



โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
เรื่อง การจัดทำใบเสนอราคาใบวางบิลแจ้งหนี้ใบกำกับภาษี

นายนิภัทร์ กลัดสุวรรณ
รหัสนิสิต 66102210151

โครงการสหกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา (213-003)
สาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567
มหาวิทยาลัยราชภัฏ

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอส่งโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชา การบัญชี

ตามที่ข้าพเจ้านายนิภัทร์ กลัดสุวรรณ นิสิตคณะบัญชี สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ในชื่อ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เค.แอร์ กรุป 2012 และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษา ให้ศึกษาและจัดทำรายงานเรื่อง การจัดทำใบเสนอราคาใบวางบิลแจ้งหนี้ใบกำกับภาษี

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งไฟล์รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจำนวน 1 ไฟล์ โดยแปลงไฟล์เป็น PDF เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
(นายนิภัทร์ กลัดสุวรรณ)

ชื่อโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา : การจัดทำใบเสนอราคาใบวางบิลแจ้งหนี้ใบกำกับภาษี
ผู้รายงาน : นายนิภัทร์ กลัดสุวรรณ
คณะ : บัญชี
สาขา : การบัญชี

.....
(ผศ.ทวิชชัย อัจฉิต)
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....
(นายวรากร เสี่ยมศักดิ์)
ผู้ควบคุมงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้นำโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานี้ เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษา ตามหลักสูตร 4 ปี สาขาวิชา การบัญชี

.....
(ดร.พรรณเพ็ญ สิทธิพัฒนา)
คณบดีคณะบัญชี

กิตติกรรมประกาศ

ตามที่ข้าพเจ้า นายนิภัทร์ กลัดสุวรรณ ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เค.แอร์ กรุ๊ป 2012 ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2567 ถึงวันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2568 ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีคุณค่ามากมาย สำหรับโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากการช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนของนายวรากร เสงี่ยมศักดิ์

ผู้ควบคุมงานที่ปรึกษา

ขอขอบคุณ ผศ.ทวิชชัย อรุณฉัตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา ที่ให้คำแนะนำจัดหาสถานประกอบการ คอยติดตามประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน และคอยตรวจแก้ไขเล่มโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่น ๆ อีกที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำในการจัดทำโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

นายนิภัทร์ กลัดสุวรรณ

ผู้จัดทำ

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ 2568

ชื่อโครงการ : การจัดทำใบเสนอราคาใบวางบิลแจ้งหนี้ใบกำกับภาษี
ชื่อนิสิต : นายนิภัทร์ กลัดสุวรรณ
รหัสนิสิต : 66102210151
สาขาวิชา : การบัญชี
อาจารย์ที่ปรึกษา : ผศ.ทวีชัย อัจฉิต
ปีการศึกษา : 2567

บทคัดย่อ

จากการที่นิสิตได้ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้ ทำให้นิสิตสามารถใช้ความรู้และความสามารถที่ได้ศึกษาเล่าเรียนมา นำมาประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการได้โดยงานสหกิจศึกษามีจุดประสงค์เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้การเป็นพนักงานของกิจการ เพื่อที่จะได้ใช้เป็นพื้นฐานในการก้าวออกไปสู่การทำงานจริงของนิสิตได้อย่างมั่นคง โดยนิสิตได้รวบรวมข้อมูลจากการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาอยู่ในรายงานผลปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นิสิตได้รับตำแหน่งงานเป็นพนักงานฝึกงาน ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เค.แอร์ กรุ๊ป 2012 โดยทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายคือ การคีย์ข้อมูลใบเสนอราคา ใบวางบิลแจ้งหนี้ใบกำกับภาษี

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งโครงการงานการปฏิบัติงาน.....	ก
อนุมัติโครงการ.....	ข
กิตติกรรมประกาศ.....	ค
บทคัดย่อ.....	ง
สารบัญ.....	จ
สารบัญภาพ.....	ช
บทที่ 1 บทนำ	
วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	1
ประวัติและรายละเอียดสถานประกอบการ.....	2
ลักษณะสถานประกอบการ.....	2
ลักษณะการดำเนินงานของกิจการ.....	2
ข้อมูลนักศึกษา.....	3
บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	
ไบเซนอราคา.....	4
ใบวางบิลแจ้งหนี้.....	6
ใบกำกับภาษี.....	7
บทที่ 3 ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	9
ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน.....	9
บทที่ 4 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	
ผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย.....	12
ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย.....	12
แนวทางในการแก้ไขปัญหาของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย.....	12
บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงาน	
ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน.....	13
วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค (SWOT).....	14
ประสบการณ์ที่ประทับใจ/ประการพิเศษ.....	14
อ้างอิง.....	15
ภาคผนวก.....	16
ภาคผนวก ก ใบรายงานการฝึกสหกิจประจำสัปดาห์.....	17
ภาคผนวก ข รูปถ่ายการปฏิบัติงานรูปภาพขณะนี้อาจารย์มานิเทศ.....	36

ภาคผนวก ค ข้อมูลนิสิตสหกิจ/ข้อมูลอาจารย์นิเทศสหกิจ/ข้อมูลพนักงานที่ปรึกษา.....39

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 ผังโครงสร้างองค์กร.....	2
ภาพที่ 3.1 ทำใบเสนอราคา.....	9
ภาพที่ 3.2 ทำใบวางบิลแจ้งหนี้.....	10
ภาพที่ 3.3 ทำใบกำกับภาษี.....	11

บทที่ 1

บทนำ

โครงการสหกิจศึกษาเป็นอีกโครงการหนึ่งที่มีการพัฒนาการทำงานที่จะส่งผลสำเร็จการศึกษาออกไปอย่างมีคุณภาพ โดยการนำความรู้ความสามารถที่ได้ศึกษามาจากสถานศึกษามาปรับ ใช้กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ นอกจากนี้ยังทำให้รู้จักการปรับตัวในการอยู่ร่วมกับบุคคลอื่น รู้จักช่วยเหลือคนอื่น รู้จักหน้าที่ รู้จักความมีน้ำใจและความรับผิดชอบของตนเอง และที่สำคัญทำให้ได้รับประสบการณ์จากการทำงานจริงและสามารถออกจากสถานศึกษาไปประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ ในช่วงระยะเวลา 4 เดือน เมื่อเสร็จการทำงานจะต้องมีการสรุปผลสัมฤทธิ์ของงาน และเพื่อให้ผลงานที่ได้เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการมหาวิทยาลัยและตัวนิสิตเอง นิสิตสหกิจศึกษาจะต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คนละ 1 โครงการเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานวิชาการภาคบังคับที่นิสิตสหกิจศึกษาต้องจัดทำในระหว่างปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ และนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาภายหลังการปฏิบัติงานสิ้นสุด

วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตได้รับการเรียนรู้และเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการทำให้เกิดแนวทางการพัฒนาตนเอง
2. เพื่อฝึกให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เคารพระเบียบวินัย และทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อได้ทราบถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน และสามารถใช้สติปัญญาในการแก้ไขปัญหาได้

รายละเอียดสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ	: ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เค.แอร์ กรุ๊ป 2012
สถานที่ตั้งบริษัท	: 2/9 หมู่ที่ 6 ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140
โทรศัพท์	: 081 - 420 - 2935
E-mail	: ttc_toey@hotmail.com

ประวัติความเป็นมาของสถานประกอบการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิ.เค.แอร์ กรุ๊ป 2012

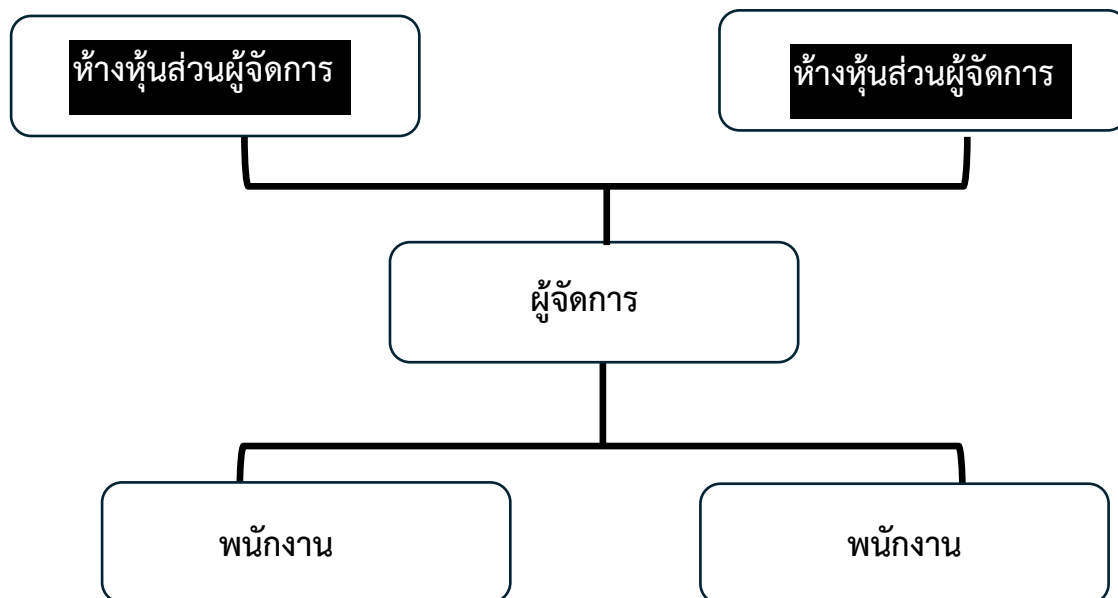
โดยจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2556
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0103556003715

ผู้เป็นหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายวรากร เสี่ยมศักดิ์ ลงหุ้นด้วยเงิน 900,000 บาท
2. นางสาวจิราพร เสี่ยมศักดิ์ ลงหุ้นด้วยเงิน 100,000 บาท

ลักษณะการประกอบการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิ.เค.แอร์ กรุ๊ป 2012 เป็นกลุ่มที่ให้บริการ ติดตั้ง วางระบบและออกแบบระบบปรับอากาศ และ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ รวมทั้งให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ



ภาพที่ 1.1 ผังโครงสร้างองค์กร

ข้อมูลนักศึกษา

ตำแหน่งงานที่นิติรับผิดชอบ : นักศึกษาฝึกงาน

ลักษณะงานที่นิติรับผิดชอบ : ไบเสนอราคา
: ไบวางบิลแจ้งหนี้
: ไบกำกับภาษี

ข้อมูลผู้ประสานงาน

ชื่อที่ปรึกษา : นายวรากร เสี่ยงมศักดิ์

ตำแหน่ง : หัวหน้าส่วนผู้จัดการ

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงาน : 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

สิ้นสุดการปฏิบัติงาน : 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

บทที่ 2

แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ในการฝึกสหกิจครั้งนี้ นิสิตได้ศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำใบเสนอราคาและใบวางบิล แจ้งหนี้และใบกำกับภาษีและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอตามหัวข้อดังนี้

- 2.1 ใบเสนอราคา
- 2.2 ใบวางบิลแจ้งหนี้
- 2.3 ใบกำกับภาษี

2.1 ใบเสนอราคา

ใบเสนอราคา (Quotation) คือ เอกสารที่ผู้ขายหรือผู้ให้บริการออกให้กับผู้สนใจ เพื่อแสดงรายละเอียดสินค้าก่อนที่จะตัดสินใจซื้อ ซึ่งภายในเอกสารใบเสนอราคาจะต้องมีการชี้แจงรายการสินค้าหรือรายการบริการอย่างชัดเจน พร้อมระบุเงื่อนไขและค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งเอกสารใบเสนอราคานี้ นอกจากจะแสดงรายละเอียดสินค้าแล้วยังส่งผลต่อความน่าเชื่อถือให้กับธุรกิจ เพราะเอกสารใบเสนอราคานี้เป็นเสมือนตัวแทนของบริษัทที่ส่งถึงมือผู้สนใจเป็นอันดับแรก

ใบเสนอราคาประกอบด้วย ดังนี้

1. ภาพโลโก้บริษัท
2. คำอธิบายรายการของสินค้า/บริการ,จำนวน,ราคาต่อหน่วย,มูลค่าก่อนภาษีและหลังภาษี
3. รายละเอียดชื่อบริษัท ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ของฝ่ายเจ้าของธุรกิจ(ผู้ขาย หรือ ผู้ให้บริการ) และฝ่ายลูกค้า (ผู้ซื้อ)
4. อีเมล,เบอร์โทรศัพท์,และชื่อโครงการ

ใบเสนอราคามีความสำคัญดังนี้

1. มีความน่าจะเป็นสูงที่สุดที่ลูกค้าจะใช้ในการตัดสินใจ ซื้อ หรือ ใช้บริการ
2. มีการให้รายละเอียดที่ครบถ้วน เช่น รายละเอียดสินค้า จำนวน ประเภทลักษณะ ทำให้ไม่สับสนในการซื้อ
3. ใบเสนอราคาไม่ถือเป็นใบแจ้งหนี้ หรือ การออกใบเสร็จ
4. ใช้ประกอบการตัดสินใจ เปรียบเทียบราคาในฝั่งผู้ซื้อ

ใบเสนอราคามีประโยชน์ ดังนี้

1. ช่วยให้ลูกค้าเข้าใจรายละเอียดและราคาของสินค้าหรือบริการอย่างชัดเจน
2. ใช้เป็นพื้นฐานในการตัดสินใจซื้อหรือเจรจาต่อรอง
3. สร้างการตัดสินใจ และเปรียบเทียบราคาให้กับผู้ซื้อได้
4. เป็นสิ่งต้องมีหรือควรมีในกิจการเพื่อความเป็นมืออาชีพ

การจัดทำใบเสนอราคา

การทำใบเสนอราคา ไม่ใช่เรื่องแปลกใหม่ เหมือนในอดีต เพราะในอดีตการทำใบเสนอราคา การคิดแบบฟอร์มเป็นแค่แบบมาตรฐานธรรมดาที่ใช้กันอย่างแพร่หลายทั่วไป เพียงแค่มีชื่อผู้ขาย ผู้ซื้อ รายละเอียด และราคาเป็นต้น แต่ในปัจจุบัน การทำใบเสนอราคา ถือเป็นเรื่องของศิลปะอย่างหนึ่ง เมื่อใบเสนอราคาถือเป็นศิลปะในทางความคิดแล้ว หากนักบัญชี มีความสามารถในการออกแบบใบเสนอราคา เพิ่มเติมด้วยก็จะทำให้ลูกค้าสะดุดตาและจำภาพลักษณ์องค์กรเป็นไปในทิศทางที่เราต้องการ เรามี โปรแกรมการทำใบเสนอราคามาแนะนำ

ใบเสนอราคาถือเป็นสัญญา

ถือเป็นสัญญาเนื่องจากในใบเสนอราคาจะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและเงื่อนไขต่าง ๆ เกี่ยวกับสินค้าและบริการนั้น และมีในส่วนของยอมรับใบเสนอราคาเพื่อให้ลูกค้าได้ลงชื่อเมื่อลูกค้าตัดสินใจที่จะซื้อ เมื่อลูกค้ามีการลงชื่ออนุมัติแล้ว (ดูได้ที่ตัวอย่างใบเสนอราคาด้านบน) ผู้ประกอบการ สามารถเริ่มดำเนินงานได้ทันที

ใบเสนอราคาต้องมีลายเซ็นลูกค้า

1. เซ็นชื่อพร้อมประทับตรา ดีที่สุด เนื่องจากทางฝั่งผู้ขาย จะได้เก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการทำ การค้าต่อไป
2. ตอบกลับอีเมลว่าตกลงก็ถือว่ามีการยอมรับใบเสนอราคานั้นแล้ว
3. ตอบกลับไลน์ว่าตกลงก็ถือว่ามีการยอมรับใบเสนอราคานั้นแล้วเช่นกัน
4. สรุปได้ว่าเมื่อลูกค้ามีการตกลงไม่ว่าจะทางใดทางหนึ่ง ก็ถือว่าลูกค้ายอมรับที่จะซื้อสินค้า และ บริการแล้ว

ขั้นตอนที่ลูกค้าขอแก้ไขใบเสนอราคา

1. สามารถแก้ไขใบเสนอราคาเดิม และให้ลูกค้าลงชื่อยอมรับใหม่
2. สามารถออกใบเสนอราคาใหม่ได้เลย แต่อ้างอิงเลขที่ใบเสนอราคาเดิมได้
3. สามารถออกใบเสนอราคาใหม่ได้เลย เปลี่ยนเลขที่ใหม่ ซึ่งไม่เกี่ยวกับใบเสนอราคาใบเดิม

2.2 ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้

ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ เป็นเอกสารที่ผู้ประกอบการออกเพื่อแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงจำนวนเงินที่ต้องชำระ และใช้เป็นเอกสารสำหรับการชำระเงิน ส่วนใหญ่มักใช้กับธุรกิจขายส่ง ที่มีการส่งของล็อตใหญ่ ส่งกันหลายรอบ หรือธุรกิจที่มีการวางเครดิตในการชำระเงินสิ่งสำคัญมาก ๆ ในการออกใบวางบิล คือจะต้องทราบวันรับวางบิลของลูกค้าให้ชัดเจน เราจะออกตามอำเภอใจไม่ได้ ให้ถือว่าคนจ่ายเงินมีอำนาจในการตัดสินใจเสมอ เพราะถ้าวางบิลไม่ตรง เงินที่ควรจะได้รับก็จะถูกเลื่อนออกไปเป็นเดือนๆ แล้วยังต้องรับภาระในการจ่ายภาษีขายที่ต้องชำระทุกเดือนแทนลูกค้าก่อนด้วยยิ่งใบวางบิลที่รอลูกค้าชำระเงิน เจ้าของธุรกิจต้องวางแผนการเก็บเงินให้ดี อาจกล่าวได้ว่าธุรกิจจะอยู่รอดได้หรือไม่ขึ้นอยู่กับความสามารถในการเรียกเก็บเงินของเจ้าของธุรกิจเลยทีเดียวดังนั้นก็ระหว่างการตกลงการให้บริการหรือซื้อขายสินค้า ควรสอบถามวันรับวางบิลจากลูกค้าให้ชัดเจน เพราะแต่ละบริษัทจะมีวันวางบิลที่แตกต่างกันแต่ปัญหาที่มักพบบ่อยในการทำเอกสาร ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ คือความผิดพลาดของการออกเอกสาร เช่น การกรอกรายละเอียดต่างๆ ไม่ครบถ้วน, ไม่ตรงตามใบเสนอราคา รวมไปถึงปัญหาการลืมส่งเอกสาร ทำให้ผู้ประกอบการได้รับเงินช้ากว่ากำหนดครับ

วิธีวางใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้

1. สอบถามฝ่ายบัญชีของลูกค้า เรื่องกำหนดการวางบิล และรับเช็คของบริษัท
2. จัดเตรียมเอกสารจำนวน 1 ชุด (ต้นฉบับ และสำเนา) หากมีใบเสนอราคา หรือใบสั่งซื้อก็ควรแนบเอกสารไปกับใบวางบิลด้วย
3. นำส่งเอกสาร โดยผู้รับเอกสารจะเซ็นชื่อเพื่อเป็นการรับรองการวางบิล ในขั้นตอนนี้ต้นฉบับเอกสารจะอยู่กับลูกค้า ในขณะที่เอกสารสำเนาให้เรานำกลับมาครับ
4. รับเช็คตามวันที่กำหนด ในวันดังกล่าวให้ผู้ประกอบการเตรียม “ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน” ไปให้พร้อมเพื่อรับเงิน ทั้งนี้บางธุรกิจเอกสาร “ใบกำกับภาษี” ทางลูกค้าอาจจะขอให้ผู้ขายจัดเตรียมและนำส่งพร้อม ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ในขั้นตอนที่ 3 ก็ได้

ข้อมูลในใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้

ข้อมูลฝ่ายผู้ประกอบการ (ผู้ออกเอกสารใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้)

1. ชื่อและที่อยู่บริษัท
2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี และสำนักงานสาขา
3. เบอร์ติดต่อบริษัทและเบอร์แฟกซ์
4. เลขที่ใบวางบิล
5. ลายเซ็นผู้วางบิล และ ระบุวันที่ที่ออกเอกสาร

ข้อมูลฝ่ายลูกค้า (ผู้รับใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้)

1. ชื่อและที่อยู่บริษัท
2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี และสำนักงานสาขา
3. รายละเอียดของสินค้า/บริการ ที่สั่งซื้อหรือให้บริการ พร้อมระบุยอดรวม
4. วันครบกำหนดชำระเงิน
5. ลายเซ็นผู้รับวางบิล และระบุวันที่ที่รับเอกสาร

2.3 ใบกำกับภาษี

ใบกำกับภาษี (Tax Invoice) คือ เอกสารสำคัญที่ผู้ขาย หรือผู้ให้บริการที่ทำการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือจดทะเบียน VAT (Value added tax) ต้องมีการจัดทำใบกำกับภาษีให้แก่ผู้ซื้อสินค้า หรือผู้รับบริการทุกครั้งที่มีการขายสินค้าและบริการ ซึ่งใบกำกับภาษีนี้จัดทำขึ้น เพื่อแสดงมูลค่าของสินค้า บริการ และแสดงจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการเรียกเก็บเพิ่มจากผู้ซื้อในการขายสินค้า หรือให้บริการแต่ละครั้ง โดยมักจัดทำทันทีหลังมีการซื้อขายเกิดขึ้น เว้นแต่ผู้ขาย หรือผู้ให้บริการได้ทำการขายให้กับผู้ซื้อสินค้ารายใดรายหนึ่งเป็นจำนวนหลายครั้งภายในหนึ่งวันทำการ ผู้ขายหรือผู้ให้บริการสามารถรวบรวมและจัดทำใบกำกับภาษีในครั้งเดียวให้แก่ผู้ซื้อสินค้า หรือบริการรายนั้นๆ ได้

ผู้ประกอบการที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย แต่มีสิทธิแจ้งขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้แก่

1. ผู้ประกอบกิจการขายสินค้าพืชผลทางการเกษตร สัตว์ไม่ว่ามีชีวิตหรือไม่มีชีวิต ปุ๋ย ปลา ป่น อาหารสัตว์ ยาหรือเคมีภัณฑ์ที่ใช้สำหรับพืชหรือสัตว์ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือ ตำราเรียน
2. ผู้ประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการ ซึ่งไม่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย และมี รายรับไม่เกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี
3. การให้บริการขนส่งในราชอาณาจักรโดยท่าอากาศยาน
4. การส่งออกของผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรมส่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
5. การให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงทางท่อในราชอาณาจักรให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอแจ้งใช้ สิทธิเพื่อขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 01.1 จำนวน 1 ชุด 3 ฉบับ พร้อมกับคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 01

ผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

1. ผู้ประกอบการที่มีรายรับจากการขายสินค้าหรือให้บริการไม่เกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี
2. ผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย
3. ผู้ประกอบการที่ให้บริการจากต่างประเทศ และได้มีการใช้บริการนั้นในราชอาณาจักร
4. ผู้ประกอบการที่อยู่นอกราชอาณาจักรและเข้ามาประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการใน ราชอาณาจักรเป็น 5 ครั้งคราว ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ใน ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 43) ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2536
5. ผู้ประกอบการอื่นตามที่อธิบดีจะประกาศกำหนดเมื่อมีเหตุอันสมควร

ประเภทของใบกำกับภาษี

1. ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป
 - 1.1 การจัดทำใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป
 - 1.2 การยกเลิกใบกำกับภาษีฉบับเดิม เพื่อออกฉบับใหม่
 - 1.3 การออกใบแทนใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้
2. ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
3. เอกสารอื่นที่ถือเป็นใบกำกับภาษี
 - 3.1 ใบเพิ่มหนี้
 - 3.2 ใบลดหนี้
 - 3.3 ใบเสร็จรับเงินที่ส่วนราชการออกให้ในการขายทอดตลาด
 - 3.4 ใบเสร็จรับเงินของกรมสรรพากร กรมศุลกากร หรือกรมสรรพสามิต เฉพาะส่วนที่ เป็นภาษีมูลค่าเพิ่ม

2. ทำใบวางบิลแจ้งหนี้เรียกเก็บเงิน



ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เค.แอร์ 2012 (สำนักงานใหญ่)

2/9 หมู่ที่ 6 ตำบลหน้าไม้

อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140

โทร. 081-420-2935 02-8012185 e-mail tc_toey@hotmail.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103556003715

ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้

นามผู้ซื้อ: บริษัท โปร-ซัวร์ จำกัด 33/46-47 ม.10 ต.บางรักใหญ่ อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125549003537 สำนักงานใหญ่		ลงวันที่ 7/2/2568		เลขที่ No:13/2568
ลำดับที่ No.	รายการ DESCRIPTION	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	ชั้นวางของ 50x45	10 ใบ	1,600.00	16,000.00
2	กล่องใส่ของ	10 ใบ	1,200.00	12,000.00
3	ชั้นวางของ 40x40	10 ใบ	1,500.00	15,000.00
4	Hood 200x105x50	1 ตัว	20,000.00	20,000.00
5	Hood 140x105x50	1 ตัว	14,000.00	14,000.00
6	ถาดน้ำ 220x135x10	1 ใบ	1,600.00	1,600.00
		รวมราคา		78,600.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม vat 7%		5,502.00
		รวมราคาทั้งสิ้น		84,102.00
ตัวอักษร Tax Amount	แปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสองบาทถ้วน			

7/2/2568

วรากร เสงี่ยมศักดิ์ (ผู้วางบิล)

7/2/2568

3. ทำใบกำกับภาษี



ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เค.แอร์ กรุ๊ป 2012 (สำนักงานใหญ่)
 2/9 หมู่ที่ 6 ตำบลหน้าไม้
 อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140
 โทร. 081-420-2935 02-8012185 e-mail ttc_toey@hotmail.com
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103556003715

(ต้นฉบับ)

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

เลขที่ IV5601049

ชื่อผู้ซื้อ Name: บริษัท กสิวิทย์น้ำทิพย์ เทรดดิ้ง กรุ๊ป จำกัด
ที่อยู่ Address: 3690-2 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน
เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539120301

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

Tax Identification Number

0103556003715

วันที่ Date 11/02/2568

ลำดับที่ Item	รายการสินค้าหรือบริการ Description of goods or Services	จำนวนหน่วย Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงินไม่รวมภาษี Net Value
1	มัดจำงวดที่ 1 50% ตัดประกอบชุด ขนาด 630x90x50 +ท่อ+ตู้ไฟ จากยอด 151,600 บาท	1	75,800.00	75,800.00
ได้ตรวจนับสินค้าดังรายการข้างต้นในสภาพที่เรียบร้อย Received the above goods in good order				รวมราคาทั้งสิ้น Total Net Value 75,800.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% Value added Tax				5,306.00
จำนวนรวมทั้งสิ้น Grand Total				81,106.00

ชำระโดย เงินสด _____ เช็คเลขที่ _____ ธนาคาร _____ สาขา _____ วันที่ _____
 Paid By cash _____ cheque No. _____ Bank _____ Branch _____ Date _____

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)
Total the (Words)

แปดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกบาทถ้วน

ลงชื่อ _____ ผู้รับสินค้า/Received By

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน/Collector

วันที่ 11/02/2568

วันที่ 11/02/2568

บทที่ 4

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

จากการออกสหกิจศึกษา ณ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิ.เค.แอร์ กรุ๊ป 2012 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 สิ้นสุด วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นระยะเวลา 4 เดือน งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ทำในเสนอราคา,ใบวางบิลแจ้งหนี้,ใบกำกับภาษี

ผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

จากการเข้าร่วมสหกิจศึกษา ณ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิ.เค.แอร์ กรุ๊ป 2012 จึงทำให้ได้มีโอกาสเรียนรู้ระบบและขั้นตอนเกี่ยวกับการทำบัญชี ซึ่งผลของการปฏิบัติงานจะส่งผลให้เรามีประสบการณ์ในการทำบัญชีสามารถนำไปต่อยอดในวิชาชีพต่อไปได้

งานหลัก

1. ทำในเสนอราคา
2. ทำใบวางบิลแจ้งหนี้
3. ทำใบกำกับภาษี

งานรอง

1. ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับมาจากลูกค้า
2. ถ่ายเอกสาร
3. จัดส่งเอกสาร

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. การเริ่มต้นทำงานอาจมีข้อผิดพลาดในครั้งแรก เนื่องจากยังไม่คุ้นชินกับขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
2. จากการการทำใบเสนอราคาบางครั้งอาจมีข้อผิดพลาดจากการตัวเลขของตนเอง
3. ในการคีย์ข้อมูลอาจมีการคีย์ข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ผิดพลาดได้ เช่น วันที่ เลขที่ใบกำกับภาษี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
4. งานบางอย่างไม่สามารถตัดสินใจหรือทำการใช้ได้เอง จึงต้องถามหัวหน้างาน

แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

1. หากเกิดข้อผิดพลาดหรือข้อสงสัยใด ๆ ควรจะสอบถามจากหัวหน้างานหรือพี่เลี้ยงเพื่อให้เกิดการเข้าใจในการทำงาน
2. ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ต้องมีความละเอียดรอบคอบ
3. ต้องมีการติดต่อประสานงานไปยังลูกค้าเอกสารที่ เปิดชื่อหัก. หรือ ชื่อบริษัทและที่อยู่ และเลขผู้เสียภาษีถูกต้องไหม

บทที่ 5

สรุปผลการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตลอดระยะเวลา 4 เดือนนับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 และสิ้นสุดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ได้รับมอบหมายงานต่าง ๆ ตามโอกาสซึ่งงานที่ได้รับมอบหมายช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นทำให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีความตรงต่อเวลามากยิ่งขึ้น

ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน ด้านนักศึกษา

1. เข้าใจถึงกระบวนการทำงานของบริษัท
2. สามารถเรียนรู้และเข้าใจระบบการทำงานภายใน
3. ได้ความรู้เพิ่มขึ้นจากมาทำงานจริง
4. ได้ความรู้เพิ่มขึ้นจากการที่ได้เข้ามาปฏิบัติงานจริงภายในองค์กร
5. เกิดการพัฒนาตนเอง ในด้านความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา และการทำงาน

ด้านสถานประกอบการ

1. เป็นแหล่งงานที่ทำให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาตนเองด้านทักษะวิชาชีพโดยตรง
2. ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเกิดการปฏิบัติงานวิธีใหม่ขึ้น เพื่อให้ทำงานได้สะดวก รวดเร็วและ แม่นยำมากขึ้น
3. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับสถานประกอบการในด้านการส่งเสริมการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน 17
4. ช่วยลดค่าใช้จ่ายในส่วนของการจ้างงานประจำมากขึ้น เนื่องจากการดำเนินงานของนักศึกษา ฝึกงานมาช่วยทำงานในส่วนที่สามารถช่วยทำได้
5. เป็นกลไกที่จะสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการโดยมี นักศึกษาเป็นสื่อกลาง

ด้านมหาวิทยาลัย

1. เผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยและให้เป็นที่รู้จักแก่สถานประกอบการ
2. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สถานประกอบการ เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการรับนักศึกษาเข้าโครงการสหกิจศึกษาในสถานประกอบการรุ่นต่อไป
3. ช่วยให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะไปแก้ไขได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ
4. ทำให้นักศึกษาที่จบออกไปมีศักยภาพในการทำงานจริง จึงสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค (SWOT)

จุดเด่น (Strengths)

1. สามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ
2. สามารถนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้พอสมควร
3. มีความเป็นตัวของตัวเองในการปฏิบัติงาน เข้ากับพนักงานได้ทุกคน

จุดด้อย (Weaknesses)

1. บางครั้งเกิดความไม่รอบคอบในการทำงานอาจส่งผลทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน
2. ไม่กล้าที่จะตัดสินใจในบางเกี่ยวกับการทำงานเพราะกลัวความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น
3. บางครั้งถามงานไม่ละเอียด จึงเกิดข้อผิดพลาดในบางงานที่ได้รับหมายมอบหมาย

โอกาส (Opportunities)

1. เพิ่มโอกาสการได้งานมากขึ้น เพราะผ่านการทำงานจริงเป็นเวลา 4 เดือนกับโครงการ
2. ช่วยเพิ่มศักยภาพให้สถานประกอบการเห็น ซึ่งจะเพิ่มโอกาสในการได้งานทำหลังจากสำเร็จการศึกษา
3. ได้เรียนรู้ในการจำแนกงานที่ได้มอบหมายต่าง ๆ

อุปสรรค (Threats)

1. ไม่ชำนาญในงานที่ทำ เพราะที่การปฏิบัติงานมีความยากง่ายไม่เท่ากันจึงทำงานบกพร่อง
2. ติดโซเชียลมีเดีย เนื่องจากในชีวิตประจำวันมีการใช้โซเชียลมีเดียอยู่ตลอดเวลาทำให้เกิดการทำงานล่าช้าในการทำงาน

ประสบการณ์ที่ประทับใจ

จากการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ ทำให้เกิดรู้สึกความประทับใจหรือประสบการณ์ ที่ประทับใจในหลาย ๆ ด้าน เช่น ด้านการทำงาน ด้านการใช้ชีวิตร่วมกันภายในสถานประกอบการเดียวกัน

ด้านการทำงาน

พนักงานในสถานประกอบการมีการสอนงานซึ่งกันและกันรวมทั้งพนักงานทุกคน ยังมีการสอนงานให้กับนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษาอย่างเป็นกันเอง โดยได้ถ่ายทอดความรู้ ทักษะและเทคนิคต่าง ๆ การทำงานรวมทั้งยังให้ความรู้เกี่ยวกับด้านอื่นที่นอกเหนือจากสิ่งที่ได้ฝึกปฏิบัติ ซึ่งสามารถนำความรู้ไปใช้ในอนาคตได้

ด้านการใช้ชีวิต

เมื่อได้อยู่ร่วมกันภายในสถานประกอบการเดียวกัน พนักงานในสถานประกอบการมีความเป็นกันเองอย่างมาก และมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและกันตลอดเวลา มีความรักและความสามัคคีภายในองค์กรเดียวกันเปรียบเสมือนเป็นครอบครัวเดียวกันไม่ว่าจะเกิดอะไรขึ้นภายในองค์กร

อ้างอิง

ใบเสนอราคา สืบค้นวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 เข้าถึงได้ จาก :

<https://www.peakaccount.com/blog/accounting/gen-acct/accounting-quotation>

ใบวางบิลแจ้งหนี้สืบค้นวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 68 เข้าถึงได้ จาก :

<https://flowaccount.com/blog/billing-slip-vs-invoice/>

ใบกำกับภาษีสืบค้นวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 68 เข้าถึงได้จาก :

[https://www.kasikornbank.com/th/kbiz/article/pages/what-is-tax-](https://www.kasikornbank.com/th/kbiz/article/pages/what-is-tax-invoice.aspx#:~:text=%E0%B9%83%E0%B8%9A%E0%B8%81%E0%B9%8D%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%A9%E0%B8%B5%E0%B9%81%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E0%B9%80%E0%B8%95%E0%B9%87%E0%B8%A1%20%E0%B8%84%E0%B8%B7%E0%B8%AD%20%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B9%80%E0%B8%9B%E0%B9%87%E0%B8%99,%E0%B8%A1%E0%B8%B5%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%84%E0%B8%B1%E0%B8%8D%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88)

[invoice.aspx#:~:text=%E0%B9%83%E0%B8%9A%E0%B8%81%E0%B9%8D%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%A9%E0%B8%B5%E0%B9%81%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E0%B9%80%E0%B8%95%E0%B9%87%E0%B8%A1%20%E0%B8%84%E0%B8%B7%E0%B8%AD%20%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B9%80%E0%B8%9B%E0%B9%87%E0%B8%99,%E0%B8%A1%E0%B8%B5%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%84%E0%B8%B1%E0%B8%8D%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88](https://www.kasikornbank.com/th/kbiz/article/pages/what-is-tax-invoice.aspx#:~:text=%E0%B9%83%E0%B8%9A%E0%B8%81%E0%B9%8D%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%A9%E0%B8%B5%E0%B9%81%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E0%B9%80%E0%B8%95%E0%B9%87%E0%B8%A1%20%E0%B8%84%E0%B8%B7%E0%B8%AD%20%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B9%80%E0%B8%9B%E0%B9%87%E0%B8%99,%E0%B8%A1%E0%B8%B5%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%84%E0%B8%B1%E0%B8%8D%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

ภาคผนวก ข รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

ภาคผนวก ค ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา/ข้อมูลนิสิต/ข้อมูลพนักงานที่ปรึกษา

ภาคผนวก ก

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต นว นิลรัตน์ สัตตสิริวรรณ รหัสนิต ๖๖๒๒๑๐๑๕๑

ชื่อองค์กร ช่างแผนและช่างเขียน ส.เค.เอช. ๒๐๑๗

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ๕๕๗๓ ๖๖๖

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ๖๖๐๖ เล็งเนงศักดิ์ โทรศัทพ์ ๐๙๑-๔๒๐-๒๙๖๕

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	...../...../.....	.....	.....	.....
พุธ	...../...../.....	.....	.....	.....
พฤหัสบดี	...../...../.....	.....	.....	.....
ศุกร์	1 / 11 / ๖7	จัดเก็บเอกสาร	๘	นาง
เสาร์	2 / 11 / ๖7	วันหยุด		นาง
อาทิตย์	3 / 11 / ๖7	วันหยุด		นาง



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 2

สาขาวิชา วิศวกรรม

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นว นิตินันท์ นิสิต 66102110167

ชื่อองค์กร บริษัท วิศวกรรม 2512

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นว นิตินันท์ โทรศัพท์ 091-420-2935

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	4/11/67	ในบริษัท	8	นว
อังคาร	5/11/67	ในบริษัท, ในสถานศึกษา	8	นว
พุธ	6/11/67	ในสถานศึกษา, ในบริษัท	8	นว
พฤหัสบดี	7/11/67	ในบริษัท	8	นว
ศุกร์	8/11/67	ในสถานศึกษา	8	นว
เสาร์	9/11/67	ในสถานศึกษา		นว
อาทิตย์	10/11/67	ในสถานศึกษา		นว



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 3

สาขาวิชา บัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต บัญชี บัญชี ศวิต ศวิต รหัสนิสิต 16109110151

ชื่อองค์กร บริษัท ส่วนจัด จ. ๒. ๒๖๖ ๒๖๖ ปี 2011

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หน่วยงาน

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ๒๖๖ ๒๖๖ ๒๖๖ โทรศัพท ๐๕๑-๕๒๐-๖๖๖

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	11/11/17	ในขงใจ	๑	๒๖
อังคาร	12/11/17	ในขงใจ	๑	๒๖
พุธ	13/11/17	ในขงใจ, ๑๖๖๖๖๖๖๖	๑	๒๖
พฤหัสบดี	14/11/17	ในขงใจ	๑	๒๖
ศุกร์	15/11/17	ในขงใจ	๑	๒๖
เสาร์	16/11/17	ในขงใจ		
อาทิตย์	17/11/17	ในขงใจ		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

ชั้นปีที่ 4

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต นาย นันทวัฒน์ ศรีธรรมสาร รหัสนิสิต 66102210151

ชื่อองค์กร ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิดีโอเนเจอร์ จังหวัด 2012

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 1 หมู่บ้าน จังหวัด

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย วรากร วัฒนศักดิ์ โทรศัพท์ 091-410-2935

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	18/11/67	ทำใบกำกับภาษี	8	น
อังคาร	19/11/67	ใบกำกับภาษี	8	น
พุธ	20/11/67	ทำใบแจ้งรายการ	8	น
พฤหัสบดี	21/11/...	ทำใบแจ้งรายการ	8	น
ศุกร์	22/11/...	ทำใบแจ้งรายการ	8	น
เสาร์	23/11/...			
อาทิตย์	24/11/...			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต



ชื่อนิสิต นพ. นิตภัท วัฒนศิริ รหัสนิสิต 66102210151
 ชื่อองค์กร บริษัท ส.เค.บิวตี้ จำกัด ปี 2012
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนก บิวตี้
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นพ. วรากร เจริญศักดิ์ โทรศัพท์ 081-420-2935

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	25/11/67	ฝึกในสถานประกอบการ	8	นพ
อังคาร	26/11/67	ฝึกในสถานประกอบการ, ฝึกปฏิบัติงาน	8	นพ
พุธ	27/11/67	ฝึกในสถานประกอบการ	8	นพ
พฤหัสบดี	28/11/67	ฝึกในสถานประกอบการ	8	นพ
ศุกร์	29/11/67	ฝึกในสถานประกอบการ, ฝึกปฏิบัติงาน	8	นพ
เสาร์	30/11/67			
อาทิตย์	1/12/67			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 6

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต นพ. นิตินันท์ นิลวรรณ รหัสนิสิต 66102210151

ชื่อองค์กร บริษัท อีอีที จำกัด ปี 2557

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนก ศึกษาศาสตร์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นพ. อรรถ เจริญผล โทรศัพท์ 041-420-2935

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	2 / 12 / 67	ทำใบงานใบฝึกปฏิบัติ	8	นพ.
อังคาร	3 / 12 / 67	ทำใบงานใบฝึกปฏิบัติ	8	นพ.
พุธ	4 / 12 / 67	ทำใบงานใบฝึกปฏิบัติ	8	นพ.
พฤหัสบดี	5 / 12 / 67	ทำใบงานใบฝึกปฏิบัติ	8	นพ.
ศุกร์	6 / 12 / 67	ทำใบงานใบฝึกปฏิบัติ	8	นพ.
เสาร์	7 / 12 / 67			
อาทิตย์	8 / 12 / 67			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 7

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อ นิสิต นพ. จินิษฐ์ นิลสุวรรณ รหัส นิสิต 6602210151

ชื่อของ ค่าย สหกิจศึกษา ร. รัตนโกสินทร์ 2012

หน่วยงานที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 66 หน้า

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นพ. อรรถ เจริญศักดิ์ โทรศัพท์ 081-420-2935

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	9/12/67	ทำใบมอบอำนาจ ทำใบมอบหมาย	8	นพ
อังคาร	10/12/67	ทำใบมอบอำนาจ ทำใบมอบหมาย ทำใบมอบหมาย	8	นพ
พุธ	11/12/67	ทำใบมอบหมาย	8	นพ
พฤหัสบดี	12/12/67	ทำใบมอบหมาย จัดเรียงเอกสาร	8	นพ
ศุกร์	13/12/67	ทำใบมอบหมาย	8	นพ
เสาร์	14/12/67			
อาทิตย์	15/12/67			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 8

สาขาวิชา บัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ชื่อ นามสกุล นพ. นิตินันท์ นิตินันท์ รหัสสมาชิก 66102210151

ชื่อองค์กร บริษัท สานักงานรับจ้าง จี.เค. 6668 จำกัด ปี 2012

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บริษัท สานักงานรับจ้าง

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นพ. อรรถ เจริญศักดิ์ โทรศัพท์ 961-420-2935

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	16/12/67	ทำใบวางบิลหนี้ ทำใบกำกับภาษี	8	นพ
อังคาร	17/12/67	ทำใบวางบิล ทำใบกำกับภาษี	8	นพ
พุธ	18/12/67	ทำใบวางบิล ทำใบกำกับหนี้ ทำใบกำกับภาษี	8	นพ
พฤหัสบดี	19/12/67	ทำใบวางบิล	8	นพ
ศุกร์	20/12/67	ทำใบวางบิล	8	นพ
เสาร์	21/12/67			
อาทิตย์	22/12/67			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 9

สาขาวิชา บัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏ


 ชื่อนิสิต นน นิกิต์ นิตกรกุล รหัสนิสิต 66102210151
 ชื่อองค์กร ชัยวัฒน์ จิตตา จำกัด ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ชั้นปี ๒๐๒
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนกบัญชี
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นน นิกิต์ เลขที่ ๑๒๖ โทรสาร ๐๙๑-๔๒๐-๒๙๓๕

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	23/12/๒๕	งานเอกสาร, คิดส่งเอกสาร	๘	นน
อังคาร	24/12/๒๕	ทำใบส่งของ ทำใบเสร็จออก	๘	นน
พุธ	๒๕/12/๒๕	ทำใบส่งของ ทำใบออกใบเสร็จ	๘	นน
พฤหัสบดี	2๖/12/๒๕	ทำใบเสร็จออก	๘	นน
ศุกร์	๒๗/12/๒๕	ทำใบส่งของ	๘	นน
เสาร์	๒๘/12/๒๕			
อาทิตย์	๒๙/12/๒๕			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

สาขาวิชา บัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี


 ชื่อนิสิต นพ นิกิทธิ์ นิลธรรมาธิ รหัสนิสิต 661022 10151
 ชื่อองค์กร วิทยาลัยเทคนิค ไร่ 10 ไร่ ไร่ 1012
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไร่ 10 ไร่
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นพ ภาณุ เรืองเมษศักดิ์ โทรศัพท์ 081-420-2935

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	30/12/17	9.40		นพ
อังคาร	31/12/17	9.40		นพ
พุธ	1/1/18	9.40		นพ
พฤหัสบดี	2/1/18	9.40		นพ
ศุกร์	3/1/18	9.40		นพ
เสาร์	4/1/18			นพ
อาทิตย์	5/1/18			นพ



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 11

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต



ชื่อ นามสกุล วัฒน วัฒนวิเศษ รหัส นามสกุล 610210151

ชื่อองค์กร วิทยาลัยการอาชีพ ปี 10 (รุ่น) 1012

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย วัฒนวิเศษ โทรศัพท์ 061-420-2935

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้คุมการปฏิบัติงาน
จันทร์	6 / 1 / 16	ฝึกในสถานประกอบการ	8	น.ว
อังคาร	7 / 1 / 16	ฝึกในสถานประกอบการ	8	น.ว
พุธ	8 / 1 / 16	ฝึกในสถานประกอบการ	8	น.ว
พฤหัสบดี	9 / 1 / 16	ฝึกในสถานประกอบการ	8	น.ว
ศุกร์	10 / 1 / 16	ฝึกในสถานประกอบการ ฝึกในสถานประกอบการ	8	น.ว
เสาร์	11 / 1 / 16			
อาทิตย์	12 / 1 / 16			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 12

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี


 ชื่อนิสิต นพ. นันทิชา สวัสดิ์วรรณ รหัสนิสิต 66102210151
 ชื่อองค์กร นิตยภัต สวัสดิ์วรรณ วิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ปีที่ 2012
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน คณะศึกษาศาสตร์
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นพ. วรสาร เจริญศักดิ์ โทรศัพท์ 091-410-2935

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	13/1/19	ฝึกในสถานประกอบการ	8	นพ.
อังคาร	14/1/19	ฝึกในสถานประกอบการ ในสถานประกอบการ	8	นพ.
พุธ	15/1/19	ฝึกในสถานประกอบการ	8	นพ.
พฤหัสบดี	16/1/19	ฝึกในสถานประกอบการ ในสถานประกอบการ	8	นพ.
ศุกร์	17/1/19	ฝึกในสถานประกอบการ	8	นพ.
เสาร์	18/1/19			
อาทิตย์	19/1/19			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 13

สาขาวิชา วิศวกรรม

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต นาย นันทวัฒน์ นิลธำรงรัตน์ รหัสนิสิต 66102210151

ชื่อองค์กร บริษัท สหกิจศึกษา จำกัด โทร 2012

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนกช่าง

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย อรรถพร ศรีรัมย์ดี โทรศัพท์ 091-426-2935

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	20/1/66	ทบทวน, จัดเอกสาร	4	จว
อังคาร	21/1/66	ศึกษาแบบแปลน ที่โรงงาน	8	จว
พุธ	22/1/66	ศึกษาแบบแปลน	8	จว
พฤหัสบดี	23/1/66	ศึกษาแบบแปลน	8	จว
ศุกร์	24/1/66	ศึกษาแบบแปลน	8	จว
เสาร์	25/1/66			
อาทิตย์	26/1/66			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

สาขาวิชา บัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นาย นันท วัฒนวิเศษ รหัสนิสิต 66D2210131

ชื่อองค์กร บริษัท ไร่โตแล้ว ไร่ดี 2017

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนกบัญชี

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย ภาณุ เวียงศักดิ์ โทรศัพท์ 091-420-7935

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	17/1/68	ฝึกฝนเอกสาร	8	นพ
อังคาร	18/1/68	ฝึกฝนเอกสาร ฝึกฝนใบขึ้นบัญชี	8	นพ
พุธ	19/1/68	ฝึกฝนเอกสาร, ฝึกฝนใบขึ้นบัญชี	8	นพ
พฤหัสบดี	20/1/68	ฝึกฝนเอกสาร ฝึกฝนใบขึ้นบัญชี	8	นพ
ศุกร์	21/1/68	ฝึกฝนใบขึ้นบัญชี ฝึกฝนเอกสาร	8	นพ
เสาร์	1/2/68	ฝึกฝนใบขึ้นบัญชี		นพ
อาทิตย์	2/2/68			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

สาขาวิชา บัญชี

คณะ บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ชื่อนิสิต นน นิกิต์ นิตรรวโรจน์ รหัสนิสิต 66102210131
 ชื่อองค์กร ห้างหุ้นส่วน จำกัด เลขที่ 2012
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นน นิกิต์
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นน นิกิต์ เลขที่ 2012 โทรศัพท์ 081-420-2935

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	3/2/68	ฝึกปฏิบัติงาน ห้างหุ้นส่วน	8	นน
อังคาร	4/2/68	ห้างหุ้นส่วน, ฝึกปฏิบัติงาน	8	นน
พุธ	5/2/68	ห้างหุ้นส่วน	8	นน
พฤหัสบดี	6/2/68	ห้างหุ้นส่วน	8	นน
ศุกร์	7/2/68	ห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วน	8	นน
เสาร์	8/2/68			
อาทิตย์	9/2/68			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 16

สาขาวิชา ๖๐๖

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม


 ชื่อนิสิต นน นิ่ม นิมิต ๖๖ รหัสนิสิต ๖๖๐๒๒๑๐๑๖๑
 ชื่อองค์กร นน นิ่ม นิมิต อีทีเอ จี.เค.แอมป์ ศรีปทุม ๒๐๑๒
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ๖๖๖๖๖๖๖๖
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นน นิ่ม นิมิต โทรศัทพ์ ๐๙๑-๔๒๐-๒๙๓๕

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	10/2/๖๘	นคต		นน
อังคาร	11/2/๖๘	ฝึกงานกับงาน ทำในหน่วยงาน	๘	นน
พุธ	1๒/2/๖๘	นคต		นน
พฤหัสบดี	๑3/2/๖๘	ค้นเอกสาร, ฝึกทำใบเสนอราคา	๘	นน
ศุกร์	14/2/๖๘	ฝึกทำใบเสนอราคา	๘	นน
เสาร์	๑5/2/๖๘			
อาทิตย์	๑6/2/๖๘			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 17

สาขาวิชา วิศวกรรม

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต รณ นิลรัตน์ คณิตศาสตร์ รหัสนิสิต 66102210151

ชื่อองค์กร บริษัท อี.ดี.เอส. จำกัด 2012

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนกช่าง

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย อรรถกร เจริญศักดิ์ โทรศัพท์ 091-420-2935

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	17/2/66	ฝึกงาน ฝึกฝนงาน	8	จว
อังคาร	18/2/66	ฝึกฝนงาน	8	จว
พุธ	19/2/66	ฝึกงาน	8	จว
พฤหัสบดี	20/2/66	ฝึกฝนงาน	8	จว
ศุกร์	21/2/66	ฝึกงานเบื้องต้น	8	จว
เสาร์	22/2/66			
อาทิตย์	23/2/66			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 18

สาขาวิชา วิศวกรรม

คณะ วิศวกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อนิสิต นาย นันทิพย์ นริศรัมย์ ระบุ นิสิต 66102110131

ชื่อองค์กร บริษัท อีทีอี อีทีอี อีทีอี

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนก วิศว

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย วรากร เจริญศักดิ์ โทรศัพท์ 091-420-2935

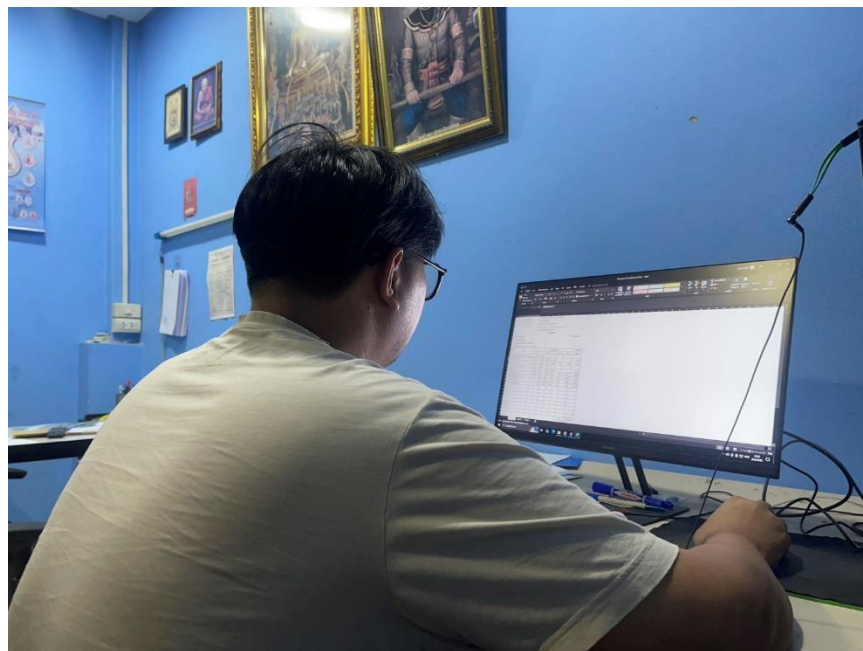
วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	24/2/66	รถในเขตโรงงาน, ในทางเดิน	8	จพ
อังคาร	25/2/66	รถในทางเดิน เวิร์กช็อป ค.ในเขตโรงงาน	8	จพ
พุธ	26/2/66	รถในเขตโรงงาน, รถในเขตโรงงาน	8	จพ
พฤหัสบดี	27/2/66	รถในเขตโรงงาน, รถในเขตโรงงาน	8	จพ
ศุกร์	28/2/66	รถในทางเดิน เวิร์กช็อป, รถในเขต โรงงาน, รถในเขตโรงงาน	8	จพ
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....

ภาคผนวก ข

รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ



ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ





อาจารย์มานิเทศที่สถานประกอบการ



ภาคผนวก ค

ข้อมูลนิสิต/อาจารย์ที่ปรึกษา/พนักงานที่ปรึกษา

ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา



- ชื่ออาจารย์นิเทศ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวิชชัย อูร์จฉัท
- อาจารย์ประจำสาขา : สาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี
- วุฒิการศึกษา : บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
บธ.ม.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อมูลนิสิต



ชื่อ-นามสกุล : นายนิภัทร์ กลัดสุวรรณ

ชื่อเล่น : ดล

ปัจจุบันกำลังศึกษา : มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ปัจจุบันศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 4
คณะบัญชี สาขาวิชาการบัญชี

Email : 66102210151@rpu.ac.th

ข้อมูลพนักงานที่ปรึกษา



ชื่อ-นามสกุล : นาย วรากร เสี่ยมศักดิ์

ชื่อเล่น : กร

ตำแหน่ง : เจ้าของกิจการ