



โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรื่อง การลดความสูญเปล่าในการจัดส่งพัสดุผิดเขต  
กรณีศึกษา บริษัท ซ้อปี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย)

นาย ไฉ่ต พิทักษ์วงศ์

64101160026

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา (162-001)

คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

## หนังสือส่งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ข้าพเจ้า นาย ไฉ่ต พิทักษ์วงศ์ นิสิตคณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ณ สถานประกอบการชื่อ บริษัท ซ้อปปี เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาให้ศึกษาและจัดทำรายงานเรื่อง การลดความสูญเปล่าในการจัดส่งพัสดุผิดเขตบัดนี้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว

จึงขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจำนวน 2 เล่ม และไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ให้แก่หัวหน้างานเพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไปให้แก่หัวหน้างาน เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

( นาย / นางสาว ).....

## อนุมัติโครงการ

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| ชื่อโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา | การลดความสูญเปล่าในการจัดส่งพัสดุผิดเขต |
| ผู้รายงาน                          | นาย ไอ้ต พิทักษ์วงศ์                    |
| คณะ                                | บริหารธุรกิจ                            |
| สาขาวิชา                           | การจัดการโลจิสติกส์                     |

---

.....  
( ..... )

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....  
( ..... )

พนักงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์อนุมัติให้นับโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของ

การศึกษาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

.....  
( ..... )

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

## กิตติกรรมประกาศ

### (Acknowledgment)

ข้าพเจ้า นาย โอิต พิทักษ์วงศ์ ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ตั้งแต่วันที่ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ณ สถานประกอบการชื่อ บริษัท ซ้อปี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีคุณค่ามากมาย สำหรับโครงการสหกิจศึกษา

ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนของหลายฝ่าย ดังนี้

1. นาย ภิญญู ศรีจันทร์ ตำแหน่ง Hub Supervisor (พี่เลี้ยง)
2. นาย ปิยะพงศ์ วันวัง ตำแหน่ง Hub supervisor
3. อาจารย์ฤทัยรัตน์ พलयง อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา

ขอขอบคุณ อาจารย์ฤทัยรัตน์ พलयง อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจที่คอยให้คำปรึกษาและคำแนะนำกับผู้จัดทำโครงการจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีสุดท้ายนี้การศึกษาโครงการจะสามารถเกิดประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงหรือทางอ้อมหากมีข้อผิดพลาดประการใด ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบต่อความผิดพลาดและขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

นอกจากนี้สหกิจศึกษาฉบับนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

ขอแสดงความนับถือ

( นาย/นางสาว ) .....

|                  |   |
|------------------|---|
| ชื่อโครงการ      | การลดความสูญเปล่าในการจัดส่งพัสดุผิดเขต |
| ชื่อนิสิต        | นาย ไอ้ต พิทักษ์วงศ์                    |
| รหัสนิสิต        | 64101160026                             |
| สาขาวิชา         | การจัดการโลจิสติกส์                     |
| อาจารย์ที่ปรึกษา | อาจารย์ ฤทัยรัตน์ พลยาง                 |
| ปีการศึกษา       | 2567                                    |

---

### บทคัดย่อ

โครงการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อลดระยะทางและเวลาที่ก่อให้เกิดการจัดส่งที่ล่าช้าและการสูญเปล่าที่เกิดจากความล่าช้าในกระบวนการพบว่ามีปัญหาด้านการจัดส่งผิดเขตพื้นที่ ทำให้ลูกค้าเกิดการรอคอยพัสดุ ทางผู้จัดทำและพี่ๆในแผนกจึงแนวทางในการดำเนิน โครงการฝึกปฏิบัติงานสหกิจโดยรวบรวมข้อมูลเส้นทางของแต่ละสาขาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาข้อสรุป รวมทั้ง หาแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อทำให้การจัดส่งพัสดุมีประสิทธิภาพและลดความสูญเปล่าในการจัดส่งพัสดุ

ได้มีการใช้ลีน ในคลัง หมายถึงการนำหลักการลีน (Lean) มาใช้ในกระบวนการจัดการคลังสินค้า เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ลดของเสีย และเพิ่มมูลค่าในการดำเนินงาน โดยหลักการของลีนมุ่งเน้นที่การลดกิจกรรมที่ไม่เพิ่มมูลค่า และการปรับกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การจัดเรียงพัสดุที่ยืดหยุ่น ใช้การจัดเรียงสินค้าภายในคลังให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยไม่ต้องย้ายพัสดุหลายครั้ง ลดเวลาในการหาพัสดุและลดความยุ่งยาก

|              |  |
|--------------|--|
| Project Name | Reducing waste in delivering parcels to the wrong area |
| Student Name | Aot Pitakwong  |
| Student ID   | 64101160026  |
| Major        | Logistics and Supply Chain Management                  |
| Advisor      | Lecturer Ruethairat PolYang                            |
| Year         | 2024   |

---

### **Abstract**

This cooperative education project aims to reduce distance and time that cause delayed delivery and wastage caused by delays in the process. It was found that there were problems with delivery in the wrong area, causing customers There was waiting for the parcel. The creators and seniors in the department have guidelines for proceeding. Cooperative practice project by collecting information on the routes of each branch and analyzing the data to draw conclusions and find solutions to solve problems Make parcel delivery efficient and reduce waste in parcel delivery.

Lean has been used in the warehouse, meaning the application of Lean principles in the warehouse management process. To achieve maximum efficiency, reduce waste, and increase operational value. Lean principles focus on reducing non-value added activities. and adjusting processes to be more efficient Flexible parcel sorting Use the arrangement of products within the warehouse for easy access. without having to move parcels many times Reduce time to find parcels and reduce hassle.

## สารบัญ

| เรื่อง   | หน้า      |
|--|-----------|
| หนังสือส่งโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....              | 1         |
| กิตติกรรมประกาศ.....                                       | 3         |
| บทคัดย่อภาษาไทย.....                                       | 4         |
| บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....                                    | 5         |
| สารบัญ.....  | 6         |
| สารบัญ ( ต่อ ).....  | 7         |
| สารบัญตาราง.....   | 8         |
| สารบัญภาพ .....  | 9         |
| <b>บทที่ 1 บทนำ .....</b>                                  | <b>10</b> |
| 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....                    | 10        |
| 1.2 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจ .....                   | 10        |
| 1.3 สถานที่ฝึกสหกิจศึกษา .....                             | 11        |
| 1.4 ตำแหน่งลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย.....             | 12        |
| 1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน .....                            | 12        |
| 1.6 นิยามที่เกี่ยวข้อง .....                               | 12        |
| <b>บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....</b> | <b>14</b> |
| 2.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ บริษัท ซ้อปี้ เอ็กซ์เพรส .....  | 14        |
| 2.2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขนส่งสินค้า .....             | 14        |
| 2.3. แนวคิดเกี่ยวกับการลดความสูญเปล่าการขนส่ง .....        | 16        |
| 2.4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....                           | 17        |

สารบัญ ( ต่อ )

| เรื่อง   | หน้า      |
|--|-----------|
| <b>บทที่ 3 ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน .....</b>                                    | <b>19</b> |
| 3.1 หน้าที่การปฏิบัติงานตำแหน่ง Hub Agent Supports .....                           | 19        |
| 3.2 อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน .....  | 21        |
| <b>บทที่ 4 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน .....</b>                                    | <b>23</b> |
| 4.1 ผลวิเคราะห์สาเหตุความเสียหายของพัสดุสิ้นเปลือง .....                           | 23        |
| 4.2 ผลกระทบจากความเสียหาย .....  | 23        |
| 4.3 แนวทางแก้ปัญหา .....   | 23        |
| 4.4 การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของนิสิต .....                                     | 23        |
| <b>บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงาน .....</b>   | <b>24</b> |
| 5.1 สิ่งที่คาดหวัง .....   | 24        |
| 5.2 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย .....   | 24        |
| 5.3 วิเคราะห์ จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง ( SWOT Analysis ) ..... | 25        |
| 5.4 ประสบการณ์ที่ประทับใจ / ประสบการณ์พิเศษ .....                                  | 25        |
| 5.6 ปัญหาของนิสิต และ ข้อเสนอแนะ .....   | 26        |
| บรรณานุกรม .....   | 27        |
| ภาคผนวก ก .....  | 28        |
| ภาคผนวก ข .....  | 47        |
| ภาคผนวก ค .....  | 50        |



## สารบัญตาราง

|  |    |
|--|----|
| ตาราง วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค (SWOT Analysis) ..... | 25 |
|--|----|

## สารบัญรูปภาพ

|   |    |
|---|----|
| รูปที่ 1.1 สถานประกอบการ.....                               | 11 |
| รูปที่ 3.1 รับรถ LH เข้า 1 .....                            | 20 |
| รูปที่ 3.2 ปล่อยรถ LH ออก.....                              | 20 |
| รูปที่ 3.3 PDA ใช้สำหรับยิงงานทุกอย่าง.....                 | 21 |
| รูปที่ 3.4 SPX Express Live แอปทำงานของ Shopee Express..... | 21 |
| รูปที่ 3.5 เครื่องปริ้นลาเบล.....                           | 22 |
| รูปที่ 3.6 ซิลล็ค.....                                      | 22 |

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

Shopee Express เป็นขนส่งที่มีประสิทธิภาพมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย การขนส่งสินค้านั้นจึงสำคัญเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน เนื่องจากในปัจจุบันนั้นมีการค้าขายออนไลน์เป็นอย่างมากการขนส่งจึงมีบทบาทสำคัญและ คลังสินค้าจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญในกระบวนการโลจิสติกส์ โดยคลังสินค้าหรือโกดังมีหน้าที่จัดเก็บพัสดุ และ รวมถึงการรับเข้าพัสดุ เพื่อรอการจัดส่งและรับพัสดุกลับคืนเพื่อทำการตีกลับไปยังคลังสินค้าต้นทาง

Shopee Express มีบริการขนส่งสินค้าทั่วประเทศอยู่ภายใต้การดูแลของซอปปี้แพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ ชื่อตั้งอันดับต้นๆในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และไต้หวัน Shopee EXpress มีบริการเข้ารับสินค้าถึงที่ร้านค้า สามารถเลือกวันเวลาที่สะดวกให้เข้ารับได้เลยโดยสามารถจัดส่งได้ทั้งพัสดุจากคำสั่งซื้อในซอปปี้หรือพัสดุนอก แอปซอปปี้หรือสามารถค้นหาสาขา SPX EXpress ที่อยู่บริเวณใกล้เคียงได้ เพื่อนำพัสดุไปส่งด้วยตนเอง ปัจจุบันมีมากกว่า 900 สาขาทั่วประเทศ รองรับการเก็บเงินปลายทาง โอนเงินเข้าบัญชีของร้านค้าภายใน 1-2 วันทำการ อีกทั้งยังมีบริการรับประกันสินค้า รับค่าชดเชยในกรณีที่สินค้าเสียหายหรือสูญหายด้วย จึงทำให้ลูกค้าของเราไว้วางใจนั้นคือเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นเองเพื่อใช้บริหารจัดการตั้งแต่การรับสินค้าเข้าคลัง การจัดเก็บสินค้าภายใน คลังอย่างเป็นระบบ การจัดเก็บข้อมูล การจัดการออเดอร์ ไปจนถึงการจัดส่งสินค้าด้วยระบบขนส่งสินค้าของ Shopee Express นอกจากนี้ยังสามารถจัดเก็บข้อมูลและเชื่อมต่อด้วยระบบทำให้สามารถตรวจสอบสถานะ สินค้าและจำนวนสินค้าภายในคลังได้แบบ real time

ดังนั้นจากข้อมูลข้างต้น จึงสนใจที่จะศึกษาเกี่ยวกับการจัดการพัสดุลิ้นเปลืองของบริษัท ซอปปี้ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) ว่าทำไมถึงเกิดความเสียหายและทำไมถึงมีเหตุเป็นจำนวนมากในคลังสินค้า

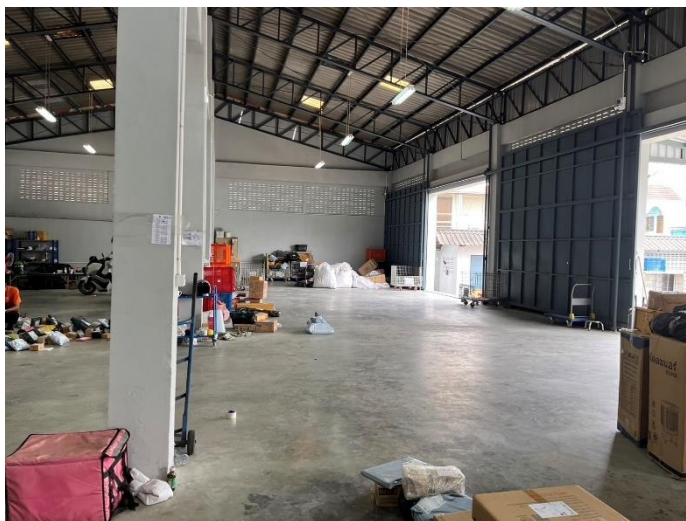
#### 1.2. วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1.2.1. เพื่อให้พนักงานหาพัสดุได้ง่ายขึ้น

1.2.2. เพื่อเป็นแนวทางการลดปัญหาพัสดุเสียหาย

### 1.3. สถานที่ฝึกสหกิจศึกษา

#### 1.3.1. สถานที่และที่อยู่ของสถานประกอบการ



รูปที่ 1.1 สถานประกอบการ

ชื่อภาษาไทย : บริษัท ซ้อปี้ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย)

ชื่อภาษาอังกฤษ : Shopee Express (Thailand) Company

ที่อยู่ : คลังสินค้า Shopee express 99/157 ถ.กาญจนาภิเษก เขตบางแค แขวงหลักสอง กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์โทรศัพท์: 092-754-0690 (สาขา HBKAE-B)

#### 1.3.2. ประวัติความเป็นมาของบริษัท

Shopee Express หรือที่รู้จักกันในชื่อ SPX Express เป็นบริการขนส่งสินค้าในเครือของ Shopee ซึ่ง เป็นแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซที่ได้รับความนิยมมากในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และไต้หวัน บริษัทก่อตั้งในปี 2015 โดย Sea Group (เดิมชื่อ Garena) และ Shopee ได้เปิดบริการขนส่งสินค้าผ่าน Shopee Express เพื่อรองรับ การเติบโตของอีคอมเมิร์ซและความต้องการของผู้ใช้งานในตลาด Shopee Express ถูกก่อตั้งขึ้นเพื่อให้บริการ จัดส่งสินค้าแบบครบวงจรทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ โดยเน้นการให้บริการขนส่งที่รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ โดยเริ่มต้นจากการให้บริการในบางประเทศที่ Shopee ดำเนินการ เช่น ไทย, มาเลเซีย, เวียดนาม, อินโดนีเซีย และฟิลิปปินส์ บริการ Shopee Express มีจุดเด่นในเรื่องของความสะอาด รวดเร็ว และการติดตาม

สถานะของสินค้าแบบเรียลไทม์ซึ่งช่วยเพิ่มความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการทั้งผู้ซื้อและผู้ขายโดยเฉพาะในตลาดออนไลน์ที่การจัดส่งสินค้าถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการดึงดูดลูกค้า ในปัจจุบัน Shopee Express ได้ขยายสาขาและศูนย์บริการไปทั่วหลายประเทศในภูมิภาคและยังคงเป็นหนึ่งในผู้ให้บริการขนส่งหลักของ Shopee ที่ช่วยเพิ่มความสะดวกในการช้อปปิ้งออนไลน์สำหรับผู้บริโภคทั่วเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

### 1.3.3. เป้าหมายองค์กร

เป้าหมายของ Shopee Express (ช้อปปี้ เอ็กเพรส) คือการให้บริการขนส่งที่รวดเร็วและประสิทธิภาพ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าผู้ใช้บริการในแพลตฟอร์ม Shopee โดยมีเป้าหมายหลักๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

ในการจัดส่ง ทำให้กระบวนการขนส่งสินค้าผ่าน Shopee Express เป็นไปอย่างรวดเร็วและแม่นยำ เพื่อให้ลูกค้า ได้รับสินค้าภายในเวลาที่ กำหนด ลดต้นทุนในการจัดส่ง มุ่งเน้นการปรับปรุงระบบการขนส่งเพื่อลดค่าใช้จ่ายทั้งใน ด้านการขนส่งและการจัดการคลังสินค้า ซึ่งสามารถช่วยให้ลูกค้าได้รับราคาค่าจัดส่งที่คุ้มค่ามากยิ่งขึ้น

### 1.4. ตำแหน่งลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในการฝึกสหกิจศึกษา Hub Agent Support

งานที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบเข้า – ขาออก , ดูแลหน้างานในคลัง, คัดแยกพัสดุ และ ทำงานที่พีเลียง มอบหมายให้

### 1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการฝึกสหกิจศึกษา เริ่มตั้งแต่ วันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน 2567 ไปจนถึงวันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ 2568 รวมระยะเวลาทั้งหมด 4 เดือน

## 1.6. นิยามที่เกี่ยวข้อง

**ความสูญเปล่า** คือ กิจกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดคุณค่าแก่ผู้รับผลงาน อาจจะเป็นสิ่งที่ถูกออกแบบไว้ในระบบโดยผู้ปฏิบัติงานไม่รู้ตัวว่าเป็นความสูญเปล่า หรืออาจจะเป็นสิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานต้องทำเพื่อแก้ไข

**การขนส่ง** (Transportation) คือ การเคลื่อนย้ายคน (People), สินค้า (Goods) หรือ บริการ (Services) จากตำแหน่งสถานที่หนึ่งไปยังอีกตำแหน่งสถานที่หนึ่ง โดยใช้โครงสร้างพื้นฐาน, ยานพาหนะ และวิธีดำเนินการที่แตกต่างกันออกไป

## บทที่ 2

### แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การลดความสูญเปล่าในการจัดส่งพัสดุผิดเขต ได้มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเอกสารและงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการหาสาเหตุและแก้ไขปัญหานั้น ซึ่ง สามารถรวบรวมได้ดังนี้

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบริษัท ซ้อปปี เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย)
2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขนส่งสินค้า
3. แนวคิดเกี่ยวกับการลดความสูญเปล่าการขนส่ง
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ บริษัท ซ้อปปีเอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย)

Shopee Express (ซ้อปปี เอ็กซ์เพรส) เป็นบริการขนส่งสินค้าที่ดำเนินการโดย Shopee ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซใหญ่ที่มีสำนักงานในหลายประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และไต้หวัน (เช่น ไทย, มาเลเซีย, อินโดนีเซีย, เวียดนาม, ฟิลิปปินส์ ฯลฯ) โดย Shopee Express ถูกสร้างขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้ขายในการจัดส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

การขนส่งสินค้า Shopee Express มีการให้บริการขนส่งสินค้าหลายประเภท รวมถึงการจัดส่งสินค้าทั่วไป, จัดส่งด่วน, และการจัดส่งในวันถัดไป (Same-Day Delivery) ขึ้นอยู่กับพื้นที่และประเภทของสินค้า บริการจัดส่งภายในประเทศ Shopee Express มีเครือข่ายขนส่งที่ครอบคลุมทั่วประเทศไทย โดยมีจุดรับส่งและ บริการที่สามารถเข้าถึงได้จากพื้นที่ต่าง ๆ ทั้งในเมืองและชนบทติดตามสถานะการจัดส่ง ลูกค้าสามารถติดตาม สถานะการจัดส่งสินค้าผ่านแอปพลิเคชัน Shopee หรือเว็บไซต์ โดยจะเห็นสถานะการขนส่งตั้งแต่การรับสินค้า จนถึงการส่งถึงปลายทาง

#### 2.2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขนส่งสินค้า

การขนส่งสินค้าเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนย้ายสินค้าจากสถานที่หนึ่งไปยังอีกสถานที่หนึ่ง ซึ่งสามารถทำได้หลายวิธีตามความเหมาะสมและประเภทของสินค้า กระบวนการขนส่งสินค้าจำเป็นต้องพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความเร็ว ความปลอดภัย และต้นทุน ซึ่งจะมีผลต่อการเลือกวิธีการขนส่งที่ดีที่สุด ดังนี้

## ประเภทของการขนส่งสินค้า

### 1. การขนส่งทางบก

- รถบรรทุกเป็นวิธีที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในการขนส่งสินค้า โดยเฉพาะสินค้าที่ต้องการขนส่งในระยะทางสั้นหรือกลาง
- รถไฟเหมาะสำหรับการขนส่งสินค้าปริมาณมากในระยะทางไกล เช่น การขนส่งถ่านหิน สินค้าเกษตร หรือสินค้าอุตสาหกรรม

### 2. การขนส่งทางน้ำ

- เรือ การขนส่งสินค้าทางทะเลเหมาะสำหรับสินค้าหนักและมีปริมาณมาก เช่น น้ำมัน, ถ่านหิน, สินค้าเกษตร หรือสินค้าจากต่างประเทศ
- เรือบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ เป็นการขนส่งสินค้าที่ใช้ในระดับโลก เช่น การส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ

### 3. การขนส่งทางอากาศ

- เครื่องบิน เหมาะสำหรับการขนส่งสินค้าที่ต้องการความเร็วสูง เช่น วัสดุแพง ๆ หรือสินค้าที่มีมูลค่าสูง
- โดยปกติการขนส่งทางอากาศมีค่าใช้จ่ายสูง แต่เหมาะสำหรับสินค้าที่ต้องการความเร่งด่วน

### 4. การขนส่งทางท่อ

- ใช้สำหรับการขนส่งของเหลวหรือก๊าซ เช่น น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ

## ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเลือกวิธีการขนส่ง

1. ประเภทของสินค้า สินค้าบางประเภทต้องการการขนส่งที่เฉพาะเจาะจง เช่น สินค้าอันตราย, สินค้าที่มีอายุการใช้งานจำกัด หรือสินค้าที่มีความไวต่อสภาพอากาศ
2. ระยะทาง การขนส่งระยะไกลมักจะเลือกวิธีทางเรือหรืออากาศ ส่วนระยะทางใกล้จะใช้รถบรรทุกหรือรถไฟ
3. ค่าใช้จ่าย การขนส่งทางอากาศมีราคาสูงกว่าการขนส่งทางบกหรือน้ำ
4. ความเร็ว หากต้องการส่งสินค้าด่วน การขนส่งทางอากาศจะเป็นตัวเลือกที่ดีที่สุด



## กระบวนการขนส่งสินค้า

1. การเตรียมสินค้า บรรจุภัณฑ์ของสินค้าเพื่อให้เหมาะสมกับวิธีการขนส่ง และเพื่อป้องกันความเสียหาย
2. การขนส่ง การเคลื่อนย้ายสินค้าไปยังจุดหมายปลายทางตามที่กำหนด
3. การตรวจสอบและเคลียร์ศุลกากร โดยเฉพาะเมื่อขนส่งสินค้านานาชาติระหว่างประเทศ
4. การจัดส่งถึงมือผู้รับ การจัดส่งสินค้าให้ถึงปลายทางในสภาพสมบูรณ์

## ความสำคัญของการขนส่งสินค้า

การขนส่งสินค้าส่งผลต่อเศรษฐกิจ การค้า และการเชื่อมโยงทั่วโลก การเลือกวิธีขนส่งที่เหมาะสมสามารถช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย รวมถึงส่งผลให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพการจัดการขนส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งสำคัญในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในตลาดทั้งในและต่างประเทศ

### 2.3. แนวคิดเกี่ยวกับการลดความสูญเปล่าการขนส่ง

Ohno (2016) กล่าวว่าความสูญเปล่า (Waste) เป็นกิจกรรมที่เพิ่มต้นทุนซึ่งเป็นต้นทุนที่ไม่เพิ่มคุณค่า (Non-value added activities) ให้กับสินค้าและบริการซึ่งอาจเกิดจากการวางแผนการขนส่งที่ผิดพลาด โดยความสูญเปล่าจากการขนส่ง (Waste from transportation) เป็นความสูญเปล่าจากกระบวนการที่ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายที่ไม่จำเป็นหรือขนส่งสินค้าที่มากเกินไปจนเกิดความจำเป็น ส่งผลต่อระยะทาง 8 และระยะเวลา รวมถึงต้นทุนในการขนส่งที่ไม่เพิ่มคุณค่า โดยเฉพาะการใช้แรงงานและน้ำมันเชื้อเพลิงที่มากเกินไปจนเกิดความจำเป็น จึงจำเป็นต้องหาทางลดความสูญเปล่าจากกระบวนการขนส่ง โดยลดระยะทาง รวมถึงลดระยะเวลาในกระบวนการขนส่งให้เหลือเท่าที่จำเป็น เพื่อสามารถลด ต้นทุนในกระบวนการขนส่งที่ไม่ก่อให้เกิดคุณค่า นอกจากนี้ นักวิจัยจำนวนหนึ่ง (ได้แก่ รวมพล จันทศาสตร์ และคณะ, 2561; Chiou et al., 2015;

Villarreal et al., 2016b) กล่าวว่า ความสูญเปล่าจากกระบวนการขนส่งเป็นปัจจัยที่ส่งผล ต่อต้นทุนในระดับมากที่สุด และปัจจัยด้านความ ขาดบุคคลในเส้นทางการเดินทางและการจัดการวางแผนเส้นทาง การเดินทางจะส่งผลต่อความสูญเปล่าในกระบวนการขนส่งโดยเส้นระยะทาง การเคลื่อนย้ายที่มากเกินไปก่อให้เกิดความสูญเปล่า ปัจจัยทางด้านสิ่งแวดล้อมเช่นการจราจร สภาพพื้นผิวถนน สภาพอากาศต่างก็มีผลกับระยะเวลาในการขนส่ง รวมไปถึงได้ใช้แบบสอบถามที่ ดัดแปลงมาจากที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยที่ส่งผลต่อความสูญเปล่าจากกระบวนการขนส่ง

## 2.4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กนกพรพรณ สุวรรณปักษิณ,ปณัฑพร เรืองเชิงชุม (2565) การลดความสูญเปล่าในกระบวนการขนส่งเฟอร์นิเจอร์ด้วยการประยุกต์ใช้แนวคิดดิจิทัลลิ้น กรณีศึกษาธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์จังหวัดสกลนครการลดความสูญเปล่าที่เกิดจากความล่าช้าในกระบวนการมีความสำคัญต่อการลดระยะเวลาและต้นทุนค่าเสียโอกาสในกระบวนการขนส่ง การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอแนวทางการลดความสูญเปล่าที่เกิดจากความล่าช้าในกระบวนการขนส่งเฟอร์นิเจอร์ด้วยการประยุกต์ใช้แนวคิดดิจิทัลลิ้น โดยเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพจากการสังเกตแบบมีส่วนร่วมและการสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้ให้ข้อมูล 20คน และข้อมูลเชิงปริมาณจากการสอบถามกลุ่มตัวอย่าง 150คน ร่วมกับการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยแผนภูมิกระบวนการไหล กิจกรรมที่เพิ่มคุณค่าและไม่เพิ่มคุณค่า การศึกษาเวลาและโมเดลสมการโครงสร้าง ผลการวิจัยพบว่า กิจกรรมจัดวางเฟอร์นิเจอร์ตามที่ถูกค้าต้องการเป็นความสูญเปล่าจากความล่าช้าที่ใช้เวลามากที่สุด โดยการจัดการคลังสินค้า การเคลื่อนไหว และทักษะการทำงาน เป็นปัจจัยเชิงสาเหตุที่มีอิทธิพลต่อความสูญเปล่าที่เกิดจากความล่าช้าจึงเสนอแนวทางลดความสูญเปล่าที่เกิดจากความล่าช้าในกระบวนการขนส่งด้วยดิจิทัลลิ้น พบว่าสามารถลดระยะเวลาขนส่งจาก 190.30นาทื เป็น 174.55นาทืต่อรอบการขนส่ง ส่งผลให้สามารถลดต้นทุนค่าเสียโอกาสจาก 80,000บาท เป็น 5,000บาท บาทต่อเดือน ดังนั้น ผู้ประกอบการให้ความสำคัญต่อการลดความสูญเปล่า ที่เกิดจากความล่าช้าด้วยการประยุกต์ใช้แนวคิดดิจิทัลลิ้น เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจต่อไปความสูญเปล่าที่เกิดจากความล่าช้าในกระบวนการขนส่งเฟอร์นิเจอร์การไหลของกิจกรรมในกระบวนการขนส่งเฟอร์นิเจอร์ พบว่ามีกิจกรรม 8 กิจกรรมหลัก โดยกิจกรรมจัดวางเฟอร์นิเจอร์ตามที่ถูกค้าต้องการใช้เวลามากที่สุดถึง 56.35 นาทื รองลงมาเป็นกิจกรรมจัดส่งเฟอร์นิเจอร์ตามที่อยู่ถูกค้า ใช้เวลา41.01นาทื ขณะที่พบความสูญเปล่าที่เกิดจากความล่าช้าในกระบวนการขนส่งเฟอร์นิเจอร์ใช้เวลาเฉลี่ย 190.30นาทื ต่อรอบการขนส่งท ำให้เกิดต้นทุนค่าเสียโอกาสสูงถึง 80,000 บาท ต่อเดือน

นพตล ศรีพุทธา, จิตตานันท์ ไชยชิตวัฒน์ และดอน แก้วดก (2563) การลดความสูญเปล่าในกระบวนการบรรจุภัณฑ์ผงชักฟอกด้วยการใช้เทคนิค ECRS การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประยุกต์ใช้เทคนิค ECRS เพื่อลดความสูญเปล่าในกระบวนการบรรจุภัณฑ์ผงชักฟอก แผนภูมิกระบวนการไหลถูกใช้ในกาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงด้วยหลักการ ECRS เพื่อลดการไหลงานที่ไม่จำเป็นออกจากกระบวนการการรวมงานที่คล้ายกันเข้าด้วยกัน และจัดเรียงใหม่เพื่อให้เกิดความสมดุลของสายการผลิตโดยการ ลดความสูญเปล่าที่เกิดจากคนทำงานมากเกินไปและลดระยะเวลาการไหลของผลิตภัณฑ์จากสถานีงานด้วยการวางผังเครื่องจักรใหม่ ผลการปรับปรุงปรากฏว่าสามารถลดคนท างานลงจาก 12 คน เหลือ 9 คน ระยะเวลาการไหลของเครื่องจักร A ลดลงจาก 31.36 เมตร เป็น 24.41 เมตร เครื่องจักร B ลดลงจาก 26.48 เมตร เป็น 24.41 เมตรรอบเวลาของเครื่อง A และ B ลดลงจาก 397 วินาที เป็น 319 วินาที และ 354 วินาที เป็น 319 วินาทีตามลำดับ เป็นผลให้สมดุลสายการผลิตเพิ่มขึ้นจาก 72% เป็น 92% จากการปรับปรุงเพื่อลดความสูญเปล่าและเพิ่ม ประสิทธิภาพในกระบวนการบรรจุภัณฑ์ผงชักฟอกสามารถ ลดพนักงานในสายการผลิตลงได้ 3 คนคิดเป็นค่าใช้จ่าย ต้นทุนแรงงานต่อเดือนที่ลดลงจาก 216,000

บาทต่อเดือน เหลือ 162,000 บาทต่อเดือน (1คน เงินเดือน 18,000 บาท) หรือลดลงร้อยละ 25 ต่อเดือน ระยะการไหลของ เครื่องจักร A ลดลงจาก 31.36เป็น 24.41 เมตร เครื่องจักร B ลดลงจาก 26.48 เป็น 24.41 เมตร รอบเวลาของเครื่อง A และ B ลดลงจาก 397 เป็น 319 วินาที และ 354 เป็น 319 วินาทีตามลำดับ เป็นผลให้สมดุลสายการผลิตเพิ่มขึ้นจาก ร้อยละ 72 เป็นร้อยละ 92 ดังนั้น จึงสรุปได้ว่าการประยุกต์ใช้หลักการ ECRS สามารถลดความสูญเปล่าที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งทางโรงงานตลอดจนผู้สนใจสามารถนำแนวทางการปรับปรุงจากงานวิจัยนี้เพื่อไปประยุกต์ใช้สำหรับสายการผลิตอื่น ๆ ภายในโรงงานต่อไป

## บทที่ 3

### ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าได้รับงานในตำแหน่ง Hub Agent Support ในบริษัท ซ้อปปี เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด ระหว่าง วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ประจำสาขา (HBKAE-B) บางแค มีหน้าที่ดังนี้

#### รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง

##### งานหลัก

รับรถ เข้า - ออก คัดแยกพัสดุเข้าคลัง คัดแยกให้พัสดุให้พนักงานวิ่งรถ

##### งานรอง

คัดแยก พัสดุผิดเขต และพัสดุเสียหาย

### 3.1 หน้าที่การปฏิบัติงานตำแหน่ง Hub Agent Supports

1. รับรถ LH ขาเข้ารอบเช้าที่มาจาก HUP กระจายสินค้าที่ส่งมาสาขาก่อนเวลา 07.00 น.
2. ทำการยิงพัสดุทุกชิ้นลงจากรถ LH
3. คัดแยกพัสดุเข้าตามเส้นทางการเดินรถของพนักงาน
4. ก่อน 12.00 น. ทำการเคลียร์พัสดุผิดเขต
5. รับรถ LH ขาเข้ารอบบ่ายที่มาจาก HUP กระจายสินค้าที่ส่งมาสาขา
6. คัดแยกพัสดุเข้าตามเส้นทางการเดินรถของพนักงาน
7. ทำการยิงรับงานที่พนักงานวิ่งรถ นำกลับมาที่คลังสินค้า
8. ทำการยิงงานเลื่อนและตีกลับออกจากระบบ ของพนักงาน
9. ยิงส่งออกพัสดุนับรถ LH เพื่อทำการส่งต่อพัสดุไปที่ HUP กระจายสินค้า
10. ปล่อยรถ LH ขาออก



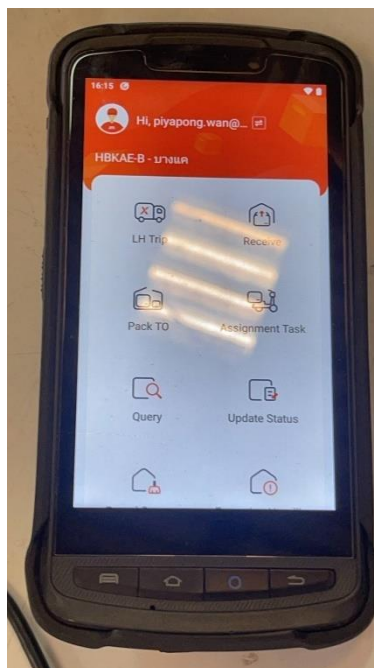
รูปที่ 3.1 รับรถ LH เข้า 1



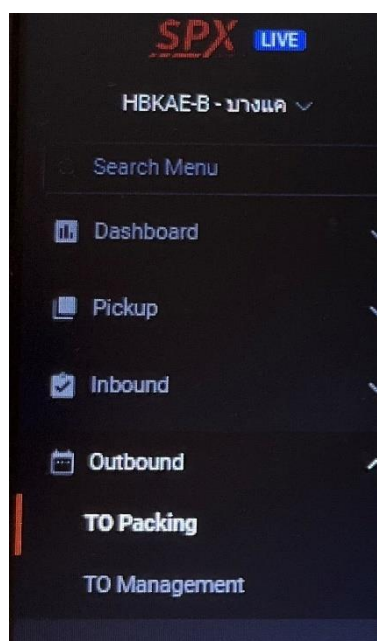
รูปที่ 3.2 ปล่อยรถ LH ออก

### 3.2 อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน

#### 1. PDA ใช้สำหรับยิงงานทุกอย่าง



รูปที่ 3.3 PDA ใช้สำหรับยิงงานทุกอย่าง



รูปที่ 3.4 SPX Express Live แอปทำงานของ Shopee Express

2. เครื่องปริ้นลาเบล ใช้สำหรับปริ้นใบลาเบลแพะทับบนพัสดุ



รูปที่ 3.5 เครื่องปริ้นลาเบล

3. ซीलล๊อค ใช้สำหรับ ปิดปากถุงพัสดุที่เสียหาย



รูปที่ 3.6 ซीलล๊อค

## บทที่ 4

### รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานตลอดหลักสูตรเป็นระยะเวลา 4 เดือน ตั้งแต่วันที่ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ณ สถานประกอบการชื่อ บริษัท ซ้อปปี เอ็กซ์เพรส ในตำแหน่ง Hub Agent Supports ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหา ทางนิสิตได้รวบรวมข้อมูลข้อดังนี้

#### 4.1 ผลวิเคราะห์สาเหตุความสูญเปล่าในการจัดส่ง

- 4.1.1. คลังสินค้าไม่สะอาด
- 4.1.2. มีการจัดวางพัสดุที่ไม่ได้คัดแยกเขตพื้นที่
- 4.1.3. พสดุที่หน้าAWBไม่ชัดเจน
- 4.1.4. การวิ่งงานที่ไม่ใช้เส้นทางประจำ

#### 4.2 ผลกระทบจากความเสียหาย

- 4.2.1. มีพัสดุดกค้าง
- 4.2.2. พสดุเกิดความเสียหาย
- 4.2.3. หาด้านลูกค้าไม่เจอเพราะไม่คุ้นชินกับเส้นทาง
- 4.2.4. พนักงานส่งหีบพัสดุสลับและไปส่งให้ลูกค้าไม่ทันเวลา

#### 4.3 แนวทางแก้ปัญหา

- 4.3.1. จัดเรียงพัสดุตามรหัสหมู่บ้าน
- 4.3.2. จัดเส้นทางประจำให้กับพนักงานที่จะต้องส่งพัสดุ
- 4.3.3. จัดวางพัสดุแยกตามประเภทเพื่อที่เวลาใช้จะได้หยิบใช้ง่ายไม่ต้องหา
- 4.3.4. หากกำลังพลในการส่งพัสดุไม่เพียงพอต้องทำการแก้ปัญหาโดยด่วน

#### 4.4 การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของนิสิต

- 4.4.1. ตั้งใจเรียนรู้งานเพื่อที่จะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.4.2. รู้จักการเจรจาและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น



จากการปฏิบัติงานได้พบปัญหา นิสิตยกตัวอย่างการแก้ไขปัญหามีแนวทางแก้ไขดังนี้  
ยกตัวอย่างการแก้ไขปัญหา ทฤษฎีการจัดการคลังสินค้า  
การวิเคราะห์และหาสาเหตุ ของปัญหาว่าเกิดจากอะไร

จากการวิเคราะห์และการหาสาเหตุ พัดุดอกไม่หมด เนื่องจากจัดเรียงไม่เป็นระเบียบ พัดุดจิ้งค้ำคลัง จึงจำเป็นต้องกลับมาขนส่งรอบที่สอง และสินค้าเกิดความเสียหาย

### ทฤษฎีที่นำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา

ทฤษฎีการจัดการคลังสินค้า นำมาใช้ในการแก้ไขปัญหการจัดเรียงสินค้าให้เป็นระเบียบ และการขนส่งสินค้าให้ออกจากคลังให้หมด และส่งสินค้าให้ทันเวลาตามที่บริษัทกำหนด

### วิธีการแก้ไข ก่อน-หลัง

แนวทางการแก้ไขโดยได้มีการนำทฤษฎีการจัดการคลังสินค้ามาแก้ไข โดยมีการจัดเรียงตามพื้นที่เขต จากไกลไปสู่พื้นที่เขตทางไกล เพื่อลดเวลาในการขนส่ง และลดการเกิดสินค้าเสียหาย

### รูปภาพ before-after



before



after

### ผลลัพธ์ที่ได้จากการแก้ไขปัญห ก่อนแก้ไขปัญหา

| ก่อนมีการแก้ไข                  | หลังมีการแก้ไข                |
|---------------------------------|-------------------------------|
| คันที่1 .ใช้เวลาในการขนส่ง 3.ชม | คันที่1ใช้เวลาในการขนส่ง 2.ชม |
| คันที่2.ใช้เวลาในการขนส่ง 4.ชม  | คันที่2ใช้เวลาในการขนส่ง 3.ชม |
| คันที่3.ใช้เวลาในการขนส่ง 3.ชม  | คันที่3ใช้เวลาในการขนส่ง 2.ชม |

ผลลัพธ์ที่ได้จากการนำทฤษฎีการจัดการคลังสินค้า มาประยุกต์ในการแก้ไขปัญหาวีธีเวลาในการขนส่ง และการเกิดความเสียหายสินค้าของลูกค้า สรุปได้ว่าเวลาในการขนส่งมีเวลาในการขนส่งที่เร็วขึ้น และความเสียหายสินค้าน้อยลงตามที่ได้การแก้ไข

## บทที่ 5

### สรุปผลการปฏิบัติงาน

จากการที่นิสิตออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการชื่อ บริษัท ซ้อปปี เอ็กซ์เพรสสาขา (HBKAE-B) ในตำแหน่ง Hub Agent Supports เป็นระยะเวลา 4 เดือน ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ การแก้ไขปัญหาต่างๆ จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาจนสามารถนำมาประยุกต์ใช้และปรับตัวเข้ากับสภาพ ภายในองค์กรได้ในอนาคต

#### 5.1 สิ่งที่คาดหวัง

1. นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ ในการปฏิบัติสหกิจศึกษา ซึ่งไม่สามารถเรียนรู้ได้จากทฤษฎี ต่างๆ ในสถานศึกษา
2. การออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในครั้งนี้นับได้ว่าเป็นการสะสมประสบการณ์ที่ดี และไปปรับใช้ในอนาคต
3. นักศึกษาได้เรียนรู้ การอยู่ร่วมกันภายในองค์กรหรือบริษัทฯ การรู้จักปรับปรุงพัฒนาตนเอง ให้สามารถ อยู่ร่วม และทำงานกับผู้อื่นได้
4. เรียนรู้การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความกล้าพูดกล้าแสดงออก และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ สามารถคิด และตัดสินใจตามหลักเหตุผลได้อย่างรอบคอบ

#### 5.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

##### 5.2.1 ประโยชน์ต่อตนเอง

1. ทำให้ตนเป็นคนที่มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายฝึกปฏิบัติงานหรือบริษัท
2. เรียนรู้วิธีการปรับตัวให้เข้ากับองค์กรหรือบริษัทฯ และบุคลากรภายในองค์กร
3. ได้เรียนรู้ และพัฒนาตนเองในด้านทักษะภาษา ทักษะการทำงาน
4. ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในองค์กรหรือบริษัทการทำงานพนักงานสามารถนำ ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต
5. ได้ฝึกฝนความอดทนของตนเองในการรับแรงกดดันต่างๆจากผู้บริหารหัวหน้างานและการทำงานกับ พนักงาน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

##### 5.2.2 ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

1. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานประกอบการในด้านการส่งเสริมและให้ความร่วมมือสนับสนุนโครงการสห กิจศึกษา

2.พนักงานภายในองค์กรหรือบริษัทฯ มีเวลาทำงานหลักเพิ่มขึ้น เพราะมีนักศึกษาที่ออกสหกิจศึกษาช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ในการทำงานของพี่ๆ เล็กๆ น้อยๆ โดยเฉพาะการช่วยเหลือ และแบ่งเบาภาระของพนักงานในการทำงานงานอื่นๆ ภายในบริษัทฯ

3.ได้แนวคิดใหม่ๆ ในการพัฒนาบริษัทฯ จากแนวทางที่นักศึกษาได้มีการเสนอความคิดเรื่องในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะการคิดวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพคลังสินค้า

### 5.2.3 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

1.นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้เป็นอย่างดีส่งผลให้นักศึกษาได้รับความยกย่องชมเชยจากสถานประกอบการ

2.ได้ภาพลักษณ์ที่ดีของสถาบันเพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการรับนักศึกษาเข้าสู่โครงการสหกิจศึกษาต่อไป

## 5.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง (SWOT Analysis)

| SWOT                   | การวิเคราะห์/Analysis  |
|------------------------|--|
| จุดแข็ง<br>Strength    | - มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย<br>- พร้อมรับที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เสมอ<br>- มีความอดทนต่องาน  |
| จุดอ่อน<br>Weakness    | - บางครั้งให้ความสนใจเกี่ยวกับงานยากเล็กน้อยในช่วงแรก  |
| โอกาส<br>Opportunities | - การออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้ทำให้มีประสบการณ์เพื่อนำแนวทางการปฏิบัติงานไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้<br>- มีโอกาสได้ปรับเป็นพนักงานที่บริษัท |
| อุปสรรค<br>Threats     | - ความกดดันจากการปฏิบัติงานด้วยระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย<br>- การทำงานแข่งกับเวลา   |

## 5.4 ประสบการณ์ที่ประทับใจ / ประสบการณ์พิเศษ

ตลอดระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ บริษัท ซ็อบบี้ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2567 จนถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ความประทับใจที่ได้รับจากการออกฝึกสหกิจศึกษา เป็นการปฏิบัติงานที่ได้ลงมือปฏิบัติงานจริง ได้ประสบการณ์หลายหลากแผนกทั้งด้าน พี่ๆพนักงานตั้งใจสอนงานเพื่อให้ได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานอนาคต พี่ๆพร้อมให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานได้ดี เป็นกันเอง ถึงแม้บางครั้งจะกดดันเกี่ยวกับงานไปบ้าง พี่ๆก็คอยให้กำลังใจเสมอ คอยช่วยเหลือคอยให้คำปรึกษาตลอดในการทำงาน

## 5.5 ปัญหา และข้อเสนอแนะ

### ปัญหา

- การเรียนรู้งานช่วงแรกเข้าใจยาก
- เกิดการผิดพลาดในการทำงานบางอย่างในช่วงแรก
- ขาดความมั่นใจ

### ข้อเสนอแนะ

- พัฒนาและเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

## บรรณานุกรม

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ บริษัท ซ้อปี้ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด. สืบค้นเมื่อ 1 มีนาคม 2568,  
จาก

<https://www.jobthai.com/th/company/267210>

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขนส่งสินค้า. สืบค้นเมื่อ 1 มีนาคม 2568,

จาก

<http://www.transport.co.th/index.php/th/executive/%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A3%E0%B8%B9%E0%B9%89%E0%B9%80%E0%B8%9A%E0%B8%B7%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%95%E0%B9%89%E0%B8%99%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%A7%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%82%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B9%88%E0%B8%87.html>

- แนวคิดเกี่ยวกับการลดความสูญเสียจากการขนส่ง. สืบค้นเมื่อ 1 มีนาคม 2568,

จาก

<https://icis.ic.or.th/i-regist/uploads/project/ICTalk-June-63-004/handout.pdf>

- กนกพรรณ สุวรรณปักษิณ,ปณัฑพร เรืองเชิงชุม (2565) การลดความสูญเสียในกระบวนการขนส่งการลดความสูญเสียในกระบวนการบรรจุภัณฑ์ สืบค้นเมื่อ 1 มีนาคม 2568,

จาก

[https://so03.tci-thaijo.org/index.php/jms\\_ubu/article/view/254841](https://so03.tci-thaijo.org/index.php/jms_ubu/article/view/254841)


- นพดล ศรีพุทธา, จิตตานันท์ โฆษิตวัฒน์ และตอน แก้วดอก (2563) การลดความสูญเสียในกระบวนการบรรจุภัณฑ์ สืบค้นเมื่อ 1 มีนาคม 2568,

จาก

<https://search.tci-thailand.org/article.html?b3BlbkFydGljbGUmaWO9NzlyNDIz>

# ภาคผนวก ก

ใบรายงานการฝึกสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์




ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ .....

สาขาวิชา บริหารธุรกิจ

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นาง โสณ นันทิธรวดี รหัสนิต 69101100026

ชื่อองค์กร S.P.X Express

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา S.P.X Express งาน HR/KA

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาง ปัทมา ธรรมะ โทรศัพท์ 09-27508670

| วัน      | วันที่/เดือน/ปี   | รายงานการปฏิบัติงาน  | จำนวนชั่วโมง | ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน |
|----------|-------------------|--|--------------|----------------------|
| จันทร์   | ...../...../..... | .....  | .....        | .....                |
| อังคาร   | ...../...../..... | .....  | .....        | .....                |
| พุธ      | ...../...../..... | .....  | .....        | .....                |
| พฤหัสบดี | ...../...../..... | .....  | .....        | .....                |
| ศุกร์    | 01 / 11 / 67      | รับสินค้าเข้าคลัง สินค้าคงคลัง<br>สินค้าคงคลังตามวันที่ปิดแล้ว ปรากฏ<br>สินค้าเข้าคลัง | 8 ชม.        | nt                   |
| เสาร์    | 02 / 11 / 67      | หยุด   |              |                      |
| อาทิตย์  | 03 / 11 / 67      | หยุด   |              |                      |



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ..... ๑ .....

สาขาวิชา : การจัดการโลจิสติกส์

คณะ : วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



นาม : โสภ นีหัตถพงษ์ รหัสนิสิต : ๒๕๑๐๑๑๖๐๐๒๘  
 อักษร : SFX EXPRESS  
 รายงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา : SFX EXPRESS สาขา : HBKAE  
 ควบคุมการปฏิบัติงาน : นาย พิณ โสภ นีหัตถพงษ์ โทรศัพท์ : ๐๙๒๖๕๓ ๐๖๑๐

| วัน      | วันที่/เดือน/ปี | รายงานการปฏิบัติงาน   | จำนวนชั่วโมง | ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน |
|----------|-----------------|---|--------------|----------------------|
| จันทร์   | ๐๑ / ๑๑ / ๒๕๖๗  | รับสินค้าเข้าคลัง จัดเก็บสินค้า<br>จัดหมวดหมู่สินค้าในคลัง<br>สินค้าเข้ารถขนส่ง | ๘ ชม         | นิตย                 |
| อังคาร   | ๐๒ / ๑๑ / ๒๕๖๗  | รับสินค้าเข้าคลัง จัดเก็บสินค้า<br>จัดหมวดหมู่สินค้าในคลัง<br>สินค้าเข้ารถขนส่ง | ๘ ชม         | นิตย                 |
| พุธ      | ๐๓ / ๑๑ / ๒๕๖๗  | รับสินค้าเข้าคลัง จัดเก็บสินค้า<br>จัดหมวดหมู่สินค้าในคลัง<br>สินค้าเข้ารถขนส่ง | ๘ ชม         | นิตย                 |
| พฤหัสบดี | ๐๔ / ๑๑ / ๒๕๖๗  | รับสินค้าเข้าคลัง จัดเก็บสินค้า<br>จัดหมวดหมู่สินค้าในคลัง<br>สินค้าเข้ารถขนส่ง | ๘ ชม         | นิตย                 |
| ศุกร์    | ๐๕ / ๑๑ / ๒๕๖๗  | รับสินค้าเข้าคลัง จัดเก็บสินค้า<br>จัดหมวดหมู่สินค้าในคลัง<br>สินค้าเข้ารถขนส่ง | ๘ ชม         | นิตย                 |
| เสาร์    | ๐๖ / ๑๑ / ๒๕๖๗  | ขาด   |              |                      |
| อาทิตย์  | ๐๗ / ๑๑ / ๒๕๖๗  | ขาด   |              |                      |

ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๑

สาขาวิชา ๐๓๓๑.๐๕ วิศวกรรม

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อ นามสกุล รุ่งโรจน์ รุ่งโรจน์ รหัสบันทึก ๒๙๑๐๑๑๐๒๖  
 ชื่อโครงการ STX EXPRESS  
 สถานที่ปฏิบัติงาน STX EXPRESS สาขา Hb.kab  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย รุ่งโรจน์ รุ่งโรจน์ โทรศัพท์ ๐๖๖๖๕๙๐๖๐๐

| วัน      | วันที่/เดือน/ปี | รายงานการปฏิบัติงาน  | จำนวนชั่วโมง   | ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน |
|----------|-----------------|--|----------------|----------------------|
| จันทร์   | 11 / 11 / ๒๖    | รับสินค้าเข้าคลังสินค้า และจัดส่งสินค้า<br>ศึกษาการทำงานของเครื่องจักร และ<br>ศึกษาผังโรงงาน | ๘ ชม.          | น.ส.                 |
| อังคาร   | 12 / 11 / ๒๖    | รับสินค้าเข้าคลังสินค้า และจัดส่งสินค้า<br>ศึกษาการทำงานของเครื่องจักร และ<br>ศึกษาผังโรงงาน | ๘ ชม.          | น.ส.                 |
| พุธ      | 13 / 11 / ๒๖    | รับสินค้าเข้าคลังสินค้า และจัดส่งสินค้า<br>ศึกษาการทำงานของเครื่องจักร และ<br>ศึกษาผังโรงงาน | ๘ ชม.<br>๘ ชม. | น.ส.                 |
| พฤหัสบดี | 1๔ / 11 / ๒๖    | รับสินค้าเข้าคลังสินค้า และจัดส่งสินค้า<br>ศึกษาการทำงานของเครื่องจักร และ<br>ศึกษาผังโรงงาน | ๘ ชม.          | น.ส.                 |
| ศุกร์    | 1๕ / 11 / ๒๖    | รับสินค้าเข้าคลังสินค้า และจัดส่งสินค้า<br>ศึกษาการทำงานของเครื่องจักร และ<br>ศึกษาผังโรงงาน | ๘ ชม.          | น.ส.                 |
| เสาร์    | 1๖ / 11 / ๒๖    | หยุด   |                |                      |
| อาทิตย์  | 1๗ / 11 / ๒๖    | หยุด   |                |                      |



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 4

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษโสตทัศนศึกษา

คณะ วิชา/ อ. ร. ล. จ. มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นาย โสภ วัฒนกิจ 201 รหัสนิต 101160026

ชื่อองค์กร SPX EXPRESS

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา SPX EXPRESS สาขา HBKat

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย กิตติ ศรีจันทร์ โทรศัพท์ 02754 060970

| วัน      | วันที่/เดือน/ปี | รายงานการปฏิบัติงาน   | จำนวนชั่วโมง | ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน |
|----------|-----------------|---|--------------|----------------------|
| จันทร์   | 18/11/67        | รับหน้าที่จัดคิว สอนเทคนิค<br>สอนเทคนิคตามแผนผังจัดคิว<br>และตรวจดูคิวหน้า<br>งาน | 8 ชม         | Sty                  |
| อังคาร   | 19/11/67        | รับหน้าที่จัดคิว สอนเทคนิค<br>สอนเทคนิคตามแผนผังจัดคิว<br>และตรวจดูคิวหน้า<br>งาน | 4 ชม         |                      |
| พุธ      | 20/11/67        | รับหน้าที่จัดคิว สอนเทคนิค<br>สอนเทคนิคตามแผนผังจัดคิว<br>และตรวจดูคิวหน้า<br>งาน | 8 ชม         |                      |
| พฤหัสบดี | 21/11/67        | รับหน้าที่จัดคิว สอนเทคนิค<br>สอนเทคนิคตามแผนผังจัดคิว<br>และตรวจดูคิวหน้า<br>งาน | 8 ชม         |                      |
| ศุกร์    | 22/11/67        | รับหน้าที่จัดคิว สอนเทคนิค<br>สอนเทคนิคตามแผนผังจัดคิว<br>และตรวจดูคิวหน้า<br>งาน | 8 ชม         |                      |
| เสาร์    | 23/11/67        | ขาด   |              |                      |
| อาทิตย์  | 24/11/67        | ขาด   |              |                      |



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นางสาว โฉม จิติกวณิช รหัสนิสิต 64101160026

ชื่อองค์กร SFX EXPRESS

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา SFX EXPRESS ราง Hpkaf

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย พิณวิทย์ อัจฉริยะ โทรศัทพ์ 092-759-0690

0.690

| วัน      | วันที่/เดือน/ปี | รายงานการปฏิบัติงาน  | จำนวนชั่วโมง | ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน |
|----------|-----------------|--|--------------|----------------------|
| จันทร์   | 25/11/67        | รับสินค้าเข้าคลัง คิดราคาสินค้า<br>คิดราคาสินค้าตามใบสั่งซื้อ บรรจุ<br>สินค้าเข้ารถขนส่ง | 4 ชม         | [Signature]          |
| อังคาร   | 26/11/67        | รับสินค้าเข้าคลัง คิดราคาสินค้า<br>คิดราคาสินค้าตามใบสั่งซื้อ บรรจุ<br>สินค้าเข้ารถขนส่ง | 4 ชม         |                      |
| พุธ      | 27/11/67        | รับสินค้าเข้าคลัง คิดราคาสินค้า<br>คิดราคาสินค้าตามใบสั่งซื้อ บรรจุ<br>สินค้าเข้ารถขนส่ง | 4 ชม         |                      |
| พฤหัสบดี | 28/11/67        | รับสินค้าเข้าคลัง คิดราคาสินค้า<br>คิดราคาสินค้าตามใบสั่งซื้อ บรรจุ<br>สินค้าเข้ารถขนส่ง | 4 ชม         |                      |
| ศุกร์    | 29/11/67        | รับสินค้าเข้าคลัง คิดราคาสินค้า<br>คิดราคาสินค้าตามใบสั่งซื้อ บรรจุ<br>สินค้าเข้ารถขนส่ง | 4 ชม         |                      |
| เสาร์    | 30/11/67        | พัก  |              |                      |
| อาทิตย์  | 01/12/67        | พัก  |              |                      |

ปฏิบัติงาน

[Signature]



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 6

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

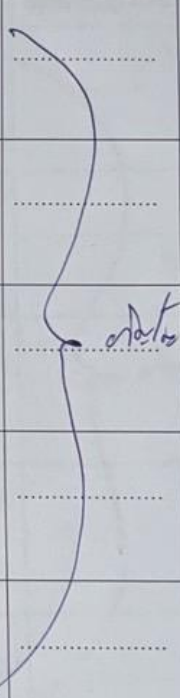


ชื่อนิสิต นาย โต้กร ธนภักดิ์ รหัสนิสิต ๒๑๑๐๑๑๐๒๒๖

ชื่อองค์กร SPX EX.PVSESS

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา SPX EX.PVSESS งาน MBRKF

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย กิติเทพ วัฒนวงศ์ โทรศัพท์ ๐๙๒-๖๕๑-๐๖๙๐

| วัน      | วันที่/เดือน/ปี | รายงานการปฏิบัติงาน  | จำนวนชั่วโมง | ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน   |
|----------|-----------------|--|--------------|--|
| จันทร์   | 2 / 12 / 67     | รับสินค้าเข้าคลัง สดทกสินค้า<br>คัดแยกสินค้าตามแผนผังจัดวาง<br>สินค้าเข้ารถยกขนส่ง | 8 ชม         |  |
| อังคาร   | 3 / 12 / 67     | รับสินค้าเข้าคลัง สดทกสินค้า<br>คัดแยกสินค้าตามแผนผังจัดวาง<br>สินค้าเข้ารถยกขนส่ง | 8 ชม         |  |
| พุธ      | ๑ / 12 / 67     | รับสินค้าเข้าคลัง สดทกสินค้า<br>คัดแยกสินค้าตามแผนผังจัดวาง<br>สินค้าเข้ารถยกขนส่ง | 8 ชม         |  |
| พฤหัสบดี | 5 / 12 / 67     | รับสินค้าเข้าคลัง สดทกสินค้า<br>คัดแยกสินค้าตามแผนผังจัดวาง<br>สินค้าเข้ารถยกขนส่ง | 8 ชม         |  |
| ศุกร์    | 6 / 12 / 67     | รับสินค้าเข้าคลัง สดทกสินค้า<br>คัดแยกสินค้าตามแผนผังจัดวาง<br>สินค้าเข้ารถยกขนส่ง | 8 ชม         |  |
| เสาร์    | 7 / 12 / 67     | ขาด  |              |  |
| อาทิตย์  | 8 / 12 / 67     | ขาด  |              |  |



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 7

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ โสตทัศนศึกษา

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต นาง ใจดี ธนกรวงษ์ รหัสนิสิต 64101160021

ชื่อองค์กร SFX EXPRESS

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา SFX EXPRESS ร.น. HBAKE

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาง.จ.ณิชา ตรีจันทร์ โทรศัพท์ 092 759 0690

| วัน      | วันที่/เดือน/ปี | รายงานการปฏิบัติงาน  | จำนวนชั่วโมง | ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน |
|----------|-----------------|--|--------------|----------------------|
| จันทร์   | 9 / 12 / 67     | รับฟังคำสั่งงาน สอนนักเรียน<br>สอนนักเรียนตามแผนผัง<br>สอนนักเรียนในห้อง     | 8 ชม         | [Signature]          |
| อังคาร   | 10 / 12 / 67    | รับฟังคำสั่งงาน สอนนักเรียน<br>สอนนักเรียนตามแผนผัง สอน<br>สอนนักเรียนในห้อง | 8 ชม         |                      |
| พุธ      | 11 / 12 / 67    | รับฟังคำสั่งงาน สอนนักเรียน<br>สอนนักเรียนตามแผนผัง สอน<br>สอนนักเรียนในห้อง | 8 ชม         |                      |
| พฤหัสบดี | 12 / 12 / 67    | รับฟังคำสั่งงาน สอนนักเรียน<br>สอนนักเรียนตามแผนผัง สอน<br>สอนนักเรียนในห้อง | 8 ชม         |                      |
| ศุกร์    | 13 / 12 / 67    | รับฟังคำสั่งงาน สอนนักเรียน<br>สอนนักเรียนตามแผนผัง สอน<br>สอนนักเรียนในห้อง | 8 ชม         |                      |
| เสาร์    | 19 / 12 / 67    | หยุด   |              |                      |
| อาทิตย์  | 15 / 12 / 67    | หยุด   |              |                      |



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 4

สาขาวิชา การจัดการโสตทัศนศึกษา

คณะ วิชาโสตทัศนศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อนิสิต นาย โต้ นพรัตน์ รหัสนิต 410160024  
 ชื่อองค์กร SPX EXPRESS  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา SPX EXPRESS ชั้น HBAKE  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย กิ่ง โส วัฒน ( ) โทรศัพท์ 072 759 0690

| วัน      | วันที่/เดือน/ปี | รายงานการปฏิบัติงาน   | จำนวนชั่วโมง | ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน |
|----------|-----------------|---|--------------|----------------------|
| จันทร์   | 16 / 12 / 61    | รับส่งตัวนักเรียน คิดทบทวนตัว<br>คิดแบบเรียนตัวตามแผนผังจัดผู้<br>รับตัวเข้ารถขนส่ง | 4 ชม         | [Signature]          |
| อังคาร   | 17 / 12 / 61    | รับส่งตัวนักเรียน คิดแบบเรียนตัว<br>คิดทบทวนตัวตามแผนผังจัดผู้<br>รับตัวเข้ารถขนส่ง | 8 ชม         |                      |
| พุธ      | 18 / 12 / 61    | รับส่งตัวนักเรียน คิดแบบเรียนตัว<br>คิดทบทวนตัวตามแผนผังจัดผู้<br>รับตัวเข้ารถขนส่ง | 4 ชม         |                      |
| พฤหัสบดี | 19 / 12 / 61    | รับส่งตัวนักเรียน คิดทบทวนตัว<br>คิดแบบเรียนตัวตามแผนผังจัดผู้<br>รับตัวเข้ารถขนส่ง | 8 ชม         |                      |
| ศุกร์    | 20 / 12 / 61    | รับส่งตัวนักเรียน คิดทบทวนตัว<br>คิดทบทวนตัวตามแผนผังจัดผู้<br>รับตัวเข้ารถขนส่ง    | 4 ชม         |                      |
| เสาร์    | 21 / 12 / 61    | หยุด  |              |                      |
| อาทิตย์  | 22 / 12 / 61    | หยุด  |              |                      |



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๑

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ชื่อนิสิต นาย วัชร นันทวัฒน์ รหัสนิต ๕๑๑๑๐๒๖

ชื่อองค์กร SPX EXPRESS

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา SPX EXPRESS สาขา HDHK E

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย วิศิษฐ์ มั่งคั่ง โทรศัทพ์ ๐๖๖ ๖๖๐

| วัน      | วันที่/เดือน/ปี | รายงานการปฏิบัติงาน  | จำนวนชั่วโมง | ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน |
|----------|-----------------|--|--------------|----------------------|
| จันทร์   | 2๑/12/๖7        | ศึกษาสินค้าเข้าคลัง ศึกษาสินค้า<br>ศึกษาสินค้าตามแผนผังคลัง ธุรการ<br>สินค้าเข้าคลัง | ๔ ชม         | [Signature]          |
| อังคาร   | 2๒/12/๖7        | ศึกษาเข้าคลัง ศึกษาสินค้า<br>ศึกษาสินค้าตามแผนผังคลัง ธุรการ<br>สินค้าเข้าคลัง       | ๔ ชม         |                      |
| พุธ      | 23/12/๖7        | ศึกษาเข้าคลัง ศึกษาสินค้า<br>ศึกษาสินค้าตามแผนผังคลัง ธุรการ<br>สินค้าเข้าคลัง       | ๔ ชม         |                      |
| พฤหัสบดี | 2๔/12/๖7        | ศึกษาสินค้าเข้าคลัง ศึกษาสินค้า<br>ศึกษาสินค้าตามแผนผังคลัง ธุรการ<br>สินค้าเข้าคลัง | ๔ ชม         |                      |
| ศุกร์    | 2๕/12/๖7        | ศึกษาสินค้า ศึกษาสินค้า<br>ศึกษาสินค้าตามแผนผังคลัง ธุรการ<br>ศึกษาเข้าคลัง          | ๔ ชม         |                      |
| เสาร์    | 2๕/12/๖7        | หยุด   |              |                      |
| อาทิตย์  | 2๖/12/๖7        | หยุด   |              |                      |





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์  
 สัปดาห์ที่ ๑๒  
 สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์  
 คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นาย โคน วัฒนารวด รหัสนิสิต 64101160020  
 ชื่อองค์กร SPX Express  
 หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน SPX EXPRESS สาขา HBAAK  
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย ธีรวัฒน์ วัฒนาศ โทรศัพท ๐๙๒ ๖๕๓ ๐๖๙๐

| วัน      | วันที่/เดือน/ปี | รายงานการปฏิบัติงาน  | จำนวนชั่วโมง | ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน |
|----------|-----------------|--|--------------|----------------------|
| จันทร์   | 20/12/64        | ชงบด ๗9 ตล   |              |                      |
| อังคาร   | 21/12/64        | ชงบด ๗9 ตล   |              |                      |
| พุธ      | 1/1/65          | ชงบด ๗9 ตล   |              |                      |
| พฤหัสบดี | 2/1/65          | ชงบด ๗9 ตล   |              |                      |
| ศุกร์    | 3/1/65          | ชงบด ๗9 ตล   |              |                      |
| เสาร์    | 4/1/65          | คิดเงินค่าจ้างรถ, คิดทกเงินค่า<br>คิดทกเงินค่า ค่าขนส่ง วัสดุ, วัสดุ<br>เงินค่าจ้างรถขนส่ง | 8 ชม         | nt                   |
| อาทิตย์  | 5/1/65          | คิดเงินค่าจ้างรถ, คิดทกเงินค่า<br>คิดทกเงินค่า ค่าขนส่ง วัสดุ, วัสดุ<br>เงินค่าจ้างรถขนส่ง | 4 ชม         | nt                   |



## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๒๐ 11

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ โสตทัศนศึกษา

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อ นิสิต นาย โฉม สวัสดิการ รหัส นิสิต 62107160026

ชื่อองค์กร SPX EXPRESS

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา SPX EXPRESS สาขา HDAK E

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย กิ่งไทย์ สวัสดิการ โทรศัพท์ 092 754 0690

| วัน      | วันที่/เดือน/ปี | รายงานการปฏิบัติงาน   | จำนวนชั่วโมง | ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน |
|----------|-----------------|---|--------------|----------------------|
| จันทร์   | 6 / 11 / 64     | ศึกษารายงานบริษัท คิดค้นสินค้า<br>ติดต่อลูกค้า ติดต่อตามแผนผัง<br>บริษัท กิ่งไทย์ สวัสดิการ | 6 ชม         | }                    |
| อังคาร   | 7 / 11 / 64     | ศึกษารายงานบริษัท คิดค้นสินค้า<br>ติดต่อลูกค้า ติดต่อตามแผนผัง<br>บริษัท กิ่งไทย์ สวัสดิการ | 8 ชม         |                      |
| พุธ      | 8 / 11 / 64     | ศึกษารายงานบริษัท คิดค้นสินค้า<br>ติดต่อลูกค้า ติดต่อตามแผนผัง<br>บริษัท กิ่งไทย์ สวัสดิการ | 8 ชม         |                      |
| พฤหัสบดี | 9 / 11 / 64     | ศึกษารายงานบริษัท คิดค้นสินค้า<br>ติดต่อลูกค้า ติดต่อตามแผนผัง<br>บริษัท กิ่งไทย์ สวัสดิการ | 6 ชม         |                      |
| ศุกร์    | 10 / 11 / 64    | ศึกษารายงานบริษัท คิดค้นสินค้า<br>ติดต่อลูกค้า ติดต่อตามแผนผัง<br>บริษัท กิ่งไทย์ สวัสดิการ | 6 ชม         |                      |
| เสาร์    | 13 / 11 / 64    | ขาด   |              |                      |
| อาทิตย์  | 14 / 11 / 64    | ขาด   |              |                      |



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 12

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ชื่อนิสิต นาย โฉม นิลนันทน์ รหัสนิสิต ๑ 69101100926

ชื่อองค์กร 2PX EXPRESS

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 2PX EXPRESS สาขา H.P.A.K.E

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย ธีรพล นิลนันทน์ โทรศัพท์ ๐๙๖ ๙๕๙ ๐๖๓๐

| วัน      | วันที่/เดือน/ปี | รายงานการปฏิบัติงาน   | จำนวนชั่วโมง | ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน |
|----------|-----------------|---|--------------|----------------------|
| จันทร์   | 13/1/64         | คิดเงินค่าจ้าง, คิดเงินค่าสินค้า<br>คิดเงินค่าสินค้าตามแผนผัง<br>ตรวจสอบเงินคงเหลือ | 4 ชม         | [Signature]          |
| อังคาร   | 14/1/64         | คิดเงินค่าจ้าง, คิดเงินค่าสินค้า<br>คิดเงินค่าสินค้าตามแผนผัง<br>ตรวจสอบเงินคงเหลือ | 4 ชม         |                      |
| พุธ      | 15/1/64         | คิดเงินค่าจ้าง, คิดเงินค่าสินค้า<br>คิดเงินค่าสินค้าตามแผนผัง<br>ตรวจสอบเงินคงเหลือ | 4 ชม         |                      |
| พฤหัสบดี | 16/1/64         | คิดเงินค่าจ้าง, คิดเงินค่าสินค้า<br>คิดเงินค่าสินค้าตามแผนผัง<br>ตรวจสอบเงินคงเหลือ | 4 ชม         |                      |
| ศุกร์    | 17/1/64         | คิดเงินค่าจ้าง, คิดเงินค่าสินค้า<br>คิดเงินค่าสินค้าตามแผนผัง<br>ตรวจสอบเงินคงเหลือ | 4 ชม         |                      |
| เสาร์    | 18/1/64         | หยุด  |              |                      |
| อาทิตย์  | 19/1/64         | หยุด  |              |                      |



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 17

สาขาวิชา การจัดการโสตทัศนศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจรัญ



ชื่อนิสิต นาย โสภ วรรณวิเศษ รหัสนิสิต 6101160026

ชื่อองค์กร SPX EX.PXCS

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา SPX EXPRESS สาขา HBAKF

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย ศิวิน วัฒนกุล โทรศัพท์ 092 724 0690

| วัน      | วันที่/เดือน/ปี | รายงานการปฏิบัติงาน   | จำนวนชั่วโมง | ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน |
|----------|-----------------|---|--------------|----------------------|
| จันทร์   | 22/1/64         | ศึกษารายงานตัวชี้วัด สอนนักเรียน<br>สอนนักเรียนชั้นต้นพิเศษ<br>รวมเวลาทั้งหมด | 4 ชม         | [Signature]          |
| อังคาร   | 23/1/64         | สอนนักเรียนตัวชี้วัด สอนนักเรียน<br>สอนนักเรียนชั้นต้นพิเศษ<br>รวมเวลาทั้งหมด | 4 ชม         |                      |
| พุธ      | 24/1/64         | สอนนักเรียนตัวชี้วัด สอนนักเรียน<br>สอนนักเรียนชั้นต้นพิเศษ<br>รวมเวลาทั้งหมด | 8 ชม         |                      |
| พฤหัสบดี | 25/1/64         | สอนนักเรียนตัวชี้วัด สอนนักเรียน<br>สอนนักเรียนชั้นต้นพิเศษ<br>รวมเวลาทั้งหมด | 8 ชม         |                      |
| ศุกร์    | 26/1/64         | สอนนักเรียนตัวชี้วัด สอนนักเรียน<br>สอนนักเรียนชั้นต้นพิเศษ<br>รวมเวลาทั้งหมด | 8 ชม         |                      |
| เสาร์    | 25/01/64        | หยุด  |              |                      |
| อาทิตย์  | 26/01/64        | หยุด  |              |                      |



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นางสาว สติกรวดี รหัสนิสิต 64101100021

ชื่อองค์กร S.P.X EXPRESS

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา S.P.X EXPRESS สาขา HPAKI

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นางสาว ภัทรพร โทรศัทพ์ 072 741 0690

| วัน      | วันที่/เดือน/ปี | รายงานการปฏิบัติงาน   | จำนวนชั่วโมง | ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน |
|----------|-----------------|---|--------------|----------------------|
| จันทร์   | 29/01/68        | ฝึกงานด้านเอกสาร, ฝึกงานด้าน<br>คิด/แปลภาษา, ฝึกงานด้าน<br>เว็บไซต์ | 8 ชม         | [Signature]          |
| อังคาร   | 29/1/68         | ฝึกงานด้านเอกสาร, ฝึกงานด้าน<br>คิด/แปลภาษา, ฝึกงานด้าน<br>เว็บไซต์ | 8 ชม         |                      |
| พุธ      | 29/1/68         | ฝึกงานด้านเอกสาร, ฝึกงานด้าน<br>คิด/แปลภาษา, ฝึกงานด้าน<br>เว็บไซต์ | 8 ชม         |                      |
| พฤหัสบดี | 30/1/68         | ฝึกงานด้านเอกสาร, ฝึกงานด้าน<br>คิด/แปลภาษา, ฝึกงานด้าน<br>เว็บไซต์ | 8 ชม         |                      |
| ศุกร์    | 31/1/68         | ฝึกงานด้านเอกสาร, ฝึกงานด้าน<br>คิด/แปลภาษา, ฝึกงานด้าน<br>เว็บไซต์ | 8 ชม         |                      |
| เสาร์    | 31/2/68         | ขาด   |              |                      |
| อาทิตย์  | 2/2/68          | ขาด   |              |                      |



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นาย โฉม พิภพวิวัฒน์ รหัสนิสิต 4410160024

ชื่อองค์กร SFX Express

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา SFX Express ถนน HD/RF 5

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย วิฑูโร ศรีสมนต์ โทรศัพท์ 094 759 0690

| วัน      | วันที่/เดือน/ปี | รายงานการปฏิบัติงาน   | จำนวนชั่วโมง | ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน |
|----------|-----------------|---|--------------|----------------------|
| จันทร์   | 3/2/64          | คิดแผนงานด้านโลจิสติกส์... คิดแผนการขนส่ง...<br>คิดแผนงานด้านโลจิสติกส์... ทั่วประเทศ<br>ทั่วประเทศ | 8 ชม         | [Signature]          |
| อังคาร   | 4/2/64          | คิดแผนงานด้านโลจิสติกส์... คิดแผนงานด้าน...<br>คิดแผนงานด้านโลจิสติกส์... ทั่วประเทศ<br>ทั่วประเทศ  | 8 ชม         |                      |
| พุธ      | 5/2/64          | คิดแผนงานด้านโลจิสติกส์... คิดแผนงานด้าน...<br>คิดแผนงานด้านโลจิสติกส์... ทั่วประเทศ<br>ทั่วประเทศ  | 8 ชม         |                      |
| พฤหัสบดี | 6/2/64          | คิดแผนงานด้านโลจิสติกส์... คิดแผนงานด้าน...<br>คิดแผนงานด้านโลจิสติกส์... ทั่วประเทศ<br>ทั่วประเทศ  | 8 ชม         |                      |
| ศุกร์    | 7/2/64          | คิดแผนงานด้านโลจิสติกส์... คิดแผนงานด้าน...<br>คิดแผนงานด้านโลจิสติกส์... ทั่วประเทศ<br>ทั่วประเทศ  | 8 ชม         |                      |
| เสาร์    | 8/2/64          | ขาด   |              |                      |
| อาทิตย์  | 9/2/64          | ขาด   |              |                      |



## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 16

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นาง โฉม นิลินทร รหัสนิสิต 410160026

ชื่อองค์กร Spx Express

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน Spx Express สาขา H.B.A.K. E

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาง ฉวีไล นิลินทร โทรศัพท์ 092 766 0690

| วัน      | วันที่/เดือน/ปี | รายงานการปฏิบัติงาน  | จำนวนชั่วโมง | ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน |
|----------|-----------------|--|--------------|----------------------|
| จันทร์   | 10/2/68         | ศึกษาเกี่ยวกับ... ศึกษาเกี่ยวกับ...<br>ศึกษาเกี่ยวกับ... ศึกษาเกี่ยวกับ...<br>เกี่ยวกับ... | 8 ชม         | [Signature]          |
| อังคาร   | 11/2/68         | ศึกษาเกี่ยวกับ... ศึกษาเกี่ยวกับ...<br>ศึกษาเกี่ยวกับ... ศึกษาเกี่ยวกับ...<br>เกี่ยวกับ... | 8 ชม         |                      |
| พุธ      | 12/2/68         | ศึกษาเกี่ยวกับ... ศึกษาเกี่ยวกับ...<br>ศึกษาเกี่ยวกับ... ศึกษาเกี่ยวกับ...<br>เกี่ยวกับ... | 8 ชม         |                      |
| พฤหัสบดี | 13/2/68         | ศึกษาเกี่ยวกับ... ศึกษาเกี่ยวกับ...<br>ศึกษาเกี่ยวกับ... ศึกษาเกี่ยวกับ...<br>เกี่ยวกับ... | 8 ชม         |                      |
| ศุกร์    | 14/2/68         | ศึกษาเกี่ยวกับ... ศึกษาเกี่ยวกับ...<br>ศึกษาเกี่ยวกับ... ศึกษาเกี่ยวกับ...<br>เกี่ยวกับ... | 8 ชม         |                      |
| เสาร์    | 15/2/68         | ว่าง   |              |                      |
| อาทิตย์  | 16/2/68         | ว่าง   |              |                      |



## ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 17

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ โสโณสิริ

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต นาง โฉม นินิตกุล รหัสนิสิต 441160026

ชื่อองค์กร S.P.S. Ex press

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา S.P.S. Ex press

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาง กัญญา อัจฉริยะ โทรศัทพ์ 072 704 0600

| วัน      | วันที่/เดือน/ปี | รายงานการปฏิบัติงาน  | จำนวนชั่วโมง | ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน |
|----------|-----------------|--|--------------|----------------------|
| จันทร์   | 17/2/66         | คิดงบดำเนินงาน สอนนักเรียน<br>สอนนักเรียน ทำแผนผัง<br>วงรีทุกเช้าก่อนสอน | 8 ชม         |                      |
| อังคาร   | 18/2/66         | สอนนักเรียน สอนนักเรียน<br>สอนนักเรียน ทำแผนผัง<br>วงรีทุกเช้าก่อนสอน    | 8 ชม         |                      |
| พุธ      | 19/2/66         | สอนนักเรียน สอนนักเรียน<br>สอนนักเรียน ทำแผนผัง<br>วงรีทุกเช้าก่อนสอน    | 8 ชม         |                      |
| พฤหัสบดี | 20/2/66         | สอนนักเรียน สอนนักเรียน<br>สอนนักเรียน ทำแผนผัง<br>วงรีทุกเช้าก่อนสอน    | 8 ชม         |                      |
| ศุกร์    | 21/2/66         | สอนนักเรียน สอนนักเรียน<br>สอนนักเรียน ทำแผนผัง<br>วงรีทุกเช้าก่อนสอน    | 8 ชม         |                      |
| เสาร์    | 22/2/66         | หยุด   |              |                      |
| อาทิตย์  | 23/2/66         | หยุด   |              |                      |





ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 12

สาขาวิชา การจัดการ

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ชื่อนิสิต นงเยาว์ พัทธวีวงศ์ รหัสนิสิต 6410160026

ชื่อองค์กร Six Express

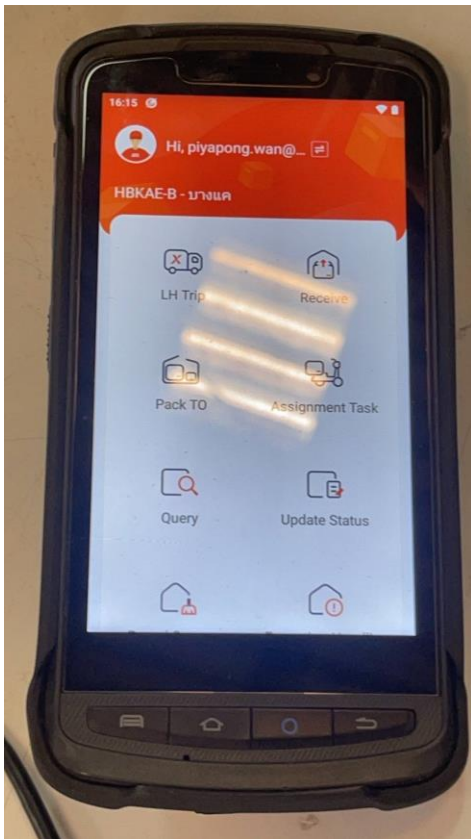
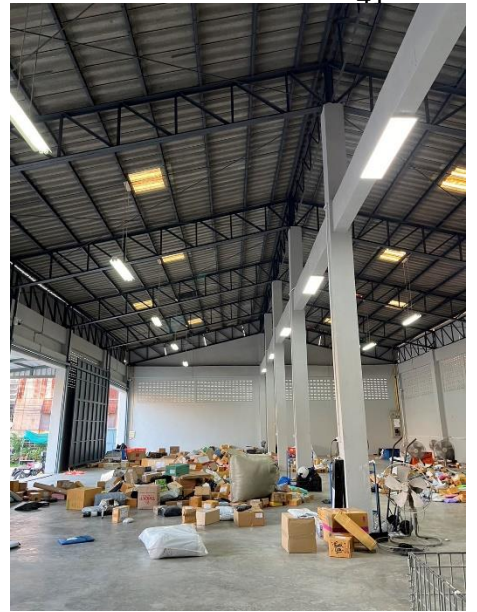
หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Six Express สาขา HBAK E

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นาย ชัย วิจิตร โทรศัพท์ 092 409 6692

| วัน      | วันที่/เดือน/ปี   | รายงานการปฏิบัติงาน   | จำนวนชั่วโมง | ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน |
|----------|-------------------|---|--------------|----------------------|
| จันทร์   | 24/02/64          | คัดแยกสินค้าเข้าคลัง คัดแยกสินค้า<br>คัดแยกสินค้าพื้นที่จัดส่ง บรรจุสินค้า<br>เข้ารถขนส่ง | 8 ชม.        | [Signature]          |
| อังคาร   | 25/02/64          | คัดแยกสินค้าเข้าคลัง คัดแยกสินค้า<br>คัดแยกตามพื้นที่จัดส่ง บรรจุ<br>สินค้าเข้ารถขนส่ง    | 8 ชม.        |                      |
| พุธ      | 26/02/64          | คัดแยกสินค้าเข้าคลัง คัดแยกสินค้า<br>คัดแยกตามพื้นที่จัดส่ง บรรจุ<br>สินค้าเข้ารถขนส่ง    | 8 ชม.        |                      |
| พฤหัสบดี | 27/2/64           | คัดแยกสินค้าเข้าคลัง คัดแยกสินค้า<br>คัดแยกตามพื้นที่จัดส่ง บรรจุ<br>สินค้าเข้ารถขนส่ง    | 8 ชม.        |                      |
| ศุกร์    | 28/2/64           | คัดแยกสินค้าเข้าคลัง คัดแยกสินค้า<br>คัดแยกตามพื้นที่จัดส่ง บรรจุ<br>สินค้าเข้ารถขนส่ง    | 8 ชม.        |                      |
| เสาร์    | ...../...../..... | .....   | .....        | .....                |
| อาทิตย์  | ...../...../..... | .....   | .....        | .....                |

# ภาคผนวก ข

รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ





# ภาคผนวก ค

## ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

ชื่อ – นามสกุล: โอ๊ต พิทักษ์วงศ์

อายุ: 22 ปี

สถานศึกษา: คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์  
มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ชั้นปีที่ 4

รหัสนิสิต: 64101160026

สัญชาติ: ไทย

ศาสนา: พุทธ

ที่อยู่: 130 ซ.สมเด็จพระเจ้าตากสิน 21 ถ.ตากสิน เขตธนบุรี  
แขวงดาวคะนอง กรุงเทพมหานคร 10600

ข้อมูลติดต่อ: FB: โอ๊ต พิทักษ์วงศ์

ID: monrst.

G – Mail: [64101160026@rpu.ac.th](mailto:64101160026@rpu.ac.th)

