



โครงการปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรื่อง การลดปัญหาสินค้าสูญหายระหว่างกระบวนการขนส่งและจัดส่งพัสดุ ไปรษณีย์ไทย

นาย ปกรณ์ พัฒนะวรรณพงศ์

รหัสนิสิต 64101160037

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา 019-002

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะบริหารธุรกิจ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ นนทบุรี

หนังสือส่งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่มชนพัสดุเพื่อการจัดส่งที่รวดเร็วและแม่นยำ
เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ตามที่ข้าพเจ้า นายปกรณ์ พัฒนะวรรณพงศ์ นิสิตสาขาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน 2567 ถึง วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ 2568 ในตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงาน มีหน้าที่ รับพัสดุและการตรวจสอบข้อมูล การแยกประเภทพัสดุ การบรรจุและจัดเรียงพัสดุ การจัดเส้นทางการขนส่ง การขนส่งและติดตามพัสดุ การยิงรับ-ส่งพัสดุจากจุด Drop-off ณ คลังจัดเก็บสินค้าของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษา ให้ศึกษาจัดทำรายงานการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่มชนพัสดุเพื่อการจัดส่งที่รวดเร็วและแม่นยำ

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอใคร่ขอส่งรายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จำนวน 1 เล่มเป็นไฟล์ PDF เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายปกรณ์ พัฒนะวรรณพงศ์)

ชื่อโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่มชนพัสตุเพื่อการจัดส่งที่รวดเร็ว
และแม่นยำ

ผู้รายงาน นายปกรณ์ พัฒนะวรรณพงศ์
คณะ บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....

(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้รับโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานี้
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตร ปริญญาตรี การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

.....

(.....)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgment)

ข้าพเจ้า นายปกรณ์ พัฒนะวรรณพงศ์ ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท ไพรเชนีย์ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน 2567 ถึง วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ 2568 ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์การทำงานต่างๆ ในด้านรับพัสดุและการตรวจสอบข้อมูล การแยกประเภทพัสดุ การบรรจุและจัดเรียงพัสดุ การจัดส่งทางการขนส่ง การขนส่งและติดตามพัสดุ การยิงรับ-ส่งพัสดุจากจุด Drop-off สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในอนาคตได้สำหรับโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ดี จากการช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนของหลายฝ่าย ดังนี้

1. นายประสาทพร โคตรพันธ์ หัวหน้าแผนก ให้บริการและปฏิบัติงาน
2. อาจารย์สุภัทสรดา ปิณโณรัฐโรจน์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา

ขอขอบคุณ อาจารย์สุภัทสรดา ปิณโณรัฐโรจน์ ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา ที่คอยให้คำแนะนำ คอยติดตามประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน และคอยตรวจแก้ไขเล่มโครงการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่นๆ อีกที่ไม่ได้กล่าวมาแล้ว ณ ที่นี้ ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำในการจัดทำโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณทุกท่านได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และให้ ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

นายปกรณ์ พัฒนะวรรณพงศ์

ผู้จัดทำ

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ชื่อโครงการ	การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของทีมขนพัสดุเพื่อการจัดส่งที่รวดเร็วและแม่นยำ
ชื่อนิสิต	นายปรกรณ์ พัฒนสุวรรณพงศ์
รหัสนิสิต	64101160037
สาขาวิชา	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ ฤทัยรัตน์ พลยาง
ปีการศึกษา	2567

บทคัดย่อ

(Abstract)

โครงการสหกิจศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของทีมขนพัสดุ โดยมุ่งเน้นไปที่การลดปัญหาการสูญหายของพัสดุและเพิ่มความแม่นยำในการจัดส่ง การศึกษานี้ได้นำหลักการ Lean Management มาใช้เพื่อลดความสูญเปล่าและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 โดยทำการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง เช่น ข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลพัสดุ การคัดแยกพัสดุที่ไม่มีระบบที่ชัดเจน และปัญหาการจัดส่งล่าช้า จากนั้นได้พัฒนาแนวทางการแก้ไข อาทิ การใช้แอปพลิเคชันหรือระบบบาร์โค้ดเพื่อตรวจสอบและติดตามพัสดุแบบเรียลไทม์ การกำหนดมาตรการตรวจสอบพัสดุทุกขั้นตอน และการอบรมพนักงานให้เข้าใจระบบการจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ

พบผลลัพธ์ว่าการนำกระบวนการจัดการ Lean management เข้ามาใช้ในการทำงานสามารถช่วยลดอัตราการสูญหายของพัสดุลงได้ และยังช่วยเพิ่มความแม่นยำและความรวดเร็วในการจัดส่ง ส่งผลให้ลูกค้าได้รับพัสดุตรงเวลามากขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยลดต้นทุนที่เกิดจากการชดเชยพัสดุที่สูญหาย และเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า ซึ่งส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของไปรษณีย์ไทยในระยะยาว โดยสรุป การนำ Lean Management มาปรับใช้ในกระบวนการขนส่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดข้อผิดพลาด และสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Project Name	Improving the Efficiency of the Parcel Handling Team for Faster and More Accurate Deliveries
Student Name	Pakorn Patthanawanpong
Student ID	64101160037
Major	Logistics and Supply Chain Management
Advisor	Lecturer Rithairat Phonyang
Academic Year	2024

Adstract

This cooperative education project aims to enhance the efficiency of the parcel handling team by focusing on reducing parcel loss and improving delivery accuracy. The study applies Lean Management principles to minimize waste and optimize operational efficiency during the cooperative education program at Thailand Post from November 1, 2024, to February 28, 2025. The project analyzes real-world issues, such as errors in parcel data recording, the lack of a structured parcel sorting system, and delivery delays. Solutions were developed, including the use of applications or barcode systems for real-time tracking, implementing strict parcel verification measures at each stage, and training employees to improve their understanding of efficient logistics management.

The results indicate that applying Lean Management to operations effectively reduces parcel loss rates and enhances delivery accuracy and speed, ensuring more timely deliveries to customers. Additionally, it lowers costs associated with compensating for lost parcels and increases customer satisfaction, positively impacting Thailand Post's reputation in the long term. In conclusion, integrating Lean Management into the parcel transportation process significantly improves operational efficiency, reduces errors, and strengthens customer and organizational trust.

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หนังสือโครงการการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ค
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
สารบัญ.....	ฉ
สารบัญภาพ.....	ช
สารบัญตาราง.....	ซ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์การปฏิบัติสหกิจ.....	1
1.3 สถานที่ฝึกสหกิจ.....	2
1.4 ตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย.....	4
1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	4
1.6 นิยามที่เกี่ยวข้อง.....	4
1.7 โครงสร้างองค์กร.....	5
บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	6
2.1 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	6
2.1.1 การขนส่ง.....	6
2.2.2 การวิเคราะห์การขนส่ง.....	8
2.2.3 การสูญหายของสินค้า.....	8
บทที่ 3 ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน.....	10
รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง.....	10
งานหลัก.....	10
งานรอง.....	10

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ขั้นตอนในการปฏิบัติงานและขั้นตอนการแก้ปัญหา.....	10
รายละเอียดของปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แก้ปัญหา.....	11
ขั้นตอนการแก้ปัญหา.....	12
บทที่ 4 รายละเอียดของการทำงาน.....	13
แนวทางการแก้ไขปัญหาตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย.....	13
ผลของการทำงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง.....	13
บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงาน.....	14
5.1 สิ่งที่คาดหวัง.....	14
5.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน.....	14
5.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยโอกาสอุปสรรคของตัวนี่นิตเอง SWOT (Analysis).....	15
5.4 ประสบการณ์ที่ประทับใจ/ประสบการณ์พิเศษ.....	15
5.5 ปัญหาและข้อเสนอแนะ.....	16
บรรณานุกรม.....	17
ภาคผนวก.....	18
ภาคผนวก ก.....	20
ภาคผนวก ข.....	39
ภาคผนวก ค.....	43

สารบัญภาพ

เรื่อง	หน้า
รูปที่ 1 ไปรษณีย์ไทยสมุทรปรากการ	2
รูปที่ 2 โครงสร้างองค์กร ไปรษณีย์ไทย.....	5
รูปที่ 3 รถที่ใช้ออกไปรับสินค้าและพัสดุ.....	10
รูปที่ 4 การออกไปรับสินค้าและพัสดุ.....	11
รูปที่ 5 การยืมสินค้าและพัสดุที่จุด Drop off.....	11

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
5.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยโอกาสอุปสรรคของตัวนี้สินิตเอง SWOT (Analysis).....	15

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รับผิดชอบเกี่ยวกับกิจการไปรษณีย์ของประเทศไทย ซึ่งแปรรูปมาจากการสื่อสารแห่งประเทศไทย (ก.ส.ท.) หน้าที่ของที่ทำกิจการไปรษณีย์ มีหน้าที่หลักคือ รวบรวมจดหมาย และพัสดุจากที่ทำกิจการไปรษณีย์ต่าง ๆ มาคัดแยก และส่งต่อ หมายถึงส่งไปที่ทำการปลายทาง หรือส่งต่อไปภูมิภาคอื่น ๆ ทางรถยนต์ รถไฟ หรือ เครื่องบิน อย่างไรก็ตาม ไปรษณีย์ไทย ยังคงต้องเผชิญกับปัญหาต่างๆในการขนส่งเช่น ความผิดพลาดในการจัดการพัสดุ ความไม่ระมัดระวังในการขนส่ง การขโมยของจากพนักงานหรือบุคคลภายนอก ซึ่งทำให้สินค้าหรือพัสดุที่ลูกค้าส่งไม่ได้รับการส่งไปถึงปลายทางหรือสูญหายไปในช่วงทาง ซึ่งส่งผลให้เกิดผลกระทบต่อความพึงพอใจของลูกค้าและส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและความเป็นมืออาชีพของไปรษณีย์ไทย โดยเฉพาะเมื่อเกิดขึ้นในปริมาณที่มากหรือกับสินค้าน่าราคาสูง ซึ่งอาจทำให้ลูกค้าไปใช้บริการขนส่งเจ้าอื่นได้

ดังนั้น จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น ผู้จัดทำโครงการเห็นถึงความสำคัญในการจัดทำโครงการ เรื่อง การปัญหาสินค้าสูญหายระหว่างกระบวนการขนส่งและจัดส่งพัสดุ ไปรษณีย์ไทย โครงการนี้จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการขนส่งสินค้าขององค์กร ช่วยในการศึกษาหาสาเหตุและจุดบกพร่องที่ทำให้เกิดการสูญหายของพัสดุในกระบวนการขนส่ง ทำให้สามารถพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม เช่น การพัฒนาระบบการติดตามพัสดุที่แม่นยำหรือการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรับผิดชอบมากขึ้น ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการสูญหายและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่ง และการขนส่งที่ดีขึ้นจะช่วยสร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการว่า พัสดุของพวกเขาจะได้รับการจัดส่งอย่างปลอดภัยและตรงเวลา ซึ่งส่งผลดีต่อความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในบริการของไปรษณีย์ไทย ทำให้ลูกค้าเกิดความไว้วางใจและเลือกใช้บริการอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

1.2 วัตถุประสงค์การปฏิบัติสหกิจ

1.2.1 เพื่อศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาพัสดุและสินค้าสูญหาย

1.2.2 เพื่อลดปริมาณการสูญหายของพัสดุและสินค้า

1.3 สถานที่ฝึกสหกิจ

1.3.1 สถานที่และที่อยู่ของสถานประกอบการ



รูปที่ 1.1 ไปรษณีย์ไทย สมุทรปราการ

ชื่อภาษาไทย : ไปรษณีย์ไทย สมุทรปราการ

ชื่อภาษาอังกฤษ : SAMUTPRAKARN POST OFFICE

ที่อยู่ : ที่อยู่: 87 ถนนสุขุมวิท ตำบล ปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ สมุทรปราการ 10270

โทรศัพท์ : 02 394 4764

เว็บไซต์ : <https://www.thailandpost.co.th/th/index/>

1.3.2 ประวัติความเป็นมาของบริษัท

ในปี พ.ศ. 2423 เจ้าหมื่นเสมอใจราชได้กราบบังคมทูลพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 ให้ทรงจัดตั้งการไปรษณีย์ขึ้นในประเทศไทย พระองค์จึงได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเจ้าน้องยาเธอ เจ้าฟ้าภาณุรังษีสว่างวงศ์ฯ ทรงเตรียมการจัดตั้งการไปรษณีย์ตามแบบอย่างในต่างประเทศ และทรงแต่งตั้งให้สมเด็จพระเจ้าน้องยาเธอเจ้าฟ้าภาณุรังษีสว่างวงศ์ฯ ดำรงตำแหน่งผู้สำเร็จราชการกรมไปรษณีย์เป็นพระองค์แรก และได้เปิดรับฝากส่งหนังสือ(จดหมาย)ในเขตพระนครและธนบุรีเป็นการทดลองเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2426 ที่ทำการแห่งแรกตั้งอยู่ที่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาตอนปากคลองโอง่าง เรียกว่า "ไปรษณีย์อาคาร" ในปี พ.ศ. 2429 กรมไปรษณีย์โทรเลขได้รับโอนกิจการโทรศัพท์จากกระทรวงกลาโหมมาดำเนินการ และขยายบริการ เปิดให้ประชาชนได้เข้าใช้เครื่องโทรศัพท์ภายในกรุงเทพและธนบุรี เป็นครั้งแรก

ใน ปี พ.ศ. 2441 ได้ทรงให้รวมกรมโทรเลขซึ่งได้ก่อตั้งมาก่อนหน้านี้เข้ากับกรมไปรษณีย์ ใช้ชื่อใหม่ว่า "กรมไปรษณีย์โทรเลข" ดำเนินกิจการไปรษณีย์และโทรเลขและได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ที่ถนนเจริญกรุง กรมไปรษณีย์โทรเลขในขณะนั้น ดำเนินกิจการหลัก ๆ อยู่ 3 กิจการ คือ กิจการไปรษณีย์ กิจการโทรเลข กิจการโทรศัพท์ ในปี พ.ศ. 2472 ได้รับโอนคลังออมสินจากกรมพระคลังมหาสมบัติ มาดำเนินการรับฝากเงินจากประชาชนเมื่อ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2472 ในปี พ.ศ. 2489 ได้แยกกองคลังออมสินออกจากกรมไปรษณีย์โทรเลขมาจัดตั้งเป็นธนาคารออมสิน มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจ และเปิดดำเนินการรับฝากเงินจากประชาชนตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2490 เป็นต้นมา ในปี พ.ศ. 2497 ได้โอนกิจการโทรศัพท์กรุงเทพฯและธนบุรีให้องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย ในปี พ.ศ. 2520 ได้มีการจัดตั้ง การสื่อสารแห่งประเทศไทย โดย พรบ. การสื่อสารแห่งประเทศไทย พ.ศ.2519 เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงคมนาคม โดยรับมอบกิจการด้านปฏิบัติการและกิจการให้บริการไปรษณีย์จากกรมไปรษณีย์โทรเลขมาดำเนินการ เปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2520 และได้ปรับปรุงพัฒนาบริการมาตลอด ในปี พ.ศ. 2546 ได้แปรสภาพเป็น บริษัทจำกัดเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2546 ใช้ชื่อใหม่ว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามนโยบายของรัฐบาล แต่ยังคงสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจอยู่เหมือนเดิม และได้เปลี่ยนมาสังกัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและได้พัฒนาปรับปรุงบริการโดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการและยังได้พัฒนาต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง ในปี พ.ศ. 2423 เจ้าหมื่นเสมอใจราชได้กราบบังคมทูลพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 ให้ทรงจัดตั้งการไปรษณีย์ขึ้นในประเทศสยาม พระองค์จึงได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯให้สมเด็จพระเจ้าน้องยาเธอ เจ้าฟ้าภาณุรังษี สว่างวงศ์ฯ ทรงเตรียมการจัดตั้งการไปรษณีย์ตามแบบอย่างในต่างประเทศ และทรงแต่งตั้งให้สมเด็จพระเจ้าน้องยาเธอเจ้าฟ้าภาณุรังษีสว่างวงศ์ ฯ ดำรงตำแหน่งผู้สำเร็จราชการกรมไปรษณีย์เป็นพระองค์แรก และได้เปิดรับฝากส่งหนังสือ(จดหมาย)ในเขตพระนครและธนบุรีเป็นการทดลองเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2426 ที่ทำการแห่งแรกตั้งอยู่ที่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาตอนปากคลองโอง่าง เรียกว่า "ไปรษณีย์ยาคาร" ในปี พ.ศ. 2429 กรมไปรษณีย์โทรเลขได้รับโอนกิจการโทรศัพท์จากกระทรวงกลาโหมมาดำเนินการ และขยายบริการ เปิดให้ประชาชนได้เช่าใช้เครื่องโทรศัพท์ภายในกรุงเทพฯและธนบุรี เป็นครั้งแรก ใน ปี พ.ศ. 2441 ได้ทรงให้รวมกรมโทรเลขซึ่งได้ก่อตั้งมาก่อนหน้านี้เข้ากับกรมไปรษณีย์ ใช้ชื่อใหม่ว่า "กรมไปรษณีย์โทรเลข" ดำเนินกิจการไปรษณีย์และโทรเลขและได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ที่ถนนเจริญกรุง กรมไปรษณีย์โทรเลขในขณะนั้น ดำเนินกิจการหลัก ๆ อยู่ 3 กิจการ คือ กิจการไปรษณีย์ กิจการโทรเลข กิจการโทรศัพท์ ในปี พ.ศ. 2472 ได้รับโอนคลังออมสินจากกรมพระคลังมหาสมบัติ มาดำเนินการรับฝากเงินจากประชาชนเมื่อ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2472 ในปี พ.ศ. 2489 ได้แยกกองคลังออมสินออกจากกรมไปรษณีย์โทรเลขมาจัดตั้งเป็นธนาคารออมสิน มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจ และเปิดดำเนินการรับฝากเงินจากประชาชนตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2490 เป็นต้นมา ใน

ปี พ.ศ. 2497 ได้โอนกิจการโทรศัพท์กรุงเทพฯและธนบุรีให้องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย ในปี พ.ศ. 2520 ได้มีการจัดตั้ง การสื่อสารแห่งประเทศไทย โดย พรบ.การสื่อสารแห่งประเทศไทย พ.ศ.2519 เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงคมนาคม โดยรับมอบกิจการด้านปฏิบัติการและกิจการให้บริการไปรษณีย์จากกรมไปรษณีย์โทรเลขมาดำเนินการ เปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2520 และได้ปรับปรุงพัฒนาบริการ มาตลอด ในปี พ.ศ. 2546 ได้แปรสภาพเป็น บริษัทจำกัดเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2546 ใช้ชื่อใหม่ว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามนโยบายของรัฐบาล แต่ยังคงสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจอยู่เหมือนเดิม และได้เปลี่ยนมาสังกัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และได้พัฒนาปรับปรุงบริการโดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการและยังได้พัฒนาต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง

1.3.3 เป้าหมายขององค์กร

ไปรษณีย์ไทย บูรณาการระบบงานไปรษณีย์ที่หลากหลายให้เกิดเป็นเครือข่ายการให้บริการครบวงจรที่รองรับความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ประโยชน์จากเครือข่ายไปรษณีย์ในการ เชื่อมโยงและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการดำเนินธุรกิจของประเทศ เพื่อยกระดับเครือข่ายไปรษณีย์ด้วยการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ และใช้ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการเติบโตอย่างมีธรรมาภิบาลและยั่งยืน (เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม)

1.4 ตำแหน่งลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

แผนกในการฝึกสหกิจศึกษา ให้บริการและปฏิบัติการ

ตำแหน่งในการฝึกสหกิจศึกษา พนักงานทีมชนและให้บริการจุด Drop off

งานที่ได้รับมอบหมาย ไปรษณีย์ไทย ได้ให้ปฏิบัติงานคือ การออกไปรับพัสดุตามบ้านหรือร้านค้ารวม รวบรวมจุดต่างๆ และยิงพัสดุที่จุด Drop off

1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการฝึกสหกิจศึกษา เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน 2567 ไปจนถึงวันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ 2568

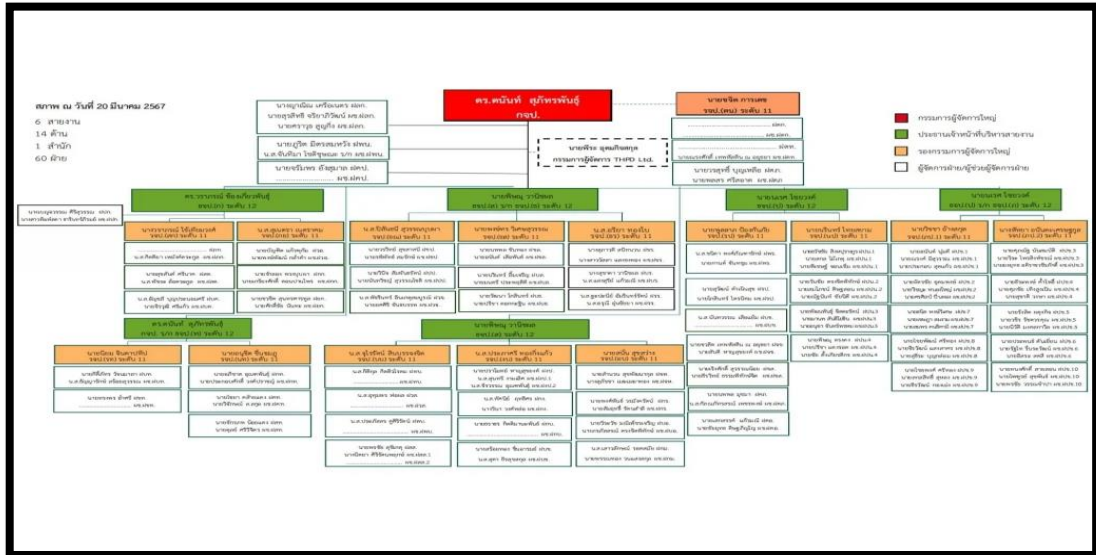
1.6 นิยามที่เกี่ยวข้อง

การเพิ่มประสิทธิภาพ หมายถึง กระบวนการปรับปรุงหรือปรับแต่งระบบ กระบวนการ หรือการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมุ่งหวังที่จะใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่าย เพิ่มผลลัพธ์ หรือทำให้ทำงานได้รวดเร็วขึ้น

การขนส่ง หมายถึง การเคลื่อนย้ายสินค้าหรือผู้คนจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง โดยใช้ยานพาหนะต่างๆ เช่น รถยนต์ เรือ เครื่องบิน หรือรถไฟ

แม่นยำ หมายถึง ความถูกต้องและความใกล้เคียงกับค่าจริงหรือผลลัพธ์ที่ต้องการ

1.7 โครงสร้างองค์กร



รูปที่ 1.2 โครงสร้างองค์กรบริษัท ไปรษณีย์ไทย

บทที่ 2

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การศึกษา การปัญหาสินค้าสูญหายระหว่างกระบวนการขนส่งและจัดส่งพัสดุ ไปรษณีย์ไทย ได้มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเอกสารและงานวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการหาสาเหตุและแก้ไขปัญหา ซึ่งรวบรวมได้ดังนี้

2.1 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 การขนส่ง (Transportation)

2.2.2 การวิเคราะห์การขนส่ง (Transportation analysis)

2.2.3 การสูญหายของสินค้า (Goods Loss)

2.1.1 การขนส่ง (Transportation)

หจก. พี.ไอ.อี.พี.ริเมียม โมเดิร์น ทรัค (2564) กล่าวว่า การขนส่ง (Transportation) คือ การเคลื่อนย้ายคน (People), สินค้า (Goods) หรือ บริการ (Services) จากตำแหน่งสถานที่หนึ่งไปยังอีกตำแหน่งสถานที่หนึ่ง โดยใช้โครงสร้างพื้นฐาน, ยานพาหนะ และ วิธีดำเนินการที่แตกต่างกันออกไป ในปัจจุบันการขนส่งสามารถแบ่งออกเป็น 5 ประเภทหลัก ๆ ได้แก่ การขนส่งทางบก (Land Transportation) ซึ่งการขนส่งทางบกนั้นจะแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ ก็คือ การขนส่งทางรถไฟ การขนส่งทางรถยนต์ และ การขนส่งจักรยานยนต์ โดยมีลักษณะที่แตกต่างกันการขนส่งทางรถยนต์ (Motor Transportation) หรือ รถบรรทุก (Truck Transportation) จะเป็นที่นิยมอย่างมากในปัจจุบันนี้ มีความเหมาะสมสำหรับสินค้าตั้งแต่ขนาดกลางไปถึงขนาดใหญ่ แต่จะเหมาะกับการขนส่งสินค้าในระยะทางสั้น มีความสะดวก และ รวดเร็ว และ ยังสามารถจะแวะพักระหว่างทาง หรือ เปลี่ยนเส้นทางได้ ทำให้ขนส่งสินค้าได้ตลอดเวลาตามความต้องการ และ เวลาการจัดส่งก็สามารถคลาดเคลื่อนได้ในที่สำคัญในบางครั้งก็เป็นตัวเชื่อมในการขนส่งแบบอื่นที่ไม่สามารถไปต่อถึงจุดหมายได้อีกการขนส่งทางรถไฟ (Railroads) สำหรับการการขนส่งทางรถไฟจะเป็นที่นิยมเป็นในยุคสมัยก่อนอย่างมาก หรือ จะเรียกได้ว่าเป็นยุคของการบุกเบิกการขนส่งเลยก็เดียว แต่ถึงว่าแม้จะได้รับความนิยมลดน้อยลงในปัจจุบันแต่ก็ยังมียังความเหมาะสมสำหรับการขนส่งสินค้าที่มีน้ำหนัก และ ปริมาณมากในระยะทางที่ไกล นอกจากนี้ยังมีอัตราค่าบริการไม่แพงมากนัก และ ยังสามารถขนส่งสินค้าได้จำนวนมากหลายชนิด ที่สำคัญคือ มีความปลอดภัยกว่าการขนส่งทางรถยนต์ เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุน้อยกว่า แต่ก็ไม่สามารถแวะพักระหว่างทาง หรือ จะออกนอกเส้นทางได้อย่างการ

ขนส่งทางรถยนต์ จึงทำให้กำหนดระยะเวลาการจัดส่งได้อย่างแน่นอนจักรยานยนต์ (Motorcycle) จะมีความเหมาะสมกับสินค้าขนาดเล็ก-กลาง และ เหมาะสมกับการขนส่งในระยะการขนส่งสั้น ๆ เท่านั้น แต่ราคาไม่แพงมาก พร้อมกับความเร็วในระยะการขนส่งระยะสั้น จะถูกนำมาใช้กับการขนส่งแบบ Delivery ที่เป็น บริการขนส่งแบบเร่งด่วน และ สามารถรับ – ส่งสิ่งของไปได้ถึงหน้าบ้านด้วยเวลาอันสั้น อย่างบริการส่งอาหาร หรือ รับ – ส่งสินค้า เป็นต้น และ ยังเป็นรูปแบบที่กำลังเป็นนิยมอย่างมากในปัจจุบันในบรรดาพ่อค้าแม่ค้า ร้านอาหาร แต่ถึงอย่างนั้นก็ยังมียกข้อจำกัดในเรื่องของการควบคุมอุณหภูมิสำหรับสินค้าบางประเภท รวมถึงการให้บริการยังไม่ได้ทั่วถึงทุกพื้นที่

การขนส่งทางน้ำ นับว่าเป็นวิธีการขนส่งที่มีความเก่าแก่มาแต่โบราณ โดยจะมีการขนส่งด้วยการใช้แม่น้ำ, ลำคลอง และ มหาสมุทรเป็นเส้นทางในการลำเลียง ส่วนใหญ่แล้วจะเหมาะสมกับ การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ หรือ ขนส่งในระยะไกล ๆ ได้ ซึ่งเหมาะสมกับสินค้าที่มีขนาดใหญ่ พร้อมยังขนส่งได้ในปริมาณที่มาก ส่วนใหญ่จะเป็นสินค้าประเภทที่มีความยากแก่การเสียหาย แต่ข้อสำคัญคือจะไม่สามารถกำหนดเวลาของการขนส่งได้แน่นอน เนื่องจากจะต้องคำนึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น ภูมิอากาศ และ ภูมิประเทศนั่นเอง แต่สำหรับอัตราค่าขนส่งนั้นจะถูกกว่าการขนส่งประเภทอื่น ๆ

การขนส่งทางอากาศ เป็นอีกหนึ่งรูปแบบที่มีความเหมาะสมกับ การขนส่งระหว่างประเทศ หรือ การขนส่งที่ต้องการความเร็วสูง รวมถึงสะดวก และ ปลอดภัย เพราะมีความสามารถในการขนส่งได้รวดเร็วกว่าการขนส่งประเภทอื่น ๆ เหมาะกับสินค้าที่อาจจะมีความสูญเสียได้ง่ายถ้าหากล่าช้า หรือ มีความจำเป็นที่ต้องไปถึงที่หมายอย่างรวดเร็วที่สุด อย่างเช่น ผัก ผลไม้ ดอกไม้ แต่จะไม่เหมาะสมกับสินค้า หรือ สิ่งของที่มีขนาดใหญ่ และ น้ำหนักที่มากเกินไป รวมทั้งมีอัตราค่าใช้จ่ายในการขนส่งสูงมากกว่าการขนส่งแบบอื่น ๆ แต่ถึงอย่างไรก็ตามการขนส่งทางอากาศก็ทำให้ธุรกิจนั้นขยายตัวอย่างรวดเร็วทั้งใน และ ต่างประเทศได้ รวมถึงมีผลต่อการนำเข้า – ออกสินค้าระหว่างประเทศอีกด้วย

การขนส่งทางท่อ จะถูกนำมาใช้กับการขนส่งประเภทของเหลว และ ก๊าซ อย่างเช่น น้ำประปา ก๊าซธรรมชาติ หรือ น้ำมันนั่นเอง จะมีลักษณะเด่นจากการขนส่งประเภทอื่น ๆ ก็คือเป็นการขนส่งที่ใช้อุปกรณ์ในการขนส่งแบบไม่ต้องเคลื่อนที่ โดยเส้นทางในการขนส่งอาจจะอยู่บนดิน หรือแม้กระทั่งใต้ดินหรือใต้น้ำ ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับสภาพภูมิอากาศ เป็นตัวกำหนดความแน่นอนของเวลาในการขนส่ง ซึ่งมีข้อดีที่ประหยัดทั้งต้นทุน และ เวลาในการขนส่ง พร้อมทั้งยังขนส่งได้ไม่จำกัดเวลา หรือ ปริมาณ ที่ประหยัดต้นทุนเพราะใช้กำลังคนน้อยทำให้ค่าน้ำมันน้อยตามลงไปด้วย แต่ก็มีข้อเสียคือจะมีค่าใช้จ่ายเยอะมากในการลงทุนครั้งแรก รวมถึงการตรวจสอบหาจุดบกพร่องทำได้ยาก จะไม่เหมาะสำหรับภูมิประเทศที่มีแผ่นดินไหวบ่อย ๆ การขนส่งระบบคอนเทนเนอร์ ก็คือ

การขนส่งสินค้าหรือสิ่งของโดยมีคอนเทนเนอร์ ตู้ หรือ กล่องเหล็กขนาดใหญ่ เป็นกล่องบรรจุ แล้วก็มี การขนส่งด้วยยานพาหนะ เช่น รถบรรทุก รถไฟ เรือ หรือ เครื่องบิน ไปยัง จุดหมายปลายทางอีกที ในระหว่างที่ทำการขนส่งจะไม่มี การขนถ่ายสินค้า และ สิ่งของออกจากตู้ที่บรรจุ และตู้คอนเทนเนอร์ที่ทำการบรรจุจะมีความแข็งแรง และ ทนทานต่อสภาพลมฟ้าอากาศอย่างมาก รวมถึงทนทานต่อการยกขนถ่ายสินค้า หรือ สับเปลี่ยนระหว่างการบรรทุกได้ดีเยี่ยม จะช่วยให้สามารถป้องกันการชำรุดเสียหายของสินค้าได้ รวมถึงยังป้องกันการถูกโจรกรรมได้อีก

2.2.2 การวิเคราะห์การขนส่ง (Transportation analysis)

การวิเคราะห์การขนส่ง (Transportation Analysis) คือ กระบวนการในการศึกษาและประเมินการเคลื่อนย้ายของผู้คนและสินค้าในระบบขนส่ง โดยมุ่งหวังที่จะทำความเข้าใจเกี่ยวกับความต้องการ, การใช้ทรัพยากร, ประสิทธิภาพ, และผลกระทบต่างๆ ที่เกิดจากกิจกรรมการขนส่งนั้นๆ การวิเคราะห์นี้สามารถช่วยในการวางแผนและตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับระบบการขนส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์การขนส่งประกอบไปด้วยหลายด้าน เช่น การประเมินปริมาณการขนส่ง (Traffic Volume Analysis): การศึกษาจำนวนการเคลื่อนย้ายของผู้โดยสารหรือสินค้าผ่านเส้นทางต่างๆ เพื่อวางแผนการจัดการจราจรและการใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ความหนาแน่นของการจราจร (Congestion Analysis): การประเมินจุดที่มีการจราจรหนาแน่นเพื่อค้นหาวิธีการลดปัญหาการติดขัด เช่น การขยายถนนหรือปรับปรุงระบบขนส่งมวลชน การวิเคราะห์ต้นทุน (Cost Analysis): การประเมินต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง รวมถึงต้นทุนเชิงพาณิชย์ เช่น ค่าน้ำมัน ค่าบำรุงรักษา หรือค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้า การวิเคราะห์ความปลอดภัย (Safety Analysis): การศึกษาความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในระบบขนส่ง และวิธีการลดความเสี่ยงเหล่านั้น การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Analysis): การศึกษาเกี่ยวกับผลกระทบจากกิจกรรมการขนส่งต่อสิ่งแวดล้อม เช่น มลพิษทางอากาศ และการใช้พลังงาน การวางแผนเส้นทางขนส่ง (Route Planning): การออกแบบเส้นทางที่มีประสิทธิภาพสูงสุดในการขนส่งสินค้า หรือผู้โดยสาร

2.2.3 การสูญหายของสินค้า (Goods Loss)

การที่สินค้าหายไปจากกระบวนการจัดการหรือระบบขนส่ง/เก็บรักษาโดยที่ไม่สามารถหาตำแหน่งหรือสถานะของสินค้านั้นได้ หรือไม่สามารถนำสินค้าไปถึงจุดหมายปลายทางได้ตามที่คาดหวัง การสูญหายของสินค้าสามารถเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ เช่น การขโมย ความผิดพลาดในการจัดเก็บหรือขนส่ง หรือการทำลายสินค้า สาเหตุที่ทำให้สินค้าสูญหายสามารถแบ่งได้เป็นหลายประเภท: การขโมย (Theft): การขโมยสินค้าอาจเกิดขึ้นทั้งจากภายในองค์กร (จากพนักงาน) หรือจากภายนอก (จากผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต) ความผิดพลาดในการจัดการ

(Administrative Errors): การบันทึกหรือการจัดการผิดพลาด เช่น การทำเอกสารผิดพลาด ทำให้สินค้าไม่สามารถติดตามได้ หรือถูกส่งไปผิดที่ การขนส่งและการจัดเก็บที่ไม่เหมาะสม (Transportation and Storage Issues): สินค้าสามารถสูญหายได้ระหว่างกระบวนการขนส่งหรือจัดเก็บ เช่น การบรรจุไม่ดี หรือการจัดการพื้นที่ที่เก็บสินค้าที่ไม่เหมาะสมทำให้สินค้าหายไป การทำลายสินค้า (Damage or Spoilage): สินค้าที่เสียหายหรือเสื่อมสภาพ เช่น สินค้าทางอาหารที่หมดอายุ หรือสินค้าที่แตกหักหรือเสียหายจากการขนส่ง ความผิดพลาดในการนับจำนวนสินค้า (Inventory Errors): การบันทึกจำนวนสินค้าผิดพลาด อาจเกิดจากการตรวจสอบสินค้าผิดพลาดหรือการสูญเสียสินค้าในการจัดการ

บทที่ 3

ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ ไปรษณีย์ไทย สมุทรปราการ ระหว่างวันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ถึง วันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 นิสิตสหกิจศึกษามีหน้าที่ในการรับผิดชอบดังนี้

รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานในแผนก ให้บริการและปฏิบัติการ โดยได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ ในการออกไปรับพัสดุและสินค้าตามบ้านลูกค้าหรือร้านค้ารวบรวมตามจุดต่างๆกับพี่เลี้ยง และยิงพัสดุและสินค้าที่จุด Drop off

งานหลัก

ออกไปรับพัสดุและสินค้าตามบ้านลูกค้าหรือร้านค้ารวบรวมตามจุดต่างๆกับพี่เลี้ยง

งานรอง

ยิงพัสดุและสินค้าที่จุด Drop off

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานและขั้นตอนในการแก้ไขปัญหา

โดยงานที่ได้รับมอบหมาย การออกไปรับพัสดุและสินค้าตามบ้านลูกค้าหรือร้านค้ารวบรวมตามจุดต่างๆ และยิงพัสดุและสินค้าที่จุด Drop off มีดังนี้

- 1.ออกไปรับพัสดุและสินค้า
- 2.ยิงสินค้าและพัสดุที่จุด Drop off



รูปที่ 3.1 รถที่ใช้ในการออกไปรับสินค้าและพัสดุตามจุดต่างๆ



รูปที่ 3.2 การออกไปรับพัสดุและสินค้า



รูปที่ 3.3 การยิงสินค้าและพัสดุที่จุด Drop off

รายละเอียดของปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แก่ปัญหา

ไปรษณีย์ไทย สมุทรปราการ มีปัญหาที่เกิดจากการทำงานที่ผิดพลาดของมนุษย์ซึ่งเกิดจากการออกไปรับพัสดุหรือสินค้าจำนวนมากโดยไม่ทราบว่าจำนวนพัสดุและสินค้านั้นมีจำนวนไหม และขณะที่ออกไปรับสินค้าและพัสดุไม่มีการนับจำนวนหรือจดบันทึกของจำนวนสินค้าและพัสดุนั้นๆ และเทพพัสดุออกจากถุงโดยไม่มีการกลับด้านถุง จึงเกิดการ พักและสินค้าสูญหาย ทำให้พนักงานจำเป็นต้องจ่ายค่าสูญหายของสินค้าตามจำนวนจริง

ขั้นตอนในการแก้ปัญหา

จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมถึงการลงพื้นที่ไปศึกษาหน้าที่การทำงานด้วยจริง จึงสังเกตเห็นรวมถึงแนะนำให้ควรมีระบบการบันทึกและตรวจสอบจำนวนพัสดุและสินค้าก่อนและหลังการรับพัสดุทุกครั้ง เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น เช่น การตรวจสอบจำนวนพัสดุที่ได้รับจากผู้ส่งและทบทวนข้อมูลที่ บันทึกไว้ โดยการใช้เอกสารหรือเทคโนโลยีเช่นแอปพลิเคชันหรือระบบฐานข้อมูลที่สามารถเก็บข้อมูลจำนวนพัสดุได้อย่างแม่นยำ



รูปภาพที่ 3.4 การเทพัสดุออกจากถุงโดยไม่มีการกลับด้านถุง



รูปภาพที่ 3.5 กระบวนการรับพัสดุโดยไม่มีการจดบันทึกจำนวน

บทที่ 4

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

หน้าที่ และปัญหาในการปฏิบัติงานให้บริการและปฏิบัติการ(ทีมชน) โดยนำทฤษฎี Lean Management มาปรับใช้ในการศึกษาฝึกสหกิจในตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนั้น ได้ศึกษาข้อมูลจากคลังสินค้าเอกชนต่าง ๆ มาใช้ในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ ตั้งแต่การออกไปรับพัสดุตามบ้านหรือร้านค้า การรวบรวมพัสดุตามจุดต่างๆ และการนำพัสดุเข้าสู่ระบบผ่านจุด Drop-off การปฏิบัติงานดังกล่าวมีปัญหาที่พบได้แก่ ข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลพัสดุ ความไม่เป็นระบบของการจัดเก็บและคัดแยกพัสดุ รวมถึงพัสดุสูญหายระหว่างการขนส่ง ซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน ความพึงพอใจของลูกค้า และต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากการขาดแคลนสินค้าสูญหาย

แนวทางการแก้ไขปัญหา ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมถึงการลงพื้นที่ศึกษาและสังเกตกระบวนการทำงานโดยตรง พบว่าเกิดปัญหาการสูญหายของพัสดุและสินค้า อันเป็นผลมาจากความผิดพลาดในกระบวนการรับพัสดุ ซึ่งรวมถึงพนักงานการขาดระบบตรวจสอบและบันทึกจำนวนพัสดุอย่างเป็นระบบ ดังนั้นนิสิตจึงได้มีการจัดบันทึกจำนวนพัสดุผ่าน Application Note ทางโทรศัพท์มือถือที่ออกไปรับในแต่ละร้านเพื่อป้องกันการผิดพลาดในการรับพัสดุเพื่อลดปัญหาการสูญหายของพัสดุและสินค้าลง

ผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง

ส่งผลให้จำนวนพัสดุที่สูญหายลดลงอย่างมาก อีกทั้งยังช่วยเพิ่มความแม่นยำและรวดเร็วในการจัดส่ง ทำให้ลูกค้าได้รับพัสดุอย่างถูกต้องและตรงเวลา นอกจากนี้ ยังช่วยลดต้นทุนที่เกิดจากการขาดใช้พัสดุที่สูญหาย ส่งผลให้ประสิทธิภาพการดำเนินงานของไปรษณีย์ไทยดีขึ้น และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

สรุป การปฏิบัติงานของทีมชนพัสดุในไปรษณีย์ไทยเผชิญปัญหาการบันทึกข้อมูลผิดพลาดและพัสดุสูญหาย แนวทางแก้ไขโดยใช้ทฤษฎี Lean Management มุ่งเน้นการปรับปรุงระบบบันทึกด้วยดิจิทัล ตรวจสอบพัสดุผ่านบาร์โค้ด และอบรมพนักงาน ผลลัพธ์ที่ได้ช่วยลดการสูญหายของพัสดุ เพิ่มความแม่นยำในการจัดส่ง และสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้า



ภาพที่ 4.1 Application Note ที่ใช้ในการจัดบันทึกจำนวนพัสดุ



ภาพที่ 4.2 การจัดบันทึกจำนวนพัสดุและสินค้าผ่าน Application Note

บทที่ 5

สรุปผลการปฏิบัติงาน

จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการขนส่งพัสดุช่วยลดปัญหาการสูญหายของพัสดุและสินค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาวิธีการลดปัญหาสินค้าสูญหายระหว่างกระบวนการขนส่งและจัดส่งพัสดุ และนำวิธีการมาเพิ่มประสิทธิภาพ

5.1 สิ่งที่คาดหวัง

5.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.2.1 ประโยชน์ต่อตนเอง

5.2.2 ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

5.2.3 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

5.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยโอกาสอุปสรรคของตัวนี้ในตัวเอง

5.4 ประสบการณ์ที่ประทับใจ/ประสบการณ์พิเศษ

5.5 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

5.1 สิ่งที่คาดหวัง

1.ลดปัญหาการสูญหายของพัสดุในกระบวนการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ

2.เพิ่มความแม่นยำและรวดเร็วในการจัดส่งพัสดุให้ตรงตามกำหนด

3.ปรับปรุงกระบวนการจัดการพัสดุให้เป็นระบบและลดความผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูล

5.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.2.1 ประโยชน์ต่อตนเอง

1.ได้พัฒนาทักษะในการจัดการโลจิสติกส์และการขนส่งพัสดุ

2.เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือดิจิทัลในการบันทึกและติดตามพัสดุ

3.ได้เพิ่มประสบการณ์การทำงานร่วมกับทีมงานในสถานการณ์จริง

5.2.2 ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

1.ลดการสูญหายของพัสดุในกระบวนการจัดส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.เพิ่มความแม่นยำและความรวดเร็วในการจัดส่งพัสดุ ช่วยเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า

3.ลดต้นทุนจากการชดใช้พัสดุที่สูญหาย ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรดีขึ้น

5.2.3 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

1. นักศึกษาได้นำความรู้ทางทฤษฎีมาปรับใช้ในสถานการณ์จริง
2. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัยจากการที่นักศึกษามีผลงานที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน
3. เสริมสร้างความเชื่อมั่นในหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของมหาวิทยาลัย

5.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยโอกาสอุปสรรคของตัวนี้ניתเอง SWOT (Analysis)

SWOT	การวิเคราะห์/Analysis
จุดแข็ง Strength	- มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - มีความขยันและตั้งใจในการทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
จุดอ่อน Weakness	- การปรับตัวให้เข้ากับการทำงานเป็นทีมในสภาพแวดล้อมจริงยังต้องปรับปรุง
โอกาส Opportunities	- สามารถใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับในการปรับปรุงกระบวนการทำงานของบริษัทอื่นๆ ได้
อุปสรรค Threats	- ต้องเผชิญกับความเครียดและแรงกดดันจากการปฏิบัติงานจริง

5.4 ประสบการณ์ที่ประทับใจ/ประสบการณ์พิเศษ

ตลอดระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่บริษัทไปรษณีย์ไทยจำกัดโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ 2567 จนถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ 2568

ความประทับใจที่ได้รับจากการออกฝึกสหกิจศึกษา คือการได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการขนส่งพัสดุ จนเห็นผลลัพธ์ที่ชัดเจนในการลดปัญหาพัสดุสูญหายทำให้รู้สึกว่าคุณเองมีส่วนร่วมในการพัฒนาการทำงานขององค์กร

ประสบการณ์พิเศษคือช่วงเทศกาลปีใหม่มีพัสดุจำนวนมากต้องส่งถึงมือลูกค้าในเวลาจำกัดการได้ร่วมงานกับทีมในสถานะที่ต้องการทำงานแข่งกับเวลาทำให้ได้เรียนรู้การจัดการลำดับความสำคัญของงานประสานงานกับเพื่อนร่วมทีมและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างรวดเร็วทำให้การทำงานในครั้งนี้เป็นสถานการณ์ที่ท้าทายและการทำงานเป็นทีม

5.5 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ปัญหา

-การบันทึกข้อมูลพัสดุที่ไม่แม่นยำทำให้เกิดการสูญหายของพัสดุระหว่างการขนส่ง

ข้อเสนอแนะ

-ควรใช้ระบบบาร์โค้ดหรือ QR Code ในการตรวจสอบและติดตามพัสดุแบบเรียลไทม์เพื่อลดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลและเพิ่มความแม่นยำในการขนส่ง

บรรณานุกรม

Cartrack (2565) การวิเคราะห์การขนส่ง <https://www.cartrack.co.th/blog/predictive-analytics-in-fleet-management-gain-the-competitive-advantage>

หจก. พี.ไอ.อี.พี.ริเมียม โมเดิร์น ทรัค (2564) การขนส่ง <https://piemoderntruck.com/pie-article-26/>

Bloch, P. H., & Ghosh, A. (2554) การสูญหายของสินค้า การจัดการสินค้าคงคลัง: หลักการและวิธีปฏิบัติ สื่อ
วิทยาศาสตร์และธุรกิจสปริงเกอร์

ภาคผนวก

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

ภาคผนวก ข รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

ภาคผนวก ค ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

ภาคผนวก ก

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ 1
 สาขาวิชา การจัดการธุรกิจการค้า
 คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต ปกรณ วัฒนวงษาพงศ์ รหัสนิสิต 64101160037
 ชื่อองค์กร บริษัท ทรัพย์นครบริการ
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	...../...../.....	.....	.....	.....
พุธ	...../...../.....	.....	.....	.....
พฤหัสบดี	...../...../.....	.....	.....	.....
ศุกร์	<u>1 / 11 / 67</u>	<u>ออกไปรับพัสดุและสินค้าด้านที่เลี้ยงและจิ้งจอก พัสดุที่จุด Prep-off</u>	<u>7</u>	<u>นายนิรุทธิ์ นุประโคน</u>
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ 2
 สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า
 คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



รหัสนิสิต 61101140227
 ชื่อ นิสิต ปุณณิศา วัฒนวรรณพงษ์
 ชื่อองค์กร บริษัท ไทย อีโคโนมิกส์ จำกัด
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรทัศน์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	4 / 11 / 67	ออกไปรับวัสดุและใส่ลงในตู้ลิ้นชักและรับวัสดุ ที่จุด Drop-off	7	นายนิรุตติ์ หุประโคก
อังคาร	5 / 11 / 67	ออกไปรับวัสดุและใส่ลงในตู้ลิ้นชักและรับวัสดุ ที่จุด Drop-off	7	นายนิรุตติ์ หุประโคก
พุธ	6 / 11 / 67	ออกไปรับวัสดุและใส่ลงในตู้ลิ้นชักและรับวัสดุ ที่จุด Drop-off	7	นายนิรุตติ์ หุประโคก
พฤหัสบดี	7 / 11 / 67	ออกไปรับวัสดุและใส่ลงในตู้ลิ้นชักและรับวัสดุ ที่จุด Drop-off	7	นายนิรุตติ์ หุประโคก
ศุกร์	8 / 11 / 67	ออกไปรับวัสดุและใส่ลงในตู้ลิ้นชักและรับวัสดุ ที่จุด Drop-off	7	นายนิรุตติ์ หุประโคก
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 3
 สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
 คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต อนุชิต วัฒนศิริกุล รหัสนิสิต 64101160037
 ชื่อองค์กร บริษัท ไร่สุพรรณบุรี
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	11 / 11 / 67	ออกไปรับรถกระบะคันดำกับพี่เลี้ยงและไปรับหนังสือ Drop-off	7	นายนิรุทธิ์ หนูประโคน
อังคาร	12 / 11 / 67	ออกไปรับรถกระบะคันดำกับพี่เลี้ยงและไปรับหนังสือ Drop-off	7	
พุธ	13 / 11 / 67	ออกไปรับรถกระบะคันดำกับพี่เลี้ยงและไปรับหนังสือ Drop-off	7	
พฤหัสบดี	14 / 11 / 67	ออกไปรับรถกระบะคันดำกับพี่เลี้ยงและไปรับหนังสือ Drop-off	7	
ศุกร์	15 / 11 / 67	ออกไปรับรถกระบะคันดำกับพี่เลี้ยงและไปรับหนังสือ Drop-off	7	
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ 4
 สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
 คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต ปิยะดี พิทยวรรณพงศ์ รหัสนิสิต 6410116034
 ชื่อองค์กร บริษัท ไทย สหกรณ์ จำกัด
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	18 / 11 / 67	ออกไปรับรถและนำส่งนักเรียน / ฝึกสอนวิชา ฝึก Drop-off	7	นายนิรุทธิ์ พุระโคบี
อังคาร	18 / 11 / 67	ออกไปรับรถและนำส่งนักเรียน / ฝึกสอนวิชา ฝึก Drop-off	7	
พุธ	20 / 11 / 67	ออกไปรับรถและนำส่งนักเรียนที่เรียนต่อ / ฝึกสอนวิชา ฝึก Drop-off	7	
พฤหัสบดี	21 / 11 / 67	ออกไปรับรถและนำส่งนักเรียน / ฝึกสอนวิชา ฝึก Drop-off	7	
ศุกร์	22 / 11 / 67	ออกไปรับรถและนำส่งนักเรียน / ฝึกสอนวิชา ฝึก Drop-off	7	
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ 5
 สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์
 คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต ภาณุพงศ์ นิลสุวรรณมงคล รหัสนิสิต 64101120037
 ชื่อองค์กร ไร่สวนวิเศษ ไร่ประมง
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัทพ์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	25/11/67	ออกไปร่วมพิธีรดน้ำศพที่วัดบ้านไร่ ไร่สวนวิเศษ Drop-off	7	นายนิรุทธิ์ นุประโคน
อังคาร	26/11/67	ออกไปร่วมพิธีรดน้ำศพที่วัดบ้านไร่ ไร่สวนวิเศษ Drop-off	7	
พุธ	27/11/67	ไปร่วมพิธีรดน้ำศพที่วัดบ้านไร่ ไร่สวนวิเศษ Drop-off	7	
พฤหัสบดี	28/11/67	ไปร่วมพิธีรดน้ำศพที่วัดบ้านไร่ ไร่สวนวิเศษ Drop-off	7	
ศุกร์	29/11/67	ออกไปร่วมพิธีรดน้ำศพที่วัดบ้านไร่ ไร่สวนวิเศษ Drop-off	7	
เสาร์				
อาทิตย์				



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 6

สาขาวิชา การบริการสังคม

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ปวงษ์ ปุณณภรณ์ รหัสนิสิต 6411160032

ชื่อองค์กร ปิ่นเกล้าฯ สหกรณ์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน.....โทรศัพท์.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	<u>1 / 12 / 67</u>	<u>ออกไปรับพัสดุคืนที่ห้างและจับวันพัสดุที่จุด Drop-off</u>	<u>7</u>	} นายนิรุทธิ์ ขูประโคน
อังคาร	<u>2 / 12 / 67</u>	<u>ออกไปรับพัสดุคืนที่ห้างและจับวันพัสดุที่จุด Drop-off</u>	<u>7</u>	
พุธ	<u>4 / 12 / 67</u>	<u>ออกไปรับพัสดุคืนที่ห้างและจับวันพัสดุที่จุด Drop-off</u>	<u>7</u>	
พฤหัสบดี	<u>5 / 12 / 67</u>			
ศุกร์	<u>6 / 12 / 67</u>	<u>ออกไปรับพัสดุคืนที่ห้างและจับวันพัสดุที่จุด Drop-off</u>	<u>7</u>	นายนิรุทธิ์ ขูประโคน
เสาร์	<u>..... /</u>			
อาทิตย์	<u>..... /</u>			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ 7
 สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
 คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต ชัชวาลย์ นิมิตรรัตน์ รหัสนิสิต 4101160037
 ชื่อองค์กร โรงเรียนเทพศิรินทร์
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	9 / 12 / 67	ออกไปรับรถและนำตัวนักเรียนและโรงเรียน ทำจด. Drop-off	7	นายนิรุทธิ์ นุประโคน
อังคาร	10 / 12 / 67			
พุธ	11 / 12 / 67	ออกไปรับรถ และนำตัวนักเรียนโรงเรียน ทำจด. Drop-off	7	
พฤหัสบดี	12 / 12 / 67	ออกไปรับรถ และนำตัวนักเรียนโรงเรียน ทำจด. Drop-off	7	
ศุกร์	13 / 12 / 67	ออกไปรับรถ และนำตัวนักเรียนโรงเรียน ทำจด. Drop-off	7	
เสาร์ /			
อาทิตย์ /			

อาท



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 3

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์บัณฑิต

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อ นิสิต น.กรร. น.นงอรพรหมวงศ์ รหัส นิสิต 64101140087

ชื่อองค์กร บริษัท ภัทรพรพรเกษตร

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	16/12/67	ออกไปฝึกปฏิบัติงานในสวนที่โรงเรียนประถมในหมู่บ้าน ศึกษา Drop-off	7	นายนิรุจน์ ภูประโคน
อังคาร	17/12/67	ออกไปฝึกปฏิบัติงานในสวนที่โรงเรียนประถมในหมู่บ้าน ศึกษา Drop-off	7	
พุธ	18/12/67	ออกไปฝึกปฏิบัติงานในสวนที่โรงเรียนประถมในหมู่บ้าน ศึกษา Drop-off	7	
พฤหัสบดี	19/12/67	ออกไปฝึกปฏิบัติงานในสวนที่โรงเรียนประถมในหมู่บ้าน ศึกษา Drop-off	7	
ศุกร์	20/12/67	ออกไปฝึกปฏิบัติงานในสวนที่โรงเรียนประถมในหมู่บ้าน ศึกษา Drop-off	7	
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 9

สาขาวิชา การตลาด

คณะ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต น.กานต์ วัฒนวรรณพงษ์ รหัสนิสิต 61101110027

ชื่อองค์กร บริษัท ไทย รังสิตพลาซ่า

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	23/12/67	ออกไปรับลูกค้าที่ส่ง และรับพัสดุที่จุด Drop-off	7	นายนิรุจน์ ชูประโคน
อังคาร	24/12/67	ออกไปรับลูกค้าที่ส่ง และรับพัสดุที่จุด Drop-off	7	
พุธ	26/12/67	ออกไปรับลูกค้าที่ส่ง และรับพัสดุที่จุด Drop-off	7	
พฤหัสบดี	26/12/67	ออกไปรับลูกค้าที่ส่ง และรับพัสดุที่จุด Drop-off	7	
ศุกร์	27/12/67	ออกไปรับลูกค้าที่ส่ง และรับพัสดุที่จุด Drop-off	7	
เสาร์	28/12/67			
อาทิตย์				



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์



สัปดาห์ที่ 10
สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ชื่อนิสิต นาย ภูวนธร วรรณพจน์ รหัสนิสิต 6410160003
ชื่อองค์กร บริษัท ไทยแอร์เอเชีย จำกัด
หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	20 / 1 / 68	สอนนักเรียนฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนสอนนักเรียน ฝึก Drop-off	7	นายนิรุทธิ์ ภูประโคน
อังคาร	..... / .. / ..	.....	.....	.....
พุธ	..... / .. / ..	.....	.....	.....
พฤหัสบดี	..... / .. / ..	.....	.....	.....
ศุกร์	3 / 1 / 68	สอนนักเรียนฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนสอนนักเรียน ฝึก Drop-off	7	นายนิรุทธิ์ ภูประโคน
เสาร์	..... / .. / ..	.....	.....	.....
อาทิตย์	..... / .. / ..	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 11

สาขาวิชา การจัดการธุรกิจบริการ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อ นิสิต อนุชิต วัฒนารัตนพงศ์ รหัส นิสิต 64101160037

ชื่อ องค์กร วิทยาลัยการอาชีพบ้านม่วง

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	6 / 1 / 68	ออกไปรับรถที่โรงเรียนและรับรถที่จุด Drop-off	7	นายนิรุจน์ ขูประโคน
อังคาร	7 / 1 / 68	ออกไปรับรถที่โรงเรียนและรับรถที่จุด Drop-off	7	
พุธ	8 / 1 / 68	ออกไปรับรถที่โรงเรียนและรับรถที่จุด Drop-off	7	
พฤหัสบดี	9 / 1 / 68	ออกไปรับรถที่โรงเรียนและรับรถที่จุด Drop-off	7	
ศุกร์	10 / 1 / 68	ออกไปรับรถที่โรงเรียนและรับรถที่จุด Drop-off	7	
เสาร์	..... / .....	.....	.....	.....
อาทิตย์	..... / .....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ 12
 สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า
 คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต ธีรวัฒน์ วัฒนวรรณพงษ์ รหัสนิสิต 64101160097
 ชื่อองค์กร บริษัท / หน่วยงาน
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	13 / 1 / 63	ออกไปรับสินค้าและจัดส่งสินค้า	7	นายนิรุตส์ ชูประโคน
อังคาร	14 / 1 / 63	ออกไปรับสินค้าและจัดส่งสินค้า	7	
พุธ	15 / 1 / 63	ออกไปรับสินค้าและจัดส่งสินค้า	7	
พฤหัสบดี	16 / 1 / 63	ออกไปรับสินค้า และจัดส่งสินค้า	7	
ศุกร์	17 / 1 / 63	ออกไปรับสินค้าและจัดส่งสินค้า	7	
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ 10
 สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
 คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต ศิริพร กิ่งทองระฆัง รหัสนิสิต 11.1211609.37
 ชื่อองค์กร ไปรษณีย์โทรคมนาคม
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... โทรศัพท์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	22 / 1 / 68	ออกไปรับส่งเอกสารส่วนกลาง	7	นายนิรุจน์ หุประโคบ
อังคาร	21 / 1 / 68	ออกไปรับส่งเอกสารส่วนกลาง	7	
พุธ	22 / 1 / 68	ออกไปรับส่งเอกสารส่วนกลาง	7	
พฤหัสบดี	23 / 1 / 68	ออกไปรับส่งเอกสารส่วนกลาง	7	
ศุกร์	24 / 1 / 68	ออกไปรับส่งเอกสารส่วนกลาง	7	
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

สาขาวิชา

คณะ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ณิชากร นิ่มนวล รหัสนิสิต 64101160037

ชื่อองค์กร โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	27, 1, 63	สอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	7	นายนิรุจน์ ชูประโคน
อังคาร	28, 1, 63	สอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	7	
พุธ	29, 1, 63	สอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	7	
พฤหัสบดี	30, 1, 63	สอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	7	
ศุกร์	31, 1, 63	สอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	7	
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ 15
 สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า
 คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต กนก วัฒนวาททอง รหัสนิสิต 5110160037
 ชื่อองค์กร โกลบอล โกลด์ สโตน
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน.....โทรศัพท์.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	3 / 2 / 63	ออกไปรับสินค้าและนำส่งคืนที่ 500	7	นายนิรุทธิ์ ชูประโคน
อังคาร	4 / 2 / 63	ออกไปรับสินค้าและนำส่งคืนที่ 500	7	
พุธ	5 / 2 / 63	ออกไปรับสินค้าและนำส่งคืนที่ 500	7	
พฤหัสบดี	6 / 2 / 63	ออกไปรับสินค้าและนำส่งคืนที่ 500	7	
ศุกร์	7 / 2 / 63	ออกไปรับสินค้าและนำส่งคืนที่ 500	7	
เสาร์	...../...../.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นกน วิเศษวรรณดี รหัสนิสิต 44101160037

ชื่อองค์กร บริษัท ไทย ร่มทอ จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัทพ์

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	10, 2, 68	ออกไปฝึกงานที่งานช่างไฟฟ้า	7	นายนิรุทธิ์ ชูประโคน
อังคาร	11, 2, 68	ออกไปฝึกงานที่งานช่างไฟฟ้า รับลูกค้า Drop-off	7	
พุธ	12, 2, 68			
พฤหัสบดี	13, 2, 68	ออกไปฝึกงานที่งานช่างไฟฟ้า รับลูกค้า Drop-off	7	นายนิรุทธิ์ ชูประโคน
ศุกร์	14, 2, 68	ออกไปฝึกงานที่งานช่างไฟฟ้า รับลูกค้า Drop-off	7	
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 17

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



รหัสนิสิต 6401160057

ชื่อ นิสิต ฐิติพร นามะพรหม

ชื่อองค์กร วิทยาลัยราชพฤกษ์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โทรศัพท

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	17, 2, 66	สอนในวิชา วิชาสังคมศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 Drop-off	7	นายนิรุทธิ์ ชูประโคน
อังคาร	18, 2, 66	สอนในวิชา วิชาสังคมศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 Drop-off	7	
พุธ	19, 2, 66	สอนในวิชา วิชาสังคมศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 Drop-off	7	
พฤหัสบดี	20, 2, 66	สอนในวิชา วิชาสังคมศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 Drop-off	7	
ศุกร์	21, 2, 66	สอนในวิชา วิชาสังคมศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 Drop-off	7	
เสาร์	/ /			
อาทิตย์	/ /			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์
 สัปดาห์ที่ 13
 สาขาวิชา คณิตศาสตร์
 คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
 รหัสบิลิต 4101160087



ชื่อนิสิต ปิยะ ปิยะธรรมมงคล
 ชื่อองค์กร โรงเรียนพรหมพิราม
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... โทรศัพท์.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแล การปฏิบัติงาน
จันทร์	27 / 1 / 68	สอนนักเรียนที่โรงเรียนพรหมพิราม Drop off	7	นายนิรุทธิ์ ขุประโคน
อังคาร	28 / 1 / 68	สอนนักเรียนที่โรงเรียนพรหมพิราม Drop off	7	
พุธ	29 / 1 / 68	สอนนักเรียนที่โรงเรียนพรหมพิราม Drop off	7	
พฤหัสบดี	30 / 1 / 68	สอนนักเรียนที่โรงเรียนพรหมพิราม Drop off	7	
ศุกร์	31 / 1 / 68	สอนนักเรียนที่โรงเรียนพรหมพิราม Drop off	7	
เสาร์	.....	.....	.....
อาทิตย์	.....	.....	.....

ภาคผนวก ข

รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ



รูปภาพ การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ



รูปภาพ การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ



รูปภาพ พัสตุและสินค้าที่ออกไปรับขณะฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



รูปภาพ พัสตุและสินค้าที่ออกไปรับขณะฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ภาคผนวก ค

ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

ประวัตินิสัยตสทกิจศึกษา



ชื่อ : นาย ปกรณ์ พัฒนาวรรณพงศ์
ชื่อเล่น : วิว
วัน/เดือน/ปีเกิด : 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2545
อีเมล : viewpakorn16@gmail.com
สัญชาติ : ไทย **เชื้อชาติ :** ไทย **ศาสนา :** พุทธ
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ : 64/271 หมู่ 4 ต.บางเมืองใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270
หมายเลขโทรศัพท์ : 08411194507
งานอดิเรก : เล่นฟุตบอล