



## โครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การลดความสูญเปล่าในการจัดส่งสินค้า

บริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิง โซลูชัน จำกัด (มหาชน)

Reducing waste in shipping products

THR Living Solution Company Limited (Public Company)

นาย จูติพงศ์ เผือกแก้ว

รหัสนิต 64101160010

โครงการสหกิจศึกษานี้ เป็นส่วนหนึ่งของวิชา สหกิจศึกษา 019-002

คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ภาคเรียนที่ 2 ปี การศึกษา 2567

## มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

### หนังสือส่งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอส่งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ข้าพเจ้านาย ฐิติพงศ์ เผือกแก้ว นิสิตสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ในตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงาน ฝ่ายคลังสินค้า ณ สถานประกอบการ บริษัท ทีเอชอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาให้ศึกษาและจัดทำรายงานเรื่อง “การลดความสูญเปล่าในการจัดส่งสินค้า”

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งไฟล์รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จำนวน 1 ไฟล์ โดยแปลงไฟล์เป็นสกุล PDF เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นาย ฐิติพงศ์ เผือกแก้ว)

## อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	การลดความสูญเปล่าในการจัดส่งสินค้า บริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
ผู้จัดทำโครงการ	นาย ฐิติพงศ์ เผือกแก้ว
คณะ	บริหารธุรกิจ
สาขา	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

---

.....  
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....  
(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้สนับสนุนโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
จามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

.....  
(.....)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

## กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgment)

ข้าพเจ้า นายฐิติพงศ์ เผือกแก้ว ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ในตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงาน ฝ่ายคลังสินค้า ณ สถานประกอบการชื่อ บริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆในการทำงาน ที่มีคุณค่ามาก สำหรับ โครงการสหกิจศึกษา ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากช่วยเหลือและความร่วมมือ สนับสนุนของหลายฝ่าย ดังนี้

- 1.) นาย โชติภักดิ์ สายเจียง ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกขนส่ง ( พี่เลี้ยง )
- 2.) อาจารย์ฤทัยรัตน์ พลยาง

ขอขอบคุณ อาจารย์ฤทัยรัตน์ พลยาง อาจารย์ที่ปรึกษาที่คอยให้คำปรึกษาและคำแนะนำกับ ผู้จัดทำโครงการจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีสุดท้ายนี้ การศึกษาโครงการจะสามารถเกิดประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม หากมีข้อผิดพลาดประการใด ข้าพเจ้าขอรับผิดขอต่อความผิดพลาด และขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย นอกจากนี้รายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้ ข้าพเจ้าใคร่ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดหาโครงการฉบับนี้ จนเสร็จสมบูรณ์

ขอแสดงความนับถือ

( นาย ฐิติพงศ์ เผือกแก้ว )

ชื่อโครงการ	การลดความสูญเปล่าในการจัดส่งสินค้า
ผู้จัดทำ	นาย ฐิติพงศ์ เผือกแก้ว
รหัสสถิติ	64101160010
คณะ	บริหารธุรกิจ
สาขา	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

### บทคัดย่อ

#### (Abstract)

โครงการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อลดระยะเวลาในการเบิกจ่ายสินค้าและเวลาที่ก่อให้เกิดการจัดส่งที่ล่าช้าและการสูญเปล่าที่เกิดจากความล่าช้า ในกระบวนการจัดส่ง เนื่องจากการลงพื้นที่ไปสำรวจและพบว่ามีปัญหาด้านการจัดเรียงสินค้าที่ไม่เป็นระเบียบ และข้อมูลมีความซับซ้อนเข้าใจยาก ทำให้เกิดความล่าช้าในจัดส่งสินค้าเพื่อทำการจัดส่ง ทางผู้จัดทำและพี่ๆในแผนกจึงหาแนวทางในการดำเนิน โครงการฝึกปฏิบัติงานสหกิจโดยการรวบรวมข้อมูลการจัดส่งของแต่ละรายการและวิเคราะห์หาข้อสรุป รวมทั้ง หาแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อทำให้การจัดส่งสินค้ามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และลดความสูญเปล่าในการจัดส่งสินค้าได้

## สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ	1
1.1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2. วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจ	2
1.3. ประวัติและรายละเอียดสถานประกอบการ	2
1.3.4. ตำแหน่งลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย	3
1.4. พนักงานที่ปรึกษา	3
1.5. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	3
1.6. นิยามที่เกี่ยวข้อง	3
บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	2
2.1. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการพื้นที่คลังสินค้า	4
2.2. แนวคิดเกี่ยวกับการขนส่ง	4
2.3. แนวคิดเกี่ยวกับ Lean	5
2.4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	6
บทที่ 3 ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	8
3.1. รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง	8
3.2. ขั้นตอนในการปฏิบัติและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา	8-10
บทที่ 4 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	11
4.1.- 4.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	11
บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติ	12
5.1. สิ่งที่คาดหวัง	12
5.2. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน	12
5.3. วิเคราะห์ SWOT	13

สารบัญ

5.4. ประสบการณ์ที่ประทับใจ	13
5.5. ปัญหา และ ข้อเสนอแนะ	13
บรรณานุกรม	14
ภาคผนวก ก	15
ภาคผนวก ข	16
ภาคผนวก ค	18

## สารบัญรูปภาพ

รูปที่ 1 โปรแกรม ServiceStock

รูปที่ 2 หน้า Login โปรแกรม Servicestock

รูปที่ 3 หน้าโปรแกรม Servicestock

รูปที่ 4 แผนผังก้างปลา

รูปที่ 5 แผนผัง พื้นที่ภายในคลังสินค้า

รูปที่ 6 ภาพคลังหลังจากจัดทำ 5 ส



## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1). ที่มาและความสำคัญของปัญหา

การขนส่งและการส่ง หรือการนำไปและนำมาได้แก่ การขนส่งสิ่งของหรือสินค้าที่ไม่สามารถจะเคลื่อนตัวเองได้ จากจุดหนึ่งเพื่อส่งไปยังอีกจุดหนึ่งที่ต้องการ ในการขนส่งปัจจุบันการขนส่งทางถนนมีบทบาทและความสำคัญเป็นอย่างมาก สำหรับการขนส่งพัสดุจากต้นทางไปยังปลายทาง จะต้องมีความปลอดภัยหรือความเสียหายน้อยที่สุด และรวดเร็วเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคให้มีความพอใจอย่างมากที่สุด เพราะฉะนั้นการขนส่งทางถนนจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก

บริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) เริ่มต้นธุรกิจในปี พ.ศ. 2519 ซึ่งดำเนินธุรกิจมาแล้วกว่า 49 ปี จนถึงปัจจุบัน โดยผลิตและจำหน่ายเครื่องกรองน้ำ แบบขายตรงเป็นหลัก บริษัทฯ จัดทะเบียนด้วยทุนเริ่มต้น 1,000,000 บาท ภายใต้ชื่อ “บริษัท เอียร์สัวร์ตัน จำกัด” และได้แปรสภาพเป็น “บริษัท เอียร์สัวร์ตัน จำกัด (มหาชน)” ในปี พ.ศ. 2556 โดยเริ่มมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย วันแรกวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2557 (FIRST DAY TRADE) ภายใต้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “TSR” บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าที่อยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑลเป็นส่วนใหญ่ รวมถึงตามหัวเมืองหลักในต่างจังหวัด โดยขยายกิจการบริการสาขาย่อย เพื่อให้ครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในทุกพื้นที่ทั่วประเทศ รวมถึงเพิ่มช่องทางการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ และเทเลมาร์เก็ตติ้ง นอกจากนี้ ยังมีกลุ่มบริษัทในเครือ อาทิ บริษัท เซฟเทรอด อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายเครื่องกรองน้ำให้แก่ บริษัท กิฟฟารีน สกายไลน์ ยูนิตี้ จำกัด (บริษัทขายตรงขนาดใหญ่) บริษัท เอียร์สัวร์ตัน ลีสซิ่ง จำกัด ดำเนินธุรกิจหลัก อาทิ การจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า แบบผ่อนชำระรายเดือน สินเชื่อส่วนบุคคล สินเชื่อทะเบียนรถ เป็นต้น และมีกลุ่มบริษัทร่วมทุน อาทิ บริษัท ทีเอสอาร์ ลาว จำกัด ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายเครื่องกรองน้ำ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเครื่องใช้ไฟฟ้าในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และยังเป็นพันธมิตรในการผลิตสินค้าเครื่องกรองน้ำให้กับ SUCCESSMORE หรือ บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ่ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค อาหารเสริมทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีการขยายไลน์ธุรกิจใหม่โดยร่วมทุนกับ บริษัท อัลไพน์ วอเตอร์ จำกัด จัดจำหน่ายเครื่องทำน้ำแข็ง

โดยการเคลื่อนย้ายขนส่งสินค้าของบริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) นั้นยังมีขั้นตอนที่ทำให้เกิดความล่าช้าในบางส่วนของการจัดส่งสินค้า และการเบิกจ่ายสินค้า จึงทำให้ได้จัดทำโครงการเล่มนี้ เพื่อเป็นประโยชน์แก่องค์กร และผู้ที่ต้องการจะศึกษาเรื่องนี้ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งและจัดการสินค้าภายในคลัง



#### 1.3.4). ตำแหน่งลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3.4.1). ตำแหน่ง : นักศึกษาฝึกงาน ฝ่ายคลังสินค้า

1.3.4.2). ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ : เบิก - จ่ายสินค้า เครื่องกรองและสารกรอง ต่างๆ ให้กับพนักงานฝ่ายขาย และ ดูแลสินค้า Ecommers และ DHL และ ดูแลแผนขนส่งสินค้า/ตู้น้ำหยอด เหยี่ยญ และ รอบขนส่ง

#### 1.4). พนักงานที่ปรึกษาและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

พนักงานที่ปรึกษา : นาย ขวัญชัย โนนทัยนาท

ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา : รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

#### 1.5). ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 – 28 กุมภาพันธ์ 2568 ตั้งแต่ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 07.30 น. – 16.30 น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 16 สัปดาห์

#### 1.6). นิยามคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

1.6.1). ขายตรง หมายถึง การทำตลาดสินค้าหรือบริการในลักษณะของการนำเสนอขายต่อผู้บริโภคโดยตรง ณ ที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ทำงานของผู้บริโภค

1.6.2). Ecommers (อีคอมเมิร์ซ) หมายถึง การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นการทำการธุรกรรมซื้อขาย หรือ แลกเปลี่ยนสินค้าและบริการบนอินเทอร์เน็ต โดยใช้เว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันเป็นสื่อในการนำเสนอสินค้าและบริการต่าง ๆ รวมถึงการติดต่อกันระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย

1.6.3). Tele marketing (เทเลมาร์เก็ตติ้ง) หมายถึง รูปแบบการขายในการบริการแนะนำสินค้าผลิตภัณฑ์ต่างๆผ่านทางโทรศัพท์ ซึ่งถือว่าเป็นรูปแบบการขายที่ได้รับความนิยมจากอดีตเป็นอย่างมาก เพราะมีส่วนช่วยในการกระตุ้นให้ลูกค้าเกิดความสนใจในการตัดสินใจซื้อสินค้าตัวดังกล่าวได้อย่างรวดเร็ว

## บทที่ 2

### แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การลดความสูญเปล่าในการจัดส่งสินค้า ผู้ศึกษาได้ทำการศึกษาแนวคิดหลัก ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการหาสาเหตุและแก้ไขปัญหา ซึ่งสามารถรวบรวมได้ดังนี้

2.1). แนวคิดเกี่ยวกับ การจัดการพื้นที่คลังสินค้า

2.2). แนวคิดเกี่ยวกับการขนส่ง

2.3). แนวคิดเกี่ยวกับลีน (Lean)

2.4). งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1). แนวคิดเกี่ยวกับ การจัดการพื้นที่คลังสินค้า

PACKHAI FUFILMENT ได้กล่าวบทความไว้ว่า การจัดการพื้นที่คลังสินค้า คือ การจัดการ การรับ การจัดเก็บ และการจัดส่งสินค้าไปยังผู้ซื้อหรือลูกค้า เป้าหมายของการจัดการคลังสินค้า ก็เพื่อให้เกิดการทำงานที่เป็นระบบ เน้นควบคุมคุณภาพในการจัดเก็บ การเบิกสินค้า และป้องกันส่วนสูญเสียดังกล่าว ซึ่งการดำเนินการนั้นต้องใช้ต้นทุนต่ำที่สุด แต่เกิดประโยชน์และเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด การบริหารพื้นที่คลังสินค้า ตัวอย่างการจัดการพื้นที่คลังสินค้าช่วยสนับสนุนการผลิตจะช่วยให้กระบวนการผลิต Flow ไม่เกิดปัญหาวัตถุดิบขาดแคลน สามารถผลิตสินค้าได้เพียงพอต่อความต้องการ อีกทั้งช่วยลดต้นทุนในการขนส่งได้ ในกรณีที่มียอดคำสั่งซื้อสินค้าจำนวนมาก คลังสินค้าจะทำหน้าที่รวบรวมสินค้า และหากมีการจัดการคลังสินค้าที่ดี มีประสิทธิภาพ การจัดการคลังสินค้าที่ดีและเหมาะสม ช่วยให้สามารถจัดการสินค้าที่มีอยู่ในคลัง จัดส่งสินค้าไปยังลูกค้าตามใบสั่งซื้อได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที

2.2). แนวคิดเกี่ยวกับการขนส่ง

(Cartrack) ได้กล่าวถึง “การขนส่ง” ไว้ว่า การขนส่ง (Transportation) คือ การเคลื่อนย้ายคน (People), สินค้า (Goods) หรือ บริการ (Services) จากตำแหน่งสถานที่หนึ่งไปยังอีกตำแหน่งสถานที่หนึ่ง โดยใช้โครงสร้างพื้นฐาน, ยานพาหนะ และ วิธีดำเนินการที่แตกต่างกันออกไป ในปัจจุบันการขนส่งสามารถแบ่งออกเป็น 5 ประเภทหลัก ๆ ได้แก่ 1.)การขนส่งทางบก (Land Transportation) จำแนกเป็น 2 รูปแบบ คือ การขนส่งทางรถยนต์ หรือ รถบรรทุก และ การขนส่งทางรถไฟ 2.)การขนส่งทางน้ำ (Water Transportation) การขนส่งรูปแบบนี้จะใช้เส้นทางลำเลียงสินค้าใส่เรือแล้วเดินทางผ่าน แม่น้ำ, ลำคลอง, ทะเล ส่วนใหญ่ใช้สำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ซึ่งเหมาะสมกับสินค้าที่มีขนาดใหญ่ ขนส่งได้ปริมาณมาก เป็นสินค้าที่ยากแก่การเสียหาย เช่น หิน ทราย ข้าว เป็นต้น 3.)การขนส่งทางอากาศ (Air

Transportation) การขนส่งทางอากาศเป็นรูปแบบที่เหมาะสมกับการขนส่งระหว่างประเทศ หรือการขนส่งที่ต้องการความเร็วสูง สะดวกและปลอดภัย โดยส่วนใหญ่แล้วจะขนส่งสินค้าด้วยยานพาหนะ ‘เครื่องบิน’ เหมาะกับการขนส่งสินค้ามูลค่าสูง ประเภทที่เปราะบางและอาจเกิดความเสียหายง่าย ไม่เหมาะสมกับสินค้ามูลค่าต่ำ สินค้าที่มีขนาดใหญ่ และมีน้ำหนักมากเกินไป ซึ่งการขนส่งทางอากาศจะมีค่าใช้จ่ายสูงกว่า เมื่อเทียบกับการขนส่งประเภทอื่น ๆ 4.) การขนส่งทางท่อ (Pipeline Transportation) เป็นการขนส่งสินค้าประเภทของเหลวและก๊าซ ผ่านสายดิน ท่อ ที่ติดตั้งไว้ เช่น น้ำประปา น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ เป็นต้น ซึ่งการขนส่งทางท่อจะแตกต่างกับการขนส่งประเภทอื่นตรงที่อุปกรณ์ที่ใช้ในการขนส่งไม่ต้องเคลื่อนที่ โดยเส้นทางขนส่งทางท่ออาจจะอยู่บนดิน ใต้ดินหรือใต้น้ำ ขึ้นอยู่กับสภาพภูมิอากาศ ทำให้กำหนดเวลาการขนส่งได้แน่นอนชัดเจน ประหยัดต้นทุน เวลาในการขนย้ายสินค้า และมีความปลอดภัยสูงจากการสูญหายหรือลักขโมย ใช้กำลังคนน้อย ซึ่งมีข้อเสียตรงที่ขนส่งได้เฉพาะสินค้าที่เป็นของเหลวหรือก๊าซเท่านั้น และมีค่าใช้จ่ายในการลงทุนครั้งแรกสูงมาก 5.) การขนส่งระบบคอนเทนเนอร์ (Container System) การขนส่งรูปแบบคอนเทนเนอร์จะเป็นการบรรจุสินค้าลงใน ตู้ หรือ กล่องเหล็กขนาดใหญ่ แล้วทำการขนส่งโดย รถบรรทุก รถไฟ เรือ หรือเครื่องบินไปยังจุดหมายปลายทาง โดยไม่มีการขนถ่ายสินค้าออกจากตู้ระหว่างทำการขนส่งเที่ยวนั้น ซึ่งตู้คอนเทนเนอร์ทนทานต่อสภาพลมฟ้าอากาศ จึงสามารถป้องกันสินค้าชำรุดเสียหายได้เป็นอย่างดีนั่นเอง

### 2.3). แนวคิดเกี่ยวกับลีน (Lean)

(Gredisgood) ลีน (Lean) หมายถึงแนวคิดสำหรับการดำเนินงานภายในองค์กรให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุดโดยจะมุ่งเน้นไปยังการกำจัดความสูญเปล่า ในการปฏิบัติงาน (Waste) หรือการลดขั้นตอนการทำงานที่ทำให้ต้นทุนในการผลิตสูงแต่ไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ ซึ่งแนวคิด Lean เกิดขึ้นกับบริษัทผลิตรถยนต์ TOYOTA ในช่วงปี ค.ศ.1980s โดย TOYATA เน้นเรื่องการกำจัดความสูญเปล่า ในการดำเนินงาน จนบริษัทประสบความสำเร็จในการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านต้นทุน (Gredisgood,2561) แนวความคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับลีน (Lean) Womack and Jones (1997) แบ่งออกเป็น 5 หลักการสำคัญ คือ

- การระบุลูกค้า (Customer Specification) ในกระบวนการดำเนินงานนั้น จะเป็นที่จะต้องระบุลูกค้าให้ได้เพื่อที่จะต้องการทราบความต้องการของลูกค้า เพื่อที่จะตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าโดยต้องคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร

- การระบุสายธารคุณค่า (Value Stream Identification) ถ้าหากเข้าใจกระบวนการดำเนินงานทั้งหมดจะสามารถระบุกิจกรรมที่สร้างมูลค่า (Value Added Activity) และกิจกรรมที่ไม่ได้สร้างมูลค่า (Non-Value Added Activity) แต่ต้องระวังการยกเลิกหรือลดกิจกรรมที่ไม่ได้สร้างมูลค่าเพิ่มแต่จำเป็น เช่น การตรวจสอบคุณภาพ กิจกรรมเหล่านี้เรียกว่า Necessary Non-Value added Activity ถ้าหากสามารถระบุลูกค้า และระบุสายธารคุณค่า จะทำให้เราระบุกิจกรรมใดในสายธารคุณค่าที่ไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

หรือไม่เพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์หรือบริการ กิจกรรมเหล่านี้จะถูกเรียกว่า ความสูญเปล่า (waste)

- การปรับปรุงการไหล (Flow Improvement) หลังจากการตัดกิจกรรมที่สูญเปล่าออกจากกระบวนการดำเนินงาน การปรับปรุงการไหลของกิจกรรมที่ยังคงเหลืออยู่จะต้องกำจัดคอขวด (Bottlenecks) ให้หมดไปจากกระบวนการผลิต

- การสร้างระบบดึง (Pull Creation) คือการดำเนินงานของกระบวนการในปริมาณที่ถูกต้อง ในเวลาที่เหมาะสม หรือเรียกอีกอย่างว่า Just-in-time จะไม่เริ่มดำเนินการกระบวนการต้นน้ำ (Upstream) ถ้ากิจกรรมปลายน้ำ (Downstream) ไม่ได้ทำการร้องขอ ซึ่งจะทำให้การบริหารจัดการวัตถุดิบและสินค้าคงคลังอยู่ในระดับต่ำได้

- การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) กระบวนการผลิต เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ผลจากการเปลี่ยนแปลงทำให้องค์กรปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานให้คงประสิทธิภาพไว้หรือเพิ่มประสิทธิภาพ การกำจัดความสูญเปล่า ที่เกิดขึ้น การลดต้นทุนที่สูงจนเกินไป จะเป็นส่วนหนึ่งของการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

#### 2.4).งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

นฤกร นิลนิตสัย,ปิยะเนตร นาคสีตี (2564) การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้าสำเร็จรูป กรณีศึกษาบริษัท เครื่องดื่มรังก ABC จำกัด ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องพบว่าสาเหตุที่ทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ขาดประสิทธิภาพคือ คลังสินค้ามีวิธีการและจัดวางไม่เหมาะสมและกระบวนการเบิกจ่ายสินค้าสำเร็จรูปเป็นเวลานานและมีข้อผิดพลาดที่ส่งผลให้สินค้าเสียหาย ดังนั้นวัตถุประสงค์ของงานวิจัยคือการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้าสำเร็จรูป กรณีศึกษา ของบริษัท เครื่องดื่มรังก ABC จำกัดโดยขั้นตอนเริ่มจากการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานโดยใช้แผนผัง Flow process chart เพื่อให้เห็นภาพรวมของกระบวนการภายในแผนกแล้วจึงทำการปรับปรุงโดยใช้เครื่องมือ ECRS จัดความสำคัญด้วย ABC Analysis การตั้งรหัสการจัดเก็บสินค้าภายในคลังและการออกแบบแผนผังการจัดเก็บระบุตำแหน่งการจัดเก็บจากการศึกษาพบว่าผลการปรับปรุงนั้นทำให้เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการคลังสินค้าคือสินค้ามีความระเบียบเรียบร้อยมากขึ้นเวลาเฉลี่ยในการเบิกจ่ายสินค้าสำเร็จรูปลดลงจาก 1.32 ชั่วโมงเป็น 1.05 ชั่วโมงรวมถึงระยะทางในการเคลื่อนย้ายสินค้าลดลงจาก 200.4 เมตรเป็น 135.6 เมตร และปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นลดลงจาก 12.5% เป็น 11% ต่อการส่งสินค้าสำเร็จรูป

ภานุพงศ์ ดาราภัย,ศักดิ์ชัย รักการ (2564) การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้าในธุรกิจเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้าในธุรกิจเครื่องกำเนิดไฟฟ้าซึ่งจะมุ่งเน้นขั้นตอนกระบวนการการเบิกจ่ายสินค้าออกจากคลังใช้เวลาสูงเท่า่นั้น และได้เริ่มทำการปรับปรุงโดยวิเคราะห์ปัญหาด้วยแผนภูมิการไหลของงาน (FPC) และวิเคราะห์ปัญหาด้วย Mind Map จากการเก็บข้อมูลย้อนหลัง 6 เดือนก่อนปรับปรุง พบว่า ใช้เวลาเฉลี่ยที่ 33.75 นาที ต่อ 1 ใบเบิก ในการเบิกจ่ายสินค้า และ

ปัญหายอดสินค้าจริงกับสินค้าในระบบไม่ตรงกัน มีอัตราการผิดพลาดเฉลี่ยถึง 8.14% ผู้ศึกษาจึงได้ใช้วิธีแก้ปัญหาด้วยการปรับปรุงออกแบบผังคลังสินค้าโดยใช้หลักการ ABC Analysis แบบ Multiple-criteria ด้วยเทคนิค Analytic Hierarchy Process: AHP ควบคู่ FIFO เพื่อแก้ไขปัญหาการวางสินค้าไม่ตรงหมวดหมู่และการลดระยะเวลาการหยิบสินค้าในการเบิกจ่าย แล้วจำลองสถานการณ์หลังการออกแบบคลังสินค้าใหม่ และกำหนดนโยบายการตรวจนับสินค้าตามระบบขนาดการสั่งซื้อที่ประหยัด (EOQ) พร้อมทั้งสร้างระบบ Google Sheet ออนไลน์ผ่านโทรศัพท์มือถือมาบันทึกข้อมูลการตรวจนับ การเบิกจ่ายสินค้า โดยหลังจากปรับปรุงพบว่า เวลาในการเบิกจ่ายสินค้าออกจากคลังใช้เวลาเฉลี่ยที่ 20.75 นาที ต่อ 1 ใบเบิก มีเวลาเฉลี่ยลดลง 13 นาที หรือคิดเป็นสัดส่วนเวลาที่ลดลง 38.51% และปัญหายอดสินค้าจริงกับสินค้าในระบบไม่ตรงกัน หลังจากการตรวจนับสินค้ามีอัตราการผิดพลาดเฉลี่ย 2 เดือน ลดลง 7.12% หรือคิดเป็นสัดส่วนอัตราการผิดพลาดที่ลดลง 87.47% ซึ่งลดลงมากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ (>15%)

## บทที่ 3

### ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 นิสิตสหกิจศึกษามีหน้าที่ในการรับผิดชอบดังนี้

#### 3.1). รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานในแผนก คลังสินค้า โดยได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ เบิกจ่ายสินค้า จัดออเดอร์ออนไลน์ ดูแลแผนขนส่ง จัดคิวรถ และงานอื่นๆตามที่พี่เลี้ยงได้มอบหมาย ณ คลังสินค้า บริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

##### 3.1.1 งานหลัก

1. เบิก - จ่าย สินค้าให้แก่พนักงานฝ่ายขายแต่ละทีม
2. ดูแลแผนขนส่งประจำสาขา

##### 3.1.2 งานรอง

1. จัดทำไฟล์สรุป รายงาน ต่างๆ ตามที่พี่เลี้ยงได้มอบหมาย

#### 3.2). ขั้นตอนในการปฏิบัติงานและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา

โดยงานที่ได้รับมอบหมาย เบิกจ่ายสินค้า ให้แก่พนักงานฝ่ายขายแต่ละทีม มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

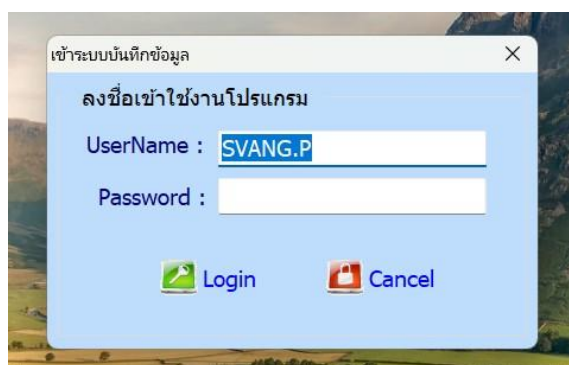
1. เข้าโปรแกรม Stock Service
2. ใส่รหัสพนักงานในการใช้งานโปรแกรม โดย ณ ที่นี้ จะยังใส่รหัสพนักงานก่อน
3. รอกการเบิกสินค้า จาก พนักงานฝ่ายขายที่จะมาที่หน้าคลังในแต่ละทีม โดยในการจัดสินค้าแต่ละครั้ง พนักงาน จะต้องลงบันทึกในเอกสาร....และ ยิงรหัสพนักงานจาก บัตรพนักงาน และบอกต่อมายังพนักงาน
4. เมื่อได้รับคำสั่งจากพนักงานฝ่ายขายแล้ว พนักงานจะต้องเดินไปหยิบยกสินค้า จาก พาเลทสินค้า ในชั้นแลคสินค้า และเดินกลับมายังโต๊ะ เบิก - จ่ายสินค้า
5. ยิง Sereil Number (SN) เข้ายังระบบ บันทึกเบิกจ่ายสินค้า (เป็นระบบบันทึกอัตโนมัติ)



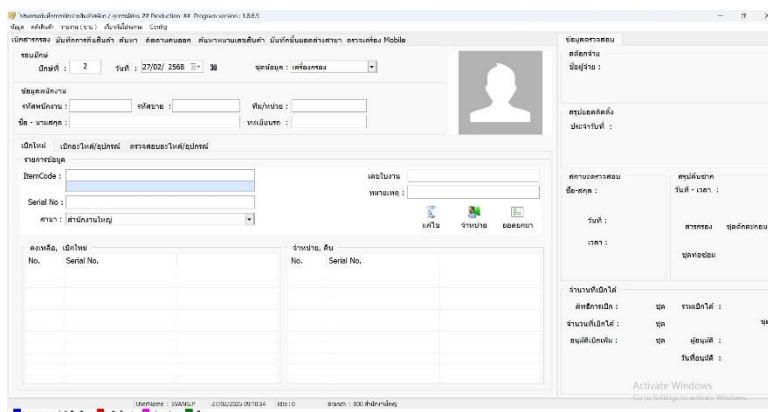
6. และ รอ พนักงานคนต่อไปมาเบิกสินค้าเหมือนเดิม



รูปที่ 1 โปรแกรม Stock Service



รูปที่ 2 หน้า Login โปรแกรม Stock service



รูปที่ 3 หน้าระบบโปรแกรม Service stock

รายละเอียดของปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

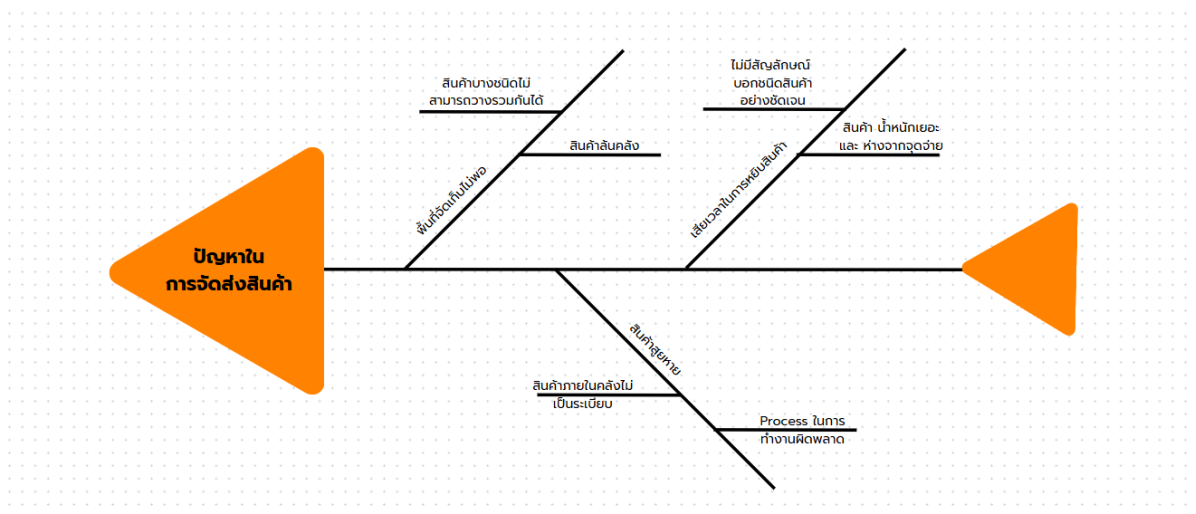
ปัญหาที่ บริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) พบเจอคือ คลังสินค้าไม่มีประสิทธิภาพ โดยสามารถแบ่งปัญหาออกเป็น 3 ข้อ

1). พื้นที่ในการจัดเก็บสินค้าไม่เพียงพอ สินค้าล้นคลัง โดยมีสาเหตุมาจาก สินค้าบางชนิดไม่สามารถ จัดวางรวมกันได้จึงต้อง นำสินค้านั้นไปวางที่ใหม่จึงทำให้พื้นที่คลังลดลง

2). เสียเวลาในการค้นหาสินค้า โดยมีสาเหตุมาจาก ภายในคลังสินค้าไม่ได้ระบุ หรือ แยกประเภทของสินค้าให้ชัดเจน และเหมาะสม จึงทำให้พนักงานต้องเดินหาสินค้า โดยไม่ทราบว่าสินค้าชิ้นนั้นอยู่ที่ใด เลยทำให้เสียเวลาในการค้นหาสินค้า

3). สินค้าสูญหาย โดยมีสาเหตุมาจาก ภายในคลังสินค้าไม่มีการจัดระเบียบของการจัดวางสินค้าบางชนิดที่มีขนาดเล็กทำให้เกิดการสูญหายได้ง่ายและไม่มีการตรวจเช็ค หรือไม่ได้ประสานงานในคลังสินค้าจึงทำให้เกิดปัญหาสูญหาย

โดยสามารถวาดภาพก้างปลาของ ปัญหาได้ ดังนี้



รูปภาพที่ 4 แผนผังก้างปลา

### ขั้นตอนในการแก้ไขปัญหา

ดังนั้น จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมถึงการลงพื้นที่ไปศึกษาหน้างานจริงด้วยจึงได้สังเกตเห็นรวมถึงแนะนำให้นำระบบ Lean , 5 ส (5S) และ Visual control มาปรับใช้ในขั้นตอนการทำงาน เพื่อช่วยลดการรอคอย และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

## บทที่ 4

รายละเอียดของการปฏิบัติงานในการศึกษาฝึกสหกิจในตำแหน่งหน้าที่ได้รับมอบหมายนั้น ได้ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร วารสาร หนังสือที่เกี่ยวข้องและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นคือ กระบวนการจัดส่งสินค้าที่มีความล่าช้า และลดความสูญเปล่าที่เกิดจากการทำงาน

### 4.1). แนวทางการแก้ปัญหา ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

ผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง

คาดการณ์ว่าสามารถทำให้กระบวนการจัดส่งสินค้า ของ บริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) มีความราบรื่นและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และลดอัตราการเกิดความสูญเปล่าและความผิดพลาดจากการทำงานให้ได้มากที่สุด โดยสังเกตและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง จากการนำระบบ Lean และ 5ส (5s) เข้ามาปรับใช้

### 4.2). แนวทางการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

จากปัญหาที่พบ โดยแบ่งออกเป็น 3 ข้อ มีแนวทางการแก้ไขปัญหา ดังนี้

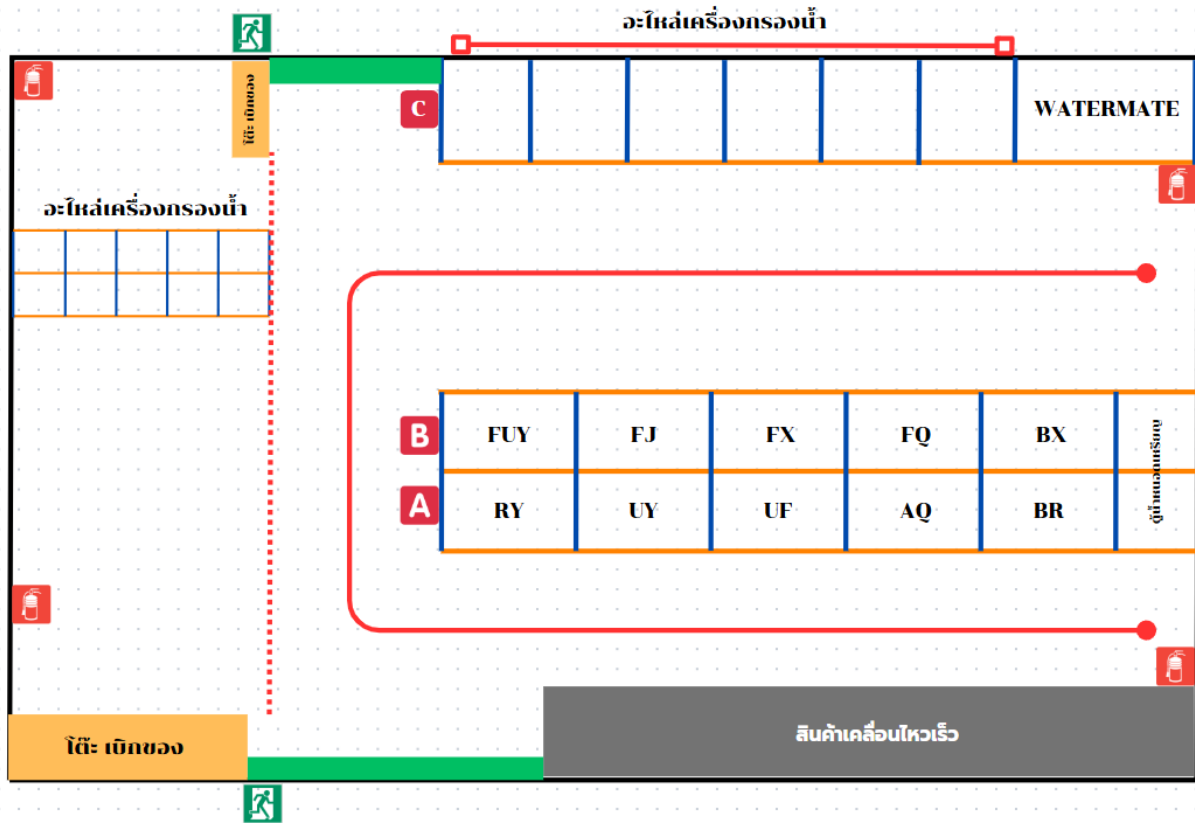
ปัญหาที่ 1 พื้นที่ในการจัดเก็บสินค้าไม่เพียงพอ สินค้าล้นคลัง โดยมีสาเหตุมาจาก สินค้าบางชนิดไม่สามารถ จัดวางรวมกันได้จึงต้อง นำสินค้านั้นไปวางที่ใหม่จึงทำให้พื้นที่คลังลดลง จากปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้น จึงมีแนวทางการแก้ไขโดย การกำหนด ค่า KPI ในการสต็อกสินค้าที่เป็นมาตรฐานโดยให้เพียงพอต่อการนำจ่ายในแต่ละวันหรือสัปดาห์ ไม่ให้มีจำนวนที่มากเกินไปหรือน้อยเกินไป

รายการ	ความต้องการ/สัปดาห์	ค่าเดิม	ค่าใหม่
เครื่องกรองน้ำ	50	100	75
สารกรอง	50	200	75
ตู้กดน้ำหยอกเหรียญ	3	10	5

ตารางที่ ตารางกำหนดค่า KPI

จากตาราง แสดงให้เห็นถึงการ เก็บสินค้าไว้ในคลังกับค่าเดิมที่มีปริมาณมากเกินไปจนความจำเป็น อีกทั้งยังส่งผลให้สินค้าอยู่ภายในคลังมาก ทำให้พื้นที่จัดเก็บสินค้าภายในคลังลดลง ไม่สามารถที่จะจัดเก็บสินค้าได้หลายตัว การกำหนดค่าใหม่จึงทำให้ปริมาณสินค้าที่เหลือหลังจากที่จ่ายสินค้าออกไปแล้วนั้นมีจำนวนที่พอดีต่อการเบิก-จ่าย ระหว่างรอสินค้ารอบใหม่มาส่ง และยังทำให้มีพื้นที่เหลือในการจัดเก็บสินค้าตัวอื่นได้

ปัญหาที่ 2 เสียเวลาในการค้นหาสินค้า โดยมีสาเหตุมาจาก ภายในคลังสินค้าไม่ได้ระบุ หรือ แยกประเภทของสินค้าให้ชัดเจน และเหมาะสม จึงทำให้พนักงานต้องเดินหาสินค้า โดยไม่ทราบว่าสินค้าชิ้นนั้นอยู่ที่ใด เลยทำให้เสียเวลาในการค้นหาสินค้า จากปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้น จึงมีแนวทางการแก้ไขโดย นำหลักการของ Visual Control ในการกำกับชนิดและรุ่นของสินค้าต่างๆ ไว้ให้ชัดเจน และ จัดทำตารางจัดวางสินค้าภายในคลังไว้ให้ดูได้แก่พนักงานจ่ายสินค้า



รูปภาพที่ 5 แผนผัง พื้นที่ภายในคลังสินค้า

หลังจากที่มีการปรับใช้ แผนผังพื้นที่ในคลังสินค้า พบว่า การค้นหาสินค้าภายในคลังมีความรวดเร็วมากขึ้น จากเดิมที่ใช้เวลาค้นหาสินค้า 5-10 นาที ลดลง เหลือเพียง 2-4 นาที ช่วยให้การค้นหาสินค้าภายในคลังมีความง่ายมากขึ้นเพิ่มการวางแผนในการทำงาน และฝ่ายขายที่รอทำการเบิกก็ไม่ต้องรอสินค้านานอีกต่อไปช่วยให้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

ปัญหาที่ 3 สินค้าสูญหาย โดยมีสาเหตุมาจาก ภายในคลังสินค้าไม่มีการจัดระเบียบของการจัดวางสินค้าบางชนิดที่มีขนาดเล็กทำให้เกิดการสูญหายได้ง่ายและไม่มีการตรวจเช็ค หรือไม่ได้ประสานงานในคลังสินค้าจึงทำให้เกิดปัญหาสูญหาย จากปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้น จึงมีแนวทางการแก้ไขโดยนำเครื่องมือ 5 ส มาช่วยจัดการกับสินค้าที่ไม่เป็นระเบียบ และจัดสรรพื้นที่ภายในคลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด



รูปที่ 6 ภาพคลังหลังจากจัดทำ 5 ส

หลังจากมีการนำหลักการ 5 ส มาใช้พบว่า ปัญหาสินค้าสูญหายลดลง และการทำงานของเจ้าหน้าที่คลังสินค้าภายในคลังสินค้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## บทที่ 5

### สรุปผลการปฏิบัติงาน

จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้นี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างมาก ลดระยะเวลาในการนำจ่ายสินค้าและการรอคอยของพนักงาน ลดข้อผิดพลาด ส่งผลให้การทำงานภายในคลังมีความราบรื่นมากยิ่งขึ้น

#### 5.1). สิ่งที่คาดหวัง

จากการฝึกงานสหกิจศึกษาในกระบวนการเบิกจ่ายสินค้า โดยนำแนวคิด Lean และเครื่องมือ 5 ส มาปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่พบ คาดหวังว่าจะได้รับประสบการณ์การทำงานและพัฒนาทักษะที่สำคัญในการทำงาน

#### 5.2). ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

##### 5.2.1). ประโยชน์ต่อตนเอง

1. ได้รับประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานจริงปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานจริงๆ
2. ได้เรียนรู้ขั้นตอนการทำงานต่างๆ ภายในระบบของบริษัท
3. ได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีม และการทำงานร่วมกับผู้อื่นในระบบงานจริงๆ

##### 5.2.2). ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

1. ได้รับบุคคลที่ช่วยส่งเสริมสนับสนุนงานของทางองค์กร และสามารถแบ่งเบาภาระการทำงาน of พนักงานฝ่ายคลัง ในส่วนต่างๆลงได้
2. ได้สร้างความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยและพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่ๆ และทางองค์กรยังสามารถค้นหาพนักงานใหม่จากนักศึกษาฝึกงานที่มีคุณภาพ เข้ามาส่งเสริมการทำงานได้ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของทางองค์กรในการสนับสนุนการศึกษา

##### 5.2.3.) ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

1. มหาวิทยาลัยสามารถพัฒนานิสิตให้มีประสิทธิภาพ และคุณภาพ ตรงความต้องการของตลาดแรงงานต่างๆ และตามแนวโน้มทางเศรษฐกิจ
2. ช่วยเพิ่มชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย จากการส่งนิสิตมายังสถานประกอบการต่างๆ
3. ช่วยเสริมสร้างสัมพันธ์ไมตรีแก่สถานประกอบการต่างๆ จากนิสิตที่ไปสหกิจศึกษาตามสถานประกอบการต่างๆ

## 5.3). วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง (SWOT Analysis)

SWOT	รายละเอียดการวิเคราะห์
จุดแข็ง Strength	- มีทักษะในการแก้ปัญหา - เรียนรู้สิ่งใหม่ต่างๆ ตลอดเวลา
จุดอ่อน Weaknesses	- ขาดประสบการณ์ในการทำงานจริงในสายงานคลังสินค้า - ขาดประสบการณ์ในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับขนส่ง
โอกาส Opportunities	- มีพี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์สูง และเชี่ยวชาญ - ได้รับประสบการณ์ในการขั้นสูง และ เพิ่มทักษะในการทำงานอีกขั้น
อุปสรรค Thrats	- เข้าใจการทำงานที่ซับซ้อนได้ไม่ดีเท่าที่ควร - ระยะเวลาในการเก็บประสบการณ์ จึงทำให้เรียนรู้ได้ไม่มากเท่าที่ควร

## 5.4). ประสบการณ์ที่ประทับใจ / ประสบการณ์พิเศษ

ตลอดระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานโครงการสหกิจศึกษาที่ บริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) โดยเริ่มตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 จนถึง 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 มีความประทับใจในการทำงานกับพี่ๆพนักงานส่วนต่างๆอย่างมาก พี่ๆเป็นกันเอง สอนงาน และเปิดใจในการให้ความรู้ต่างๆเป็นอย่างดี สนับสนุนเป็นกันเอง อีกทั้งพี่เลี้ยงยังไม่ถือตัวเป็นกันเอง ทำงานที่ได้รับมอบหมายมาได้อย่างมีความสุข เป็นประสบการณ์ที่หาได้ยากมาก ประสบการณ์ที่ประทับใจเป็นพิเศษ ในช่วงที่ฝึกงานในช่วงสุดท้าย มีปัญหาต่างๆ เข้ามาลุ่มแล้ว จนทำให้เครียดเป็นอย่างมาก พี่ๆทุกคนคอยให้ความหวังใจ อีกทั้งยังคอยให้คำแนะนำ เป็นอย่างดี ขอขอบคุณพี่ๆทุกคนที่ครั้งเป็นอย่างมากถ้าไม่มีพวกพี่ๆเขาก็ไม่รู้ว่าจะผ่านจากจุดนั้นได้ยังไงขอบคุณมากครับ

## 5.5.) ปัญหา และ ข้อเสนอแนะ

## ปัญหา

- 1). ในการฝึกปฏิบัติช่วงแรกๆติดขัดนิดหน่อย
- 2). ขาดความมั่นใจในผลงานที่ตนเองได้รับมอบหมาย

## ข้อเสนอแนะ

- 1). เพิ่มทักษะในการเรียนรู้ทางด้านวิชาการมากกว่านี้ เนื่องจากจำเป็นมากในการทำงานจริง
- 2). เพิ่มทักษะในการสื่อสาร เนื่องจากเนื้องานจำเป็นต้องติดต่อหลายฝ่าย

## บรรณานุกรม

นฤกร นิลนิตสัย , ปิยะเนตร นาคสีตี (2564) เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้าสำเร็จรูป  
กรณีศึกษาบริษัท เครื่องดื่มรังก ABC จำกัด สืบค้นจาก

<https://rsujournals.rsu.ac.th/index.php/rgrc/article/view/2180>

ภานุพงศ์ กาดากัย , ศักดิ์ชาย รักการ (2565) เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้าในธุรกิจเครื่อง  
กำเนิดไฟฟ้า สืบค้นจาก <https://ph02.tci-thaijo.org/index.php/stouscitech/article/view/247020>

Cartrack (2022) เรื่อง การขนส่ง คืออะไร? มีกี่รูปแบบและมีแบบใดบ้าง

<https://www.cartrack.co.th/blog/kaarkhnsng-khuue-aair-miikiiruupaebbaelamiiabbaidbaang>

Greedisgood , Safesiri (2561) เรื่อง Lean คืออะไร? รู้จักกับสิน Lean Manufacturing สืบค้นจาก

<https://greedisgoods.com/lean-%E0%B8%84%E0%B8%B7%E0%B8%AD/>

Packhai (2566) เรื่อง การจัดการพื้นที่คลังสินค้า ควรมีแนวทางการจัดการสต็อกอย่างไร มีแนวคิดแบบสิน “  
Lean ” สุดเจ๋งมาแนะนำ สืบค้นจาก [https://packhai.com/lean-warehouse-](https://packhai.com/lean-warehouse-management/#kar_cadkar_phunthi_khlang_sinkha_khux_xari)

[management/#kar\\_cadkar\\_phunthi\\_khlang\\_sinkha\\_khux\\_xari](https://packhai.com/lean-warehouse-management/#kar_cadkar_phunthi_khlang_sinkha_khux_xari)

Sahatorn Petvirojchai , HREX.ais (2564) เรื่อง 5 ส. / 5S คืออะไร มีอะไรบ้าง พร้อมตัวอย่างการใช้งาน  
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร สืบค้นจาก [https://th.hrnote.asia/orgdevelopment/5s-methodology-](https://th.hrnote.asia/orgdevelopment/5s-methodology-210614/)

[210614/](https://th.hrnote.asia/orgdevelopment/5s-methodology-210614/)



## ภาคผนวก ก

เอกสารรายงานการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... 1 .....

สาขาวิชา ..... วิศวกรรมศาสตร์ .....

คณะ ..... วิศวกรรมกิจ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ชื่อนิสิต ..... นาย วิฑิตพงษ์ ..... เพ็ญใจแก้ว ..... รหัสนิสิต ..... ๒4101160010 .....

ชื่อองค์กร ..... บริษัท ทีไอเอสอาร์ อิโพร่ง โซลูชั่น (มหาชน) .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ..... ดงบังสันต์ .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... อนุชัฐไฉฉะ ..... อัมมณาพรหงส์ ..... โทรศัพท์ 088-277-7501 .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	4 / 11 / ๒7	- สังเกตการณ์ และ ศึกษา Process การทำงานของ หน่วยงาน 15" 000 .....	8 ชั่วโมง	
อังคาร	5 / 11 / ๒7	- สังเกตการณ์ และ ศึกษา Process การทำงานของ หน่วยงาน 15" 000 .....	8 ชั่วโมง	
พุธ	6 / 11 / ๒7	- จัดทำประวัติ Process หน่วยงานของ หน่วยงาน 15" 000 .....	8 ชั่วโมง	
พฤหัสบดี	7 / 11 / ๒7	- ลาเนื่องจากไปทำธุระ .....	-	
ศุกร์	8 / 11 / ๒7	- จัดทำประวัติ Process หน่วยงานของ หน่วยงาน 15" 000 .....	8 ชั่วโมง	
เสาร์	9 / 11 / ๒7	..... วันหยุด .....	.....	
อาทิตย์	10 / 11 / ๒7	..... วันหยุด .....	.....	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 2 .....

สาขาวิชา ภาควิชาการศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิติ นาม วิฑิตพจน์ ใฝ่อกแก้ว รหัสนิติ 64101160010 .....

ชื่อองค์กร บริษัท ทีเอเอส เอ็ม เอ็ม เอ็ม (มหาชน) .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คลังสินค้า .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย ธีรภัทร วัฒนวิทย์ โทรศัทพ์ 088-2777501 .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	11/11/67	- ศึกษาขั้นตอนการทำงานหน้าหน้า 10:00-12:00 - จัดทำประวัติ (ต่อ)	8 ชม.	
อังคาร	12/11/67	- จัดทำประวัติ (ส่วนหน้า)	8 ชั่วโมง	
พุธ	13/11/67	- รับผิดชอบแผนกรขนส่ง - รับผิดชอบบันทึก Cost ขนส่ง	8 ชั่วโมง	
พฤหัสบดี	14/11/67	- ศึกษาแผนขนส่ง - รับผิดชอบ Cost ขนส่ง - รับผิดชอบนิยามของ ขนส่ง	8 ชั่วโมง	
ศุกร์	15/11/67	- ลงกระบวนงาน ไปดูตามจังหวัด	-	
เสาร์	16/11/67	วันหยุด	-	
อาทิตย์	17/11/67	วันหยุด	-	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 3

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิติกร..... นาย วรวิทย์..... เฟื่องแก้ว..... รหัสนิติกร..... ๒๕๑๐๑๑๐๑๐  
 ชื่อองค์กร..... บริษัท ทีไอเอสอาร์ ลีฟวิ่ง โซลูชั่น (มหาชน)  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา..... ดงวังเพ็ด  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... นาย ชัยวัฒน์..... อำนวยการทรงดี..... โทรศัพท์ ๐๘๘-๒๖๖-๖๕๐๑

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	18./11./๒7	- ลงบันทึกปริมาณสินค้า - จัดทำแผนกรงานส่ง	8 ชั่วโมง	
อังคาร	19./11./๒7	- ทดลองงานแผนกรงานส่งไปยังสาขา	8 ชั่วโมง	
พุธ	20./11./๒7	- ลงบันทึก Cost งานส่ง - ทดลองดำเนินการแผนกรงานส่ง	8 ชั่วโมง	
พฤหัสบดี	21./11./๒7	- จัดทำแผนกรงานส่ง - ลงบันทึกข้อมูลงานส่ง	8 ชั่วโมง	
ศุกร์	22./11./๒7	- จัดทำแผนกรงานส่ง - ลงบันทึกข้อมูลงานส่ง	8 ชั่วโมง	
เสาร์	23./11./๒7	— วันหยุด —		
อาทิตย์	24./11./๒7	— วันหยุด —		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... 4 .....

สาขาวิชา ..... การจัดการโลจิสติกส์ .....

คณะ ..... บริหารธุรกิจ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต ..... นาย วิจิตรพงศ์ ..... นามสกุล ..... น้อยวงศ์ ..... รหัสนิสิต ..... ๒41๐1๒๐๑๐ .....

ชื่อองค์กร ..... บริษัท ..... ทีไอเอสเอจ์ ..... ลีฟอวี่ง ..... โซลูชั่น ..... (มหาชน) .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ..... คลังสินค้า .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... น.ม. ..... ภูวนัฐ วัฒนทรัพย์ ..... วัฒนทรัพย์ทรงษ์ ..... โทรศัพท์ ..... ๐๘๘-๒๖๖-๖๕๐๑ .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	25 / 11 / ๒๕๖๗	- วางแผนขนส่ง - ดำเนินการระดมทุน - ดำเนินการค่าใช้จ่าย	8 ชั่วโมง	
อังคาร	2๖ / 11 / ๒๕๖๗	- แก้ไขโปรแกรมขนส่ง - ช่วยงานพนักงานคลังสินค้า	8 ชั่วโมง	
พุธ	27 / 11 / ๒๕๖๗	- ลงบันทึกบัญชี กำไร - ช่วยงานพนักงานคลังสินค้า - ออกแผนการขนส่ง (สาขา)	8 ชั่วโมง	
พฤหัสบดี	28 / 11 / ๒๕๖๗	- ดำเนินการด้านหน้าสำนักงานแผนการขนส่ง - ช่วยงานพนักงานคลังสินค้า - ประชุมวางแผนการขนส่ง	8 ชั่วโมง	
ศุกร์	29 / 11 / ๒๕๖๗	- ดำเนินการด้านหน้าสำนักงานแผนการขนส่ง - ช่วยงานพนักงานคลังสินค้า - ประชุมวางแผนการขนส่ง	8 ชั่วโมง	
เสาร์	30 / 11 / ๒๕๖๗	..... ..... .....	.....	
อาทิตย์	1 / 12 / ๒๕๖๗	..... ..... .....	.....	











## ในรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... 8 .....

สาขาวิชา .mgrจัดการโลจิสติกส์...

คณะ...บริหารธุรกิจ..... มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์


 ชื่อนิสิต... นาม วิจิตรพงศ์ เต็มแก้ว..... รหัสนิสิต... 64101160040.....  
 ชื่อองค์กร..... บริษัท ทีไอซีอาร์ จำกัด (มหาชน) ไซลิ่ง ไซลูชั่น จำกัด (มหาชน)  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา..... คลังสินค้า  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน... นาย โชติพงศ์ สมเย็น..... โทรศัพท์ : 09555 98924 ..

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	23/12/67	ช่วยงานภายในคลังสินค้า.....	8	B.
อังคาร	24/12/67	ช่วยงานภายในคลังสินค้า..... เมื่อก. 2 (เริ่มเสิร์ฟ)	8	B.
พุธ	25/12/67	ช่วยงานภายในคลังสินค้า..... เดินเอกสาร	8	B.
พฤหัสบดี	26/12/67	ทำเอกสาร k2 , Pretty cash / Travel..... - ช่วยงานภายในคลังสินค้า	8	B.
ศุกร์	27/12/67	- ช่วยงานหน้าหน้าคลังสินค้า..... - จัดสินค้า ส่ง DHL	8	B.
เสาร์	28/12/67	วันหยุดปีใหม่		B.
อาทิตย์	29/12/67	วันหยุดปีใหม่		B.



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... ๑ .....

สาขาวิชา วิศวกรรมโลจิสติกส์.....

คณะ.....บริหารธุรกิจ..... มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต.....นาง นิตติพงษ์ ใจดีแก้ว.....รหัสนิสิต.....๖๕1๐116๐๐1๐.....

ชื่อองค์กร.....บริษัท ทีไอซีอาร์ จำกัด โซลัน จำกัด มทพร.....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....ตลิ่งชัน.....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน.....ใจดีแก้ว.....ตลิ่งชัน.....โทรศัพท์.....0955598824.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	๓๐/12/๖7	วันทบทวนที่ใหม่	-	B.
อังคาร	31/12/๖7	วันทบทวนที่ใหม่	-	B.
พุธ	1/1/๖8	วันทบทวนที่ใหม่	-	B.
พฤหัสบดี	2/1/๖8	วันทบทวนที่ใหม่	-	B.
ศุกร์	3/1/๖8	ลาป่วย 1 วัน	-	B.
เสาร์	4/1/๖8	วันหยุด	-	B.
อาทิตย์	5/1/๖8	วันหยุด	-	B.



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์ ๔

คณะ...บริหารธุรกิจ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต...นาง วิจิตรา น้อยแก้ว รหัสนิสิต...64101160010

ชื่อองค์กร...บริษัท ทีไอเอสอาร์ อี.พี.อี. โอลิมปิก จำกัด (มหาชน)

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา...คลังสินค้า

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน...โรงเรียนสาธิต... โทรศัพท์ 0905596824

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	6 / 1 / 68	- ฝึกจ่ายสินค้าช่วยที่หน่วยงานคลังสินค้า - จัดสินค้าส่งบงคัง - จัดสินค้าเข้าคลัง	8	Pr
อังคาร	7 / 1 / 68	- ฝึกช่วยสินค้าช่วยพนักงานคลังสินค้า - จัดสินค้าส่งสาท - ศึกษา Process การทำงาน DHL	8	Pr
พุธ	8 / 1 / 68	- ฝึกจ่ายสินค้าช่วยที่พนักงานคลังสินค้า - จัดสินค้าออกใส่รถส่ง - จัดเก็บสินค้าเข้าคลัง	8	Pr
พฤหัสบดี	9 / 1 / 68	- ฝึกจ่ายสินค้าช่วยที่พนักงานคลังสินค้า - จัดสินค้าออกใส่รถส่ง	8	Pr
ศุกร์	10 / 1 / 68	- ลาดวังน้ำทอง ๒ ครั้ง - จัดสินค้าใหม่ - จ่าย	4	Pr
เสาร์	11 / 1 / 68	น.....วันหยุด.....น		Pr
อาทิตย์	12 / 1 / 68	น.....วันหยุด.....น		Pr



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... 11 .....

สาขาวิชา ..... ไรซ์ดีสต็อคส์ ยู.....

คณะ..... บริหารธุรกิจ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อนิสิต ..... นาย สิทธิพงษ์ ..... เพ็ญใจ ..... รหัสนิสิต ..... 64101120010 .....

ชื่อองค์กร ..... บริษัท ..... ทีไอเอชอาร์ ..... ลีฟลิ้ง ..... ไทลูนัน ..... จำกัด ..... (มทท.จ.บ.) .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ..... ดงลิ้นจี่ ..... .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... นาย ..... ไรซ์ดีสต็อคส์ ..... สายเป็ญ ..... โทรศัพท์ ..... 0955598824 .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	13 / 1 / 68	จัดสินค้า. เมิก - จำเย จัดสินค้า. ดงลิ้นจี่	8	B.
อังคาร	14 / 1 / 68	ช่วยงานพนักงานคลัง เมิกจำเย. สินค้า และจัดสินค้าส่ง	8	B.
พุธ	15 / 1 / 68	จัดสินค้าออนไลน์ Packing จัดส่งไปยัง kerry	8	B.
พฤหัสบดี	16 / 1 / 68	จัดสินค้าออนไลน์ Packing จัดส่งไปยัง kerry	8	B.
ศุกร์	17 / 1 / 68	เมิกจำเย. สินค้า. ช่วยพนักงานคลัง	8	B.
เสาร์	18 / 1 / 68	วันหยุด		
อาทิตย์	19 / 1 / 68	วันหยุด		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 19

สาขาวิชา ใจจิตสังคม

คณะ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นาย ชิตพงษ์ เผือกแก้ว รหัสนิต 64101160010  
 ชื่อองค์กร บริษัท ทีโออาร์ อีโพลี โกลบ จำกัด สมุทรปราการ  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คลังสินค้า  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย ไรต์พลัส สายวิเศษ โทรศัพท์ 0955598824

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	20/1/68	ฝึกงานสินค้า ช่วยที่หน้างาน จัดส่งสินค้า - Ecommers - DHL	8	B.
อังคาร	21/1/68	ฝึกงานสินค้า ช่วยที่หน้างาน จัดส่งสินค้า - Ecommers - DHL	8	B.
พุธ	22/1/68	ฝึกงานสินค้า ช่วยที่หน้างาน จัดส่งสินค้า - Ecommers - DHL	8	B.
พฤหัสบดี	23/1/68	ป่วยไข้กักตัว	-	B.
ศุกร์	24/1/68	ป่วยไข้กักตัว	-	B.
เสาร์	25/1/68	ป่วยไข้กักตัว	-	B.
อาทิตย์	26/1/68	ป่วยไข้กักตัว	-	B.



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 13

สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นาย สุทธิพงษ์ ใฝ่ดวงแก้ว รหัสนิสิต 641.0115001.0  
 ชื่อองค์กร บริษัท ทีเอชอาร์ สโปลิ่ง ไซลิ่ง จำกัด (มหาชน)  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จ.สงขลา  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย ไรต์พงษ์ สันเรียง โทรศัพท์ 0955598824

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	9/1/68	ไปรษณีย์	-	B.
อังคาร	28/1/68	ไปรษณีย์	-	B.
พุธ	29/1/68	ฝึกจ่ายสินค้า ซ้ำที่หน้างานจัดส่ง จัดส่งสินค้า - Ecommers - DHL	8	B.
พฤหัสบดี	30/1/68	ฝึกจ่ายสินค้า ซ้ำที่หน้างาน จัดส่งสินค้าส่งไปรษณีย์	8	B.
ศุกร์	31/1/68	ฝึกจ่ายสินค้า ซ้ำที่หน้างาน Packing สินค้า Ecommers DHL	8	B.
เสาร์	1/2/68	อภัย	-	B.
อาทิตย์	2/2/68	อภัย	-	B.



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... 14 .....

สาขาวิชา ..... วิศวกรรมเครื่องกล .....

คณะ ..... วิศวกรรมเครื่องกล ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต ..... นาย ชัยวัฒน์ วัฒนศิริ ..... รหัสนิสิต ..... 64101160010 .....

ชื่อองค์กร ..... บริษัท ทีอีซีอาร์ อีทีอี อีทีอี อีทีอี อีทีอี อีทีอี อีทีอี อีทีอี อีทีอี อีทีอี อีทีอี .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ..... คลังสินค้า .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... นาย วิชาญ วัฒนศิริ ..... โทรศัพท์ ..... 0955598824 .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	3 / 2 / 68	จัดส่งสินค้า DHL Ecommere จัดส่งสินค้าผ่านเว็บไซต์	8	B.
อังคาร	4 / 2 / 68	จัดส่งสินค้า DHL Ecommers จัดส่งสินค้าผ่านเว็บไซต์	8	B.
พุธ	5 / 2 / 68	จัดส่งสินค้า DHL Ecommere จัดส่งสินค้าผ่านเว็บไซต์	8	B.
พฤหัสบดี	6 / 2 / 68	จัดส่งสินค้า DHL Ecommers จัดส่งสินค้าผ่านเว็บไซต์	8	B.
ศุกร์	7 / 2 / 68	จัดส่งสินค้า DHL Ecommers จัดส่งสินค้าผ่านเว็บไซต์	8	B.
เสาร์	8 / 2 / 68	วันหยุด	-	1
อาทิตย์	9 / 2 / 68	วันหยุด	-	







## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 16

สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อนิสิต นาย สุทธิพงษ์ เตือนแก้ว รหัสนิสิต 54101160010

ชื่อองค์กร บริษัท ทีโอเอสอาร์ สฟอ อี โกลบ์ จำกัด (มหาชน)

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา... กลุ่มสินค้า

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน... จชช. โชนิทัศน์ สายเชียงใหม่ โทรศัพท์ 0955598824

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	17/2/68	ดูแปลแผนงานส่ง... และติดต่อประสานงาน งานด้านงานส่ง ... เปิดจ่ายสินค้า และ	8	B.
อังคาร	18/2/68	ดูแปลแผนส่ง... และติดต่อประสานงาน ด้านงานส่ง ... เปิดจ่ายสินค้า	8	B.
พุธ	19/2/68	ดูแปลแผนส่ง... และติดต่อประสานงาน ด้านงานส่ง... และ เปิดจ่ายสินค้า	8	B.
พฤหัสบดี	20/2/68	ดูแปลแผนส่ง... และ ติดต่อประสานงาน ด้านงานส่ง... และ... เปิดจ่ายสินค้า	8	B.
ศุกร์	21/2/68	ไปร่วมกิจกรรม มีทัศนศึกษา ... มทสย.	8-	B.
เสาร์	22/2/68	วันหยุด	-	B.
อาทิตย์	23/2/68	วันหยุด	-	B.



## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 17

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

คณะ วิศวกรรมกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อนิสิต นาย ฐิติพงศ์ นื่องแก้ว รหัสนิตศ ๒๕๑๑๒๐๐๑๐

ชื่อองค์กร หน่วยงาน ซีอีโออาร์ ลีฟอ้ง โพลีซัน จำกัด (มหาชน)

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คลังสินค้า

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย โยธินพงศ์ สายเสียง โทรศัพท์ ๐๙๖๕๕๙๘๘๒๔

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	24/2/68	ฝึกถ่ายสินค้าในคลัง ดูแลสินค้า และจัดส่งสินค้า Ecommers	8	B.
อังคาร	25/2/68	ฝึกถ่ายสินค้า จัดส่งสินค้าไปสาขา ดูแลแผนขนส่ง	8	B.
พุธ	26/2/68	ลาไปทำธุระ	-	B.
พฤหัสบดี	27/2/68	ฝึกถ่ายสินค้า ยืมรถ นำสินค้าเข้าโรงงาน และส่งสินค้า DHL และ Ecommers.	8	B.
ศุกร์	28/2/68	ฝึกถ่ายสินค้า ช่วยที่พนักงาน ส่งหน้าทีจัดส่งสินค้า	8	B.
เสาร์	29/2/68			
อาทิตย์	30/2/68			

## ภาคผนวก ข

ภาพในการปฏิบัติสหกิจศึกษา







## ภาคผนวก ค

ประวัตินักศึกษาสหกิจศึกษา

## ประวัตินักศึกษาสหกิจศึกษา



ชื่อ : นาย ฐิติพงศ์ เผือกแก้ว

อายุ : 22 ปี

สถานศึกษา : คณะ บริหารธุรกิจ สาขา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ชั้นปีที่ 4

รหัสนิสิต : 64101160010

สัญชาติ : ไทย

ศาสนา : พุทธ

ที่อยู่ : 19 ซ.ทานสัมพันธ์ 12 ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี

ข้อมูลติดต่อ

FB : Tithipong Plukkaew

Email : Tithipong.pk@gmail.com