



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ปีการศึกษา 2567

สำนักสทกิจศึกษาและแนะแนวอาชีพ

31 พฤษภาคม 2568

สารบัญ

หน้า

1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ.....	1
2. ขอบเขต.....	1
3. คำจำกัดความ.....	1-2
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	2
5. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow).....	3-6
7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	7
8. แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร	8
9. มาตรฐานคุณภาพงาน	8
10. ระบบติดตามประเมินผล.....	8
11. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	8
12. ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา.....	9-10
ภาคผนวก.....	11
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
ภาคผนวก ข ประวัติของผู้จัดทำ	

คู่มือการปฏิบัติงาน

ระบบและกลไกการออกนิเทศนิสิต WiL

สำนักสหกิจศึกษาและแนะแนวอาชีพของมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ จัดทำคู่มือระบบและกลไกการออกนิเทศนิสิต WiL เพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่
- 1.2 เพื่อให้คณาจารย์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้เข้าใจระบบและกลไกการออกนิเทศนิสิต WiL และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- 1.3 เพื่อบูรณาการศาสตร์การเรียนรู้ของนิสิตกับการทำงานจริงร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ

ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมระบบและกลไกในการออกนิเทศนิสิต WiL ซึ่งทางสำนักสหกิจศึกษาและแนะแนวอาชีพ จะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ เช่น ติดต่อ สอบถามขอข้อมูลกับนิสิต และนำส่งตารางบัญชีรายชื่อนิสิต WiL และที่อยู่สถานประกอบการ ให้กับทางคณะ/สาขาวิชา ได้รับทราบข้อมูลที่ตรงกัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ซึ่งคู่มือนี้จะประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องที่จะดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาด ลดความสับสนในขั้นตอนต่างๆ ของการดำเนินงาน

คำจำกัดความ

WiL หมายถึง การเรียนการสอนในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning : WiL) โดยนิสิตที่เข้าร่วมการเรียนในรูปแบบ WiL เรียนที่มหาวิทยาลัยและทำงานในสถานประกอบการ ซึ่งบางรายวิชาสถานประกอบการจะมีส่วนร่วมในการให้คะแนนนิสิต เป็นการบูรณาการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ

อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ที่เป็นผู้นิเทศนิสิต WiL ที่ได้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

คณะ/สาขาวิชา หมายถึง คณะ/สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการเรียนรูกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WiL)

สถานประกอบการ หมายถึง สถานประกอบการที่เข้าร่วมการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการเรียนรูกับการทำงาน WiL และให้ทุนการศึกษาแก่นิสิตที่เข้าร่วมโครงการ

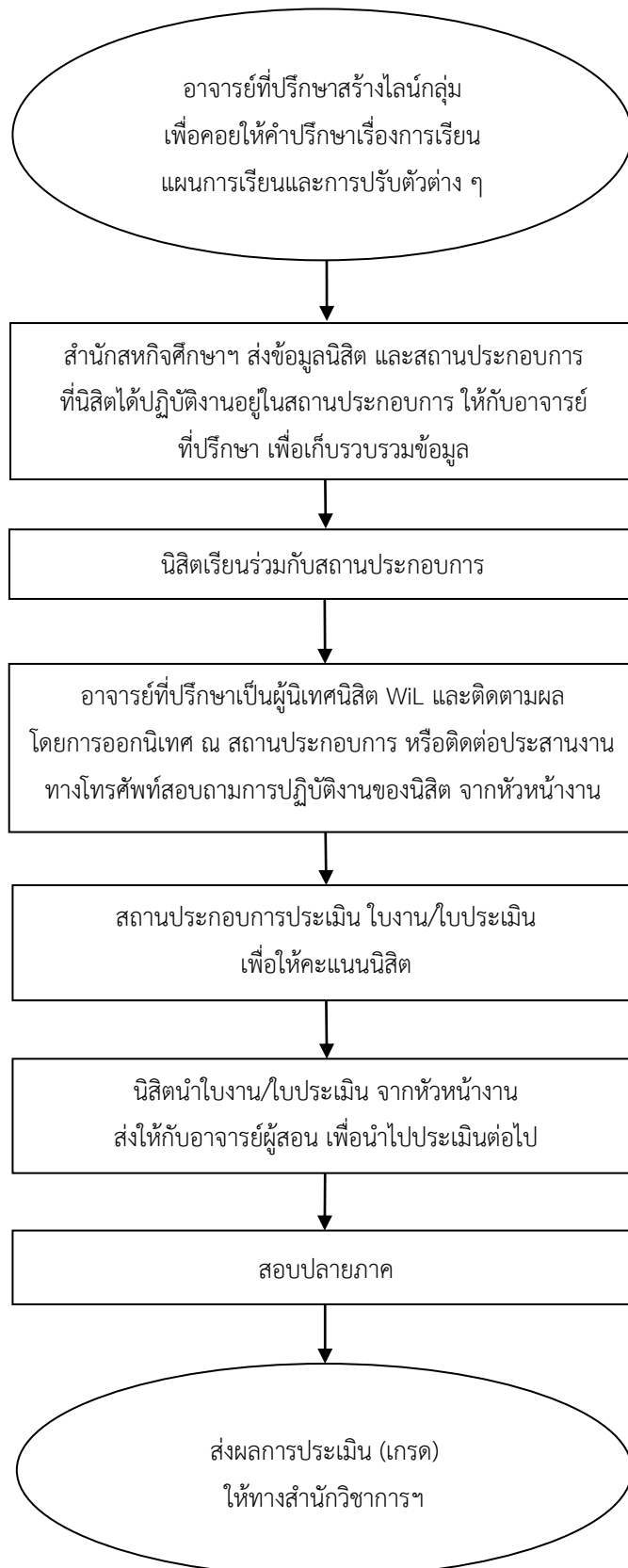
ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษาฯ เจ้าหน้าที่สำนักสหกิจศึกษาฯ
สำนักวิชาการฯ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

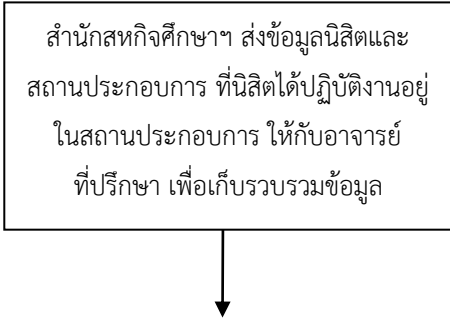
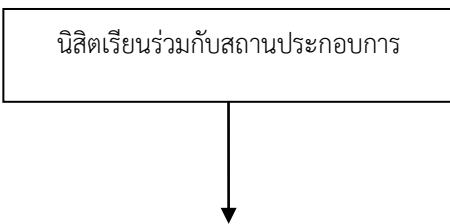
1. สำนักสหกิจศึกษาฯ มีหน้าที่ติดต่อ สอบถามขอข้อมูลกับนิสิต และข้อมูลของสถานประกอบการ เมื่อได้ข้อมูลครบ สำนักสหกิจศึกษาฯ นำส่งไฟล์ข้อมูลของนิสิต WiL ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้รับทราบข้อมูล
2. สำนักวิชาการฯ มีหน้าที่ดำเนินการนำผลการประเมิน (เกรด) ที่คณะ/สาขาวิชา ส่งให้แก่สำนักวิชาการฯ ลงในระบบเพื่อประกาศให้แก่ นิสิตทราบต่อไป

ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ระบบและกลไกการออกนิเทศนิสิต WiL



คู่มือปฏิบัติงาน ระบบและกลไกการออกนิสิต WiL

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		นับจากเปิดภาคเรียนในปีการศึกษา นั้น ๆ จนถึงสิ้นสุดจบโครงการ	อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ช่วยจัดการเรื่องการเทียบโอนหน่วยกิตให้กับนิสิต เพื่อให้ นิสิตสามารถโอนหน่วยกิตได้ สูงที่สุด ช่วยให้คำปรึกษาเรื่อง การเรียน แผนการเรียน และ คอยรับฟังปัญหาอื่น ๆ ที่นิสิต ต้องการปรึกษา เพื่อให้ นิสิต สามารถเรียนได้ครบจนจบ โครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ	อาจารย์ที่ปรึกษาให้ คำแนะนำแก่นิสิตอย่าง สม่ำเสมอ	1. แผนการเรียน	1. อาจารย์ที่ปรึกษา
2		ประมาณ 1-2 สัปดาห์ ก่อนมหาวิทยาลัยจะเปิด ทำการเรียนการสอนของ ปีการศึกษานั้น	สำนักสหกิจศึกษาฯ รวบรวม ข้อมูลของนิสิต WiL และ สถานประกอบการ แยกเป็น คณะ/สาขาวิชา และนำส่งไฟล์ ตารางบัญชีรายชื่อ นิสิต WiL และสถานประกอบการ ให้กับ อาจารย์ที่ปรึกษา แต่ละคณะ/ สาขาวิชา ได้รับทราบ	อาจารย์ที่ปรึกษา แต่ละ คณะ/สาขาวิชา ได้รับ ไฟล์ข้อมูลของนิสิต WiL ครบถ้วน	1. ตารางบัญชีรายชื่อ นิสิต WiL และสถาน ประกอบการ	1. สำนักสหกิจศึกษาฯ
3		2 ปีการศึกษา (ตลอดระยะเวลาหลักสูตร)	นิสิตศึกษาเล่าเรียนทางด้าน ทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการ เป็นการ จัดการศึกษาเชิงบูรณาการ เรียนรู้กับการทำงาน (WiL)	การเรียนและการ ปฏิบัติงานของนิสิตเป็นไป ตามแผนการเรียนที่วางไว้	1. แผนการเรียน	1. คณะ/สาขาวิชา 2. สำนักสหกิจศึกษาฯ 3. สถานประกอบการ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
4	อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้นิเทศนิสิต WiL และติดตามผล โดยการออกนิเทศ ณ สถานประกอบการ หรือติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์ โทรศัพท์สอบถามการปฏิบัติงานของนิสิต 	สัปดาห์ที่ 8	อาจารย์ที่ปรึกษานิเทศนิสิต WiL โดยการออกนิเทศ ณ สถานประกอบการ หรือติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์ สอบถามการปฏิบัติงานของนิสิต รวมถึงการรับฟังความคิดเห็น ปัญหา หรือข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษา จะดำเนินการติดตามผลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้การเรียนรู้ในสถานประกอบการ มีประสิทธิภาพ	มีการติดตามนิสิตอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ ผ่านการสื่อสารกับสถานประกอบการ	1. ตารางบัญชีรายชื่อ นิสิต WiL และสถานประกอบการ	1. อาจารย์ที่ปรึกษา
5	สถานประกอบการประเมิน ใบงาน/ใบประเมิน เพื่อให้คะแนนนิสิต 	สัปดาห์ที่ 14	อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้จัดทำ ใบงาน/ใบประเมิน และส่งให้นิสิตนำไปมอบให้หัวหน้างาน ทำการประเมินเพื่อให้คะแนน	การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบ	1. ใบงาน 2. ใบประเมิน	1.อาจารย์ผู้สอน 2. สถานประกอบการ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
6	นิสิตนำใบงาน/ใบประเมิน จากหัวหน้างาน ส่งให้กับอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำไปประเมิน ต่อไป ↓	สัปดาห์ที่ 15-16	นิสิตนำส่งใบงาน/ใบประเมิน การทำงานให้กับอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้สอนนำไปประเมินผล ต่อไป	การดำเนินงานเป็นไปอย่าง มีระบบ	1. ใบงาน 2. ใบประเมิน	1.อาจารย์ผู้สอน
7	สอบปลายภาค ↓	ตามระยะเวลาที่ได้ กำหนดไว้ในตารางสอบ ในระบบนิสิต	นิสิตต้องแจ้งขอลางานล่วงหน้า กับหัวหน้างานทันทีที่ทราบวัน และเวลาสอบปลายภาค เพื่อให้ การวางแผนงานเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ และไม่ส่งผล กระทบต่องานที่รับผิดชอบ	การแจ้งลางานเพื่อ สอบปลายภาค	-	-
8	ส่งผลการประเมิน (เกรด) ให้ทางสำนักวิชาการฯ	ตามระยะเวลาที่ได้ กำหนดไว้ในปฏิทิน วิชาการ	คณะ/สาขาวิชา นำส่งผลการ ประเมิน (เกรด) ให้กับทาง สำนักวิชาการฯ เพื่อ ดำเนินการออกเกรดในระบบ ให้กับนิสิต	สำนักวิชาการได้รับเอกสาร ผลการประเมินเป็นที่ เรียบร้อย	1.ใบส่งระดับคะแนน ตัวอักษร	1. คณะ/สาขาวิชา 2. สำนักวิชาการฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของคู่มือระบบและกลไกการออกนิเทศนิสิต WiL

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
1. อาจารย์ที่ปรึกษาสร้างไลน์กลุ่ม เพื่อคอยให้คำปรึกษาเรื่องการเรียนรู้ แผนการเรียนรู้ และการปรับตัวต่าง ๆ	1.1 อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ช่วยจัดการเรื่องการเทียบโอนหน่วยกิตให้กับนิสิต เพื่อให้สามารถโอนหน่วยกิตได้สูงที่สุด ช่วยให้การปรึกษาเรื่องการเรียนรู้ แผนการเรียนรู้ และคอยรับฟังปัญหาอื่น ๆ ที่นิสิตต้องการปรึกษา เพื่อให้สามารถเรียนได้ครบจนจบโครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สำนักสหกิจศึกษาฯ ส่งข้อมูลนิสิต และสถานประกอบการ ที่นิสิตได้ปฏิบัติงานอยู่ในสถานประกอบการ ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล	2.1 สำนักสหกิจศึกษาฯ รวบรวมข้อมูลของนิสิต WiL และสถานประกอบการ แยกเป็นคณะ/สาขาวิชา และนำส่งไฟล์ตารางบัญชีรายชื่อนิสิต WiL และสถานประกอบการ ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา แต่ละคณะ/สาขาวิชา ได้รับทราบ
3. นิสิตเรียนร่วมกับสถานประกอบการ	3.1 นิสิตศึกษาเล่าเรียนทางด้านทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ นิสิตศึกษาเล่าเรียนทางด้านทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการ เป็นการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการเรียนรู้กับการทำงาน (WiL)
4. อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้นิเทศนิสิต WiL และติดตามผล โดยการออกนิเทศ ณ สถานประกอบการ หรือติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์สอบถามการปฏิบัติงานของนิสิต	4.1 อาจารย์ที่ปรึกษานิเทศนิสิต WiL โดยการออกนิเทศ ณ สถานประกอบการ หรือติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์สอบถามการปฏิบัติงานของนิสิต รวมถึงการรับฟังความคิดเห็น ปัญหา หรือข้อเสนอแนะ ที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาจะดำเนินการติดตามผลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้การเรียนรู้ในสถานประกอบการ มีประสิทธิภาพ
5. สถานประกอบการประเมินใบงาน/ใบประเมิน เพื่อให้คะแนนนิสิต	5.1 อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้จัดทำ ใบงาน/ใบประเมิน และส่งให้นิสิตนำไปมอบให้หัวหน้างาน ทำการประเมินเพื่อให้คะแนน
6. นิสิตนำใบงาน/ใบประเมิน จากหัวหน้างาน ส่งให้กับอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำไปประเมินต่อไป	6.1 นิสิตนำส่งใบงาน/ใบประเมินการทำงานให้กับอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้สอนนำไปประเมินผลต่อไป
7. สอบปลายภาค	7.1 นิสิตต้องแจ้งขอลางานล่วงหน้ากับหัวหน้างาน ทันทีที่ทราบวันและเวลาสอบปลายภาค เพื่อให้การวางแผนงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่ส่งผลกระทบต่องานที่รับผิดชอบ
8. ส่งผลการประเมิน (เกรด) ให้ทางสำนักวิชาการฯ	8.1 นำส่งผลการประเมิน (เกรด) ให้กับทางสำนักวิชาการฯ เพื่อดำเนินการออกเกรดในระบบให้กับนิสิต

แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร

1. บุคลากรควรมีความรู้ เรื่องระบบและกลไกการออกนิเทศนิสิต WiL อย่างละเอียด
2. บุคลากรควรมีการประสานงานที่ดีกับหน่วยงานอื่น นิสิต คณะ/สาขาวิชา และอาจารย์นิเทศ

มาตรฐานคุณภาพงาน

เพื่อให้ระบบและกลไกการออกนิเทศนิสิต WiL บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางเอาไว้ บุคลากรของสำนักสหกิจศึกษาฯ ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ทำการประสานงานกับทางคณะ/สาขาวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
2. เตรียมงานอย่างเป็นระบบ และจัดเตรียมวางแผนกิจกรรมต่าง ๆ เอาไว้ล่วงหน้า

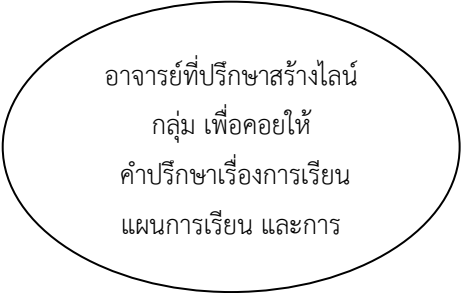
ระบบติดตามประเมินผล

สำนักสหกิจศึกษาและแนะแนวอาชีพ มีการประสานงานกับทางคณะ/สาขาวิชา นิสิต และอาจารย์นิเทศ ซึ่งการประสานงานสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ทางเบอร์โทรศัพท์ อีเมลล์ หรือแอปพลิเคชัน Line โดยใช้สื่อทางอินเทอร์เน็ตเหล่านี้ เพื่อความสะดวก และรวดเร็วในการติดต่อประสานงานมากยิ่งขึ้น

เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

1. ตารางบัญชีรายชื่อนิสิตเข้าร่วมโครงการ WiL กลุ่มปกติ และกลุ่มวันอาทิตย์
2. ใบงาน/ใบประเมิน

ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไขปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไข

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญ ที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ลด ความเสี่ยง
1.	 อาจารย์ที่ปรึกษาสร้างไลน์ กลุ่ม เพื่อคอยให้ คำปรึกษาเรื่องการเรียน แผนการเรียน และการ	-	-
2.	สำนักสททศึกษาฯ ส่งข้อมูลนิสิตและ สถานประกอบการ ที่นิสิตได้ปฏิบัติงานอยู่ ในสถานประกอบการ ให้กับอาจารย์ ที่ปรึกษา เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล	-	-
3.	นิสิตเรียนร่วมกับสถานประกอบการ	-	-
4.	อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้นิเทศนิสิต WIL และติดตามผล โดยการออกนิเทศ ณ สถานประกอบการ หรือติดต่อประสานงาน ทางโทรศัพท์สอบถามการปฏิบัติงานของ นิสิตสอบถามการปฏิบัติงานของนิสิต จากหัวหน้างาน	-	-

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญ ที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ลด ความเสี่ยง
5.	สถานประกอบการประเมิน ใบงาน/ใบประเมิน เพื่อให้คะแนนนิสิต ต่อไป	-	-
6.	นิสิตนำใบงาน/ใบประเมิน จากหัวหน้างาน ส่งให้กับอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำไปประเมิน ต่อไป	-	-
7.	สอบปลายภาค	-	-
8.	ส่งผลการประเมิน (เกรด) ให้ทางสำนักวิชาการฯ	-	-

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ตัวอย่างเอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ WiL ปีการศึกษา 2567 (กลุ่มปกติ)
คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์วิภาดา ศรีเมือง (จำนวนนิสิต 8 คน)

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์ติดต่อ/ID Line	จบจากสถาบัน	สถานประกอบการ
1	67101230025	นางสาวมนัสวี เวชภักดิ์	Tel : 061-392-1581 Line : 0613921581manasavee. E-mail : manasaveemint@gmail.com Address : 3 ถนนเทศบาลนิมิตเหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ ระดับ : ปวส. สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก	CFR : PRACHANIVET แผนก : แคชเชียร์ (เริ่มงาน 1/04/24 - 31/06/26)
2	67101230035	นางสาวดวงสมร รังษี	Tel : 080-907-4605 Line : 0614242268 E-mail : 0837465160.fasai@gmail.com Address : 3 ถนนเทศบาลนิมิตเหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ ระดับ : ปวส. สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก	CFR : PRACHANIVET แผนก : จัดเรียง (เริ่มงาน 1/04/24 - 31/06/26)
3	67101230037	นายพิสิทธิ์ มหาวัตร (จ่ายค่าเทอมเอง)	Tel : 064-868-1382 Line : 0648681382 E-mail : 0648681382zaa@gmail.com Address : MRT สถานีสวนจตุจักร กรุงเทพมหานคร	วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ ระดับ : ปวส. สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก	Starbucks สาขา : MRT จตุจักร แผนก : บาร์ิสต้า ผู้บังคับบัญชา : คุณอำนาจ ภู่อกุลสถาพร ตำแหน่ง : บาร์ิสต้า รายชั่วโมง เบอร์ : 064-868-1382

ลำดับ	รหัสนิติ	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์ติดต่อ/ID Line	จบจากสถาบัน	สถานประกอบการ
4	67101230036	นางสาวพรพรรณ นิมไธ	Tel : 084-002-7116 Line : 0650982501 E-mail : phatcharaphat2545@gmail.com Address : 3 ถนนเทศบาลนิมิตรเหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ ระดับ : ปวส. สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก	CFR : PRACHANIVET แผนก : จัดเรียง (เริ่มงาน 1/04/24 - 31/06/26)
5	67101230108	นายเมธี จิระวงศ์วาน (จ่ายค่าเทอมเอง)	Tel : 063-250-5949 Line : Faoom32790 E-mail : Metee32790@gmail.com Address : 430 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000	วิทยาลัยวิมลบริหารธุรกิจ ระดับ : ปวส. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	Starbucks สาขา : เดอะมอลล์ ไหล่สตรี จามวงศ์วาน ตำแหน่ง : พนักงานรายชั่วโมง ผู้บังคับบัญชา : นางสาวพัชรี สิงห์ตง ตำแหน่ง : หัวหน้างาน SM เบอร์ : 095-252-7380
6	67101230073	นายเทพฤทธิ์ วงศ์บุญธรรม	Tel : 094-592-3973 Line : Theppharit2003 E-mail : boiledrice16112546@gmail.com Address : 54/8 ถนนราชพฤกษ์ ตำบลบางพลับ อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120	วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมล ศรียาน ระดับ : ปวส. สาขาวิชาการตลาด	โฮมโปร สาขาชัยพฤกษ์ เริ่มงาน 1/7/2567 ผู้บังคับบัญชา : คุณสิริพงษ์ จักรกุล ตำแหน่ง : sm เบอร์ติดต่อ : 085-904-4402

ลำดับ	รหัสนิติ	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์ติดต่อ/ID Line	จบจากสถาบัน	สถานประกอบการ
7	67101230137	นางสาวน้ำทิพย์ เอี่ยมสอาด (จ่ายค่าเทอมเอง)	Tel : 080-836-9113 Line : biint.asa E-mail : namthiips29@gmail.com Address :	วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ ระดับ: ปวส สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	Starbucks สาขา : central westgate ชั้น1 ตำแหน่ง : พนักงานรายชั่วโมง ผู้บังคับบัญชา : คุณมัทนา อินชัย ตำแหน่ง : store manager เบอร์ติดต่อ : 0982573115
8	67101230143	นายदनิรุจน์ ทบดี (จ่ายค่าเทอมเพิ่มเอง 1,000บาท)	Tel : 062-365-1243 Line : 0993415670 E-mail : - Address : ราษฎร์บูรณะ, ดาวคะนอง	วิทยาลัยเทคโนโลยีตั้งตรงจิตรบริหารธุรกิจ ระดับ ปวส. สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	บริษัท พีเอช แคปปิตอล จำกัด สาขา : Lotus Sukhumvit 50

รายชื่อนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ WiL ปีการศึกษา 2567 (กลุ่มวันอาทิตย์)

คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล

อาจารย์ที่ปรึกษา : ดร.เจณิภา คงอิม (จำนวนนิสิต 23 คน)

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์ติดต่อ/ID Line	จบจากสถาบัน	สถานประกอบการ
1	67101230002	นายศิวะ จันธิมา ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน /เจ้าหน้าที่ Stock	Tel : 062-740-6907 Line : 0633373694 E-mail : siwajanthima01@gmail.com Address : 70/4 ม.3 ถ.ติวานนท์ ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120	วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์ ระดับ : ปวส. สาขาวิชาการตลาด	บริษัท สยามพรวิสต์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ผู้บังคับบัญชา : นางสาวสุจิตรา โอฬารวัตร ตำแหน่ง : กรรมการผู้จัดการ เบอร์ติดต่อ : 095-519-3622
2	67101230009	นางสาวบุษยมาศ อินสุวรรณ์ ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝึกหัด	Tel : 065-930-0523 Line : busayamas_43 E-mail : nichonew23032311@gmail.com Address : 412 พหลโยธิน เขตพญาไท แขวงสามเสนใน กรุงเทพฯ 10400	วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ ระดับ : ปวส. สาขาวิชาการตลาด	ร้านแมคโดนัลด์ สาขาพหลโยธินเพลส ผู้บังคับบัญชา : คุณสิริภัทร ขาวเวียง ตำแหน่ง : ผู้จัดการร้าน เบอร์ติดต่อ : 097-257-6448
3	67101230010	นายณัฐภูมิ พิมพ์ประสิทธิ์ ตำแหน่ง : Creative	Tel : 083-539-9348 Line : pothhh006 E-mail : nattphom2543@gmail.com Address : 34/2 ซอยพหลโยธิน 48 แขวง 60 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220	วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ ระดับ : ปวส. สาขาวิชาการตลาด	บริษัท แอมแปร์ จำกัด ผู้บังคับบัญชา : นายปิยะพงษ์ สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง : Producer เบอร์ติดต่อ : 081-454-9049

ลำดับ	รหัสนิติ	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์ติดต่อ/ID Line	จบจากสถาบัน	สถานประกอบการ
4	67101230019	นางสาวกึ่งแก้ว อนุญาหงส์ ตำแหน่ง : พนักงาน	Tel : 083-710-5532 Line : 095king E-mail : Tayloveking110958@gmail.com Address : 249/2 หมู่ที่4 ถนนนครินทร์ ต.บางขุนกอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี	วิทยาลัยเทคโนโลยีวมลบริหารธุรกิจ ระดับ : ปวส. สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก	7-Eleven สาขาปตท.นครินทร์ ผู้บังคับบัญชา : นางกัญญารัตน์ นิ่งใจเย็น ตำแหน่ง : ผู้จัดการ เบอร์ติดต่อ : 097-203-3099
5	67101230027	นายณัฐธ วงษ์ปัญญา ตำแหน่ง : พนักงานบริการหน้าลาน	Tel : 097-059-8389 Line : peexx123 E-mail : pee555.nt@bmail.com Address : 888 หมู่ 1 ตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110	วิทยาลัยเทคโนโลยีวมลบริหารธุรกิจ ระดับ : ปวส. สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก	บริษัท ปีโตรเลียม (ไทรน้อย) ผู้บังคับบัญชา : นายสรารุส สิงห์ลา ตำแหน่ง : ผู้จัดการสถานี เบอร์ติดต่อ : 089-019-8987
6	67101230045	นางสาวธิดารัตน์ จันทรทัม ตำแหน่ง : Master	Tel : 081-609-1725 Line : 0955310924 E-mail : janthuam27@gmail.com Address : 88 หมู่ 1 ถ. กาญจนภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ นนทบุรี 11140	วิทยาลัยเทคโนโลยีตั้งตรงจิตร บริหารธุรกิจ ระดับ : ปวส. สาขาวิชาการตลาด	The Pizza Company ปตท.พระปิ่น 3 เวส วิลเลจ ผู้บังคับบัญชา : คุณอนุชา เรืองศาสตร์ ตำแหน่ง : ผู้จัดการร้าน เบอร์ติดต่อ : 092-281-0603
7	67101230052	นางสาวตรีชนก แสงกรณ์ ตำแหน่ง : DC Office	Tel : 061-163-6416 Line : 0615105987 E-mail : treechanok.kaem@gmail.com Address : 133 ต.เสาธงหิน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11110	วิทยาลัยเทคโนโลยีวมล ศรียาน ระดับ : ปวส. สาขาวิชาการตลาด	บริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัดผู้บังคับบัญชา : นายปรัชญา อุบลเทพชัย ตำแหน่ง : Branch Supervisor เบอร์ติดต่อ : 096-973-2882

ลำดับ	รหัสนิติ	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์ติดต่อ/ID Line	จบจากสถาบัน	สถานประกอบการ
8	67101230053	นางสาวน้ำทิพย์ ชาสิริ ตำแหน่ง : อธิการช่าง	Tel : 093-325-3039 Line : namthip0957920338 E-mail : namthip180545@gmail.com Address : 1029/9-10 ถนนกรุงเทพ-นนท์ เขตบางซื่อ แขวงบางซื่อ กทม. 10800	วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมล ศรียาน ระดับ : ปวส. สาขาวิชาการตลาด	บริษัท มาซูมา เซอร์วิส ผู้บังคับบัญชา : นายมนูญ เฮงเส็ง ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายบริการ เบอร์ติดต่อ : 095-369-5991
9	67101230054	นายพิพัฒน์ พินิจการ ตำแหน่ง : อธิการช่าง	Tel : 097-305-7247 Line : Tang7355 E-mail : tangtang7355@gmail.com Address : 1029/9-10 ถนนกรุงเทพ-นนท์ เขตบางซื่อ แขวงบางซื่อ กทม. 10800	วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมล ศรียาน ระดับ : ปวส. สาขาวิชาการตลาด	บริษัท มาซูมา เซอร์วิส ผู้บังคับบัญชา : นายมนูญ เฮงเส็ง ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายบริการ เบอร์ติดต่อ : 095-369-5991
10	67101230058	นางสาววรรณษา เกตุชนก ตำแหน่ง : พนักงาน	Tel : 065-813-6478 Line : 0658136478 E-mail : gramophone.20c@gmail.com Address : 527/78-80 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย 10700 กรุงเทพมหานคร	วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมล ศรียาน ระดับ : ปวส. สาขาวิชาการตลาด	คลินิกสัตว์แพทย์บางกอกน้อยกทม. 7 ผู้บังคับบัญชา : น.ส.พ.ชนรัตน์สรณ์ เต่าทอง ตำแหน่ง : นายสัตวแพทย์ชำนาญการ เบอร์ติดต่อ : 024112432
11	67101230061	นายอภิสิทธิ์ ทองประเสริฐ ตำแหน่ง : ผู้ช่วยผู้จัดการ	Tel : 097-114-3751 Line : kimchibytob E-mail : apisit_top@hotmail.com Address : 1557 /1 ถนนประชากรราษฎร์สาย1 แขวงบางซื่อ วงศ์สว่าง	วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมล ศรียาน ระดับ : ปวส. สาขาวิชาการตลาด	7-Eleven 8530 ตลาดสดพระราม 7 ผู้บังคับบัญชา : คุณบ๋องร แนวจำปา ตำแหน่ง : ผู้จัดการร้าน เบอร์ติดต่อ : 091-002-8530

ลำดับ	รหัสனிสิ	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์ติดต่อ/ID Line	จบจากสถาบัน	สถานประกอบการ
12	67101230063	นางสาวโดนัส กันเกตุ ตำแหน่ง : พนักงานพาร์ทไทม์	Tel : 064-848-3781 Line : 0648483781 E-mail : donut2546gunkte@gmail.com Address : 32/3 ต.บางเลน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี (การไฟฟ้าบางใหญ่)	วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมล ศรีย่าน ระดับ : ปวส. สาขาวิชาการตลาด	7-Eleven บางเลน 19 ผู้บังคับบัญชา : คุณภักธินันท์ บุญรักษ์ ตำแหน่ง : ผู้จัดการ เบอร์ติดต่อ : 097-008-0325
13	67101230082	นางสาวสุกัญญา มาสีปา ตำแหน่ง : Digital Marketing	Tel : 098-951-9574 Line : 68.sky E-mail : sukanya0601msp@gmail.com Address : 38/5 อาคาร MRV ถ.ราชพฤกษ์ ต.บางพลี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120	วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ ระดับ : ปวส. สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	บริษัท แพนด์ ไอที อินเตอร์เทรต จำกัด ผู้บังคับบัญชา : นายวรวิธ บุญเกิด ตำแหน่ง : Senior Marketing Officer เบอร์ติดต่อ : 095-413-5998
14	67101230098	นายสุรเดช อ่วมเอกพาร์ ตำแหน่ง : พนักงานประจำ	Tel : 082-089-3034 Line : 0820893034 E-mail : suradech1002@gmail.com Address : 57/17/2, 57/1 พระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200	วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมล ศรีย่าน ระดับ : ปวส. สาขาวิชาการตลาด	Café Amazon สาขาท่าพระจันทร์ ผู้บังคับบัญชา : คุณมลชยา แก้วนาหลวง ตำแหน่ง : ผู้จัดการร้าน เบอร์ติดต่อ : 085-999-5622
15	67101230101	นางสาวเปรมณิกา สนธิกรณ ตำแหน่ง : Online Marketing (แอดมิน)	Tel : 093-953-9859 Line : pim170746 E-mail : pimprennikar@gmail.com Address : 11/16 หมู่ที่ 5 ตำบลปลายบาง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130	วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิช บริหารธุรกิจ ระดับ : ปวส. สาขาวิชาการตลาด	บริษัท ที ทรี ทริปปี้ลทรี จำกัด ผู้บังคับบัญชา : คุณรัชดาภา สมจิตต์ ตำแหน่ง : ฝ่ายบุคคล เบอร์ติดต่อ : 087-441-9665

ลำดับ	รหัสนิติ	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์ติดต่อ/ID Line	จบจากสถาบัน	สถานประกอบการ
16	67101230103	นางสาวณัฏสนันท์ ทองรัตน์ ตำแหน่ง : ผู้จัดการ แคชเชียร์	Tel : 093-150-0408 Line : ntxx08 E-mail : naphatsanan1208@gmail.com Address : 55/72 หมู่ที่1 ตำบลอ้อมเกร็ด อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120	วิทยาลัยเทคโนโลยีวราธิบริหาร ธุรกิจ ระดับ : ปวส. สาขาวิชาการตลาด	NA-NUNG BAR - น่านัง บาร์ ผู้บังคับบัญชา : นางสาวณัญชกมล การเกษ ตำแหน่ง : เจ้าของร้าน เบอร์ติดต่อ : 094-474-4696
17	67101230104	นางสาวจุฑารัตน์ ผ่องใส ตำแหน่ง : พนักงานร้าน	Tel : 084-119-6042 Line : ploy_ge4468 E-mail : jutaratphongsai4468@gmail.com Address : 58 ถนนบรมราชชนนี แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพฯ 10170	วิทยาลัยเทคโนโลยีวราธิบริหาร ธุรกิจ ระดับ : ปวส. สาขาวิชาการตลาด	ยูซากิخانม & ขนมโตเกียว ผู้บังคับบัญชา : คุณสุดใจ เฉิดจื้อ ตำแหน่ง : เจ้าของร้าน เบอร์ติดต่อ : 097-054-7268
18	67101230105	นางสาวอาลิสา จันทรแก้ว ตำแหน่ง : พนักงานจัดเรียงสินค้า	Tel : 064-483-8441 Line : 0644838441 E-mail : arisajankaew551@gmail.com Address : 162 168/10 ถนน ประชาราษฎร์ สาย 1 ซอย 2 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800	วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมล ศรีย่าน ระดับ : ปวส. สาขาวิชาการตลาด	บิกซี ฟู้ดเพลส เกตเวย์ บางซื่อ ผู้บังคับบัญชา : คุณลัดดาวัลย์ บุณกุล ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนก เบอร์ติดต่อ : 082-593-5532
19	6710123119	นางสาวอาริติยา อินทวงศ์ ตำแหน่ง : แอดมินแผนกออนไลน์	Tel : 064-234-2132 Line : noeyatitiya12 E-mail : atitianoey12@gmail.com Address : 1567 โกดัง 5 ถ.ประชาราษฎร์สาย 1 วงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800	วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์ ระดับ : ปวส. สาขาวิชาการตลาด	AR Technical CO.,LTD ผู้บังคับบัญชา : คุณศุภรathy นาคประวิติ ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกการตลาด เบอร์ติดต่อ : 096-245-1106

ลำดับ	รหัสนิติ	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์ติดต่อ/ID Line	จบจากสถาบัน	สถานประกอบการ
20	67101230123	นางสาวพิมพ์ชนก ผินกลับ ตำแหน่ง : พนักงานประจำร้าน	Tel : 095-554-7006 Line : milk.543310k E-mail : pimchanokza1997@gmail.com Address : 48/20 หมู่1 ต.ศาลากลาง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี	วิทยาลัยเทคโนโลยีตั้งตรงจิตร บริหารธุรกิจ ระดับ : ปวส. สาขาวิชาการบัญชี	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) (7-11 Elven สาขา 10857 หมู่บ้านคนาสิริ) ผู้บังคับบัญชา : คุณศิริพร มีสนาม ตำแหน่ง : ผู้จัดการร้าน เบอร์ติดต่อ : 091-001-0857
21	67101230124	นางสาวสุชาดา ทนงตน ตำแหน่ง : ผู้ช่วยผู้จัดการร้าน	Tel : 092-606-6281 Line : suchadatanongton45 E-mail : suchadathanongton45@gmail.com Address : สาขาตลาดพระราม5 04445 ม.4 ต.บางขุนกอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสานวิทยาเขตสุรินทร์ ระดับ : ปวส. สาขาวิชาการตลาดสมัยใหม่	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) (7-11 Elven สาขา ตลาดพระราม 5 04445) ผู้บังคับบัญชา : คุณศิริภรณ์ อุณจะนำ ตำแหน่ง : ผู้จัดการร้าน เบอร์ติดต่อ : 092-596-9992
22	67101230133	นางสาวมนทิชา นวลแสง ตำแหน่ง : การตลาดออนไลน์	Tel : 062-601-5399 Line : Monmi12. E-mail : monticha300561@gmail.com Address : 100/006 ม.4 ต.โสนลอย อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาดุสิตพัฒนชยการ นนทบุรี ระดับ : ปวส. สาขาวิชาการตลาด	สยามชัยเซอร์วิส สาขาบางบัวทอง 2 ผู้บังคับบัญชา : คุณนิวัฒน์ เสือแดง ตำแหน่ง : ผู้จัดการ เบอร์ติดต่อ : 063-267-6567
23	67101230146	นายตฤณวัฒน์ ทาประเสริฐ ตำแหน่ง : พนักงานธุรการ	Tel : 095-896-8594 Line : Thiantza E-mail : 67101230146@rpu.ac.th Address : 999 ถ. สามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300	วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ ระดับ : ปวส. สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก	บริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด ผู้บังคับบัญชา : ว่าที่ร้อยตรี ชاکริส ประภารัตน์ ตำแหน่ง : ผู้จัดการแผนก อาคารสถานที่ เบอร์ติดต่อ : 095-123-8588

ใบงานที่ 1

เรื่อง ความสำคัญของพฤติกรรมผู้บริโภค

ให้นักศึกษาทำรายงานและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

-
1. จงอธิบายความสำคัญของพฤติกรรมผู้บริโภคที่มีองค์กรธุรกิจ และเศรษฐกิจกับสังคมได้
 2. จงอธิบายและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคได้ว่าผู้บริโภคแต่ละคนมีรูปแบบในการตัดสินใจซื้อสินค้าแต่ละประเภทเป็นอย่างไร
 - 2.1 สินค้าสะดวกซื้อ (Convenience goods)
 - 2.2 สินค้าเปรียบเทียบซื้อ (Shopping goods)
 - 2.3 สินค้าเจาะจงซื้อ (Specialty Goods)
 - 2.4 สินค้าไม่แสวงซื้อ (Unsought goods)

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานมีผลในแผนการเรียน
แบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (WBL)
คะแนนเต็ม 50 คะแนน

คำชี้แจง	โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหมายเลข 1, 2, 3, 4, 5 ตามความเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อ โดยให้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็นดังนี้	
5	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจดีมาก
4	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจดี
3	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจปานกลาง
2	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจน้อย
1	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุด

ชื่อสถานประกอบการ.....

ชื่อนิติ..... รหัสประจำตัว.....

คณะ..... สาขาวิชา.....

แผนก..... ตำแหน่งงาน.....

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ความสำคัญของช่องทางการจัดจำหน่าย (5 คะแนน)					
1.1 สามารถอธิบายความสำคัญของช่องทางการจัดจำหน่ายที่มีต่อองค์กร/ธุรกิจได้ เช่น หากองค์กร/ธุรกิจมีช่องทางการจัดจำหน่ายที่หลากหลาย ส่งผลให้องค์กร/ธุรกิจ เพิ่มรายได้มากขึ้น สามารถกระจายสินค้า/บริการไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง และสามารถอธิบายความแตกต่างระหว่างช่องทางการจัดจำหน่ายแบบดั้งเดิมและช่องทางการจัดจำหน่ายสมัยใหม่ได้					
2. สมาชิกในช่องทางการจัดจำหน่ายและสถาบันคนกลาง (5 คะแนน)					
2.1 สามารถบอกประเภทของร้านค้าปลีกได้ว่ามีกี่ประเภท อะไรบ้าง เช่น ห้างสรรพสินค้า ร้านขายสินค้าเฉพาะอย่าง เป็นต้น และ สามารถอธิบายได้ว่าคนกลางมีความสำคัญต่อช่องทางการจัดจำหน่ายอย่างไร					
3. การวางแผน การประเมินในการปฏิบัติงาน และการควบคุมช่องทางการจัดจำหน่าย (10 คะแนน)					
3.1 สามารถบอกได้ว่า มีการส่งเสริมการขายโดยอาศัยคนกลางใดบ้าง ที่กระตุ้นให้คนกลางซื้อสินค้าเพิ่มมากขึ้นได้ เช่น การให้ส่วนลด การจัดแสดงสินค้า การโฆษณาร่วม)					
3.2 การสร้างแรงจูงใจให้กับคนกลางในช่องทางการจัดจำหน่ายมีอะไรบ้าง เช่น การให้ส่วนลด การมีสิทธิเกี่ยวกับการขายให้กับสมาชิกในช่องทางการจัดจำหน่าย					

ภาคผนวก ข
ประวัติผู้จัดทำ

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ วิเศษ
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Mr. Nuttavut Wiset
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษาและแนะแนวอาชีพ
สถานที่ทำงาน	สำนักสหกิจศึกษาและแนะแนวอาชีพ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
E-mail	nuwise@rpu.ac.th

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)

นางสาวพรพรรณ พิมพ์มณี

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)

Miss Pornpan Pimmanee

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่สำนักสหกิจศึกษาและแนะแนวอาชีพ

สถานที่ทำงาน

สำนักสหกิจศึกษาและแนะแนวอาชีพ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

E-mail

popimm@rpu.ac.th