริพงษ์ ไชยรัตน์ รหัสนิสิต 49101160042

ชื่อองค์กร S.P.X Express

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา S.P.X Express สาขา HOKAE

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย กฤษณะ ศรีจันทร์ โทรศัพท์ ๐๖๖ ๗๕๙ ๐๖๖๐

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	1๖/11/๖7	รับสินค้าเข้าคลัง คัดแยกสินค้า คัดแยก ตามพื้นที่จัดส่ง บรรจุ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	[Signature]
อังคาร	1๖/11/๖7	รับสินค้าเข้าคลัง คัดแยกสินค้า คัดแยก ตามพื้นที่จัดส่ง บรรจุ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
พุธ	๒๐/11/๖7	รับสินค้าเข้าคลัง คัดแยกสินค้า คัดแยก ตามพื้นที่จัดส่ง บรรจุ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
พฤหัสบดี	๒1/11/๖7	รับสินค้าเข้าคลัง คัดแยกสินค้า คัดแยก ตามพื้นที่จัดส่ง บรรจุ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
ศุกร์	๒๒/11/๖7	รับสินค้าเข้าคลัง คัดแยกสินค้า คัดแยก ตามพื้นที่จัดส่ง บรรจุ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
เสาร์	...../...../.....	วันหยุด		
อาทิตย์	...../...../.....	วันหยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5

สาขาวิชา วิศวกรรมโลหการ

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นาย สกฤษณ์ ไชยวุฒิ รหัสนิสิต 69101160092

ชื่อองค์กร S.P.X EXPRESS

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา S.P.X EXPRESS สาขา HBKAE

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย ศิวะโย ศรีจันทร์ โทรศัพท์ 0927590690

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	25/11/67	วันเริ่มต้นเข้ากะวัน คิดเลขเริ่มต้น คิดเลขตามพื้นที่ที่จัดตั้ง บริษัท สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	[Signature]
อังคาร	26/11/67	วันเริ่มต้นเข้ากะวัน คิดเลขเริ่มต้น คิดเลขตามพื้นที่ที่จัดตั้ง บริษัท สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
พุธ	27/11/67	วันเริ่มต้นเข้ากะวัน คิดเลขเริ่มต้น คิดเลขตามพื้นที่ที่จัดตั้ง บริษัท สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
พฤหัสบดี	28/11/67	วันเริ่มต้นเข้ากะวัน คิดเลขเริ่มต้น คิดเลขตามพื้นที่ที่จัดตั้ง บริษัท สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
ศุกร์	29/11/67	วันเริ่มต้นเข้ากะวัน คิดเลขเริ่มต้น คิดเลขตามพื้นที่ที่จัดตั้ง บริษัท สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
เสาร์	/./.	วันหยุด		
อาทิตย์	/./.	วันหยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 6

สาขาวิชา ครุ.จิตตพ.โศ.ชีร.ต.ภ.

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจ.



ชื่อนิสิต นาย กฤษณ์ ใจดี รหัสนิต 691.011.60092

ชื่อองค์กร S.P.X EXPRESS

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา S.P.X EXPRESS สาขา HBKAE

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย สุนทร ศรีจันทร์ โทรศัพท์ 092 7596690

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	02.12.63	รับสินค้าเข้าครัว คิดทศสินค้า คิดแยกตามพื้นที่จัดวาง บนทุก สินค้า เข้ารถขนส่ง	8	Sunt
อังคาร	03.12.63	รับสินค้าเข้าครัว คิดทศสินค้า คิดแยกตามพื้นที่จัดวาง บนทุก สินค้า เข้ารถขนส่ง	8	
พุธ	04.12.63	รับสินค้าเข้าครัว คิดทศสินค้า คิดแยกตามพื้นที่จัดวาง บนทุก สินค้า เข้ารถขนส่ง	8	
พฤหัสบดี	05.12.63	รับสินค้าเข้าครัว คิดทศสินค้า คิดแยกตามพื้นที่จัดวาง บนทุก สินค้า เข้ารถขนส่ง	8	
ศุกร์	06.12.63	รับสินค้าเข้าครัว คิดทศสินค้า คิดแยกตามพื้นที่จัดวาง บนทุก สินค้า เข้ารถขนส่ง	8	
เสาร์	...../...../.....	วันหยุด		
อาทิตย์	...../...../.....	วันหยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 7

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทบุรี



ชื่อนิสิต นาม ศักดิ์รินทร์ ไชยณรงค์ รหัสนิสิต 64101160092

ชื่อองค์กร S.P.K. Express

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา S.P.K. Express สาขา ABKAE

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย อังโณ ส.ร.จันทร์ โทรศัพท์ 0927590690

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	09/12/67	รับสินค้าเข้าคลัง คิดแยกสินค้า คิดแยก ตามพื้นที่ที่จัดไว้ นรทก สินค้า เข้ารถขนส่ง	8	[Signature]
อังคาร	10/12/67	รับสินค้าเข้าคลัง คิดแยกสินค้า คิดแยก ตามพื้นที่ที่จัดไว้ นรทก สินค้า เข้ารถขนส่ง	8	
พุธ	11/12/67	รับสินค้าเข้าคลัง คิดแยกสินค้า คิดแยก ตามพื้นที่ที่จัดไว้ นรทก สินค้า เข้ารถขนส่ง	8	
พฤหัสบดี	12/12/67	รับสินค้าเข้าคลัง คิดแยกสินค้า คิดแยกสินค้า ตามพื้นที่ที่จัดไว้ นรทก สินค้า เข้ารถขนส่ง	8	
ศุกร์	13/12/67	รับสินค้าเข้าคลัง คิดแยกสินค้า คิดแยกสินค้า ตามพื้นที่ที่จัดไว้ นรทก สินค้า เข้ารถขนส่ง	8	
เสาร์	...../...../.....	วันหยุด		
อาทิตย์	...../...../.....	วันหยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๖

สาขาวิชา ครุศึกษาศาสตร์

คณะ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นาย หิรัญท์ ใจหาญ รหัสนิสิต ๑๙๑๐๖๐๐๙๒

ชื่อองค์กร SFX EXPRESS

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา SFX EXPRESS สาขา ABKAE

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย วิบูลย์ ศรีจันทร์ โทรศัพท์ ๐๑๒-๖๖๐๖๙๐

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	16/12/67	รับสินค้าเข้าคลัง คิดราคาสินค้า คิดราคาตามพื้นที่ที่จัดไว้ บนทุก สินค้าเข้ารถขนส่ง	๖	
อังคาร	17/12/67	รับสินค้าเข้าคลัง คิดราคาสินค้า คิดราคาตามพื้นที่ที่จัดไว้ บนทุก สินค้าเข้ารถขนส่ง	๖	
พุธ	18/12/67	รับสินค้าเข้าคลัง คิดราคาสินค้า คิดราคาตามพื้นที่ที่จัดไว้ บนทุก สินค้าเข้ารถขนส่ง	๖	
พฤหัสบดี	19/12/67	รับสินค้าเข้าคลัง คิดราคาสินค้า คิดราคาตามพื้นที่ที่จัดไว้ บนทุก สินค้าเข้ารถขนส่ง	๖	
ศุกร์	20/12/67	รับสินค้าเข้าคลัง คิดราคาสินค้า คิดราคาตามพื้นที่ที่จัดไว้ บนทุก สินค้าเข้ารถขนส่ง	๖	
เสาร์/...../.....	วันหยุด	
อาทิตย์/...../.....	วันหยุด



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ ๑
 สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
 คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นาย สิริพันธ์ วัฒนศิริ รหัสนิสิต ๕๙๑๐๑๖๐๐๙๒
 ชื่อองค์กร S.P.A EXPRESS
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา S.P.A EXPRESS สาขา HPIA E
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย วิ.จ. วัฒนศิริ โทรศัพท์ ๐๑๒ ๖๖๙๐๖๙๐

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	23/12/๖7	รับสินค้าเข้าคลัง จัดวางสินค้า จัดหาคณะพื้นที่ที่จัดตั้ง ขนถ่าย สินค้าเข้าโรงเรือน	3	[Signature]
อังคาร	24/12/๖7	รับสินค้าเข้าคลัง จัดวางสินค้า จัดหาคณะพื้นที่ที่จัดตั้ง ขนถ่าย สินค้าเข้าโรงเรือน	8	
พุธ	25/12/๖7	รับสินค้าเข้าคลัง จัดวางสินค้า จัดหาคณะพื้นที่ที่จัดตั้ง ขนถ่าย สินค้าเข้าโรงเรือน	8	
พฤหัสบดี	26/12/๖7	รับสินค้าเข้าคลัง จัดวางสินค้า จัดหาคณะพื้นที่ที่จัดตั้ง ขนถ่าย สินค้าเข้าโรงเรือน	8	
ศุกร์	27/12/๖7	รับสินค้าเข้าคลัง จัดวางสินค้า จัดหาคณะพื้นที่ที่จัดตั้ง ขนถ่าย สินค้าเข้าโรงเรือน	8	
เสาร์	...../...../.....	วันหยุด		
อาทิตย์	...../...../.....	วันหยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต นาย สิริสัมพันธ์ ไชยวงศ์ รหัสนิสิต 69101160092

ชื่อองค์กร S&A Express

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา S&A Express สาขา HBL/AE

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย สิริสัมพันธ์ ไชยวงศ์ โทรศัพท์ 092 739 0690

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	30/12/67	หยุดวัน		
อังคาร	31/12/67	หยุดวัน		
พุธ	01/01/68	หยุดวัน		
พฤหัสบดี	02/01/68	หยุดวัน		
ศุกร์	03/01/68	หยุดวัน		
เสาร์	04/01/68	รับสินค้าเข้าคลัง จัดเก็บสินค้า คิดราคาส่ง พื้นที่จัดเรียง ซัก สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	ส.อ.
อาทิตย์	05/01/68	รับสินค้าเข้าคลัง จัดเก็บสินค้า คิดราคาส่ง พื้นที่จัดเรียง ซัก สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	ส.อ.



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 11

สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต นาย ศักรินทร์ ไข่มวงค์ รหัสนิสิต ๑๑๐๑๑๐๑๒

ชื่อองค์กร SPA Express

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา SPA Express สาขา HPVAE

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย สุนันต์ ศรีจันทร์ โทรศัพท์ ๐๑๒ ๗๕๑ ๐๖๑๐

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	๐๔/๐๑/๖๒	รับสินค้าเข้าคลัง จัดเก็บสินค้า จัดวางตามพื้นที่จัดวาง บนทุกชั้นวาง (เข้ารถขนส่ง)	2	
อังคาร	๐๕/๐๑/๖๒	รับสินค้าเข้าคลัง จัดเก็บสินค้า จัดวางตามพื้นที่จัดวาง บนทุกชั้นวาง (เข้ารถขนส่ง)	2	
พุธ	๐๖/๐๑/๖๒	รับสินค้าเข้าคลัง จัดเก็บสินค้า จัดวางตามพื้นที่จัดวาง บนทุกชั้นวาง (เข้ารถขนส่ง)	2	
พฤหัสบดี	๐๗/๐๑/๖๒	รับสินค้าเข้าคลัง จัดเก็บสินค้า จัดวางตามพื้นที่จัดวาง บนทุกชั้นวาง (เข้ารถขนส่ง)	2	
ศุกร์	๐๘/๐๑/๖๒	รับสินค้าเข้าคลัง จัดเก็บสินค้า จัดวางตามพื้นที่จัดวาง บนทุกชั้นวาง (เข้ารถขนส่ง)	2	
เสาร์	...../...../.....	วันหยุด	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	วันหยุด	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 12

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นาย สักรินทร์ ไชยชาติ รหัสนิสิต 690116092

ชื่อองค์กร SPA EXPRESS

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา SPA EXPRESS สาขา HBAE

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย วิชา โย อรัญรัตน์ โทรศัพท์ 092 759 0690

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	13/01/68	รับสินค้าเข้าคลัง คิดแยกสินค้า คิดแยกตามพื้นที่ที่จัดวาง บนทุก สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	[Signature]
อังคาร	14/01/68	รับสินค้าเข้าคลัง คิดแยกสินค้า คิดแยกตามพื้นที่ที่จัดวาง บนทุก สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
พุธ	15/01/68	รับสินค้าเข้าคลัง คิดแยกสินค้า คิดแยกตามพื้นที่ที่จัดวาง บนทุก สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
พฤหัสบดี	16/01/68	รับสินค้าเข้าคลัง คิดแยกสินค้า คิดแยกตามพื้นที่ที่จัดวาง บนทุก สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
ศุกร์	17/01/68		8	
เสาร์	/./.	วันหยุด		
อาทิตย์	/./.	วันหยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ 13
 สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
 คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นาย สกนธ์ ใจงาม รหัสนิสิต
 ชื่อองค์กร S.P.X EXPRESS
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา S.P.X EXPRESS สาขา HPKAE
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย วิชโย ศรีจันทร์ โทรศัพท์ 092 7590690

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	20/01/68	รับสินค้าเข้าคลัง คิดราคาสินค้า คิดราคา ตามพื้นที่ที่จัดไว้ บนรถ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	.....
อังคาร	21/01/68	รับสินค้าเข้าคลัง คิดราคาสินค้า คิดราคา ตามพื้นที่ที่จัดไว้ บนรถ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
พุธ	22/01/68	รับสินค้าเข้าคลัง คิดราคาสินค้า คิดราคา ตามพื้นที่ที่จัดไว้ บนรถ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
พฤหัสบดี	23/01/68	รับสินค้าเข้าคลัง คิดราคาสินค้า คิดราคา ตามพื้นที่ที่จัดไว้ บนรถ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
ศุกร์	29/01/68	รับสินค้าเข้าคลัง คิดราคาสินค้า คิดราคา ตามพื้นที่ที่จัดไว้ บนรถ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
เสาร์	...../...../.....	วันหยุด	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	วันหยุด	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 17

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิติคน นาย สักรินทร์ ใจพวง รหัสนิติคน 69101160092

ชื่อองค์กร SPX EXPRESS

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา SPX EXPRESS สาขา HPTAE

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย สันติ นริวัฒน์ โทรศัพท์ 092 759 0690

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	26/01/68	รับสินค้าเข้าคลัง จัดเก็บสินค้า จัดเก็บตามพื้นที่ที่จัดไว้ บนรถ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	สักรินทร์
อังคาร	27/02/68	รับสินค้าเข้าคลัง จัดเก็บสินค้า จัดเก็บตามพื้นที่ที่จัดไว้ บนรถ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
พุธ	28/02/68	รับสินค้าเข้าคลัง จัดเก็บสินค้า จัดเก็บตามพื้นที่ที่จัดไว้ บนรถ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
พฤหัสบดี	29/02/68	รับสินค้าเข้าคลัง จัดเก็บสินค้า จัดเก็บตามพื้นที่ที่จัดไว้ บนรถ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
ศุกร์	30/02/68	รับสินค้าเข้าคลัง จัดเก็บสินค้า จัดเก็บตามพื้นที่ที่จัดไว้ บนรถ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
เสาร์	...../...../.....	วันหยุด		
อาทิตย์	...../...../.....	วันหยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

สาขาวิชา Mr. Jit. Mr. J. และ Mr. J.

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นาย อภิสิทธิ์ ไชยชาติ รหัสนิต 69101160092

ชื่อองค์กร SPX EXPRESS

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา SPX EXPRESS สาขา HBAI

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย อภิสิทธิ์ ไชยชาติ โทรศัพท์ 092 759 0690

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	02/02/63	รับสินค้าเข้าคลัง คัดลอกสินค้า คัดลอกตามพื้นที่ที่จัดวาง บรรจุ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	[Signature]
อังคาร	03/02/63	รับสินค้าเข้าคลัง คัดลอกสินค้า คัดลอกตามพื้นที่ที่จัดวาง บรรจุ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
พุธ	04/02/63	รับสินค้าเข้าคลัง คัดลอกสินค้า คัดลอกตามพื้นที่ที่จัดวาง บรรจุ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
พฤหัสบดี	05/02/63	รับสินค้าเข้าคลัง คัดลอกสินค้า คัดลอกตามพื้นที่ที่จัดวาง บรรจุ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
ศุกร์	06/02/63	รับสินค้าเข้าคลัง คัดลอกสินค้า คัดลอกตามพื้นที่ที่จัดวาง บรรจุ สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
เสาร์	...../...../.....	วันหยุด	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	วันหยุด	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 16

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นาย ศิกรินทร์ ไชยอนันต์ รหัสนิต 6910160092

ชื่อองค์กร SPA EXPRESS

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา SPA EXPRESS สาขา HOKAI

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย ศิกรินทร์ ไชยอนันต์ โทรศัพท์ 092 7490690

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	09/02/66	รับสินค้าเข้าคลัง จัดวางสินค้า จัดวางสินค้าตามพื้นที่ที่จัดไว้ ขนทุกสินค้าเข้ารถขนส่ง	8	[Signature]
อังคาร	10/02/66	รับสินค้าเข้าคลัง จัดวางสินค้า จัดวางตามพื้นที่ที่จัดไว้ ขนทุก สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
พุธ	11/02/66	รับสินค้าเข้าคลัง จัดวางสินค้า จัดวางตามพื้นที่ที่จัดไว้ ขนทุก สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
พฤหัสบดี	12/02/66	รับสินค้าเข้าคลัง จัดวางสินค้า จัดวางตามพื้นที่ที่จัดไว้ ขนทุก สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
ศุกร์	13/02/66	รับสินค้าเข้าคลัง จัดวางสินค้า จัดวางตามพื้นที่ที่จัดไว้ ขนทุก สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
เสาร์/...../.....	วันหยุด		
อาทิตย์/...../.....	วันหยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 17

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ชื่อนิสิต นาย ศักดิ์รินทร์ ไชยชาติ รหัสนิต 69101160092

ชื่อองค์กร SPX EXPRESS

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา SPX EXPRESS สาขา HOKAE

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย กิ่งใจ ศรีจันทร์ โทรศัพท์ 092-7590690

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	12/02/68	รับสินค้าเข้าคลัง คัดแยกสินค้า ติดตามตามพื้นที่ที่จัดไว้ ขวทุก สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	[Signature]
อังคาร	17/02/68	รับสินค้าเข้าคลัง คัดแยกสินค้า ติดตามตามพื้นที่ที่จัดไว้ ขวทุก สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
พุธ	13/02/68	รับสินค้าเข้าคลัง คัดแยกสินค้า ติดตามตามพื้นที่ที่จัดไว้ ขวทุก สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
พฤหัสบดี	19/02/68	รับสินค้าเข้าคลัง คัดแยกสินค้า ติดตามตามพื้นที่ที่จัดไว้ ขวทุก สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
ศุกร์	20/02/68	รับสินค้าเข้าคลัง คัดแยกสินค้า ติดตามตามพื้นที่ที่จัดไว้ ขวทุก สินค้าเข้ารถขนส่ง	8	
เสาร์	/ /	วันหยุด		
อาทิตย์	/ /	วันหยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 13

สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นาย นิรันดร์ โขงเพติ รหัสนิสิต 69101160092

ชื่อองค์กร S.P.A. EXPRESS

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา S.P.A. EXPRESS สาขา ABKAE

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย วิไล ใจ ศรีจันทร์ โทรศัพท์ 092 7590690

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	23/02/68	รับสินค้าเข้าคลัง คัดแยกสินค้า คัดแยก ตามพื้นที่ที่จัดไว้ บนทุก สินค้าเข้า โรงนึ่ง	8	[Signature]
อังคาร	24/02/68	รับสินค้าเข้าคลัง คัดแยกสินค้า คัดแยก ตามพื้นที่ที่จัดไว้ บนทุก สินค้าเข้า โรงนึ่ง	8	
พุธ	25/02/68	รับสินค้าเข้าคลัง คัดแยกสินค้า คัดแยก ตามพื้นที่ที่จัดไว้ บนทุก สินค้าเข้าโรงนึ่ง	8	
พฤหัสบดี	26/02/68	รับสินค้าเข้าคลัง คัดแยกสินค้า คัดแยก ตามพื้นที่ที่จัดไว้ บนทุก สินค้าเข้าโรงนึ่ง	8	
ศุกร์	27/02/68	รับสินค้าเข้าคลัง คัดแยกสินค้า คัดแยก ตามพื้นที่ที่จัดไว้ บนทุก สินค้าเข้าโรงนึ่ง	8	
เสาร์	28/02/68	วันหยุด		
อาทิตย์/...../.....			

ภาคผนวก ค

ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา



ชื่อ - นามสกุล : นาย ศักรินทร์ ไชยชาติ
อายุ : 22 ปี
สถานศึกษา : คณะ บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ชั้นปีที่4
รหัสนิสิต : 64101160042
สัญชาติ : ไทย
ศาสนา : พุทธ
ที่อยู่ : 1082/35 ซอย ตากสิน 28 แขวง บุคคโล เขต ธนบุรี กรุงเทพฯ 10600
เบอร์โทร : 0988413006
ข้อมูลติดต่อ : FB Sakkarin Chaichat
G - Mail : 64101160042@rpu.ac.th