



**WEARSWAP**

**โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา**

**เรื่อง การผลิตสื่อโฆษณาและการประชาสัมพันธ์บริษัทแวร์สวอป จำกัด**

**Advertising Media Production for Public Relations of WEARSWAP**

**นายพัสกร รักไทย**

**รหัสนิสิต 64104110031**

**โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของ วิชาสหกิจศึกษา (019-002)**

**สาขาคอนเทนต์การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์**

**ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567**

**มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์**



**WEARSWAP**

**โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา**

**เรื่อง การผลิตสื่อโฆษณาและการประชาสัมพันธ์บริษัทแวร์สวอป จำกัด**

**Advertising Media Production for Public Relations of WEARSWAP**

**นายพัศกร รักไทย**

**รหัสนิติ 64104110031**

**โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของ วิชาสหกิจศึกษา (019-002)**

**สาขาคอนเทนต์การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์**

**ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567**

**มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์**

## หนังสือส่งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอส่งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาคอนเทนตการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

ตามที่ข้าพเจ้า นาย พัสกร รักไทย นิสิตสาขาวิชาคอนเทนตการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นระยะเวลา 4 เดือน ณ WEARSWAP กรุงเทพมหานคร

นิสิตได้มาฝึกสหกิจศึกษาในตำแหน่ง Graphic, Retoucher, Photo โดยได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการให้ทำโฆษณาเพื่อการตลาดของสถานปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการศึกษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ และ ประสบการณ์การทำงานจริง

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอส่งไฟล์รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จำนวน 1 ไฟล์โดยแปลงไฟล์เป็นสกุล PDF เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัสกร รักไทย)

ชื่อโครงการ : การผลิตสื่อโฆษณาและการประชาสัมพันธ์บริษัทแวร์สแวน จำกัด

ผู้รายงาน : นาย พัสกร รักไทย

สาขาวิชา : คอนเทนต์การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

คณะ : นิเทศศาสตร์

---



.....  
อาจารย์วิโรตม์ เอียะตะกูล

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงาน



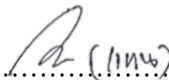
.....  
(นางสาว ชูวีวรรณ จันทร์คำ)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้รับโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้

เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาคอนเทนต์การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์



.....  
(รองศาสตราจารย์อวยพร พานิช)

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

## กิตกรรมประกาศ

นายพัศกร รักไทย รหัสนิติ 64104110031 นิติศาสทาคอนเทนต์การโฆษณาและการ  
ประชาสัมพันธ์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาระหว่าง วันที่ 1  
พฤศจิกายน 2567 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นระยะเวลา 4 เดือน ณ WEARSWAP  
กรุงเทพมหานคร นิสิตได้มาฝึกสหกิจศึกษาในตำแหน่ง Graphic, Retoucher, Photo เพื่อประกอบ  
การศึกษา พัฒนาทักษะการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานจริงและได้รับมอบหมายจากสถาน  
ประกอบการ ให้ผลิตสื่อโฆษณาสำหรับการประชาสัมพันธ์ ของสถานปฏิบัติงานทำให้ข้าพเจ้าได้รับ  
ความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีคุณค่าสำหรับโครงการสหกิจศึกษาลบนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจาก  
ความช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนของ นางสาว ชูวิวรรณ จันทร์คำ ตำแหน่งCPO ขอขอบคุณ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์ คำเกตุศักดิ์ และ อาจารย์วีโรดม เอื้อยะตะกุล อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา  
ที่ให้คำแนะนำจัดหาตำแหน่งงานจากสถานประกอบการ คอยติดตามประเมินความก้าวหน้าของการ  
ปฏิบัติงาน และคอยตรวจแก้ไขเล่ม โครงการสหกิจศึกษาจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี นอกจากนี้ยังมีบุคคล  
ท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำ ในการจัดทำโครงการสหกิจศึกษาลบนี้  
ข้าพเจ้าจึงขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของ  
การฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

พัศกร รักไทย

ผู้จัดทำ

โครงการ: การผลิตสื่อโฆษณาและการประชาสัมพันธ์บริษัทแวร์สวอป

ชื่อนิติ: พัสกร รักไทย

รหัสนิติ: 64104110031

สาขาวิชา: คอนเทนต์การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

อาจารย์ที่ปรึกษา: อาจารย์วีโรตม์ เอียะตะกุล

ปีการศึกษา: 2567

### บทคัดย่อ

โครงการสหกิจศึกษา เรื่อง การผลิตสื่อโฆษณาเพื่อการประชาสัมพันธ์ ณ WEARSWAP เริ่มตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2568 รวมระยะเวลา 4 เดือน ด้วยการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจากในห้องเรียน ทำให้นิสิตได้นำความรู้มาปรับใช้ในประสบการณ์การทำงานจริง

ผู้ปฏิบัติสหกิจศึกษาได้รับมอบหมายและความไว้วางใจจากสถานประกอบการเกี่ยวข้องกับคอนเทนต์การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ตามหลักสูตรที่ได้ศึกษามา คือ การถ่าย การออกแบบกราฟิกโฆษณาตามคอนเซ็ปต์สินค้า ลงในโซเชียลมีเดียต่างๆ เช่น facebook, Instagram เป็นต้น เพื่อศึกษาปัญหาที่เกี่ยวกับการโฆษณาสินค้าให้ดึงดูดและชักชวนกลุ่มเป้าหมาย ทำให้ผู้ปฏิบัติสหกิจศึกษามีความรู้ความสามารถ ความเข้าใจและความคิดสร้างสรรค์จึงเห็นถึงความสำคัญของการโฆษณาสินค้ามากขึ้นในการฝึกครั้งนี้มีประโยชน์และมีคุณค่ากับผู้ปฏิบัติสหกิจศึกษาเป็นอย่างมากทำให้ผู้ปฏิบัติสหกิจศึกษาได้เรียนรู้และมีทักษะความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบกราฟิกภาพกราฟิกเพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าภายในร้าน และทำให้เห็นถึงความแตกต่างภาพกราฟิกรูปแบบเก่าและภาพกราฟิกรูปแบบใหม่การได้ทำสิ่งใหม่ๆ ที่ไม่เคยทำมาก่อน รวมทั้งนำความรู้ความสามารถ ที่ได้ศึกษามาไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เข้ากับองค์กรที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## สารบัญ

	หน้า
หนังสือส่งโครงการสหกิจ	ก
ชื่อโครงการสหกิจศึกษา	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อ	ง
สารบัญ	จ
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	4
บทที่ 3 ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	19
บทที่ 4 รายละเอียดของการทำงาน	23
บทที่ 5 สรุปผลการฝึกสหกิจ	26
บรรณานุกรม	29
ภาคผนวก 1	30
ภาคผนวก 2	49

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.ความเป็นมาและความสำคัญ

ในการฝึกสหกิจศึกษาในครั้งนี้ นิสิตสาขาคอนเทนต์การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ได้รับความอนุเคราะห์จาก แวร์สแวก (Wearswap) กรุงเทพมหานคร ให้นิสิตได้มาฝึกสหกิจศึกษาในตำแหน่ง Graphic, Retoucher, Photo เพื่อประกอบการศึกษา และพัฒนาทักษะการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานจริง

ประกอบด้วยนิสิตมีความรู้ความสามารถด้านการถ่ายภาพ จากการเรียนในคณะนิเทศศาสตร์ และมีความสนใจเกี่ยวกับงานด้านถ่ายภาพ จึงอยากศึกษางานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ รวมทั้งยังได้รับคำแนะนำจากพนักงานภายในองค์กร เพื่อนำไปต่อยอดในการฝึกปฏิบัติงานรูปแบบสหกิจและนำไปปฏิบัติงานจริงในอนาคตต่อไป

ในส่วนของการเผยแพร่สื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางช่องทางสื่อออนไลน์ บนแพลตฟอร์ม ต่างๆเช่น Instagram และบนเว็บไซต์ ของ WEARSWAP เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างภาพลักษณ์ของ องค์กรและกระตุ้นการตลาดของกลุ่มเป้าหมาย

# WEARSWAP

ภาพที่ 1.1 ตราสัญลักษณ์ของ WEARSWAP

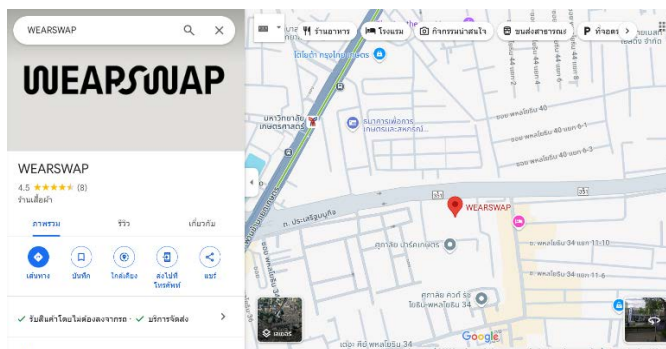


## 2.ประวัติของ WEARSWAP

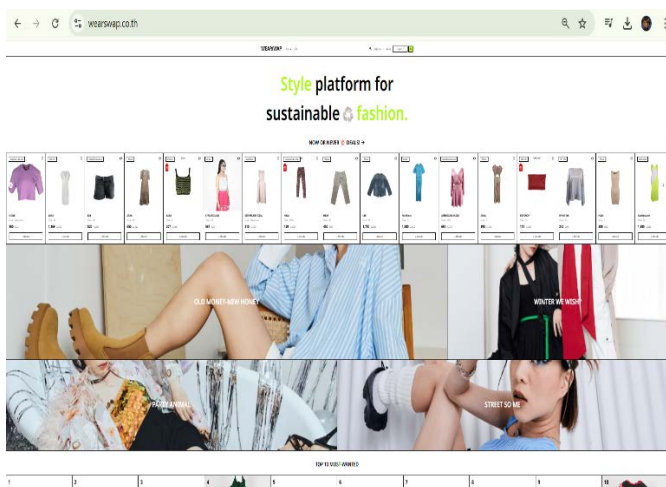
บริษัท WEARSWAP เป็นแพลตฟอร์ม ซื้อ - ขาย และเช่าที่มีบริการทำการตลาดสำหรับผู้ขายมี โมเดลการันตีขายออก 100% และผู้ซื้อแฮปปี้ 100% เป้าหมายของบริษัทคือ ลดขยะแฟชั่นให้เป็น 0 ผ่าน การ Resale, Reuse, Lend, Rent และ Rework (ขาย ซื้อ ให้เช่า เช่า และการรีเมคเป็นเสื้อผ้าใหม่)

## 3.สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

2, 760 ถ. ประเสริฐมนูกิจ Senanikom, เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



ภาพที่ 1.2 ภาพสถานที่ตั้งประกอบการ Wears wap



รูปภาพที่ 1.3 ภาพเว็บไซต์ของ WEARSWAP

#### 4.วัตถุประสงค์การฝึกสหกิจศึกษา

- 1) เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากสถานศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- 2) เพื่อฝึกสหกิจศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันศึกษา
- 3) เพื่อเพิ่มประสบการณ์การทำงานภายในองค์กรพัฒนาความสามารถความรับผิดชอบต่องาน
- 4) เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การประกอบอาชีพหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 5) เพื่อฝึกฝนและเรียนรู้หลักการทำสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์

#### 5.เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลนิสิตในการฝึกสหกิจศึกษา

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลนิสิตในการฝึกสหกิจศึกษาคือ นายรัชพล เอี่ยมสกุล ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

#### 6.ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

วันศุกร์ที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึง วันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นระยะเวลา 4 เดือน

#### 7.ตำแหน่งลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

Graphic, Retoucher, Photo ทำภาพกราฟิกและรูปสินค้าผลิตสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์

ลง Platform Online Instagram: WEARSWAP และ เว็บไซต์ WEARSWAP

#### 8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้ความรู้ที่ได้ในการฝึกสหกิจ จากสถานประกอบการมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง
- 2) ได้ประสบการณ์ความรู้ความสามารถจากการทำงานภายในองค์กร
- 3) ได้เตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การประกอบอาชีพหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 4) ได้รับทักษะในการจัดทำสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์

## บทที่ 2

### แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

จากการฝึกสหกิจศึกษาที่ WEARSWAP กรุงเทพมหานคร ผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้เข้าร่วมฝึกสหกิจศึกษาในตำแหน่ง Graphic, Retoucher, Photo ได้รับมอบหมายในการฝึกสหกิจศึกษาเสมือนเป็นพนักงานของบริษัท WEARSWAP และได้นำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับมาสรุปเรียบเรียงเป็นโครงการเรื่อง การผลิตสื่อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์แวย์สเวป โดยผู้ฝึกสหกิจศึกษา ได้มีการนำแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการนำมาใช้เพื่อการฝึกสหกิจศึกษามีรายละเอียดดังนี้

- 1.แนวคิดเกี่ยวกับการผลิตสื่อ
- 2.แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับโฆษณา
- 3.แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
- 4.แนวคิดที่เกี่ยวข้องการออกแบบกราฟิก
- 5.แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพนิ่ง

#### 1.แนวคิดเกี่ยวกับการผลิตสื่อ (Media Production)

การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ คือ การจัดเรียงลำดับขั้นตอนในการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ นโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้ก่อนลงมือปฏิบัติการผลิตทั้งในรูปแบบการกำหนด เนื้อหา ระยะเวลา กำลังผู้ผลิต วัสดุอุปกรณ์การผลิตตลอดถึงงบประมาณในการผลิต ทั้งด้านการลงทุนลงแรง และการนำเสนอเผยแพร่

การวางแผนการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์มีสิ่งหนึ่งที่ต้องกำหนดขั้นตอนอันดับแรก ของการผลิตสื่อ เพื่อการประชาสัมพันธ์ที่สามารถส่งผลให้การผลิตประสบผลสำเร็จ หรือเกิดความล้มเหลว

ได้แผนการผลิตที่ดี จะต้องสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป การวางแผนการผลิตสื่อ เพื่อการ ประชาสัมพันธ์มีสิ่งที่จะต้องกำหนด 5 ประการด้วยกัน คือ

- 1) กำหนดวัตถุประสงค์(Objective)
- 2) กำหนดกลุ่มเป้าหมาย (Target Audience)
- 3) กำหนดหัวข้อเรื่อง (Title)
- 4) กำหนดระยะเวลา (Timing)
- 5) กำหนดงบประมาณ (Budgeting)

#### 1.) กำหนดวัตถุประสงค์(Objective)

การกำหนดวัตถุประสงค์ในการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้แก่ การกำหนดหรือระบุความมุ่งหมายที่เด่นชัดไว้ล่วงหน้าว่า

- 1.1) เมื่อผลิตสื่อขึ้นผู้ผลิตผลิตจะเกิดความชำนาญในด้านใดด้านหนึ่งเพิ่มขึ้น เช่น การเขียนบทผลิต ด้าน การถ่ายภาพ ด้านการใช้เสียงประกอบ
- 1.2) เมื่อผลิตสื่อขึ้นแล้วจะนำไปใช้เพื่อใคร อย่างไรและที่ไหน เช่น เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อการสร้างสรรค์ เพื่อการให้ความรู้และเพื่อแก้ข้อขัดแย้งแก่กลุ่มชนของหน่วยงาน ที่อยู่ในพื้นที่ขอบข่าย ของหน่วยงาน
- 1.3) เมื่อผลิตสื่อขึ้นแล้วจะนำไปใช้บริการที่ห่างแค่ไหน เช่น กำหนดนำสื่อออกเผยแพร่เดือนละครั้ง เดือน ละสองครั้ง
- 1.4) เมื่อกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงานได้สัมผัสสื่อขึ้นนั้น ก็จะเกิดความเข้าใจ เกิดความสนุกสนานเกิดความรู้สึกแค่ไหน

## 2.) กำหนดกลุ่มเป้าหมาย (Target Audience)

การกำหนดเป้าหมายในการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ คือ การระบุไว้อย่างชัดเจนว่า ใครคือ กลุ่มเป้าหมายที่จะนำสื่อ นั้นไปเผยแพร่ กลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มมีรายละเอียดอะไรบ้าง เช่น ความรู้ ภูมิฐานะ ฐานะทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางสังคมต่อไปนี้เป็นลักษณะบางประการของกลุ่มเป้าหมายที่ ควรนำมาพิจารณาในการวางแผนสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ คือ ขนาด อาชีพ และการศึกษา อายุ เจตคติ และความเชื่อของกลุ่มเป้าหมาย

2.1) ขนาด หมายถึง จำนวนของกลุ่มเป้าหมายที่จะนำสื่อไปเผยแพร่ ว่ามีมากน้อยเพียงใด ทั้งนี้เพื่อจะสามารถกำหนดขนาดหรือเนื้อหาสาระของเรื่อง ได้เช่น ถ้ากลุ่มเป้าหมายมีจำนวนน้อย อาจใช้สื่อบางประเภท ภาพทัศน์ หรือแผนภาพ แผนภูมิขนาดเล็กๆ แต่ถ้ากลุ่มเป้าหมายมีจำนวนมาก เช่น นิสิตนักศึกษาทั้ง มหาวิทยาลัย อาจใช้วีดิทัศน์หรือสิ่งที่สามารถชมได้หลายคน 2.2) อาชีพและการศึกษา หมายถึง ความแตกต่างของอาชีพและการศึกษาของกลุ่มเป้าหมายที่จะนำมา วางแผนในการผลิตสื่อ ด้วยการจัดเนื้อเรื่อง ลำดับเรื่อง ตลอดจนความยากง่ายของเรื่องให้สอดคล้องกัน

2.3) อายุ หมายถึง การนำอายุของกลุ่มเป้าหมายมาวางกฎเกณฑ์ในการผลิตสื่อ

2.4) เพศ หมายถึง การวางแผนการผลิตสื่อให้สัมพันธ์กับเพศของกลุ่มเป้าหมายความแตกต่างระหว่างเพศมีส่วนก่อให้เกิดอิทธิพลในด้านความรู้สึกนึกคิด ความต้องการทางด้านจิตใจที่จะชอบหรือชัง รักหรือเกลียด เช่น การผลิตสื่อสำหรับเป้าหมายที่เป็นเพศชาย ควรเป็นสื่อที่มีรูปแบบลวดลายสีสันจุดฉาดเสียงประกอบ (ถ้ามี) จะต้องเข้มแข็งและเด็ดขาด ในขณะที่การผลิตสื่อสำหรับเพศหญิง จะเป็นในลักษณะที่ อ่อนหวาน ใช้สีสันที่กลมกลืนกัน เสียงประกอบควรนุ่มนวลและสุภาพอ่อนโยน

2.5) การรับรู้ที่แตกต่างกัน หมายถึง ความแตกต่างด้านความรู้ความคุ้นเคย และด้านประสบการณ์ นำมาวางแผนในการผลิตสื่อ เช่น เสียงสัญญาณหวูดหรือไซเรน ในกลุ่มสังคมหนึ่งรับรู้ว่าการบอกเวลาปฏิบัติและเลิกงาน แต่ในกลุ่มสังคมหนึ่งอาจรับรู้ว่าเป็นสัญญาณเตือนภัยหรือให้หลบภัย เป็นต้น

2.6) เจตคติหมายถึง ทำการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับเจตคติของกลุ่มเป้าหมาย นำมาวางแผนการผลิต สื่อให้สอดคล้องกับเจตคติเหล่านั้น เช่น ผลิตสื่อเผยแพร่แก่ผู้มีเจตคติต่อต้านหน่วยงาน จะต้องเป็นสื่อที่

รูปภาพ มีพร้อมทั้งเหตุผลและหลักฐาน ในขณะที่สื่อสำหรับผู้มีเจตคติที่สนับสนุนหน่วยงานไม่จำเป็นจะต้องมีลักษณะ ของสื่อเช่นนั้น

### 3) กำหนดหัวข้อเรื่อง (Title)

การกำหนดหัวข้อเรื่องในการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การตั้งชื่อเรื่องพร้อมด้วยการกำหนด แนวของเรื่องไว้เมื่อตอนวางแผนการผลิตว่า ควรจะใช้ชื่อเรื่องอะไร และมีแนวของเรื่องอย่างไรงานผลิตสื่อ เพื่อการประชาสัมพันธ์ทางด้านสุขภาพทุกประเภทไม่ว่าจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อโทรทัศน์ มีความจำเป็น จะต้องกำหนดหัวข้อเรื่อง และวางแนวของเรื่องไว้ให้แน่นอนว่าเน้นการเผยแพร่ การชี้แจงหรือเน้นการให้ ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย ชื่อหรือหัวข้อเรื่องจะต้องมีลักษณะ

3.1) สุกภาพ เรียบง่าย หมายถึง ชื่อหัวข้อเรื่องจะต้องเป็นคำพูดที่สุภาพ ไม่ขัดต่อศีลธรรมและวัฒนธรรม ไม่เป็นคำลามกอนาจาร

3.2) กะทัดรัด ถูกหลักภาษา หมายถึง ชื่อหัวข้อเรื่องจะต้องไม่เป็นคำเยิ่นเย้อยืดเยื้อ ไม่ผิดหลักภาษา และไม่เป็นคำสแลง

3.3) ให้ความสนใจ หมายถึง ชื่อหัวข้อเรื่องจะต้องเร้าให้เกิดความสนใจ ชวนติดตามเนื้อเรื่องมีความหลากหลาย

3.4) สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ หมายถึง ชื่อหัวข้อเรื่องจะต้องไม่ขัดนโยบายของรัฐ ซึ่งรวมถึงไม่ผิดกฎหมายด้วย

### 4) กำหนดระยะเวลา (Timing)

การกำหนดระยะเวลาในการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การหาเวลาและโอกาสที่เหมาะสม เพื่อทำการผลิตสื่อ หากไม่ได้วางแผนเรื่องเวลาไว้ให้เพียงพอ สื่อที่ผลิตขึ้นจะเป็นไปตามรูปแบบ “สุกเอาเผากิน” ซึ่งหากเป็นเช่นนี้จะแก้ตัวเมื่อนำสื่อต่างๆ ออกเผยแพร่แล้วไม่ประสบความสำเร็จ เนื่องจากมีเวลาน้อย หรือเร่งรีบเกินไป ข่อมเป็นเรื่องสุดิวสัยที่ผู้รับบริการจะเชื่อถือและให้ความเห็นใจ เวลาและโอกาสที่เหมาะสม ได้แก่ ไม่ขัดฤดูกาล มีจังหวะดีสถานการณ์อำนวย

4.1) ฤดูกาล หมายถึง ระยะเวลาที่เหมาะสมกับการผลิตสื่อ เช่น ในฤดูร้อน ภูมิภาคบางแห่งมีหมอก มีฝุ่นปกคลุม ไม่สามารถถ่ายภาพทางอากาศให้เป็นเป้าหมายได้ชัดเจนก็ต้องหาโอกาสหลังฝนตก ที่มีท้องฟ้า แจ่มใส สามารถถ่ายภาพได้ชัดเจน หรือไม่นิยมถ่ายภาพยนต์ในหน้าฝน เพราะอุปกรณ์การถ่าย อาจเปียกชื้น และเสียหายได้

4.2) จังหวะ หมายถึง มีบางโอกาสเท่านั้นที่เหมาะสมกับการผลิตสื่อ เช่น การถ่ายภาพโรคที่ไม่พบบ่อย ในผู้ป่วย ถ่ายภาพช่วงที่มีการระบาดของโรค เป็นต้น

4.3) สถานการณ์ หมายถึง ระยะเวลาที่กำหนดให้ทำการผลิตสื่อ เช่น ในระหว่างที่เกิดความโศกเศร้า เสียใจเนื่องจากการเจ็บการตาย ไม่เหมาะสมที่จะใช้เป็นการผลิตสื่อให้ดูสนุกสนานรื่นเริงหรือไม่ไป ตั้งฉาก ถ่ายภาพยนต์ในสนามรบ ขณะที่ทหารกำลังต่อสู้กันอยู่ด้วยระเบิดและรถถัง เหล่านี้เป็นต้น

#### 5) กำหนดงบประมาณ (Budgeting)

การกำหนดงบประมาณการผลิตสื่อ เพื่อการประชาสัมพันธ์เป็นสิ่งสำคัญ และจำเป็นที่จะต้องตั้งไว้ใน ขั้นตอนวางแผนการผลิตสื่อ สิ่งสำคัญที่ผู้บริหารผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ จะต้องตระหนักในการ วางแผนตั้งงบประมาณ เป็นต้นว่า การตั้งงบประมาณจะต้องทำปีละครั้ง ถ้าวางแผนผิดพลาดในกรณีที่ตั้ง งบประมาณไว้มากกว่าที่ใช้จริง ก็ไม่กระทบกระเทือนต่อการผลิตสื่อเท่าใดนัก หรืออาจจะกระทบกระเทือน บ้าง ก็ตอนตั้งงบประมาณในปีต่อไปอาจจะถูกตัดใ้ให้น้อยลงได้เพราะก่อนนั้นตั้งงบประมาณไว้มาก แต่ก็ใช้ไม่หมดแต่หากเป็นกรณีตั้งงบประมาณไว้ไม่พอก็จะไม่สามารถซื้อ อุปกรณ์การเผยแพร่สื่อได้อันจะนำผลเสียหาย สู่หน่วยงาน สิ่งที่ผู้บริหารผลิตสื่อเพื่องานประชาสัมพันธ์ ควรตระหนักในการตั้งงบประมาณอีกประการหนึ่ง คือ อุปกรณ์ทั้งเพื่อในการผลิตสื่อและใช้ในการเผยแพร่สื่อ นั้นราคามักจะเพิ่มขึ้นเสมอตามสภาวะเศรษฐกิจ ของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน ฉะนั้น การตั้งวงเงินงบประมาณไว้ล่วงหน้าเป็นปีจะต้องระมัดระวัง ด้วย การเพิ่มราคาเพื่อไว้จากราคาปัจจุบันตั้งแต่อัตราร้อยละ 10-20 ขึ้นตอนที่ผู้บริหารการผลิตสื่อเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ควรนำมาวิเคราะห์ในการจัดทำงบประมาณมี 7 ประการด้วยกัน คือ

- 5.1) พิจารณาเสนอ ให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการคัดเลือก และประเมินค่าวัสดุอุปกรณ์การผลิตและการเผยแพร่ที่มีอยู่แล้ว ทั้งในแง่คุณภาพและประสิทธิภาพของอุปกรณ์เหล่านั้น ว่าชิ้นใดที่พื้นสภาพการใช้งานที่ จำเป็นจะต้องจัดหาทดแทนและจัดหาเพิ่มเติม
- 5.2) ศึกษาโครงการในอนาคตของหน่วยงานว่า จะต้องใช้วัสดุ และอุปกรณ์ ทั้งการผลิตและเผยแพร่สื่อเพิ่มเติมอะไรบ้าง ทั้งโครงการระยะสั้น และโครงการระยะยาวโดยพิจารณาถึงปริมาณงานให้สัมพันธ์กับ กำลังคนและกำลังเงิน
- 5.3) จะต้องศึกษาถึงกำลังงบประมาณที่จะได้รับในครั้งสุดท้าย หลังจากการตั้งงบประมาณและการได้เพิ่มเติม การถูกตัด จากผู้มีอำนาจหน่วยเหนือแล้ว
- 5.4) ศึกษาระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณประเภทต่างๆ เช่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ประเภทครุภัณฑ์ประเภทต่างใช้สอย เป็นต้น
- 5.5) จัดทำรายงานวัสดุสิ้นเปลือง ครุภัณฑ์และอื่นๆ ที่ต้องการโดยแยกประเภทและความจำเป็นตามลำดับก่อนหลัง
- 5.6) จัดตั้งคณะกรรมการรายละเอียดลักษณะของเครื่องมือ และอุปกรณ์ (Specification)ตามที่เรียกย่อว่า Spec ตลอดจนการสืบราคาวัสดุและครุภัณฑ์ที่ต้องการอย่างไม่เป็นทางการจากบริษัทห้างร้าน ต่างๆ
- 5.7) จัดทำบัญชีรายละเอียดของวัสดุและครุภัณฑ์ที่จะสั่งซื้อตามราคาที่ได้มาโดยไม่เป็นทางการแต่ให้อยู่ ในวงเงินตามงบประมาณที่ตั้งไว้และดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์



## 2.แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับโฆษณา (Advertising)

โฆษณา หมายถึง การเผยแพร่หนังสือออกไปยังสาธารณะชน การป่าวร้อง การป่าวประกาศ เช่น การ โฆษณาสินค้า

พจนานุกรมเสตนดาร์ด ได้ให้ความหมายของการโฆษณาไว้ว่า “การโฆษณา คือระบบหรือ วิธีการในการดึงดูดความสนใจจากประชาชนด้วยการให้เข้ามามีส่วนร่วมในเหตุการณ์หรือ ดึงดูดให้สนใจที่จะซื้อสินค้า และผลิตภัณฑ์ต่างๆ” (ธีรพล ภูริต,2538)

มอริซ ไอ แอนเดิล (Maurice I Madess) ศาสตราจารย์ภาควิชาการตลาดแห่งมหาวิทยาลัยโบลิง กรีน ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้ความหมายไว้ว่าการโฆษณา หมายถึง รูปแบบการส่งเสริมที่ผ่านสื่อโฆษณาที่มีใช้ส่วนบุคคล (non personal promotion) และต้องชำระเงินค่าโฆษณาโดยอุปถัมภ์ (sponsor) ซึ่งการ โฆษณานี้มีความหมายที่แตกต่างกันไปจากการส่งเสริมในรูปแบบอื่นๆ เช่น การขายโดยพนักงานขาย (personal selling) และการส่งเสริมกาจำหน่าย (sales promotion) เป็นต้น (ธีรพล ภูริต ,2538)

Russel และ Lane (1993, อ้างถึงใน นวฤทธิ อัครกรกิจ) นิยามไว้ว่าการโฆษณาเปิดเครื่องมือสื่อสารในกระบวนการตลาดเป็นวิธีการส่งข้อความจากผู้อุปถัมภ์ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เป็นทางการไปยัง กลุ่มเป้าหมายที่คาดหวัง

### 1) ลักษณะของการโฆษณา (Characteristics of Advertising)

1.1) มีการจ่ายเงิน โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Paid by and Advertising / a client) คือผู้ที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์เช่น Sony จ่ายให้กับบริษัทโฆษณา เช่น TBWA

1.2) เป็นการเข้าถึงมวลชน (Mass Media) คือเข้าถึงกลุ่มคนจำนวนมากซึ่งอาจเป็นหรือไม่เป็นกลุ่ม เป็นหมายของบริษัท เช่น โฆษณาทางโทรทัศน์วิทยุ ป้ายโฆษณา บิลบอร์ด

1.3) มีจุดมุ่งหมายหลักเพื่อต้องการชักจูงกลุ่มเป้าหมาย (Aimed to Persuade) ใดๆแล้วการโฆษณา มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้กลุ่มเป้าหมายเกิดการตัดสินใจซื้อเช่น การโฆษณาเพื่อส่งเสริมการขายของ ผลิตภัณฑ์ที่มีการจำกัดระยะเวลาการส่งขึ้นส่วนชิงโชค

1.4) เป็นการสื่อสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และภาพลักษณ์องค์กร ( Conveys the Message About A company's Products and image) โฆษณาเป็นเครื่องมือหนึ่งที่ช่วยให้ประชาชนทั่วไปและกลุ่มเป้าหมายทราบข้อมูลสินค้าใหม่ๆ ย้ำเตือนความจำและทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีได้

## 2) บทบาทของการโฆษณา (Advertising Roles )

การโฆษณานั้นมีบทบาทสำคัญในการเป็นเครื่องมือสื่อสารเพื่อขายสินค้าให้กับเจ้าของสินค้า ซึ่งการ โฆษณาแต่ละครั้งนั้นมีบทบาทในการสื่อสารหนึ่งหรือมากกว่า ดังนั้น (นวกฤษี้อัครกรกิจ,2551)

2.1) การสร้างการตระหนักรู้ (Creating Awareness) ในการโฆษณาแต่ละครั้ง เป้าหมายไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมของเจ้าของสินค้านั้น

2.2) การให้ข้อมูล (Providing Information) โดยปกติแล้วเจ้าของสินค้าจะอาศัยการ โฆษณาเป็นช่องทางหนึ่งในการให้ข้อมูลแก่กลุ่มเป้าหมาย ข้อมูลดังกล่าวอาจจะเป็นคุณประโยชน์ของสินค้า ราคา สินค้า สถานที่จัดจำหน่าย การลดแลกแจกแถม ข้อมูลบริษัท ฯลฯ ที่จะเป็นประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจ ชื่อของกลุ่มเป้าหมาย

2.3) การสร้างภาพลักษณ์ (Image Building) การ โฆษณาสามารถสร้างภาพลักษณ์ให้กับแบรนด์หนึ่งๆ ได้เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายจะเชื่อมโยงสิ่งต่างๆ ที่เห็นในการโฆษณาเข้ากับแบรนด์โดยไม่รู้ตัว

2.4) การย้ำเตือน (Reminding) บทบาทสำคัญอีกประการหนึ่งของการโฆษณาคือการย้ำเตือน โดยทั่วไปเป็นการย้ำเตือนแบรนด์เพื่อไม่ให้กลุ่มเป้าหมายลืมแบรนด์ดังกล่าว เมื่อถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจเลือก ชื่อสินค้าประเภทนั้นๆ

2.5) การโน้มน้าวใจ (To Persuade) โฆษณามีหน้าที่โน้มน้าวให้กลุ่มเป้าหมายเชื่อว่าสินค้านั้นๆ มี ประสิทธิภาพที่ดีและส่วนใหญ่พยายามโน้มน้าวให้เชื่อว่าดีกว่าสินค้าแบรนด์คู่แข่ง บทบาทหน้าที่ เจ้าของ สินค้าและนักโฆษณาคาดหวังที่สุด คือ ความสามารถของโฆษณาที่สามารถโน้มน้าวใจให้กลุ่มเป้าหมาย เลือกลงใช้สินค้า

### 3) หน้าที่ของการโฆษณา

การโฆษณาทำหน้าที่ต่างๆ ดังนี้(ศิริวรรณ เสรีรัตน์, 2539)

3.1) หน้าที่ทางการตลาด (Marketing function) คือ ทำหน้าที่เป็นหนึ่งในส่วนประสม การตลาด ซึ่ง ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ราคาจัดจำหน่ายการส่งเสริมการตลาดทั้งสี่ เครื่องมือนี้ใช้ร่วมกัน เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าอันจะนำไปสู่การสร้างยอดขายและกำไรในที่สุด

3.2) หน้าที่การติดต่อสื่อสาร (Communication function) การโฆษณาถือเป็นการติดต่อข่าวสารเกี่ยวกับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพื่อแจ้งข่าวสารเพื่อจูงใจให้เกิดความต้องการ หรือเพื่อสร้างทัศนคติที่ดีให้กับกลุ่มเป้าหมาย

3.3) หน้าที่ให้ความรู้ (Education function) การโฆษณาถือเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์และทำให้ทราบว่าผลิตภัณฑ์ทำให้คุณภาพชีวิตมนุษย์ดีขึ้น

3.4) หน้าที่ด้านเศรษฐกิจ (Economy function) จากการที่บุคคลรู้จักผลิตภัณฑ์ เนื่องจากการโฆษณาซึ่งทำให้เกิดการซื้อขายผลิตภัณฑ์นั้น จึงเท่ากับว่าการโฆษณาคือตัวสร้างยอดขายและ กำไรทำให้ธุรกิจ ดำเนินต่อไปด้วยดี ทำให้เกิดการขยายการลงทุน เป็นผลทำให้เกิดการสร้างอันเป็นผลทำให้ระบบเศรษฐกิจ โดยส่วนร่วมดีขึ้น

3.5) หน้าที่ด้านสังคม (Social function) การโฆษณาเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยปรับปรุงมาตรฐานการ ดำเนินชีวิตของประชาชน ในประเทศใดประเทศหนึ่งทั่วโลก การเผยแพร่ข่าวสารการโฆษณาจะมีผลกระทบ ต่อการพัฒนาด้านสังคมและวัฒนธรรม การโฆษณาไม่ใช่แค่มุ่งที่จะขายสินค้าเท่านั้น มีการโฆษณาจำนวนมาก ที่เป็นโฆษณาที่ต้องคำนึงถึงภาวะความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อสังคม และมวลมนุษยชาติ การติดตามการเคลื่อนไหว (Tracking) ผู้โฆษณาสามารถติดตามการตอบรับโฆษณาได้ว่า มีการตอบ รับเป็นจำนวนเท่าใด โดยสามารถดูได้จากจำนวนครั้งที่โฆษณาถูกคลิก นั่นคือดูจากจำนวน Click through และสามารถดูจากจำนวนครั้งที่แบนเนอร์โฆษณาถูกแสดง คือ ค่า Impression ซึ่งในกรณีหลังนี้ ทำได้ค่อนข้างยาก หากเป็นโฆษณาผ่าน Billboard สิ่งพิมพ์หรือ สื่อทางโทรทัศน์ ความยืดหยุ่น และการนำเสนอข้อมูล (Deliverability and Flexibility) การโฆษณาทางอินเทอร์เน็ต ยังสามารถ

ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกได้ตลอดเวลา ผู้โฆษณา (Advertiser) สามารถติดตามผลการ โฆษณา ได้ตลอดเวลาทุกวัน ถ้าเป็นในสัปดาห์แรกการตอบรับโฆษณามีน้อย ก็อาจเปลี่ยนแปลงในสัปดาห์ที่สองก็ได้ซึ่งสิ่งนี้เป็นข้อแตกต่างที่เห็น ได้ชัด เมื่อเทียบกับโฆษณาทางสิ่งพิมพ์ที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงโฆษณา จนกว่าจะมีการตีพิมพ์ครั้งใหม่ออกมา หรือในกรณีของโทรทัศน์ที่มีค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ก่อนข้างสูงก็จะทำให้ไม่สามารถที่จะเปลี่ยนแปลงโฆษณาได้บ่อย

### 3.แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ (Public relations)

การประชาสัมพันธ์มาจากคำว่า “ประชา” กับ “สัมพันธ์” ซึ่งตรงกับภาษาอังกฤษว่า “Public Relations” หรือที่เรียกกันทั่วไปว่า “PR” และขยายความของคำว่า ประชาสัมพันธ์ให้เห็นเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงหมายถึง ความพยายามที่มีการวางแผนและเป็นการกระทำที่ต่อเนื่องในอันที่จะมีอิทธิพลเหนือ ความคิดจิตใจของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย โดยการกระทำสิ่งที่ดีมีคุณค่าให้กับสังคม เพื่อให้ประชาชนเหล่านี้มีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน กิจกรรมและบริการ หรือสินค้าของหน่วยงาน และเพื่อที่จะได้รับการสนับสนุน ความร่วมมือที่ดีจากประชาชนเหล่านี้ในระยะยาว (พรทิพย์พิมลสินธุ์, 2551)

การประชาสัมพันธ์ หมายถึงกิจกรรมที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตามแผนที่ได้วางไว้เพื่อเสริมสร้างความ เชื่อถือ ศรัทธาในบุคคลและสถาบันการประชาสัมพันธ์การติดต่อสื่อสารระหว่างองค์กรกับสาธารณชนเพื่อบอก กล่าวให้ทราบ ชี้แจงทำความเข้าใจให้ถูกต้องเกี่ยวกับความคิดเห็น (Opinion) ทัศนคติ (Attitude) และค่านิยม (Value) สร้างชื่อเสียงและภาพพจน์ที่ดีสร้างเสริมและรักษา (To Build and Sustain) ความสัมพันธ์ที่ดี นำไปสู่การสนับสนุน ความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมายและประชาสัมพันธ์จะประสบความสำเร็จได้ต้องอาศัยการ สื่อสารที่ดีมีประสิทธิภาพต้องการวางแผนกำหนดวัตถุประสงค์ และดำเนินการจริงตามแผนงานที่ได้วางไว้ อย่าง เหมาะสม อาจแบ่งออกเป็นหลายประเภท เช่น การประชาสัมพันธ์โรงเรียน การประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลเป็น ต้น

ซึ่งกระบวนการประชาสัมพันธ์ประกอบด้วยกระบวนการ 4 ประการ คือ

1) การค้นคว้าข้อมูล (Fact-finding)

2) การวางแผน (Planning)

3) การสื่อสาร (Communication)

4) การติดตามประเมินผล (Evaluation) นอกจากนี้พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 (2546, น. 496) ยังมีนักวิชาการได้ให้ความหมายของคำว่า “ประชาสัมพันธ์” ว่าหมายถึงการติดต่อสื่อสารเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน คัทลิปเซนเตอร์และบรูม (Cutlip, Center, & Broom, อ้างใน พรทิพย์ พิมลสินธุ์, 2551) ได้ให้ความหมายไว้ว่าการประชาสัมพันธ์เป็นการดำเนินงานระดับบริหารที่ทำหน้าที่ในการประเมินทัศนคติของ กลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจถึงนโยบายและท่าทีของบุคคลหรือองค์กรตลอดจนการดำเนินการ วางแผนและลงมือปฏิบัติตามแผนนั้นๆเพื่อนำไปสู่การสร้าง ความเข้าใจอันดีและการยอมรับของกลุ่ม ประชาชน

มาร์สตัน (Marston, 1984 อ้างถึงในพรทิพย์พิมลสินธุ์,2551) นักวิชาการชาวอเมริกัน กล่าวว่า “การ ประชาสัมพันธ์นั้นเป็นการสื่อสารที่โน้มน้าวใจโดยมีการวางแผนเพื่อให้เกิดอิทธิพลต่อกลุ่ม ประชาชนที่สำคัญ”

ไซมอน (Slimon, 1984) ศาสตราจารย์วิชาการประชาสัมพันธ์แห่งมหาวิทยาลัยชิราคิวส์ สหรัฐอเมริกา ให้ความเห็นว่าการประชาสัมพันธ์คือการส่งเสริมให้เกิดความกลมเกลียวราบรื่น และความนิยมระหว่างบุคคล กับหน่วยงาน หรือสถาบัน และบุคคลอื่นๆ รวมทั้งประชาชนกลุ่มพิเศษ (Special Publics) หรือชุมชนกลุ่ม ใหญ่โดยการสื่อความหมายผ่านสิ่งที่สามารถตีความได้ และมีการพัฒนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างฉับนัท ไมตรีรวมทั้งการประเมินปฏิกริยาทำทีของประชาชน

เบอร์เนต (Bemay, 1952 อ้างถึงใน พรทิพย์ พิมลสินธุ์, 2551) ได้แสดงความคิดเห็นว่าการประชาสัมพันธ์มีความหมาย 3 ประการ คือ 1) เผยแพร่ชี้แจงให้ประชาชนทราบ 2) ชักชวนให้ประชาชนมีส่วนร่วมด้วย และเห็นด้วยกับวัตถุประสงค์และวิธีการ ดำเนินงานของสถาบัน 3) ประสานความคิดเห็นของกลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้องให้เข้ากับจุดมุ่งหมาย และ วิธีการดำเนินงานของ สถาบันการ

ประชาสัมพันธ์เป็นคำที่นักวิชาการหรือผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิชานี้ซึ่งมีนักวิชาการ (theorists) และ นักปฏิบัติการ (Practitioners) ได้ให้คำนิยามหรือคำจำกัดความไว้มากมายพอสมควรมีทั้งนิยามที่เน้นไปทางด้านทฤษฎี หรือหลักการและนิยามที่เน้นหนักไปทางด้านการกระทำ หรือปฏิบัติการจนบางครั้งทำให้ผู้ศึกษามีความรู้สึกหลากหลายกับคำว่าประชาสัมพันธ์ซึ่งเป็นนิยามที่ไม่รู้จบ (Interminable definitions) หรือเป็นนิยามที่ไม่มีที่สิ้นสุด (endless) หรือ หมายความว่า การประชาสัมพันธ์มีนิยามหรือคำจำกัดความที่ กว้างขวางขวางมาก และ ครอบคลุมไปถึงหลายสิ่งหลายอย่าง รวมทั้งมีมากมายหลายนิยามด้วยกัน นักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ ได้ให้คำอธิบายคำว่าประชาสัมพันธ์ไว้ อย่าง กว้างขวางหลายทัศนะหลายแง่มุม เช่น

- 1) Relations is a board term which cover an enormous range of activities...
- 2) Public Relations is an umbrella term...
- 3) Public Relations is mushrooming...
- 4) Public Relations is a broader term than...
- 5) Public Relations is complex

จะเห็นได้ว่าข้อความที่ยกมาให้ดูเป็นตัวอย่างเหล่านี้ล้วนแล้วแต่ชี้ให้เห็นถึงความกว้างขวางและไพศาล ของขอบเขตที่การประชาสัมพันธ์แผ่คลุมไปถึงจนบางครั้งทำให้คุณส่ายประหนึ่งว่า การประชาสัมพันธ์มี ความหมายแตกต่างกันตามแต่ละบุคคลจะนึกคิดไป (Public Relations means different things to different people) อย่างไรก็ตาม นิยามหรือคำจำกัดความทางด้านวิชาการของการประชาสัมพันธ์ก็มีทั้งประเภทละเอียดและสั้นๆ ซึ่งนักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญด้านนี้ได้ให้นิยามไว้มากมายด้วยวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายเดียวกันนี้คือเพื่อให้ผู้ศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจใน "การประชาสัมพันธ์" ที่ถูกต้องสมบูรณ์ ชัดเจน

#### 4.แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการทำภาพกราฟิก

การออกแบบกราฟิก และสื่อเป็นขั้นตอนหนึ่ง ของการสร้างสรรค์งานที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการงาน กราฟิก งานทางด้านสิ่งพิมพ์โดยมีหลักการคิดและวิธีการดำเนินการที่ต้องอาศัยแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการสื่อความหมาย หลักการทางศิลปะประยุกต์และทฤษฎีการรับรู้ทางจิตวิทยาการออกแบบงานกราฟิก จึงต้องกระทำอยู่บนพื้นฐานขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

**การออกแบบงานกราฟิกและสื่อ ควรจะต้องคำนึงถึงหลักการ ดังนี้**

1. ความมีเอกภาพ (unity)
2. ความกลมกลืน (harmony)
3. ความมีสัดส่วนที่สวยงาม (proportion)
4. ความมีสมดุล (balance)
5. ความมีจุดเด่น (emphasis)

#### **องค์ประกอบในการออกแบบงานกราฟิกและสื่อ**

ส่วนสำคัญที่จะสร้างสรรค์ความสุนทรีย์บนงานออกแบบ มีองค์ประกอบอยู่ 2 ส่วน คือ

##### **1. อักษรและตัวพิมพ์**

ตัวอักษรจะทำหน้าที่เป็นส่วนแจกแจงรายละเอียดของข้อมูล สารที่ต้องการนำเสนอด้วยรูปแบบ และการจัดวางตำแหน่งอย่างสวยงาม มีความชัดเจน การออกแบบ การเลือกแบบตลอดจนการกำหนดรูปแบบ ของตัวอักษรที่จะนำมาใช้ ต้องมีลักษณะเด่น อ่านง่าย สวยงาม น่าสนใจ ลักษณะที่แตกต่างของตัวอักษรจึงต้องกำหนดตามสภาวะการนำไปใช้ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่เป็นหัวเรื่องหรือชื่อสินค้า จะต้องเน้นความโดดเด่นของรูปแบบมากที่สุด และส่วนที่เป็นข้อความหรือเนื้อหา ที่ต้องการแสดงรายละเอียดต่าง ๆ นิยมใช้ตัวอักษรที่มีรูปแบบเรียบง่าย สะดวกในการอ่านมากที่สุดในการเลือกใช้ตัวอักษรให้มีความเหมาะสมกับงานที่ออกแบบ ผู้ออกแบบควรได้พิจารณาถึงรูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร รูปร่างลักษณะของตัวอักษร การกำหนดระยะห่างและพื้นที่ว่าง การกำหนดสี และการจัดวางตำแหน่ง ให้มีความสมดุลเหมาะสมพอดี

## 2. ภาพและส่วนประกอบตกแต่งภาพ

ภาพและส่วนประกอบตกแต่งภาพ ที่ต้องการเน้นให้เกิดคุณค่าทางความงาม ซึ่งจะทำหน้าที่ในการถ่ายทอดจินตนาการ ออกมาเป็นรูปแบบและนำเสนอแนวคิดให้เป็นรูปธรรมตามความคิดของคน เพื่อต้องการให้เกิดประสิทธิผลในการสื่อสารมากที่สุด

งานออกแบบที่ดีควรนำภาพมาใช้ให้เหมาะสมกับโอกาสและหน้าที่อย่างกลมกลืน คือ

- 2.1 เมื่อต้องการดึงดูดความสนใจ
- 2.2 เมื่อต้องการใช้ประกอบการอธิบายความรู้
- 2.3 เมื่อต้องการคำอธิบายความคิดรวบยอด
- 2.4 เมื่อต้องการอ้างอิงสิ่งที่ปรากฏขึ้นจริง
- 2.5 เมื่อต้องการใช้ประกอบข้อมูลทางสถิติ

### คุณค่าและความสำคัญของการออกแบบงานกราฟิกและสื่อ

งานกราฟิกที่ดี จะต้องทำให้เห็นถึงความคิด ในการออกแบบเป็นเลิศ มีคุณค่าและความสำคัญในตัวเองที่แสดงออกได้ ดังนี้

1. เป็นสื่อกลางในการสื่อความหมาย ให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ถูกต้องและชัดเจน
2. สามารถทำหน้าที่เป็นสื่อ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี
3. ช่วยทำให้งานเกิดความน่าสนใจ ประทับใจ และน่าเชื่อถือแก่ผู้พบเห็น
4. ช่วยให้เกิดการกระตุ้นทางความคิด และการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว
5. ช่วยสร้างสรรค์งานสัญลักษณ์ทางสังคม และพัฒนาระบบการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### การวางแผนการผลิตและขั้นตอนในการออกแบบงานกราฟิกและสื่อ

ในการออกแบบงานกราฟิก ควรมีการวางแผน และกำหนดขั้นตอนการทำงาน ให้เป็นระบบ เพื่อจะทำให้งานที่ผลิตขึ้นมีคุณภาพดี โดยคำนึงถึงขั้นตอนที่ใช้ในการผลิต และการออกแบบ ดังนี้

1. ขั้นการคิด ต้องคิดว่า จะทำอะไร ทำเพื่อใคร ทำอย่างไร และการออกแบบอย่างไร
2. ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล เป็นการเสาะหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้มากที่สุด รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ด้วย
3. ขั้นการร่างหรือสร้างหุ่นจำลอง โดยการเขียนภาพคร่าว ๆ แล้วเลือกเอาภาพที่ดีที่สุด
4. ขั้นการลงมือสร้างงาน เป็นการขยายผลงานด้วยวัสดุและวิธีการที่เตรียมไว้
5. หลักที่ควรพิจารณาเกี่ยวกับการใช้สี



## 5.แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพนิ่ง

**แนวคิดที่ 1 : อยากเล่าอะไร** เพราะเป็นพื้นฐานสำหรับทุกๆ เรื่อง หรือทุกๆ แนวสำหรับการถ่ายภาพ สาเหตุที่อยากให้เกิดถึงสิ่งที่ “อยากเล่าอะไร” เป็นอันดับแรก ก็เพื่อเป็นการ “สร้างเรื่องราวให้กับภาพถ่าย” ของเรานั้นเอง

**แนวคิดที่ 2 : อุปกรณ์ที่มีในมือ คืออุปกรณ์ที่ดีที่สุด** อุปกรณ์ที่ราคาสูง ไม่ใช่สิ่งที่จำเป็นที่สุด เห็นหลายคนมักคิดว่า ถ้าได้อุปกรณ์ตัวนั้น อุปกรณ์ตัวนี้มาถ่ายภาพ จะทำให้ได้ภาพที่ดี ที่สวย ถึงแม้ว่าอุปกรณ์จะเป็นตัวช่วยให้ได้ภาพที่ดี ได้มากขนาดไหน แต่ถ้าเราใช้ไม่เป็น ไม่เข้าใจ ไม่สามารถประยุกต์การใช้งานอุปกรณ์นั้นๆ ให้ตอบสนองความต้องการได้ ดังนั้นการค้นคว้า ศึกษา ทดลอง ทำความเข้าใจ อุปกรณ์ที่มีอยู่ในมือว่าสามารถใช้งานได้ในระดับไหน

**แนวคิดที่ 3 : เรียนรู้กฎ ข้อห้าม หรือข้อบังคับ ของสถานที่** เรื่องนี้ก็สำคัญเช่นกัน ถ้าตั้งใจที่จะไปถ่ายภาพในที่สาธารณะ หรือสถานที่ที่เป็นพื้นที่ส่วนบุคคล ซึ่งพื้นที่เหล่านั้น ก็จะมีทั้งที่ อนุญาต และไม่อนุญาตให้ทำการบันทึกภาพ จึงควรที่จะเคารพในกฎต่างๆ เหล่านั้น

## แนวคิดที่ 4 : แสงธรรมชาติ

แสงธรรมชาติ มีการสื่อสารได้หลากหลาย เปรียบเสมือนอารมณ์ของมนุษย์ แสงก็ให้อารมณ์ได้เช่นกัน แสง มีอยู่ทุกที่ทุกเวลา ซึ่งเราสามารถเรียนรู้วิธีการมองหาแสงสวยๆ คุณภาพดีๆ และการนำเอาแสงเหล่านั้นมาประกอบในภาพถ่าย จะยิ่งทำให้ภาพของเราสามารถสื่อสารถึงอารมณ์ได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้อง ฝึก ฝึก แล้วก็ฝึก อยู่เรื่อยๆ แล้วภาพที่สวยงามจะตามมา

## บทที่ 3

### ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

จากการปฏิบัติสหกิจศึกษาการผลิตสื่อโฆษณาเพื่อการประชาสัมพันธ์บริษัท แวร์สแเวป จำกัด ตำแหน่งงานที่นิสิตได้ฝึกสหกิจศึกษา คือ ตำแหน่ง Graphic, Retoucher, Photo โดยทำหน้าที่ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และผลิตสื่อด้านการโฆษณาเพื่อการส่งเสริมการขายเกี่ยวกับสินค้า ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2568 ผู้ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาได้รับมอบหมายงานตามภาระหน้าที่ต่างๆ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบภาพกราฟิก
2. การถ่ายภาพสินค้า
3. ลำดับขั้นตอนการทำรูปภาพกราฟิก

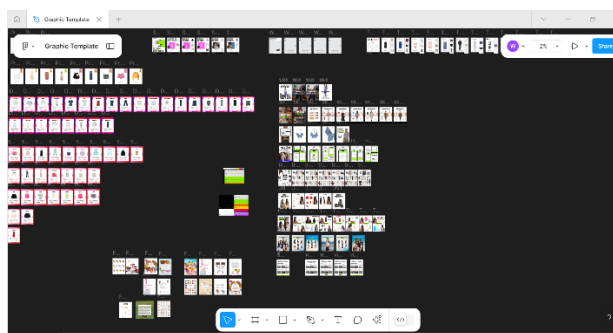
#### 1.ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบภาพกราฟิก

การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แบบภาพกราฟิกผู้ฝึกปฏิบัติสหกิจได้รับมอบหมายจากผู้ฝึกสอนให้ทำภาพกราฟิก ที่ถูกบริฟโดยฝ่ายคอนเทนต์ให้เสร็จสมบูรณ์ เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์กระตุ้นการส่งเสริมการขายโดยผู้ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาได้ผลิตสื่อโดยใช้ Figma ในการทำภาพผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

Figma เป็นเครื่องมือออกแบบอินเทอร์เฟซแบบทำงานร่วมกัน (the collaborative interface design tool) ซึ่งความสามารถในการทำงานร่วมกัน (collaborative) กลายเป็นจุดเด่นที่ทำให้ Figma ได้รับความนิยมในแวดวงนักออกแบบ UX/UI เพราะในโลกของการทำงานจริงเหล่านักออกแบบหลายครั้งต้องทำงานร่วมกับนักออกแบบคนอื่นๆ ไปจนถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับนักออกแบบจึงไม่ได้ใช้ Figma สำหรับแค่การจัดวางเลย์เอาต์อินเทอร์เฟซ แต่ยังใช้สำหรับการสร้างแบบจำลอง (Prototype) และฟรี

เช่นทำงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และยังสามารถแชร์ Design System เพื่อให้สามารถหยิบยืมงานกันได้ และทำให้งานออกแบบในภาพรวมมีความสอดคล้องกัน

โดยผู้ฝึกปฏิบัติสหกิจใช้ Figma ในการผลิตสื่อ โฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์ให้เห็นรายละเอียดของตัวสินค้าเป็นการสื่อสารจูงใจผ่านสื่อเพื่อสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ และสร้างความยอมรับระหว่างสินค้ากับผู้บริโภค ตลอดจนมุ่งหวังให้เกิดผลสำคัญคือช่วยกระตุ้นการขาย จูงใจหรือโน้มน้าวใจ ให้กลุ่มผู้บริโภคหรือกลุ่มเป้าหมาย ให้มีการซื้อหรือใช้สินค้าและบริการนั้น ๆ ผ่านเนื้อหาและความคิด สร้างสรรค์ในการสื่อสารผ่านสื่อวิดีโอ และเผยแพร่ผ่าน Social Media ต่างๆ เช่น Facebook : Wearswap Instagram: Wearswap



ภาพที่ 3.1 ภาพการผลิตสื่อจากโปรแกรมFigma

## 2. การถ่ายทำภาพ (Production)

ภายในกระบวนการผลิต (Production Process) โดยทั่วไป มีอยู่ 3 กิจกรรมสำคัญด้วยกัน คือ การวางแผน (Planning) การดำเนินงาน (Operation) และการควบคุม (Control)

1. ขั้นตอนการวางแผน (Planning) หมายถึง ขั้นตอนของการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีอยู่เพื่อ

นำมาวางแผนการผลิตและการใช้ทรัพยากรหรือปัจจัยการผลิต

2. ขั้นตอนดำเนินงาน (Operation) หมายถึง ขั้นตอนของการดำเนินการทำตามแผนการ ผลิตที่วางไว้ ใช้ทรัพยากรอะไร อย่างไร ปริมาณเท่าไร

3. ขั้นตอนการควบคุม (Control) หมายถึง ขั้นตอนในขณะที่ระบบการผลิตกำลังดำเนินการอยู่ เราพยายามควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ซึ่งเป็นได้ตั้งแต่การ ควบคุมเวลา การควบคุมการใช้ทรัพยากร ไปถึงการตรวจสอบและให้คำแนะนำ (Feedback) ตัวระบบหรือผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

โดยผู้ฝึกสหกิจได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานให้ถ่ายภาพของสินค้า แต่ละรอบจากนั้นอุปกรณ์ทั้งหมดกล้อง จัดไฟ มุมกล้องทั้งหมดให้เหมาะสมและพร้อมถ่ายทำ พอกระบวนการทั้งหมดพร้อมแล้วก็จะเริ่มถ่ายทำภาพเพื่อนำไปสู่ ขั้นตอนกระบวนการต่อไป โดยมีภาพเบื้องหลังประกอบดังนี้



ภาพที่ 3.1 การถ่ายภาพสินค้า

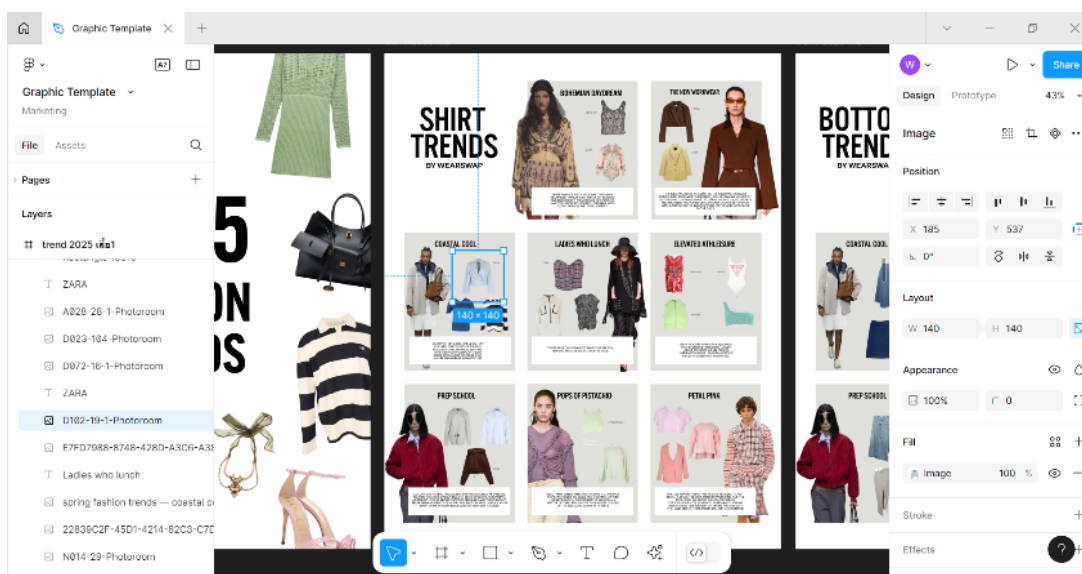


ภาพที่ 3.2 ปรึกษารูปแบบของการทำภาพสินค้า

### 3. ลำดับขั้นตอนการทำภาพกราฟิก

โดยผู้ฝึกสหกิจใช้โปรแกรม Figma ในการทำแต่ละงานจะมีเนื้อหาและธีมที่แตกต่างกันไปตามเนื้องาน การผลิตผลงานออกมาแต่ละรายการ จะทยอยดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนและปรับไปตามกระแสให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายช่องทางในการเผยแพร่ทั้งหมดจะเป็นแพลตฟอร์ม Facebook, Instagram ส่วนใหญ่จะเป็นแพลตฟอร์มออนไลน์ในการเผยแพร่รูปภาพ

1. วางแผนและคิดรูปแบบภาพที่จะสร้าง กำหนดสัดส่วนของภาพ
2. หางค์ประกอบต่างๆที่จะใช้ในภาพ เช่น รูปภาพสินค้า เป็นต้น
3. ทำรูปภาพตามรูปแบบที่ได้คิดไว้
4. ตรวจสอบความเรียบร้อยของภาพ
5. ทำการ Export รูปภาพ
6. ส่งเข้าสู่ขั้นตอนการเผยแพร่ Facebook, Instagram : WEARSWAP



ภาพที่ 3.3 ตัวอย่างรูปใน Figma

## บทที่ 4

### รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

การฝึกสหกิจศึกษา เป็นระบบการศึกษาที่เน้นประสบการณ์ที่ได้รับ จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการจริง โดยนิสิตที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอนเทนต์การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ ได้มีโอกาสฝึกสหกิจศึกษาการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เพื่อเรียนรู้การทำงานจริงอย่างเป็นระบบในรูปแบบเต็มเวลาตรงสายงานวิชาชีพในศาสตร์ที่ตนได้ศึกษา เพื่อนำความรู้ความสามารถที่ได้ศึกษามาทั้งหมดมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพิ่มประสบการณ์ในการทำงาน เรียนรู้ที่จะแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเสมือนเป็นพนักงานปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ณ แวร์สแวก (WEARSWAP)

นิสิตได้ฝึกสหกิจศึกษา ณ แวร์สแวก (WEARSWAP) ระหว่าง วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นระยะเวลา 4 เดือน ซึ่งในการปฏิบัติงานนั้นสถานประกอบการให้นิสิตฝึกปฏิบัติงานตำแหน่งนัก Graphic, Retoucher, Photo ผู้ฝึกสหกิจศึกษาได้รับมอบหมาย งานตามภาระหน้าที่ต่างๆ ซึ่งมีรายละเอียด และมีหน้าที่ในการ รับผิดชอบงานดังนี้

1. การถ่ายภาพนิ่ง
2. ผลิตสื่อในรูปแบบภาพกราฟิก

## 1. การถ่ายภาพนิ่ง

ผู้ฝึกปฏิบัติสหกิจได้รับมอบหมายจากผู้ฝึกสอนให้ถ่ายสินค้าต่างๆที่ผู้ฝึกสอนจะกำหนดว่าต้องถ่ายรูปภาพคำใดบ้างและจำนวนเท่าไร

- 1.เตรียมความพร้อมในการถ่ายภาพ เช็กแบตเตอรี่ของกล้องที่ใช้ถ่าย
- 2.เตรียมจัดไฟต่างๆในและเช็กแสงในห้องสตูดิโอ
- 3.นำสินค้าขึ้นหุ่นเพื่อเตรียมทำการถ่ายภาพ
- 4.ถ่ายภาพหนึ่งครั้งแล้วเช็คว่าแสงในภาพพอดีหรือไม่ ไม่สว่างหรือมืดเกินไป
- 5.ถ่ายภาพให้ได้ตามมาตรฐานของบริษัท
- 6.เมื่อถ่ายภาพเรียบร้อยแล้ว ลงรูปภาพในโดฟของบริษัทและเช็คว่าภาพสามารถใช้ได้หรือไม่

## 2. ผลลัพธ์ในรูปแบบภาพกราฟิก

หลังจากทำการถ่ายรูปภาพสินค้าเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แบบภาพกราฟิก เพื่อนำสื่อไปประชาสัมพันธ์กระตุ้นการส่งเสริมการขายและสร้างการรับรู้ โดยผู้ฝึกสหกิจศึกษาใช้ Figma ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) นำรูปภาพสินค้าจากโดฟมาลง Figma
- 2) กำหนดสัดส่วนของภาพและแต่งสีรูปภาพสินค้าให้ดูสวยงาม
- 3) จัดเรียงองค์ประกอบที่จำเป็นต้องใช้ใช้และฟอนต์
- 4) ปรึกษากับพี่เลี้ยงที่ดูแลและให้พี่เลี้ยงตรวจงาน
- 5) ส่งเข้าสู่ขั้นตอนการเผยแพร่ Facebook, Instagram : WEARSWAP
- 6) ได้รับผลตอบรับ จากการกดถูกใจ การแชร์ และ ทางข้อความโดย Admin จะเป็นผู้ดำเนินงานต่อไป ซึ่ง ประสบความสำเร็จในการผลิตสื่อที่ทำให้ผู้บริโภคสนใจและเกิดการตอบกลับ

ในขั้นตอนของการทำรูปภาพกราฟิก สิ่งที่ต้องคำนึงถึงคือความสวยงามของภาพการจัดเรียง ฟอนต์ตัวอักษรต่างๆ ในภาพให้ออกมาดูดีและเข้าใจในสิ่งที่ผู้ต้องการจะสื่อตามแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการทำภาพกราฟิกที่ได้ศึกษาและแนวคิดแนวคิดเกี่ยวกับการผลิตสื่อที่จำเป็นต้องใช้ในงานภาพ



ภาพที่ 4.1 สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์

**ปัญหาที่เจอในการระหว่างการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหา**

1. ปัญหาที่เจอส่วนใหญ่คือไฟล์รูปส่วนใหญ่บางครั้งมีฝ่ายคอนเทนต์ส่งมาให้ทำภาพกราฟิกมันไม่ชัด และภาพแตกถ้าขยายใหญ่เลยต้องหารูปที่ใกล้เคียงมาใช้แทนเป็นการแก้ปัญหา
2. บางครั้งฝ่ายคอนเทนต์บริฟงานช้า บริฟตอนจะเลิกงานเลยทำให้ต้องทำงานล่วงเวลา  
แก้ปัญหาโดยการพูดคุยกัน ให้บริฟงานในเวลาที่เราสามารถทำได้ แบบเหมาะสม



ภาพที่ 4.2 เบื้องหลังการถ่าย



## บทที่ 5

### สรุปผลการฝึกสหกิจศึกษา

จากการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาในครั้งนี้ นายพัศกร รักไทย นิสิตสาขาวิชาคอนเทนต์การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ บริษัทแวร์สแวก (WEARSWAP) ในสถานประกอบการจริงเพื่อประกอบ การศึกษา และ พัฒนาทักษะ การเรียนรู้ และประสบการณ์การทำงานจริง ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เป็น ระยะเวลา 4 เดือน ซึ่งในการปฏิบัติงานนั้น นิสิตได้ฝึกในตำแหน่ง Graphic, Photo

การจัดทำโครงการ สามารถสรุปผลจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา ได้ดังนี้

1. สรุปการจัดทำโครงการ
2. ประโยชน์ที่สถานประกอบการได้รับ
3. ประโยชน์ที่ผู้ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาได้รับ
4. ประโยชน์ที่สถานศึกษาได้รับ
5. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ของผู้ฝึกปฏิบัติสหกิจเอง

#### 1. สรุปการจัดทำโครงการ

การผลิตสื่อ โฆษณาเพื่อส่งเสริมการขาย การผลิตภาพเพื่อการ ประชาสัมพันธ์นำเสนอสินค้า เสื้อผ้า ให้องค์กรเพื่อเป็นที่รู้จักยอมรับ และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับลูกค้า ผู้ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษามีความรู้ ความสามารถด้านการผลิตสื่อจากการเรียนในสาขาวิชาคอนเทนต์การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ และสนใจศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจการทำแบรนด์สินค้า รวมทั้งเห็นว่า บริษัทแวร์สแวก เป็นหน่วยงานที่ทำให้ขายเสื้อผ้า โดยใช้รูปภาพหรือคลิปวิดีโอเพื่อการกระตุ้นการ

ขายอย่างต่อเนื่อง นิสิตจึงได้มาฝึกปฏิบัติสหกิจการผลิตสื่อ โฆษณาและภาพประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นการขาย และสร้างการรับรู้

## 2. ประโยชน์ที่สถานประกอบการได้รับ

- 1) ทางสถานประกอบการสามารถนำผลงานไปใช้ได้จริง
- 2) สถานประกอบการลดภาระงานในหน่วยงานได้ เนื่องจากมีนิสิตฝึกปฏิบัติงานได้ช่วยเหลือในการทำงาน

## 3. ประโยชน์ที่ผู้ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาได้รับ

- 1) ได้พัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถในด้านการทำสื่อ โฆษณา
- 2) มีผลงานใช้อ้างอิงต่อการทำงานในอนาคต
- 3) ทำให้เรียนรู้สังคมและประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง
- 4) ทำให้ทราบถึงศักยภาพของตนเองในการทำงาน
- 5) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อพนักงานทุกคนภายในองค์กร
- 6) ได้เตรียมความพร้อมในการเข้าสู่การประกอบอาชีพหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

## 4. ประโยชน์ที่สถานศึกษาได้รับ

- 1) สร้างชื่อเสียงและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา ด้านการเรียนการสอนที่นักศึกษานำไปใช้ในการผลิตผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
- 2) ผลงานที่ได้ปฏิบัติถูกนำไปใช้งานจริง ทำให้ช่วยสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย
- 3) ผลงานถูกชื่นชมจากผู้บริหารของสถานประกอบการ จึงทำให้องค์กรยินดีที่จะรับผู้ฝึกปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัยรุ่นต่อไป

5. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ของผู้ฝึกสหกิจเอง  
ความหมายของ SWOT คือ

**จุดแข็ง S (Strengths)**

- มีความอ่อนน้อมถ่อมตนต่อบุคคลที่มีประสบการณ์มากกว่าในการทำงาน
- มีความอดทนสูง ซื่อสัตย์

**จุดอ่อน W (Weakness)**

- สื่อสารไม่เก่ง
- เป็นคนชอบเก็บตัวอยู่คนเดียว

**โอกาส O (Opportunities)**

- โอกาสในการทำงานในสถานประกอบการอื่น จากตัวนิสิตเองที่มีความสามารถจากการปฏิบัติงานในด้าน ที่ตนเองได้ศึกษามา

**อุปสรรค T (Threats)**

- บางครั้งสื่อสารกับคนในทีมไม่เข้าใจกันสาเหตุคือคุยงานผ่านทางโทรศัพท์เพราะวันที่ต้องเข้าออฟฟิศไม่ตรงกัน

## บรรณานุกรม

### ภาษาไทย

ธีรพล ภูริต. (2538). พจนานุกรมสแตนดาร์ด ศาสตร์แห่งการโฆษณา. ปทุมธานี: สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

พรทิพย์ พิมลสินธุ. (2551). การวิจัยเพื่อการประชาสัมพันธ์ กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ราช

บัณฑิตสถาน. (2542). ประชาสัมพันธ์. ในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตสถาน พ.ศ. 2546 (หน้า 496). กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์นานมีบุคส

### เอกสารออนไลน์

#### แนวคิดเกี่ยวกับการผลิตสื่อ (Media production)

สืบค้นจาก [www.research/system.siam.edu](http://www.research/system.siam.edu) (เข้าถึงเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568)

#### แนวคิดที่เกี่ยวข้องการออกแบบภาพกราฟิก (Graphic)

สืบค้นจาก <http://www.digitalschool.club/> (เข้าถึงเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568)

#### แนวคิดเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ( Media production )

สืบค้นจาก <https://www.thaijo.in.th/> (เข้าถึงเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567)

ภาพผนวค 1



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... 1 .....

สาขาวิชา ..... วิศวกรรมศาสตร์ .....

คณะ ..... วิศวกรรมศาสตร์ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ชื่อนิสิต ..... พาน ฉวีสง ..... รักรัตน์ ..... รหัสนิสิต ..... 69104114431 .....

ชื่อองค์กร ..... M.E.A.R.S.M.A.P. ....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... พ.จ. สุวีร์ร์ วัฒน ..... จันทร์ดำ ..... โทรศัพท์ ..... ๐๕๖๔๕๙๕๗๗ .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	..... ..... .....	.....	.....
อังคาร	...../...../.....	..... ..... .....	.....	.....
พุธ	...../...../.....	..... ..... .....	.....	.....
พฤหัสบดี	...../...../.....	..... ..... .....	.....	.....
ศุกร์	1 / 11 / 67	..... ช่วยหาสินค้าในสต็อกและเงินเหรียญ..... ..... วิจัยทำงานในบริษัท.....	8	Chl
เสาร์	...../...../.....	..... ..... .....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	..... ..... .....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... 2 .....

สาขาวิชา ..... ๑๑๖.เทคโนโลยี.....

คณะ..... ๑๑๖.๑๑๖..... มหาวิทยาลัยราชภัฏ





ชื่อนิสิต ..... นาง นันดา วัลย์ทอง..... รหัสนิต..... ๑๑๑๐๑๖๐๐๑๖

ชื่อองค์กร..... We.๑๑๖๑๑๖.....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... นส. นุจรินทร์..... จันทร์ด้าว..... โทรศัพท์ ..... ๐๘ ๖๒๑๑๑๑๖

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	4 / 11 / ๖7	เขียนสรุปการทำงาน ของหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ได้เรียน และ การไปใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ ที่งานนั้น	8	C.L.
อังคาร	5 / 11 / ๖7	เรียนรู้ การใช้โปรแกรมต่าง ๆ และฝึกใช้ โปรแกรม	8	C.L.
พุธ	6 / 11 / ๖7	เริ่มได้ตัดรูปภาพสินค้า และเวลา ไปใช้ ใน โดเอฟ ของ บริษัท	8	C.L.
พฤหัสบดี	7 / 11 / ๖7	เริ่มนำงานในโปรแกรม figma มารูปถ่ายที่ได้ตัดไปใช้ใน figma	8	C.L.
ศุกร์	8 / 11 / ๖7	ได้ตัดรูปสินค้า ไปใช้ใน figma และได้ช่วยดูแลเว็บไซต์ของสินค้า	8	C.L.
เสาร์	..... / .....	.....	.....	.....
อาทิตย์	..... / .....	.....	.....	.....



**ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเบรจชัยภูมิ**


สัปดาห์ที่ ..... 3 .....  
 สาขาวิชา ..... คอมพิวเตอร์ .....  
 คณะ ..... วิทยาลัยราชพฤกษ์ ..... มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ชื่อนิสิต ..... นาง นัสกร รัตไทย ..... รหัสนิสิต ..... 6910411 0021 .....  
 ชื่อองค์กร ..... พชรพรอพ .....  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา .....  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... พล. ฐวีระเดช จันทร์ดี ..... โทรศัพท์ 083 289 6217 .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	11 / 11 / 67	ทำรูปภาพสินค้า โดคัท และ ไรซ์ ไข่ผ่าขะระมัด มอลมีสินค้า	8	Cul.
อังคาร	12 / 11 / 67	ทำรูปภาพสินค้า โดคัท ไรซ์ ไข่ผ่าขะระมัด	8	Cul.
พุธ	13 / 11 / 67	ทำรูปภาพสินค้า โดคัท ไรซ์ ไข่ผ่าขะระมัด ล้างรูปภาพ สินค้า	9	Cul.
พฤหัสบดี	14 / 11 / 67	ทำรูปภาพสินค้า โดคัท ไรซ์ ไข่ผ่าขะระมัด	8	Cul.
ศุกร์	15 / 11 / 67	ทำรูปภาพสินค้า โดคัท ไรซ์ ไข่ผ่าขะระมัด นำรูปภาพสินค้า	9	Cul.
เสาร์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....
อาทิตย์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....






ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... 4 .....

สาขาวิชา ... คณิตศาสตร์ .....

คณะ ... วิทยาศาสตร์ ... มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต..... นาย..... นันต์..... รัตโก..... รหัสนิสิต..... 64104110021.....

ชื่อองค์กร..... เพชรพลาซ่า.....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... ช.ส. ชูรังสรรค์ จันทร์คำ..... โทรศัพท์..... 0832696417.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	18./11./67	ทำรูปถ่ายสินค้า... ไดคัท... ไร้ท์... ไร้ท์ของสินค้า	8	C.L.
อังคาร	19./11./67	ทำรูปถ่ายสินค้า... ไดคัท... ไร้ท์... ไร้ท์ของสินค้า	8	C.L.
พุธ	20./11./67	ล้างรูปสินค้า... และ... ไดคัท... ไร้ท์... รูป... ไร้ท์ของสินค้า... สินค้า	9	C.L.
พฤหัสบดี	21./11./67	ทำรูปถ่าย... กราฟ... ทำภาพ... ไลน์... ทำรูปถ่าย... อินโฟ...	8	C.L.
ศุกร์	22./11./67	ทำรูปถ่ายสินค้า... ไดคัท... ไร้ท์... ไร้ท์ของสินค้า	8	C.L.
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....



## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ .....5.....

สาขาวิชา ...ศิลปะดนตรี.....

คณะ...ศิลปะดนตรี..... มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต... ขวบ... รัชกร... ใจไทย... รหัสนิสิต... (410911051).....

ชื่อองค์กร... พชร.รพด. ....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน... พล.จ.สุวิมล... จันทน์... โทรศัพท์ 0932296917.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	25/11/67	ทำรูปภาพสีหน้า... ใจดีท.รัชกร... ใจช่วยคนสีหน้า	8	Cul.
อังคาร	26/11/67	ทำรูปภาพสีหน้า... ใจดีท.รัชกร... ใจช่วยคนสีหน้า	8	Cul.
พุธ	27/11/67	ทำรูปภาพสีหน้า และ ทำรูปภาพกราฟสีหน้า... คลิปวีดีโอ	8	Cul.
พฤหัสบดี	28/11/67	ทำรูปภาพสีหน้า... ใจดีท.รัชกร... ใจช่วยคนสีหน้า	8	Cul.
ศุกร์	29/11/67	ทำรูปภาพสีหน้า... ใจดีท.รัชกร... ใจช่วยคนสีหน้า	8	Cul.
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... 6 .....

สาขาวิชา .. ๑๑๑๑๑๑๑๑ .....

คณะ .. วิทยาลัยราชภัฏ .. มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต .. พงศ .. ๑๑๑๑ .. ฝึกไทย .. รหัสนิสิต .. ๖๑ ๑๑๑ ๑๑๑๑ .....

ชื่อองค์กร .. พงศ .. ๑๑๑๑ .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน .. พงศ .. ๑๑๑๑ .. จันทร์ .. โทรศัพท์ .. ๐๘ ๖ ๒๑ ๖๑๑๑ .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	2 / 12 / 67	ทำรูปถ่ายสินค้า โดคท์ รัชช ไร่ขิง	8	Cul
อังคาร	7 / 12 / 67	ทำรูปถ่ายสินค้า โดคท์ รัชช ไร่ขิง	9	Cul
พุธ	4 / 12 / 67	ส่งรูปถ่ายสินค้า และทำรูปถ่าย	8	Cul
พฤหัสบดี	9 / 12 / 67	ทำรูปถ่ายสินค้า โดคท์ รัชช ไร่ขิง	8	Cul
ศุกร์	6 / 12 / 67	ทำแผนผังรูปถ่าย ๑๑. 16 ทำแผนผังสินค้า	8	Cul
เสาร์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....
อาทิตย์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... 7 .....

สาขาวิชา ..... ดนญ.เทคนต .....  
 คณะ ..... ศึกษาศาสตร์ ..... มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ..... นาย ..... ภูษิต ..... วัฒน ..... รหัสนิสิต ..... 64109110071 .....

ชื่อองค์กร ..... Hea Corp .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... นส ..... ธีรวิมล ..... จันทร์ ..... โทรศัพท์ ..... 037 489 6417 .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	9./12./67	ทำรูปถ่ายสินค้า ..... ไลน์ ..... ไลน์ ..... ไลน์ ..... ..... .....	8	Cul.
อังคาร	...../...../.....	..... ..... .....	.....	.....
พุธ	11./12./67	ถ่ายรูปสินค้า ..... ไลน์ ..... ไลน์ ..... ไลน์ ..... ..... .....	9	Cul.
พฤหัสบดี	12./12./67	ถอดลิปทำคอนเทนต์ ถ่ายรูปสินค้า ..... .....	8	Cul.
ศุกร์	13./12./67	ถ่ายรูปสินค้า ..... ไลน์ ..... ไลน์ ..... ไลน์ ..... ..... .....	8	Cul.
เสาร์	...../...../.....	..... ..... .....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	..... ..... .....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๘

สาขาวิชา ... คณะเกษตรศาสตร์ ...

คณะ ... ไร่โต่ง ... มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อนิสิต ... นาย ... นศ. ... ไร่โต่ง ... รหัสนิสิต ... 64104110031 ...

ชื่อองค์กร ... พ.จ.ท.วิเศษ ...

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ...

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ... นศ. ... ไร่โต่ง ... โทรศัพท์ ... 083289.6917 ...

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	16./12./67	ทำ project ไร่ ...	8	Cal.
อังคาร	17./12./67	ทำ project ไร่ ...	8	Cal.
พุธ	18./12./67	ทำ project ไร่ ...	8	Cal.
พฤหัสบดี	19./12./67	ทำ project ไร่ ...	9	Cal.
ศุกร์	20./12./67	ทำ project ไร่ ...	8	Cal.
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... 9 .....

สาขาวิชา ..... ดนบ.เทคนิค์ .....

คณะ ..... ศึกษาศาสตร์ ..... มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ..... นาย ..... รัชดา ..... รัตติกาล ..... รหัสนิต ..... 69109110071 .....

ชื่อองค์กร ..... พะนาท.วท.วท. ....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... นส. ..... ชูวิวัฒน์ ..... จันทร์โสภา ..... โทรศัพท์ ..... 0932494917 .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	27/12/67	..... ส่งรูป. ป. สิ้นค้า ..... และ ทำรูป. ภาพ. (รีทัช + ไลต์) .....	8	C.C.
อังคาร	29/12/67	..... ทำรูป. ภาพ. สิ้นค้า ..... ไลต์ + รีทัช ..... ไลต์ + รีทัช .....	8	C.C.
พุธ	25/12/67	..... ทำรูป. ภาพ. สิ้นค้า ..... ไลต์ + รีทัช ..... ไลต์ + รีทัช .....	8	C.C.
พฤหัสบดี	26/12/67	..... ทำ. ภาพ. ภาพ. สิ้นค้า ..... 29.16 ..... ..... ทำรูป. สิ้นค้า .....	9	C.C.
ศุกร์	27/12/67	..... ทำรูป. ภาพ. สิ้นค้า ..... ไลต์ + รีทัช ..... ไลต์ + รีทัช .....	8	C.C.
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... ๑๐ .....

สาขาวิชา ..... วิชาเทคโนโลยี .....  
.....

คณะ ..... ศึกษาศาสตร์ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทบุรี



ชื่อนิสิต ..... นายนพคุณ ..... ใจโกลน ..... รหัสนิต ..... 69109110031 .....

ชื่อองค์กร ..... บริษัท ..... .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ..... .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... นส. ชัยวัฒน์ ..... จันทร์ดำ ..... โทรศัพท์ ..... 0332394917 .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	30. / 12. / 67	ทำรูปภาพสินค้า ไลน์ท เร็กซ์ ไลน์อสมูล	8	C.L.
อังคาร	..... / ..... / .....	.....	.....	.....
พุธ	..... / ..... / .....	.....	.....	.....
พฤหัสบดี	2. / 1. / 68	ทำรูปภาพสินค้า ไลน์ท เร็กซ์ ไลน์อสมูล	8	C.L.
ศุกร์	3. / 1. / 68	ทำรูปภาพสินค้า ไลน์ท เร็กซ์ ไลน์อสมูล	8	C.L.
เสาร์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....
อาทิตย์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ .....//.....

สาขาวิชา ...คอมพิวเตอร์.....

คณะ...วิศวกรรมศาสตร์..... มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ชื่อนิสิต ..... พ.ว.น. วิเศษ ..... ไร่ใหญ่ ..... รหัสนิสิต ..... 69109110031.....

ชื่อองค์กร ..... เม.พร.คอม.....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน .. นส. สุวิมล ..... จันทร์แก้ว ..... โทรศัพท์ ..... 089.2996917.....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	6 / 1 / 68	ทำรูปถ่ายสินค้า .. รัชต์ .. ไชยดี .. ไร่ใหญ่.....	8	Cul.
อังคาร	7 / 1 / 68	ถ่ายรูปสินค้า .. ทำรูปภาพ .. ไร่ใหญ่.....	8	Cul.
พุธ	8 / 1 / 68	ทำรูปถ่ายสินค้า .. รัชต์ .. ไชยดี .. ไร่ใหญ่.....	8	Cul.
พฤหัสบดี	9 / 1 / 68	ทำรูปถ่ายสินค้า .. รัชต์ .. ไชยดี .. ไร่ใหญ่.....	9	Cul.
ศุกร์	10 / 1 / 68	ทำรูปถ่ายสินค้า .. รัชต์ .. ไชยดี .. ไร่ใหญ่.....	8	Cul.
เสาร์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....
อาทิตย์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... 12 .....

สาขาวิชา ..... ดอนเมือง .....

คณะ ..... จี ๒๕๕๔๕๑ ..... มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ..... พงษ์กร รัชโกลน ..... รหัสนิสิต ..... 610941031 .....

ชื่อองค์กร ..... นวัตกรรม .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... พ.ล. ธีรวิมล ธีรธำ ..... โทรศัพท์ ..... 0832896917 .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	12 / 1 / 68	ทำรูปภาพสินค้า โดดส์ รัชโกลน ไร่ขัง .....	8	C.C.
อังคาร	13 / 1 / 68	ทำรูปภาพสินค้า โดดส์ รัชโกลน ไร่ขัง .....	8	C.C.
พุธ	14 / 1 / 68	ทำรูปภาพสินค้า โดดส์ รัชโกลน ไร่ขัง .....	9	C.C.
พฤหัสบดี	15 / 1 / 68	ทำรูปภาพสินค้า โดดส์ รัชโกลน ไร่ขัง .....	8	C.C.
ศุกร์	16 / 1 / 68	ทำกรงพลาสติก .....	8	C.C.
เสาร์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....
อาทิตย์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... 13 .....

สาขาวิชา ..... คณะเทคโนโลยี .....  
คณะ ..... วิศวกรรมศาสตร์ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ชื่อนิสิต ..... นาม ..... นิสิต ..... ธิปไตย ..... รหัสนิสิต ..... 69109110071 .....

ชื่อองค์กร ..... เพชรเกษม .....  
หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... นส. ..... ธีระพร ..... ใจดี ..... โทรศัพท์ ..... 089 288 6417 .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	20 / 1 / 68	ทำรูปถ่ายสินค้า ..... ใต้ชั้น ..... ใต้ห้องสมุด .....	8	C.C.
อังคาร	21 / 1 / 68	ทำรูปถ่ายสินค้า ..... ใต้ชั้น ..... ใต้ห้องสมุด .....	8	C.C.
พุธ	22 / 1 / 68	ถ่ายรูปภาพสินค้า ..... และทำรูปถ่าย .....	9	C.C.
พฤหัสบดี	23 / 1 / 68	ทำรูปถ่ายกราฟฟิค .....	8	C.C.
ศุกร์	24 / 1 / 68	ทำรูปถ่ายสินค้า ..... ใต้ชั้น ..... ใต้ห้องสมุด .....	8	C.C.
เสาร์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....
อาทิตย์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... 19 .....

สาขาวิชา ..... คณะเทคโนโลยี .....  
.....

คณะ ..... ศึกษาศาสตร์ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต ..... นาย พัสกร ภิโทย ..... รหัสนิสิต ..... 69109110031 .....

ชื่อองค์กร ..... heurmap .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... น.ส. สุวิมล ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... 0-832994417 .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	27 / 1 / 68	ทำรูปเล่ม สิ้นค้า 100% 30% 100%	8	C.C.
อังคาร	28 / 1 / 68	ตัดฉปวีดีโอ	8	C.C.
พุธ	29 / 1 / 68	ตัดฉปวีดีโอ	8	C.C.
พฤหัสบดี	30 / 1 / 68	ตัดฉปวีดีโอ	8	C.C.
ศุกร์	31 / 1 / 68	นำรูปเล่ม สิ้นค้า และ ทีวี	8	C.C.
เสาร์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....
อาทิตย์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... 15 .....

สาขาวิชา ..... ๐๐๒.1.๓๓๖ .....

คณะ ..... ศึกษาศาสตร์ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทบุรี



ชื่อนิสิต ..... พวง นัสกร วัลไทย ..... รหัสนิสิต ..... 64104110031 .....

ชื่อองค์กร ..... PSC&R.H&P .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... 1๒๕ ฐวีรพงศ์ จันทร์ดี ..... โทรศัพท์ ..... ๐๘๖๒๘๑ ๔๙๖7 .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	3./2./๕8	ทำรูปถ่ายสินค้า ใต้ตึก รัชต์ ไม้รุ่งนวล	8	Cu.C.
อังคาร	4./2./๕8	ถ่ายรูปสินค้าตามสถานที่	9	Cu.C.
พุธ	5./2./๕8	ทำงานกราฟฟิก	8	Cu.C.
พฤหัสบดี	6./2./๕8	ทำภาพกราฟฟิก	9	Cu.C.
ศุกร์	7./2./๕8	ทำรูปถ่ายสินค้า ใต้ตึก รัชต์ ไม้รุ่งนวล	8	Cu.C.
เสาร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	.....	.....



## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... 16 .....

สาขาวิชา ..... ดงเทพฯ .....

คณะ ..... ศึกษาศาสตร์ ..... มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ..... พงษ์ นัยสิกร รัชชิต 4 ..... รหัสนิสิต ..... 69109110031 .....

ชื่อองค์กร ..... พล.อ.ช.ร.น.พ. ....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... ๖๖๕ ๕๕๖๖๖ รัชชิต ๕ ..... โทรศัพท์ ..... 0832269.6917 .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	10. / 2. / 66	ทำรูปเล่ม สิ้นค้า ไรต์ส ไรท์ส ไรท์ส	8	C.L.
อังคาร	11. / 2. / 66	ทำภาพกราฟฟิก	8	C.L.
พุธ	12. / 2. / 66	ทำภาพกราฟฟิก	8	C.L.
พฤหัสบดี	13. / 2. / 66	ทำรูปเล่ม สิ้นค้า ไรต์ส ไรท์ส ไรท์ส	8	C.L.
ศุกร์	14. / 2. / 66	ทำภาพกราฟฟิก	8	C.L.
เสาร์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....
อาทิตย์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... 17 .....

สาขาวิชา ..... คอสมโหนด .....

คณะ ..... ศึกษาศาสตร์ ..... มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์




ชื่อนิสิต ..... นาย น.สาร ..... ชั้นโท ..... รหัสนิสิต ..... 6410410031 .....

ชื่อองค์กร ..... เค.ว.ร.พ.ด.ป. ....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน น.ส. ชูวิภาวรรณ ..... ชั้นโท ..... โทรศัพท์ ..... 09 5 2896917 .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	17 / 2 / 68	ทำรูปงานค้นคว้า โดยช.รัตน์ บำรุงสุข	8	Cul.
อังคาร	18 / 2 / 68	ถ่ายรูปสินค้า และ ทำภาพ	8	Cul.
พุธ	19 / 2 / 68	ทำภาพกราฟฟิค	9	Cul.
พฤหัสบดี	20 / 2 / 68	ทำภาพกราฟฟิค	8	Cul.
ศุกร์	21 / 2 / 68	ทำภาพกราฟฟิค	8	Cul.
เสาร์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....
อาทิตย์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....




ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... 18 .....

สาขาวิชา ..... วิทยาศาสตร์ .....

คณะ ..... วิทยาศาสตร์ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏจรัญ



ชื่อนิสิต ..... นศน ..... นิสิต ..... ภัคไทร ..... รหัสนิสิต ..... 69104110031 .....

ชื่อองค์กร ..... วิทยาศาสตร์ .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... วิชา วิทยาศาสตร์ ..... โทรศัพท ..... 09-2296412 .....

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	24 / 2 / 68	ทำรูปภาหกรฝึก	8	CaC
อังคาร	25 / 2 / 68	ทำรูปภาหกรฝึก	8	CaC
พุธ	26 / 2 / 68	ทำรูปภาหกรฝึก	8	CaC
พฤหัสบดี	27 / 2 / 68	ทำรูปภาหกรฝึก	8	CaC
ศุกร์	28 / 2 / 68	ทำรูปภาหกรฝึก	8	CaC
เสาร์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....
อาทิตย์	..... / ..... / .....	.....	.....	.....

ภาพผนวค2







