



โครงการปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรื่อง การลดการตกเที่ยวขนส่ง ของพัสดุ EMS โดยการใช้หลัก Just in time (JIT)

นาย ประสิทธิ์ วุฒิงาม

รหัสนิสิต64101160004

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา 019-002

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะบริหารธุรกิจ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ นนทบุรี

หนังสือส่งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอส่งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ตามที่ข้าพเจ้า นาย ประสิทธิ์ วุฒิงาม นิสิตสาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ 2568 ในตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงาน ขาออก EMS มีหน้าที่ ปิดชิ้นงานพัสดุที่มีขนาดใหญ่กว่ากล่องไซส์ G ขึ้นไป หรือพัสดุที่ต้องบรรจุลงกล่องพิเศษ เช่น ปลาสดหรือต้นไม้ หรือสิ่งของรับประกันที่ต้องได้รับการห่อหุ้มแบบพิเศษ สำหรับก่อนที่จะนำขึ้นสายขนส่ง ณ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ที่ทำการไปรษณีย์สำเหร่

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจำนวน 1 เล่ม เป็นไฟล์ PDF เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ วุฒิงาม)

ชื่อโครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	การลดการตกเที่ยวขนส่งของพัสดุEMS โดยการใช้หลัก Just in time (JIT)
ผู้รายงาน	นาย ประสิทธิ์ วุฒิงาม
คณะ	บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

.....
(อาจารย์ฤทัยรัตน์ พลยาง)
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....
(นาย สุภกิตต์ สุขสมพงษ์)
พนักงานงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ อนุมัติให้รับโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานี้
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตร ปริญญาตรี การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

.....
(ผศ.ดร.อาภรณ์ อินฟ้าแสง)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

กิตติกรรมประกาศ (Acknowledment)

ข้าพเจ้า นาย ประสิทธิ์ วุฒิงาม ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน 2567 ถึง วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ 2568 ทำให้ข้าพเจ้าได้เรียนรู้ประสบการณ์การทำงานในกระบวนการทำงานรูปแบบของบริษัท ทำให้สามารถนำไปปฏิบัติตามและต่อยอดในการทำงานภายในอนาคตได้ สำหรับโครงการสหกิจศึกษานี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความช่วยเหลือของพี่เลี้ยง
สุภกิตต์ สุขสมพงษ์ พี่เลี้ยง

ขอขอบคุณ อาจารย์ ฤทัยรัตน์ พลยาง ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา ที่คอยให้คำแนะนำและคอยติดตามประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและคอยตรวจแก้ไขเล่ม โครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวมาไว้ ณ ที่นี้ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำในการจัดทำโครงการสหกิจศึกษานี้ ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

นาย ประสิทธิ์ วุฒิงาม

ผู้จัดทำ

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ชื่อโครงการ	การลดการตกเทียวขนส่งของพัสดุEMS โดยการใช้หลัก Just in time (JIT)
ชื่อนิสิต	นาย ประสิทธิ์ วุฒิงาม
รหัสนิสิต	64101160004
สาขาวิชา	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ ฤทัยรัตน์ พलयาง
ปีการศึกษา	2567

บทคัดย่อ

การศึกษาค้นคว้านี้มีวัตถุประสงค์เพื่อลดการตกเทียวขนส่งของพัสดุ EMS โดยประยุกต์ใช้หลักการ Just-in-Time (JIT) ซึ่งเป็นแนวทางการจัดการที่มุ่งเน้นการส่งมอบสินค้าหรือบริการในเวลาที่ต้องการและปริมาณที่เหมาะสม เพื่อลดความสูญเสียและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการขนส่ง

งานวิจัยนี้ได้ทำการวิเคราะห์ปัญหาการตกเทียวขนส่งของพัสดุ EMS ในปัจจุบัน โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปริมาณพัสดุที่ไม่แน่นอน การวางแผนการขนส่งที่ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ และความล่าช้าในการตัดแยกและจัดส่งพัสดุ จากนั้นได้นำหลักการ JIT มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการขนส่ง โดยเน้นการวางแผนการขนส่งแบบยืดหยุ่น การปรับปรุงระบบตัดแยกและจัดส่งพัสดุให้รวดเร็วขึ้น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและควบคุมการขนส่ง

ผลการศึกษาพบว่า การประยุกต์ใช้หลักการ JIT สามารถลดการตกเทียวขนส่งของพัสดุ EMS ได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยช่วยลดระยะเวลาในการขนส่ง ลดต้นทุน และเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า นอกจากนี้ยังช่วยให้การวางแผนการขนส่งมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น

โดยสรุปแล้ว การนำหลักการ Just-in-Time มาประยุกต์ใช้ในการจัดการขนส่งพัสดุ EMS เป็นแนวทางที่มีประสิทธิภาพในการลดการตกเทียวขนส่งและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงระบบขนส่งพัสดุขององค์กรอื่นๆ ได้อีกด้วย

Project name	Reducing missed transport trips for EMS parcels By using the principle Just in time (JIT)
Student name	Prasit Wutingam
Student ID	64101160004
Major	Logistics and Supply Chain Management.
Advisor	Lecturer Ruethairat PolYang
Year	2024

Abstract

This study aims to reduce transportation delays of EMS parcels by applying the Just-in-Time (JIT) principle, a management concept focused on delivering goods or services at the required time and in the appropriate quantity to minimize waste and enhance transportation process efficiency.

This research analyzed the current problems of EMS parcel transportation delays by considering various related factors, such as uncertain parcel volumes, transportation planning that does not align with the situation, and delays in parcel sorting and delivery. The JIT principle was then applied to improve the transportation process, emphasizing flexible transportation planning, enhancing the parcel sorting and delivery system for faster service, and utilizing information technology to improve transportation tracking and control efficiency.

effective approach to reducing transportation delays and improving operational efficiency, which can be used as a guideline for improving parcel transportation systems in other organizations as well.

สารบัญ

	หน้า
หนังสือส่งโครงการปฏิบัติการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ค
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
สารบัญ.....	ฉ
สารตาราง.....	ช
สารบัญภาพ.....	ฌ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจ.....	1
1.3 สถานที่ฝึกสหกิจศึกษา.....	1
1.4 ตำแหน่งลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย.....	2
1.5 ระยะเวลาปฏิบัติงาน.....	2
1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	3
2.1 แนวคิด Six Sigma.....	3
2.2 แนวคิด Lean Management.....	4
2.3 แนวคิด Agile Methodology.....	4
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	5
บทที่ 3 ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน.....	8
รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง.....	8
ขั้นตอนในการปฏิบัติงานและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา.....	8
รายละเอียดของปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แก้ไขปัญหา.....	9
ขั้นตอนในการแก้ไขปัญหา.....	10
บทที่ 4 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน.....	11
แนวทางการแก้ไขปัญหา ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย.....	
ผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง.....	11

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
แนวทางการแก้ไขปัญหา ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย.....	
ผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง.....	11
บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงาน.....	12
5.1 สิ่งที่คาดหวัง.....	12
5.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน.....	12
5.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง(SWOT Analysis).....	13
5.4 ประสบการณ์ที่ประทับใจ / ประสบการณ์พิเศษ.....	14
5.5 ปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	14
บรรณานุกรม.....	15
ภาคผนวก.....	16
ภาคผนวก ก.....	18
ภาคผนวก ข.....	36
ภาคผนวก ค.....	39

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1 เวลาที่ใช้ในการค้นหาสินค้า.....	11
5.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง(SWOT Analasis).....	13

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 3.1 เชื้อสโตอกลินค้ำ.....	8
ภาพที่ 3.2 จัดเตรียมออเดอร์.....	9
ภาพที่ 3.3 นำออเดอร์มาให้แผนกจ่ายเพื่อนำไปส่งให้ลูกค้า.....	9

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) มีประวัติความเป็นมาที่ยาวนาน โดยมีจุดเริ่มต้นจากการให้บริการไปรษณีย์ในประเทศไทยตั้งแต่สมัยรัชกาลที่ 5 ดังนี้ กิจการไปรษณีย์ของไทยเริ่มต้นขึ้นในปี พ.ศ. 2423 โดยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำริให้จัดตั้งบริการไปรษณีย์ขึ้น สมเด็จพระเจ้าน้องยาเธอ เจ้าฟ้าภาณุรังษีสว่างวงศ์ ทรงเป็นผู้สำเร็จราชการกรมไปรษณีย์ และได้วางรากฐานการให้บริการไปรษณีย์ในประเทศไทย

การเปิดทำการไปรษณีย์ครั้งแรกมีขึ้นเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2426 โดยให้บริการในเขตพระนครและธนบุรี การเปลี่ยนแปลงต่อมาได้มีการพัฒนาและขยายการให้บริการไปรษณีย์อย่างต่อเนื่องทั่วประเทศ ในปี พ.ศ. 2546 ได้มีการแปรรูปจากการสื่อสารแห่งประเทศไทย (กสท.) มาเป็นบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ยังคงสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจภายใต้สังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปัจจุบัน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีบทบาทสำคัญในการให้บริการไปรษณีย์และโลจิสติกส์ในประเทศไทยปัจจุบันได้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการเพื่อให้ทันต่อโลกที่เปลี่ยนแปลงไป โดยสรุป บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีรากฐานมาจากการให้บริการไปรษณีย์ของรัฐตั้งแต่สมัยรัชกาลที่ 5 และได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

การขนส่งสินค้าแบบ EMS (Express Mail Service) ซึ่งเป็นบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษของไปรษณีย์ไทย แม้จะมีความรวดเร็วและน่าเชื่อถือ แต่ก็ยังอาจพบปัญหาบางประการได้ ดังนี้ ปัญหาด้านการขนส่ง ความล่าช้าในการจัดส่ง แม้จะเป็นบริการด่วนพิเศษ แต่บางครั้งอาจเกิดความล่าช้าจากหลายปัจจัย เช่น ปริมาณพัสดุที่มากเกินไปในช่วงเทศกาล, ปัญหาการจราจร, หรือปัญหาในการคัดแยกพัสดุ ปัญหาพัสดुक้างที่ศูนย์คัดแยกเป็นเวลานาน ปัญหาพัสดุสูญหายหรือเสียหาย แม้จะมีการดูแลอย่างดี แต่ก็อาจเกิดกรณีพัสดุสูญหายหรือเสียหายได้ระหว่างการขนส่ง พัสดุเกิดการชำรุด เสียหาย กล่องฉีกขาด กล่องพัสดุเปียกน้ำ การติดตามพัสดุ บางครั้งข้อมูลการติดตามพัสดุอาจไม่ได้รับการอัปเดต

แต่อย่างทันท่วงที ทำให้ผู้รับไม่ทราบสถานะที่แท้จริงของพัสดุ สถานะการอัปเดตข้อมูลพัสดุมีความล่าช้า ปัญหาด้านการบริการ

1.2 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจ

1. เพื่อลดจำนวนการทำงานซ้ำ
2. เพื่อศึกษารูปแบบการทำงานของฝ่ายสต็อกสินค้า

2

1.3 สถานที่ฝึกสหกิจศึกษา

1.3.1 สถานที่และที่อยู่ของสถานประกอบการ

ชื่อองค์กร: บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ที่อยู่องค์กร: 333 ถนน สมเด็จพระเจ้าตากสิน แขวงบुकคโล เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

1.3.2 เป้าหมายองค์กร

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) ในฐานะรัฐวิสาหกิจภายใต้สังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีเป้าหมายหลักในการให้บริการไปรษณีย์และโลจิสติกส์ที่มีคุณภาพและครอบคลุมทั่วประเทศ โดยมีเป้าหมายที่สำคัญดังนี้ การพัฒนาบริการ มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการขนส่งและบริการให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วและลดข้อผิดพลาด การเชื่อมโยงเศรษฐกิจ สนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอีคอมเมิร์ซและเศรษฐกิจดิจิทัล โดยการให้บริการโลจิสติกส์ที่ครบวงจร ส่งเสริมการค้าขายและการแลกเปลี่ยนสินค้าทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้บริการที่เข้าถึงได้ง่ายและครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อสื่อสารและรับส่งสินค้า มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านกิจกรรมต่างๆ การสร้างความยั่งยืน ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สร้างความมั่นคงและยั่งยืนให้กับองค์กรในระยะยาว โดยสรุป ไปรษณีย์ไทยมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้

ให้บริการไปรษณีย์และโลจิสติกส์ชั้นนำของประเทศ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

1.4 ตำแหน่งลักษณะงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงาน ขาออก EMS

งานที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ ปิดชิ้นงานพัสดุที่มีขนาดใหญ่กว่ากล่องไซส์ G ขึ้นไป หรือพัสดุที่ต้องบรรจุลงกล่องพิเศษ เช่น ปลากัด หรือสินค้าที่มี การรับประกันการขนส่ง หรือสินค้าที่มีขนาดใหญ่พิเศษ และคัดแยกและลำเลียงชิ้นงานที่มีขนาดเล็กลงถุงสำหรับสายขนส่งแต่ละสาย

1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการฝึกสหกิจศึกษา เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน 2567 ไปจนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ได้รับประสบการณ์จริงจากการฝึกงาน

ได้ทราบถึงกระบวนการทำงานของพนักงานสต็อกสินค้า

ได้ทราบหลักการคัดแยกสินค้าสำหรับสายขนส่งแต่ละสาย

ได้ทราบหลักการการจัดเรียงสินค้าขึ้นนพาเลท

ได้ทราบการใช้ทรัพยากรณ์ของสถานประกอบการได้อย่างคุ้มค่าประเกิดประโยชน์สูงสุด

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ระบบ Just-in-Time (JIT): การส่งมอบสินค้าหรือ วัตถุดิบไปยังผู้ใช้ในเวลาที่ต้องการและในปริมาณที่ ต้องการ เพื่อลดปริมาณสินค้าคงคลังและลดต้นทุนที่ เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ การควบคุมสินค้าคงคลัง การติดตามและควบคุม ปริมาณสินค้าคงคลังอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันการขาดแคลนหรือสินค้าล้นสต็อก และใช้เครื่องมือ "ไคเซ็น" (Kaizen) ในการแก้ไขปัญหา

"ไคเซ็น" (Kaizen) เป็นคำภาษาญี่ปุ่นที่แปลว่า "การเปลี่ยนแปลงให้ดีขึ้น" หรือ "การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง" เป็นปรัชญาที่มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคนในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นระดับผู้บริหารหรือพนักงานปฏิบัติงานหลักการสำคัญของไคเซ็น

การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ไคเซ็นไม่ใช่การเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ แต่เป็นการปรับปรุงเล็กๆ น้อยๆ ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน

พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางปรับปรุง เนื่องจากพวกเขาเป็นผู้ที่ใกล้ชิดกับกระบวนการทำงานมากที่สุด

การมุ่งเน้นที่กระบวนการ:

ไคเซ็นให้ความสำคัญกับการปรับปรุงกระบวนการทำงาน มากกว่าการมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์เพียงอย่างเดียว

การแก้ไขปัญหาที่ต้นเหตุ

ไคเซ็นเน้นการค้นหาและแก้ไขปัญหาที่ต้นเหตุ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเกิดขึ้นซ้ำอีก

การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้

ไคเซ็นส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถพัฒนาตนเองและปรับปรุงกระบวนการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

ประโยชน์ของไคเซ็น

- * เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- * ลดต้นทุนในการผลิต
- * ปรับปรุงคุณภาพของสินค้าและบริการ
- * สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- * สร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

โดยสรุปแล้ว ไคเซ็นเป็นปรัชญาที่มุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน

2.1 การพยากรณ์ความต้องการ (Demand Forecasting)

- สอบถามข้อมูลจากพีในแผนกว่า ในแต่ละวันจะมีพัสดุเข้ามาอย่างน้อยแค่ไหน เนื่องจากคนที่ทำงานมาก่อนจะทราบข้อมูลการไหลของพัสดุว่าในแต่ละวันมีพัสดุเข้ามาอย่างน้อยเพียงไหน

2.2 การจัดการซัพพลายเชน (Supply Chain Management)

- เริ่มจัดการกับพัสดุในแต่ละวันที่เข้ามา จากหน้าเคาน์เตอร์และลูกข่ายในแต่ละสาย

โดยจัดการกับพัสดุที่รับมอบภายในก่อนจ คัดแยกงานก่อน ปิดงานลงถุงให้เรียบร้อยก่อน จึงเริ่มดำเนินการคัดแยก ปิดงาน ลำเลียงงาน ที่ได้รับมอบต่อจากลูกข่ายในแต่ละสาย

2.3 การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)

- ตรวจสอบในสายขนส่งแต่ละสาย ว่ามีการยิงพัสดูขึ้นสายผิดหรือไม่ และจัดการสายขนส่งในแต่ละวัน ก่อนส่งมอยสายขนส่งแก่รถขนส่ง

2.4 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

- หากยังมีการยิงป้ายแท็กผิดพลาด ให้เพิ่มความระมัดระวังในการปิดงาน เช่น ดูเลขรหัสไปรษณีย์ ให้ถูกต้องก่อนยิงขึ้นสายขนส่ง

บทที่ 3

ภาระหน้าที่และปัญหาในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท ไปรษณีย์ จำกัด ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 นิสิตสหกิจศึกษามีหน้าที่ในการรับผิดชอบดังนี้

รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะงานหลักและงานรอง

ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ปิดนอกกล่องสำหรับชิ้นงานพัสดุที่มีขนาดใหญ่ คือพัสดุที่มีขนาดใหญ่กว่า ฉ หรือ G และปิดชิ้นงานขนาดเล็กกว่าลงถุง ของสายขนส่งในแต่ละสาย แยกซองจดหมายสำหรับพัสดุที่ขนส่งแบบ EMS จะมีการการตัดรอบการรับพัสดุที่หน้าเคาน์เตอร์และรอบการขนส่ง มีช่วงเวลาดังต่อไปนี้ คือ เวลา 12.00น. ,17.00น. ,20.00น. และก่อนช่วงเวลาดังกล่าวที่ทำการไปรษณีย์สำเหร่ ได้มีการรับพัสดุจากลูกค้าต่างๆ เช่น สาขาไอคอนสยาม สิ้นธุ์สาทร , เสนาเฟส และบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา ทำให้ในบางครั้งที่การตัดรอบและการรับพัสดุจากลูกค้า เกิดการปะปนกัน จึงทำให้เกิดการตกเทียวยการขนส่งของพัสดุ EMS

งานหลัก

1.ปิดนอกพัสดุEMSชิ้นใหญ่

งานรอง

1.ยิงชิ้นงานลงถุงตามสายขนส่งต่างๆ

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา

โดยงานที่ได้รับมอบหมาย จัดทำ ปิดพัสดุEMSชิ้นใหญ่ มีขั้นตอนดังนี้



ภาพที่3. 1 ยิงขึ้นงานพัสดุให้แต่ละสายขนส่ง



ภาพที่3.2 ยิงพัสดุลงถ่วงให้แต่ละสายขนส่ง



ภาพที่ 3.3 ตัดรอบและทำการจัดส่งพัสดุ

บทที่ 4

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

ในการศึกษาฝึกสหกิจในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายนั้น ได้รับมอบหมายให้ปิดนอกถុងสำหรับชิ้นงานพัสดุที่มีขนาดใหญ่ คือพัสดุที่มีขนาดใหญ่กว่า ฉ หรือ G และปิดชิ้นงานขนาดเล็กกว่าถុង ของสายขนส่งในแต่ละสาย แยกของจดหมาย สำหรับพัสดุที่ขนส่งแบบ EMS จะมีการการตัดรอบการรับพัสดุที่หน้าเคาน์เตอร์และรอบการขนส่ง มีช่วงเวลาดังต่อไปนี้ คือ เวลา 12.00น. ,17.00น. ,20.00น. และก่อนช่วงเวลาดังกล่าวที่ทำการไปรษณีย์สำหระ ได้มีการรับพัสดุจากลูกข่ายต่างๆ เช่น สาขาไอคอนสยาม สินธิสาทร , เสนาเฟส และบ้านสมเด็จพระยา ทำให้ในบางครั้งที่มีการตัดรอบและการรับพัสดุจากลูกข่าย เกิดการปะปนกัน จึงทำให้เกิดการตกเทียวการขนส่งของพัสดุ EMS

ปัญหาที่พบขณะปฏิบัติงาน

การตัดรอบและการรับพัสดุจากลูกข่าย เกิดการปะปนกัน ทำให้เกิดการตกเทียวการขนส่งของพัสดุ EMS จากปัญหาที่พบแบ่งออกเป็น 2 ข้อ ดังนี้

ปัญหาที่ 1 ปิดงานล่าช้า ทำให้พัสดุตกเทียวขนส่ง

ปัญหาที่ 2 งานเข้ามากรวมกันมากเกินไปในช่วงเวลาดังงาน

แนวทางการแก้ไขปัญหา ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

ใช้แนวคิดเรื่อง JUST IN TIME (JIT) และใช้ เครื่องมือ "ไคเซ็น" (Kaizen) มาปรับใช้ในการแก้ปัญหที่พบ

"ไคเซ็น" (Kaizen) เป็นคำภาษาญี่ปุ่นที่แปลว่า "การเปลี่ยนแปลงให้ดีขึ้น" หรือ "การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง" เป็นปรัชญาที่มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคนในองค์กร ไม่ว่าจะป็นระดับผู้บริหารหรือพนักงานปฏิบัติงาน

สามารถทำให้ลดกระบวนการการทำงานที่ไม่จำเป็นออกไปได้ในแผนกขาออกพัสดุ EMS และยังสามารถช่วยให้จำนวนการทำงานซ้ำนั้นลดลงได้อีกด้วย โดยมีการสังเกตว่างานกองไหนคืองานที่รับมาจากลูกค้าทำการแยกไว้ที่หน้าท่อนส่ง งานกองไหนรับมาจากหน้าเคาน์เตอร์ให้แยกงานภายในห้องปฏิบัติการ และแยกกองสำหรับพัสดุชิ้นใหญ่ที่ต้องปิดนอกถุงไว้ที่ทางออกจากห้องปฏิบัติการเพื่อรอลำเลียงขึ้นรถขนส่งต่อไป จะได้ไม่เกิดการปะปนกันของชิ้นงานพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่องจากการนำแนวคิดข้างบน มาปรับใช้

แนวทางการแก้ไขปัญหาในปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ 5

สรุปผลการปฏิบัติงาน

จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการปิดสินค้า ช่วยลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการยิงสินค้าที่ผิดพลาดและยังลดความเสียหายต่อพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาวิธีการปิดสินค้าและนำวิธีการมาเพิ่มประสิทธิภาพ

5.1 สิ่งที่คาดหวัง

5.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.2.1 ประโยชน์ต่อตนเอง

5.2.2 ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

5.2.3 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

5.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของตัวนิสิตเอง(SWOT Analysis)

5.4 ประสบการณ์ประทับใจ/ประสบการณ์พิเศษ

5.5 ปัญหา และข้อเสนอแนะ

5.1 สิ่งที่คาดหวัง

1. นิสิตศึกษาได้รับความรู้ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติสหกิจศึกษา ซึ่งไม่สามารถเรียนรู้ได้จาก ทฤษฎีต่างๆ ในสถานศึกษา
2. การออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในครั้งนี้นับได้ว่าเป็นการสะสมประสบการณ์ที่ดี และไปปรับใช้ใน อนาคต
3. นิสิตศึกษาได้เรียนรู้ การอยู่ร่วมกันภายในองค์กรหรือบริษัทฯ การรู้จักปรับปรุงพัฒนาตนเอง ให้ สามารถอยู่ร่วม และทำงานกับผู้อื่นได้
4. เรียนรู้การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความกล้าพูดกล้าแสดงออก และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ได้สามารถคิดและตัดสินใจตามหลักเหตุผลได้อย่างรอบคอบ

5.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.2.1 ประโยชน์ต่อตนเอง

1. ทำให้ตนเป็นคนที่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายฝึกปฏิบัติงานหรือบริษัท
2. เรียนรู้วิธีการปรับตัวให้เข้ากับองค์กรหรือบริษัท
3. ได้เรียนรู้ และพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษา ทักษะการทำงาน
4. ได้รับความรู้ และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในองค์กรหรือบริษัทการทำงานพนักงานสามารถ นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต

5.2.2 ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

- 1.เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานประกอบการ ในด้านการส่งเสริมและให้ความร่วมมือ สนับสนุน โครงการงานสหกิจศึกษา
- 2.พนักงานในองค์กรหรือบริษัทฯ มีเวลาทำงานหลักเพิ่มมากขึ้น เพราะมีนักศึกษาที่ออกสหกิจ ศึกษาช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ในการทำงานของพี่ๆ เล็กๆ น้อยๆ โดยเฉพาะการช่วยเหลือ และแบ่ง เบาภาระของพนักงานในการทำงานอื่นๆ ภายในบริษัท
- 3.ได้แนวคิดใหม่ๆ ในการพัฒนาบริษัทฯ จากแนวทางที่นักศึกษาได้มีการเสนอความคิดในเรื่อง ต่างๆ โดยเฉพาะการคิดวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพการปิดสินค้าและการขนส่ง

5.2.3.ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

- 1.นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้เป็นอย่างดีส่งผลให้นักศึกษาได้รับความยกย่องชมเชยจาก สถานประกอบการ
- 2.ได้ภาพลักษณ์ที่ดีของสถาบันเพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการรับนักศึกษาเข้าสู่โครงการงานสหกิจ ศึกษาต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ใบรายงานการฝึกสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

ภาคผนวก ข รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

ภาคผนวก ค ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

ภาคผนวก ก

ใบรายงานการฝึกสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

คณะ ปรินต์ ปู.สว. มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต น.ส. ปวีณา กิ่งงาม รหัส นิสิต 64909960004

ชื่อองค์กร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายสุภกิตต์ สุขสมพงษ์ โทรศัพท์ 081 793 6241

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ผลการปฏิบัติงาน
จันทร์	...../...../.....	.....	.....	.....
อังคาร	...../...../.....	.....	.....	.....
พุธ	...../...../.....	.....	.....	.....
พฤหัสบดี	...../...../.....	.....	.....	.....
ศุกร์	01/พ.ค./67	11น.-พักเบรก 1 ชม. 11.30-ทำงานที่ จ. ฝึกอบรมทำใบแจ้ง: 04, พยป- ๑๘ (ฝึกในทีม)	7 ชม.	 (นาย สุภกิตต์ สุขสมพงษ์) พบน.3
เสาร์	...../...../.....	.....	0	.....
อาทิตย์	...../...../.....	.....	0	.....



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 2

สาขาวิชา ภาควิชาการประถมศึกษา

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต ภาณุพงษ์ สิทธิ อธิวงษ์ รหัสนิสิต 61101160094

ชื่อองค์กร นริชนก ไร่ขันธ์ไทย สักอ

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ที่ตั้ง ไร่ขันธ์ไทย

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (นาย สุภกิตต์ สุขสมพงษ์) โทรศัพท์ 081 493 6241

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	4/๖/๖7	จัดแถวห้อง เปิดหน้าห้องชั้น 4 และ เปิดประตู	7 ชม.	(นาย สุภกิตต์ สุขสมพงษ์) พจน. 3
อังคาร	5/๖/๖7	สอนนักเรียน เล่าเรื่อง และงาน เล่าเรื่อง	7 ชม.	~
พุธ	6/๖/๖7	จัดแถวหน้าห้อง เปิดหน้าห้อง เล่าเรื่อง	7 ชม.	~
พฤหัสบดี	7/๖/๖7	สอนนักเรียน และ จัดแถวหน้าห้อง	7	~
ศุกร์	8/๖/๖7	สอนนักเรียน และ เปิดหน้าห้อง	7	~
เสาร์	9/๖/๖7		0	
อาทิตย์	10/๖/๖7		0	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 3

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษโทจิตวิทยา

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต พลประสิทธิ์ อธิษฐ์ รหัสนิสิต 64111160004

ชื่อองค์กร บริษัท ทรานส์ เทคโนโลยี

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (นาย สุภกิตต์ สุขสมพงษ์) โทรศัพท์ 081 793 6241

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	11/พ.ค./67	ฝึกสังเกต, ฝึกสังเกต ลงทะเบียน	7	(นาย สุภกิตต์ สุขสมพงษ์) พบน. 3
อังคาร	12/พ.ค./67	ฝึกสังเกต ลงทะเบียน ฝึกสังเกต ลงทะเบียน	7	N
พุธ	13/พ.ค./67	ฝึกสังเกต ลงทะเบียน ฝึกสังเกต ลงทะเบียน	7	N
พฤหัสบดี	14/พ.ค./67	ฝึกสังเกต ลงทะเบียน ฝึกสังเกต ลงทะเบียน	7	N
ศุกร์	15/พ.ค./67	ฝึกสังเกต ลงทะเบียน ฝึกสังเกต ลงทะเบียน	7	N
เสาร์	16/พ.ค./67	พัก		
อาทิตย์	17/พ.ค./67			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 4

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

คณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ชื่อนิสิต ฐิติพร อธิวงษ์ รหัสนิสิต 64101160004

ชื่อองค์กร บริษัท ไร่สุพรรณบุรี จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไร่สุพรรณบุรี ไร่ 11 ไร่

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (นาย สุภกิตต์ สุขสมพงษ์) โทรศัพท์ 081 793 6241

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	18/11/67	ฝึกหัดงานจากโปรเจกต์ขององค์กร	0	(นาย สุภกิตต์ สุขสมพงษ์) พ.ณ.ช
อังคาร	19/11/67	ฝึกหัดงานจากโปรเจกต์ขององค์กร	0	~
พุธ	20/11/67	ฝึกหัดงานจากโปรเจกต์ขององค์กร	0	~
พฤหัสบดี	21/11/67	ฝึกหัดงานจากโปรเจกต์ขององค์กร สร้างสวนกล้วย	7	~
ศุกร์	22/11/67	ฝึกหัดงานจากโปรเจกต์ขององค์กร สร้างสวนกล้วย	7	~
เสาร์	23/11/67			
อาทิตย์	24/11/67			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจุฬาลงกรณ์



ชื่อนิสิต นาย สุทธิ ดิฉัน รหัสนิสิต 64101760001

ชื่อองค์กร บริษัท สหกิจศึกษา

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (นาย สุทธิ ดิฉัน) โทรศัพท์ 081 193 6241

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	25/11/67	เปิด งานแผนผัง เรื่องงานขึ้นรถ	7	(นาย สุทธิ ดิฉัน - ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน) พจน. 3
อังคาร	26/11/67	เปิด นอก ชั่งน้ำหนัก ในค สรี. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. และ เปิด งานแผนผัง	7	~
พุธ	27/11/67	เปิด นอก งานขึ้นรถ เปิด สรี. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	7	~
พฤหัสบดี	28/11/67	เปิด นอก นวด ขี่ มอเตอร์ ฝึกอบรม เรื่องออกไปที่ โคน	7	~
ศุกร์	29/11/67	เปิด งานแผนผัง เรื่อง งานขึ้นรถ	7	~
เสาร์	30/11/67			
อาทิตย์	1/12/67			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 6

สาขาวิชา ภาควิชาการศึกษาศาสตร์

คณะ น.ธ.นท. อ.ร.กิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ปร. สิริวิจิตร น.ธ.นท. รหัสนิสิต 64101760004

ชื่อองค์กร บริษัท ไซเรนทรี ใน สังกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ที่ท่าอากาศยานบุรีรัมย์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (นาย สุกกิตต์ สุขสมพงษ์) โทรศัพท์ 031 793 6941

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	2/10/17	ฝึกสอน พนักงาน 1 คน ฝึกสอน พนักงาน 2 คน ฝึกสอน พนักงาน 1 คน ฝึกสอน พนักงาน 1 คน	7	(นาย สุกกิตต์ สุขสมพงษ์) พบน. 3
อังคาร	3/10/17	ฝึกสอน พนักงาน 425 คิวรี่ สังกัด 10 คน ฝึกสอน พนักงาน 2 คน	7	~
พุธ	4/10/17	ฝึกสอน พนักงาน 1 คน ฝึกสอน พนักงาน 1 คน ฝึกสอน พนักงาน 1 คน	7	~
พฤหัสบดี	5/10/17	น.ท.	7	~
ศุกร์	6/10/17	ฝึกสอน พนักงาน 1 คน	7	~
เสาร์	7/10/17	-	0	
อาทิตย์	8/10/17	-	0	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 7

สาขาวิชา ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล/ระดับปริญญาตรี

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทบุรี



ชื่อนิสิต ภาณุ ประสิทธิ์ อธิวงษ์ รหัสนิสิต 64101160004

ชื่อองค์กร บริษัท 7 ประเด็น 7 ไทย จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทัศนศึกษา 7 ประเด็น 7 ไทย

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (นาย สุกกิตติ สุขสมพงษ์) พบน.

โทรศัพท์ 091 793 6241

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	9/50/62	ฝึกสังเกตผลงาน สร้งงานบนโต๊ะ	7	(นาย สุกกิตติ สุขสมพงษ์) พบน. 3
อังคาร	10/50/62	ฝึกสังเกตงานบนโต๊ะ ฝึกงาน 4 ก้าว กวดจุ่มนวด	7	~
พุธ	11/50/62	ฝึกงาน ลวดทอง บอกลัด-ลวดทอง ลิ้นเหล็กงาน	7	~
พฤหัสบดี	12/50/62	ฝึกสังเกตงานบนโต๊ะ ลิ้นเหล็ก นวด	7	~
ศุกร์	13/50/62	ฝึกงาน ของ ๑๑ ชิ้นงาน แล้วจะนำ บนโต๊ะ	7	~
เสาร์	14/50/62	-		
อาทิตย์	15/50/62	-		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 8

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ บุรณเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรี



ชื่อนิสิต พงษ์สิทธิ์ อธิพงษ์ รหัสนิสิต ๒41๐๗๖๐๐๐๑

ชื่อองค์กร บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยราชภัฏ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (นาย สุภกิจต์ สุขสมพงษ์) โทรศัพท์ ๐๘๑ ๗๙๓ ๖๙๔๑

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	16/10/67	ปิดห้องชั้นงาน ชั้นประถมศึกษา คลองเขื่อน	7	(นาย สุภกิจต์ สุขสมพงษ์) พปณ.3
อังคาร	17/10/67	เปิดงานหลวง สถานีวิทยุ	7	~
พุธ	18/10/67	ปิดห้องชั้นงาน คลองเขื่อน	7	~
พฤหัสบดี	19/10/67	ปิดห้องชั้นงาน สถานีวิทยุ	7	~
ศุกร์	20/10/67	จัดของนักเรียน จากที่อื่น	7	~
เสาร์	21/10/67	-		
อาทิตย์	22/10/67	-		



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 9

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ป. อัคร์ เกตุพงษ์ รหัส นิสิต 61101160004

ชื่อองค์กร บริษัท 7 ประเด็น 5 ไร่ 5 เล้า

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ที่ทำการปทุมธานี

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (นาย สุกกิตต์ สุขสมพงษ์) โทรศัพท์ 081 793 6241

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	23/10/67	เปิดห้อง ชั้น 4 ฉีควีผนัง ชั้น 4	7	 (นาย สุกกิตต์ สุขสมพงษ์) พปณ. 3
อังคาร	24/10/67	ฉีดพ่นยาของ ผอ. 21 ชั้นล่าง	7	~
พุธ	25/10/67	ตัดหญ้าหน้าอาคาร	7	~
พฤหัสบดี	26/10/67	ล้างจานหน้าอาคาร	7	~
ศุกร์	27/10/67	เปิดประตู รับประกัน ล้างของภายใน	7	~
เสาร์	28/10/67			
อาทิตย์	29/10/67			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ อนุรักษ์รักษ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต พล.ประวีร์ สุจริต รหัสนิสิต 64101160001

ชื่อองค์กร บริษัทเอกชนไทย จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ที่ท่าอากาศยานบุรีรัมย์

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (นาย สุภกิตติ สุขสมพงษ์) โทรศัพท์ 081 793 6241

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	30/10/68	ไปขึ้นงาน สหกิจ ไทยแอร์	7	(นาย สุภกิตติ สุขสมพงษ์) พ.บ. 3
อังคาร	31/10/68	น.ค.		~
พุธ	1.12.68	น.ค.		~
พฤหัสบดี	2.12.68	น.ค.		~
ศุกร์	3.12.68	ไปขึ้นงาน สหกิจ ไทยแอร์	7	~
เสาร์	4.12.68			
อาทิตย์	5.12.68			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 11

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ

คณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต 1014-21-316 วุฒิสมาชิก รหัสนิสิต 64901160001

ชื่อองค์กร บริษัทโปรเนคทีฟเทคโนโลยี

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทีมที่ 1 ของบริษัท

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (นาย สุภกิจ ศุภสมพงษ์) โทรศัพท์ 081 799 6941

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	5/10/66	ฝึกสอน ช่าง สีโปสเตอร์ สีของ สีใน	7	(นาย สุภกิจ ศุภสมพงษ์) พบน. 3
อังคาร	7/10/66	สีของ สีใน สีโปสเตอร์ สีของ	7	✓
พุธ	8/10/66	สีของ สีใน สีโปสเตอร์ สีของ	7	✓
พฤหัสบดี	9/10/66	สีของ สีใน สีโปสเตอร์ สีของ	7	✓
ศุกร์	10/10/66	สีโปสเตอร์ สีของ สีใน	7	✓
เสาร์	11/10/66			
อาทิตย์	12/10/66			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำปีคห

สัปดาห์ที่ 12

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต นพริส-อัคริ จตุพงษ์ รหัสนิสิต 64101760011

ชื่อองค์กร บริษัท ไซเบอร์เทคโนโลยี

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (นาย สุภกิตติ สุขสมบูรณ์) โทรศัพท์ 081.793.6241

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	13/20/68	ฝึกงานรับปากัน สัปดาห์ที่ 12 ฝึกสอนงานนอกในค	7	(นาย สุภกิตติ สุขสมบูรณ์) พ.บ. 3
อังคาร	14/20/68	ฝึกงานนอก	7	~
พุธ	15/20/68	ฝึกสอน ส่งงานนอกใน บริษัท ไซเบอร์	7	~
พฤหัสบดี	16/20/68	ฝึกสอน กว ปากัน รับปากัน	7	~
ศุกร์	17/20/68	เก็บงานหน้าเคาเตอร์ เก็บของจากหน้า	7	~
เสาร์	18/20/68	-	0	
อาทิตย์	19/20/68		0	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 13

สาขาวิชา ปริญญาโท สาขา...

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ชื่อนิสิต ภาณุพงศ์ อึ้ง รหัสนิสิต 64101700008

ชื่อองค์กร บริษัท ไร่ประทีป ไทย ซิกโก้

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไร่ฝึกปฏิบัติงาน ส.อ.แจ้ง

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (นาย สุกกิตติ สุขสมพงษ์) โทรศัพท์ 081 793 6241

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	20/20/68	ฝึกสอน ไร่ใน ไร่ ไร่ใน ไร่ใน ไร่	7	(นาย สุกกิตติ สุขสมพงษ์) พปม.3
อังคาร	21/20/68	ส่งสอน ไร่ใน ไร่ ไร่ใน ไร่ใน ไร่ ไร่ใน ไร่	7	~
พุธ	22/20/68	ฝึกสอน ไร่ใน ไร่ใน ไร่ใน ไร่ ไร่ใน ไร่ ไร่ใน ไร่	7	~
พฤหัสบดี	23/20/68	ฝึกสอน ไร่ใน ไร่ใน ไร่ใน ไร่ ไร่ใน ไร่ใน	7	~
ศุกร์	24/20/68	ฝึกสอน ไร่ใน	7	~
เสาร์	25/20/68		0	
อาทิตย์	26/20/68		0	



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่

สาขาวิชา ป.ศ.สัตวศาสตร์

คณะ วน/ปศ.สัตว มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

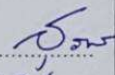


ชื่อนิสิต ภาณุ ย์วิสิทธิ์ อภิมาจ รหัสนิสิต 64101101002

ชื่อองค์กร ไร่โคกโพธิ์ไชย อ.สีดา

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไร่โคกโพธิ์ไชย อ.สีดา

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (นาย สุภกิตติ สุขสมพงษ์) โทรศัพท์ 081 793 6941

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	27/20/68	ส่งของลงใน สิบล้อ อึ้งงน	7	 (นาย สุภกิตติ สุขสมพงษ์) พบน. 3
อังคาร	28/20/68	ป้องกันรับประกัน	7	~
พุธ	29/20/68	ป้องกันรถ	7	~
พฤหัสบดี	30/20/68	สิบล้อขนส่งงาน เก็บของนึ่ง	7	~
ศุกร์	01/20/68	ดูแลงานฝัง 10-1000 ของ EMS	7	~
เสาร์	1/10/68			
อาทิตย์	2/10/68			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

สาขาวิชา ภาวเจองกิจสังคม

คณะ วิทยาลัยราชพฤกษ์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ชื่อนิสิต ไชยภัท-ฉวี อ.สิงห์ รหัสนิต 64901160001

ชื่อองค์กร บริษัท ไร่หนองโพธิ์แดง

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ที่ ตำบลโพธิ์แดง อำเภอ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (นาย สกิตติ์ สุขสมพงษ์) โทรศัพท์ 081 793 6241

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	3.12.63	ปัดแปลง กว.11คต.21แปลง	7	นาย สกิตติ์ สุขสมพงษ์ พ.ณ. 3
อังคาร	4.12.63	ปัดแปลง ไร่ต่าง-กัน	7	~
พุธ	5.12.63	ไล่ไล่แปลงใน ไร่ของ ก.ณ	7	~
พฤหัสบดี	6.12.63	คต.11คต.พริก ไร่ของ ก.ณ	7	~
ศุกร์	7.12.63	ปัดแปลง ไร่	7	~
เสาร์	8.12.63			
อาทิตย์	9.12.63			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

สาขาวิชา การจัดการโสตศึกษา

คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อนิสิต ภาณุประวีณ ภาณุวงษ์ รหัสนิสิต 64107760014

ชื่อองค์กร บริษัท ไบรอนท์ ไทย จำกัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สาขาโสตศึกษา ชั้นปีที่ 1

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (นาย สุกกิตต์ สุขสมพงษ์) โทรศัพท์ 031 793 6241

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	19/12/66	ฝึกสอน ช่างเทคนิค	2	นาย สุกกิตต์ สุขสมพงษ์ พ.บ. 3
อังคาร	20/12/66	ฝึกสอน ช่างเทคนิค รับสอน คาน่าลิ้น	2	~
พุธ	21/12/66	ฝึกสอน ภาษาอังกฤษ ฝึกสอน ช่างเทคนิค	2	~
พฤหัสบดี	22/12/66	ฝึกสอน รับประกัน ฝึกสอน ช่างเทคนิค	2	~
ศุกร์	23/12/66	ฝึกสอน		~
เสาร์	24/12/66			
อาทิตย์	25/12/66			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 16

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะ วิชาเอก มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต นายประสิทธิ์ นิลสิงห์ รหัสนิสิต 64101160004

ชื่อองค์กร บริษัทไทยเทคโซลูชัน

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ที่โรงเรียนวังทอง

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (นาย สุกกิตต์ สุขสมพงษ์) โทรศัพท์ 081 793 6241

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	12/11/65	ฝึกชั้นงานที่ 16 ของ จอห์น วังทองธานี	7	สุก (นาย สุกกิตต์ สุขสมพงษ์) พจน. 3
อังคาร	13/11/65	ฝึกชั้นงานที่ 16 ของ	7	~
พุธ	14/11/65	ฝึกชั้นงานที่ 16 ของ	7	~
พฤหัสบดี	15/11/65	ฝึกชั้นงานที่ 16 ของ	7	~
ศุกร์	16/11/65	ฝึกชั้นงานที่ 16 ของ	7	~
เสาร์	17/11/65			
อาทิตย์	18/11/65			



ใบรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 17

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ชื่อนิสิต พลธิราช นงนุช รหัสนิสิต 64101160074

ชื่อองค์กร บริษัท โกลบอล อินเวสท์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทัศนศึกษา 50149

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (นาย สุกกิตติ์ สุขสมพงษ์) โทรศัพท์ 091 793 6241

วัน	วันที่/เดือน/ปี	รายงานการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน
จันทร์	24/ก.พ./66	ฝึกงาน	7	(นาย สุกกิตติ์ สุขสมพงษ์) พ.ณ. 3
อังคาร	25/ก.พ./66	ฝึกงาน	7	~
พุธ	26/ก.พ./66	ฝึกงาน	7	~
พฤหัสบดี	27/ก.พ./66	ฝึกงาน	7	~
ศุกร์	28/ก.พ./66	ฝึกงาน	7	~
เสาร์	29/ก.พ./66			
อาทิตย์	30/ก.พ./66			

ภาคผนวก ข

รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ



รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถาประกอบการ



รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถาประกอบการ



รูปภาพการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถาบันประกอบการ

ภาคผนวก ค

ประวัตินิสิตสหกิจศึกษา

ประวัติ นิสิตสหกิจศึกษา



ชื่อ-นามสกุล : นาย ประสิทธิ์ วุฒิงาม

อายุ: 22 ปี

สถานศึกษา: คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ชั้นปีที่4

รหัสนิสิต: 64101160004

สัญชาติ: ไทย

ศาสนา: พุทธ

ที่อยู่: 178/4 ซอย อีสรภาพ33 ถนน อีสรภาพ33 แขวง วัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่

กรุงเทพมหานคร 10600

เบอร์โทร:0931277011

ข้อมูลติดต่อ: FB: Prasit Wutingam ID: mo_ptn G – Mail: 64101160004@rpu.ac.th